

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har møte i
Eldresenteret, Ås rådhus

11.11.2009 kl. 19.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

Utv.sak nr. 23/09 09/2996 *Trykkes separat!*
HANDLINGSPROGRAM MED ØKONOMIPLAN 2010 - 2013

Utv.sak nr. 24/09 09/298 **PROSJEKT - UNGDOMSPOLITIKK - NY SAK**

Utv.sak nr. 25/09 09/2984
SKOLETURER

Utv.sak nr. 26/09 09/2987
MØTEPLAN FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 2010

ORIENTERINGSSAK:

- Notat "Rapportering av vedtak", Inr. 16752/09 fra oppvekst og kultursjefen, se vedlegg til møteinnkallingen.

Ås, 04.11.2009

Hilde Kristin Marås(H)
Leder

Eventuelle forfall eller inhabilitet meldes til Annette Grimnes, tlf 64 96 20 04 eller via e-post: annette.grimnes@as.kommune.no Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL HOK 11.11.2009:

REFERAT FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALG:

Sagalund barnehage 07.10.2009.

Utv.sak nr 89/09**HANDLINGSPROGRAM MED ØKONOMIPLAN 2010 - 2013**

Saksbehandler: Per Kierulf	Arkivnr: 145	Saknr.: 09/2996
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Ås Eldreråd	19/09	10.11.2009
Kommunalt råd for funksjonshemmede	17/09	10.11.2009
Arbeidsmiljøutvalget	12/09	10.11.2009
Formannskapet	89/09	11.11.2009
Hovedutvalg for helse og sosial	23/09	11.11.2009
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	23/09	11.11.2009
Administrasjonsutvalget	12/09	12.11.2009
Hovedutvalg for teknikk og miljø	93/09	12.11.2009
Formannskapet	/	25.11.2009
Kommunestyret	/	09.12.2009

Rådmannens innstilling:

1. Forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2010-2013 vedtas.
2. Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2010 vedtas.
 - a) Skattesatsene for 2010 fastsettes lik høyeste sats i henhold til Stortingets vedtak i statsbudsjettet for 2010. Det avsettes 8 prosent av innbetalt skatt i margin til skattefordelingsoppgjøret.
 - b) Forslag om nye stillinger og omgjøringer av stillinger vedtas, jf. vedlegg 10.
 - c) Forslag til kommunale avgifter vedtas som Ås kommunes avgifter og gebyrer for 2010, jf. vedlegg 11.
 - d) Opptak av ordinært lån på kr. 4.270.000 vedtas (serielån med avdragstid 30 år). Rådmannen gis fullmakt til å benytte mellomfinansiering i form av trekkfasilitet på inntil kr. 15.000.000.
 - e) Det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk i Ås kommune med 6 promille av takstverdien.

Rådmannen i Ås, 04.11.2009

Per A Kierulf

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret.

Behandlingsrekkefølge:

Muntlig presentasjon i formannskapet 28.10.09

Formannskapet 1. gang 11.11.09

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 11.11.09

Hovedutvalg for helse og sosial 11.11.09

Hovedutvalg for teknikk og miljø 12.11.09

For behandling av de deler av saken som er aktuelle for utvalget:

- Arbeidsmiljøutvalget 10.11.09
- Ås eldreråd 10.11.09
- Kommunalt råd for funksjonshemmede 10.11.09

Administrasjonsutvalget 12.11.09

Formannskapet 2. gang 25.11.09 – formannskapets innstilling til kommunestyret

Kommunestyret 9.12.09

Vedlegg som følger saken trykt:

Handlingsprogram med økonomiplan for 2010-2013

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Etatenes detaljerte driftsbudsjett 2010

Utskrift av saken sendes til:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Ledergruppen

FIKS

Revisor

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken

Bakgrunn

Formannskapet besluttet i februar 2009 å nedsette en politisk arbeidsgruppe for å avklare hvordan strukturen på handlingsprogram med økonomiplan kan forbedres, samt hvordan kommunen kan få en bedre plan- og budsjettprosess i årsløpet.

Arbeidsgruppas anbefaling har ligget til grunn for arbeidet med handlingsprogram 2010 – 2013.

Handlingsprogram med økonomiplan 2010–2013 bygger på de forutsetninger som er lagt til grunn i statsbudsjettet, samt de lokale forutsetninger som følger av gjeldende handlingsprogram og kommuneplan, befolkningsutviklingen og politiske vedtak for øvrig. Dokumentet bygger på den prosessen som startet i hovedutvalgene med en diskusjon om prioriteringer innenfor de respektive ansvarsområdene i mai og september og som fortsatte i formannskapet 23.09.09 og 14.10.09.

Fra kommuneplan til program for handling

Kommuneplanen er kommunestyrets overordnede styringsdokument og beskriver virksomhetenes langsiktige mål. Handlingsprogrammet med økonomiplan beskriver hvordan disse målene tenkes realisert innenfor 4-års perspektivet. Ås kommune er en stor og sammensatt virksomhet med mer enn 950 årsverk og et driftsbudsjett på over 825 mill.kr. Kommunen skal utøve roller både som forvalter av statlig lovverk, leverandør av tjenester til innbyggerne samt være pådriver i utvikling av lokalsamfunnet. Handlingsprogrammet skal vise hvordan kommuneplanens visjon og mål skal konkretiseres, prioriteres og realiseres i et 4-årsperspektiv. For å lykkes med dette er det viktig å ha politisk fokus på de vesentligste utfordringene. Kommunestyret har definert fire områder som skal ha prioritert oppmerksomhet:

- kommunen som samfunn
- kommunen som tjenesteleverandør
- kommunens økonomi
- kommunens medarbeidere

Kommunens virksomhet måles og styres ut fra et perspektiv som balanserer oppmerksomheten mellom økonomi, kvalitet på tjenestene og medarbeidere som utfører oppgavene. Dette betyr at for å lykkes med å nå kommunens mål må vi ha

- effektiv ressursbruk
- riktig kvalitet på tjenestene
- kompetente og friske medarbeidere

Kommunens evne til å utøve en aktiv rolle som samfunnsbygger er betinget av at man lykkes på disse tre områdene. Ved å tydeliggjøre oppnådde resultater og sikre oppfølging av disse skal kommunen fokusere på de reelle utfordringene til beste for Ås kommunes innbyggere.

Hovedambisjoner i planperioden

I dagens situasjon er det helt nødvendig at den økonomiske virkeligheten legger premissene for mål og tiltak i handlingsprogrammet. Med utgangspunkt i kommuneplan (2007 – 2019) og gjeldende handlingsprogram prioriteres følgende innsatsområder innenfor de ulike tjenesteområdene:

Oppvekst og kultur

- Tilbud til elever med behov for spesialpedagogisk hjelp
- Oppgradere kulturhuset og avklare drift

Helse og sosial

- Følge opp temaplan for helse- og omsorgstjenester
- Etablere en god balanse mellom korttids- og langtidssykehjemsplasser, dagplasser, hjemmetjenester og omsorgsboliger

Tekniske tjenester

- Oppfølging av resultatet fra gjennomgangen av organiseringen av teknisk etat
- Salg av kommunale boliger og eiendom

Rådmannens stab og støttefunksjoner

- Arbeid med kommuneplan 2011 – 2023 med sikte på endelig vedtak i første tertial 2011
- Sikre nødvendige utviklingsmuligheter for UMB, NVH og VI
- Følge opp klima- og energiplanen
- Konkretisere innsparingstiltak og inntektspotensialet som bidrar til å bedre kommunens økonomi
- Beholde og rekruttere kvalifiserte arbeidstakere
- Helse som et strategisk satsingsområde
- Bruk av IKT som virkemiddel for å skape et velfungerende lokaldemokrati og for å styrke kommunikasjon, dialog og samhandling med innbyggerne

Økonomisk situasjon

Ås kommune har i flere år effektivisert tjenestene for å utnytte ressursene best mulig og sikre tjenestetilbudet. Imidlertid har man ofte måttet konstatere at de økonomiske rammebetingelsene har blitt dårligere. Dette skyldes blant annet at inntektene til Ås kommune ikke har økt så mye som for kommunesektoren generelt fordi skatteinntektene ikke har hatt samme vekst som for landsgjennomsnittet.

Den økonomiske analysen i årsmeldingen for 2008 viste imidlertid at vi er på rett vei når det gjelder driftskostnadene. Tidligere har utgiftsnivået vært høyere enn for gjennomsnittet av de andre kommunene i Follo og Akershus, men utgiftsnivået er nå litt lavere. Imidlertid har Ås kommune en gjeldsbelastning som er større, og et inntektsnivå som er lavere enn for sammenliknbare kommunegrupper. Det betyr at Ås kommune må ha et lavere utgiftsnivå enn andre kommuner i Follo og Akershus i tiden framover. I tillegg bør gjeldsbelastningen til Ås kommune etter hvert reduseres til et nivå som tilsvarer det andre kommuner har.

Ås kommune har lite igjen av økonomiske reserver. Det vil derfor være behov for å øke de økonomiske reservene til kommunen. Bakgrunnen for dette er følgende:

- Gjennom oppbygging av disposisjonsfondet kan egenfinansieringen av investeringsprosjekter i neste omgang økes. Dette vil etter hvert bidra til en lavere gjeldsbelastning.
- Ås kommune har lite reserver som kan benyttes dersom større endringer i inntekts- og eller utgiftssiden skulle oppstå gjennom et budsjettår.

Nærmere om 2010

Netto driftsresultat regnes ofte som den viktigste indikatoren for kommunens økonomi (driftsinntekter minus driftsutgifter, minus netto renteutgifter og avdrag). Netto driftsresultat for 2010 er i underkant av 1,4 prosent av driftsinntektene. Dette er en forbedring med om lag 0,5 prosentpoeng i forhold til 2009. Av forutsetninger som har endret seg siden 2009-budsjettet kan nevnes følgende:

- Kommuneøkonomien er generelt styrket. Den reelle effekten for Ås kommunes frie inntekter (skatt og rammetilskudd) er beregnet til 8,0 mill. kroner i forhold til statsbudsjett 2009. Det er da tatt hensyn til pris- og lønnsvekst, oppgaveendringer og befolkningsvekst.

- En motsats til dette er reduksjon av skatteanslaget. I beregning av skatteanslaget har man tatt utgangspunkt i skatteinntektene pr. innbygger i Ås i forhold til landsgjennomsnittet foregående år. I 2008 var skatteinntektene pr. innbygger i Ås 96,1 prosent av landsgjennomsnittet. Dette var en reduksjon på 4,1 prosentpoeng i forhold til 2007. Skatteanslaget er redusert med 15,1 mill. kroner som følge av dette. For 2010 blir 59 prosent av denne reduksjonen kompensert gjennom økt rammetilskudd. I sum gir dette en reduksjon i de frie inntektene (skatt og rammetilskudd) med 6,1 mill. kroner.
- Inntektene fra kompensasjon for merverdiavgift økes med 1,9 mill. kroner. Dette skyldes økt anslag for kompensasjon for merverdiavgift fra drift, det vil si at økningen i inntektsanslaget ligger inne for hele planperioden 2010-2013.
- Det er i budsjett 2010 lagt til grunn et rentenivå på 3,5 prosent mens det i budsjett 2009 var opprinnelig lagt til grunn et rentenivå på 4,5 prosent. Dette gir lavere renteutgifter som følge av høy gjeldsbelastning. Imidlertid blir lavere renteutgifter for en stor del utlignet ved at inntekter fra bankinnskudd, rentekompensasjon og gebyrer innen vann og avløp også reduseres som følge av lavere rentenivå.

Til tross for at det er gjennomført innsparinger på alle områder øker også kommunens virksomhet på de fleste tjenesteområdene fordi nye rettmessige behov oppstår. Av større økonomiske funksjonsområder er det kun administrasjon hvor det reelt sett er en nedgang.

Nærmere om 2011-2013

Netto driftsresultat for 2011 er i underkant av 0,9 prosent av driftsinntektene. Dette er en reduksjon på 0,5 prosentpoeng i forhold til 2010. Netto driftsresultat er litt i overkant av null de to siste årene i planperioden.

For å bedre netto driftsresultat de tre siste årene samt at bufferfondet er relativt lite, er det lagt til grunn at e-verksfondet opphører fra årsskiftet 2010/2011. Det legges til grunn at et beløp på 175 mill. kroner brukes til å nedbetale lån. På den ene siden medfører dette at forventet inntekt fra e-verksfondet reduseres fra 11,5 mill. kroner til null. På den annen side gir en nedbetaling av lån en reduksjon i rente- og avdragsutgifter med til sammen 14,5 mill. kroner i 2011. Dette gir i sum en positiv effekt på netto driftsresultat med 3 mill. kroner i 2011. Årsaken til den positive effekten er at man tærer på "arvesølvet" gjennom en slik operasjon. På lengre sikt vil en slik operasjon påvirke netto driftsresultat negativt.

Netto driftsresultat utover i perioden kan variere betydelig ut fra relativt mindre endringer i noen av forutsetningene. Av sentrale forutsetninger som påvirker resultatet i betydelig grad kan nevnes:

- For de tre siste årene er økningen i skatteinntektene tilsvarende det som er lagt inn av utgiftsøkninger som følge av befolkningsvekst. Dette gir en markert lavere inntektsvekst utover i perioden enn i handlingsprogram 2009-2012. I gjeldende program var det lagt inn en økning i skatteinntektene tilsvarende økningen i befolkningsveksten. Årsaken til at det legges til grunn en ny beregningsmetode skyldes at man ved hver rullering erfarer at det framkommer nye behov som det må finnes dekning for.

- For de tre siste årene er det lagt til grunn et rentenivå på 5 prosent, mot 3,5 prosent for 2010. Dette tilsvarer om lag det rentenivå som Kommunalbanken tilbyr for fastrente pr. 03.11.09.
- Fra 2010 skal 20 prosent av merverdiavgiftskompensasjonen generert fra investering overføres fra drift til investering. Dette tallet økes med 20 prosentpoeng for hvert år i planperioden. Som følge av denne endringen endres prinsippet for beregning av kompensasjon for merverdiavgift for de to siste årene i planperioden. I dette handlingsprogrammet ligger det inne anslag for momskompensasjon fra investeringer som er i tråd med det som er i investeringsprogrammet. Tidligere har man av budsjettekniske årsaker satt den samlede momskompensasjonen til det som antas å være trukket i rammetilskuddet (25 mill. kroner) selv om investeringsbudsjettet for det aktuelle året skulle tilsi en del mindre kompensasjon.

Konklusjon:

Forslaget til handlingsprogram med økonomiplan viser at Ås kommunes handlingsrom er svært begrenset og at utfordringene øker i 4-årsperioden. Behovet for ytterligere innsparinger vil vedvare. Samtidig er det vanskelig å finne fram til nye innsparinger som ikke får særlige konsekvenser for tjenestetilbudet eller organisasjonen.

Utfra de siste års ekspansive statsbudsjetter og betydelige vekst i overføringer til kommunesektoren er det grunn til å forvente innstramminger i overføringene i planperioden.

Det er ingen vesentlige inntektskilder som ikke er utnyttet annet enn eiendomsskatt. Rådmannen har forholdt seg til at dette er et uaktuelt tema i inneværende kommunestyreperiode.

Når man sammenholder Ås kommunes økonomiske situasjon med hva som kan forventes av statlige overføringer i planperioden er det vanskelig å se for seg løsninger uten å ta i bruk inntekspotensialet som ligger i eiendomsskatt fra neste valgperiode.

Utv.sak nr 24/09**PROSJEKT - UNGDOMSPOLITIKK - NY SAK**

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 190 C11

Saknr.: 09/298

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	24/09	11.11.2009
Formannskapet	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

Det vises til hovedutvalgets vedtak i møte 14.10.09, sak 22/09.

Tilbakemeldinger på vedtakets punkter 3 a til 3 e, tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 04.11.2009

Per A. Kierulf

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 22/09, i møte 14.10.2009, sak: "Prosjektplan-ungdomspolitik".

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Formannskap
Kommunestyre**Vedlegg som følger saken trykt:**

Regler ved ungdomshuset Midtgard

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Utskrift fra sak 22/09, hovedutvalg for oppvekst og kultur

Utskrift av saken sendes til:Ken-Børre Langås
Alexander Krohg Plur
Ellen Benestad

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur gjorde følgende enstemmige vedtak i sak 22/09:

1. Rapporten "utredning og evaluering av ungdomspolitikken", datert 24.06.09, tas til orientering.
2. Ut fra rapportens innhold konkluderer rådmannen med at ungdomsklubber er det beste fritidstilbudet til ungdom i Ås og at det ikke startes andre målrettede tiltak som skal erstatte ungdomsklubbene.
3. Rådmannen bes om å legge frem en sak til hovedutvalget for oppvekst og kultur med behandling i kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen 09.12.09 som skal omfatte følgende:
 - a) Forslag til ny organisering av personalet i ungdomsklubbene med kostnadsoverslag,
 - b) Forslag til styresammensetning i ungdomsklubbene med vedtekter for styret.
 - c) Forslag til konkrete tiltak med målbare målsetninger for å bedre ungdomsklubbenes rennome og rekruttere til at flere bruker klubbene. De ulike tiltakene skal kostnadsberegnes.
 - d) Utarbeide forslag til hvordan ungdomsklubbene kan øke sitt inntektpotensiale med økonomisk beregning.
 - e) Overslag over "nødvendige" investeringer

Saken har gått videre til behandling i formannskap og kommunestyre, slik det var lagt opp til.

Vedtaket punkt 3, a til e kommer opp til ny behandling gjennom denne saken.

a) Forslag til ny organisering av personalet i ungdomsklubbene med kostnadsoverslag.

Siden vi ikke har fylt opp alle faste stillinger pga evalueringen av tilbudet gjennom prosjektet, ønskes det å bruke ledig stillingsressurs til:

- 1) innleie av aktivitets- og opplæringsledere
- 2) til opplæringstiltak for ungdom og ansatte
- 3) til ekstra innleie ifm turer / arrangement
- 4) utvidelse av stilling for klubbkoordinator ved Rudolf
- 5) til mer direkteoppfølging av og kontakt med ungdom på arenaer som skole.

All disponering av personalressursene som er bekrevet her, er innenfor de budsjetttrammer som rådmannen har foreslått for 2010.

Ved å rokkere på personalet og endre åpningstider og åpningsdager, vil følgende åpningsdager og tilbud, bli gjeldende for kommende år.

Åpningstider Midtgard:

Mandag kl 18-21.30 – to ansatte. Vekt på egenaktivitet, brukerdemokrati.

Onsdag kl 14-18 – to ansatte ved behov, en ansatt dersom / når vi får inn faste aktiviteter som sikrer tilstedeværelse av andre voksenpersoner. Drop-in-tilbud, åpent for øving og etter intensjonen for faste aktiviteter.

Onsdag kl 18-21:30 – tre ansatte. Vekt på aktivitet / kafetilbud.

Fredag kl 14-18 – to ansatte ved behov, en ansatt dersom / når vi får inn faste aktiviteter som sikrer tilstedeværelse av andre voksenpersoner. Drop-in-tilbud, åpent for øving og etter intensjonen for faste aktiviteter.

Fredag kl 18-23:30 – tre ansatte. Vekt på aktivitet / kafetilbud / discotek / arrangementer.

Junior kl 18 – 21 første tirsdag i hver måned minus juni, juli og august. 5 ansatte.

Personalmøte for alle ansatte beregnes til en time pr uke, og avholdes i snitt hver tredje uke.

Åpningstider Rudolf:

Onsdag kl 18 – 21:30 - tre ansatte, vekt på aktivitet, kafetilbud.

Fredag kl 11-11:30 - en ansatt samt lærer fra ungdomsskolen. Åpent hus med discotek, aktivitet og informasjon om kveldens og neste ukes aktivitet, påmelding til aktiviteter osv.

Fredag kl 18 – 23:00- tre ansatte, vekt på aktivitet, kafetilbud, discotek, arrangementer.

Junior 18 – 21 første mandag i hver måned minus juni, juli og august. 4 ansatte.

Personalmøte for alle ansatte beregnes til en time pr uke, og avholdes i snitt hver tredje uke. I hovedsak holdes personalmøte på hver av klubbene, men noen av personalmøtene er fellesmøter med alle ansatte. I tillegg til det som står over, har ansatte noe forberedelses- og ryddetid ifm åpningstider. Dette er som regel en halv time for en ansatt før klubbkvelder, og en halv time for alle ansatte på jobb etter klubbkvelder.

En ansatt får rollen som klubbkoordinator ved Rudolf, og skal samarbeide tett med leder for ungdomshusene og følge opp deler av planlegging og drift, informasjonsarbeid, innarbeiding av rutiner osv i klubben, samt holde åpent i storefri fredager. Ved å gi en av de ansatte på Rudolf større stilling og ansvar for en del planlegging, praktiske gjøremål og direkte kontakt med ungdom og samarbeidspartnere, frigjøres mer av leders stilling til å kunne gjøre det samme på Midtgard. Begge klubbene sitter igjen med en tettere oppfølging rundt ungdom og klubarbeid. Dette gir i tillegg leder en sparringpartner på administrativt nivå i klubbene.

Leder for ungdomshusene inngår ikke i ordinær turnus på noen av klubbene, men fordeler sin stilling på dagtid, ettermiddag og kveld etter behov, og jobber i snitt to kvelder pr uke, fordelt på klubbkvelder, personalmøter og annen kveldsaktivitet. Leder er i stor grad også til stede ved ettermiddagsåpent ved Midtgard, og kan gi backup for ansatt der i tilfeller det ikke er aktivitetsledere på huset.

Alle stillingene bortsett fra leder, er deltidsstillinger. Det er ønskelig å øke flere av stillingsstørrelsene i klubbene og jobbe for økt kompetanse blant ansatte for å gi tilbudet større kontinuitet og kvalitet. Et mål er også færre ansatte som har denne jobben på toppen av annen fulltidsjobb. Samarbeid med andre aktører som jobber med samme målgruppe er ønskelig, og vi har derfor ytre ønske om å se på mulige fellesansettelser for eksempel av miljø-/klubbarbeidere med ungdomsskolene. Dette vil gi fagfolk med bred kontaktflate mot målgruppen, noe vi mener vil kunne ha stor effekt på alle arenaer.

I dag er forskjellene i lønnskostnadene for ansatte med og uten høyskoleutdanning ca kr 90.000 i full stilling.

Det er ønskelig å prøve ut nye modeller for drift, og det er ønskelig om klubbene kan få frihet til å justere underveis for å møte erfaringene som gjøres. Hovedutvalget vil bli holdt løpende orientert gjennom tertialrapportering.

b) Forslag til styresammensetning i ungdomsklubbene med vedtekter for styret.

Vedtekter for Ungdomshusene vedtas av Allmøtet, som er for brukere og ansatte ved klubbene, se vedlegg "Regler ved ungdomshuset Midtgard". Reglene på Midtgard finnes også i en forenklet versjon vedtatt av allmøtet i 2009.

Brukerstyret har ikke egne vedtekter, de forholder seg til ungdomshusenes vedtekter, og står i stor grad fritt til hva de vil engasjere seg i. Brukerstyret er ikke et "styre" for virksomheten, men et brukerråd. Det vurderes å skifte betegnelse, noe som også er i tråd med praksis i mange andre klubber.

Brukerstyret velges ideelt sett på Allmøte, og det etterstrebes at medlemmene skal gjenspeile variasjonen i brukergruppene, bl.a med tanke på alder, kjønn og interesser. I praksis må ofte ungdom og ansatte "headhunte" ungdom som vil sitte i brukerstyre og gjøre en jobb for huset. Valg gjennomføres ved skoleårets begynnelse, dersom styret ikke fungerer eller hvis allmøtet ber om det. En ansatt i hver klubb har fast ansvar for oppfølging av brukerstyrene.

I perioder fungerer styrene godt, og i andre perioder viser de seg umulig å opprettholde. Pr dd er det funksjonelle brukerstyrer i begge klubber.

I tillegg til å komme med innspill og ideer til alle aspekter ved husene, planlegge aktivitet og følge opp ønsker fra Allmøtet, bidrar brukerstyrets medlemmer i stor grad praktisk i gjennomføring av arrangementer og ulike opplegg ved husene. De kan planlegge arrangementer og prosjekter, komme med innspill og bistå ift menyer og varebestilling samt delta på deler av personalmøter.

Fra høsten 2009 er brukerstyrene gitt en større økonomisk handlingsfrihet. Inngangspenger og medlemskort samt en årlig pott på 10.000 kr kan disponeres direkte av styrene. Leder har imidlertid fortsatt det økonomiske ansvaret for hvorledes midlene forvaltes og at bruken av midlene blir regnskapsført.

Vedtekter for brukerstyret har hittil ikke vært utarbeidet. I og med at brukerstyrene er gitt en større økonomisk handlefrihet, så må det utarbeides retningslinjer for bruk av midlene, regnskapsføring etc. I den forbindelse vil også andre retningslinjer bli tatt opp til vurdering i samråd med brukerstyre og allmøte.

c) Forslag til konkrete tiltak med målbare målsetninger for å bedre ungdomsklubbens rennome og rekruttere til at flere bruker klubbene. De ulike tiltakene skal kostnadsberegnes.

Det kan settes opp mange variabler for effekt av ungdomstiltak, men der hvor klubbene står nå er klubbene mest opptatt av kvantitative målsetninger målt gjennom antall besøk. Målsettingen er altså at målgruppen på ungdom mellom 13 og 18 år i større grad besøker og benytter ungdomshusene. Dette kan lett la seg måle. Gjennom vårens undersøkelse ble det påvist at ungdom etterspør det tilbudet klubbene har, men at mange av de samme ungdommene likevel ikke bruker det. Ungdomshusene har ikke satt opp tallfestede mål for besøk, men jobber målrettet med økt besøk for øye.

Det er under pekt på noen av satsningene som klubbene vil gjøre. Dette er tiltak som er dekket innen den ressursrammen som er foreslått for neste år.

Åpning ved Rudolf i skoletiden fredager.

Dette er leder i dialog med skolen om, siden det forutsetter at skolen stiller med en lærer/assistent i tillegg til en ansatt ved Rudolf. I tillegg må klubben få på plass en klubbkoordinator som kan ta en del praktiske / administrative oppgaver. Målet er tettere kontakt med ungdom, at de blir mer vant til å gå i klubben, og at det blir gitt bedre informasjon om virksomheten.

Dette gjennomføres innen den ressursrammen klubben har.

Samarbeid med andre aktører på ungdomsfeltet. Ved å samarbeide tettere med skole, kulturskole og andre som kan gi tilbud til vår målgruppe i våre lokaler, både øker vi aktivitet og besøk, og gjør husene familiære for flere ungdommer slik at de kommer oftere.

Øke fokus på aktivitet i klubbene. Dette gjøres bl.a ved å trimme åpningstidene, og i en periode bruke noe mer ressurser til aktivitet gjennom bl.a ved å leie inn instruktører, ekstra midler til turer og til opplæringstiltak for ansatte og ungdom.

Gjøre brukerne stolte av tilknytningen til Ungdomshuset.

Det skal f.eks utarbeides logoer for begge husene, til bruk på t-skjorter, hettegensere osv. Dette gjøres i tett samarbeid med ungdom, og skal føre til bedre synlighet i lokalmiljøet for klubbens personale, styre og andre med som er tilknyttet klubbene. Klarer vi å gjøre ungdommene stolte av å signalisere tilknytning til fritidsklubbene, vil det ha betydning.

Kostnadene til dette anslås samlet for begge klubbene til ca 25.000 for utarbeiding av logoer og trykking av tøy.

Kostnader ut over dette vil avhenge av etterspørsel og må da evt kunne dekkes gjennom salgsinntekt.

d) Utarbeide forslag til hvordan ungdomsklubbene kan øke sitt inntekspotensiale med økonomisk beregning.

Ungdomshusene har begrenset mulighet til økt inntekspotensiale, siden målet er å være et lavterskeltilbud for ungdom med sterkt varierende økonomi. Inngangspenger, kioskriser osv tar hensyn til dette.

Noe av det som gjøres i dag:

Leder søker aktivt tilskudd om til prosjekter og utstyr der hvor man ser det kan være mulighet.

I 2009 har klubbene mottatt:

1. kr. 7.500.- fra de lokale Lionsklubbene til gitarer på Rudolf
2. kr.14 000.- fra MUO til masterclass for ungdom, samt et keyboard,
3. kr.13 000.- fra FriFond til Airhockeybord på Midtgard
4. kr. 9 000.- fra Frifond til bordtennisbord og darts på Rudolf
5. kr. 30.000 fra Frifond til oppgradering av discotek og kursing av dj-er på Rudolf
6. kr. 15.000.- fra Frifond til discoteklys på Midtgard
7. kr.120.000.- fra Sparebankstiftelsen til bygging av scene på Midtgard
8. kr. 25.000.- til nytt discoteklys på Rudolf.

Til sammen har dette tilført ungdomshusene kr. 233 500.- i 2009..

Gjennom samarbeid i Folloregionen har ungdomshusene i Ås fått kr. 20 000.- til innkjøp av friluftsutstyr, samt en part i en kanohenger m/8 kanoer. Videre har en i dette Folløsamarbeidet fått kr. 30 000.- til samarbeidsprosjekt.

Det er verdt å merke seg at dette er midler som en ikke kan budsjettere med, men midler som gjør det mulig å gjennomføre oppgaver som klubbene ikke klarer å prioritere innenfor ordinær budsjetttrammer.

Midtgard og Rudolf brukes også av andre kommunale virksomheter. Det gir ingen inntekt til klubbene, men fører til at kommunen slipper leieutgifter på andre hold. Pr. i dag er Åpen Barnehage, Eldretrim og Lørdagsklubben for funksjonshemmede faste brukere ved Midtgard. Kulturskolen og Nordbytn Ungdomsskole disponerer også deler av lokalene til Rudolf.

Noe av det klubbene er i ferd med å gjøre / ønsker å utvikle:

Vi er i ferd med å opprette kulturforum i klubbene, der alle aktivitetsgrupper, band og andre sammenslutninger er medlemmer. Dette genererer tilskudd fra FriFond, for bruk til utvikling og drift av tiltak knyttet til f.eks utstyr, vedlikehold, kurs, arrangementer, opplæring, turer osv., slik at bruken blir uten kostnader for brukerne. Deltakelse i kulturforumene blir frivillig, men utvalg eller grupper som ikke vil delta i dette må regne med avgift for bruk av lokaler og utstyr. Styrene for kulturforumene i klubbene vil bestå av representanter for brukere og ansatte.

Husene leies i dag kun ut til barneselskaper og til kommunens egen virksomhet. Dette innebærer merarbeid, som kompenseres ved leieavgift. Prisen pr. leieforhold er satt til kr. 750.-

Vi vil komme tilbake med en hvor man tar en vurdering av dagens leiepris, - og forslag om å heve denne slik at den blir mer på linje med andre tilsvarende kommunale lokalleier.

e) Overslag over "nødvendige" investeringer

Følgende står beskrevet i prosjektrapporten som oppgaver som ønskes gjennomført. Følgende tiltak er gjennomført i løpet av inneværende år:

- ❖ Oppgradering av discotek på Midtgard.
- ❖ Oppgradering av discotek på Rudolf.

Bygging av scene og utstyr til scene, lagerrom og dj-boks på Midtgard, for å få et funksjonelt "ungdomskulturhus". Hoveddelen av kostnaden er allerede dekket gjennom omprioriteringer innen driftsbudsjettet og eksterne tilskudd. Udekket er ca kr 50.000 for egenandel til backline - utstyr for konserter og øving.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

I rådmannens forslag til Handlingsprogram med økonomiplan 2010 – 2013, er rammen for ungdomskubbene, u.k. 2421, 2422, 2423 og 2425, blitt redusert med kr. 100 000.- i forhold til 2008-budsjettet.

Ungdomshusene legger opp sin drift innenfor denne rammen.

I teksten foran er dette beskrevet, innenefor de områdene hovedutvalget har bedt om mere detaljert informasjon.

Det er også beskrevet hva man ønsker å gjennomføre om det gis økede rammer for virksomheten. De ønskede tiltakene er:

Drift

Økning av lønnsbudsjettene slik at en kan ansette personale med høyere kvalifikasjoner. For 1/1-årserk vil dette utgjøre kr. 90 000.-

Investering

Udekkede kostnader for investering i sceneutstyr, Midtgard, k. 50 000.-

Konklusjon med begrunnelse:

Det vises til forslag til vedtak.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Vedlegg

REGLER VED UNGDOMSHUSET MIDTGARD

- Det er ikke tillatt å være rusa eller nyte rusmidler på Midtgard, all bruk og oppbevaring av rusmidler er forbudt på Ungdomshusets inne- og uteområder og ved Midtgards arrangement og turer.
- Hærverk, vold, mobbing eller diskriminering er ikke tillatt.
- Alle skal bidra til et positivt miljø.
 - Søppel skal kastes i søppelbøttene.
 - Ikke tillatt å røyke på trappa eller utenfor inngangsdøra.
 - Vær snille mot hverandre.
 - Ta ansvar for Ungdomshuset og inventaret vårt.

BRUDD PÅ DISSE REGLENE MEDFØRER UTVISNING FRA UNGDOMSHUSET

UTVISNINGSREGLER ved:

1. gangs overtredelse utvisning for minimum 14 dager.
2. gangs overtredelse utvisning for minimum 4 uker.
3. gangs overtredelse må dette opp i styret/personalmøtet.

FORELDRE/FORESATTE & POLITI

VIL BIL KONTAKTET
ved enhver mistanke om rusmisbruk.

ALLE TRIVES BEST NÅR DISSE ENKLE REGLENE OVERHOLDSES

Vedtak på ALLMØTET
Dato: 26.09

UNGDOMSHUSETS VEDTEKTER:

- ALLMØTET er åpent for alle brukere og personalet, disse kan fremme saker til styret og allmøtet. Alle brukere har stemmerett og avgjørelser tas ved flertallsvedtak. Innkalling skjer ved oppslag en uke før møtet, ekstraordinært allmøte, "5 minutter", kan holdes uten forhåndsinnkalling.
- STYRET er ungdommenes tillitsvalgte, disse skal fremme alle brukernes interesser på Ungdomshuset. Styret har ansvar for å planlegge, lede, referere og følge opp vedtak fra styremøter og allmøter.
- Ungdomshusets virksomhet må holdes innenfor rammen av Norges Lovar og kommunale vedtak.
- ALLE har felles ansvar for miljøet i ungdomshuset. Alle bør være villig til å påta seg oppgaver som rydding, vedlikehold, gruppevirksomhet og utadrettet virksomhet.
- ALLE har et felles ansvar for Ungdomshusets økonomi, lokaler, inventar og utstyr. Det er forbudt å ødelegge eller ta ting og penger som tilhører klubben, andre brukere eller personalet.
- Ungdomshuset er for alle mellom 13 og 18 år, gjelder fra U-skola og hele det året du fyller 18 år.
- Mobbing, diskriminering, tyveri, generell negativ oppførsel, vold og trusler er forbudt.
- UNGDOMSHUSET er et RUSFRITT tilbud. All bruk og oppbevaring av rusmidler er forbudt på klubbens inne og uteområde, Åsgård-kvartalet, og på klubbens arrangement/turer.

Vedtak på ALLMØTET
Dato: 19.03.2014

Utv.sak nr 25/09**SKOLETURER**

Saksbehandler: Ellen Benestad

Arkivnr: B57

Saknr.: 09/2984

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

25/09

11.11.2009

Oppvekst- og kultursjefens innstilling 11.11.2008:

Retningslinjer for skoleturer godkjennes.

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 02.11.2009

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 20/09, i møte 14.10.2009, sak: "Skoleturer i ungdomsskolen"

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst. og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

SAKSUTREDNING**Fakta i saken***Hovedutvalget for oppvekst og kultur gjorde følgende vedtak i sak 20/09**Saken sendes tilbake til administrasjonen hvor rådmannen bes om å utarbeide en ny sak som handler om følgende:**Utarbeidelse av generelle retningslinjer for skoleturer**Retningslinjene skal også omhandle reaksjoner ved avvik av retningslinjene*

Som en del av kommunens kvalitetssystem, har oppvekst- og kulturetaten tidligere utarbeidet følgende retningslinjer for skoleturer som er gjeldende i dag:

RETNINGSLINJER FOR SKOLETURER**Tilhører prosessbeskrivelsen for skole og voksenopplæringen**

1. Alle turer skal være gratis for elevene, jf. Opplæringsloven § 2 – 15
Skolen eller klassekontaktene kan ikke kreve penger av den enkelte elev. Ethvert bidrag må være frivillig og uten krav om gjenytelser.
2. Turer som skal gjennomføres, skal være en del av skolens pedagogiske opplegg.
3. Søknad om skoletur innenlands avgjøres av rektor etter delegert myndighet.
Rektor må foreta en vurdering ut fra økonomiske, sosiale og pedagogiske kriterier.

Finansieringen eller plan for finansiering må være i orden før rektor kan ta stilling til søknaden.

4. Søknad om skoletur utenlands avgjøres av oppvekst- og kultursjefen. Skolen oversender søknaden som skal inneholde følgende opplysninger:
 - hvilken klasse turen gjelder
 - turens varighet og reiserute
 - turens mål og innhold
 - finansieringen
 - rektors vurdering ut fra økonomiske, sosiale og pedagogiske kriterier
 - navn på reiselederne - minst 2 voksne og helst en av hvert kjønn
 - antall elever som deltar
 - foreldresamtykke
 - hvordan opplæringen er ordnet for elever som evt. velger ikke å delta

Retten til gratis grunnskoleopplæring gjelder alle elever. Opplæringslovens § 2-15 setter forbud mot å kreve betaling for alt som har med skole å gjøre – gratis grunnskoleopplæring. Men i forarbeidene til loven, merknadene fra Ot.prp.nr 94 (2001-02) til § 2-15 presiseres det at det imidlertid er lov for skolen å motta gaver. Det skal imidlertid være en reell gave, noe som i praksis legger sterke begrensninger på skolen adgang til å motta gave. Alle barn i den offentlige grunnskolen skal ha den samme muligheten til å ta del i de aktiviteter som skolen arrangerer.

Opplæringsloven hindrer ikke foreldrene i å arrangere dugnader. Deltakelsen må også her være helt frivillig.

I løpet av barneskolen er de aller fleste elever i Ås på leirskole som er en del av skolens pedagogiske opplegg. Utgiftene dekkes av skolene og et statlig tilskudd per dd på kr 1650,- fra Fylkesmannen som utbetales etter søknad. Dette tilskuddet dekker det pedagogiske tilbudet på leirskolen og kan kun utbetales til hver elev en gang i løpet av det 10-årige grunnskoleløpet. Kommunen kan velge å gå bort fra leirskoleopphold og i stedet få utbetalt dette beløpet til skoleturer i ungdomsskolen hvis turen har en varighet på minst 3 overnattinger i sammenheng og hvor turen er en del av grunnopplæringen. (Udir. rundskriv referanse 2009/996)

Vurdering av saken

Skoleturer er en del av skolens pedagogiske opplegg på samme måte som undervisningstimene, leirskole og andre ekskursjoner. Det er rektor på den enkelte skole som er ansvarlig for skolens pedagogiske opplegg, skolens drift, økonomi og personale. Det er således rektor som har ansvaret for om skolen skal arrangere skoleturer, hvor de skal gå, hvilke lærere som skal følge med og hvor mye skolen kan bidra med til turen innenfor vedtatte budsjetter. Rektors og undervisningspersonalets plikter rekker imidlertid likevel ikke lenger enn det som er mulig innenfor de organisatoriske og ressursmessige rammene som skolen har fått av skoleeier. Dette er understreket i Ot-prp nr 46 (1997-98). Det kan således være tvilsomt om rektors plikter omfatter turer som ikke har fått en økonomisk bevilgning fra skoleeier, dvs. kommunestyre.

På bakgrunn av vedtaket i sak 20/09 har oppvekst- og kultursjefen utarbeidet følgende forslag til nye retningslinjer som skal erstatte de forrige:

NYE RETNINGSLINJER FOR SKOLETURER

Tilhører prosessbeskrivelsen for grunnskolen

Dette reglementet gjelder for turer arrangert i skoletiden.

Turer som foreldre arrangerer i skolens ferier og hvor kommunen/skolen ikke har noe ansvar for elevene omfattes ikke av dette reglementet.

1. Alle turer som arrangeres i skoletiden er en del av skolens pedagogiske opplegg og framkommer i skolens planer og budsjett. (Oppl.l. § 2-3)
2. Skoleturer t.o.m. 3 dager/2 overnattinger avgjøres av rektor.
3. Skoleturer utover 2 overnattinger avgjøres av oppvekst- og kultursjefen.
4. Alle elever i en klasse skal kunne være med på turen. Ved planlegging av turen må det derfor tas hensyn til om klassen har asylsøkere og funksjonshemmede elever eller andre grupper elever det må tas spesielt hensyn til med tanke på reisemål. (Oppl.l. §1-1)
5. Elever som skal delta må ha skriftlig samtykke fra sine foresatte.
6. Alle turer skal være gratis for elevene (Oppl.l.§ 2–15). Det vil si at alle kostnader til reise, mat, opphold, forsikring, lommepenger og annet spesialutstyr som måtte kreves (pass, leie av ski, kanoer etc), må for elever og ledsagere dekkes av midler fra skolen, dugnader og gaver. Ved beregning av kostnader må det tas hensyn til at det kan komme inn nye elever i gruppen og at enkelte elever trenger å ha med egen ledsager..
7. Skolen dekker utgifter til skoleturer til lærere og assistenter tilsvarende reise, mat, opphold og tariffestede tillegg som for reise og 2 overnattinger på bemannet leirskole i Norge samt evt. vikarutgifter for lærere som er på tur. Disse utgiftene til skoleturer må framkomme i skolens detaljerte årsbudsjett.
8. Alle utgifter for personale utover pkt 7 og alle utgifter for elever tilsvarende pkt 6 må dekkes av foreldrene.
9. Skolen eller klassekontaktene kan ikke kreve penger av den enkelte elev eller foreldre. Ethvert bidrag enten det er dugnad eller gaver må være frivillig og uten krav om gjennyttelser. (Oppl.l.§ 2–15)
10. Turen må gjennomføres før jul på 10. trinn. Turen må legges utenom tiden for nasjonale prøver eller andre obligatoriske tester. Dette må avklares med rektor før tur bestilles.
11. Det skal være 3 voksne på 30 elever, hvorav minst 2 må være lærere og fortrinnsvis av forskjellige kjønn. Enkelte elever vil ha behov for å ha med egen assistent/pedagog utover grunnbemanningen.
12. Et ønske fra foreldre om skoletur for en klasse drøftes med rektor. Er det ønske om en tur utover 2 overnattinger, må rektor sende søknad til oppvekst- og kultursjefen før tur bestilles.

Søknaden skal inneholde følgende:

- Rektors anbefaling/ikke anbefaling ut fra økonomiske, sosiale og pedagogiske kriterier og mulighet for å gjennomføre turen ut fra hvilke elever klassen/gruppen har (f.eks. har man asylsøkere i klassen har de ikke anledning til å reise utenlands)
- skolens planer – hvor det framkommer hvor turen er forankret

- hvilken klasse turen gjelder og antall elever som skal delta
 - turens mål og innhold
 - turens varighet og reiserute
 - plan for finansiering av turen som viser hvordan man tenker å nå det økonomiske grunnlaget for turen
 - navn på den som er ansvarlig for budsjett og finansiering
 - navn på den som er ansvarlig for turen/reiselederen for turen
 - hvilke lærere/assistenter rektor tenker å sende med på turen og deres samtykke
 - hva slags opplegg tenker man for elever som ikke ønsker å være med på turen
13. Alle som ikke har et ansettelsesforhold med skolen og som skal være med på turen, må 1 måned før turens starttidspunkt, levere nyere politiattest, underskrive taushetserklæring.(Oppl.I. §10-9) og at de ikke vil nyte rusmidler på turen.
14. 2/3 av finansieringen må være på plass 6 måneder før avreise slik at man kan finne alternativt opplegg hvis man ser at man ikke når det økonomiske målet.
15. Det er et absolutt forbud for alle som er med på turen å bruke rusmidler.
16. Skolen skal utarbeide klare retningslinjer for turen hvor det blant annet framkommer hvilke regler som gjelder og hvilke sanksjonsmuligheter som vil bli benyttet ved brudd på reglene. Sanksjonsreglene må være hjemlet i skolens ordensreglement. Bortvisning som sanksjon, kan kun foretas av rektor og er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Retningslinjene skal godkjennes av rektor.
17. Retningslinjene for skoleturen skal gjøres kjent for elevene og undertegnes av elevene som skal være med på turen og deres foreldre

Konklusjon med begrunnelse:

Det vises til forslag til vedtak.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Utv.sak nr 26/09**MØTEPLAN FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 2010**

Saksbehandler: Annette C. Grimnes

Arkivnr: 033

Saknr.: 09/2987

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

26/09

11.11.2009

Leders innstilling:**MØTEPLAN FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 2010**

1. halvår 2010

Møtedag	Tid	Uke	Møterom
Onsdag 20. januar	Kl. 19.00	3	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 17. februar	Kl. 19.00	7	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 17. mars	Kl. 19.00	11	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 28. april	Kl. 19.00	17	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 2. juni	Kl. 19.00	22	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.

2. halvår 2010

Møtedag	Tid	Uke	Møterom
Onsdag 25. august	Kl. 19.00	34	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 22. september	Kl. 19.00	38	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 27. oktober	Kl. 19.00	43	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.
Onsdag 10. november	Kl. 19.00	45	Moer sykehjem, møterom 1-2, 2.etg.

Møteplanen for HOK 2010 vedtas.

Ås, 04.11.2009

Hilde Kristin Marås
Leder**Tidligere politisk behandling:**

K-sak 58/09 "møteplan for formannskap og kommunestyre 2010", retningsgivende for hovedutvalgenes møteplan. Vedtatt av kommunestyret i møte 28.10.2009.

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Møteplan for formannskap, kommunestyre og hovedutvalg 2010.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Kalender 2010

Skoleruten for 1. halvår 2010:

<http://www.as.kommune.no/index.php?id=4548471&cat=108146&printable=1>

Utskrift av saken sendes til:

Politisk sekretariat for publisering på kommunens internettside.
Ledergruppa
Revisor

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kommunestyrets vedtak

Kommunestyret har vedtatt Møteplan for kommunestyret og formannskap 2010 i møte 28.10.09. For hovedutvalgene er møtetidspunktet bare retningsgivende, men likevel slik at de holder sine møter i de ukene som er angitt.

Vurdering av saken:

Møteplan for 2010

Møteplanen for hovedutvalg for oppvekst og kultur 2010 er lagt opp etter samme mønster som tidligere. Møtene er ikke lagt i skoleferier.

Det er heller ikke satt opp møte i vinterferie eller høstferien. Skoleruta for høsten 2010 er ikke fastatt ennå, men høstferien legges normalt i uke 40.

På grunn av oppussing av Ås kulturhus er Moer sykehjem satt opp som møterom.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Nei.

Konklusjon med begrunnelse:

Leder anbefaler at møteplanen vedtas som innstillingen.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Fra vedtaksdato.

VEDLEGG

Vedtatt i kommunestyret 28.10.2009, K-sak 58/09

**MØTEPLAN FOR FORMANNSKAP, KOMMUNESTYRE
OG HOVEDUTVALG 2010** (kun retningsgivende for hovedutvalgene)

1. halvår 2010

Møtedag	Tid	Uke	Utvalg
Onsdag 20. januar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	3	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 3. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	5	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 17. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	7	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 3. mars	Kl. 16.30 Kl. 19.00	9	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 17. mars	Kl. 16.30 Kl. 19.00	11	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 14. april	Kl. 16.30 Kl. 19.00	15	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 28. april	Kl. 16.30 Kl. 19.00	17	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 19. mai	Kl. 16.30 Kl. 19.00	20	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 2. juni	Kl. 16.30 Kl. 19.00	22	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 16. juni	Kl. 16.30 Kl. 19.00	24	Formannskap Kommunestyre

2. halvår 2010

Møtedag	Tid	Uke	Utvalg
Onsdag 25. august	Kl. 16.30 Kl. 19.00	34	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 8. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	36	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 22. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	38	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 13. oktober	Kl. 16.30 Kl. 19.00	41	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 27. oktober	Kl. 16.30 Kl. 19.00	43	Formannskap (muntlig budsjettpresentasjon) Hovedutvalg (evt. bare HTM)
Onsdag 10. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	45	Formannskap (budsjett 1. gang) Hovedutvalg (budsjettuttalelse)
Onsdag 24. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	47	Formannskap (budsjettinnstilling) Kommunestyret
Onsdag 15. desember	Kl. 09.00	50	Kommunestyret (budsjettvedtak)