



## REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 28.04.2010

### **Protokoller:**

1. Kommunestyret 14.04.2010

### **Innkallinger:**

2. Administrasjonsutvalget 29.04.2010
3. Hovedutvalg for teknikk og miljø 29.04.2010
4. Hovedutvalg for oppvekst og kultur 28.04.2010
5. Hovedutvalg for helse og sosial 28.04.2010
6. Ås Eldreråd 28.04.2010  
(Kommunalt råd for funksjonshemmede 27.04.2010 er avlyst.)

### **Gave gitt på vegne av formannskapet:**

7. Brev fra Lions Club Ås 25.03.2010 med takk for gave på kr 3000 i anledning av deres 45 års jubileum.

### **Årsrapporter:**

8. Utlendingsdirektoratets årsrapport for 2009 (UDI)
9. Årsberetning for Jernbaneforum Øst 2009

**F-sak 23/10**  
**ÅRSMELDING 2009**

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 145 &14	Saknr.: 10/1213
<b>Utvalg</b>	<b>Sak nr.</b>	<b>Møtedato</b>
Administrasjonsutvalget	6/10	29.04.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	11/10	28.04.2010
Hovedutvalg for helse og sosial	/10	28.04.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	41/10	29.04.2010
Formannskapet	23/10	28.04.2010
Kommunestyret	/	

**Rådmannens innstilling:**

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 21.04.2010

Per A. Kierulf (sign.)

**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur  
Hovedutvalg for helse og sosial  
Hovedutvalg for teknikk og miljø  
Administrasjonsutvalget  
Formannskapet  
Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt:**

Årsmelding 2009

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

Handlingsprogram 2009 – 2012

**Utskrift av saken sendes til:**

Ingen

## SAKSUTREDNING

Årsmeldingen er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan (2009 – 2012). Den beskriver status for år 2009. Årsmeldingen er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogrammet. I årsmeldingen rapporteres det på følgende:

- Handlingsprogrammets fokusområder samfunn, brukere, økonomi og medarbeidere
- Oppfølging av politiske vedtak
- Planoversikt

Nedenfor gis et kort sammendrag av sentrale saker i 2009.

### Kommunens økonomiske situasjon

Den økonomiske analysen for 2009 viser at Ås kommune har fått en redusert gjeldsbelastning, og høyere skatteinntekter pr. innbygger enn i 2008. Imidlertid har vi fortsatt en gjeldsbelastning godt over gjennomsnittet i Follo og skatteinntekter pr. innbygger som ligger lavere enn gjennomsnittet i Follo. Ut fra at omgivelsenes forventninger til hva Ås kommune skal levere må antas å være ganske sammenfallende med de øvrige Follokommunene, innebærer denne situasjonen en betydelig utfordring for kommunen. Situasjonen vil sannsynligvis ikke endres de nærmeste årene. Det betyr at skal Ås kommune få et netto driftsresultat på linje med andre kommuner i Follo, må vi ha en del lavere utgiftsnivå enn disse kommunene i tiden framover. Et positivt netto driftsresultat er viktig for å bygge opp reserver.

Totalt sett var det et betydelig merforbruk i 2009 både på helse- og sosialetaten og teknisk etat i 2009. Dette ble ikke avdekket ved 2. tertial, men varslet i en egen sak i januar 2010. Resultatet er at man ikke evnet å øke kommunens økonomiske reserver slik som det var forutsatt. Uansett om det er faktorer som kan forklare deler av budsjettavviket så er merforbruket som har vært i 2009 uakseptabelt. Forholdet har ledet til en gjennomgang og skjerping av rapporteringsrutiner, budsjettfokus og konkretisering av tiltak på kort og lang sikt for å styrke styring og kontroll samt korrigere utviklingen.

Skal Ås kommune klare å bygge opp reserver i tilstrekkelig grad må følgende skje:

- Økonomistyringen må være bedre enn det den har vært i 2009
- Kommunens utgiftsnivå må trolig reduseres ved kommende rullering av økonomiplan.

### Klima og energiplanen er vedtatt

Klima- og energiplan for Ås kommune ble vedtatt av kommunestyret 23. september 2009. Prioriterte områder i planen er å innarbeide klimaaspekter i arealplanlegging og byggesaksbehandling, samt redusere utslipp fra kommunal virksomhet. Følgende tiltak er gjennomført som oppfølging av planen:

- Klima er lagt inn som et viktig tema ved rulleringen av kommuneplanen.
- I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for Dyster Eldor II er det startet opp en utredning av klimavennlig arealutvikling og boligbygging, som ferdigstilles 1. kvartal 2010.

- Søråsteigen barnehage ble miljøfyrtårnsertifisert i juni 2009 og sertifiseringen av de øvrige barnehagene startet opp høsten 2009 med planlagt sertifisering i løpet av våren 2010.
- Fire nye butikker i Vinterbroseieret og firmaet H. Fjeldstad ble miljøfyrtårnsertifisert i 2009.
- Arbeidet med å få på plass ny renovasjonsavtale for kommunal virksomhet med økt grad av kildesortering startet opp høsten 2009, med sikte på å få på plass avtalen i løpet av våren 2010.
- Det ble søkt og gitt tilsagn om midler fra Transnova til etablering av ladepunkter for ladbar motorvogn i november 2009. Etablering vil skje våren 2010.
- Høsten 2009 ble det søkt om midler fra Enova til energieffektivisering og omlegging i kommunale bygg, men søknadene ble ikke innvilget.

#### Rullering av kommuneplanen er i gang

Arbeidet med rullering av kommuneplanen i gjeldende kommunestyreperiode startet opp høsten 2009. Formannskapet vedtok på møte 26.08.09 prosjektplan og milepælplan for arbeidet. Disse dokumentene beskriver bakgrunn, mål, framdrift og budsjett for arbeidet, samt hvordan arbeidet skal organiseres. Milepælplanen er utarbeidet med sikte på å få kommuneplanen vedtatt i inneværende valgperiode, i løpet av 1. tertial 2011.

Kommunestyret behandlet forslag til planprogram for arbeidet med kommuneplan i oktober 2009 og det ble sendt på høring i perioden november og desember. Kommunen fikk inn 56 innspill. De fleste innspillene var forslag til arealbruksendringer. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte i Ås sentralområde og i Nordby.

#### Kvalitetskommuneprogrammet er avsluttet

En rekke prosjekter og aktiviteter er gjennomført som del av kvalitetskommuneprogrammet i skolene, barnehagene og i enhet for pleie og omsorgstjenester, bl.a.:

- Det er utarbeidet 21 lokale helseplaner og en helseplan for kommunen
- Friskvernombud er utpekt i alle barnehagene, skolene og i enhet for pleie- og omsorgstjenester, i alt 26.
- Friskvernuke for ansatte ble arrangert 22.09.08 – 26.09.08
- Prosjekt "Rett person på rett plass i pleie og omsorg" er gjennomført
- Prosjekt "Heltid eller deltid – frihet til å velge" er gjennomført
- Det er arrangert kontaktmøter mellom ansatte og administrativ og politisk ledelse
- Presentasjoner i kommunestyret av ulike tjenesters møte med brukerne
- Ansattes helse er innarbeidet som tema i medarbeidersamtalen
- Freskuka ble arrangert i tidsrommet 7.09.09 - 13.09.09

De aktivitetene som er gjennomført i regi av kvalitetskommuneprogrammet har gitt gode resultater, selv om målet om reduksjon i sykefravær ikke er nådd. Sykefraværet er ikke redusert med 20 % i forhold til 2007, men var i 2009 lavere enn året før, og arbeidet med sykefravær må ses som et langsiktig arbeid. Målet om bedre helse hos ansatte kan heller ikke måles på kort sikt. Vi vet bl.a. at fysisk aktivitet er en faktor som på sikt kan gi bedre helse og redusert sykefravær og dermed kan gi effekter i form av bedre arbeidsmiljø, høyere effektivitet og kvalitet på tjenesten.

Kvalitetskommuneprogrammet har bidratt til å sette fokus på betydningen av å ha en helsefremmende arbeidsplass og den enkelte ansattes og arbeidsgivers ansvar for å utvikle en slik arbeidsplass. Ansattes helse har som følge av programmet blitt et viktig tema i kommunens styringsdokumenter og det vil bli jobbet systematisk med helse som et strategisk satsingsområde i årene framover. Det er lagt til grunn en forståelse i organisasjonen for at ansattes helse er en viktig faktor for et godt arbeidsmiljø. De prosessene som er gjennomført i forbindelse med utarbeidelsen av helseplanene og oppfølgingen av disse, har økt forståelsen av at helse både er et individuelt og et felles anliggende.

#### Barnehagekapasitet

Regjeringens definisjon av full barnehagedekning er at alle barn som har søkt til hovedopptaket og er fylt ett år (født før 1. september) har rett til plass. Kommunen hadde derfor i 2009 full barnehagedekning.

Kommunen har allikevel ventelister. Mange barn kommer tilflyttende i løpet av året og mange foreldre som har barn født på høsten (men etter 1. september) ønsker barnehageplass. I tillegg er det noen foreldre som kun ønsker en spesifikk barnehage. Mange foreldre i Nordby-området ønsker ikke barnehageplass i sentralområdet og finner heller andre løsninger i påvente av ledig plass i nærområdet.

I 2009 ble Frydenhaug barnehage rehabilitert, og i august stod 2 nye avdelinger ferdig. Barnehagen har nå plass til ca 100 barn. Inntil Solberggtunet barnehage åpner høsten 2010 er det mangel på barnehageplasser i Nordby. I sentralområdet har kommunen overkapasitet og har siden august 2009 holdt en avdeling i Frydenhaug barnehage og en avdeling i Tunveien barnehage stengt.

#### Ungdomspolitikken evaluert

Prosjektet hadde mye av klubbenes fokus i første del av 2009. Rapporten viser bl.a. at ungdom etterspør den type muligheter som blir gitt gjennom fritidstilbudene, men at mange allikevel ikke bruker dem. Dette har ført til mer informasjonsarbeid og møter med ungdom også utenfor klubbkveldene, bl.a. i skolene. Rapporten peker også på behov for noe omorganisering i fritidstiltakene. Dette arbeides det videre med.

#### Massevaksinasjon av kommunens innbyggere – "Svineinfluensa"

Verdens helseorganisasjon (WHO) varslet den 24. april 2009 om den nye influensaen, influensa A (H1N1), og 11. juni 2009 hevet WHO beredskapsnivået til fase 6. Altså en pandemi.

Fra 28.10.2009 gjennomførte kommunen ukentlige vaksinasjonsdager ved Moer sykehjem. Først var dette et tilbud til personer i risikogrupperne, og etter hvert var det åpent for alle. Siste vaksinasjon i 2009 var 15.12, og da hadde alle innbyggere fått flere tilbud om vaksine.

Pr 31.12.2009 var 40 % av innbyggerne i Ås kommune vaksinert. Det ble lagt ned ca 1200 kommunale arbeidstimer og 350 frivillige timer i vaksinasjonsarbeidet i 2009. Kommunen høstet mange nyttige erfaringer både i forhold til kommunikasjon, organisering av ekstraordinære tiltak og beredskap med dette arbeidet i 2009. Ut fra de tilbakemeldinger som er registrert evnet kommunen å gjennomføre og håndtere situasjonen godt.

### Temaplan for helse og omsorg 2009 – 2015 er vedtatt

Temaplan for helse og omsorg 2009 – 2015 har som mål å sette kommunen i stand til å møte veksten i behovet for pleie-, omsorg- og rehabiliteringstjenester sett i sammenheng med den demografiske utviklingen. Antall brukere innen ovennevnte tjenester vil øke i løpet av de neste ti årene. Det vil bli en vekst av eldre, og dermed flere omsorgsoppgaver for kommunen.

Arbeidet med temaplan ble gjennomført i helse og sosialetaten første halvår av 2009, og planen ble vedtatt 2. halvår 2009. Planarbeidet ble organisert med en hovedprosjektplan og 6 delprosjektplaner. Arbeidet var i sin helhet gjennomført med etatens/kommunens egen kompetanse og arbeidskraft, og det ble benyttet til sammen ca 2 årsverk til planarbeidet i prosjektperioden.

### Vurdering av kommunens eiendomsavdeling

Kommunestyret vedtok i handlingsprogrammet at det skulle foretas en vurdering av kommunens eiendomsavdeling. Prosjektplanen ble vedtatt av formannskapet i møte 26.8.2009. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe bestående av politikere og administrasjon og det ble engasjert konsulent som rådgiver og sekretær. Gruppen la fram statusrapport rundt årsskiftet. Rapporten peker på at det blir utført mye godt praktisk arbeid fra eiendomsavdelingen, men avdelingen lider under mangel på eiendomssjef. Det er mangelfull kommunikasjon mellom eiendomsavdelingen og brukere av bygningsmassen og mellom eiendomsavdelingen og kommunestyret som eier av bygningsmassen.

### Regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen

Som et ledd i regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen ble det vedtatt å gjennomføre nødvendig brannsikring av rådhuset slik at bruken av huset kunne opprettholdes. Det ble senere også vedtatt å ta opp lån med rentekompensasjon for å gjennomføre omfattende vedlikehold/rehabilitering ved aktivitetsbyggene ved Ås ungdomsskole og Rustad skole.

Plankomiteen utarbeidet skisseprosjekt/forprosjekt med kostnadsoverslag. Kostnadene var vesentlig større enn bevilgningen gitt gjennom tiltakspakken, men kommunestyret økte kostnadsramma og bevilget nødvendige midler til å gjennomføre prosjektet.

Før årsskiftet ble det klart for rådmannen at prosjektene skulle gjennomføres før utgangen av april. Kulturhuset ble da delt i to der fase en skulle være ferdig før fristen. Fase 1 består i å montere ventilasjonsaggregat på taket og legge nødvendige ventilasjonskanaler. En del midler ble overført til utbedring av aktivitetsbygget ved Ås ungdomsskole.

Fase 1 ved kulturhuset forventes ferdig innen utgangen av april, fase 2 begynner umiddelbart etter og vil ferdigstilles innen utgangen av 2010. Arbeidene ved Ås ungdomsskole vil være ferdig i løpet av april 2010.

### Sykefravær i 2009

Sykefraværet er høyere enn målsettingen. Vi har hatt en økning siden 2007, men en liten nedgang i forhold til 2008. Vi ligger under gjennomsnittet i kommune-Norge. Fraværet har økt i kommunene fra 2008 – 2009 og økningen har fortsatt gjennom 2009. Det betyr likevel at det er store variasjoner mellom kommunene og (store) endringer i enheter innad i den enkelte kommune – slik også i Ås. Sammenlignet med de øvrige Follo-kommunene har Ås et noe lavere sykefravær enn enkelte av disse, men dette kan være uttrykk for naturlige variasjoner. Det er små forskjeller og det varierer fra det ene året til det andre.

Det legges store ressurser i arbeidet for å redusere fravær og følge opp den enkelte. Det er ingen entydige årsaksforklaringer verken ved økning eller reduksjon i fraværet. Likevel tror vi at det over tid vil gi resultater at det i større grad settes ressurser inn på faktorer vi mener fremmer god helse. Godt arbeidsmiljø og god helse oppnås ved å styrke de positive ressurser hos de ansatte. Jobbtilfredshet, engasjement og nærvær oppnås ikke kun fordi negative forhold er fraværende, men fordi positive faktorer og opplevelser er tilstede. Derfor er det nødvendig å se målet om et fravær på 7,5 % over et lengre tidsperspektiv, og fortsette innsatsen med uforminsket styrke.



**F-sak 24/10**  
**DELEGERING TIL RÅDMANNEN**  
**- JUSTERING AV ÅS KOMMUNES REGLEMENTER**

Saksbehandler: Vibeke Berggård	Arkivnr: 033 &00	Saknr.: 10/561
<b>Utvalg</b>	<b>Sak nr.</b>	<b>Møtedato</b>
Administrasjonsutvalget	5/10	18.03.2010
Kommunestyret	18/10	14.04.2010
Formannskapet	24/10	28.04.2010
Kommunestyret	/	

**Saksopplysning:** Saken legges frem for formannskapet i tråd med kommunestyrets vedtak i K-sak 18/10. Henvisningene i dokumentet er oppdatert i samsvar med notat av 13.04.2010, jf. vedlegg 4.

**Administrasjonsutvalgets innstilling 18.03.2010:**

I Ås kommunes reglementer endres følgende:

1. Under pkt. 9.3 rådmannens myndighet som arbeidsgiver, endres tredje siste kulepunkt slik at det lyder:
  - innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene
2. Under pkt. 7.4.3 administrasjonsutvalgets myndighet endres første kulepunkt, nest siste strekpunkt slik at det lyder:
  - To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre
3. Under 8.2 ordførers myndighet endres siste kulepunkt slik at det lyder:
  - Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat der administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndighet. Ordfører prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.
4. Rådmannen kan gjøre nødvendige justeringer i reglementet ut fra endringer i lovverket. Dette rapporteres til det aktuelle organ.

**Kommunestyrets behandling 14.04.2010:**

Notat; Saksopplysninger vedr. henvisningene til Ås kommune reglementer i K-sak 18/10, jf. Inr. 5995/10, ble tilsendt kommunestyrets medlemmer 13.04.2010. Administrasjonsutvalgets innstilling er korrigert etter denne.

Odd Rønningen (Sp) fremmet følgende forslag:

Saken oversendes formannskapet for behandling i tråd med Ås kommunes reglementer.

**Votering:** Sp's forslag ble enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak 14.04.2010:**

Saken oversendes formannskapet for behandling i tråd med Ås kommunes reglementer.

---

**Administrasjonsutvalgets behandling 18.03.2010:**

Administrasjonsutvalget drøftet seg frem til en formuleringsendring pkt. 3.

Marianne Røed (Sp) og Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende tilleggsforslag: Rådmannen kan gjøre nødvendige justeringer i reglementet ut fra endringer i lovverket. Dette rapporteres til det aktuelle organ.

**Votering:**

Rådmannens innstilling og fellesforslagene ble enstemmig tiltrådt.

**Administrasjonsutvalgets vedtak 18.03.2010:**

Se øverst i dokumentet.

---

**Rådmannens innstilling:**

I Ås kommunes reglementer endres følgende:

1. Under pkt. 9.3 rådmannens myndighet som arbeidsgiver, endres tredje siste kulepunkt slik at det lyder:
    - innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene
  2. Under pkt. 7.4.3 administrasjonsutvalgets myndighet endres første kulepunkt, nest siste strekpunkt slik at det lyder:
    - To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre
  3. Under 8.2 ordførers myndighet endres siste kulepunkt slik at det lyder:
    - Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat som administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten til, og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.
- 

**Tidligere politisk behandling:**

K-sak 63/09, 25.11.2009 Ås kommunes reglementer – revidering 2009  
ADM-sak 7/09, 04.06.2009 Revidering av permisjonsreglementet

**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**

Administrasjonsutvalget  
Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt:**

1. Administrasjonsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet, Ås kommunes reglementer pkt. 7.4.
2. Administrasjonsutvalgets behandling og vedtak i ADM-sak 7/09, 04.06.2009, Revidering av permisjonsreglement.
3. Ansvar, Prosess for permisjoner pkt. 3.0
4. Notat av 13.04.2010 til kommunestyret: Saksopplysning vedr. henvisningene til Ås kommunes reglementer i K-sak 18/10.  
(f.o.m. F-sak 24/10 er alle henvisninger oppdatert)

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

Ås kommunes reglementer vedtatt 25.11.2009.  
ADM-sak 7/09, 04.06.2009

**Utskrift av saken sendes til:**

Organisasjon og personal  
Publiseres

**SAKSUTREDNING:**

**Fakta i saken:**

I forbindelse med behandling av enkelte konkrete saker og arbeidet med videre-delegering av rådmannens myndighet, ser rådmannen at enkelte formuleringer i Ås kommunes reglementer kan føre til misforståelser. Rådmannen foreslår derfor enkelte justeringer som ikke anses å inneholde reelle endringer av myndighet, men en klargjøring av dagens praksis.

Permisjoner:

En omformulering av ordlyden i tredje kulepunkt under rådmannens myndighet foreslås endret slik at ordlyden stemmer med praksis og med øvrig regelverk. Gjeldende regelverk er som følger:

Administrasjonsutvalget vedtok i sak om revidering av **permisjonsreglementet** 04.06.2009 (vedlegg 2):

4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide prosess for permisjoner i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.

**Prosess for permisjoner** fastsetter følgende (vedlegg 3):

Rådmannen/etatssjef/stabsledere/enhetsledere behandler/avgjør følgende permisjon for sine nærmeste ansatte:

- permisjon i inntil 1 år
  - permisjon utover 1 år i tilfeller hvor arbeidstaker har rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedtariffavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folketrygdloven, herunder AFP)
  - utdanningspermisjoner i inntil 4 år
- Organisasjons- og personalsjefen behandler permisjonssøknader fra 100 % frikjøpte hovedtillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget avgjør permisjonssøknader som ikke er delegert rådmannen eller permisjoner som er av prinsipiell betydning. Administrasjonsutvalget behandler anker på administrative permisjonsavgjørelser i henhold til pkt. 4.2, 4.5.-4.8. Formannskapet behandler permisjonssøknad fra rådmannen. Ved behov for rask behandling behandler ordfører permisjonssøknaden.

I Ås kommunes reglementer om **Administrasjonsutvalgets myndighet, pkt. 7.4.3**, er det fastsatt følgende (vedlegg 1):

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- Ansette
  - Etatssjefer
  - Økonomisjef
  - Plan- og utviklingssjef
  - Organisasjons- og personalsjef
  - Service- og kommunikasjonssjef
  - Stillinger i politisk sekretariat
  - Enhetsledere dersom utvalget spesielt ber om det. Rådmannen skal orientere utvalget om alle ledige enhetslederstillinger
- Avgjøre ankesaker fra tillitsvalgte
- Vedta omplassering, suspensjon, oppsigelse og avskjed i de stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet
- Avgjøre permisjoner, redusert arbeidstid, deltid utover de rammer som er delegert til rådmannen
- Avgjøre andre personalfaglige saker i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen.

### **Rådmannens myndighet som arbeidsgiver, pkt. 9.3:**

Rådmannen har myndighet til å:

- tilsette i alle stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen og med unntak for stillinger hvor myndigheten er lagt til andre organer. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn, med den presisering at tillitsvalgte fortsatt skal delta i ansettelsesprosessene og med rett til å anke tilsettingssaker inn for administrasjonsutvalget.
- konstituere i alle stillinger unntatt rådmann
- foreta suspensjon, oppsigelse og avskjed for de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet.
- *innvilge permisjoner for alle ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet i samsvar med personalreglementet*
- avgjøre omplasseringer for ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet
- tiltre Forhandlingsutvalget med fulle rettigheter

Det er 4. kulepunkt under pkt. 9.3 som rådmannen ønsker å endre til:

- *innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene*

Stillinger i politisk sekretariat:

Et annet forhold som det kan være nyttig å få avklart samtidig er stillingene i politisk sekretariat.

Stillingen som formannskapssekretær har fra langt tilbake stått og står i en særstilling. Administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten, ordfører har instruksjonsmyndigheten og rådmannen har det praktiske arbeidsgiveransvaret. I 1998 ble stillingen utlyst som sekretæransvarlig for formannskap, kommunestyre og ordfører, samt med ulike arbeidsoppdrag for rådmannen. I 2000 ble det opprettet en fast formannskapssekretærstilling til, hvor den ene hadde hovedansvaret for formannskapet, den andre for kommunestyret, og stillingene ble kalt konsulent i politisk sekretariat.

I forbindelse med omorganiseringen i 2004 ble disse stillingene innlemmet i Service- og kommunikasjonsavdelingen som en egen enhet. Også andre oppgaver/stillinger ble lagt til avdelingen, herunder ansvaret for hovedutvalg, eldreråd, råd for funksjonshemmede, post/arkiv og etter hvert saksbehandling for helse- og sosialsjef. Sammen med politisk sekretariat fikk disse delene betegnelsen fellessekretariatet.

I Ås kommunes reglementer pkt. 8.2 står det at ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i politisk sekretariat og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.

I dag er det i praksis slik at betegnelsen "fellessekretariat" erstattes av "politisk sekretariat". For å unngå misforståelser i fremtiden foreslår rådmannen derfor enkelte formuleringsendringer i reglementet.

**Vurdering av saken:**Permisjoner:

I praksis har det vært slik at rådmannen (nærmeste leder) har avgjort alle søknader om permisjoner inntil 1 år, og også alle søknader utover 1 år der arbeidstaker har rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folketrygdløven, herunder AFP).

Dette gjelder bl.a. også permisjon i 1 år i en stilling i politisk sekretariat som ble innvilget i desember 2009. Ordfører ble holdt orientert.

Stillinger i politisk sekretariat:

Etter rådmannens vurdering vil det være gunstig å få en klarere formulering i reglementene slik at dagen praksis kan leses direkte ut av reglementet, samtidig som den mest hensiktsmessige betegnelsen kan brukes uten at det skaper grunnlag for misforståelser.

**Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:** Ingen

**Konklusjon med begrunnelse:**Permisjoner:

Rådmannen foreslår at tredje siste kulepunkt under Rådmannens myndighet som arbeidsgiver endres fra "innvilge permisjoner for alle ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet i samsvar med personalreglementet" til "innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene"

Stillinger i politisk sekretariat:

Rådmannen foreslår følgende endringer i reglementet:

- under pkt. 7.4.3 Administrasjonsutvalget har myndighet til å ansette bl.a.  
"- Stillinger i politisk sekretariat" til "- To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre"

og

- pkt. 8.2, siste kulepunkt, endres fra "Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i politisk sekretariat og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene" til "Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat som administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten til, og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene."

**Kan vedtaket påklages?** Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:** Vedtaksdato

## 7.4 Administrasjonsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet

### 7.4.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Administrasjonsutvalget har oppgaver og ansvar for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. Kommunelovens § 25.

Utvalget skal ivareta følgende oppgaver:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng.
- Utrede, gi råd og tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde, herunder kommunens arbeidsgiverpolitiske område; lønn, arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og andre planer og saker innen dette området.
- Oppfølging av handlingsplan for IT.
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 7.4.2 og 7.4.3.

### 7.4.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hocutvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

### 7.4.3 Utvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- Ansette
  - Etatsjefer
  - Økonomisjef
  - Plan- og utviklingssjef
  - Organisasjons- og personalsjef
  - Service- og kommunikasjonssjef
  - Stillinger i politisk sekretariat
  - Enhetsledere dersom utvalget spesielt ber om det. Rådmannen skal orientere utvalget om alle ledige enhetslederstillinger
- Avgjøre ankesaker fra tillitsvalgte
- Vedta omplassering, suspensjon, oppsigelse og avskjed i de stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet
- Avgjøre permisjoner, redusert arbeidstid, deltid utover de rammer som er delegert til rådmannen
- Avgjøre andre personalfaglige saker i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen.

### 7.4.4 Fullmakt til administrasjonsutvalgets leder i sommerferien

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis hovedutvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som hører inn under hovedutvalgets ansvarsområde og reglement og som ikke er prinsipielle. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

## UTSKRIFT AV MØTEBOK

Sak nr: 09/794

### REVIDERING AV PERMISJONSREGLEMENT

Saksbeh.: Wenche Vedhugnes

Arkivkode: 460

#### Utvalg

Utv.sak nr Møtedato

Administrasjonsutvalget

4/09 30.04.2009

Administrasjonsutvalget

7/09 04.06.2009

### Administrasjonsutvalgets behandling og vedtak i møte 04.06.2009

#### Rådmannens innstilling 21.04.2009:

1. Forslag til endring av ankeadgang godkjennes.
2. Forslag til norm for velferdspermisjoner godkjennes.
3. Forslag til endringer i punktet knyttet til offentlig tillitsvern/ombud godkjennes.
4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
5. 1998-reglene opphører.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide *prosess for permisjoner* i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.

#### Administrasjonsutvalgets behandling 04.06.2009:

Administrasjonsutvalget drøftet seg frem til enkelte justeringer i forslaget til prosess for permisjoner i Ås kommune. Rådmannen oppdaterer prosessen i tråd med signalene. Prosessen legges frem for administrasjonsutvalget på neste møte som referatsak.

**Votering:** Rådmannens innstilling med korrigeringer som fremkom i møtet ble enstemmig vedtatt.

#### Administrasjonsutvalgets vedtak 04.06.2009:

1. Forslag til endring av ankeadgang godkjennes.
2. Forslag til norm for velferdspermisjoner godkjennes.
3. Forslag til endringer i punktet knyttet til offentlig tillitsvern/ombud godkjennes.
4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
5. 1998-reglene opphører.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide *prosess for permisjoner* i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.
7. Prosessen legges frem for administrasjonsutvalget som referatsak 27.08.2009.

**Merknad:** Vedtatt prosess følger også som vedlegg til protokollen.  
(<http://intranett.as.kommune.no/permisjoner.137499.no.html>)



### 3.0 ANSVAR

Ansatte fremmer søknad til leder med begrunnelse, evt. dokumentasjon og henvisning til konkret permisjonsbestemmelse.

Rådmannen/etatssjef/stabsledere/enhetsledere behandler/avgjør følgende permisjon for sine nærmeste ansatte:

- permisjon i inntil 1 år
- permisjon utover 1 år i tilfeller hvor arbeidstaker har rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedtariffavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folketrygdloven, herunder AFP)
- utdanningspermisjoner i inntil 4 år

Organisasjons- og personalsjefen behandler permisjonssøknader fra 100% frikjøpte hovedtillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget avgjør permisjonssøknader som ikke er delegert rådmannen eller permisjoner som er av prinsipiell betydning.

Administrasjonsutvalget behandler anker på administrative permisjonsavgjørelser i henhold til pkt. 4.2, 4.5.-4.8.

Formannskapet behandler permisjonssøknad fra rådmannen. Ved behov for rask behandling behandler ordfører permisjonssøknaden.