

# ÅS KOMMUNE

## PROTOKOLL

<b>STYRE/RÅD/UTVALG</b> Administrasjonsutvalget	<b>MØTESTED</b> Moer sykehjem, møterom 1-3	<b>MØTEDATO</b> 18.02.2010
Fra ADM-sak: 1/10 Til ADM-sak: 3/10	Fra kl.: 16.00 Til kl.: 17.15	

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 8 av 9.

<b>Forfall var meldt fra følgende medlemmer:</b> FF: Eli Stokkebø NSF: Bente C. Kristiansen
<b>Møtende medlemmer:</b> <i>Arbeidsgiverrepresentanter:</i> A: Johan Alnes og Eli Kolstad SV: Håvard Steinsholt FrP: Arne Hillestad H: Egil Ørbeck Sp: Marianne Røed  <i>Arbeidstakerrepresentanter:</i> UDF Roald Westre (UDF: Utdanningsforbundet. NSF: Sykepleierforbundet. FF: Fagforbundet avd. 278 Ås)
<b>Møtende varamedlemmer:</b> FF: Astrid Svingen
<b>Fra administrasjonen møtte:</b> Rådmann Per A. Kierulf, førstekonsulent Vibeke Berggård - sekretær, konsulent Geir Løchsen, organisasjons- og personalavdelingen og service- og kommunikasjonssjef Thora Bakka.
<b>Diverse merknader:</b> Bente C. Kristiansen (NSF) er valgt som medlem av administrasjonsutvalget i stedet for Anne Gro Abrahamsen (NSF). Ingen av de tillitsvalgte øvrige varamedlemmer hadde anledning til å delta.

Godkjent 19.02.2010 av leder Johan Alnes og nestleder Håvard Steinsholt.

Underskrifter:

\_\_\_\_\_

## SAKSLISTE

<b>ADM-sak Tittel</b>	<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivkode</b>
1/10 SENIORPOLITIKK I ÅS KOMMUNE	10/90	400
2/10 OVERORDNET INFORMASJONSSTRATEGI	10/347	053
3/10 UTLYSNING AV STILLING SOM LEDER AV EIENDOMSAVDELINGEN	10/436	411

### **REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 18.02.2010**

Referatsakene ble tatt til orientering.

**ADM-sak 1/10**  
**SENIORPOLITIKK I ÅS KOMMUNE**

**Rådmannens innstilling:**

Tilsvare administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret.

**Administrasjonsutvalgets behandling 18.02.2010:**

**Votering:** Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

**Administrasjonsutvalgets innstilling 18.02.2010:**

1. Forslag til tiltak slik de fremkommer i rådmannens saksutredning godkjennes.
2. Prosjektgruppas rapport m/vedlegg er lagt til grunn for saken og tas til orientering.
3. Virkningstidspunkt: Tekniske tiltak 1.1.2011.  
Øvrige iverksettes av rådmannen i fht driftssituasjonen jfr saksutredningen.

**ADM-sak 2/10**  
**OVERORDNET INFORMASJONSSTRATEGI**

**Rådmannens innstilling:**

Tilsvare administrasjonsutvalgets innstilling til kommunestyret.

**Administrasjonsutvalgets behandling 18.02.2010:**

Etter spørsmål fra Egil Ørbeck (H) har rådmannen tilføyd følgende kulepunkter i strategidokumentet under pkt. 5.1. Ekstern informasjon:

- Brev

og pkt. 5.2 Intern informasjon:

- Notat
- Brev

**Votering:** Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

**Administrasjonsutvalgets innstilling 18.02.2010:**

Overordnet informasjonsstrategi tas til orientering.

**ADM-sak 3/10**  
**UTLYSNING AV STILLING SOM LEDER AV EIENDOMSAVDELINGEN**

**Rådmannens innstilling:**

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
2. Innstillingsutvalg består av følgende:

- Rådmannen
- Teknisk sjef
- 1 rep. for tillitsvalgt: .....
- Politiker utnevnt av administrasjonsutvalget: .....

Innstillingsutvalget gjennomfører tilsettingsprosessen og legger fram sak for administrasjonsutvalget.

### **Administrasjonsutvalgets behandling 18.02.2010:**

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag:

1. "Eiendomssjef" endres til "leder av eiendomsavdelingen".
2. Som politiker utnevnt av administrasjonsutvalget velges Håvard Steinsholt (SV).

Håvard Steinsholt (SV) fremmet forslag om følgende tilleggspunkt under sentrale oppgaver i utlysningen:

- Å bidra til en strategisk utvikling av kommunens eiendomsportefølge.

Egil Ørbeck (H) fremmet følgende forslag:

Som politiker utnevnt av administrasjonsutvalget velges Kjetil Barfelt (FrP).

Ved prøvevotering mellom Ap's forslag pkt. 2 og H's forslag, fikk Ap's forslag tilslutning 5-3 (Johan Alnes, Egil Ørbeck og Arne Hillestad).

**Votering:** (8 stemmer)

Ap's forslag pkt. 1 ble vedtatt 7-1 (tillitsvalgt FF).

SV's forslag ble vedtatt 6-2 (H, FrP).

Ap's forslag pkt. 2 ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling forøvrig ble enstemmig vedtatt.

### **Administrasjonsutvalgets vedtak 18.02.2010:**

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes med følgende endringer:

- "Eiendomssjef" endres til "leder av eiendomsavdelingen".
- "Å bidra til en strategisk utvikling av kommunens eiendomsportefølge" tilføyes under sentrale oppgaver.

2. Innstillingsutvalg består av følgende:

- Rådmannen
- Teknisk sjef
- 1 rep. for tillitsvalgt: .....
- Politiker utnevnt av administrasjonsutvalget: Håvard Steinsholt (SV)

Innstillingsutvalget gjennomfører tilsettingsprosessen og legger fram sak for administrasjonsutvalget.

---

Godkjent utlysningstekst følger som vedlegg til protokollen.

**»FULLSTENDIG UTLYSNINGSTEKST»**

Annonseres **kun** på: Internett [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no) og [www.aetat.no](http://www.aetat.no)



**Ås kommune**

*ligger i Follo i Akershus fylke 3 mil sør for Oslo og har ca. 16.000 innbyggere. Kommunesenteret preges av Universitet for miljø- og biovitenskap med tilhørende forskningsinstitusjoner, og har gode kommunikasjonsforbindelser. Ås er stasjon på Østfoldbanen som sammen med E6, E18 og Oslofjordforbindelsen sikrer gode transportmuligheter. Kommunen har aktive og engasjerte innbyggere med et høyt utdanningsnivå. Ås har et særpreget kulturlandskap, et godt tjenestetilbud og et aktivt kulturliv. Kommunen er i sterk vekst og er en betydelig eiendomsforvalter med ca. 120.000 m<sup>2</sup> bygningsmasse.  
[www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no)*

Ås kommune har ledig stilling som:

## **Leder av eiendomsavdelingen**

### **Sentrale oppgaver vil være:**

- Forvaltningen av den kommunale eiendomsmassen gjennom overordnet ledelse av eiendomsavdelingen som består av drift og vedlikeholdsavdeling, renholdsavdeling, forvaltnings- og boligavdeling samt prosjektansvar for nybygg. Til sammen disponerer eiendomsavdelingen ca. 65 årsverk fordelt på 79 stillinger.
- Å bidra aktivt til en helhetlig ledelse av avdelingen for å trygge at avdelingens verdier forvaltes på en måte som støtter kommunens tjenesteproduksjon og drift til beste for organisasjonen og innbyggerne.
- Å bidra til en strategisk utvikling av kommunens eiendomsportefølge.

### **Vi søker deg som:**

- Har erfaring og dokumenterte resultater fra ledelse av likeartet virksomhet
  - har relevant høyskole/universitetsutdanning
  - er resultatorientert, strukturert og målbevisst i ditt lederskap
  - er serviceorientert og har sterk evne til samspill med folkevalgte, kollegaer og medarbeidere.
  - har tillitsbyggende egenskaper, evne til å lytte, utfordre og støtte dine medarbeidere
  - er utviklingsorientert og har evne til helhetstenkning
  - har lyst, vilje og evne til å jobbe i team
- Personlig egnethet tillegges vekt.

## Vi tilbyr deg:

- en utfordrende og inspirerende stilling med gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- engasjerte medarbeidere
- pensjonsordning
- lønn etter avtale

Stillingen rapporterer til teknisk sjef. Det pågår en vurdering av organiseringen og det kan følgelig bli endringer. Ny leder av eiendomsavdelingen vil være sentral i disse vurderingene, og det er gode muligheter til å påvirke løsningsvalg. Tiltredelse snarest.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf tlf. 64 96 20 02 eller e-post: [kierulf@as.kommune.no](mailto:kierulf@as.kommune.no) eller til teknisk sjef Arnt Øybekk tlf. 64 96 24 01 / 959 39 716 eller e-post: [arnt.oybekk@as.kommune.no](mailto:arnt.oybekk@as.kommune.no). Elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no) Søknadsskjema kan også fås utlevert/oversendt fra Ås kommunes servicetorg, tlf 64 96 20 00. Søknaden kan også sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås. **Søknadsfrist: \*\*\*\***

*Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen. Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.*

«KORTVERSJON AV UTLYSNINGSTEKST» Annonseringssted: \*\*\*\*



**Ås kommune**

*ligger i Follo i Akershus fylke 3 mil sør for Oslo og har ca. 16.000 innbyggere. Kommunesenteret preges av Universitet for miljø- og biovitenskap med tilhørende forskningsinstitusjoner, og har gode kommunikasjonsforbindelser. Kommunen er i sterk vekst og er en betydelig eiendomsforvalter med ca. 120.000 m<sup>2</sup> bygningsmasse.  
[www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no)*

## Leder av eiendomsavdelingen

### Sentrale oppgaver vil være:

- Forvaltningen av den kommunale eiendomsmassen gjennom overordnet ledelse av eiendomsavdelingen som består av drift og vedlikeholdsavdeling, renholdsavdeling, forvaltning - og boligavdeling samt prosjektansvar for nybygg. Til sammen disponerer eiendomsavdelingen ca. 65 årsverk fordelt på 79 stillinger.
- Å bidra aktivt til en helhetlig ledelse av avdelingen for å trygge at avdelingens verdier forvaltes på en måte som støtter kommunens tjenesteproduksjon og drift til beste for organisasjonen og innbyggerne.
- Å bidra til en strategisk utvikling av kommunens eiendomsportefølge.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf tlf. 64 96 20 02 eller e-post: [kierulf@as.kommune.no](mailto:kierulf@as.kommune.no) eller til teknisk sjef Arnt Øybekk tlf. 64 96 24 01 / 959 39 716 eller e-post: [arnt.oybekk@as.kommune.no](mailto:arnt.oybekk@as.kommune.no).

Lønn etter avtale. Tiltredelse snarest.

Fullstendig utlysningstekst og elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no) Søknadsskjema kan også fås utlevert/oversendt fra Ås kommunes servicetorg, tlf 64 96 20 00. Søknaden kan også sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås. **Søknadsfrist: \*\*\*\***

*Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen. Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.*