

MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har møte i
Eldresenteret, Ås rådhus

14.10.2009 kl. 19.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- PRESENTASJON AV RAPPORTEN "KARTLEGGING AV INVANDRERES KULTURARENAER I FOLLO"

Utv.sak nr. 17/09 09/2684
TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2009

Utv.sak nr. 18/09 09/2676
NY BARNEHAGE PÅ SOLBERG-NAVN

Utv.sak nr. 19/09 09/2448
ENDRING AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ÅS

Utv.sak nr. 20/09 09/2689
SKOLETURER I UNGDOMSSKOLEN

Utv.sak nr. 21/08 08/785
UTSMYKKING AV MOER SYKEHJEM - RAPPORT

Utv.sak nr. 22/09 09/297
PROSJEKTPLAN - UNGDOMSPOLITIKK

Ås, 19.08.09

Hilde Kristin Marås (H)
Leder

Eventuelle forfall eller inhabilitet
meldes til Annette Grimnes, tlf 64 96
20 04 eller via e-post:
annette.grimnes@as.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere
avtale.

REFERATSAKER TIL HOK 14.10.09:

REFERAT FRA MØTER I SAMARBEIDSUTVALG:

Løvstad naturbarnehages SU-møte 11.09.09

Søråsteigen barnehage SU-møte 15.09.09

DIVERSE:

Brønnerudposten 8. september 2009

Brev fra helsedirektoratet av 19

Notat av 21.08.09 vedr. bruk av fondsmidler for delta i CDE – network for skoler i Ås.

Utv.sak nr 17/09
TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2009

Saksbehandler: Ellen Grepperud

Arkivnr: 145

Saknr.: 09/2684

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Formannskapet	71/09	14.10.2009
Hovedutvalg for helse og sosial	/	14.10.2009
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	17/09	14.10.2009
Hovedutvalg for teknikk og miljø	/	15.10.2009
Kommunestyret	/	28.10.2009

Rådmannens innstilling:

2. tertialrapport 2009 tas til orientering

Rådmannen i Ås, 05.10.2009

Per A Kierulf
 Sign.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalgene
 Administrasjonsutvalget
 Formannskapet
 Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat: *(sendt alle utvalg 07.10.09)*

2. tertialrapport 2009

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

SAKSUTREDNING

Fakta i saken

2. tertialrapport er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan samt politiske vedtak. Den beskriver status etter de første 8 månedene.

Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2009 – 2012, men er

noe forenklet sammenliknet med 1. tertialrapport. I tertialrapporten rapporteres det på følgende:

- Fokusområdene samfunn, brukere, økonomi og medarbeidere
- Oppfølging av vedtak
- Planoversikt

Nedenfor gis et kort sammendrag av viktige saker i 2. tertial.

Økonomi

Ved budsjettreguleringen etter 1. tertial ble det gjort innsparinger overfor enhetene blant annet ved at lønnsveksten fra 01.05.09 ikke ble kompensert fullt ut. I tillegg ble det gjort innsparinger på konkrete budsjettposter, jf. rådmannens notat av 17.06.09 til formannskapet medlemmer. De samlede innsparinger overfor enhetene ble i alt på 6,7 mill. kroner. Merforbruket som er varslet etter 2. tertial er i all hovedsak knyttet til andre områder enn hvor det ble strammet inn ved 1. tertial. Imidlertid ble budsjettet til sosialhjelpsutgifter redusert med 0,3 mill. kroner etter 1. tertial, men bør nå økes med 0,5 mill. kroner.

Enhetenes skulle ikke få kompensert 0,9 prosentpoeng av lønnsveksten fra 01.05.09. Det viser seg nå at det de ikke har fått kompensert er om lag 0,65 prosentpoeng av lønnsveksten. Det som er lagt ut for mye tilsvarer et beløp i underkant av 1,2 mill. kroner. Det vil bli foretatt budsjettkorrigeringer slik at manglende kompensasjon tilsvarer 0,9 prosentpoeng av lønnsveksten.

Gjennomgang av driftsbudsjettene for etatene viser at det må finnes dekning for et beløp på 3,925 mill kroner i forhold til etatenes rammer. Dette er for en stor del knyttet til helse- og sosialetaten hvor det må finnes dekning for 3,56 mill. kroner. Av dette beløpet skyldes 1,8 mill. kroner mindre salg av sykehjemsplasser og at egenbetalingen innen pleie og omsorg blir lavere enn budsjettet.

Gjennom bruk av det som står igjen av beløp for konti for tilleggsbevilgninger, lavere netto renteutgifter samt VAR-sektoren andel av Myrveien 16 (fondsmidler), er det funnet finansiering for 3,387 mill. kroner av beløpet. Beløpet det så langt ikke er funnet finansiering for er på 0,538 mill. kroner. Rådmannen fremmer i egen budsjettreguleringssak forslag om inndeckning av hele beløpet.

Regjeringens tiltakspakke – status i arbeidet

- Det er vedtatt å bruke ekstraordinære vedlikeholdsmidler til brannsikring av rådhuset. Arbeidet er under prosjektering i regi av plankomiteen Det er engasjert nødvendig prosjektadministrativ hjelp, og arkitektfaglig bistand. Etter forutgående konkurranse er det engasjert nødvendig konsulenthjelp til de tekniske fagene.
- Det ble søkt om 49 mill. kroner i ekstraordinære ENØK-midler. Ås kommune ble ikke tildelt midler innenfor denne bevilgningen.
- Det er søkt om midler under den utvidete rentekompensasjonsordningen til rehabilitering ved Ås ungdomsskole og Rustad skole. Husbanken har i brev av 17.09.09 godkjent begge søknadene.
- Etter søknad til ”Prosjekt digital fornyelse i kommunene” har Ås kommune mottatt kr 125 000 til Elin-k Samspill prosjektet. Dette vil føre til at Pleie og omsorgstjenestene og fastleger kan utveksle resepter, journalnotater mv. elektronisk.

Salg av eiendom

- Åslund er solgt og pengene er på kommunens konto
- Kommunale boliger.

I handlingsprogrammet for 2009-12 er det vedtatt å selge kommunale boliger for i alt 28 mill kroner. Dette tilsvarer omkring 15 boliger. I sak 11/09 vedtok formannskapet at leiere med tidsbegrensede kontrakter skulle tilbys å kjøpe den boligen de leier til takst. Salg av øvrige salgbare enkeltboliger vurderes ved ledighet. Før enkeltsalg igangsettes, skal boligtildelingsutvalget innstille ovenfor formannskapet som avgjør om kommunen, for å kunne ivareta sitt boligmessige ansvar, skal beholde boligen. 26 boliger bebos av leietakere med tidsbegrensede kontrakter. Disse fikk tilbud om å kjøpe til takst. 6 stykker svarte positivt. 4 andre boliger er lagt fram for formannskapet som vedtok at en bolig kunne selges. De andre skulle kommunen beholde for utleie til personer kommunen har et særlig ansvar for.

Foreløpig er ingen salg gjennomført. For 7 boliger er det innhentet tilbud på taksering og inngått avtale med takstmann. Det er avtalt å holde takstforretning. Dersom disse blir solgt vil man realisere ca. halvparten av målet i handlingsprogrammet for 2009.

Det anses vanskelig å nå målet.

- Fjellveien
I formannskapsmøte 26.8 ble det vedtatt at Fjellveien skulle beholdes for å dekke kommunens eget behov. Samtidig ble det nedsatt et ad-hocutvalg som skulle utrede hvilket behov eiendommen bør dekke, hvilken type utbygging som er mulig og finansiering av prosjektet.

Flytting av kommunalteknisk

Kommunen har inngått avtale om leie av Myrveien 16. Bygningen gir plass for hele kommunalteknisk avdeling (vei, vann og kloakk, park og idrett og administrasjonen). Nødvendige ominnredningsarbeider er under planlegging.

Arbeidet med forbedring av plan- og budsjettprosessen

Formannskapet besluttet i møte 11.02.09 å nedsette en politisk arbeidsgruppe for å avklare hvordan strukturen på handlingsprogram med økonomiplan kan forbedres, samt hvordan kommunen kan få en bedre plan- og budsjettprosess i årsløpet. Arbeidsgruppas anbefalinger knyttet til struktur og prosess ligger til grunn for arbeidet med handlingsprogram 2010 – 2013.

Gjennomgang av organiseringen av teknisk etat – status i arbeidet

Det er vedtatt prosjektplan og budsjett for gjennomgangen av organiseringen. Det er engasjert konsulent/prosjektveileder.

Etablering av midlertidig asylmottak på Heia

Formannskapet vedtok i møte 17.06.09 å etablere et midlertidig asylmottak på Heia (tidligere Heia sykehjem). Kontrakten med UDI varer til 30.06.11, og mottaket har 50 plasser. Heia startet i medio august og drives som en del av Bjørnebekk mottak.

Arbeidet med klima- og energiplan

Forslag til Klima- og energiplan ble sendt på høring 14.05.2009 med frist for innspill 26.06.09. I høringsperioden ble det avholdt ett folkemøte og kommunen hadde stand på Ås mart'n. Det kom inn 13 uttalelser. Klima- og energiplanen ble behandlet av formannskapet 26.08.09 og skal opp til endelig behandling i kommunestyret.

Kommuneplan 2011 – 2023

Arbeidet med kommuneplanen er nå i gang. Formannskapet vedtok på møte 26.08.09 en prosjektplan og en milepælplan for arbeidet. Disse dokumentene beskriver bakgrunn, mål, framdrift og budsjett for arbeidet, samt hvordan arbeidet skal organiseres. Milepælplanen er utarbeidet med sikte på å få kommuneplanen vedtatt innen 1. tertial 2011.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 18/09

Utv.sak nr 18/09

NY BARNEHAGE PÅ SOLBERG-NAVN

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 614 A10

Saknr.: 09/2676

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

18/09

14.10.2009

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Ny barnehage på Solberg, får navnet "NYBORG BARNEHAGE."

Fung. Oppvekst- og kultursjef i Ås, 14.10.2009

Arne Hågensen

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Kart over området (Reguleringsplan)

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Oppmålingsavdelingen

Eiendomsavdelingen, v / Aarseth

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Ny barnehage er under planlegging på Solberg.

Barnehagen skal ha plass til ca. 100 barn, og skal stå ferdig ved årsskiftet 2010/11.

Barnehagen vil bli liggende ved Solberg skole, i hjørnet mellom Valhallaveien og Nordbyveien. Barnhagen vil få innkjøring fra og adresse Valhallaveien.

(Se vedlagte kart)

I barnhageplanleggingen skal denne nye barnehagen bla.a. erstatte Nyborg barnhage. Nyborg barnehage ble nedlagt høsten 2006. Denne barnhagen lå i samme skolekrets, nærmere bestemt i Nygårdsveien.

Vurdering av saken:

Barnehagen ligger på tidligere Solberg gårds grunn. (Solberg Vestre)

Det ville være naturlig at barnehagen at barnhagen fikk navn utifra dette.

Imidlertid er det viktig at barnhagen ikke forveksles med Solberg skole og Solberg gård, - som begge har Solberg-navnet i seg.

Navnet Nyborg er et vanlig brukt navn, også i Ås. Imidlertid skulle ikke dette by på

Forslaget er forelagt Ås historielag, som ikke har noen innvendinger til navneforslaget.

Konklusjon med begrunnelse:

Ved å ta den gamle barnehagens navn bringer en barnehagenavnet videre.

En får et navn som gir et skille mellom barnehage og skole/gård.

Navnet er kort og greit å uttale/skrive.

Det forslås at den nye barnhagen får navnet NYBORG BARNEHAGE.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 19/09

Utv.sak nr 19/09

ENDRING AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ÅS

Saksbehandler: Vigdis Bangen

Arkivnr: A10

Saknr.: 09/2448

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

19/09

14.10.2009

Oppvekst og kultursjefens innstilling:

1. Vedtekter for kommunale barnehager vedtatt av kommunestyret 1.12.2004, sak 100/04 med senere endringer oppheves pr. 1.1.2010.
2. Med hjemmel i barnehagelov 17.6.2005 § 7 fjerde ledd endres vedtekter for kommunale barnehager i henhold til vedlegg 1.

Fung. Oppvekst og kultursjef i Ås, 05.10.2009

Arne Hågensen

Tidligere politisk behandling:

K-sak 100/4

K-sak 02/06

HOK-sak 06/2947

HOK-sak 07/1021

HOK-sak 07/2407

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Vedlegg 1. Forslag til nye vedtekter

Vedlegg 2. Oversikt med nåværende vedtekter, forslag til nye vedtekter, oppvekst- og kulturretatens forslag til endringer

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Nåværende vedtekter.
- Høringsuttalelser fra barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

Utskrift av saken sendes til:

Ellen Benestad, Vigdis Bangen, Gro Sander Marthinsen samt alle kommunale barnehager

SAKSUTREDNING:

Ved endring av barnehageloven ble det fra 1.1.2009 en lovfestet rett til barnehageplass. Barn som fyller ett år innen utgangen av august har etter søknad rett til å få barnehageplass i bostedskommunen. Det er samtidig behov for å fornye og gjøre presiseringer i vedtektene generelt. På denne bakgrunn legger Oppvekst- og kulturretaten frem forslag til nye vedtekter for kommunale barnehager i Ås

De viktigste endringene i forslaget til nye vedtekter er:

- Endring av prioritetsrekkefølgen på opptakskriteriene
- Barn som har kommunal eller privat barnehageplass og står på søkerliste til sitt første ønske, får prioritet 4. I dagens vedtekt har disse barna ingen prioritet.
- Avvik fra prioriteringsrekkefølgen til opptakskriteriene
- Permisjon fra barnehageplassen

Fakta i saken:

1. Lovendringene

I lov 17.6.2005 nr.64 om barnehager (barnehageloven) ble det gjort følgende endringer (*endringer i kursiv*)

§ 8 annet ledd lyder:

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

Merknader fra Ot.prp.nr.52 (2007-2008)

Kommunens plikt til å oppfylle retten til barnehageplass pålegger kommunen å sørge for det antall plasser som er nødvendig slik at retten til plass for det enkelte barn sikres.

Retten til plass er kun en minimumsforpliktelse for kommunen, og er ikke til hinder for at kommunen kan tilby barnehageplass til barn som ikke har rett til barnehageplass i henhold til § 12a dersom det er kapasitet.

Barn med rett til barnehageplass som får avslag på søknad om barnehageplass eller får vedtak om plass som ikke korresponderer med retten, kan få prøvet dette vedtaket, enten ved forvaltningsklage eller domstolsbehandling. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak regulerer søkerens klagerett.

Ny § 12a lyder:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i den kommunene det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen

Merknader fra Ot.prp.nr.52 (2007-2008)

Første ledd gir rett til barnehageplass for barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass. Retten skal oppfylles fra august måned det året det søkes om plass. Barn født fra og med september vil ha rett til plass fra august påfølgende år. Foreldre må selv beregne når retten inntreffer og påse å søke innen fristen for opptak.

Søkere som takker nei i tråd med § 12 a, vil ikke ha rett til å motta et nytt tilbud fra kommunen. De må vente til neste opptak før de på nytt får tilbud om barnehageplass. Søker kan imidlertid bli tildelt plass gjennom supplerende opptak gjennom året.

Barn med rett til prioritet etter § 13 har etter søknad rett til plass selv om det ikke har fylt ett år innen utgangen av august.

Barn som har rett til barnehageplass etter § 12a har rett til å motta en barnehageplass i samsvar med denne loven med forskrifter. Dette betyr rett til en barnehageplass i en barnehage som er godkjent etter barnehageloven.

Andre ledd gir barnet rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt. Barnet er bosatt i den kommunen det har bostedsadresse. Det er ikke krav om at barnet må være folkeregistrert i kommunen.

Tredje ledd fastslår at kommunen skal ha minimum ett opptak i året og at kommunen skal fastsette søknadsfrist for opptaket. Kommunen står fritt til å ha flere eller supplerende opptak.

2. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

§ 2 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens vedtekter skal definere barnehagens opptakskriterier. Opptakskriteriene må være objektive og etterprøvbare. Opptakskriteriene skal gi søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 13 første prioritet.

Merknader (utdrag)

Barnehagens vedtekter skal definere barnehagens opptakskrets og opptakskriterier. Etter barnehagelovens § 7 fjerde ledd skal vedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

§ 3 Tildeling av plass

Tildeling av plass skal skje i samsvar med de vedtatte opptakskriteriene.

Ved det årlige hovedopptaket skal alle søkere varsles skriftlig om hvorvidt og i hvilken barnehage og i hvilken barnehage de har fått tilbud om plass. Søkerne skal orienteres om retten til etterfølgende begrunnelse for avgjørelsen etter § 4, retten til å klage etter § 6 og klagefristen etter § 9. Søkere som ikke har fått første ønsket oppfylt, skal gis rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen.

Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret skal først søkere fra søkerlisten tilbys plass i samsvar med de oppsatte opptakskriteriene. Tildeling av plass skal skje skriftlig. Ved supplerende opptak skal kun søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet som ikke tilbys plass, underrettes skriftlig om at en ledig plass i barnehagen er tilbudt en annen, og gis orientering om retten til etterfølgende begrunnelse for avgjørelsen etter § 4, retten til å klage etter § 6 og klagefristen etter § 9.

Merknader (utdrag)

Søkere som har fått et tilbud vil i mange tilfeller strykes av ventelisten, selv om de hadde ført opp en annen barnehage som første prioritet. Dersom foreldrene takker ja til det tilbudet de får, bør det være anledning til å søke overflytting til den andre barnehagen og bli ført opp på søkerlisten ved denne barnehagen, og dermed bli vurdert ved eventuelle ledige plasser

§ 6 Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehage plass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

§ 7 Klagen

Klagen må fremstilles skriftlig for kommunen og må nevne de avgjørelser det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Kommunen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til, herunder forelegge klagen for barnehageeieren.

Finner kommunen at klager skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys den første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 13 er tilbudt plass

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen.

3. Høring

Forslaget til ny vedtekt har vært på høring i kommunens 7 barnehager ved samarbeidsutvalgene (SU) og styrerne.

Samarbeidsutvalgene uttaler:**§ 5. Opptak av barn:**

1 barnehage mener opptakskretser bør følge barnets skolekrets, og at kommunen bør etterstrebe et barnehagetilbud i alle skolekretser.

§ 6 Opptakskriterier:

- Flere barnehager uttaler at opptakskriterie 5 *Søsken* bør komme før opptakskriterie 4 *Overflytting*.
- 1 barnehage uttaler at opptakskriterie 6 *Rekruttering* bør bytte plass med opptakskriterie 4 *Overflytting* og at opptakskriterie 5 *Søsken* opprettholdes.
- 1 barnehage uttaler at opptakskriterie 7 *Enslige forsørgere* bør bytte plass med opptakskriterie 4 *Overflytting*.
- 1 barnehage uttaler at opptakskriterie 8 *Språklige- og kulturelle minoriteter* ikke bør ha krav om dokumentasjon da dette kan virke krenkende.
- 1 barnehage uttaler at *punkt a) Kjønnfordeling* og *b) Språk under Avvik fra prioriteringsrekkefølgen* bør utgå, men at *punkt c) Alder* opprettholdes

§ 12 Åpningstider/ferier og planleggingsdager

1 barnehage uttaler at de ønsker at det står at plandager avholdes samme datoer som skolene. De ønsker også at det skal stå at de 5 plandagene kan regnes som en ferieuke

Styrere uttaler:**§ 6. Opptakskriterier**

- Opptakskriterie 5 *søsken* bør komme før kriterie 4 *overflytting*
- Opptakskriterie 8 *språklige- og kulturelle minoriteter*, det bør ikke kreves dokumentasjon
- Avvik fra prioriteringsrekkefølgen, *punkt c) Alder* bør tydeliggjøres mer.

Vurdering og konklusjon og begrunnelse:**§ 5. Opptak av barn:**

En barnehage mener opptakskretser bør følge barnets skolekrets, og at kommunen bør etterstrebe et barnehagetilbud i alle skolekretser.

I Ås kommune er det i dag barnehager i de fleste skolekretser med unntak av Solberg krets. I Solberg området kommer det i midlertidig en ny kommunal barnehage høsten 2010.

Brønnerud skolekrets dekkes av 2 barnehager på Kaja. Inntil videre mener vi dette dekker behovet i dette området. Vi tilstreber forøvrig å skaffe plass i det området foresatte bor.

Foresatte kan søke plass hvor de ønsker i kommunen.

§6 Opptakskriterier

Flere av samarbeidsutvalgene samt styrene uttaler at opptakskriterie 5 Søsken bør komme før opptakskriterie 4 Overføring.

Oppvekst- og kulturetaten er av den oppfatning at det ikke vil være riktig å la opptakskriterie 5 Søsken komme foran opptakskriterie 4 Overføring dersom vi skal ivareta alle brukere like godt. Dersom man lar opptakskriterie 5 komme foran opptakskriterie 4, mener vi følgende kan skje:

- Det vil være vanskeligere å få bytte til den barnehagen som er første ønske for familier som bare har ett barn i en barnehage. F. eks: dersom en familie har et barn plassert i Tunveien barnehage og ønsker overflytting til sitt første ønske Vinterbro barnehage, må barnet vente fordi søsken i Vinterbro barnehage skal plasseres først. I store barnehager kan det ved hovedopptaket dreie seg om 5-10 barn. Noen familier kan med andre ord risikere at barnet aldri får plass i den barnehagen som er deres første ønske.
- Søsken vil ikke umiddelbart få rett til søskenprioritet. F. eks; dersom en familie har fått plass til sitt første barn i en annen barnehage enn sitt første ønske, og så søker overflytting for dette barnet samtidig som det søker plass til søsken, vil ikke søskenprioritet før det første barnet er overflyttet og begynt i barnehagen. Søskenprioriteten gjelder for barn som har søsken med barnehageplass i den ønskede kommunale barnehagen ved barnets oppstartsdato.

Oppvekst og kultur etaten gjør oppmerksom på at Opptakskriterie 4 bare innebærer overflytting fra en barnehage til en annen og ikke at nye plasser blir besatt. Opptakskriterie 5 Søsken, gjelder både for søsken som har plass og søsken som ikke har plass, og innebærer derfor at nye plasser vil bli besatt. For søsken som har plass i hver sin barnehage og som ønsker overflytting av den ene til første ønsket for å få barna i samme barnehage vil kunne søke etter opptakskriterie 4 isteden for 5.

En barnehage uttaler at opptakskriterie 6 Rekruttering bør bytte plass med opptakskriterie 4 Overflytting og at opptakskriterie 5 Søsken opprettholdes.

Oppvekst- og kulturetaten er av den oppfatning at svært viktig å rekruttere mangelpersonale til kommunen, bla fordi vi trenger mange flere førskolelærere til våre barnehager. I dag får i midlertidig de som søker barnehageplass etter dette kriteriet i stor grad tilbud om plass dersom dette anbefales av etatssjefen. Vi mener at en nedprioritering av kriteriet i forhold til dagens opptakskriterier ikke vil gi færre plasser til denne søkergruppen, og at retten til å få barn i ønsket barnehage samt søsken i samme barnehage, bør komme før *kriterie 6 Rekruttering.*

Kriterie 4 Overflytting krever som nevnt ingen nye plasser

En barnehage uttaler at opptakskriterie 7 Enslige forsørgere bør bytte plass med opptakskriterie 4 Overflytting.

Oppvekst- og kulturetaten er av den oppfatning at alle som søker etter dette kriteriet får tilbud om barnehageplass, og at en nedprioritering av kriteriet neppe vil gi færre plasser til denne søkergruppen. Vi mener at en nedprioritering av kriteriet i forhold til dagens opptakskriterier ikke vil gi færre plasser til denne søkergruppen, og at retten til å få barn i ønsket barnehage samt søsken i samme barnehage, bør komme før *kriterie 7 enslig forsørger. Kriterie 4 Overflytting* krever som nevnt ingen nye plasser

Ett av samarbeidsutvalgene samt styrene uttaler at det ikke bør kreves dokumentasjon for opptakskriterie 8 Språklige- og kulturelle minoriteter.

Oppvekst og kulturetaten er av den oppfatning at det inntil videre er riktig å opprettholde kravet om dokumentasjon. Det er i etterkant av høringen spesifisert i *opptakskriterie 8* hvem som kan regnes som språklige- og kulturelle minoriteter ved søknad til barnehage. Utgangspunktet er departementets definisjon i statstilskudd til minoritetsspråklige barn i barnehage. Språklige- og kulturelle minoriteter er ingen ensartet gruppe og vi mener at ikke

alle barn fra kulturelle- og språklige minoriteter som kan komme inn under dette kriterie, skal prioriteres foran andre barn. I denne gruppen kan det være familier hvor både barn og foresatte snakker utmerket godt norsk og familier hvor både foresatte og barn snakker svært dårlig norsk. Dette kan bla ha å gjøre med hvor lenge familien har vært bosatt i Norge, foresattes deltagelse i arbeidslivet og om barnet har gått i barnehage tidligere eller ikke. Bakgrunnen for ønsket om dokumentasjon er at barnehagemyndigheten skal ha et grunnlag for å vurdere om barnet bør ha et fortrinn fremfor andre barn. Dette mener vi helsestasjonen som treffer alle barn og foresatte ved 4 årskontrollen skal kunne vurdere.

§ 12 Åpningstider/ferier og planleggingsdager

En barnehage uttaler at de ønsker at det står at plandager avholdes samme datoer som skolene. De ønsker også at det skal stå at de 5 plandagene kan regnes som en ferieuke

Oppvekst- og kulturetaten vil i utgangspunktet avholde barnehagenes planleggingsdager samme datoer som skolens men ønsker å ha mulighet for å legge en dag eller to til et annet tidspunkt, dersom det en sjelden gang vil være behov for dette.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

1.1.2010

Vedlegg 1

Vedtekter for kommunale barnehager i Ås.

Hjemmel: Fastsatt av hovedutvalget for Oppvekst- og kultur med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 7 fjerde ledd-

Innhold:

- § 1. Virkeområde/eierforhold
 - § 2. Formål
 - § 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg
 - § 4. Opptaksmyndighet
 - § 5. Opptak av barn
 - § 6. Opptakskriterier
 - § 7. Opptaksperiode
 - § 8. Permisjon
 - § 9. Oppsigelse
 - § 10. Betalingsregler/Oppholdsbetaling
 - § 11. Arealutnytting
 - § 12. Åpningstider/ferie og plandager
 - § 13. Klage
 - § 14. Internkontroll
 - § 15. Taushetsplikt og opplysningsplikt
 - § 16. Forsikring
 - § 17. Vedtektsendring
-

Vedtekter for kommunale barnehager i Ås.

§ 1. Virkeområde /eierforhold

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ås kommune.

Barnehagene drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager
- b) De av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- c) Kommunale vedtak og planer
- d) Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten.

Administrativt er barnehagene tilknyttet Oppvekst- og kulturetaten

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for

felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (*Barnehageloven § 1. Formål*)

§ 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen

§ 4. Opptaksmyndighet

Oppvekst- og kultursjef er opptaksmyndighet i henhold til delegert myndighet

§ 5. Opptak av barn

Opptak av barn foretas av opptaksmyndigheten gjennom Ås kommunes samordnede opptak. Opptaket foretas i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. (*Barnehagelovens § 12*)

Hovedopptaket gjennomføres etter kunngjøring på kommunens internettside og annonse i lokalpressen. Hovedopptaket gjennomføres mellom 1. mars og 31.mai og gjelder de plasser som blir ledige ved starten av et nytt barnehageår.

Ved ønske om bytte av oppholdstid eller bytte av barnehage må det søkes på nytt.

Søknad om barnehageplass skjer via elektronisk søknadsskjema på kommunens internettsider.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Til supplerende opptak kan det søkes hele året.

Opptakskretsen er hele Ås kommune.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt ved hovedopptaket har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. (*Barnehagelovens § 12*).

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket jf. barnehagelovens § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Barnehageplass tildeles etter prioritet.

Kommunale barnehageplasser tildeles barn som er bosatt i Ås kommune. Dersom barnet ikke er bosatt i kommunen når barnehageplass søkes, må det dokumenteres at barnet er bosatt i Ås fra og med den måneden barnehageplassen tas i bruk.

§ 6. Opptakskriterier

1. Funksjonsnedsettelse/ barnevern

I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak. Det er ingen nedre aldersgrense for prioritet etter § 13.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelser, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurdering skal følge avslaget.

Dersom det søkes om plass i forbindelse med barnevernstiltak skal vedtak fra fylkesnemda, domstolen eller barnevernet legges ved søknaden.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt. Fortrinnsretten innebærer at barnet går foran andre søkere, men gir ikke rett til barnehageplass.

2. Belastninger i hjemmet

Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemning hos foresatte eller søsken.

Dokumentasjon:

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig.. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskens sykdom/funksjonshemningen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for.

Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurderingen skal følge avslaget.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

3. Foresatte som skal følge introduksjonsprogram

Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

Dokumentasjon:

Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ås kommune.

4. Overflytting

Barn som tidligere har takket ja til kommunal eller privat barnehageplass, som ikke er første ønske, gis rett til prioritet for overflytting til ønsket barnehage. *Prioriteten gjelder kun kommunale barnehager.*

5. Søsken

Barn som har søsken som har barnehageplass i den ønskede kommunale barnehagen ved barnets oppstartsdato.

6. Rekruttering

Kommunalt ansattes barn kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

Dokumentasjon:

Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.

- Rekrutteringsplasser kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass kan etter søknad og i enkelte tilfeller beholde barnehageplassen ut barnehageåret.

7. Enslige forsørgere

Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på at forsørgeren er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Bekreftelse på at forsørgeren regnes som enslig etter trygdeetatens retningslinjer. Det kan stilles krav om å legge fram gyldig bostedsbevis. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

8. Språklige og kulturelle minoriteter

Barn som tilhører språklige og/eller kulturelle minoriteter. Dette gjelder kun de to siste årene før barnet begynner på skolen.

Som språklig/kulturelle minoriteter defineres her som barn med annen språk- og kultur- bakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål. Begge foreldrene må ha et annet morsmål enn samisk, svensk, dansk eller engelsk.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra helsestasjon. Helsestasjonen gjør en helhetsvurdering utifra barnets språkferdigheter og familiesituasjon.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

9. Alder

For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-8, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Etter barnas alder:

- a) prioritering av de eldste barna over 3 år
- b) prioritering av de eldste barna under 3 år.

Avvik fra prioriteringsrekkefølgen:

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til barnegruppenes alders og kjønns sammensetning. Barnehagene bør tilstrebe å ha en jevn fordeling av aldersgrupper.

Adgangen til å fravike gjelder ikke i forhold til søkere med prioritet etter opptakskriterie 1.

§ 7. Opptaksperiode

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tilbudsbrevet.

Tildelingsdato framkommer i tilbudsbrevet. Oppstartsdato avtales med barnehage.

Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting.

Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

§ 8. Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.

Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig.

Dersom stengetiden i barnehagen gjentatte ganger ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter barnehagens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

§ 9. Permisjon

Permisjon kan etter søknad innvilges for et helt barnehageår og minimum i seks måneder betinget av at permisjonen avsluttes 31.juli. Søknad om permisjon må begrunnes ut fra familiens totalsituasjon. Økonomi alene vil ikke være tilstrekkelig søknadsgrunnlag. Barnet må ha vært bruker av plassen før permisjon kan søkes.

§ 10. Oppholdsbetaling

Fastsettelse av oppholdsavgift:

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven.

Oppholdsbetaling på løper fra 1. eller 15 i måneden avhengig av den dato barnet er tildelt barnehageplass.

Betalingen skjer forskuddsvis.

Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel.

Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger.

Oppholdsbetalingen fastsettes ut fra foresattes skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Beregningsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt, i henhold til skatteloven kapittel 12.

Som en husholdning regnes gifte, registrerte partnere og samboende.

Som samboende regnes 2 ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd i ekteskapslignende forhold i minst ett år eller har felles barn.

Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene er beregningsgrunnlaget kun den enes inntekt.

I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foresatte for eksempel 1 uke hos hver, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregister adresse som barnet.

Dokumentasjon og endring av sats:

Ved tildeling av plass skal foresatte benytte fastsatt skjema og levere kopi av seneste skatteoppgjør, evn lønnsoppgave evn trygdeytelser, bekreftelse fra revisor, bekreftelse på at man er student, enslig forsørger med mer, innen fastsatt frist. Ved mangelfull dokumentasjon, eller dersom dokumentasjonen ikke er innlevert innen denne fristen, settes høyeste betalingssats.

Dersom dokumentasjon leveres etter fastsatt frist, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingsterminer.

Foresatte plikter straks å melde en hver endring i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Opptaksmyndigheten kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å fastsette beregningsgrunnlaget.

Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høyere sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldende fra måneden etter at dokumentasjonen ble fremlagt.

Forsinket og manglende betaling:

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt senest 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller skolefritidsordning blir ikke tildelt ny plass i barnehage eller skolefritidsordning før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort.

§ 11. Arealutnytting

Veiledende netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er:
Heldagsbarnehager: 0-3 år: 5,2 m² og 3-6 år: 4,0 m²

Utearealet bør være om lag 6 ganger netto leke- og oppholdsareal

§ 12. Åpningstid/ferie- og plandager.

Åpningstid

- a) Barnehagene holder åpent hverdager fra 07.15 til 16.45.
- b) Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaften.
Barnehagene vil ved behov kunne slå seg sammen i dagene mellom jul og nyttår samt i dagene før påske
- c) Barnehagene stenger kl.12.00 onsdag før skjærtorsdag
- d) Barnehagene holder stengt i uke 28-29-30.
Foresatte som ikke har anledning til å ta ferie i uke 28-29 og 30 gis anledning til å søke om å ha barnet i barnehage. Det må dokumenteres fra arbeidsgiver at ingen av de foresatte kan avvikle ferie i tidsrommet.
Barnehagetilbudet vil bli gitt i en (1) av kommunens private eller kommunale barnehager.
- e) Alle barnehager holder stengt 5 plandager pr.år. Plandager avholdes fortrinnsvis samme datoer som skolene har plandag eller andre dager der skolene er stengt.

Ferie:

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ukene skal være sammenhengende

§ 13. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan påklages
Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen via oppvekst- og kulturetaten og nevne den avgjørelsen det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent (*Forvaltningsloven § 28*).

Dersom kommunen ikke gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er Formannskapet.

Følgene vedtak kan påklages:

- a) Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket.
- b) Ikke innfridd ønske om barnehage 1 og 2 ved hovedopptaket.
- c) Avslag på søknad om å barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13.
- d) Vedtak om avslag om ønsket prioritet for plassering.
- e) Vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehage.
- f) Vedtak om oppsigelse av barnehageplass.

§ 14. Internkontroll

Kommunens barnehager har internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- a) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 1.1.1997
- b) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.1.1996.
- c) Kommunens internkontrollsystem

§ 15. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.

Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

§ 16. Forsikring

Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

§17. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst- og kultur.

Nåværende vedtekt	Nytt forslag til vedtekt
<p>1 Virkeområde Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ås kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager samt de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer. - Kommunale plandokumenter - Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten. 	<p>§. 1 Virkeområde/eierforhold Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av kommunen.</p> <p>Barnehagene drives i samsvar med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager • De av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer • Kommunale vedtak og planer • Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten. <p>Administrativt er barnehagene tilknyttet Oppvekst- og kulturetaten</p>
<p>2 Formål Barnehagene i Ås skal gi barn utviklingsmuligheter og stimulering i et miljø preget av engasjement, kreativitet, omsorg og trygghet. Opplevelser og egenaktivitet står sentralt med hovedvekt på lek som grunnlag for allsidig sosial og individuell utvikling og læring.</p>	<p>§ 2 Formål Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturens åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.</p> <p>Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrivsel og skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trygghet og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehagelovens § 1.)</p>
<p>3 Opptaksmyndighet Oppvekst- og kultursjefen i henhold til delegert myndighet</p>	<p>§ 3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.</p>
<p>4 Arealutnytting Veiledende netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er: Heldagsbarnehager: 0-3 år: 5,2 m² og 3-6 år: 4,0 m² Korttidsbarnehager (opp til 4 timer pr. dag) 0-3 år: 4,5 m² og 3-6 år: 3,0 m²</p>	<p>§ 4 Opptaksmyndighet Oppvekst- og kultursjef er opptaksmyndighet i henhold til delegert myndighet.</p>

<p>Utearealet bør være om lag 6 ganger netto leke- og oppholdsareal</p>	
<p>5 Opptak Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Hovedopptaket er det årlige opptaket som foretas mellom 1. mars og 31. mai, til de plasser som er ledige ved barnehageårets start, i perioden 1 til 31. august samme år. Løpende opptak er opptak som ikke omfattes av hovedopptaket.</p> <p>Kommunale barnehageplasser er for barn bosatt i Ås kommune. Dersom barnet ikke var bosatt i Ås kommune når barnehageplass ble søkt, må det dokumenteres at barnet er bosatt i Ås fra og med den måneden barnet tilbys barnehageplass.</p> <p>Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Ved manglende betaling av barnehageplass kan det ikke påregnes plass i skolefritidsordningen.</p> <p>Dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter barnehagens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.</p>	<p>§ 5 Opptak av barn Opptak av barn foretas av opptaksmyndigheten gjennom kommunens samordnede opptak. Opptaket foretas i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehager (<i>Barnehagelovens § 12.</i>)</p> <p>Hovedopptaket gjennomføres etter kunngjøring på kommunens internettside og annonse i lokalpressen. Hovedopptaket gjennomføres mellom 1. mars og 31. mai og gjelder de plasser som blir ledige ved starten av et nytt barnehageår.</p> <p>Ved ønske om bytte av oppholdstid eller bytte av barnehage, må det søkes på nytt.</p> <p>Søknad om barnehageplass skjer via elektronisk søknadsskjema på kommunens internett sider.</p> <p>Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Til supplerende opptak kan det søkes hele året.</p> <p>Opptakskretsen er hele Ås kommune.</p> <p>Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved søknad til opptaket jf. barnehagelovens § 12 første ledd. Dersom det er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.</p> <p>Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august og som har søkt ved hovedopptaket har etter søknad rett til å få plass i barnehage i august. jf. barnehagelovens § 12 a.</p> <p>Barnehageplass tildeles etter prioritetsordning.</p> <p>Kommunale barnehageplasser tildeles barn som er bosatt i Ås kommune. Dersom barnet ikke er bosatt i kommunen når barnehageplass søkes, må det dokumenteres at barnet er bosatt i Ås fra og med den måneden barnehageplassen blir tatt i bruk.</p>
<p>6 Opptakskriterier 1. I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelser, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser.</p>	<p>§ 6 Opptakskriterier 10. Funksjonsnedsettelse/ barnevern I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak. Det er ingen nedre aldersgrense for prioritetsordning § 13.</p> <p><i>Dokumentasjon:</i> Dokumentasjon fra sakkyndig innstans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne.</p>

Dokumentasjon: Sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering.

Denne vurdering skal følge avslaget. Vedtak fra barnevernet må legges ved dersom det søkes om plass i forbindelse med barnevernstiltak.

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

Fortrinnsretten innebærer at barnet går foran andre søkere men gir ikke rett til barnehageplass.

2. Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

Dokumentasjon: Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ås kommune.

3. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemning hos foresatte eller søsken.

Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Med sakkyndig instans menes lege, psykolog, psykiater og pedagogisk-psykologisk tjeneste. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskenes sykdom/funksjonshemningen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves

Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurdering skal følge avslaget.

Dersom det søkes om plass i forbindelse med barnevernstiltak skal vedtak fra fylkesnemnda, domstolen eller barnevernet legges ved søknaden.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt. Fortrinnsretten innebærer at barnet går foran andre søkere, men gir ikke rett til barnehageplass.

11. Belastninger i hjemmet

Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemning hos foresatte eller søsken.

Dokumentasjon:

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig.. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskenes sykdom/funksjonshemningen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurderingen skal følge avslaget.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

12. Foresatte som skal følge introduksjonsprogrammet

Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

supplerende dokumentasjon.

Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

4. Kommunalt ansattes barn kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

Dokumentasjon:

Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

- Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.
- Rekrutteringsplassene kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass beholder barnehageplassen ut barnehageåret slik at en eventuell ordinær søknad om barnehageplass kan komme med i behandlingen ved hovedopptak.

5. Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Dokumentasjon: Dokumentasjon på at forsørgeren er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Bekreftelse på at forsørgeren regnes som enslig etter trygdeetatens retningslinjer. Det kan stilles krav om å legge fram gyldig bostedsbevis. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

6. Barn som tilhører språklige og/eller kulturelle minoriteter. Dette gjelder kun de to siste årene før barnet begynner på skolen. Det skal gjøres en helhetsvurdering av barnets språk og familiesituasjon

Dokumentasjon:

Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenester i kommunen.

13. Overflytting

Barn som tidligere har takket ja til kommunal eller privat barnehageplass, som ikke er første ønske, gis rett til prioritet ved overflytting til ønsket barnehage. Prioriteten gjelder kun kommunale barnehager.

14. Søsken

Barn som har søsken som har barnehageplass i den ønsket kommunale barnehagen ved barnets oppstartsdato.

15. Rekruttering

Kommunalt ansattes barn kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

Dokumentasjon:

Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.

- Rekrutteringsplasser kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass kan etter søknad og i enkelte tilfeller beholde barnehageplassen ut barnehageåret.

16. Enslige forsørgere

Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på at forsørgeren er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Bekreftelse på at forsørgeren regnes som enslig etter trygdeetatens retningslinjer. Det kan stilles krav om å legge fram gyldig bostedsbevis. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

<p>7. Søsken av barn som har barnehageplass i den aktuelle barnehagen. Ved manglende betaling av barnehageplass gjelder ikke prioritering av søsken.</p> <p>8. For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-7, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass: Etter barnas alder: prioritering av de eldste barna over 3 år og de eldste barna under 3 år.</p>	<p>17. Språklige/kulturelle minoriteter Barn som tilhører språklige og/eller kulturelle minoriteter, gjelder kun de to siste årene før barnet begynner på skole. Som språklig/kulturelle minoriteter defineres her som barn med annen språk- og kultur- bakgrunn enn norsk, med unntak barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål. Begge foreldrene må ha et annet morsmål enn samisk, svensk, dansk eller engelsk.</p> <p><i>Dokumentasjon:</i> Dokumentasjon fra helsestasjon. Helsestasjonen gjør en helhetsvurdering ut fra barnets språkferdigheter og familiesituasjon.</p> <p><i>Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.</i></p> <p>18. Alder For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-8, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass: Etter barnas alder: prioritering av de eldste barna over 3 år og de eldste barna under 3 år.</p> <p>Avvik fra prioriteringsrekkefølgen: Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen med hensyn til barnegruppens alders og kjønns sammensetning. Barnehagene bør tilstrebe å ha en jevn fordeling av aldersgrupper. Adgangen til å fravike gjelder ikke i forhold til søkere med prioritert etter opptakskriterie 1.</p>
<p>7 Opptaksperiode Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. særskilt gjennom tildelingsbrevet Tildelingsdato framkommer i tilbudsbrevet, oppstartsdato avtales med barnehagen. Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.</p>	<p>§ 7 Opptaksperiode Kommunal barnehageplass, med unntak av rekrutteringsplassen, gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tilbudsbrevet.</p> <p>Tildelingsdato framkommer i tilbudsbrevet. Oppstartsdato avtales med barnehage.</p> <p>Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.</p>
<p>8 Klage Vedtak om prioritert søknad og om opptak kan av søkeren påklages etter reglene i forvaltningsloven (§ 28) til Ås kommune ved oppvekst og kultursjefen. Klagen må fremsettes innen tre</p>	<p>§ 8 Oppsigelse Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.</p> <p>Dersom stengetiden i barnehagen gjentatte ganger ikke</p>

<p>uker etter at vedtaket er gjort kjent</p>	<p>overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fast gebyr dersom barn blir hentet etter barnehagens stengt</p> <p>Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått. Skriftlig.</p>
<p>9 Oppsigelse Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.</p>	<p>§ 9. Permisjon Permisjon kan etter søknad innvilges for et helt barnehageplass minimum i seks måneder betinget av at permisjonen avsluttes senest 31.juli. Søknad om permisjon må begrunnes ut fra familieforsituasjon. Økonomi alene vil ikke være tilstrekkelig søknadsgrunnlag. Barnet må ha vært bruker av plassen for at permisjon kan søkes.</p>
<p>10 Oppholdsbetaling Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven.</p> <p>Oppholdsbetaling påløper fra den dato barnet er tildelt barnehageplass. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.</p> <p>I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger. Oppholdsbetalingen baseres på foreldres/foresattes/samboeres samlede skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Bruttoinntekten beregnes på bakgrunn av nydatert lønnsoppgave fra arbeidsgiver, revisorbekreftet oppgave over inntekt fra selvstendig næringsdrivende, oppgave over skattepliktige trygdeytelser og evt. andre skattepliktige inntekter.</p> <p>Ved tildeling av plass skal foreldre/foresatte/samboere benytte fastsatt skjema for å dokumentere sin samlede inntekt dersom man mener å ha krav på inntektsgradert betaling. Ved mangelfull dokumentasjon eller når dokumentasjon ikke er innlevert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom dokumentasjonen leveres etter den fastsatte fristen, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingssterminer. Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringene i inntekt som vil medføre endret betalingssats i</p>	<p>§ 10. Oppholdsbetaling <i>Fastsettelse av oppholdsavgift:</i> Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven.</p> <p>Oppholdsbetaling påløper fra 1. eller 15. i måneden avhengig av den dato barnet er tildelt barnehageplass.</p> <p>Betalingen skjer forskuddsvis.</p> <p>Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri. I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger. Oppholdsbetalingen fastsettes ut fra foresattes skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Beregningsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt i henhold til skatteloven kapittel 12.</p> <p>Som en husholdning regnes gifte, registrerte partnere og samboende.</p> <p>Som samboende regnes 2 ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd i ekteskapslignende forhold i ett år eller har felles barn.</p> <p>Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene er beregningsgrunnlaget kun den enes inntekt.</p> <p>I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foresatte for eksempel 1 uke hos hver, beregnes oppholdsbetalingen til den foresatte som har samme folkeregistrert adresse som barnet.</p> <p><i>Dokumentasjon og endring av sats:</i> Ved tildeling av plass skal foresatte benytte fastsatt skjema for å dokumentere sin samlede inntekt. Ved mangelfull dokumentasjon eller når dokumentasjon ikke er innlevert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom dokumentasjonen leveres etter den fastsatte fristen, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingssterminer. Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringene i inntekt som vil medføre endret betalingssats i</p>

<p>løpet av året. Kommunen kan til enhver tid kreve slik dokumentasjon fra foreldre/foresatte som den finner nødvendig for å fastsette beregningsgrunnlaget. Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høyere sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldene fra måneden etter at dokumentasjonen ble fremlagt.</p> <p>Dersom foreldre/foresatte er gift, har inngått partnerskap eller er samboere utgjør summen av begge inntekt beregningsgrunnlaget. Dette er uavhengig av om ektefellen/partneren/samboeren har foreldreansvar, og dermed underholdningsplikt for barnet. Som samboende regnes to ugifte personer som bor i en husstand i et parforhold.</p> <p>I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foreldrene og foreldrene har delt daglig omsorg, for eksempel en uke hos hver, utgjør summen av begge foreldrenes inntekt beregningsgrunnlaget. Eventuelle samboeres inntekt skal ikke tas med. Beregningsgrunnlaget gjøres uavhengig av om foreldre/foresatte har forskjellig bosted og dermed utgjør flere husstander.</p>	<p>trygdeytelser, bekreftelse fra revisor, bekreftelse på at m student, enslig forsørger med mer, innen fastsatt frist. Ved mangelfull dokumentasjon, eller dersom dokumentasjonen er innlevert innen fristen, settes høyeste betalings-sats.</p> <p>Dersom dokumentasjon leveres etter fastsatt frist, vil det ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingstermimer.</p> <p>Foresatte plikter straks å melde en hver endring i inntekt kan ha betydning for oppholdsbetlingen.</p> <p>Opptaksmyndigheten kan til en hver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å fastsette beregningsgrunnlaget.</p> <p>Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høy sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldene fra måneden etter at dokumentasjonen ble frem-</p> <p><i>Forsinket og manglende betaling:</i> Ved for sen betaling påløper forsinkelses rente i henhold til 17.desember 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling. Purringer sendt senest 14 dager etter at kravet er forfalt kan ilegges purregebyr.</p> <p>Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller skolefritidsordning blir ikke tilbudt plass i barnehage eller skolefritidsordning før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort.</p>
<p>11 Foreldreråd og samarbeidsutvalg Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.</p>	<p>§ 11 Arealutnyttning Veiledende netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er: Heldagsbarnehager: 0-3 år: 5,2 m² og 3-6 år: 4,0 m²</p> <p>Utearealet bør være om lag 6 ganger netto leke- og oppholdsareal.</p>
<p>12 Åpningstider/ferie- og plandager. <u>1. Åpningstider</u> De kommunale barnehagene holder som et minimum åpent hverdager fra 07.30 til 16.30. Etter behov kan den enkelte barnehage utvide åpningstiden i tidsrommet 07.00-17.00. Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl.12.00. <u>2. Ferie</u> Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, minimum 3 ukers sammenhengende. Barnehagene holder stengt i uke 28-29-30. For</p>	<p>§ 12. Åpningstid /ferie - og plandager. <i>Åpningstid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> f) Barnehagene holder åpent hverdager fra 07.15-16.30 g) Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaften. Barnehagene vil ved behov kunne slå seg sammen i dagene mellom jul og nyttår samt i dagene før påske h) Barnehagene stenger kl.12.00 onsdag før skjærtorsdag i) Barnehagene holder stengt i uke 28-29-30. Foresatte som ikke har anledning til å ta ferie i uke 28 og 30 gis anledning til å søke om å ha barnet i barnehage innen 1. april. Det må dokumenteres fra arbeidsgiver at ingen av de foresatte kan avvikle

<p>de foresatte som ikke har anledning til å ta ferie i ukene 28,29, 30 gis det anledning til å søke om å ha barnet i barnehage disse ukene. Det må dokumenteres fra arbeidsgiver at ingen av de foresatte kan avvikle ferie i dette tidsrommet. Et evt. barnehagetilbud vil bli gitt i en (1) av kommunens private eller kommunale barnehager.</p> <p>3. Plandager Alle barnehager holder stengt 5 plandager pr.år. Plandager avholdes samme datoer som skolene har plandag eller andre dager der skolene er stengt. De fem plandagene kan regnes som en ferieuke.</p> <p>4. Salg av plasser Ved overskudd på kommunale barnehageplasser, kan plasser selges til andre kommuner for et barnehageår av gangen.</p>	<p>tidsrommet. Barnehagetilbud vil bli gitt i en (1) av kommunens eller kommunale barnehager</p> <p>j) Alle barnehager holder stengt 5 plandager pr.år. Plandager avholdes fortrinnsvis samme datoer som skolene har plandag eller andre dager der skolene er stengt.</p> <p><i>Ferie</i> Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Av ukene skal være sammenhengende.</p>
<p>13 Internkontroll Kommunens barnehager har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 1.1.1997. - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.01.1996. - Kommunens internkontrollsystem 	<p>§ 13. Klage Enkeltvedtak fattet i medhold av denne vedtekt kan påklages. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen via oppvekstetaten og nevne den avgjørelsen det klages over og grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker etter vedtaket er gjort kjent. (<i>Forvaltningsloven § 28</i>)</p> <p>Dersom kommunen ikke gir klageren medhold, skal klageren sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er Formannskapet</p> <p><i>Følgene vedtak kan påklages:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> g) Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket h) Ikke innfridd ønske om barnehage 1 og 2 ved hovedopptaket. i) Avslag på søknad om å barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehageloven § 13 j) Vedtak om avslag om ønsket prioritert plassering k) Vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehager l) Vedtak om oppsigelse av barnehageplass
<p>14 Taushetsplikt og opplysningsplikt Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.</p> <p>Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten</p>	<p>§ 14 Internkontroll Kommunens barnehager har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 1.1.1997. • Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.1.1996. • Kommunens internkontrollsystem
<p>15 Forsikring Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de</p>	<p>§ 15 Taushetsplikt og opplysningsplikt Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.</p>

under barnehagens ledelse deltar på turer.	Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersoner opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten
16 Vedtektsendringer Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst- og kultur	§ 16 Forsikring Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.
	§17 Vedtektsendringer Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst og kultur.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 20/09

Utv.sak nr 20/09

SKOLETURER I UNGDOMSSKOLEN

Saksbehandler: Ellen Benestad

Arkivnr: B57

Saknr.: 09/2689

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

20/09

14.10.2009

Oppvekst og kultursjefens innstilling:

- Skolene i Ås kommune arrangerer ikke skoleturer med Hvite Busser eller tilsvarende
- Evt. turer med Hvite Busser eller tilsvarende må arrangeres av foreldrene i privat regi i skolens ferier.

Fung. Oppvekst- og kultursjef i Ås, 14.10.2009

Arne Hågensen

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Ungdomsskolene i Ås

Oppvekst- og kultursjefen i Ås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Skoleturer

Det er kommet forespørsel om skoleturer med Hvite Busser. For noen år siden var det en del klasser både ved Nordbytun og Ås ungdomsskole som hadde elever på skoleturer med Hvite Busser. For de aller fleste elevene har det en sannsynligvis vært en positiv opplevelse. Imidlertid på en av de aller siste turene som ble arrangert i Ås

så var det episoder med alkohol blant enkelte elever som førte til utvisning, fortvilete foreldre og mye tid i etterkant for å rydde opp i det som hadde skjedd.

Gratisprinsippet

Skoleturer skal være et skolearrangement og skal være en del av skolens pedagogiske opplegg. Turer utenlands skal godkjennes av oppvekst- og kultursjefen og finansiering, turens varighet og reiseruten, turens mål og innhold, navn på minst 2 reiseledere, foreldresamtykke og hvorledes opplæringen er ordnet for de som evt. velger ikke å delta skal følge søknaden. Alle turer skal være gratis for elever, jf. Opplæringsloven § 2-15.. Det kan ikke kreves betaling for aktiviteter eller undervisningsmateriell som er en del av opplæringen. Kommunen må dekke alle utgifter knyttet til aktivitetene.

Skolen kan gjennomføre faglige utenlandsturer eller andre utflukter hvis skolen selv ønsker. Det er lov med frivillig innsats i skolen. Skolen kan ta imot ulike former for frivillig bidrag og gaver (utstyr, pengegave, midler fra dugnadsinnsats etc) fra foreldre, venneforening, næringsliv eller andre. Det er imidlertid ikke lov å kreve gjenytelse fra skolens side, og gavene skal komme hele elevgruppen til gode. Man kan altså ikke sette begrensninger på at enkelte elever ikke får være med fordi deres foreldre ikke har bidratt. Ingen skal føle seg presset til å yte økonomisk bidrag eller dugnadsinnsats. Alle barna i den offentlige grunnskolen skal ha den samme muligheten til å ta del i de aktiviteter som skolen arrangerer.

Problemstillingen vil være om turer kan ansees å være i regi av skolen og være en del av

grunnskoleopplæringen eller ikke. Dette må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

Momenter i en slik vurdering kan for eksempel være om:

- skoleeier (kommunen) er ansvarlig dersom det oppstår uhell på turen
- det er utarbeidet reglement for turen
- det er utarbeidet sanksjoner for eksempel for hjemsendelse
- turen fremgår av skolens virksomhetsplan/ årsplan
- det er organisert opplæringstilbud til eventuelt andre elever som ikke er med på turen

Direktoratet presiserer at listen over momenter ikke er uttømmende. Direktoratet vurderer at dersom et eller flere av momentene er til stede, vil arrangementet kunne ansees som en del av grunnskoleopplæringen og omfattes av gratisprinsippet.

Lærernes arbeidsforhold reguleres ikke av opplæringsloven. Det er likevel direktoratets vurdering

at dersom det er lærere med på slike turer, og disse lærerne mottar lønn i den tiden de er på tur,

vurderes dette som lærerens arbeidstid og det sees på som grunnskoleopplæring for elevene.

Foreldres økonomi

I tillegg til reise, opphold og mat vet vi at det kommer andre utgifter, f.eks pass som er det eneste gyldige reisedokumentet for norske borgere i Schengen land, lommepenger, kanskje noe ekstra tøy etc. Siste ukers medieoppslag har vist at det

er mange barn som lever under fattigdomsgrensen i Norge. Vi vet at mange foreldre med dårlig økonomi kvier seg for å stå fram å si at de ikke har råd til å sende barn på tur selv om alle kostnader i utgangspunktet er dekket.

Ansvar

Å dra med elever på tur er et stort ansvar. Mye kan skje på turer innenlands og utenlands. Men avstanden hjemmefra kan gjøre det tyngre å løse problemer som oppstår når man er utenlands.

Man kan ikke nekte elever med atferdsvansker å delta på turen. Drar man så skal alle elever være med. Elever kan heller ikke utvises eller sendes hjem fra turen, jmf. Oppl.l. §§ 2-9 og 2-10. Å sende en elev hjem fra tur regnes som utvisning. Det er kun rektor som kan vise ut en elev og først etter at eleven og den foresatte har fått anledning til å uttale seg.

Skolen skal alltid sørge for å ha forsvarlig tilsyn med elevene, jf. forskrift til opplæringsloven §12-1. Dette gjelder også på skoleturer. Forsvarlig tilsyn kan innebære at skolen tar med et tilstrekkelig antall voksenpersoner på turen, slik at det kan holdes et betryggende oppsyn med elevene. Det er da en forutsetning at foreldrene opptrer som forsvarlige voksne og blant annet holder seg vekk fra rusmidler.

Pedagogisk opplegg

Det er skolen og ikke foreldrene som bestemmer skolens undervisningsplaner, dvs. hvilket trinn og når ting legges. Det er derfor ikke sikkert at temaene som er aktuelle i forbindelse med Hvite Busser er aktuelt å ta opp på 10. trinn, men dette kan variere fra skole til skole og fra ett år til ett annet.

Permisjoner

Direktoratet svarte i sin tid på spørsmål fra fylkesmannen i Buskerud om det kan gis permisjon til elever i forbindelse med skoleturer. Spørsmål i denne sammenhengen blir om kommunen med hjemmel i opplæringsloven § 2-11 kan gi permisjon til en gruppe elever til turer, og om slike turer faller innenfor rammen av permisjonsreglene.

Opplæringsloven § 2-11 første ledd lyder:

"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker."

Opplæringsloven § 2-11 regulerer permisjoner fra den pliktige opplæringen. Etter ordlyden i

første ledd er det *"den enkelte eleven"* som kommunen etter søknad kan gi permisjon og bestemmelsen regulerer derfor ikke permisjoner for grupper av elever.

Opplæringsloven § 2-11 kan heller ikke brukes når turen er en del av grunnskoleopplæringen.

Elevene har ikke rett til permisjon etter § 2-11 første ledd. Forutsetningen for å gi permisjon etter første ledd er at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Om

permisjonen er forsvarlig eller ikke må avgjøres etter en konkret vurdering. Hensynet bak regelen er at foresatte skal ha mulighet til å ta ut elevene fra den obligatoriske grunnskoleopplæringen utenom skolens ferier.

Både ordlyden og hensynet bak regelen tilsier derfor at bestemmelsen ikke kan brukes slik at det blir en omgåelse av gratisprinsippet. Kommunen kan derfor ikke innvilge permisjon for en gruppe elever med hjemmel i opplæringsloven § 2-11.

Økonomi

Det er tariff-festet bestemmelser for undervisningspersonale ved reiser utenlands med elever. Når reisen er på minimum 3 døgn og med minimum 2 overnattingssteder skal læreren i tillegg til lønn ha kr 1350,- i godtgjørelse per dag (kr 1600,- lørdag, søndag, helligdag og offentlig fridager). I tillegg kommer kostgodtgjørelse etter kommunalt reiseregulativ. Utover det skal læreren godskrives 12 timer av arbeidstiden for hvert døgn fra reisens start til slutt. Dette skal tas ut som avspasering eller betales ut.

Dvs. at 6 døgn utgjør 72 timer som skal avspaseres eller betales ut. Ikke alt er undervisningstid, men det er tilsvarer mellom 6 og 9 dager borte fra undervisning og planleggingstid. I tillegg minst kr 8.350 i godtgjørelse + kost. Så dette utgjør mellom kr 20.000 og 30.000 per lærer i tillegg til den vanlige lønnen.

Ved reiser innenlands og under 3 døgn er satsene en del lavere.

Vurdering av saken:

Oppvekst- og kultursjefen har i denne vurderingen ikke tatt stilling til det pedagogiske utbytte med Hvite Busser eller tilsvarende ordninger, men kun vurdert tilbudet ut fra Opplæringsloven og økonomien.

Skal kommunen sende 10. klassinger på skoletur med Hvite Busser, så vil dette koste en god del. Hvis alle 10. klassinger i ett årskull drar (ca 180 elever), vil det medføre at 12 lærere må følge med. Hvis vi forutsetter at hver lærer på tur vil koste ca 25.000, så vil lærergodtgjørelser komme på ca kr 300.000. Er det med elever med spesielle behov, atferdsvansker etc må det også regnes inn en økning i bemanningsnormen. Kommunen har en stram økonomi, og i dag ser oppvekst- og kultursjefen det som vanskelig å finne plass til dette innenfor nåværende budsjetter

Det er heller ikke mulig ut fra lovverket å gi alle elever fri fra undervisningen for å dra med foreldrene på skoletur med Hvite Busser eller lignende da § 2-11 i

Opplæringsloven ikke kan brukes på hele grupper, men kun på enkeltelever ut fra en konkret vurdering av hver elev. Det vil si at noen elever da muligens ikke vil kunne få permisjon, og vil da ikke få en mulighet til å være med.

En tur for en elev koster vel kr 4500,- + lommepenger + noen måltider for 8 dager. Det vil si at man nok ikke kommer under kr 5.500 per elev. I tillegg kommer utgifter til pass som den enkelte må skaffe. Skal alt dette skaffes på dugnad så skal foreldre og elever til en gruppe på 30 elever skaffe ca 165.000. Mange foreldre har ikke tid eller ressurser til å stille opp med bidrag til en slik omfattende dugnad.

Alternativet er at foreldre som ønsker det arrangerer slike turer i en av skolens ferier. Det vil da bli en ferietur for de barn og foreldre som måtte ønske det.

Utv.sak nr 21/08**UTSMYKKING AV MOER SYKEHJEM - RAPPORT**

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 614 C40

Saknr.: 08/785

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

21/08

14.10.2009

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Rapporten om utsmykkingsprosjektet på Moer tas til etterretning.

Det avsettes kr. 50 000.- av restbevilgning til prosjektet til bruk for registrering av øvrige kunstverk og utsmykninger i Ås kommunes eie.

Fung. Oppvekst- og kultursjef i Ås, 14.10.2009

Arne Hågensen

Tidligere politisk behandling:

- Budsjettregulering 2. tertial 2007, K. sak 59/07 av 28.11.2007.
- Godkjenning av utsmykkingsplan, HOK, 23.04.08

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg i Ås (Vedlegg 1)
- Utsmykkingsplan – vedtatt i HOK 23.04.08 (Vedlegg 2)
- Sluttrapport fra de kunstneriske konsulentene, datert 27.08.09 (Vedlegg 3)
- Referat fra møte (eval.) – Moer sykehjem inkl. brukeravtale, datert 27.08.09 (Vedlegg 4)
- Folder utarbeidet av Kjell Brynildsen (Vedlegg 5)
- Div. dokumentasjon (bakgrunnsstoff) (Vedlegg 6)
- Innkjøpt løskunst (Vedlegg 7)

Utskrift av saken sendes til:**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Det vises til vedtatte retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg i Ås (2006). Denne retningslinjens pkt. 3.5, sier følgende :

Utsmykkingskomiteen utarbeider rapport etter fullført prosjekt. Rapporten skal inneholde en kort oppsummering av prosjektet med fotodokumentasjon og regnskap. Rapporten legges fram for hovedutvalget, og oversendes RSU og Utsmykkingsfondet, - dersom Utsmykkingsfondet gir tilskudd.

Utsmykkingen er nå slutført.

Som kjent fikk vi ikke støtte fra Utsmykkingsfondet. Rapporten skal da kun legges fram for hovedutvalget.

Ås kommune bevilget kr. 1 660 000.- til utsmykkingsprosjektet

Etter retningslinjene skulle utsmykkingsarbeidet organiseres og gjennomføres gjennom en komité, med en bestemt sammensetning.

Utsmykkingskomitéen kom etter hvert på plass, ved at representanter ble valgt, samt at to kunstneriske konsulenter og byggets arkitekt ble utpekt, - alt ifølge retningslinjene.

Komitéen så slik ut:

- Inger Sandfeld, brukerrepresentant, - valgt av eldrerådet
- Kjell Brynildsen, valgt fra Hovedutvalget
- Marthe Disen, Nesodden arkitektkontor
- Yngvill Myhre, kunstnerisk konsulent (utpekt av KORO)
- Karin Margaretha Valum, kunstnerisk konsulent (utpekt av KORO)
- Arne Hågensen, sekretær

Utsmykkingskomitéen hadde sitt første møte 14. februar 2008.

Leif Sundheim møtte i en periode for Inger Sandfeld.

Det var første gang at vi benyttet oss av de kommunale retningslinjene for utsmykking. I tillegg var organisering av arbeidet, og gjennomføringen av prosjektet upløyd mark. Denne rapporten blir derfor omfattende, da det gjennom det arbeidet som er utført kan oppsummeres noen erfaringer som en kan dra nytte av i framtidige utsmykkingsprosjekter.

Arbeidet i komitéen

I utgangspunktet fulgte sammensetningen av komitéen de kommunale retningslinjene. Brukerrepresentanten ble utpekt av Eldrerådet, etter forslag fra hovedutvalget.

Vi så raskt at det var behov for å etablere et kontaktpunkt (brukerrepresentant) fra de som hadde sin arbeidsplass på sykehjemmet.

Fra andre møte i komitéen kom brukerrepresentant på plass, Gro Mathisen.

Etter retningslinjene skulle komitéen utarbeide en utsmykkingsplan.

Utsmykkingsplanen ble vedtatt i hovedutvalg for oppvekst og kultur i møte den 23.04.2008, - med følgende vedtak:

Vedlagte utsmykkingsplan av 05.04.08, godkjennes.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur ber utsmykkingskomiteen evaluere sitt eget arbeid, og levere status samt evaluering til behandling i Hovedutvalg for oppvekst og kultur når arbeidet er ferdig.

Sitat fra utsmykkingsplanen:

Utsmykkingen og kunsten skal holde et faglig høyt nivå og tilføre omgivelsene og brukerne positive impulser.

Komiteen har ellers ønske om utsmykking som kan virke identitetsskapende og stimulere til erindring og gjenkjennelse og åpne for refleksjon.

Det er et ønske fra brukerne at noe av den tidligere utsmykking fra Åslund sykehjem integreres i utsmykkingen på Moer.

Samlingen inneholder både kopier av kjente kunstverk og originale arbeider.

Videre kom det fram gjennom denne planen at komitéen anbefalte utsmykking i bestemte områder:

FØRSTE ETASJE:

Inngangshall, vegg ved resepsjon.

Korridorene fram mot beboerenhetene, på begge sider av hovedinngangen

Vegg ved utgangsdør til felles hage og rekreasjonsområde,

i 2 trapperom. Trapperomsvegger i selve trappeløpet.

UNDERETASJE:

Kapellet

Venterom til kapellet.

Vegg ved heis og utgang fra trapperom. Blant annet ved personalinngangen.

ANDRE ETASJE:

Fellesrom, venterom utenfor heis og behandlingsrom treningssaler, og videre mot administrasjonen.

Fellesrom utenfor heis, mellom administrasjon og beboerenhet.

Gjennom vedtatt utsmykkingsplan, ble det bestemt at deler av utsmykkingen skulle gjennomføres ved bruk av lukkede konkurranser (2 av de valgte utsmykkingsstedene), samt å invitere utvalgte kunstnere til de øvrige prioriterte utsmykkingsarealene. I tillegg kom innkjøp av løskunst fra lokale kunstnere (til beboerenhetene), samt en gjennomgang og opprusting av "Åslundsamlingen". Resultatet er det som foreligger i dag.

Komiteéen har gjennomført 8 møter i 2008, og 2 møter i 2009, samt deltok på åpning av det ferdige resultatet 13. mars 2009. I tillegg kommer befaringer og overtagelsesmøter med kunstnere underveis, - hvor deler av komitéen har møtt.

Økonomi

Regnskapet viser at det er brukt kr. 1 464 626.50, - dvs. kr. 195 373.50 mindre enn det som var avsatt.

Utsmykkingen (jfr. utsmykkingsplan)

Kr. 1 137 999.-

Innkjøp av bilder, inkl. "oppdatering" av Åslundsamlingen

Kr. 116 040.-

Tilrettelegging i lokalet (maling+skilting)

Kr. 22 164.-

Konsulentbruk (2 kunstneriske konsulenter + arkitekt)
Kr. 188 423.50

Kommentar:

En av kunstnerne fikk sitt honorar halvert, da hun leverte mindre enn det som var forutsatt i utsmykkingsplanen. I tillegg ble det benyttet mindre enn planlagt til direkte innkjøp til korttidsavdelingen.

Dokumentasjon

Kjell Brynildsen har utarbeidet en folder som kort viser de forskjellige deler av dette i tekst og bilder.

Vi har digitalfoto av alle deler av kunsten, inkl. den kunsten fra Åslund sykehjem som vi har rammet inn på nytt (10 bilder).

Videre har kunstnere levert en detaljert beskrivelse av det de har levert, inkl. hvordan vedlikehold og renhold av utsmykningen skal skje.

Da hoveddelen av utsmykningen finnes i sykehjemmets åpne rom, er denne tilgjengelig for besøkende.

Vurdering av saken:

I framtidige utsmykkingsprosjekt ser vi at det er helt nødvendig at det må velges /utpekes en brukerrepresentant fra utsmykkingsstedet, fra arbeidsstedets ledelse eller oppnevnt fra denne. Denne brukerrepresentanten har kunnskaper om både beboere og ansattes behov. Dette er viktig for å ha et talerør mellom komitéen og utsmykkingsstedet. Dette er erfaringsmessig en vanlig måte å gjøre dette i offentlige utsmykkingsprosjekter.

Disse forhold kommer tydelig fram fra konsulentenes rapport og den evalueringen vi har hatt med sykehjemmets ledelse.

En ser ikke behov for å endre retningslinjene for utsmykking på grunn av dette, kun bevissthet om hvordan dette valget/oppnevningen skal foregå.

En utfordring for både komitéen og brukerne var at utsmykkingsarbeidet startet etter at sykehjemmet var ferdigstilt. I utsmykkingsarbeidet inngikk endringer i sykehjemmets faste installasjoner, som skilting, ommaling og vindusskjerming.

Dette bør unngås ved senere utsmykkingsprosjekter, gjennom at utsmykkingsprosjekter blir en del av planlegging og gjennomføres samtidig med bygging/rehabilitering. På denne måten vil en spare både tid og penger.

Dialogen mellom komitéen og sykehjemmet var stort sett god, til tross for at vi gjennom utsmykkingsprosjektet foreslo endringer som sykehjemmets ansatte hadde brukt mye tid og energi på gjennom sin planlegging, - og naturlig nok hadde et eieforhold til.

Vi vil innkalle til en ettårsbefaring med kunstnerne, for å se hvordan kunsten har "holdt seg".

Komitéen er i det store og hele fornøyd med arbeidet, prosessen og resultatet. Samarbeidet i komitéen var preget av åpenhet og gjensidig respekt.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Som det går fram av saksframlegget, ble ikke hele summen benyttet til formålet.

I § 5 i retningslinjene står følgende (som kom inn ved behandlingen i kommunestyret 27.09.06):

Kommunen skal ha et oppdatert register over kunstverk og utsmykninger i kommunale bygg og på kommunal grunn.

Rådmannen har ansvar for at en kommunal stilling får tillagt ansvar for oppfølging og tilsyn av kunstverk og utsmykninger. Det innebærer også ansvar for at utsmykninger blir tatt forsvarlig hånd om ved større vedlikeholdsarbeider, ombygginger eller riving.

Gjennom utsmykkingsprosjektet har vi fått digital informasjon inkl. bilder for det som finnes på Moer sykehjem. Vi har papirbilder/lysbilder for det som finnes på Ås rådhus, samt noe mer. Vi har mangelfull informasjon når det gjelder øvrige offentlige bygg, som for eksempel skoler og barnehager.

Vi ønsker at dette gjøres digitalt, da en enklere kan fange opp endringer, for eksempel plassering av kunstverk. Digitalisering innebærer at vi kan lage informasjonsmateriale, og presentere kunstverk digitalt.

Vi har ikke hatt arbeidskapasitet eller kunnskaper til å få dette på plass.

Det forelås å Kr. 50 000.- av ubrukte bevilgning til å registrere og digitalisere øvrige kunstverk i kommunale bygg og på kommunal grunn.

Konklusjon med begrunnelse:

Det vises til saksframlegget, når det gjelder utsmykkingskomitéens sammensetning og tidspunkt for gjennomføring av utsmykkingsprosjektet.

Disse to forhold vil vi ta med oss når det gjelder organiseringen av framtidige prosjekt. Kr. 50 000.- av restbeløpet foreslås overført til bruk for registrering av kunstverk og utsmykninger i Ås kommunes eie.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 22/09

Utv.sak nr 22/09

PROSJEKTPLAN - UNGDOMSPOLITIKK

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: C11

Saknr.: 09/297

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	16/09	26.08.2009
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	22/09	14.10.2009
Formannskapet	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

Det vises til vedlagte rapport: "Utredning og evaluering av ungdomspolitikken", datert 24.06.09. Rådmannen anbefaler at tiltakene som er beskrevet i saksframstillingens punkt. 1-5 følges opp. Hovedutvalg for oppvekst- og kultur får ansvaret for oppfølging av tiltakene. Oppfølgingen skjer gjennom kommunens ordinære rapporteringsrutiner.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 26.08.2009:

Hovedutvalget fremmet følgende fellesforslag:

Saken utsettes til neste møte.

Votering: Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs vedtak 26.08.2009:

Saken utsettes til neste møte.

Tidligere politisk behandling:

- Sak nr: 08/2576 HANDLINGSPROGRAM MED ØKONOMIPLAN 2009 - 2012. BUDSJETT 2009.

Vedtak : "Ungdomspolitikken utredes og evalueres."

- Sak nr. 09/396, Hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 4/09 i møte 11.02.09. Vedtak: "Prosjektplan: Utredning og evaluering av ungdomspolitikken", tas til etterretning. Justeringer foreslått i møtet innarbeides i prosjektplanen. Se vedlegg til protokollen. "

- Sak nr. 09/398, Hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 1/09 i møte 11.02.09.

Vedtak: " Saken utgår og innlemmes i sak 4/09"

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt: (*sendt ut tidligere, se HOK innkalling 26.08.09*)
Utredning og evaluering av ungdomspolitikken, rapport datert 24.06.09

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
Informasjon ligger som vedlegg i saksmappa:

- Tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner 2009
- Statlig tilskudd – frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner
- Bruk av idrettshaller
- Bruk av svømmehaller

Utskrift av saken sendes til:

Ungdomshusene, v/ Ken – Børre Langås.

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Prosjektplanen ble vedtatt i hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 4/09, i møte 11. februar 2009. I kommunestyrets møte 10.12.09, ble det i tillegg til vedtak om å utrede og evaluere ungdomspolitikken, oversendt en tekst for vurdering i hovedutvalg for oppvekst og kultur:

Oversendes til hovedutvalg for oppvekst og kultur:

For å vurdere fritidstilbudet til ungdom i Ås vil kommunen engasjere en frivillig ressursperson som vil ta på seg å gjennomgå alle tilbud. Gjennomgangen skal beskrive dagens tilbud, alle former for offentlig støtte, (inkl. kommunen, statlig støtte, stillinger, husleie m.m.) medlemstall oppmøte, krav til egeninnsats med mer. Arbeidet kan gjøres i samarbeid med Frivillighetssentralen.

Det ble tatt opp i hovedutvalgets møte 11.02.09., sak 1/09 hvor det ble gjort følgende vedtak:

"Saken utgår og innlemmes i sak 4/09"

Det som behandles her er resultatene av selve utredningsarbeidet (rapporten). Det vises til prosjektbeskrivelsen som er bestillingen fra hovedutvalg for oppvekst og kultur. Rapporten inneholder en beskrivelse av nåværende virksomhet ved ungdomshusene, en kvantitativ undersøkelse blant 8. klasseelevene ved Ås- og Nordbytn ungdomsskoler, samtale med elevrådet ved begge ungdomsskolene, og tilsvarende samtaler med FAU'ene på de respektive ungdomsskolene.

På bakgrunn av funnene i undersøkelsene er det laget en oppsummering i rapportens kapittel 1.3. Hovedfunnene fra undersøkelsene er oppsummert her.

I det etterfølgende kapitlet er forslag til tiltak samlet, i følgende hovedgrupperinger:

1. Oppfølging / organisering
2. Image
3. Flere arrangementer/aktiviteter

4. Brukerdeltagelse
5. Bedre informasjon

1. Oppfølging/organisering

Klubbene har utfordringer med å få personale med god nok kompetanse. Dette henger sammen med at det har vært stilt lave krav til kompetanse ved ansettelse, samt at stillingsstørrelsene er små.

Det forelås en rokkering av de stillingsressursene en har for å oppnå en bedre kontinuitet og kvalitet på tilbudene. Videre vil en se på muligheter for å samordne stillinger med tilsvarende arbeidsområder for å oppnå bedre kvalitet og muligheter for å stille høyere kompetansekrav.

I tillegg vil en styrke kompetansen hos nåværende ansatte, samt å gi et tydeligere ansvars- og oppgaveområde til enkelte av de ansatte. Gjennom dette vil en kunne styrke brukernes medbestemmelsesmulighet.

2. Image

Gjennom undersøkelser og samtaler kommer det fram at ungdomshusene sliter med å synliggjøre hva man driver med i virksomheten ("Image"). Dette kommer tydelig fram gjennom samtaler både blant ungdommer og voksne.

Det er skissert mange veier som kan gås for å bedre dette forholdet, både gjennom aktiv bruk av forskjellige informasjonskanaler og i større grad benytte ungdomslokalene som en samarbeidsarena.

3. Flere arrangementer/aktiviteter

Det foreslås å satse på flere aktiviteter og samarbeid. I de fleste tilfeller kan dette skje innen de rammer en har i dag, - i andre tilfeller vil det bety engangsinvesteringer. I de tilfeller forslagene har budsjettmessige konsekvenser, vil en komme tilbake til dette.

4. Brukerdeltagelse

Når det gjelder styrking av brukerdeltagelsen viser vi til pkt. 1.

Det er viktig å merke seg at om en skal få reell deltagelse fra ungdommens side krever dette ressursmessig satsning. Ungdom har i liten grad erfaring fra medbestemmelse i andre sammenhenger.

5. Bedre informasjon

Under punkt 2 ser vi at ungdomshusene sliter med å formidle hva man driver med i virksomheten, samt at potensielle brukere ikke kjenner til åpningstider og aktivitet. Det må være forutsigbare åpningstider, samt at en må bruke et mangfold av kanaler for å nå fram til ungdommene.

Vurdering av saken:

Ungdomshusene er Ås kommunes eneste kommunale fritidstilbud til ungdom. Gjennom disse tilbudene kan kommunen påvirke ungdommens fritid ved å stille krav til hvilket innhold og aktivitet. Ungdomshusene er en viktig kanal for å få kjennskap til hva som "rører seg" i ungdomsmiljøet. De fleste tilbud til målgruppa for øvrig ligger utenfor kommunens styringsmulighet. Det er først og fremst gjennom ungdomshusene at kommunen kan holde seg oppdatert om ungdom og deres fritid.

Ungdomshusene har ikke lyktes med å nå fram til store deler av ungdomsgruppa med sitt tilbud, noe rapporten også viser. Denne rapporten peker på de utfordringer en har, samtidig viser den til forskjellige virkemidler som kan brukes for at tilbudet skal nå fram til en større andel av ungdomsgruppa. Om en velger å følge helt eller delvis de anbefalinger som rapporten gir, burde det være grunnlag for å gi tilbud til et større antall ungdommer gjennom ungdomshusene.

Konklusjon med begrunnelse:

De fleste tiltakene som er beskrevet i rapporten krever målrettet og langsiktig arbeid for å kunne virke. Dette krever at klubbene får mulighet til å forsøke ut sine forslag gjennom en lengre periode, noe som igjen vil kreve forutsigbare rammer. Rådmannen anbefaler at tiltakene beskrevet i hovedgrupperingene, punktene 1-5, i saksframstillingen gjennomføres i tett samarbeid med oppvekst- og kultursjefen.