

ÅS KOMMUNE

PROTOKOLL

STYRE/RÅD/UTVALG Administrasjonsutvalget	MØTESTED Moer sykehjem, møterom 1-3	MØTEDATO 29.04.2010
Fra ADM-sak: 6/10 Til ADM-sak: 10/10	Fra kl.: 16.00 Til kl.: 17.20	

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 9 av 9.

Forfall var meldt fra følgende medlemmer:
Møtende medlemmer: <i>Arbeidsgiverrepresentanter:</i> A: Johan Alnes og Eli Kolstad SV: Håvard Steinsholt FrP: Arne Hillestad H: Egil Ørbeck Sp: Marianne Røed <i>Arbeidstakerrepresentanter:</i> UDF: Roald Westre NSF: Bente C. Kristiansen FF: Eli Stokkebø <i>(UDF: Utdanningsforbundet. NSF: Sykepleierforbundet. FF: Fagforbundet avd. 278 Ås)</i>
Møtende varamedlemmer:
Fra administrasjonen møtte: Rådmann Per A. Kierulf, førstekonsulent Vibeke Berggård - sekretær, og konsulent Geir Løchsen, organisasjons- og personalavdelingen.
Diverse merknader: Sak 10/10 var sendt ut som tilleggssak. Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: Informasjon fra rådmannen, sak 8/10, 7/10, 9/10, 10/10 og 6/10. Marianne Røed (Sp) fikk permisjon fra møtet fra kl 16.45 og gikk før votering i sak 7/10.

Godkjent 30.04.2010 av leder Johan Alnes og nestleder Håvard Steinsholt.

Underskrifter:

SAKSLISTE

ADM-sak Tittel	Saksnr.	Arkivkode	
6/10 ÅRSMELDING 2009	10/1213	145 &14	
7/10 VOKSENOPLÆRINGEN - ORGANISASJONSSTRUKTUR	10/1326	031	
8/10 LEDERSITUASJONEN VED NORDBYTUN UNGDOMSSKOLE	10/1320	034	<u>Trukket</u>
9/10 INSPEKTØRSTILLING SJØSKOGEN SKOLE	10/1277	410 &24	
10/10 ØKONOMISJEF	10/1382	411	

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 29.04.2010

Referatsakene ble tatt til orientering.

INFORMASJON FRA RÅDMANNEN I ADMINISTRASJONSUTVALGET 29.04.2010

1. Lønnspolitikk, orientering om status. Rådmannen leder en hurtigarbeidende komite for forberedelse av sak om lønnspolitikk. Det vil bli fremmet sak for administrasjonsutvalget.
2. Resultater fra medarbeiderundersøkelsen ble presentert av organisasjon- og personalavdelingen v/rådgiver Trude Michelsen.

Administrasjonsutvalgets behandling:

Etter forslag fra Arne Hillestad (FrP) ba administrasjonsutvalget om sak til neste møte der bl.a. de presenterte oversiktene fremlegges.

ADM-sak 6/10
ÅRSMELDING 2009

Rådmannens innstilling:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Spørsmål eller merknader til årsmeldingen sendes rådmannen skriftlig innen 05.05.2010, kierulf@as.kommune.no.

Samlet svar sendes med kommunestyrets innkalling i sak om årsmelding.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets innstilling 29.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

ADM-sak 7/10

VOKSENOPPLÆRINGEN - ORGANISASJONSSTRUKTUR

Rådmannens innstilling:

1. Nåværende tre funksjoner som plangruppermedlemmer omgjøres til tre teamlederstillinger. Avdelingsleder for fritid skifter navn til teamleder
2. 40 % administrativ ressurs omfordes på de to teamlederne som dekker skoledelen av virksomheten
3. Økonomisk merkostnad i prosjektperioden tas fra voksenopplæringens bundne fond.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag som alternativ til rådmannens innstilling: Saken oversendes for drøfting med ny leder og tillitsvalgte.

Håvard Steinsholt (SV) fremmet forslag om følgende tillegg til Ap's forslag: Det forutsettes at en ordning er på plass innen 1. august 2010.

Votering: Ap's og SV's forslag ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets vedtak 29.04.2010:

Saken oversendes for drøfting med ny leder og tillitsvalgte. Det forutsettes at en ordning er på plass innen 1. august 2010.

ADM-sak 8/10
LEDERSITUASJONEN VED NORDBYTUN UNGDOMSSKOLE

Rådmannens innstilling:

1. Undervisningsinspektørstillingen på Nordbytun ungdomsskole omgjøres til assisterende rektorstilling fra 01.08.2010 til 01.08.2012.
2. Det må være intensjonen å sikre kontinuitet og stabilitet i ledelsen på Nordbytun ungdomsskole når nåværende rektor går av med AFP i august 2012.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Rådmannen opplyste i e-post 28.04.2010 at saken er uaktuell fordi undervisningsinspektøren har meldt fra at hun sier opp stillingen. Situasjonen blir dermed en helt annen.

Votering:

Administrasjonsutvalget trakk enstemmig saken, jf. kommunelovens § 34 nr. 1.

Administrasjonsutvalgets vedtak 29.04.2010:

Saken er trukket.

ADM-sak 9/10
INSPEKTØRSTILLING SJØSKOGEN SKOLE

Rådmannens innstilling:

Med virkning fra 01.08.2010 opprettes det en stillingshjemmel som undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole. I tillegg til krav om høgskoleutdanning og praksis fra skoleverket, bør inspektøren også ha relevant tilleggsutdanning i ledelse og/eller skoleutvikling.

Undervisningsinspektørstillingen finansieres innen skolens budsjetttramme.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag:
Saken tilbakesendes for behandling på vanlig måte.

Votering: Ap's forslag ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets vedtak 29.04.2010:

Saken tilbakesendes for behandling på vanlig måte.

ADM-sak 10/10
ØKONOMISJEF

Rådmannens innstilling:

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
2. Innstillingsutvalg består av følgende:
 - Rådmannen
 - Plan- og utviklingssjefen
 - 1 rep. for tillitsvalgte:
 - Ordfører

Innstillingsutvalget gjennomfører tilsettingsprosessen og legger fram sak for administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Arne Hillestad (FrP) fremmet følgende endringsforslag til utlysningsteksten: "siviløkonom" tilføyes i første kulepunkt i fullstendig utlysningstekst.

Rådmannen opplyste at "sosialøkonom" bør endres til "samfunnsøkonom".

Utvalget drøftet teksten for øvrig, og konkluderte med at rådmannen utformer endelig tekst.

Votering:

Rådmannens innstilling og FrP's forslag ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets vedtak 29.04.2010:

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes med vedtatte endringer.
2. Innstillingsutvalg består av følgende:
 - Rådmannen
 - Plan- og utviklingssjefen
 - 1 rep. for tillitsvalgte:
 - Ordfører

Innstillingsutvalget gjennomfører tilsettingsprosessen og legger fram sak for administrasjonsutvalget.

«KORTVERSJON AV UTLYSNINGSTEKST» Annonseringssted: ****



Ås kommune

ligger i Follo i Akershus fylke, har over 16.000 innbyggere og ligger 3 mil sør for Oslo. Universitet for miljø- og biovitenskap ligger i Ås. Kommunen har aktive og engasjerte innbyggere med et høyt utdanningsnivå. Kommunens totale brutto driftsbudsjett er på ca 850 millioner kroner og vi er ca. 1000 ansatte. Ås er en veldreven og utviklingsorientert kommune hvor brukere og innbyggere står i fokus.

Ås kommune har ledig stilling som:

Økonomisjef

Sentrale oppgaver vil være:

- lede økonomiavdelingen som pr. i dag består av 12,9 årsverk
- ansvar for økonomiplanarbeid, tertialrapportering og regnskap
- Å bidra aktivt til en helhetlig ledelse av Ås kommune i rådmannens ledergruppe og sammen med den øvrige administrative og politiske ledelse

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf tlf. 64 96 20 02 /95 93 96 44 eller e-post: kierulf@as.kommune.no.

Lønn etter avtale. Tiltredelse snarest.

Fullstendig utlysningstekst og elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, www.as.kommune.no Søknadsskjema kan også fås utlevert/oversendt fra Ås kommunes servicetorg, tlf 64 96 20 00. Søknaden sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås. **Søknadsfrist: 28.mai 2010**

Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen. Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.

»FULLSTENDIG UTLYSNINGSTEKST»

Annonseres **kun** på: Internett www.as.kommune.no og www.aetat.no



Ås kommune

ligger i Follo i Akershus fylke, 3 mil sør for Oslo og har litt over 16.000 innbyggere. Kommunesenteret preges av Universitet for miljø- og biovitenskap med tilhørende forskningsinstitusjoner, og har gode kommunikasjonsforbindelser. Ås er stasjon på østfoldbanen og E6 og E18 samt Oslofjordforbindelsen sikrer gode transportmuligheter. Kommunen har aktive og engasjerte innbyggere med et høyt utdanningsnivå. Ås har et særpreget kulturlandskap, et godt tjenestetilbud og et aktivt kulturliv. Kommunens totale brutto driftsbudsjett er på ca 850 millioner. Ås er en veldreven og utviklingsorientert kommune hvor brukere og innbyggere står i fokus. Vi har et utstrakt samarbeid regionalt med de øvrige Follokommunene.

Ås kommune har ledig stilling som:

Økonomisjef

Sentrale oppgaver vil være:

Lede økonomiavdelingen som pr. i dag består av 12,9 årsverk. Stillingen har ansvaret for økonomiplanarbeidet, tertialrapportering og regnskap. Kommunen har ca 50 enheter med økonomi- og personalansvar under 3 forskjellige etater samt en sentraladministrasjon. Stab og støttefunksjoner er sentralisert og økonomiavdelingen skal tilrettelegge for og støtte enhetene i deres økonomistyring og rapportering.

Økonomiavdelingen har gjennom analyser og saksutredninger et hovedansvar for å utarbeide og trygge det økonomiske beslutningsgrunnlaget som legges fram for politisk behandling.

Økonomisjefen skal bidra aktivt til en helhetlig ledelse av Ås kommune i rådmannens ledergruppe og sammen med den øvrige administrative og politiske ledelse

Økonomisjefen er også innkjøpsansvarlig i kommunen.

Ås kommune bruker Agresso som lønns- og økonomisystem.

Vi ønsker en faglig sterk og selvstendig økonomisjef som gjennom sin erfaring og faglige tyngde kan bidra til å videreutvikle våre eksisterende rutiner for økonomistyring og planlegging. Vi ønsker at du har stor arbeidskapasitet og tydelige kommunikasjonsevner, i tillegg har du evne til å tenke strategisk og helhetlig.

Vi søker deg som:

- er samfunnsøkonom/siviløkonom eller evt. annen relevant økonomisk høyskole/universitetsutdanning
- er en faglig sterk og analytisk person med stor arbeidskapasitet og evne til å delegere

- er resultatorientert, strukturert og målbevisst i ditt lederskap og som har sterk evne til samspill med folkevalgte, kollegaer og medarbeidere.
- har strategiske evner, helhetsblikk og evne til å prioritere.
- har tillitsbyggende egenskaper, evne til å lytte, utfordre og støtte dine medarbeidere
- kan bidra til å videreutvikle våre eksisterende rutiner for økonomistyring, rapportering og planlegging
- har lyst, vilje og evne til å jobbe i team
- har erfaring fra ledelse innen ansvarsområdet fortrinnsvis i kommunesektoren
- kan vise til dokumenterte resultater fra ledelse

Personlig egnethet tillegges vekt.

Vi tilbyr deg:

- en utfordrende og inspirerende stilling med gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- engasjerte medarbeidere
- pensjonsordning
- lønn etter avtale

Tiltredelse snarest.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf tlf. 64 96 20 02 / 95 93 96 44 eller e-post: kierulf@as.kommune.no Elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, www.as.kommune.no Søknadsskjema kan også fås utlevert/oversendt fra Ås kommunes servicetorg, tlf 64 96 20 00. Søknaden kan også sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås. **Søknadsfrist: 28.05.2010**

Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen. Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.