

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Kommunestyret har møte i Moer sykehjem,
1 etg. i møterom 1-3 og kafeteria/forsamlingshall

16.06.2010 kl. 19.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

K-sak 20/10 10/1213
ÅRSMELDING 2009

K-sak 21/10 10/1667
TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2010

K-sak 22/10 10/1685
BUDSJETTREGULERING ETTER 1. TERTIAL

K-sak 23/10 10/1690
ÅS KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2009

K-sak 24/10 10/1282
HELHETLIG INFORMASJONSSTRATEGI

K-sak 25/10 10/1683
STATUS ØKONOMI, HELSE- OG SOSIAL PR. MAI 2010

K-sak 26/10 10/561
DELEGERING TIL RÅDMANNEN - JUSTERING AV ÅS KOMMUNES
REGLEMENTER

K-sak 27/10 10/1277
INSPEKTØRSTILLING SJØSKOGEN SKOLE

K-sak 28/10 10/1680
ENDRING AV REGLER FOR SKOLESKYSS

K-sak 29/10 09/2748
BØLSTADFELTET - KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG

K-sak 30/10 10/1627
GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33 - 1

K-sak 31/10 08/2651
R-256 - REGULERINGSPLAN FOR BRANNSTASJON M.M. PÅ HAUG GÅRD

K-sak 32/10 07/2577
R-151 - REGULERINGSPLAN FOR DYSTER-ELDOR - SØNDRE DEL ENDRING AV VEDTAK

K-sak 33/10 10/1396
KOMMUNESTYREVALGET OG FYLKESTINGVALGET 2011 - FASTSETTING AV VALGDAG

K-sak 34/10 10/1311
RAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS KOMMUNE - RÅDMANNENS OPPFØLGING - SÆRUTSKRIFT FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE 23.03.2010

K-sak 35/10 10/1312
ÅS KOMMUNES REGNSKAP 2008 - REFUSJONSKRAV SYKE- OG FØDSELSPENGER - SÆRUTSKRIFT FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE 23.03.2010

Ås, 09.06.2010	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Jeanette Karlsen, tlf. 64 96 20 18 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Johan Alnes Ordfører	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL KOMMUNESTYRET 16.06.2010

Protokoll:

1. Kontrollutvalget 23.03.2010

Innkalling:

2. Kontrollutvalget 08.06.2010

MELDINGSSAKER TIL KOMMUNESTYRET 16.06.2010

3. FIKS – årsberetning og regnskap for 2009, vedtatt av styret i FIKS i møte 10.03.2010 (regnskap vedtatt april 2010), jf. oversendelsesbrev av 03.06.2010.

K-sak 20/10
ÅRSMELDING 2009

Saksbehandler: Ellen Grepperud

Arkivnr: 145 &14

Saksnr.: 10/1213

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	6/10	29.04.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	11/10	28.04.2010
Hovedutvalg for helse og sosial	5/10	28.04.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	41/10	29.04.2010
Formannskapet	23/10	28.04.2010
Kommunestyret	20/10	16.06.2010

Formannskapetets innstilling 28.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

UTVALGENES BEHANDLINGER:

Formannskapetets behandling 28.04.2010:

Spørsmål eller merknader til årsmeldingen sendes rådmannen skriftlig og helst samlet fra hvert parti innen 05.05.2010, kierulf@as.kommune.no.

Samlet svar sendes med kommunestyrets innkalling i sak om årsmelding.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 28.04.2010:

Se øverst i dokumentet.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 29.04.2010:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 29.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 28.04.2010:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for helse og sosials vedtak 28.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 28.04.2010:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs vedtak 28.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Spørsmål eller merknader til årsmeldingen sendes rådmannen skriftlig innen 05.05.2010, kierulf@as.kommune.no.

Samlet svar sendes med kommunestyrets innkalling i sak om årsmelding.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets innstilling 29.04.2010:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Rådmannens innstilling:

Årsmelding 2009 tas til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for helse og sosial

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Administrasjonsutvalget

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Årsmelding 2009 (separat trykt, utdelt på K-møtet 14.04.2010, sendt alle utvalg 21.04.2010)
<http://www.as.kommune.no/getfile.php/1212433.746.yxyafaqxrr/2010+04+28+%C3%85rsmelding+2009%2C+r%C3%A5dmannens+forslag.pdf>
2. Årsmelding 2009 – rådmannens svar på spørsmål fra partiene

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
Handlingsprogram 2009 – 2012

Utskrift av saken sendes til:
Ingen

SAKSUTREDNING

Årsmeldingen er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan (2009 – 2012). Den beskriver status for år 2009. Årsmeldingen er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogrammet. I årsmeldingen rapporteres det på følgende:

- Handlingsprogrammets fokusområder samfunn, brukere, økonomi og medarbeidere
- Oppfølging av politiske vedtak
- Planoversikt

Nedenfor gis et kort sammendrag av sentrale saker i 2009.

Kommunens økonomiske situasjon

Den økonomiske analysen for 2009 viser at Ås kommune har fått en redusert gjeldsbelastning, og høyere skatteinntekter pr. innbygger enn i 2008. Imidlertid har vi fortsatt en gjeldsbelastning godt over gjennomsnittet i Follo og skatteinntekter pr. innbygger som ligger lavere enn gjennomsnittet i Follo. Ut fra at omgivelsenes forventninger til hva Ås kommune skal levere må antas å være ganske sammenfallende med de øvrige Follokommunene, innebærer denne situasjonen en betydelig utfordring for kommunen. Situasjonen vil sannsynligvis ikke endres de nærmeste årene. Det betyr at skal Ås kommune få et netto driftsresultat på linje med andre kommuner i Follo, må vi ha en del lavere utgiftsnivå enn disse kommunene i tiden framover. Et positivt netto driftsresultat er viktig for å bygge opp reserver.

Totalt sett var det et betydelig merforbruk i 2009 både på helse- og sosialetaten og teknisk etat i 2009. Dette ble ikke avdekket ved 2. tertial, men varslet i en egen sak i januar 2010. Resultatet er at man ikke evnet å øke kommunens økonomiske reserver slik som det var forutsatt. Uansett om det er faktorer som kan forklare deler av budsjettavviket så er merforbruket som har vært i 2009 uakseptabelt. Forholdet har ledet til en gjennomgang og skjerping av rapporteringsrutiner, budsjettfokus og konkretisering av tiltak på kort og lang sikt for å styrke styring og kontroll samt korrigerende utviklingen.

Skal Ås kommune klare å bygge opp reserver i tilstrekkelig grad må følgende skje:

- Økonomistyringen må være bedre enn det den har vært i 2009
- Kommunens utgiftsnivå må trolig reduseres ved kommende rullering av økonomiplan.

Klima og energiplanen er vedtatt

Klima- og energiplan for Ås kommune ble vedtatt av kommunestyret 23. september 2009. Prioriterte områder i planen er å innarbeide klimaaspekter i arealplanlegging og

byggesaksbehandling, samt redusere utslipp fra kommunal virksomhet. Følgende tiltak er gjennomført som oppfølging av planen:

- Klima er lagt inn som et viktig tema ved rulleringen av kommuneplanen.
- I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for Dyster Eldor II er det startet opp en utredning av klimavennlig arealutvikling og boligbygging, som ferdigstilles 1. kvartal 2010.
- Søråsteigen barnehage ble miljøfyrtårnsertifisert i juni 2009 og sertifiseringen av de øvrige barnehagene startet opp høsten 2009 med planlagt sertifisering i løpet av våren 2010.
- Fire nye butikker i Vinterbroseieret og firmaet H. Fjeldstad ble miljøfyrtårnsertifisert i 2009.
- Arbeidet med å få på plass ny renovasjonsavtale for kommunal virksomhet med økt grad av kildesortering startet opp høsten 2009, med sikte på å få på plass avtalen i løpet av våren 2010.
- Det ble søkt og gitt tilsagn om midler fra Transnova til etablering av ladepunkter for ladbar motorvogn i november 2009. Etablering vil skje våren 2010.
- Høsten 2009 ble det søkt om midler fra Enova til energieffektivisering og omlegging i kommunale bygg, men søknadene ble ikke innvilget.

Rullering av kommuneplanen er i gang

Arbeidet med rullering av kommuneplanen i gjeldende kommunestyreperiode startet opp høsten 2009. Formannskapet vedtok på møte 26.08.09 prosjektplan og milepælplan for arbeidet. Disse dokumentene beskriver bakgrunn, mål, framdrift og budsjett for arbeidet, samt hvordan arbeidet skal organiseres. Milepælplanen er utarbeidet med sikte på å få kommuneplanen vedtatt i inneværende valgperiode, i løpet av 1. tertial 2011.

Kommunestyret behandlet forslag til planprogram for arbeidet med kommuneplan i oktober 2009 og det ble sendt på høring i perioden november og desember. Kommunen fikk inn 56 innspill. De fleste innspillene var forslag til arealbruksendringer. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte i Ås sentralområde og i Nordby.

Kvalitetskommuneprogrammet er avsluttet

En rekke prosjekter og aktiviteter er gjennomført som del av kvalitetskommuneprogrammet i skolene, barnehagene og i enhet for pleie og omsorgstjenester, bl.a.:

- Det er utarbeidet 21 lokale helseplaner og en helseplan for kommunen
- Friskvernombud er utpekt i alle barnehagene, skolene og i enhet for pleie- og omsorgstjenester, i alt 26.
- Friskvernuke for ansatte ble arrangert 22.09.08 – 26.09.08
- Prosjekt "Rett person på rett plass i pleie og omsorg" er gjennomført
- Prosjekt "Heltid eller deltid – frihet til å velge" er gjennomført
- Det er arrangert kontaktmøter mellom ansatte og administrativ og politisk ledelse
- Presentasjoner i kommunestyret av ulike tjenesters møte med brukerne
- Ansattes helse er innarbeidet som tema i medarbeidersamtalen
- Freskuka ble arrangert i tidsrommet 7.09.09 - 13.09.09

De aktivitetene som er gjennomført i regi av kvalitetskommuneprogrammet har gitt gode resultater, selv om målet om reduksjon i sykefravær ikke er nådd. Sykefraværet er ikke redusert med 20 % i forhold til 2007, men var i 2009 lavere enn året før, og

arbeidet med sykefravær må ses som et langsiktig arbeid. Målet om bedre helse hos ansatte kan heller ikke måles på kort sikt. Vi vet bl.a. at fysisk aktivitet er en faktor som på sikt kan gi bedre helse og redusert sykefravær og dermed kan gi effekter i form av bedre arbeidsmiljø, høyere effektivitet og kvalitet på tjenesten.

Kvalitetskommuneprogrammet har bidratt til å sette fokus på betydningen av å ha en helsefremmende arbeidsplass og den enkelte ansattes og arbeidsgivers ansvar for å utvikle en slik arbeidsplass. Ansattes helse har som følge av programmet blitt et viktig tema i kommunens styringsdokumenter og det vil bli jobbet systematisk med helse som et strategisk satsingsområde i årene framover. Det er lagt til grunn en forståelse i organisasjonen for at ansattes helse er en viktig faktor for et godt arbeidsmiljø. De prosessene som er gjennomført i forbindelse med utarbeidelsen av helseplanene og oppfølgingen av disse, har økt forståelsen av at helse både er et individuelt og et felles anliggende.

Barnehagekapasitet

Regjeringens definisjon av full barnehagedekning er at alle barn som har søkt til hovedopptaket og er fylt ett år (født før 1. september) har rett til plass. Kommunen hadde derfor i 2009 full barnehagedekning.

Kommunen har allikevel ventelister. Mange barn kommer tilflyttende i løpet av året og mange foreldre som har barn født på høsten (men etter 1. september) ønsker barnehageplass. I tillegg er det noen foreldre som kun ønsker en spesifikk barnehage. Mange foreldre i Nordby-området ønsker ikke barnehageplass i sentralområdet og finner heller andre løsninger i påvente av ledig plass i nærområdet.

I 2009 ble Frydenhaug barnehage rehabilitert, og i august stod 2 nye avdelinger ferdig. Barnehagen har nå plass til ca 100 barn. Inntil Solbergstunet barnehage åpner høsten 2010 er det mangel på barnehageplasser i Nordby. I sentralområdet har kommunen overkapasitet og har siden august 2009 holdt en avdeling i Frydenhaug barnehage og en avdeling i Tunveien barnehage stengt.

Ungdomspolitikken evaluert

Prosjektet hadde mye av klubbenes fokus i første del av 2009. Rapporten viser bl.a. at ungdom etterspør den type muligheter som blir gitt gjennom fritidstilbudene, men at mange allikevel ikke bruker dem. Dette har ført til mer informasjonsarbeid og møter med ungdom også utenfor klubbkveldene, bl.a. i skolene. Rapporten peker også på behov for noe omorganisering i fritidstiltakene. Dette arbeides det videre med.

Massevaksinasjon av kommunens innbyggere – "Svineinfluensa"

Verdens helseorganisasjon (WHO) varslet den 24. april 2009 om den nye influensaen, influensa A (H1N1), og 11. juni 2009 hevet WHO beredskapsnivået til fase 6. Altså en pandemi.

Fra 28.10.2009 gjennomførte kommunen ukentlige vaksinasjonsdager ved Moer sykehjem. Først var dette et tilbud til personer i risikogrupperne, og etter hvert var det åpent for alle. Siste vaksinasjon i 2009 var 15.12, og da hadde alle innbyggere fått flere tilbud om vaksine.

Pr 31.12.2009 var 40 % av innbyggerne i Ås kommune vaksinert. Det ble lagt ned ca 1200 kommunale arbeidstimer og 350 frivillige timer i vaksinasjonsarbeidet i 2009.

Kommunen høstet mange nyttige erfaringer både i forhold til kommunikasjon, organisering av ekstraordinære tiltak og beredskap med dette arbeidet i 2009. Ut fra de tilbakemeldinger som er registrert evnet kommunen å gjennomføre og håndtere situasjonen godt.

Temaplan for helse og omsorg 2009 – 2015 er vedtatt

Temaplan for helse og omsorg 2009 – 2015 har som mål å sette kommunen i stand til å møte veksten i behovet for pleie-, omsorg- og rehabiliteringstjenester sett i sammenheng med den demografiske utviklingen. Antall brukere innen ovennevnte tjenester vil øke i løpet av de neste ti årene. Det vil bli en vekst av eldre, og dermed flere omsorgsoppgaver for kommunen.

Arbeidet med temaplan ble gjennomført i helse og sosialetaten første halvår av 2009, og planen ble vedtatt 2. halvår 2009. Planarbeidet ble organisert med en hovedprosjektplan og 6 delprosjektplaner. Arbeidet var i sin helhet gjennomført med etatens/kommunens egen kompetanse og arbeidskraft, og det ble benyttet til sammen ca 2 årsverk til planarbeidet i prosjektperioden.

Vurdering av kommunens eiendomsavdeling

Kommunestyret vedtok i handlingsprogrammet at det skulle foretas en vurdering av kommunens eiendomsavdeling. Prosjektplanen ble vedtatt av formannskapet i møte 26.8.2009. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe bestående av politikere og administrasjon og det ble engasjert konsulent som rådgiver og sekretær. Gruppen la fram statusrapport rundt årsskiftet. Rapporten peker på at det blir utført mye godt praktisk arbeid fra eiendomsavdelingen, men avdelingen lider under mangel på eiendomssjef. Det er mangelfull kommunikasjon mellom eiendomsavdelingen og brukere av bygningsmassen og mellom eiendomsavdelingen og kommunestyret som eier av bygningsmassen.

Regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen

Som et ledd i regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen ble det vedtatt å gjennomføre nødvendig brannsikring av rådhuset slik at bruken av huset kunne opprettholdes. Det ble senere også vedtatt å ta opp lån med rentekompensasjon for å gjennomføre omfattende vedlikehold/rehabilitering ved aktivitetsbyggene ved Ås ungdomsskole og Rustad skole.

Plankomiteen utarbeidet skisseprosjekt/forprosjekt med kostnadsoverslag. Kostnadene var vesentlig større enn bevilgningen gitt gjennom tiltakspakken, men kommunestyret økte kostnadsramma og bevilget nødvendige midler til å gjennomføre prosjektet.

Før årsskiftet ble det klart for rådmannen at prosjektene skulle gjennomføres før utgangen av april. Kulturhuset ble da delt i to der fase en skulle være ferdig før fristen. Fase 1 består i å montere ventilasjonsaggregat på taket og legge nødvendige ventilasjonskanaler. En del midler ble overført til utbedring av aktivitetsbygget ved Ås ungdomsskole.

Fase 1 ved kulturhuset forventes ferdig innen utgangen av april, fase 2 begynner umiddelbart etter og vil ferdigstilles innen utgangen av 2010. Arbeidene ved Ås ungdomsskole vil være ferdig i løpet av april 2010.

Sykefravær i 2009

Sykefraværet er høyere enn målsettingen. Vi har hatt en økning siden 2007, men en liten nedgang i forhold til 2008. Vi ligger under gjennomsnittet i kommune-Norge.

Fraværet har økt i kommunene fra 2008 – 2009 og økningen har fortsatt gjennom 2009. Det betyr likevel at det er store variasjoner mellom kommunene og (store) endringer i enheter innad i den enkelte kommune – slik også i Ås.

Sammenlignet med de øvrige Follo-kommunene har Ås et noe lavere sykefravær enn enkelte av disse, men dette kan være uttrykk for naturlige variasjoner. Det er små forskjeller og det varierer fra det ene året til det andre.

Det legges store ressurser i arbeidet for å redusere fravær og følge opp den enkelte. Det er ingen entydige årsaksforklaringer verken ved økning eller reduksjon i fraværet. Likevel tror vi at det over tid vil gi resultater at det i større grad settes ressurser inn på faktorer vi mener fremmer god helse. Godt arbeidsmiljø og god helse oppnås ved å styrke de positive ressurser hos de ansatte. Jobbtilfredshet, engasjement og nærvær oppnås ikke kun fordi negative forhold er fraværende, men fordi positive faktorer og opplevelser er tilstede. Derfor er det nødvendig å se målet om et fravær på 7,5 % over et lengre tidsperspektiv, og fortsette innsatsen med uforminsket styrke.

ÅRSMELDING 2009 – RÅDMANNENS SVAR PÅ SPØRSMÅL FRA PARTIENE**Arbeiderpartiet**

1. Side 6 Regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen: Er det eller vil det bli søkt om rentekompensasjon for investeringene til nytt tårn på Nordby kirke?

Det ble sendt søknad i august 2009. Husbanken har i brev av 07.09.09 innvilget søknaden.

2. Side 23 Energi: Hva kan være forklaringen på at energikostnadene per kvadratmeter i Ås er bare vel halvparten av gjennomsnittet i Follo?

Energikostnadene per m² er lave av flere årsaker:

- Vi har gjennomført energisparende tiltak i bygningsmassen, f. eks momentanutkopling.
- Vi har flere store bygg med jordvarme (Moer sykehjem, Granheim, barnehager) Oppvarming her krever få kWh samtidig som arealene er store.

3. Side 24, siste linje: Hvorfor er gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker ikke oppgitt for 2009?

Rapporteringen for saksbehandlingstidene i KOSTRA er lagt om siden 2008. Våre registreringer viser imidlertid samme saksbehandlingstider som i fjor. Se for øvrig kommentarer til KOSTRA-tall side 25.

4. Side 25 Kommentarer til Kostra-tall: "Noe skyldes nedbemanning i plan- og utviklingsavdelingen". Dekkes (lønns)kostnader ved plan- og utviklingsavdelingen av gebyrer?

Kostnader ved plan- og utviklingsavdelingen inngår ikke i gebyrgrunnlaget. Kostnadene dekkes ikke av gebyrene.

5. Side 25 Teknisk service og infrastruktur: "Betydelig feilkopling på avløpsnettet ved Furumoen, Granås og Heia sykehjem". Hvem er ansvarlig for dette?

Kommunen har avdekket feilene. Feil på private ledninger dekkes av eieren.

6. Side 28 B.1.3: Hvilke tiltak settes i verk for å bedre resultatet i engelsk på 5. trinn og norsk på 8. trinn?

Det jobbes med saken nå. Oppvekst- og kultursjefen er rundt på alle skoler og snakker om resultater på nasjonale prøver og kartleggingsprøver med rektor og plangruppene. Nærmere analyse vil bli presentert i tilstandsrapporten for skole som legges fram for HOK og kommunestyret i juni.

7. Side 30 Barn og unge: "Det er vanskelig å skaffe tilstrekkelig antall førskolelærere, og det er mange på dispensasjon - - -". Mange ønsker å arbeide i Ås fordi barnehagene er basert på Reggio Emilia pedagogikk". Hvordan henger disse utsagnene sammen?

Det er vanskelig å skaffe førskolelærere over hele landet på grunn av den veldige utbyggingen av barnehager. Vi sliter også og har en god del på dispensasjon. Men allikevel kommer vi i en konkurransesituasjon heldigere ut enn mange av nabokommunene da en del førskolelærere ønsker å jobbe i Ås kommune pga Reggio Emilia barnehagene og god skolering i denne pedagogikken.

8. Side 31 Vurdere ulike muligheter osv: "- -", men Solberg gård blir ikke vedlikeholdt og vil snart være ubrukelig til undervisning". Hvorfor har administrasjonen prioritert fullstendig rehabilitering av kommunens bygg på Stuene fremfor rehabilitering av Solberg gård, til tross for at Solberg skole er politisk tatt opp ved mange anledninger de senere årene?

Stuene brant for noen år siden. Forsikringspengene sammen med dugnadsinnsats fra speiderne, ble brukt til nyoppbygging og istandsetting av bygningen.

HTM vedtok i tiltaksplan for vedlikehold å kanalisere noe midler til vedlikehold av Solberg gård.

9. Side 33 skoleskyss: Ås kommunes høye utgifter til skoleskyss skulle gjennomgå med sikte på kostnadsreduksjoner i 2009, men det skjedde ikke. Vil denne oppgaven bli prioritert i 2010?

Det vil fremmes en sak om dette i juni.

10. Side 41 Skateboard rampe og utebordtennis ved Sjøskogen skole. Hvor er disse kostnadene dekket?

Arbeidene med skateboardrampe og utebordtennis er utført og finansiert av FAU ved Sjøskogen skole.

11. Side 71 Antall medarbeidere: Antall årsverk i helse- og sosial økte fra 290 i 2008 til 312 i 2009. Hvilke avdelinger har fått del i denne økningen?

Tabellen viser tall tatt ut av Agresso, og systemet teller årsverk flere ganger ved å blant annet telle personer i vikariater. Økningen er dermed ikke korrekt. Helse og sosialetaten økte KUN med de årsverk som ble vedtatt i budsjett for 2009, og som står beskrevet i handlingsprogrammet

Høyre

Økonomi

Den økonomiske analysen viser at Ås kommune ikke klarte å bygge opp reserver i 2009. Videre står det at økonomistyringen ikke var tilfredsstillende og at kommunen fortsatt har høy lånegjeld.

Tror Rådmannen at Ås kommune vil kunne få kontroll på økonomien og samtidig kunne unngå oppsigelser?

Ja, Ås kommune har også tidligere gjennomført innsparinger uten at det har vært nødvendig med oppsigelser.

Medarbeidere

Årsmeldingen indikerer at medarbeiderundersøkelser gjennomføres ca hvert år. Vil det bli gjennomført medarbeiderundersøkelser i 2011 basert på samme undersøkelse som i 2010 og på hvilket nivå vil Rådmannen informere om nåværende resultat?

Det vil bli gjennomført medarbeiderundersøkelser i 2011 basert på samme undersøkelse som i 2010. Rådmannen vil informere om resultatet på organisasjons- og etatsnivå.

Helse og sosial

Under punkt helse og sosial: side 9 står det:

I K-sak 4/10 blir det pekt på at NAV Ås ikke har hatt kapasitet til å nå målet med å få tilstrekkelig personer over fra sosialhjelp og til kvalifiseringsprogrammet før helt mot slutten av 2009. Det ble ansatt en person i kvalifiseringsprogrammet i begynnelsen av 2009.

Hva er årsaken til at NAV ÅS ikke har hatt kapasitet med å nå målet?

I begynnelsen av 2009 ble opplæring prioritert, da dette var nødvendig. Ås kommune har som mange andre kommuner satset "litt feil" på kandidater til programmet. Langvarige sosialhjelpsmottakere med sammensatte problemer falt raskt ut av programmet igjen da oppfølgingsbehovet var for omfattende. I 2010 har kommunen fått prosjektmidler til en såkalt koordinerende tillitsperson som skal ha ansvar for å følge opp 5-7 personer som har behov for ekstra oppfølging i kvalifiseringsprogrammet.

Fins det rutiner ved NAV ÅS vedr. rapportering på dette området, hvis det er tilfelle hvorfor har man ikke tatt tak i dette?

Det finnes rutiner for rapportering på området, og det har vært prioritert i den grad det har vært mulig, med de forutsetninger kommunen og kontoret hadde i 2009.

Teknisk Etat

Befolkningsveksten i Ås indikerer et boligprogram som er større enn planlagt.

Hvorfor ble det svikt i inntektene på Vann og Avløp?

Det ble ikke bygd flere boliger i 2009 enn boligprogrammet forutsatte.
Befolkningsveksten ble større enn prognostisert p.g.a. flere beboere i eldre boliger.

Tilknytningsgebyr og bygningsgebyr ble lavere enn budsjettert p.g.a. færre nybygg.

Oppvekst og Kultur
Ingen spørsmål

Utdanningsforbundet/fagforbundet

1. Tekst som må inn omtalen av Kvalitetskommuneprogrammet:

Trepartsamarbeidet har vært et bærende element i Kvalitetskommuneprogrammet. I dette samarbeidet har de tre likeverdige partene bestått av politikere, representanter fra administrasjonen og fagforeningene representert ved Norsk Sykepleierforbund, Fagforbundet og Utdanningsforbundet.

Det er meningen at de gode erfaringene man har høstet i arbeidet med Kvalitetskommuneprogrammet skal videreføres og implementeres i hele kommunen. Dette betyr at kommunens representanter politisk og administrativt skal ha et tett samarbeid med de tillitsvalgte når fremtidige oppgaver skal løses.

Teksten innarbeides i årsmeldingen.

2. Tekst som må inn i forbindelse med vurdering av kommunens eiendomsavdeling:

Den tillitsvalgte for Fagforbundet har deltatt i arbeids-/prosjektgruppen i forbindelse med vurderingen av eiendomsavdelingen.

Teksten innarbeides i årsmeldingen.

K-sak 21/10
TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2010

Saksbehandler: Ellen Grepperud Arkivnr: 145 &14 Saksnr.: 10/1667

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	9/10	02.06.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	15/10	02.06.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	48/10	03.06.2010
Administrasjonsutvalget	11/10	03.06.2010
Formannskapet	25/10	02.06.2010
Kommunestyret	21/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering

UTVALGENES BEHANDLINGER:

Formannskapets behandling 02.06.2010:

Spørsmål til tertialrapporten sendes samlet fra hvert parti på e-post til rådmannen, kierulf@as.kommune.no innen tirsdag 8. juni 2010.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 03.06.2010:

Spørsmål til tertialrapporten sendes samlet på e-post til rådmannen, kierulf@as.kommune.no, innen tirsdag 8. juni 2010.

Saken er behandlet av leder i hht. sommerfullmakt, jf. Ås kommunes reglementer punkt 7.4.4.

Administrasjonsutvalgets innstilling 03.06.2010:

Ingen.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 03.06.2010:

Spørsmål til tertialrapporten sendes samlet fra hvert parti på e-post til rådmannen, kierulf@as.kommune.no innen tirsdag 8. juni 2010.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 02.06.2010:

Hilde Kristin Marås (H) fremmet følgende forslag som alternativ til rådmannens innstilling:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering, med følgende bemerkning:

Økonomirapportering t.o.m. juni må tas opp på møte etter sommerferien med analyse av prognose for resten av året, og med eventuelle forslag til tiltak om nødvendig.

Votering: H's forslag ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 02.06.2010:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering, med følgende bemerkning:

Økonomirapportering t.o.m. juni må tas opp på møte etter sommerferien med analyse av prognose for resten av året, og med eventuelle forslag til tiltak om nødvendig

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 02.06.2010:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 02.06.2010:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering.

Rådmannens innstilling:

1. tertialrapport 2010 tas til orientering.

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalgene

Administrasjonsutvalget

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat:

1. Tertialrapport 2010 (Sendt alle utvalg 26.06.2010)
<http://img6.custompublish.com/getfile.php/1240894.746.dvqavyfcxq/2010+06+02+1.+tertia+2010.pdf?return=www.as.kommune.no>
2. Svar på spørsmål vedrørende tertialrapporten (ettesendes snarest og før gruppemøtene mandag 14.06.2010)

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannens ledergruppe

SAKSUTREDNING:

1. tertialrapport er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan. Den beskriver status etter de første 4 månedene. Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2010 - 2013. I tertialrapporten rapporteres det på følgende:

- Fokusområdene samfunn, brukere, økonomi og medarbeidere
- Oppfølging av vedtak
- Planoversikt

Nedenfor gis et kort sammendrag av viktige saker i 1. tertial.

Økonomi

Gjennomgang av driftsbudsjettet for etatene sammenholdt med fellesinntekter og fellesutgifter viser at kommunen ligger an til et merforbruk. Det må finnes dekning for et beløp på 0,8 mill. kroner i budsjettreguleringsaken etter 1. tertial. Denne saken vil også innehold noen reguleringer av investeringsbudsjettet samt noen mer tekniske reguleringer av budsjettet.

I tillegg vil det bli fremmet ytterligere to saker som har budsjettmessige konsekvenser:

- Sak vedrørende utgifter til skoleskyss. Dersom dagens ordning opprettholdes vil det bli et merforbruk. Det legges fram sak for kommunestyret om nye retningslinjer for skoleskyss som skal gi lavere utgifter.
- Beregning viser at man ligger an til et merforbruk på lønn for institusjon under pleie og omsorg. Det legges fram sak for kommunestyret med forslag til hvordan dette merforbruket skal dekkes inn.

Kommuneplan 2011 – 2011, planprogram vedtatt

Kommunestyret vedtok endelig planprogram for arbeidet med kommuneplanen 3. mars 2010. I tillegg vedtok kommunestyret hvordan de ulike innspillene til planprogrammet skal håndteres i det videre arbeidet med kommuneplanen. Framdriften i arbeidet er ihht milepælplan vedtatt i formannskapet 26.08.09.

Etableringen av NVH og VI på Ås

Kommunestyret vedtok i møte 3. mars 2010 å legge forslag til planprogram for reguleringsplan for samlokalisering av NVH og VI med UMB på Ås ut på offentlig

ettersyn i tidsrommet 10.03.10 - 30.04.10. I forbindelse med høringen er det arrangert folkemøte på UMB.

Som en konsekvens av å lokalisere NVH og VI på campus må senter for husdyrforsøk flyttes. HTM vedtok i møte 29.04.10 at reguleringsplanarbeidet for flytting av senter for husdyrforsøk til Einarstujordet kunngjøres og at planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn i tidsrommet fra 1.06.10 - 6. 08.2010.

Arbeidet med kommunedelplan for Vinterbro

Forslag til kommunedelplan for Vinterbro, har blitt møtt med innsigelse fra bl a Riksantikvaren. Møttingen med Fylkesmannen 18.08.09 førte ikke fram, men følgende alternativer ble skissert:

1. Kommunen trekker planforslaget
2. Kommunen omarbeider forslaget for å møte innsigelsene
3. Saken sendes til Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse

Kommunen har i samarbeid med forslagsstiller omarbeidet forslaget for å imøtekomme Riksantikvarens innsigelse. Endringen innebærer at alle handelsfunksjoner for plasskrevende varer med tilhørende parkering, på sørsiden av RV 154 fjernes med sikte på å innpasse dette på nordsiden av riksveien. Endringene er tatt opp i møte med riksantikvaren, men riksantikvaren opprettholder innsigelsen og begrunner dette med at konsekvensene av tiltaket fortsatt er for store i forhold til kulturminnene i området og sammenhengen disse inngår i.

Arbeidsmiljø, kompetanse og helsefremmende arbeid.

Medarbeiderundersøkelse ble gjennomført med 82% deltakelse. Det viktigste med undersøkelsen er å se utvikling over tid, og avdekke forhold vi ikke er klar over. Resultatene i år viser ingen signifikante endringer i forhold til forrige undersøkelse. Medarbeidere i Ås trives i jobben, med kollegaer, har et utfordrende innhold i jobben og et bra forhold til sine ledere. De fleste uttrykker likevel mindre tilfredshet med tidspresset og systemet for lønnsordninger.

Den viktigste utfordringen er knyttet til å utvikle helsefremmende arbeidsplasser. Jobbtillfredshet og engasjement er ikke tilstede kun fordi negative faktorer er fraværende, men like meget fordi positive opplevelser er tilstede. Derfor er arbeidet med det som fremmer helse retningsgivende i sykefraværsoppfølgingen og for utvikling av et enda bedre arbeidsmiljø.

Kulturhusprosjektet

Som et ledd i regjeringens tiltakspakke mot finanskrisen ble det vedtatt å gjennomføre nødvendig brannsikring i rådhuset slik at bruken av huset kunne opprettholdes. For å overholde fristene for gjennomføring av tiltakspakka ble arbeidet delt i to faser. Arbeidet med fase 1, som var finansiert gjennom tiltakspakka, startet i 2009. Ved fristens utløp ble arbeidet rapportert til fylkesmannen som gjennomført i samsvar med forutsetningene for tildeling av midlene.

I først tertial ble øvrige arbeider lyst ut på anbud med innleveringsfrist i begynnelsen av mai. Det er vanskelig å si noe sikkert om økonomi og framdrift før anbudene er åpnet og entreprenørene har lagt fram sine framdriftsplaner.

Parallelt med rehabiliteringsarbeidene utreder en egen prosjektgruppe nedsatt av rådmannen bruken av kulturhuset. Som påpekt i handlingsprogrammet vil brannsikringen av bygget åpne for en større aktivitet i huset. Gruppen utreder hva som kan gjøres innenfor de rammene bygningen setter etter at brannsikringen er fullført og hva som må til for en ytterligere aktivitet i huset. Rådmannen legger fram rapport i 2. tertial.

Organisering av eiendomsavdelingen

Kommunestyret vedtok i handlingsprogrammet for 2009 at det skulle foretas en vurdering av kommunens eiendomsavdeling. Prosjektplanen ble vedtatt i formannskapet i møte 26.8.2009. I samsvar med vedtaket ble det lagt fram statusrapport for formannskapet i møte 17. 2.2010.

Det arbeides nå med en tiltaksplan med formål å oppnå en bedre styring med eiendomsforvaltningen.

Ås kulturforum ble etablert

Kulturforumet ble etablert med et interrimstyre 2. november 2009. Første ordinære årsmøte ble avholdt 18. mars, med blant annet valg av styre og fastsetting av vedtekter. Kulturforumet skal være et samarbeidsorgan for hele kulturlivet i Ås kommune, med følgende arbeidsområder:

- Koordinering av aktivitet og virksomheter
- Forum for utvikling av samarbeid
- Utvikling av nye ideer/konsepter
- Utvikling og evt. drift av kulturarenaer
- Finansiering/gjennomføring av kulturprosjekter

Styret skal jobbe med følgende arbeidsoppgaver:

- Festuke i forbindelse med gjenåpning av Kulturhuset
- Revyfestival (2. hvert år)
- Scenekunst for barn, med regelmessige teaterforestillinger
- Filmfestival (2. hvert år)
- Etablere en arena/møteplass for den gode samtale
- Multikulturell matfestival

I tillegg jobbes det med etablering av et nettsted for forumet, samt lyd- og lyskurs for arrangører.

K-sak 22/10
BUDSJETTREGULERING ETTER 1. TERTIAL

Saksbehandler: Mikal Johansen

Arkivnr: 153

Saksnr.: 10/1685

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Formannskapet

26/10

02.06.2010

Kommunestyret

22/10

16.06.2010

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

1. Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.
2. Årets låneopptak økes fra 8.520.000 kroner til 36.520.000 kroner.

Formannskapets behandling 02.06.2010:

Votering: Rådmannens innstilling ble tiltrådt 6-3 (2H, FrP).

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

Tilsvare formannskapets innstilling.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Vedlegg 1 og 2 – tabeller over budsjettreguleringer

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Etatssjefer
Økonomiavdelingen
Revisor

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Gjennomgang av driftsbudsjettet for etatene sammenholdt med fellesinntekter og fellesutgifter viser at kommunen ligger an til et merforbruk. I denne saken må det finnes dekning på driftsbudsjettet for et beløp som i sum er på 0,8 mill. kroner. I tillegg er det behov for budsjettregulering av investeringsbudsjettet.

Behov for regulering av driftsbudsjettet for etatene

Midler avsatt til lønnsøkninger bygger på en forutsetning om en lønnsvekst på 3,5 prosent fra 2009 til 2010. jf. statsbudsjett 2010 (ansvar 1701). Det legges nå til grunn en lønnsvekst på 3,25 prosent, jf. kommuneproposisjonen. Det betyr at avsetningen til lønnsøkninger kan reduseres med 1.250.000. kroner.

Avtalebasert fysioterapitjeneste har en underdekning på 345.000 kroner basert på dagens tilskuddsnivå (ansvar 3030). Det kan for øvrig nevnes at kommunenes finansieringsansvar for denne tjenesten skal styrkes. Så langt er det ikke lagt inn fra statens side noen kompensasjon for økning fra 1. juli 2010.

Sosialhjelpsbudsjettet for 2010 er stramt og rådmannen la i K-sak 4/10 opp til at budsjettområdet måtte vurderes spesielt i forbindelse med tertialrapporten (ansvar 3220). Beregninger tilsier et merforbruk på 1.600.000 kroner. En vesentlig årsak til dette er vakante stillinger ved NAV som gjør at man ikke klarer å få nok personer inn i kvalifiseringsprogrammet.

Revisors gjennomgang av krav for 2009 viser at nye og strengere bestemmelser gjør at færre kostnader kan inngå i refusjonsgrunnlaget for ressurskrevende tjenester. Kravet for 2009 danner grunnlaget for beregningen av kravet for 2010, og det budsjetterte tilskuddet bør reduseres med 1.450.000 kroner (ansvar 3342).

Energiutgiftene for 2010 ser ut til å bli 5.700.000 kroner høyere enn budsjettert (ansvar 7101). I HTM-sak 42/10 er denne overskridelsen rubrisert i tre hovedkategorier:

- Differanse budsjett 2010 og regnskap 2009. I budsjettanslaget for 2010 er det forutsatt en innsparing på 1.000.000 kroner samt lavere energipris med 500.000 kroner. Når man ser på sluttregnskapet for 2009 på energi (strøm og olje) så viser dette en utgift på 15.27.000 kroner, mens budsjett 2010 er 11.608.000 kroner. Dette gir en differanse på 3.663.000 kroner.
- Forbruk januar - mars i 2010 sammenholdt med januar – mars 2009 gir et merforbruk på 1.340.000 kroner. Dette som følge av økt nettleie, høy strømpris tidlig på året og en kald vinter. Man har som følge av høy strømpris brukt mer olje i perioden, men det gir seg likevel utslag i en merutgift.

- Forutsatt et forbruk videre gjennom året på nivå med 2009 (til tross for større arealer - nye barnehager), vil økt nettleie og høyere strømpris gi en merutgift på 700.000 kroner.

Kommunestyret har tidligere vedtatt at det skal selges boliger for i alt 28.000.000 kroner. Disse salgene blir det ikke noe av, jf. F-sak 11/10. Som følge av dette kan husleieinntektene oppjusteres med 600.000 kroner.

Det bygges nå leilighet for bevegelseshemmede ved Bjørnebekk asylmottak. Det er lagt til grunn i F-sak 2/10 at ordinært bygningsarbeid utføres av egne ansatte, men alt annet (rørlegger, elektro, ventilasjon etc) utføres av eksterne. Lønnsutgiftene for egne ansatte skal føres på investeringsprosjektet. Dette gir 500.000 kroner i besparelse på driftsbudsjettet.

Behov for regulering av fellesinntekter og fellesutgifter

To ulike beregninger tyder på at skatteanslaget kan heves noe. Skatteanslaget kan økes med vel 4,1 mill. kroner basert på metoden som er brukt som grunnlag for budsjett 2010. Økningen medfører ikke at den inntektsutjevnedede delen av rammetilskuddet må endres.

Revisors gjennomgang av krav for 2009 viser at nye og strengere bestemmelser gjør at færre kostnader kan inngå i refusjonsgrunnlaget for ressurskrevende tjenester, jf. omtale ovenfor. Kravet blir 1.450.000 kroner lavere enn det som er ført i regnskap 2009. Kravet for 2009 er inntektsført under fellesinntekter (ansvar 8000). Når refusjonen for 2009 mottas i løpet av sommeren, vil det stå igjen en fordring på nevnte beløp som må føres vekk under ansvar 8000 i regnskap 2010.

Det er grunnlag for å heve anslaget for momskompinntekter. Dels som følge av økte energiutgifter (1.140.000 kroner) og dels som følge av at betydelige investeringer vedtatt i 2009, men som ikke er gjennomført/fullført, flyttes over til 2010 (5.500.000 kroner). Av sistnevnte beløp er 2.370.000 kroner allerede disponert til finansiering av investeringsbudsjettet gjennom tidligere budsjettvedtak.

I budsjettet som ble vedtatt i desember 2009 er det lagt til grunn et rentenivå på 3,5 prosent for 2010 for flytende renter og nye låneopptak. Det legges nå til grunn et rentenivå på 3 prosent. Dette tilsvarer reduserte renteutgifter på vel 2.100.000 kroner (netto).

Behov for regulering av driftsbudsjettet av mer teknisk karakter

Kirkelig Fellestråd sine momskompinntekter blir i dag overført til Ås kommune. For at ordningen skal fungere etter intensjonen bør Kirkelig Fellestråd beholde momskompinntektene, mot at overføringen til fellestrådet reduseres tilsvarende. Det relevante beløp for momskompinntektene har de tre siste årene vært rundt 215.000 kroner pr. år, korrigert for pris- og kostnadsvekst.

Avskrivninger for 2010 er nå gjennomført. Selv om beløpene reelt sett ikke har noen budsjettmessige og resultatmessige konsekvenser bør disse likevel budsjetteres da de ellers "forstyrrer" tolkninger av hovedoversikter der regnskap og budsjett blir

sammenholdt. Ved avskrivning i fjor ble salget av Åslund uteglemt slik at årets avskrivning også inneholder dette objektet.

Behov for regulering av investeringsbudsjettet

Ås kommune har mottatt to krav om innløsning henholdsvis av én festetomt og av én regulert eiendom.

Ved kontrakt datert. 20.12.1964, tinglyst 31.12.1964, festet Ås kommune eiendommen gnr. 55 bnr. 129 fra Adolf Bjørneby. Grunneier er nå Inger B. Solbraa. Etter kontraktens § 8 har grunneieren rett til - etter 01.11.1968 – ensidig å kreve at *"festet blir avløst av salg til festeren"*. Grunneieren har krevd slik innløsning med oppgjørstidspunkt 15.07.2010. Kontrakten bestemmer også prinsippet for fastsettelse av innløsningssummen: *"Festeavgiften på det tidspunkt innløsningskravet fremsetter og en kapitaliseringsfaktor basert på en rente 1 % over Norges Banks diskonto på samme tidspunkt."* Dette gir en innløsningssum på . 532 600 kroner, tilsvarende kr. 53,- pr. m2. I tillegg kommer omkostningene, som etter samme punkt i kontrakten skal bæres i sin helhet av festeren. Samlede utgifter antas å ville ligge innenfor en ramme på 600 000 kroner.

Reguleringsplan for Lurenga ble vedtatt i kommunestyret 20.6.2007. Eiendommen g.nr.39, b.nr. 21 omfattes av planen og er regulert til friområde. Eieren krever eiendommen innløst i samsvar med reglene i plan- og bygningsloven. Kommunen har forhandlet med eieren om pris, og er blitt enig om en innløsningssum på 1.300.000 kroner.

Kommunestyret har tidligere vedtatt at det skal selges boliger for i alt 28.000.000 kroner. Disse salgene blir det ikke noen av, jf. F-sak 11/10, og det må skaffes ny finansiering til vedtatte investeringsprosjekter. Det er også behov for å skaffe ny finansiering for et budsjettet tomtesalg tre, fire år tilbake som det ikke ble noe av. Dette beløpet er på 1.042.000 kroner. I tillegg ble det i F-sak 1/10 lagt til grunn bruk fra et fond på 175.000 kroner til finansiering av løypemaskin. Det som stod igjen på dette fondet etter regnskapsavslutningen for 2009 var 100.000 kroner mindre enn tidligere antatt.

Ås kommunens årsregnskap for 2009 blir lagt fram som egen sak for kommunestyret i juni. I denne saken blir det vist til at revisjonsberetningen inneholder én presisering. Denne gjelder likviditetsreserve investering som pr. 31.12.09 er ført opp med et negativt beløp på 1.487.528,32 kroner. Dette beløpet skulle avvikles innen 31.12.09, men på grunn av budsjettoverskridelser var det ikke mulig. I regnskapssaken foreslår rådmannen at den negative likviditetsreserven avvikles i forbindelse med budsjettregulering etter 1. tertial.

Det er også behov for å foreta en formell budsjettregulering vedrørende Bjørnebekk asylmottak og leilighet for bevegelseshemmede, jf. F-sak 2/10.

Vurdering av saken:

Differansen mellom beløpene under drift, og som det må finnes dekning for, er på 803.000 kroner. I tillegg fremmes ytterligere to saker til kommunestyrets møte i juni som har budsjettmessige konsekvenser:

- Sak vedrørende utgifter til skoleskys. Dersom dagens ordning opprettholdes vil det bli et merforbruk. Det legges fram sak med forslag om nye retningslinjer for skoleskys som skal gi lavere utgifter.
- Det ligger an til et merforbruk på lønn for institusjon under pleie og omsorg. Det legges fram sak med forslag til hvordan dette merforbruket skal dekkes innenfor helse- og sosialetatens budsjett.

Denne budsjettreguleringen bygger videre på at vare- og tjenesteposter holdes innenfor budsjett. Rådmannen vil sette i verk tiltak for å hindre merforbruk på disse postene. Framskrivninger viser at det kan bli et betydelig merforbruk i 2010 dersom ikke tiltak iverksettes.

Rådmannen har lagt til grunn at budsjettert avsetning i underkant av 11,9 mill. kroner til generelt dispsfond bør opprettholdes (ansvar 9400). Dette er viktig både ut fra at man i 2009 ikke klarte å opparbeide reserver verken til det generelle disposisjonsfondet eller til bufferfondet for e-verksmidlene. Det bør i denne forbindelse nevnes at selv om avkastningen for e-verksmidlene var i henhold til budsjett etter 1. tertial, vil det trolig bli en negativ avkastning for mai måned på grunn av et relativt kraftig fall i aksjekursene.

Rådmannen har lagt til grunn at konto for tilleggsbevilgning på 1.000.000 kroner ikke tømmes helt ved 1. tertial (ansvar 1701). Bakgrunnen for dette er blant annet usikkerhet om barnevernet vil klare å holde rammen, men at det så langt ikke er grunnlag for å endre budsjettet på dette området.

Rådmannen har også lagt til grunn at alle ny momskompinntekter som genereres fra investering pløyes tilbake til investeringsbudsjettet.

Som nevnt ovenfor må det finnes dekning for et beløp på 803.000 kroner på driftsbudsjettet i denne reguleringen. Rådmannen legger opp til at beløpet dekkes på følgende måte:

- Vedlikeholdsfond (konto 25650621) på 615.000 kroner tømmes helt. Beløpet er opprinnelig tenkt benyttet til vedlikehold av utleieboliger. En god del av de overskridelser som man hadde i fjor på vedlikehold er knyttet til utleieboliger. Dersom disse overskridelsene hadde blitt oppdaget tidligere, ville denne fondskontoen blitt tømt i fjor.
- Resterende beløp på 188.000 kroner dekkes ved å redusere konto for tilleggsbevilgning fra 1.000.000 kroner til 812.000 kroner.

Rådmannens forslag til regulering av investeringsbudsjettet baserer seg på følgende:

- Alle ny momskompinntekter som genereres fra investering pløyes tilbake til investeringsbudsjettet.
- Det tas opp lån for å dekke manglende boligsalg på 28.000.000 kroner. Låneopptaket vil trolig kunne tas så sent opp at konsekvensene av låneopptaket først vil gjøre seg gjeldende i 2011.
- I tillegg foreslås det noen mindre justeringer av budsjettbeløp, jf. tabell 2 for å få investeringsbudsjettet saldert.

Konklusjon med begrunnelse:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2. Det foretas låneopptak på 28.000.000 kroner. Årets låneopptak blir da 36.520.000 kroner.

VEDLEGG 1

Tabell 1. Budsjettreguleringer drift		Regnskap 2008	Oppr. budsjett	Rev. budsjett	Endring	Nytt rev. budsjett
Sentraladm.						
147090.1620.390	Overføring til Kirkelig f.råd	6 247 000	6 204 000	6 204 000	-215 000	5 989 000
149000.1701.100	Tilleggsbevilgningspost	0	1 091 000	1 091 000	-188 000	903 000
149010.1701.100	Reservert til lønnsjusteringer	0	11 239 000	11 201 000	-1 250 000	9 951 000
159000.1*	Avskrivninger	2 812 487	0	0	2 536 000	2 536 000
199000.1*	Motpost avskrivninger	-2 812 487	0	0	-2 536 000	-2 536 000
Oppvekst og kultur						
159000.2*	Avskrivninger	11 515 171	0	0	14 039 000	14 039 000
199000.2*	Motpost avskrivninger	-11 515 171	0	0	-14 039 000	-14 039 000
Helse og sosial						
116520.3030.241	Praksiskompensasjon fysioterapeuter	1 882 193	2 106 000	2 106 000	345 000	2 451 000
147040.3220.281	Sosialhjelp	6 939 647	4 480 000	4 480 000	1 050 000	5 530 000
147050.3220.281	Bidrag flyktninger	924 253	470 000	470 000	550 000	1 020 000
170000.3342.	Refusjons fra staten - ress.krevende tjenester	-11 282 199	-12 906 000	-12 906 000	1 450 000	-11 456 000
159000.3*	Avskrivninger/nedskrivning	8 842 121	0	0	21 444 000	21 444 000
199000.3*	Motpost avskrivning/nedskrivning	-8 842 121	0	0	-21 444 000	-21 444 000
Teknikk og miljø						
163*.7000.265	Husleieinntekter	-12 877 682	-12 652 000	-12 652 000	-600 000	-13 252 000
118000.7101	Strøm	14 801 000	11 608 000	11 608 000	5 700 000	17 308 000
107*.7200	Lønn vedlikehold	8 250 826	8 073 000	8 073 000	-500 000	7 573 000
194000.7200.130	Bruk av disp.fond	-35 000	0	0	-615 000	-615 000
159000.6/7*	Avskrivninger	11 822 269	0	0	12 041 000	12 041 000
199000.6/7*	Motpost avskrivninger	-11 822 269	0	0	-12 041 000	-12 041 000
Fellesinntekter - utgifter						
147030.8000.850	Tap på fordringer - ress.krevende tjenester	0	0	0	1 450 000	1 450 000
172800.8000.840	Momskominntekter investeringsprosjekter	-10 666 152	-15 098 000	-15 098 000	-3 584 000	-18 682 000
172900.8000.840	Momskompensasjon drift	-16 986 223	-14 250 000	-14 250 000	-925 000	-15 175 000
187000.8000.800	Skatteinntekter	-343 969 368	-367 000 000	-367 000 000	-4 123 000	-371 123 000
150000.9000.870	Renteutgifter	35 353 301	32 410 000	32 410 000	-2 379 000	30 031 000
190000.9000.870	Renteinntekter	-2 993 499	-1 750 000	-1 750 000	250 000	-1 500 000
195000.9400.880	Bruk av bundet fond	-192 000	0	-392 000	-1 112 000	-1 504 000
157000.9800.265	Overføring til investering	392 000	0	0	1 112 000	1 112 000
157020.9800.265	Overføring til investering- momskomp	0	3 450 000	3 450 000	3 584 000	7 034 000

VEDLEGG 2

Tabell 2. Budsjettreguleringer investering		Oppr. budsjett	Rev. Budsjett*	Endring	Nytt rev. budsjett
IT					
067000.1170.120.0100	Tomtesalg	0	-1 042 000	1 042 000	0
Fellesutgifter					
028000.1702.120	Innløsning festetomter	0	0	1 900 000	1 900 000
056000.9700.880	Avsetning til likvidreserven	0	0	1 488 000	1 488 000
Mindre investeringsprosjekter					
023040.1702.120.0103	Nybygg og nyanlegg	700 000	700 000	-296 000	404 000
Salg eiendommer					
067010.1702.265.0996	Salg bygninger/leiligheter	0	-28 000 000	28 000 000	0
067010.1702.315.0996	Salg bygninger/leiligheter	0	0	-337 000	-337 000
Finansiering investering					
097020.1702.120.0995	Overføring fra drift-momskomp	0	-2 370 000	-3 130 000	-5 500 000
091000.1702.870.0995	Bruk av lån	-8 520 000	-8 520 000	-28 000 000	-36 520 000
Inventar skoler					
020000.2050.202.0200	Inventar	0	131 000	-131 000	0
Løypemaskin					
094000.6800.360.0671	Bruk disp.fond	0	-175 000	100 000	-75 000
Brekkeveien 20					
023000.7200.265.0738	Vedlikehold/rehabilitering bygg	0	400 000	-400 000	0
Rehabilitering					
023000.7200.130.0701	Vedlikehold/rehabilitering bygg	1 750 000	1 986 000	-236 000	1 750 000
Bjørnebekk bevegelsehemmede					
001000.7200.265.0724	Lønn	0	0	500 000	500 000
023000.7200.265.0724	Vedlikehold/rehabilitering bygg	0	1 462 000	2 268 000	3 730 000
070000.7200.265.0724	Refusjon fra staten	0	0	-1 202 000	-1 202 000
097000.7200.265.0724	Overføring fra driftsregnskapet	0	-392 000	-1 112 000	-1 504 000
097020.7200.265.0724	Overføring fra driftsregnskapet-momskomp	0	0	-454 000	-454 000
* Revidert budsjett inkluderer planlagt overføring av ubrukte midler fra 2009. Vedtas av kommunestyret ifbm behandling av regnskap 2009.					

K-sak 23/10
ÅS KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2009

Saksbehandler: Mikal Johansen

Arkivnr: 219

Saksnr.: 10/1690

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet	28/10	02.06.2010
Kommunestyret	23/10	16.06.2010

Formannskapetets innstilling 02.06.2010:

1. Årsregnskap for 2009 for Ås kommune godkjennes
2. Likviditetsreserve investering med negativt beløp kr 1.487.528,32 avvikles og dekkes opp ved budsjettreguleringssak 1. tertial 2010.
3. Kommunestyret merker seg med undring andre kulepunkt i revisors revisjonsberetning til kommunestyret, datert 09.05.2010:
"- de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett".
Kommunestyret vil påpeke at Ås kommunes regnskap for 2009 har et stort merforbruk i forhold til regulert budsjett:
 - Kjøp av varer og tjenester ble overskredet med 22,4 mill. kr.
 - Kjøp fra andre ble overskredet med 4,7 mill. kr
 - Overføringer til andre ble overskredet med 5,7 mill. kr.

Behandling i Formannskapet 02.06.2010:

Ivar Ekanger (A) fremmet forslag om følgende merknad som tillegg til rådmannens innstilling: Tilsvare pkt. 3 i formannskapetets innstilling.

Votering: Rådmannens innstilling med Ap's tilleggsforslag ble enstemmig tiltrådt.

Vedtak i Formannskapet 02.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

1. Årsregnskap for 2009 for Ås kommune godkjennes
2. Likviditetsreserve investering med negativt beløp kr 1.487.528,32 avvikles og dekkes opp ved budsjettregulerings sak 1. tertial 2010.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Regnskaper for 2009 (Separat trykt, sendt formannskap og kommunestyret 26.05./09.06.2010)
2. Brev av 21.05.2010 med vedlegg fra kontrollutvalget vedrørende KU-sak 10/10 Ås kommunes årsregnskap og årsmelding for 2009.
3. Revisjonsberetning for 2009

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

FIKS
Revisor
Økonomiavdelingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I henhold til forskrift om årsregnskap skal kommunestyret vedta årsregnskapet innen 1. juli påfølgende år. Rådmannen vil i denne saken kommentere avvikling av likviditetsreserven for 2009.

Vurdering av saken:

Likviditetsreserve investering i balanse pr. 31.12.09 ført opp med et negativt beløp på kr 1.487.528,32. Dette er tatt med som presisering i revisjonsberetningen for 2009. På grunn av budsjettoverskridelser, var det ikke mulig å avvikle hele likviditetsreserven i regnskapet for 2009. Rådmannen foreslår derfor at resterende del av likviditetsreserven avvikles i forbindelse med budsjettregulerings sak for 1. tertial 2010.

For øvrig har ikke revisor eller kontrollutvalget merknader til årsregnskapet til Ås kommune for 2009.

Postatt:
25 MAI 2010

KONTROLLUTVALGET I ÅS KOMMUNE

ÅS KOMMUNE	
Dato:	Saksbeh.:
25.05.10	MJO
Sak.nr.:	
10/1690-2	
Løpnr.:	
9125/10	
Ark.kode:	
219	
Ref.:	Kopi til:

Kommunestyret i Ås
Ås kommune
HER

Ås, den 21. mai 2010
Jnr. 65/10

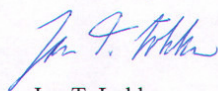
SAK FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Vedlagt oversendes særutskrift av følgende sak fra kontrollutvalget:

Sak 10/10 Ås kommunes årsregnskap og årsmelding for 2009

NB! En kopi av vedtaket skal forelegge formannskapet ved behandlingen av årsregnskapet.

Med vennlig hilsen



Jan T. Løkken
sekretær

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat
Postadresse Postboks 195, 1431 Ås
Besøksadresse Rådhusplassen 29
Telefon (m) 959 39 656
E-post FIKS@as.kommune.no
Internett: www.follofiks.no



KONTROLLUTVALGET I ÅS KOMMUNE

SÆRUTSKRIFT

fra kontrollutvalgets møte den 18. mai 2010:

KU-sak 10/10 **ÅS KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2009**

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse om Ås kommunes årsregnskap for 2009:

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen fra Kommunerevisoren datert 9. mai 2009 og rådmannens årsrapport.

Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avlagt med en presisering.

Ut over ovennevnte har kontrollutvalget ikke merknader til Ås kommunes årsregnskap for 2009.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for Ås kommune for 2009.

Vedtaket oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalgets behandling 18.05.2010:

Kommunerevisoren orienterte om sitt arbeid med årsregnskapet.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak 18.05.2010:

Kontrollutvalgets uttalelse om Ås kommunes årsregnskap for 2009:

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen fra Kommunerevisoren datert 9. mai 2009 og rådmannens årsrapport.

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat

Postadresse
Besøksadresse
Telefon
E-post
Internett:

Postboks 195, 1431 Ås
Rådhusplassen 29
64 96 20 58 (m)959 39 656
FIKS@as.kommune.no
www.follofiks.no



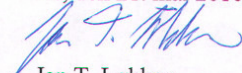
Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avlagt med en presisering.

Ut over ovennevnte har kontrollutvalget ikke merknader til Ås kommunes årsregnskap for 2009.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for Ås kommune for 2009.

Vedtaket oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Ås, den 21. mai 2010



Jan T. Løkken
sekretær

Vedlegg: KU-sak 10/10

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat

Postadresse

Postboks 195, 1431 Ås

Besøksadresse

Rådhusplassen 29

Telefon

64 96 20 58 (m)959 39 656

E-post

FIKS@as.kommune.no

Internett:

www.follofiks.no



ÅS KOMMUNE
Kontrollutvalget

KU-sak 10/10

KU-sak 10/10
ÅS KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2009

Saksbehandler: Jan T. Løkken	Arkivnr: 219	Saknr.: 10/1562
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Kontrollutvalget	10/10	18.05.2010

Sekretariaets innstilling:**Innstilling:** Kontrollutvalgets uttalelse om Ås kommunes årsregnskap for 2009:

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen fra Kommunerevisoren datert 9. mai 2009 og rådmannens årsrapport.

Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avlagt med en presisering.

Ut over ovennevnte har kontrollutvalget ikke merknader til Ås kommunes årsregnskap for 2009.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner det framlagte regnskapet for Ås kommune for 2009.

Vedtaket oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:Kontrollutvalget
Kommunestyret**Vedlegg som følger saken trykt:**

Ås kommunes årsmelding for 2009

Ås kommunes årsregnskap 2009

(Dokumentene ovenfor sendes i egen sending til medlemmene

Og varamedlemmene

Revisjonsberetningen for 2009

Utskrift av saken sendes til:

KU-sak 10/10

Kommunestyret
Kopi til Formannskapet

SAKSUTREDNING:

Kommunerevisoren har avgitt en revisjonsberetning datert 9. mai 2009 og skriver blant annet at: *"årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir uttrykk for kommunens økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk i Norge."*

Revisjonsberetningen inneholder en presisering vedr. likviditetsreserven.

Regnskapet for 2009 er avgitt med et negativt netto driftsresultat på ca 6,3 mill. kroner. Dette utgjør minus 0,8 prosent av driftsinntektene. Fylkesmannen anbefaler et netto driftsresultat på minst 3 prosent. Resultatet er likevel bedre enn foregående år og skyldes reduserte netto finansutgifter og høyere avkastning på everksmidlene.

Det negative netto driftsresultatet for 2009 er, ifølge årsmeldingen, dekket inn av midler som er frigjort som følge av at likviditetsreserven har opphørt fra 31.12.09.



Ås kommune

Kommunerevisjonen

Til kommunestyret i Ås kommune

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	Saknr. 09/1-27/216	Bjørn Auren	09.05.2010
	Løpenr. 8291/10	dir. tlf.: 64 96 20 56	

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Ås kommune for regnskapsåret 2009, der driftsregnskapet viser kr 523 166 000 til fordeling drift og et regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på kr 0,00. Vi har også revidert de budsjettvedtak og disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet. Videre har vi revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsregnskap og årsberetning og god kommunal regnskapsskikk i Norge, er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av administrasjonssjefen. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til kommuneloven og forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

Vi har utført revisjonen i samsvar med kommuneloven, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og anerkjente revisjonsstandarder. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god kommunal revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av kommunens økonomiforvaltning og den interne administrative kontroll. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et uttrykk for kommunens økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk i Norge
- de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 64 96 20 00	Bankgiro:	Org.nr:
Postboks 195	Rådhuspl. 29, 3.etg.	Telefaks: 64 96 20 19	1654.07.99605	964948798
1431 Ås	1430 Ås	E-post: post@as.kommune.no		

Uten at det har betydning for konklusjonen i avsnittet over, presiserer vi at likviditetsreserven ikke er avvirket i 2009. Likviditetsreserve investering er i balansen opphørt med negativt beløp kr 1 487 528,32. Det er et pålegg etter forskrift om årsregnskap at negativ likviditetsreserve skal dekkes opp senest ved regnskapsavslutningen for 2009. Det framgår av note til regnskapet at likviditetsreserven opphører som egenkapitalkonto.

Ås kommunerevisjon



Bjørn Auren
kommunerevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

K-sak 24/10
HELHETLIG INFORMASJONSSTRATEGI

Saksbehandler: Thora Bakka

Arkivnr: 053

Saksnr.: 10/1282

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	13/10	03.06.2010
Formannskapet	29/10	02.06.2010
Kommunestyret	24/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Helhetlig informasjonsstrategi tas til orientering med de endringer som er foretatt.

Formannskapets behandling 02.06.2010:

Ivar Ekanger (A) delte ut forslag til endringer i vedlegg 2 slik at partiene kan vurdere dem til kommunestyrets behandling 16.06.2010.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 03.06.2010:

Saken er behandlet av leder i hht. sommerfullmakt, jf. Ås kommunes reglementer punkt 7.4.4.

Administrasjonsutvalgets innstilling 03.06.2010:

Ingen.

Rådmannens innstilling:

Tilsvarer formannskapets innstilling.

Tidligere politisk behandling:

Administrasjonsutvalget 18.02.2010, ADM-sak 2/10
Kommunestyre 03.03.2010, K-sak 10/10

Sakene er publisert på www.as.kommune.no

- Lenke til saksfremlegg og vedtak i K-sak 10/10:
<http://www.as.kommune.no/saksdokumenter-1-halvaar-2010.4683830-99329.html#p26>
- Lenke til vedlegg til K-sak 10/10
<http://img6.custompublish.com/getfile.php/1129276.746.carxbpcuyp/2010+02+18+Vedlegg+ADM+Informasjonsstrategi.pdf?return=www.as.kommune.no>

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet 02.06.2010
Administrasjonsutvalget 03.06.2010
Kommunestyret 16.06.2010

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Utskrift av møtebok fra K-sak 10/10
2. Helhetlig informasjonsstrategi (Separat trykt, sendt alle utvalg 26.05.2010)
<http://img6.custompublish.com/getfile.php/1241302.746.aubcywrwax/2010+06+02+Vedlegg+HELHETLIG+INFORMASJONSSTRATEGI.pdf?return=www.as.kommune.no>

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

K-sak 10/10

Utskrift av saken sendes til:

Service- og kommunikasjonssjefen

SAKSUTREDNING:

Overordnet informasjonsstrategi ble lagt fram og behandlet i administrasjonsutvalgt 18.02.10, hvor planen enstemmig ble tatt til orientering.

Deretter ble den behandlet av kommunestyret 03.03.2010, som fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken sendes tilbake for ny behandling, slik at signaler og innspill gitt i debatten i kommunestyret 03.03.2010 kan vurderes og eventuelt innarbeides før ny behandling i administrasjonsutvalget og endelig vedtak i kommunestyret våren 2010.

Signaler og innspill fremgår av utskrift av møtebok i K-sak 10/10, jf. vedlegg 1.

Rådmannen har innarbeidet enkelte innspill i vedlagte plan. Disse endringene er understreket og i kursiv. De signaler eller innspill som ikke er innarbeidet i planen kommenteres i saksfremstillingen her.

Fakta i saken:

Planen er en oppfølging av vedtatt handlingsplan for 2009 – 2012. I vedlegg 1 er informasjonsstrategi oppført som en av planene som skal utarbeides. Ordet informasjon er benyttet fordi det er dette er begrepet som brukes i lovverket:

Kommunelovens § 4. Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet.

Kommuner og fylkeskommuner skal drive aktiv informasjon om sin virksomhet. Forholdene skal legges best mulig til rette for offentlig innsyn i den kommunale og fylkeskommunale forvaltning.

Offentleglova formål § 1.

Formålet med lova er å leggje til rette for at offentleg verksemd er open og gjennomsiktig, for slik å styrkje informasjons- og yringsfridommen, den demokratiske deltakinga, rettstryggleiken for den enkelte, tilliten til det offentlege og kontrollen frå ålmenta. Lova skal òg leggje til rette for vidarebruk av offentleg informasjon.

Rådmannen vurderer det hensiktsmessig at begrepet informasjonsstrategi beholdes, men har få motforestillinger mot å endre overordnet til helhetlig. Planen er ikke uttømmende for hvordan all informasjon skal ivaretas. Daglig vil det fra kommunens ansatte bli gitt informasjon og være kommunikasjon mellom ansatte og innbyggere (elever, foreldre, tjenestebrukere og pårørende).

Det er påpekt at strategien tydeligere skulle vise hvordan kommunikasjon skal brukes for å bidra til positivt omdømme. Forutsetninger for positivt omdømme vil etter rådmannens vurdering bli ivaretatt hvis en følger opp punkt 3 i planen.

Når det gjelder utvikling av kommunens hjemmeside er dette en kontinuerlig prosess. Kommunen lanserte ny nettside i juni 2009. Denne ble oppbygd i henhold til en informasjonsstruktur for offentlige tjenester som er utviklet av Difi, direktoratet for forvaltning og IKT. Strukturen kalles LOS. I tillegg bygger hjemmesiden på kvalitetskriterier fra Norge.no. Ås kommunes hjemmeside oppnådde 5 stjerner av 6 i test samme år. Denne våren er det gjennomført en brukerundersøkelse om kommunens internettside. Dessverre ble det registrert svært få svar, men svarene vil likevel bli vurdert i den videre utviklingen av siden.

Både fra KS og Difi er det anbefalt at kommunene tar i bruk forskjellige sosiale medier. Samtidig anbefales det fra KS at hver kommune lager spilleregler for bruk av Facebook og andre media. Difi vil i løpet av sommeren komme med en egen veiledning for smart bruk av Facebook og Twitter. Rådmannen avventer derfor bruken av dette.

Rådmannen mener at hvem som kan uttale seg til media eller andre er avklart under punkt 4, Ansvar og roller. Dette gjelder så lenge det ikke er en ekstraordinær hendelse som truer liv og helse/verdier, i så fall gjelder punkt 9 Informasjon ved kriser. Punkt 9 er tatt rett ut av Plan for Ås kommunes kriseledelse vsom ble vedtatt av kommunestyret 28.11.07 og siden oppdatert 10.05.2010.

Det er foreslått at setningen "Ikke alle tekster kan være enkle, og ikke alle tekster kan være fri for fagspråk" skal tas ut. Hele dette kapitlet (nederst side 9) er tatt rett ut fra www.klartspråk.no og vurderes å være en viktig presisering å ha med seg for ansatte i en kommune med mange forskjellige fagspråk.

Et av innspillene var også at enhetens journalister skal erstattes av uttrykket medarbeider. Skal betegnelsen endres bør det være til webmedarbeider, da disse ansatte har fått tildelt en spesiell oppgave med publisering. Alle kommunens ansatte er medarbeidere. Betegnelsen journalister for de ansatte som har ansvar for publisering, er en innarbeidet betegnelse som har vært benyttet helt siden kommunen fikk sin første internettside. Betegnelsen er således benyttet i organisasjonen, i retningslinjer og i stillingsbeskrivelser. I en kommune med mange ansatte er det viktig at betegnelser er gjennomgående. Vi ser det derfor ikke hensiktsmessig å endre denne betegnelsen.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen anbefaler at Plan for helhetlig informasjonsstrategi vedtas slik den fremgår av vedlegg 2.

ÅS KOMMUNE

UTSKRIFT AV MØTEBOK

Saksnr: 10/347-5

OVERORDNET INFORMASJONSSTRATEGI

Saksbeh.: Thora Bakka

Arkivkode: 053

Utvalg

Sak nr. **Møtedato**

Administrasjonsutvalget

2/10 18.02.2010

Kommunestyret

10/10 03.03.2010

Kommunestyrets behandling og vedtak i møte den 03.03.2010

Administrasjonsutvalgets innstilling 18.02.2010:

Overordnet informasjonsstrategi tas til orientering.

Kommunestyrets behandling 03.03.2010:

Tommy Skar (A) ga følgende signaler og innspill på vegne av Arbeiderpartiet:

- Tittelen endres fra "Overordnet informasjonsstrategi" til "Helhetlig kommunikasjonsstrategi".
- Strategien må på en tydeligere måte få fram:
 - Hvordan bruke kommunikasjon, hovedsakelig toveiskommunikasjon for å bidra til et positivt omdømme.
 - Kommunikasjonsfaglige muligheter og utfordringer i rommet mellom ytterpunktene "gode saker til media" (s. 6, 5.3) og "Informasjon ved kriser" (s. 7, 9).
 - Hvordan utvikle kommunens hjemmeside og eventuelt ta i bruk sosiale medier.
 - Operative tiltak i handlingsplanen (s. 10, 10.1).
 - Hvem som skal uttale seg til media i ulike situasjoner.
- S. 3, 1: Det tas inn en henvisning til offentlighetsloven i innledningen.
- S. 3, 3.1: Kulepunkt 4 tas ut, men innarbeides et annet sted i strategien omgjort til at "Ås kommune skal ha et profesjonelt forhold til media".
- S. 6, 5.3: Setningen "Kommunen bør tilstrebe og sette dagsorden ovenfor media og være flinkere til å sende gode saker til media og gjøre bruk av pressemeldinger tas ut.
- S. 6, 5.3: Setningen "I tillegg har kommunen i hver etat / enhet journalister som skal publisere artikler og informasjon for egen enhet" omformuleres til "I tillegg har kommunen i hver etat / enhet medarbeidere som skal publisere artikler og informasjon for egen enhet".
- S. 6, 5.3: Setningen "Ikke alle tekster kan være enkle, og ikke alle tekster kan være fri for fagspråk" tas ut.
- Strategien må språkvaskes og korrekturleses, og det vises til følgende eksempler på mulige språkforbedringer:
 - S. 7, 7: Setningen "Politikerne som skal sette i stand til å fatte vedtak" endres til "Politikere som skal fatte vedtak".

- S. 7, 8: Setningen "Et svakt omdømme har som konsekvens redusert tillit" endres til "Et svakt omdømme gir redusert tillit".

Tommy Skar (A) fremmet følgende alternative forslag til innstillingen:
Saken sendes tilbake for ny behandling, slik at signaler og innspill gitt i debatten i kommunestyret 03.03.2010 kan vurderes og eventuelt innarbeides før ny behandling i administrasjonsutvalget og endelig vedtak i kommunestyret våren 2010.

Votering:

Ap's forslag ble enstemmig vedtatt vel alternativ votering mot administrasjonsutvalgets innstilling.

Ap's signaler og innspill følger saken videre.

Kommunestyrets vedtak 03.03.2010:

Saken sendes tilbake for ny behandling, slik at signaler og innspill gitt i debatten i kommunestyret 03.03.2010 kan vurderes og eventuelt innarbeides før ny behandling i administrasjonsutvalget og endelig vedtak i kommunestyret våren 2010.

Rett utskrift bekreftes, Ås, 11.03.2010 (sign.) Jeanette Karlsen Politisk sekretariat	Utskrift av møtebok med vedlagt saksfremstilling sendes til: Kopi av utskrift av møtebok uten vedlegg sendes til: Thora Bakka
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K-sak 25/10
STATUS ØKONOMI, HELSE- OG SOSIAL PR. MAI 2010

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: 150	Saksnr.: 10/1683
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	10/10	02.06.2010
Administrasjonsutvalget	12/10	03.06.2010
Formannskapet	/	16.06.2010
Kommunestyret	25/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 16.06.2010:
Formannskapets innstilling legges frem i møtet.

Administrasjonsutvalgets behandling 03.06.2010:
Saken er behandlet av leder i hht. sommerfullmakt, jf. Ås kommunes reglementer punkt 7.4.4.

Administrasjonsutvalgets innstilling 03.06.2010:
Ingen.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 02.06.2010:
Anne Odenmarck (A) fremmet følgende endringsforslag i siste kulepunkt til rådmannens innstilling:

- Resterende nye stillinger i helse og sosial utsettes ytterligere til 01.09.2010 med unntak av ungdomstiltaket i Liaveien.

Hovedutvalget drøftet seg fram til følgende forslag:
Rådmannen bes legge ved tilleggsnotat om innsparingsbeløp samt nye opplysninger i saken til behandling i formannskapet og kommunestyret 16.06.2010.

Votering:

Rådmannens innstilling med Ap's endringsforslag samt forslag om tilleggsnotat ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 02.06.2010:

Det iverksettes følgende innsparingstiltak for å bringe helse og sosialetatenes regnskaper i balanse:

- Det søkes etablert flere dobbeltrom ved Moer sykehjem.
- Det søkes å redusere i nattbemanningen ved Moer sykehjem, i de tilfeller driften tillater det.
- Planlagt åpning av dagsenter for personer med demens utsettes ytterligere til 01.10.2010.
- Resterende nye stillinger i helse og sosial utsettes ytterligere til 01.09.2010 med unntak av ungdomstiltaket i Liaveien.

Hovedutvalg for helse og sosials vedtak 02.06.2010:

Rådmannen bes legge ved tilleggsnotat om innsparingsbeløp samt nye opplysninger i saken til behandling i formannskapet og kommunestyret 16.06.2010.

Rådmannens innstilling:

Det iverksettes følgende innsparingstiltak for å bringe helse og sosialetatenes regnskaper i balanse:

- Det søkes etablert flere dobbeltrom ved Moer sykehjem.
 - Det søkes å redusere i nattbemanningen ved Moer sykehjem, i de tilfeller driften tillater det.
 - Planlagt åpning av dagsenter for personer med demens utsettes ytterligere til 01.10.2010.
 - Resterende nye stillinger i helse og sosial utsettes ytterligere til 01.09.2010.
-

Tidligere politisk behandling:

K-sak 4/10 Regnskap 2009 – Konsekvenser for budsjett 2010

F-sak 21/10 Rutiner budsjettoppfølging

HHS-sak 7/10 Budsjettregulering helse og sosial våren 2010

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial

Administrasjonsutvalget

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Notat ettersendes, jf. HHS' vedtak 02.06.2010

Utskrift av saken sendes til:

Helse og sosialsjefen
Enhetsleder PLO Unn Hegg
Økonomiavdelingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I K-sak 4/10 REGNSKAP 2009 - KONSEKVENSER FOR BUDSJETT 2010 ble det fattet følgende vedtak:

Kommunestyrets vedtak 03.02.2010:

1. Institusjonsopphold under Pleie og omsorg tilføres 2,1 mill. kroner i forhold til vedtatt budsjett for 2010, jf tabell 1. Beløpet skaffes til veie gjennom omprioriteringer innenfor gjeldende budsjettrammer på følgende måte:
 - Iverksettelse av nye stillinger på Helse og sosial som er opprettet i budsjett 2010 utsettes i tre måneder i den grad det er forsvarlig. Forventet innsparing er på 0,6 mill. kroner.
 - Det selges 1-2 flere plasser enn vedtatt i budsjettet ved sykehjemmet, i de måneder det er forsvarlig. Forventet merinntekt er på 0,3 mill. kroner.
 - Resterende beløp på 1,2 mill. kroner dekkes inn ved at alle andre etaters budsjettrammer reduseres tilsvarende 0,3 prosent av lønnsbudsjettet, med unntak av pleie og omsorg. Etatene legger frem forslag for hovedutvalgene til hvordan kuttet tenkes realisert, med hvilke konsekvenser dette får for tjenestene.
2. Budsjettoverskridelser som det ligger an til å bli i 2009 for helse og sosial og teknisk etat er ikke akseptabelt.
3. Kommunestyret konstaterer at det ikke er gode nok rutiner i administrasjonen for å holde løpende kontroll med utgifter og inntekter i kommunen.
4. Rådmannen utarbeider forslag til rutiner for å unngå budsjettoverskridelser i fremtiden. Disse legges fram for formannskapet til godkjenning innen utgangen av mars 2010.
5. Iverksettelse av nye stillinger innen helse og sosial vurderes på nytt etter første tertial med tidligst ansettelse fra 1. juli 2010.
6. For øvrig tas saken til orientering.

I F-sak 21/10 RUTINER BUDSJETTOPPFLØGING ble det fattet følgende vedtak:

Formannskapetets vedtak 14.04.2010:

1. Rådmannens saksfremlegg tas til orientering.
2. Formannskapet konstaterer at det var et betydelig merforbruk i 2009-regnskapet. Kjøp av varer og tjenester hadde et betydelig merforbruk – ut over revidert budsjett;

- Sentraladministrasjonen med 2,7 mill.
- Oppvekst og kultur med 4,2 mill.
- Helse og sosial med 5,6 mill.
- Teknisk med 3,0 mill.
- Eiendomsavdelingen med 6,5 mill.

Store utgifter ble belastet i årets siste måneder selv om revidert budsjett allerede var oppbrukt.

3. Formannskapet konstaterer at det allerede er en sterk utgiftsvekst også i 2010. Det er nødvendig å bringe etatenes budsjetter i balanse, jf. vedtatt budsjett. Endringer som berører forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte skal til administrasjonsutvalget.
4. Det er nå helt nødvendig at rådmannen har et sterkt fokus på ledelse og økonomisk styring av kommunen, herunder budsjettkontroll av de ulike utgiftsformål, slik at dette fremkommer i rådmannens forslag til nye budsjettrutiner som nå etableres.
5. Formannskapet orienteres månedlig om kommunens økonomiske situasjon.

I HHS-sak 7/10 BUDSJETTREGULERING HELSE- OG SOSIAL VÅREN 2010 ble det fattet følgende vedtak:

Hovedutvalg for helse og sosials vedtak 28.04.2010:

1. Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1.
2. HHS viser til at merforbruk må finansieres av tilsvarende mindreforbruk innen etaten.
3. HHS er spesielt bekymret for merforbruket i forhold til regnskap 2009 og budsjett 2010. Administrasjonen bes gi en tilbakemelding på økonomien for etaten til neste HHS-møte.

Rådmannen følger med denne saken opp følgende vedtak:

Pkt.3 i HSSak 7/10: HHS er spesielt bekymret for merforbruket i forhold til regnskap 2009 og budsjett 2010. Administrasjonen bes gi en tilbakemelding på økonomien for etaten til neste HHS-møte.

Pkt.3 i Fsak 21/10: Formannskapet konstaterer at det allerede er en sterk utgiftsvekst også i 2010. Det er nødvendig å bringe etatenes budsjetter i balanse, jf. vedtatt budsjett. Endringer som berører forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte skal til administrasjonsutvalget.

Pkt.5 i Ksak 4/10: Iverksettelse av nye stillinger innen helse og sosial vurderes på nytt etter første tertial med tidligst ansettelse fra 1. juli 2010.

Enhetsvis vurdering av regnskap pr. 20.05.2010:

1. Enhet for pleie og omsorg:

Enheten ligger innenfor rammen med unntak av:

- 3411 Korttids og rehabiliteringsavdelingen, Moer sykehjem:

Regnskapet pr. 1. tertial viser et avvik med kr. 410 000. Mye av dette skyldes overtid fra desember 2009 og januar 2010 da avdelingen hadde flere vakante sykepleierstillinger. I løpet av de 2 siste månedene er overtidsbruken redusert til ca. 40 % av forbruket for de to første månedene. Avdelingen har fylt alle vakante stillinger, men har til gjengjeld flere som er gravide og sykemeldte. Fra 20.04.10 har avdelingen mottatt en pasient med MRSA-smitte. (Bakterier som er resistente mot bredspektret antibiotika) Kostnaden for dette tiltaket vil først vises på regnskapet fra mai måned.

- 3420 Avdeling 1 og 2 CD, Moer sykehjem:

Avdelingen hadde sykepleiere på natt som var sykemeldte ved årsskiftet 2009/2010. Dette medførte ekstra overtidsutgifter for januar og februar. Siden da er bruken av overtid også her redusert med ca. 40 % av forbruket for de to første månedene. I tillegg har avdelingen en pasient som krever ekstra ressurser utover det som avdelingen kan dekke innenfor egne rammer. Kostnaden er ca. kr. 100 000 pr. måned. Det er derfor overført kr. 400 000 fra ukap. 3401 BPA. Prognosen viser et overforbruk for 1. tertial med ca. kr. 500 000

2. Driftsenheten:

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

3. Enhet for psykisk helse:

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

4. Enhet for forebyggende helse:

Enheten ligger litt i overkant av rammen, og strever med å ta igjen "ventelistene" etter vaksinerings mot såkalt svineinfluensa i 2009/2010.

5.Enhet for utviklingshemmede, Solfalsveien

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

6.Enhet for utviklingshemmede, Kajaveien

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

7.Enhet for utviklingshemmede, Dr. Sørdrings vei

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

8.Enhet for utviklingshemmede, Ljungbyveien/Liaveien

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

9.Enhet for utviklingshemmede, Dagtilbudet

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

10.Forvaltningsenheten

Enheten ligger etter prognosene innenfor den totale rammen.

11.NAV Ås – Sosial og barnevern

Sosialhjelpsbudsjettet for 2010 er stramt og rådmannen la i K-sak 4/10 opp til at budsjettområdet måtte vurderes spesielt i forbindelse med tertialrapporten (ansvar 3220). Pr mai 2010 er det et overforbruk, og det kan se vanskelig ut å holde

budsjettet på tross av ulike tiltak/forbedrede forutsetninger. Beregninger tilsier et merforbruk på 1.600.000 kroner. En vesentlig årsak til dette er vakante stillinger ved NAV som gjør at man ikke klarer å få nok personer inn i kvalifiseringsprogrammet.

Det er usikkert i forhold til om barnevernet klarer å holde sine budsjetter for 2010. Dette avhenger blant annet av antall nye tiltak utenfor hjemmet. Rådmannen har lagt til grunn i budsjettreguleringssak etter 1. tertial 2010 at konto for tilleggsbevilgning på 1.000.000 kroner ikke tømmes helt ved 1. tertial (ansvar 1701). Bakgrunnen for dette er blant annet usikkerhet om barnevernet vil klare å holde rammen, men at det så langt ikke er grunnlag for å endre budsjettet på dette området.

Vurdering av saken:

Gjennom mange år har det vært foretatt innsparinger i pleie og omsorg. Det er skjært ned på budsjettpostene: sykevikarer, ferievikarer, overtid og vikarbyråer. I tillegg har man kontinuerlig økt inntektene ved økte egenandeler og salg av plasser.

Kommunen opplever at handlingsrommet til å redusere bemanningen ved syke- og feriefravær, samt i perioder å bemanne med en lavere (og billigere) kompetanse blir stadig mindre. Beboere i sykehjem i dag er bare personer som strengt tatt må være der, og i behov av 24 timers pleie og omsorg. Sykehusene skriver ut stadig dårligere pasienter, og dette har økt ytterligere etter Samhandlingsreformen ble "lansert" på tross av at endringene ikke er ment iverksatt før 2012.

Eldre lever lengre og med økende alder øker forekomsten av sykdommer. En gjennomsnittlig sykehjemsbeboer har 5 aktive diagnoser og bruker 10 ulike medikamenter. Mange har derfor et sammensatt sykdomsbilde og behov for omfattende tjenester. Gjennomsnittlig levealder i 2010 er 81 år.

Kommunen har en stor utfordring i forhold til søknadsmengde, vurderte behov og tilgjengelige plasser i pleie og omsorg. I skrivende stund har kommunen følgende personer med behov det ikke finnes noen umiddelbar sykehjemsløsning for:

- 3 personer på sykehus, som har ligget utskrivningsklar en periode, og som ikke kan reise hjem i eget hjem.
- 4 personer som er i behov av umiddelbar korttidsplass/ vurderingsopphold
- 6 personer som har vedtak om rullerende opphold, og hvor det siste 2 mnd ikke har vært mulig å gjennomføre opphold i henhold til vedtakene
- 8 personer hvor sommeropphold ikke er tidsavklart pga plassmangel

Til sammen 21 personer som er i behov av umiddelbar plass og/eller avklaring på opphold.

I tillegg er det en rekke personer som har søkt om opphold/sykehjemsplass, hvor det gjennomføres en kontinuerlig vurdering, men hvor hjelpebehovet ikke er så omfattende at det er "fare for liv og helse".

Denne situasjonen utfordrer kommunen og helse og sosialetaten på mange måter, også i forhold til økonomi. Kommunen skal i 2010 selge 5 av plassene ved sykehjemmet (6 av plassene i perioder jfr kommunestyrevedtak i Ksak 4/10).

Vanligvis iverksetter man innsparingstiltak, hvor man reduserte kapasiteten eller opprettholdt kapasiteten med en lavere bemanning, og dermed en redusert kvalitet.

På bakgrunn av presset på tjenesten og behovet for plasser vurderer rådmannen det som mest hensiktsmessig å forsøke å øke kapasiteten innenfor de samme ressursene, for å holde budsjettammen. Økonomisk sett vil dette føre til at kommunen øker sine inntekter, samt forbedrer sine muligheter til å selge plasser i henhold til vedtak.

Konsekvens: Bemanningsfaktoren vil gå noe ned og det vil påvirke kvaliteten på tjenestetilbudet. Det vil også bryte med nasjonale mål om å "avskaffe" dobbeltrom i sykehjem.

I forhold til nattbemanningen søkes det å gå med en noe lavere bemanning i de perioder som driften tillater det. Det fører til en endring av ansvarsfordeling, og en lavere bemanningsfaktor også med tanke på at man ønsker å øke antall pasienter totalt ved sykehjemmet.

Ny vurdering av nye stillinger innen helse og sosial etter første tertial:

- Åpning av dagsenter for personer med demens.

I tråd med Stortingsmelding nr. 25 (2005 – 2006) Mestring, muligheter og mening – Framtidas omsorgsutfordringer (Omsorgsplan 2015), ble det i 2007 lagt fram en helhetlig plan for å styrke demensomsorgen. Demensplanen er en delplan under Omsorgsplan 2015. Bakgrunnen for planen er at dagens omsorgstjenester ikke i tilstrekkelig grad er utbygd og tilrettelagt for personer med demens.

Planen pålegger blant annet landets kommuner å opprette et dagsentertilbud til personer med demens. Moer sykehjem ble bygd med aktivitetssenter for personer med demens, som ble vedtatt ikke å tas i bruk før 2010.

Statistikken viser at 50 % av alle med demens bor utenfor institusjon, og bare 4 % av disse har et tilrettelagt dagtilbud. Undersøkelser viser at tilrettelagt aktivitetstilbud på dagtid er et godt tiltak bl.a. for å sikre at eldre personer med demens får riktig ernæring. Måltidene vil være en av hovedaktivitetene i tilbudet, og blir brukt både for å sikre tilfredsstillende ernæring, opprettholde dagliglivets funksjoner og ikke minst som en viktig arena for sosialt samvær. Underernæring kan føre til en forverring av demenssymptomer. Samtidig er det grunn til å understreke at dagtilbudet vil representere et viktig element i samspillet med pårørende og bidra til å forebygge og utsette institusjonsinnleggelse.

Tiltaket er altså kostnadseffektivt og gir hensiktsmessig avlastning for pårørende. Aktivitetssenteret er tilrettelagt med 6 plasser med 2 ansatte. På bakgrunn av befolkningsstatikken og dagens tjenestemottakere har kommunen stort behov for plassene. I skrivende stund er det 16 personer som har søkt og venter på et dagsentertilbud / utvidet dagsentertilbud i Ås kommune.

Ved å avvente med åpning til 01.10.2010 sparer man inn ytterligere 3 måneders utgift i forhold til budsjettammen til dette tiltaket.

- Barnefysio- og ergoterapi

Den kommunale barneergo- og barnefysioterapitjenesten består til sammen av 2 årsverk. Kommunen har i flere år hatt problemer med kapasiteten innenfor dette området og det er i skrivende stund opp til 1 års ventetid på ergoterapitjenester til barn, som ikke har første prioritet.

Det er også ventelister for fysioterapitjenester til og med til spedbarn, som er noe kommunen har klart å unngå frem til nå. Denne utfordringen er kommunisert i flere år, men kommunen har ikke sett mulighet til å prioritere dette de senere år før budsjettvedtaket i 2010. Dette fordi situasjonen anses nå som kritisk.

Ved å avvente med oppstart av til 01.09.2010 sparer man inn ytterligere 2 måneders utgift i forhold til budsjetttrammen til dette tiltaket.

- Ungdomstiltaket i Liaveien

Tiltaket ble opprettet som et innsparingstiltak i barnevernet, da kommunen kjøpte meget dyre næromsorgstiltak i hjemmet av selvstendig næringsdrivende konsulenter, og opprettet denne tjenesten for å utføre oppdragene selv, med høyere kvalitet til en mye "billigere penge". Innsparingstiltaket er gjennomført, men tjenesten har større pågang av oppdrag enn de har kapasitet til. Barnevernet må derfor fortsatt kjøpe noe av denne tjenesten av private. Kommunen vil derfor være tjent med å iverksette vedtaket om en ressursøkning i ungdomstiltaket i Liaveien på 0,7 årsverk slik vedtatt i opprinnelig handlingsprogram og budsjett 2010.

Ved å avvente med åpning til 01.09.2010 sparer man inn ytterligere 2 måneders utgift i forhold til budsjetttrammen til dette tiltaket.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Det er vanskelig å anslå et eksakt innsparings- / økt inntjeningsbeløp som økonomisk konsekvens av anbefalte tiltak, da det er mange faktorer som påvirker dette. Målet med tiltakene er å holde budsjettet i etaten, og budsjettet i enhet for pleie og omsorg.

Konklusjon med begrunnelse:

Som tidligere nevnt i saken vil man vanligvis iverksette innsparingstiltak, hvor man reduserte kapasiteten, eller opprettholdt kapasiteten med en lavere bemanning, og dermed en redusert kvalitet.

På bakgrunn av presset på tjenesten og behovet for plasser vurderer rådmannen det som mest hensiktsmessig å forsøke å øke kapasiteten innenfor de samme ressursene, for å holde budsjetttrammen. Økonomisk sett vil dette føre til at kommunen øker sine inntekter, samt forbedrer sine muligheter til å selge plasser i henhold til vedtak.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart.

K-sak 26/10
DELEGERING TIL RÅDMANNEN - JUSTERING AV ÅS KOMMUNES
REGLEMENTER

Saksbehandler: Vibeke Berggård	Arkivnr: 033 &00	Saksnr.: 10/561
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	5/10	18.03.2010
Kommunestyret	18/10	14.04.2010
Formannskapet	24/10	28.04.2010
Kommunestyret	26/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 28.04.2010:

I Ås kommunes reglementer endres følgende:

1. Under pkt. 9.3 rådmannens myndighet som arbeidsgiver, endres tredje siste kulepunkt slik at det lyder:
 - innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene
2. Under pkt. 7.4.3 administrasjonsutvalgets myndighet endres første kulepunkt, nest siste strekpunkt slik at det lyder:
 - To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre
3. Under 8.2 ordførers myndighet endres siste kulepunkt slik at det lyder:
 - Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat der administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndighet. Ordfører prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.
4. Rådmannen kan gjøre nødvendige justeringer i reglementet ut fra endringer i lovverket. Dette rapporteres til det aktuelle organ.

Formannskapets behandling 28.04.2010:

Votering: Administrasjonsutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 28.04.2010:

Se øverst i dokumentet.

Kommunestyrets behandling 14.04.2010:

Notat; Saksopplysninger vedr. henvisningene til Ås kommune reglementer i K-sak 18/10, jf. Inr. 5995/10, ble tilsendt kommunestyrets medlemmer 13.04.2010. Administrasjonsutvalgets innstilling er korrigert etter denne.

Odd Rønningen (Sp) fremmet følgende forslag:

Saken oversendes formannskapet for behandling i tråd med Ås kommunes reglementer.

Votering: Sp's forslag ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak 14.04.2010:

Saken oversendes formannskapet for behandling i tråd med Ås kommunes reglementer.

Administrasjonsutvalgets behandling 18.03.2010:

Administrasjonsutvalget drøftet seg frem til en formuleringsendring pkt. 3.

Marianne Røed (Sp) og Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende tilleggsforslag: Rådmannen kan gjøre nødvendige justeringer i reglementet ut fra endringer i lovverket. Dette rapporteres til det aktuelle organ.

Votering:

Rådmannens innstilling og fellesforslagene ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgets innstilling 18.03.2010:

I Ås kommunes reglementer endres følgende:

1. Under pkt. 7.3 rådmannens myndighet som arbeidsgiver, endres tredje siste kulepunkt slik at det lyder:
 - innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene
2. Under pkt. 6.4.3 administrasjonsutvalgets myndighet endres første kulepunkt, nest siste strekpunkt slik at det lyder:
 - To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre
3. Under 6.11.2 ordførers myndighet endres siste kulepunkt slik at det lyder:
 - Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat der administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndighet. Ordfører prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.
4. Rådmannen kan gjøre nødvendige justeringer i reglementet ut fra endringer i lovverket. Dette rapporteres til det aktuelle organ.

Rådmannens innstilling:

I Ås kommunes reglementer endres følgende:

1. Under pkt. 7.3 rådmannens myndighet som arbeidsgiver, endres tredje siste kulepunkt slik at det lyder:
 - innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene

2. Under pkt. 6.4.3 administrasjonsutvalgets myndighet endres første kulepunkt, nest siste strekpunkt slik at det lyder:
 - To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre
3. Under 6.11.2 ordførers myndighet endres siste kulepunkt slik at det lyder:
 - Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat som administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten til, og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.

Tidligere politisk behandling:

K-sak 63/09, 25.11.2009 Ås kommunes reglementer – revidering 2009
ADM-sak 7/09, 04.06.2009 Revidering av permisjonsreglementet

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalg
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Administrasjonsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet, Ås kommunes reglementer pkt. 6.4.
2. Administrasjonsutvalgets behandling og vedtak i ADM-sak 7/09, 04.06.2009, Revidering av permisjonsreglement.
3. Ansvar, Prosess for permisjoner pkt. 3.0

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ås kommunes reglementer vedtatt 25.11.2009.
ADM-sak 7/09, 04.06.2009

Utskrift av saken sendes til:

Organisasjon og personal
Publiseres

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I forbindelse med behandling av enkelte konkrete saker og arbeidet med videre-delegering av rådmannens myndighet, ser rådmannen at enkelte formuleringer i Ås kommunes reglementer kan føre til misforståelser. Rådmannen foreslår derfor enkelte justeringer som ikke anses å inneholde reelle endringer av myndighet, men en klargjøring av dagens praksis.

Permisjoner:

En omformulering av ordlyden i tredje kulepunkt under rådmannens myndighet foreslås endret slik at ordlyden stemmer med praksis og med øvrig regelverk. Gjeldende regelverk er som følger:

Administrasjonsutvalget vedtok i sak om revidering av **permisjonsreglementet**

04.06.2009 (vedlegg 2):

4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide prosess for permisjoner i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.

Prosess for permisjoner fastsetter følgende (vedlegg 3):

Rådmannen/etatssjef/stabsledere/enhetsledere behandler/avgjør følgende permisjon for sine nærmeste ansatte:

- permisjon i inntil 1 år
- permisjon utover 1 år i tilfeller hvor arbeidstaker har rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedtariffavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folketrygdloven, herunder AFP)
- utdanningspermisjoner i inntil 4 år

Organisasjons- og personalsjefen behandler permisjonssøknader fra 100% frikjøpte hovedtillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget avgjør permisjonssøknader som ikke er delegert rådmannen eller permisjoner som er av prinsipiell betydning.

Administrasjonsutvalget behandler anker på administrative permisjonsavgjørelser i henhold til pkt. 4.2, 4.5.-4.8.

Formannskapet behandler permisjonssøknad fra rådmannen. Ved behov for rask behandling behandler ordfører permisjonssøknaden.

I Ås kommunes reglementer om **Administrasjonsutvalgets myndighet, pkt. 6.4.3**, er det fastsatt følgende (vedlegg 1):

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- Ansette
 - Etatsjefer
 - Økonomisjef
 - Plan- og utviklingssjef
 - Organisasjons- og personalsjef
 - Service- og kommunikasjonssjef
 - Stillinger i politisk sekretariat
 - Enhetsledere dersom utvalget spesielt ber om det. Rådmannen skal orientere utvalget om alle ledige enhetslederstillinger
- Avgjøre ankesaker fra tillitsvalgte
- Vedta omplassering, suspensjon, oppsigelse og avskjed i de stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet
- Avgjøre permisjoner, redusert arbeidstid, deltid utover de rammer som er delegert til rådmannen
- Avgjøre andre personalfaglige saker i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen.

Rådmannens myndighet som arbeidsgiver, pkt. 7.3:

Rådmannen har myndighet til å:

- tilsette i alle stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen og med unntak for stillinger hvor myndigheten er lagt til andre organer. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn, med den presisering at tillitsvalgte fortsatt skal delta i ansettelsesprosessene og med rett til å anke tilsettingssaker inn for administrasjonsutvalget.
- konstituere i alle stillinger unntatt rådmann
- foreta suspensjon, oppsigelse og avskjed for de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet.
- *innvilge permisjoner for alle ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet i samsvar med personalreglementet*
- avgjøre omplasseringer for ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet
- tiltre Forhandlingsutvalget med fulle rettigheter

Det er 4. kulepunkt under pkt. 7.3 som rådmannen ønsker å endre til:

- *innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene*

Stillinger i politisk sekretariat:

Et annet forhold som det kan være nyttig å få avklart samtidig er stillingene i politisk sekretariat.

Stillingen som formannskapssekretær har fra langt tilbake stått og står i en særstilling. Administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten, ordfører har instruksjonsmyndigheten og rådmannen har det praktiske arbeidsgiveransvaret. I 1998 ble stillingen utlyst som sekretæransvarlig for formannskap, kommunestyre og ordfører, samt med ulike arbeidsoppdrag for rådmannen. I 2000 ble det opprettet en fast formannskapssekretærstilling til, hvor den ene hadde hovedansvaret for formannskapet, den andre for kommunestyret, og stillingene ble kalt konsulent i politisk sekretariat.

I forbindelse med omorganiseringen i 2004 ble disse stillingene innlemmet i Service- og kommunikasjonsavdelingen som en egen enhet. Også andre oppgaver/stillinger ble lagt til avdelingen, herunder ansvaret for hovedutvalg, eldreråd, råd for funksjonshemmede, post/arkiv og etter hvert saksbehandling for helse- og sosialsjef. Sammen med politisk sekretariat fikk disse delene betegnelsen fellessekretariatet.

I Ås kommunes reglementer pkt. 6.11.2 står det at ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i politisk sekretariat og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene.

I dag er det i praksis slik at betegnelsen "fellessekretariat" erstattes av "politisk sekretariat". For å unngå misforståelser i fremtiden foreslår rådmannen derfor enkelte formuleringsendringer i reglementet.

Vurdering av saken:Permisjoner:

I praksis har det vært slik at rådmannen (nærmeste leder) har avgjort alle søknader om permisjoner inntil 1 år, og også alle søknader utover 1 år der arbeidstaker har

rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folke-trygdloven, herunder AFP).

Dette gjelder bl.a. også permisjon i 1 år i en stilling i politisk sekretariat som ble innvilget i desember 2009. Ordfører ble holdt orientert.

Stillinger i politisk sekretariat:

Etter rådmannens vurdering vil det være gunstig å få en klarere formulering i reglementene slik at dagen praksis kan leses direkte ut av reglementet, samtidig som den mest hensiktsmessige betegnelsen kan brukes uten at det skaper grunnlag for misforståelser.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser: Ingen

Konklusjon med begrunnelse:

Permisjoner:

Rådmannen foreslår at tredje siste kulepunkt under Rådmannens myndighet som arbeidsgiver endres fra "innvilge permisjoner for alle ansatte i de stillinger der rådmannen har ansettelsesmyndighet i samsvar med personalreglementet" til "innvilge permisjoner for alle ansatte i samsvar med permisjonsbestemmelsene"

Stillinger i politisk sekretariat:

Rådmannen foreslår følgende endringer i reglementet:

- under pkt. 6.4.3 Administrasjonsutvalget har myndighet til å ansette bl.a. "- Stillinger i politisk sekretariat" til "- To stillinger i politisk sekretariat som har ansvar for formannskap og kommunestyre"
- og
- pkt. 6.11.2, siste kulepunkt, endres fra "Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i politisk sekretariat og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene" til "Ordfører godkjenner stillingsbeskrivelser i de to stillingene i politisk sekretariat som administrasjonsutvalget har ansettelsesmyndigheten til, og prioriterer arbeidsoppgavene til disse stillingene."

Kan vedtaket påklages? Nei

Ikrafttredelse av vedtaket: Vedtaksdato

6.4 Administrasjonsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet

6.4.1 Utvalgets oppgaver og ansvar

Administrasjonsutvalget har oppgaver og ansvar for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. Kommunelovens § 25.

Utvalget skal ivareta følgende oppgaver:

- Den politiske styringen av planarbeidet innen sitt ansvarsområde, med særlig ansvar for å ivareta helhet og sammenheng.
- Utrede, gi råd og tilrettelegge avgjørelser for kommunestyret i større prinsipielle saker innen sitt ansvarsområde, herunder kommunens arbeidsgiverpolitiske område; lønn, arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og andre planer og saker innen dette området.
- Oppfølging av handlingsplan for IT.
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i nærmere bestemte saker, jfr. pkt 6.4.2 og 6.4.3.

6.4.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 2 delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle saker innen utvalgets ansvarsområde, med mindre det følger av lov og reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Utvalget kan med hjemmel i kommunelovens § 10 nr. 6 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hocutvalg) for å arbeide med saker innenfor utvalgets arbeidsområde.

6.4.3 Utvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget har myndighet til å:

- Ansette
 - Etatsjefer
 - Økonomisjef
 - Plan- og utviklingssjef
 - Organisasjons- og personalsjef
 - Service- og kommunikasjonssjef
 - Stillinger i politisk sekretariat
 - Enhetsledere dersom utvalget spesielt ber om det. Rådmannen skal orientere utvalget om alle ledige enhetslederstillinger
- Avgjøre ankesaker fra tillitsvalgte
- Vedta omplassering, suspensjon, oppsigelse og avskjed i de stillinger hvor utvalget har ansettelsesmyndighet
- Avgjøre permisjoner, redusert arbeidstid, deltid utover de rammer som er delegert til rådmannen
- Avgjøre andre personalfaglige saker i henhold til gjeldende lovgivning og hvor myndigheten ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til rådmannen.

6.4.4 Fullmakt til administrasjonsutvalgets leder i sommerferien

I tiden fra siste møte før ferien til første møte etter ferien, gis hovedutvalgets leder fullmakt til å avgjøre saker som hører inn under hovedutvalgets ansvarsområde og reglement og som ikke er prinsipielle. Avgjørelser fattet i medhold av dette refereres i førstkommende møte etter ferien.

UTSKRIFT AV MØTEBOK

Sak nr: 09/794

REVIDERING AV PERMISJONSREGLEMENT

Saksbeh.: Wenche Vedhugnes

Arkivkode: 460

Utvalg

Utv.sak nr **Møtedato**

Administrasjonsutvalget

4/09 30.04.2009

Administrasjonsutvalget

7/09 04.06.2009

Administrasjonsutvalgets behandling og vedtak i møte 04.06.2009

Rådmannens innstilling 21.04.2009:

1. Forslag til endring av ankeadgang godkjennes.
2. Forslag til norm for velferdspermisjoner godkjennes.
3. Forslag til endringer i punktet knyttet til offentlig tillitsvern/ombud godkjennes.
4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
5. 1998-reglene opphører.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide *prosess for permisjoner* i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.

Administrasjonsutvalgets behandling 04.06.2009:

Administrasjonsutvalget drøftet seg frem til enkelte justeringer i forslaget til prosess for permisjoner i Ås kommune. Rådmannen oppdaterer prosessen i tråd med signalene. Prosessen legges frem for administrasjonsutvalget på neste møte som referatsak.

Votering: Rådmannens innstilling med korrigeringer som fremkom i møtet ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak 04.06.2009:

1. Forslag til endring av ankeadgang godkjennes.
2. Forslag til norm for velferdspermisjoner godkjennes.
3. Forslag til endringer i punktet knyttet til offentlig tillitsvern/ombud godkjennes.
4. Permisjonsreglene gjelder alle ansatte i Ås kommune.
5. 1998-reglene opphører.
6. Rådmannen har ansvar for å utarbeide *prosess for permisjoner* i Ås kommune ut fra ovennevnte og i tråd med lov/avtaleverk. Administrasjonen har, innenfor ovennevnte rammer, fullmakt til å revidere prosessen ved behov for endringer.
7. Prosessen legges frem for administrasjonsutvalget som referatsak 27.08.2009.

Merknad: Vedtatt prosess følger også som vedlegg til protokollen.

(<http://intranett.as.kommune.no/permisjoner.137499.no.html>)

VEDLEGG 3
Utdrag fra prosess for permisjoner

3.0 ANSVAR

Ansatte fremmer søknad til leder med begrunnelse, evt. dokumentasjon og henvisning til konkret permisjonsbestemmelse.

Rådmannen/etatssjef/stabsledere/enhetsledere behandler/avgjør følgende permisjon for sine nærmeste ansatte:

- permisjon i inntil 1 år
- permisjon utover 1 år i tilfeller hvor arbeidstaker har rettigheter i henhold til lov og avtaleverk (Hovedtariffavtalen, Arbeidsmiljøloven, Folketrygdloven, herunder AFP)
- utdanningspermisjoner i inntil 4 år

Organisasjons- og personalsjefen behandler permisjonssøknader fra 100% frikjøpte hovedtillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget avgjør permisjonssøknader som ikke er delegert rådmannen eller permisjoner som er av prinsipiell betydning.

Administrasjonsutvalget behandler anker på administrative permisjonsavgjørelser i henhold til pkt. 4.2, 4.5.-4.8.

Formannskapet behandler permisjonssøknad fra rådmannen. Ved behov for rask behandling behandler ordfører permisjonssøknaden.

K-sak 27/10
INSPEKTØRSTILLING SJØSKOGEN SKOLE

Saksbehandler: Per Øvergaard Arkivnr: 410 &24 Saksnr.: 10/1277

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	9/10	29.04.2010
Administrasjonsutvalget	14/10	03.06.2010
Formannskapet	30/10	02.06.2010
Kommunestyret	27/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Med virkning fra 01.08.2010 opprettes det en stillingshjemmel som undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole. I tillegg til krav om høgskoleutdanning og praksis fra skoleverket, bør inspektøren også ha relevant tilleggsutdanning i ledelse og/eller skoleutvikling.

Undervisningsinspektørstillingen finansieres innen skolens budsjetttramme.

Administrasjonsutvalgets behandling 03.06.2010:

Saken er behandlet av leder i hht. sommerfullmakt, jf. Ås kommunes reglementer punkt 7.4.4.

Administrasjonsutvalgets innstilling 03.06.2010:

Ingen.

Administrasjonsutvalgets behandling 29.04.2010:

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag:
Saken tilbakesendes for behandling på vanlig måte.

Votering: Ap's forslag ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets vedtak 29.04.2010:

Saken tilbakesendes for behandling på vanlig måte.

Rådmannens innstilling:

Med virkning fra 01.08.2010 opprettes det en stillingshjemmel som undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole. I tillegg til krav om høgskoleutdanning og praksis fra skoleverket, bør inspektøren også ha relevant tilleggsutdanning i ledelse og/eller skoleutvikling.

Undervisningsinspektørstillingen finansieres innen skolens budsjetttramme.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Stillingsbeskrivelse for undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

ADM-sak 9/10, 29.04.2010

Utskrift av saken sendes til:

Sjøskogen skole

Utdanningsforbundet - Ås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Alle skoler over en viss størrelse har en administrasjonsressurs som medfører at det i tillegg til rektor også er tilsatt 1 – 2 inspektører. Administrasjonsressursen beregnes i forhold til elevtallet og undervisningstimetallet på skolen. I Ås kommune er det opprettet inspektørstillinger på begge ungdomsskolene, samt på Nordby, Rustad og Åsgård skole.

Sjøskogen skole hadde ved oppstart 125 elever, og det var på dette tidspunkt ikke aktuelt å opprette en undervisningsinspektørstilling ved skolen. Elevtallet har helt siden oppstart av skolen vært økende, og nærmer seg nå 200 elever.

Med dette elevtallet/undervisningstimetallet skal skolen ha en administrasjonsressurs på i overkant av 130%. Denne vil endres i forhold til elevtallsutviklingen. I tillegg til rektor i 100% stilling, vil det da ved skolen være en inspektørstilling hvor arbeidstiden fordeles med ca. 30% til administrasjon og ca. 70% til undervisning. Dette er imidlertid ikke noen absolutt fordeling, og til sammenligning har skoler med samme elevtall i andre kommuner en ledelsesressurs på 170%, altså 40% mer ledelsesressurs enn hva som planlegges på Sjøskogen skole.

Saken er drøftet med tillitsvalgte.

Vurdering av saken:

Den administrative omorganiseringen som ble gjennomført i Ås Kommune i 2003, medførte en økning av ledelsesoppgaver med tilhørende ansvar for lederne i Ås skolen. Opplærings- og kultursjefen har i et par år vurdert at ledelsen ved Sjøskogen skole bør styrkes ved at det opprettes en undervisningsinspektørstilling ved skolen. Med det elevtallet som nå er ved skolen er det naturlig at det åpnes for denne muligheten nå. Undervisningsinspektøren vil være nærmeste medarbeider og stedfortreder for rektor. Fordeling av oppgaver mellom rektor og inspektør avtales til vanlig på den enkelte skole, ut fra hva som er naturlig i lederteamet. Personalarbeid, pedagogisk utviklingsarbeid, skolens organisering og daglige drift, er oppgaver som til vanlig inngår i undervisningsinspektørens arbeid.

Statlige styringssignaler om økt kvalitet i skolen har som konsekvens at det nå igangsettes skolelederutdanning (rektorskole) på høgskole-/universitetsnivå. Det er derfor naturlig at når det opprettes en undervisningsinspektørstilling ved Sjøskogen skole bør det i tillegg til krav om høgskoleutdanning og praksis fra skoleverket også etterspørres formell tilleggsutdanning i ledelse og skoleutvikling.

Stilling som undervisningsinspektør er ofte rekrutteringsstilling for senere å kunne bli rektor. I løpet av de neste 5- 10 årene er alle rektorene i Ås gått av med pensjon, så det er også et behov å utvikle ledere som kan bli kompetente rektorer.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Inspektørstillingen finansieres innen skolens egen budsjettamme.

Konklusjon med begrunnelse:

Med bakgrunn i ovennevnte, opprettes det med virkning fra 01.08.2010 en stillingshjemmel som undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole. I tillegg til krav om høgskoleutdanning og praksis fra skoleverket, bør inspektøren også ha relevant tilleggsutdanning i ledelse og/eller skoleutvikling.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

1.august 2010



STILLINGSBESKRIVELSE

(Jfr Forskrift for grunnskolen §10-1 og 10-3)

<i>Stillings- betegnelse:</i>	Undervisningsinspektør ved Sjøskogen skole	<i>St.størrelse i %</i>	
<i>Etat:</i>	Oppvekst og kulturretaten	<i>St.kode:</i>	
<i>Avdeling:</i>	Sjøskogen skole	<i>Lønnsramme:</i>	
<i>St.hjemmelnr.</i>		<i>Lønnstrinn:</i>	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

- 1.1. Undervisningsinspektør tilsettes av Oppvekst- og kultursjefen.
- 1.2. Undervisningsinspektør er underordnet rektor.
- 1.3. Undervisningsinspektør er overordnet personalet på skolen når rektor er fraværende, og i følge delegert myndighet fra rektor.
- 1.4. Undervisningsinspektør får nødvendig merkantil bistand av kontorfullmektig ved skolen.

2. STILLINGENS FORMÅL

- 2.1. Formålet med stillingen er å skape pedagogisk og administrativ ledelse i en skole der målet er å gi elevene kunnskaper og utvikle faglige og sosiale ferdigheter i et miljø preget av engasjement, kreativitet, omsorg og trygghet.

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

- 3.1. Undervisningsinspektør utgjør sammen med rektor den pedagogiske og administrative ledelse for skolen med ansvar for å lede skolen i samsvar med regel- og avtaleverket, læreplaner og instruksjoner og de vedtak som kommunen gir.
- 3.2. Undervisningsinspektør har ansvar for å skape et godt læringsmiljø på skolen, legge forholdene til rette for pedagogisk utviklingsarbeid og fremme trivsel mellom alle som er knyttet til skolen.
- 3.3. Undervisningsinspektør er rektors stedfortreder når rektor er fraværende.
- 3.4. Undervisningsinspektør har sammen med rektor ansvaret for at skolen har en timeplan som fungerer i forhold til skolens samlede mål.
- 3.6. Undervisningsinspektør deltar i rektors sted på møter knyttet til spesialundervisning.
- 3.8. Undervisningsinspektør har sammen med rektor ansvaret for å avholde regelmessige personalmøter.

Øvrige ansvars- og arbeidsoppgaver

- 3.4. Undervisningsinspektør plikter å holde seg oppdatert mht vedtatte og planlagte styringsdokumenter, rundskriv og aktuell litteratur.
- 3.5. Undervisningsinspektør plikter å delta i lederopplæringstiltak, kurs informasjonsopplegg m.m.
- 3.6. Undervisningsinspektør møter i kommunale råd, utvalg og ledermøter etter avtale med rektor.



4. MYNDIGHET

- 4.1. Når rektor er fraværende er undervisningsinspektør den pedagogiske og administrative leder av den enkelte skole og har myndighet til å lede skolen i henhold til den myndighet rektor delegerer, og i samsvar med regel- og avtaleverket, læreplaner og instruksjoner og de vedtak kommunen gjør.

5. KOMPETANSEKRAV

(Ideelle kvalifikasjonskrav)

- 5.1. Utdanning på universitets-/høgskolenivå (skoleutvikling og ledelse) og undervisningskompetanse for grunnskolen.
5.2. Undervisningsinspektør må ha minst tre års praksis som lærer i grunnskolen.

6. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

(Andre kriterier for vurdering av jobboppgjør/utførelse)

- 6.1 Skolens virksomhet er i samsvar med de krav som stilles i lover, forskrifter og kommunale plandokumenter.
6.2 Undervisningsinspektør oppfattes som serviceorientert.
6.3 Rask og effektiv behandling av skolens opplæringsaker.
6.4 Skolens ressurser disponeres innenfor budsjettets ramme.
6.5 Undervisningsinspektør har god evne til å tilpasse seg endrede behov.
6.6 Undervisningsinspektør oppfattes som faglig ressurs i opplæringsaker.
6.7 Undervisningsinspektør oppfattes som en god samarbeidspartner av alle samarbeidspartnere.
6.8 Undervisningsinspektør respekteres og aksepteres som leder.

7. DISTRIBUSJON OG ARKIVERING

- 7.1. Denne stillingsbeskrivelse er arkivert i
- stillinginnehaверens personalmappe
7.2. Kopi er distribuert til:
- stillingsinnehaвер
- nærmeste overordnede
- personalavdelingen

K-sak 28/10
ENDRING AV REGLER FOR SKOLESKYSS

Saksbehandler: Ellen Benestad	Arkivnr: N06	Saksnr.: 10/1680
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	16/10	02.06.2010
K.råd for funksjonshemmede	2/10	01.06.2010
Formannskapet	/	16.06.2010
Kommunestyret	28/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 16.06.2010:

Formannskapets innstilling legges frem i møtet.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 02.06.2010:

Uttalelse fra Kommunalt råd for funksjonshemmede 01.06.2010 ble lagt frem i møtet.

Kerstin Skar (A) fremmet følgende forslag:

Punkt 7 og 8 i rådmannens innstilling strykes.

Votering:

Rådmannens innstilling punkt 1-6 ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling punkt 7-8 ble vedtatt 4 – 4 (3A, SV) med leders dobbelstemme.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 02.06.2010:

Retningslinjene for skoleskyss endres slik:

1. Regelen om 45 minutters skolevei fjernes fra skoleskysreglementet.
2. Ved Tandbergløkka er det kun skoleskyss fra uke 50 til uke 8 for elever i 1. – 4. trinn.
3. I Brekkeveien fjernes skoleskyssen.
4. Det innføres følgevennordning over E18 på Sneissletta for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
5. Det innføres følgevennordning over RV 152 for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
6. Det oppfordres til å ta i bruk Følgevennordning ved alle barneskolene.
7. Det dekkes ikke utgifter til og fra SFO for funksjonshemmede barn i skolens ferier. Det gjøres gjeldende fra 01.08.2010.
8. Det dekkes ikke utgifter til og fra SFO for funksjonshemmede elever i ungdomsskolen. Det gjøres gjeldende fra 01.08.2010.

Kommunalt råd for funksjonshemmedes behandling 01.06.2010:

Kjell Westengen (A) fremmet følgende forslag:

Punkt 7 og 8 i rådmannens innstilling utgår.

Kommunalt råd for funksjonshemmede synes det er uheldig at funksjonshemmede barn og elever, som allerede har en vanskelig situasjon, skal få ytterligere reduksjon i sitt tilbud og foreslår at pkt 7 og 8 i rådmannens innstilling utgår.

Votering:

Rådmannens innstilling med Ap's endringsforslag ble enstemmig tiltrådt.

Kommunalt råd for funksjonshemmedes uttalelse 01.06.2010:

Retningslinjene for skoleskyss endres slik:

1. Regelen om 45 minutters skolevei fjernes fra skoleskysreglementet.
2. Ved Tandbergløkka er det kun skoleskyss fra uke 50 til uke 8 for elever i 1. – 4. trinn.
3. I Brekkeveien fjernes skoleskyssen.
4. Det innføres følgevennordning over E18 på Sneissletta for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
5. Det innføres følgevennordning over RV 152 for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
6. Det oppfordres til å ta i bruk Følgevennordning ved alle barneskolene.

Kommunalt råd for funksjonshemmede synes det er uheldig at funksjonshemmede barn og elever, som allerede har en vanskelig situasjon, skal få ytterligere reduksjon i sitt tilbud og foreslår at pkt 7 og 8 i rådmannens innstilling utgår.

Rådmannens innstilling:

Retningslinjene for skoleskyss endres slik:

1. Regelen om 45 minutters skolevei fjernes fra skoleskysreglementet.
 2. Ved Tandbergløkka er det kun skoleskyss fra uke 50 til uke 8 for elever i 1. – 4. trinn.
 3. I Brekkeveien fjernes skoleskyssen.
 4. Det innføres følgevennordning over E18 på Sneissletta for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
 5. Det innføres følgevennordning over RV 152 for skoleelever slik at skoleskyssen kan fjernes grunnet trafikkfarlig vei.
 6. Det oppfordres til å ta i bruk Følgevennordning ved alle barneskolene.
 7. Det dekkes ikke utgifter til og fra SFO for funksjonshemmede barn i skolens ferier. Det gjøres gjeldende fra 01.08.2010.
 8. Det dekkes ikke utgifter til og fra SFO for funksjonshemmede elever i ungdomsskolen. Det gjøres gjeldende fra 01.08.2010.
-

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Rådet for funksjonshemmede
Hovedutvalget for oppvekst- og kultur
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Retningslinjer for skoleskyss i Ås kommune, vedtatt i HOK 30.05.2007

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Sakens øvrige dokumenter

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannen
Oppvekst- og kultursjef
Alle skolene i Ås
Steinerskolen i Ås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I Opplæringsloven § 7-1 heter det:

Elevar i 2.- 10. årstrinn som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. årstrinn er skyssgrensa to kilometer. Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.....

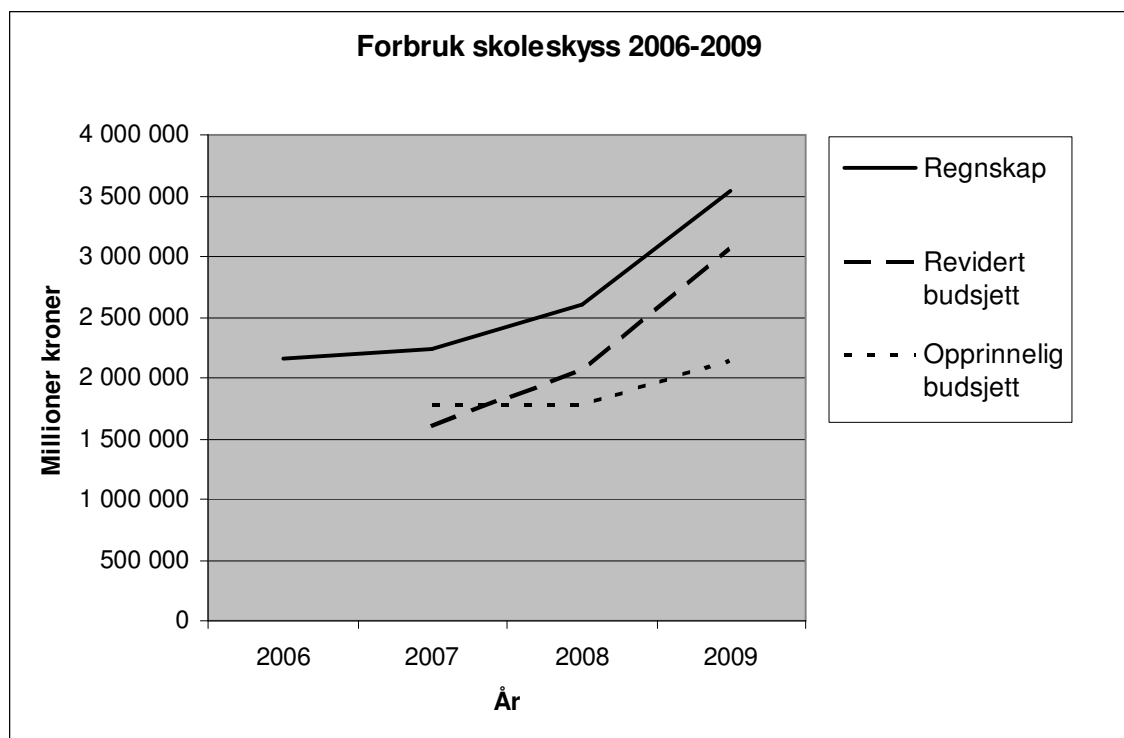
I Opplæringsloven § 7-3 heter det:

Elevar som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det uavhengig av avstanden mellom heimen og opplæringsstaden

Utgifter til skoleskyss

De siste årene har utgiftene til skoleskyss eksplodert. Mesteparten skyldes at kommunen har innført egne kommunale regler som kommunen selv må dekke kostnadene for. Hovedutvalget for oppvekst- og kultur er delegert myndighet til å vedta de kommunale retningslinjene for skoleskyss. Da dette dreier som relativt store økonomiske innsparinger legges saken også fram for formannskapet og kommunestyret.

Det foreslås i denne saken å fjerne en del av de kommunale reglene for å få ned utgifter til skoleskyss. Figuren nedenfor viser utviklingen i skyssutgiftene fra 2006 til og med 2009. I 2010 har utgiftene økt ytterligere.

**Tabell 1: Tall pr. april 2010**

Type skyss	Antall elever	Kroner	
Ordinær skoleskyss	238	1 300 000	
Ordinær skoleskyss med spesialtransport (minibuss – drosje)			Denne varierer veldig i løpet av ett år pga skader etc.
Spesialskyss egenandel	70	230 000	
SFO	8	80.000	
Svømmeskyss		140 000	Brønnerud, Sjøskogen, Solberg og Kroer
Skyss vedtatt etter kommunale regler	40	2 900 000	45 min. regel og trafikkfarlig
SUM		4 650 000	Budsjett for 2010 er 2 445 000 kroner

Ordinær skyss

Det er kun den skyssen som står omtalt i Opplæringsloven §§ 7-1 og 7-3 som kommunen er forpliktet til å gi. Denne skyssen dekkes av Fylkeskommunen, men med en kommunal egenandel. Egenandelen dekkes ut fra antall skyssoner. Ca 240 elever omfattes av dette.

Elever som går på privatskole i andre kommuner går også innunder denne regelen. Kommunen dekker da utgiftene kun til kommunegrensen.

For elever som har delt bosted (bor like mye hos mor som hos far), dekker kommunen egenandelen uavhengig av antall takstsoner. Dette er elever som har folkeregistrert adresse i Ås, men hvor den andre foresatte f. eks. bor i Oslo.

SFO

Skyssutgiftene til og fra SFO dekkes ikke.

SFO funksjonshemmede

I tidligere kommunestyrevedtak av 10.12.2008 ble det besluttet at elevene ved Follo barne- og ungdomsskole og Rustadtunet skulle få dekket skyssutgifter til og fra SFO. Fra 01.01.11 skjer det mest sannsynlig en lovendring slik at alle funksjonshemmede barn i 1. – 7. trinn skal ha dekket skyssutgiftene (SFO for funksjonshemmede gjelder for 1. – 7. trinn). Dette vil kommunen bli kompensert for. Denne ordningen gjelder imidlertid kun skoledagene. SFO i skolens ferier må foreldrene eller kommunen dekke.

Det foreslås derfor at kommunen dekker skyss ut 2010 for 1. – 7. trinn. Fra 01.01.2011 dekker fylkeskommunen, eller kommunen mot kompensasjon fra staten, disse utgiftene.

Det er ikke lovhjemlet SFO for ungdomsskolen. På Follo barne- og ungdomsskole er det SFO t.o.m. 10 trinn. Ut fra et likhetsprinsipp i forhold til elever med funksjonshemninger som går på Nordbytun og Ås ungdomsskole, bør foreldrene til elever i ungdomsskolen selv dekke skyssutgiftene (2 elever i 2010/2011, men flere året fra skoleåret 2011/2012). Skyss til og fra SFO for 8. – 10. trinn må foreldrene dekke selv fra 01.08.2010.

Ordinær skyss med spesialtransport (minibuss – drosje). Spesialskyss egenandel

Dette er ordinær skyss som Ruter må gjennomføre med minibuss/drosje fordi det ikke går ordinær rutebuss. Kommunen betaler sonetakst, men betaler kun for faktisk utført transport. Denne skyssen varierer veldig i løpet av et år. Ås kommune dekker også sonetakst for elever som pga. skader etc har rett til skyss til og fra skole.

Svømmeskyss

Dette er skyss til og fra den obligatoriske svømmeundervisningen.

Spesialskyss etter kommunale retningslinjer

Den største andelen av utgiftene går til spesialskyss. Tabell 1 over som er fra april 2010, viser at det dreier seg om 40 barn. Dette er skyss på bakgrunn av egne retningslinjer for skyss i Ås. Dette dekker ikke fylkeskommunen. I dag er prisen kr 380,- pr barn pr dag. Det er 190 skoledager i året.

Dette dreier seg om:

- Særlig trafikkfarlig vei.
- Regelen som gjelder om 2.- 4. trinn som bruker mer en 45 minutter til skolen.

Særlig trafikkfarlig vei

Gjelder ved Holstad der fartsgrensen har blitt 80 km et stykke. Før fartsgrensen settes ned, er det ikke forsvarlig å la barn gå langs veien der. Det ble sendt en henvendelse til fylkeskommunen om å sette ned fartsgrensen igjen for mer enn ett år siden, men kommunen har ikke hørt noe.

I tillegg er det langs skoleveien ved Tandbergløkka en strekning der det ikke er fortau før kommunegrensen til Ski. Vi anser det imidlertid som forsvarlig at elevene fra 5. trinn kan gå dette stykket. Det finnes et tråkk ved siden av veien som er opparbeidet av Ås kommune som elevene kan bruke. Det vil si at det ikke skulle være nødvendig med skoleskyss. Imidlertid kan vi se at hvis det blir mye snø om vinteren, kan det være tungt for de yngste eleven å gå der. Det foreslås derfor at elever i 1. – 4. trinn får innvilget skyss fra uke 50 til uke 8.

I Brekkeveien er det også et stykke som regnes som trafikkfarlig grunnet lastebiltrafikk. Imidlertid er det tvilsomt om det kan regnes som særlig trafikkfarlig som er kriteriet.

Ved Solberg skole er det kryssingen av E18 på Sneissletta som er definert som svært trafikkfarlig.

Ved Brønnerud skole er det noen elever som må krysse R152 (Drøbaksveien) som er trafikkfarlig. Elevene slutter til forskjellig tid og vil derfor ha krav på drosje.

Mer enn 45 minutter til skolen

Mange av elevene i gruppen spesialskyss er i kategorien med 45 minutter. Dette er en regel som kommunestyret har vedtatt. Elevene har mindre enn to/fire km til skolen, men bruker lang tid.

Følgevennordning

Noen av skolene i Ås har tatt i bruk "Følgevennordning" som er en statlig ordning i samarbeid mellom Statens Vegvesen og den enkelte skole/FAU.

Følgevennordningen gjelder primært for skolens førsteklassinger, men ordningen kan også omfatte flere klassetrinn.

Kriteriene er at det må være en voksen person som følger to eller flere barn til/fra skole/hjem, til/fra buss, står vakt på bussholdeplassen, følger på bussen eller står vakt ved trafikkert vei. Med denne ordningen ønsker man å oppnå at barna skal føle seg trygge på skoleveien, få fysisk aktivitet ved å gå til skolen og få trening i å ferdes ute i trafikken.

For 6.åringene yter Statens Vegvesen et tilskudd tilsvarende inntil 50% av den kostnaden følgevennordningen koster den enkelte skole.

Anbud

Kommunen har lagt den kommunale skoleskyssen ut på anbud. Det er i anbudsdokumentene tatt forbehold om at endring av retningslinjene for skoleskyss kan bli vedtatt i juni 2010.

Vurdering av saken:

KOSTRA-tall

	Ås kommune	Akershus	Landet
Andel elever i grunnskolen som får skoleskyss i prosent	10,4	12,5	22,5

Konklusjon med begrunnelse:

Skolene tar i bruk Følgevennordning slik at kommunen ikke lenger behøver å bruke skoleskyss ved noen av de trafikkfarlige områdene. Dette forutsetter imidlertid at det er voksne som vil stille opp på dette.

Elever med lang skolevei ivaretas gjennom Opplæringsloven § 7-1. Den kommunale regelen om skoleskyss ved mer enn 45 minutters skolevei fjernes. Fjerningen av denne regelen har både et økonomisk- og et helseperspektiv. Det er viktig at elevene er fysisk aktive.

Det strammes inn på hvilke veier som regnes som særlig trafikkfarlige.

Kommunens anstrengte økonomi gjør at rådmannen ser nødvendigheten av å stramme inn på tilbud som kommunen etter lovverket ikke er forpliktet til å gi.

Kan vedtaket påklages? Nei

Retningslinjer for skoleskyss i Ås kommune Vedtatt i Hovedutvalg for oppvekst og kultur 30.05.2007

1. Formål

- Gi mest mulig entydig informasjon om gjeldende regelverk
- Bidra til enhetlig forvaltning av saker som omhandler skoleskyss

2. Rett til skyss i hht. Statlig / Fylkeskommunalt regelverk

- 2.1. Rett til gratis skoleskyss dersom avstand mellom hjem og opplæringssted er mer enn 2 km for elever på 1. trinn, 4 km for elever på 2. til 10. trinn (Opplæringsloven § 7-1)
- 2.2. Elever som har særlig farleg eller vanskelig skolevei har rett til gratis skyss utan hensyn til veilengden. (Oppl. §7-1)
- 2.3. Elever som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det uavhengig av avstanden mellom hjemmet og opplæringsstedet. (Oppl. §7-3) Søknad vedlagt erklæring fra lege, PPT el.likn. sendes SL.
- 2.4. For førskolebarn som etter enkeltvedtak blir gitt spesialpedagogisk hjelp og som har en funksjonshemming som gjør skyss nødvendig og er særlig byrdefull for foreldrene, j.fr. F-58/90. Skyss gis i så fall hele barnehageåret.
- 2.5. Voksne som ikke har fullført grunnskolen, og som bor mer enn fire kilometer fra skolen, har rett til gratis skyss når de får grunnskoleopplæring. (Oppl. § 4A-7) Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengden når de får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. § 7-4 gjelder tilsvarende.
- 2.6. Ved avgjørelse om en elev er berettiget til fri skyss regnes avstanden fra hjemmets dør til skolens dør langs korteste vinterbrøytet gangvei. Hjemmet er den adresse eleven har i folkeregisteret.
- 2.7. Skyss gis ordinært bare langs offentlig vei. Skyss skal gis så langt at gangveien ikke overstiger grensene nevnt i pkt. 2A.

3. Ås kommune gir fri skyss til grunnskoleopplæring i disse tilfellene:

- 3.1. For elever på 1. og 2. trinn som bruker mer enn 45 minutter på å komme til eller fra skolen

4. Trafikfarlige veier i Ås:

Trafikfarlige veier er ved:

- Brønnerud: Strekningen mellom Teigen og krysset F56/Syverudveien for elever på 1-7 trinn
Kryssing av Rv 152 ved Åsulvs vei.
- Kroer: Strekning mellom Bakk og veikrysset ved Gulli.
Strekningen mellom Teigen og Rød
- Nordby: Strekningen mellom Melbykrysset og Vassum for elever på 1. - 7. trinn.
Strekningen mellom Melbykrysset og Teigen for elever på 1. - 7. trinn.
- Rustad: Krysning av Rv 152 nord for E 18
Krysning av E 18 øst for R 152

	Krysning av Rv 152 mellom Skuterudsletta/ Skuterudbanen for elever på 1.- 7.trinn
Solberg	Krysning av E 18 på Sneissletta for elever på 1. - 7. trinn.
Åsgård	Hogstvedtveien fra Grunnfjellveien og sørover i vintertiden. Fra Krysset Brekkeveien-Bjørkeveien og sørover Brekkeveien i vintertiden (1.nov – uke 8)
Ås u. skole:	Som for Rustad og Åsgård skoler.
Ski skole:	Kråkstadveien mellom Tandbergveien og Haugeigveien.

5. Spesielle ordninger (fra dør til dør):

I Ås kommune defineres "skoledøra" som:

Brønnerud skole:	Bom ved Brønnerudveien/skolegården mot sør-vest: For elever fra øst, vest og sør Bom ved skolegården (ved låven/hoppbakken): For elever fra nord
Kroer skole:	Østveggen på garasjen
Nordby skole:	Inngangsdøra til småskolen i Skolehusveien: For elever fra 1.-4.trinn Inngang til Nordbytun: For elever fra 5.-7.trinn
Rustad skole:	Skolens hovedinngang
Solberg skole:	Parkeringsplassen og Grusvei/asfalt sør for skolen.
Sjøskogen skole:	Inngangsdøra til SFO(F) for elever fra nord Hovedinngangen i undervisningsfløyen(D) for elever fra syd og vest
Åsgård skole:	Utenfor Midtgard Fritidsklubb.
Nordbytun Ungd.skole:	Bussholdeplassen ved Nordby skole.
Ås Ungdomsskole:	Idrettsveien 21. Mellomveien 4

6. Formelle ordninger:

- 6.1 Oppvekst og kultursjefen avgjør hvor skyssgrensen skal trekkes.
- 6.2 Særordninger kan bli gjennomført når geografiske, trafikkmessige eller klimatiske forhold tilsier det.
- 6.3 Særordninger kan få varige eller midlertidig virkning. De kan gjelde hele eller i deler av skoleåret. De kan også være begrenset slik at de bare gjelder for spesielle årsklasser.
- 6.4 Forslag om særordninger, trafikksikring eller forbedring av skoleveier skal fremmes gjennom aktuelle samarbeidsutvalg.
- 6.5 Oppvekst og kultursjefen har myndighet til å vedta en særordning for inntil ett år innenfor budsjettets ramme.
- 6.6 Det er ikke anledning for Oppvekst- og kultursjefen eller rektor ved den enkelte skole å fravike vedtatte skyssordninger.
- 6.7 Hovedutvalg for oppvekst og kultur kan endre disse retningslinjene.

K-sak 29/10
BØLSTADFELTET - KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG

Saksbehandler: Gunnar Larsen	Arkivnr: L81	Saksnr.: 09/2748
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	103/09	12.11.2009
Hovedutvalg for teknikk og miljø	33/10	18.03.2010
Kommunestyret	15/10	14.04.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	49/10	03.06.2010
Kommunestyret	29/10	16.06.2010

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

1. Ås kommune kan stå som tiltakshaver for opparbeidelse av kommunaltekniske anlegg for Bølstadfeltet, forutsatt privat finansiering av hele prosjektet.
2. Detaljplaner for kommunaltekniske anlegg inkl kostnadsberegning skal utarbeides av grunneier og godkjennes av kommunen før igangsetting.
3. Ås kommune må kjøpe nødvendig bistand til anleggsledelse av prosjektet. Utgiftene til dette inngår i prosjektkostnadene.
4. Rådmannen gis myndighet til å inngå avtale med grunneier om prosjektet.
5. Fordelingen av opparbeidelseskostnadene foretas på grunnlag plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser.
6. K-sak 15/10 oppheves.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 03.06.2010:

Bjørn Leivestad (H) fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes i påvente av en konkretisering av gjennomføringsplan fra Bølstad Vel.

Håvard Steinsholt (SV) fremmet endringsforslag til pkt. 1 i innstillingen:

Ås kommune kan ikke på nåværende tidspunkt stå som tiltakshaver for opparbeidelse av kommunaltekniske anlegg for Bølstadfeltet.

Votering:

H's utsettelsesforslag ble nedstemt 8-1 (1H).

Innstilling ble tiltrådt 7-2 (1SV, 1V) ved alternativ votering mot SV's forslag.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 03.06.2010:

Tilsvarer hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling.

Kommunestyrets behandling 14.04.2010:

Brev fra Graffoco Advokatfirma DA av 09.04.2010, jf. Inr. 6017/10, samt rådmannens kommentar av 12.04.2010, jf. Inr. 6240/10, ble tilsendt kommunestyrets medlemmer i forkant av møtet.

Leif Sundheim (Sp) fremmet følgende forslag til avtaleutkastes pkt. 3:
Siste setning pkt. 8 endres til: (...) dersom kommunen ønsker å overta veien til kommunal vei.

Votering:

Sp's forslag ble nedstemt 29-4 (4Sp).
Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstillingens pkt. 1-3 ble enstemmig vedtatt.
Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstillingens pkt. 4 ble nedstemt 29-4 (4SV).

Kommunestyrets vedtak 14.04.2010:

1. Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak i sak 103/09 opprettholdes.
 2. Ås kommune vedtar at fremføring av den aktuelle veistrekningen finansieres ved bruk av plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser.
 3. Foreliggende avtaleforslag mellom Per Gjerde og Ås kommune godkjennes.
-

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 18.03.2010:

Ellen Løken (Sp) fremmet følgende forslag til avtaleutkastets pkt. 3:
Siste setning, pkt. 8 endres til: (...) dersom kommunen ønsker å overta veien til kommunal vei.

Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende forslag til pkt. 4 til innstillingen:
Det foreslås inngått tinglyst avtale om rett til opparbeidelse av sti mot skolen som foreslått i tidligere avtaleutkast fra 2009.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.
Sp's forslag ble nedstemt 5-4 (1Sp, 1SV, 1V, 1KrF).
SV's forslag ble tiltrådt 5-4 (1H, 2FrP, 1Sp).

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 18.03.2010:

1. Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak i sak 103/09 opprettholdes.
 2. Ås kommune vedtar at fremføring av den aktuelle veistrekningen finansieres ved bruk av plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser.
 3. Foreliggende avtaleforslag mellom Per Gjerde og Ås kommune godkjennes.
 4. Det foreslås inngått tinglyst avtale om rett til opparbeidelse av sti mot skolen som foreslått i tidligere avtaleutkast fra 2009.
-

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 18.03.2010:

1. Hovedutvalg for teknikk og miljø's vedtak i sak 103/09 opprettholdes.
 2. Ås kommune vedtar at fremføring av den aktuelle veistrekningen finansieres ved bruk av plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser.
 3. Foreliggende avtaleforslag mellom Per Gjerde og Ås kommune godkjennes.
-

Hovedutvalg for teknikk og miljø's behandling 12.11.2009:

Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende forslag:

Tillegg i pkt. 2: (...) herunder full dekning av alle kommunens kostnader (også plan- og administrasjonskostnader) som tiltakshaver.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for teknikk og miljø's vedtak 12.11.2009:

1. Ås kommune kan sørge for at ny hovedadkomstvei til Bølstaðfeltet bygges på en strekning av 100m fra rundkjøringen i Nettetveien.
 2. Forutsetningen for dette er at det er inngått avtaler med grunneiere og Bølstað utbyggingslag om privat finansiering av tiltaket herunder full dekning av alle kommunens kostnader (også plan- og administrasjonskostnader) som tiltakshaver..
-

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 12.11.2009:

1. Ås kommune kan sørge for at ny hovedadkomstvei til Bølstaðfeltet bygges på en strekning av 100m fra rundkjøringen i Nettetveien.
 2. Forutsetningen for dette er at det er inngått avtaler med grunneiere og Bølstað utbyggingslag om privat finansiering av tiltaket.
-

Tidligere politisk behandling:

K-sak 15/10

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Brev av 10.05.2010 fra grunneier

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Brev av 10.05.2010 fra grunneier

Utskrift av saken sendes til:

Per Gjerde, Bølstad gård

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det foreligger godkjent reguleringsplan for Bølstadfeltet datert 11.06.2003. Formålet med reguleringsplanen er boligbebyggelse. Området består i dag i all hovedsak av hytter. Noen hyttetomter har i 2007-2008 etablert lovlig tilknytning til kommunalt vann- og avløpsnett.

I K-sak 15/10 ble det gjort vedtak om at kommunen kan være formell tiltakshaver for bygging av ny adkomstvei til feltet; den såkalte 100m-veien, forutsatt privat finansiering. Vedtaket innebærer også utgiftsfordeling etter plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser.

Over tid er det gjort flere forsøk på å få til en helhetlig opparbeidelse av nødvendige kommunaltekniske anlegg i området i privat regi, uten at dette har lyktes. Ved brev av 10.05.2010 søker grunneier om kommunen kan være tiltakshaver for opparbeidelse av kommunaltekniske anlegg for hele det området. Grunneier sier videre i nevnte brev at han (og hytteeierne) vil forskuttere de samlede utgiftene knyttet til opparbeidelsen. Grunneier ønsker også at fordelingen av opparbeidelsesutgiftene følger refusjonsbestemmelsene i plan- og bygningsloven, og at kommunen håndterer dette.

Vurdering av saken:

Ut fra hensynet til likebehandling av hytteeierne i området og i forhold til reguleringsformålet, anses det hensiktsmessig å gjennomføre opparbeidelsen av kommunaltekniske anlegg for hele området ved en felles entrepris. Ut fra dette anses det uaktuelt å gjennomføre bygging av 100m-veien som en egen entrepris og refusjonssak. Den vil da inngå i den enhetlige opparbeidelsen som det søkes om nå.

Kommunen som tiltakshaver for nevnte anleggsopparbeidelse anses fordelaktig for hytteeierne, både mht til økonomi og objektivitet i gjennomføringsfasen. Opparbeidelsesutgiftene vil bli lavere i kommunal regi enn i privat regi pga mva-reglene. (Kommunen får refusjon av mva for de fleste anleggselementene). For å få til dette må tiltaket være en del av det kommunale investeringsbudsjettet. Dersom prosjektet forventes påbegynt i år, må det foretas en budsjettendring i investeringsbudsjettet (inntekt = privat finansiering; utgift= anleggsgjennomføring). Dersom tiltaket forventes påbegynt i 2011, må tiltaket tas med i investeringsbudsjettet for 2011.

Kommunen som tiltakshaver innebærer at byggeledelse for tiltaket må kjøpes eksternt, fordi kommunalteknisk avdeling ikke har kapasitet til et slikt oppdrag nå. Unntatt fra dette er anvisning av fakturaer, regnskapsoppfølging og overordnet prosjektstyring. Alle utgifter til dette må derfor medregnes i de totale opparbeidelseskostnadene, og således dekkes av tomtefesterne/tomteeierne.

Fordeling av anleggsutgiftene etter refusjonsbestemmelsene i plan- og bygningsloven, er kommunen lovmessig forpliktet til å ta hånd om uavhengig av hvem som er tiltakshaver. Privat refusjonskrav er dog betinget av at det tiltaket er pålagt i medhold av plan- og bygningslovens § 67(=tomtene kan kun bebygges når det er ført fram vei-, vann- og avløpsforbindelse til tomtene innen reguleringsplanområdet).

Kommunen som tiltakshaver må avtalereguleres med grunneier. Avtalen må beskrive partenes rettigheter og forpliktelser om finansiering, grunnverv, utarbeidelse av detaljplaner, anbudskonkurransse, kontraktsforhold, anleggsgjennomføring, byggeledelse, faktureringer, regnskapsoppfølging, overtakelsesforretning etc. Rådmannen bør gis myndighet til å inngå slik avtale.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Tiltakshaverrollen i denne forbindelse vil ikke medføre økonomiske konsekvenser for kommunen, da alle utgifter skal tas med i prosjektrengskapet.

Konklusjon med begrunnelse:

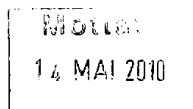
Kommunen har i tidligere saker (bl.a.100m-veien til Bølstad, nærmiljøanlegg Svalestien Vel, Nordskogen Utbyggingslag etc.) vist en positiv holdning til å påta seg tiltaksroller for å ivareta innbyggernes interesser best mulig. Ut fra prinsippet om likhetsbehandling, bør kommunen derfor påta seg rollen som tiltakshaver i denne saken, med de forutsetninger som er gitt ovenfor.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Straks kommunestyret har gjort vedtak.



Per Gjerde
Bølstad gård
1407 Vinterbro

Dato 10.05.2010

Ås Kommune
Teknisk Etat
Postboks 195
1431 Ås

AS KOMMUNE	
Dato 14/5-10	Saksbeh.: GLA
Sak nr.: 09/2748-27	
Løpenr.: 8653/10	
Ark kode: L81	
Refereres:	Kopi til:

Att.: Kommuneingeniør Gunnar Larsen

Søknad om kommunalt engasjement i helhetlig utbygging av Bølstadfeltet.

Jeg viser til den avtale som er inngått mellom Ås kommune og undertegnede om delvis utbygging av atkomstveien til Bølstadfeltet fra Nettetveien, og til samtale med kommuneingeniøren.

I et møte med hytteeiere som er interessert i at Bølstadfeltet utbygges, ble det orientert om den inngåtte avtale og hvilken betydning den vil ha for hytteeierne, herunder økonomisk. Under møtet kom det frem et felles og enstemmig ønske om at hele infrastrukturen på feltet bygges ut helhetlig som ett prosjekt. Hytteeiere som ikke var til stede i møtet, har i etterkant sluttet seg til dette ønsket.

Det innebærer at vann, avløp og all veibygging fra rundkjøringen ved Nettetveien og videre oppover i feltet innenfor det regulerte området, ønskes opparbeides til kommunal standard og fullført som et samlet oppdrag. Det er ønskelig at dette samlede prosjekt nå gjennomføres med privat finansiering, men i Ås kommunes regi.

Undertegnede og hytteeierne vil forskuttere / garantere for de samlede kostnader ved utbyggingen på tilsvarende måte som undertegnede har stillet midler til rådighet ved utbygging av de første 100 meter. Forutsetningen er at også den nye avtale inneholder bestemmelse om at fremføringen gjennomføres ved bruk av plan- og bygningslovens refusjonsbestemmelser. Videre forutsettes at de som stiller midler til rådighet for gjennomføringen, får tilbakebetalt den del av forskuddsbetalingen / garantien de har foretatt, så langt den overstiger vedkommendes egen andelen av kostnadene.

Etter fullført utbygging, ser hytteeierne og undertegnede for oss en mulig kommunal overtakelse av anlegget.

Området består av eksisterende hyttebebyggelse. Det er regulert til boligformål og omfatter i tillegg noen nye, ubebygde tomter.

Side 2 av 2

Alle hyttene på feltet er formelt hytteeiendommer. Noen har bosatt seg i hyttene, enkelte har fått midlertidig tillatelse fra kommunen. De øvrige bor etter det opplyste ulovlig.

Å få etablert kommunaltekniske anlegg i tråd med den foreliggende reguleringsplanen, vil videre innebære en kjærkommen opprydding i de rådende forhold i feltet.

Ved utbygging av infrastrukturen i tråd med den foreliggende reguleringsplanen, åpnes muligheten for eierne til å konvertere de eksisterende hyttene til helårsboliger.

Det har vært gjort flere forsøk på å komme fram til enighet om en felles utbygging i privat regi, uten at det har lyktes. Undertegnede har forstått Bølstadfeltet Utbyggingslag dit hen at også det anser det som meget vanskelig å få til denne utbyggingen privat.

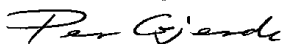
Gruppen av hytteiere og undertegnede ønsker derfor at kommunen står som tiltakshaver ved gjennomføringen av alt arbeid med utbyggingen av vei, vann og avløp for hele det regulerte området, samt forestår refusjonsoppgjøret. Det sikrer alle berørte parter en objektiv og nøytral løsningen.

Denne tryggheten Ås kommune kan bringe inn i gjennomføringen av prosjektet antas samtidig å medvirke til økt tillit og vilje til økonomisk deltakelse.

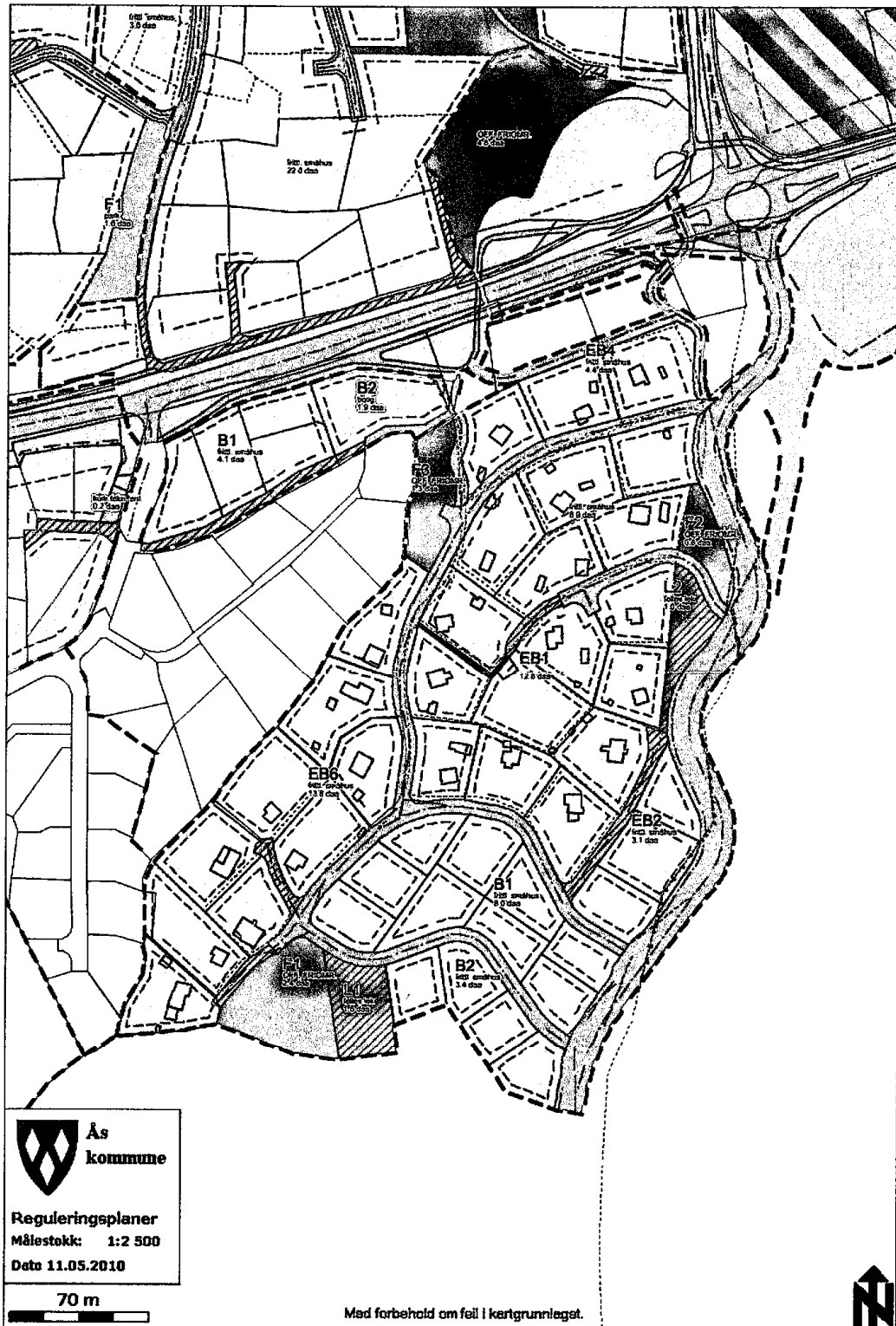
Skulle det være spørsmål eller ønske om ytterligere opplysninger, står jeg til disposisjon.

Jeg ser frem til å motta svar på forslaget.

Med vennlig hilsen



Per Gjerde



K-sak 30/10
GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33 - 1

Saksbehandler: Ivar Gudmundsen	Arkivnr: 231	Saksnr.: 10/1627
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	52/10	03.06.2010
Kommunestyret	30/10	16.06.2010

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

I medhold av § 33-1 i plan- og bygningsloven av 2010 vedtar Ås kommune forslag til revidert gebyrregulativ for byggesaker, delesaker og reguleringsaker.

Regulativet trer i kraft 1. juli 2010.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 03.06.2010:

Votering: Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 03.06.2010:

Tilsvarende hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling.

Tidligere politisk behandling:

Gjeldende regulativ ble vedtatt i Ås kommunestyre 28.01.2009. Regulativet ble indeksregulert i 2010.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for teknikk og miljø
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat:

1. Rundskriv av 05.05.2010 fra Det kongelige kommunal- og regionaldepartementet.
2. Plan- og bygningslovens §§ 33–1 og 34–4
3. Gjeldende gebyrregulativ i henhold til plan- og bygningsloven av 1985
4. Forslag til revidert gebyrregulativ i henhold til plan- og bygningsloven av 2008

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Plan- og bygningsloven av 2008.

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn:

Plandelen i plan- og bygningsloven trådte i kraft 1. juli 2009.

I rundskriv av 5. mai fra kommunal- og regionaldepartementet påpekes det at ny byggesaksdel av plan- og bygningsloven vil tre i kraft 1. juli 2010. Fra samme dato oppheves dagens hjemmel for fastsetting av gebyr i plan- og bygningsloven av 1985. I den forbindelse minner departementet om at kommunene innen denne dato bør ha vedtatt nye forskrifter om gebyr i medhold av den nye loven. Se vedlegg 1.

Plan- og bygningslovens § 33-1:

I henhold til § 33-1 i plan- og bygningsloven av 2008 kan kommunen fastsette gebyr for behandling av søknad om deling, tillatelse, kontroll m.m. Se vedlegg 2.

Gjeldende gebyrregulativ:

Gjeldende gebyrregulativ for bygge-, regulerings- og delesaker ble vedtatt av Ås kommunestyre 28.01.2009 og indeksregulert i 2010. Se vedlegg 3.

Ved endringen i 2009 ble gebyrene hevet noe, da de stort sett var lavere enn i de andre Follokommunene. Gebyrene ble løftet opp til et nivå som harmonerer mer med nabokommunene. Økningen i gebyrsatsene ble i 2009 ca. 20 %, noe som ble ansett å ligge nokså nær selvkost. .

Selvkost er beregnet ut fra hvor mange årsverk som er knyttet opp mot byggesaker, med tillegg av felleskostnader og administrasjon, samt Ås kommunes andel av kostnadene til Follo Byggetilsyn. Det må imidlertid nevnes at man bare til en viss grad kan "bestemme" inntektene av byggesaksbehandling, da inntektene avhenger av hvor mange og store søknader som innsendes.

Forslag til revidert gebyrregulativ:

Det foreslås ingen endringer i gebyrenes størrelse.

Oppbyggingen av forslag til nytt regulativ er uendret, sammenlignet med nåværende regulativ. Endringene består av henvisninger til de nye paragrafene i plan- og bygningsloven, samt endrede betegnelser på enkelte sakstyper:

- Betegnelsen "melding" (hovedpunkt 6) er erstattet med "Tiltak som behandles som søknad om tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver".
- "Søknad om deling" (hovedpunkt 7) er erstattet med "søknad om opprettelse av ny grunneiendom".
- "Bebyggelsesplan" (tidligere hovedpunkt 8) er utgått av lovverket.
- Ellers er det noen små redigeringer som ikke innebærer reelle endringer i regulativet

Se vedlegg 4.

Vurdering av saken:

Gebyrregulativet behandles som en forskrift, men siden det ikke foreslås endringer i gebyrenes størrelse eller oppbygging av regulativet, foreslås det at saken får en forenklet behandling, ved at saken går fra hovedutvalget og rett til kommunestyret til vedtak.

En større revisjon av regulativet planlegges gjort senere, når man får mer erfaring med bruken av det nye lovverket.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ingen spesielle økonomiske konsekvenser. Endringer/indeksreguleringer forutsettes gjennomført ved neste årsskifte. Den automatiske indekseringen for 2010 er allerede gjennomført fra 1. januar 2010.

Konklusjon:

Forslag til revidert gebyrregulativ anbefales vedtatt

Ikrafttredelse av vedtaket:

1. juli 2010.

MOULAN
10 MAI 2010



VEDLEGG 1

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Kommunene

Deres ref

Vår ref
10/584-1 OEL

Dato 5 MAI 2010

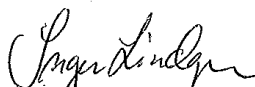
Kommunens fastsetting av forskrift om gebyr i medhold av ny plan- og bygningslov § 33-1

Ny byggesaksdel av plan- og bygningsloven vil etter planen tre i kraft 1. juli 2010. Fra samme dato oppheves dagens hjemmel for fastsetting av forskrift om gebyr (regulativ) i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 § 109. I den forbindelse minner departementet om at kommunene innen nevnte dato bør ha vedtatt nye forskrifter om gebyr i medhold av ny lovs § 33-1.

Kommunenes nye forskrifter om gebyr må være tilpasset det nye søknadssystemet og hjemmelshenvisningene som nå innføres i den nye plan- og bygningsloven. Forskriftene må foreligge med ikraftsetting 1. juli 2010 dersom kommunene skal kunne gebyrbelegge den fortløpende behandlingen av saker innkommet eller oppstått etter denne datoen, jf. overgangsbestemmelsene i ny lovs § 34-4.

Vi viser for øvrig til departementets brev av 12. juni 2009, som er tilgjengelig på Bolig- og bygningsavdelingens nettsider, <http://www.krd.dep.no>, under tema "Ny plan- og bygningslov" og oversiktssiden "Nye byggeregler fra 1. juli 2010".

Med hilsen


Inger Lindgren e.f.
ekspedisjonssjef


Ole Molnes
avdelingsdirektør

Postadresse:
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Kontoradresse:
Akersg. 59

Telefon *
22 24 90 90 / 22 24 71 01
Org. nr.:
972 417 858

Bolig- og
bygningssavdelingen
Telefaks:
22 24 27 36

Saksbehandler:
Øyvind Lahn

VEDLEGG 2

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 2008:

§ 33-1. Gebyr

Kommunestyret selv kan gi forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger.

Eier skal betale gebyr for kostnadene for behandling av søknad om driftstillatelse og for driftskontroll til vedkommende myndighet. Gebyr for driftskontroll kan helt eller delvis dekkes av årsavgiften.

Denne delen av loven er ikke satt i kraft.

§ 34-4. Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

Særskilte skjønnsretter vedtatt etter plan- og bygningsloven 14. juni 1985 § 60 kan behandle skjønn som er begjært innen en frist departementet fastsetter, men ikke senere enn 1. januar 2013. For oppnevning av skjønnsrettens leder og medlemmer gjelder reglene i plan- og bygningsloven 14. juni 1985 nr. 77 § 60. Ved regulativ kan også fastsettes gebyr for avskrifter og attester fra de særskilte skjønnsretter.

Vedtak etter plan- og bygningsloven 14. juni 1985 nr. 77 § 86b om byggearbeid innenfor en bedrifts område står ved lag. Slikt byggearbeid må ikke utføres før melding om arbeidet er sendt til kommunen. Bli arbeidet ikke satt i gang eller innstilt, gjelder § 21-9 første til tredje ledd tilsvarende.

Krav om tinglysing av utsatt opparbeidelsesplikt etter § 18-1 tredje ledd gjelder bare vedtak om utsettelse gitt etter lovens ikrafttreden.

Melding i medhold av §§ 81 eller 86a sendt kommunen før loven er trådt i kraft skal behandles etter de tidligere reglene for behandling av slike meldinger. Tilsvarende gjelder for de som har bedt om samtykke o.l. etter §§ 85, 91a og 107. Saker om tillatelse etter §§ 93 eller 106a sendt kommunen før loven er trådt i kraft, skal for hele tiltaket behandles etter de tidligere reglene for behandling av slike saker. Kongen kan fastsette overgangsperioder.

Refusjonskrav forfalt før ikrafttreden behandles etter de regler som gjaldt da kravet oppsto.

VEDLEGG 3 1

G:\TEKNISK\Bygningregulering\Bygningsgebyr – 2010

Ås kommune
REGULATIV FOR GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 109
FOR ÅR 2010
Byggesaker, delesaker, reguleringsaker

Vedtatt i Ås kommunestyre 28.01.2009
 Byggekostnadsindeks av 15.07.2009: 142,7

Dette regulativet er vedtatt med hjemmel i § 109 i plan og bygningsloven av 1985. Regulativet vil gjelde fram til 1. juli 2010, når byggesaksdelen av den nye plan- og bygningsloven trer i kraft.

Et byggearbeid inndeles i tre klasser – tiltaksklasser. Tiltaksklassen avgjøres blant annet av tiltakets vanskelighetsgrad og konsekvenser dersom det oppstår feil eller mangler, spesielt konsekvenser i forhold til helse, miljø og sikkerhet. De fleste garasjer og eneboliger vil komme i tiltaksklasse 1, som er den laveste klassen.

BETALINGSBETINGELSER:

- Betaling kreves når vedtaket er fattet og forfaller til betaling umiddelbart.**
Eksempel:
 Når rammetillatelse er gitt.
 Når tillatelse til tiltak er gitt.
 Når vedtak på melding, søknad om deling, avslag på søknad foreligger.
 Når plan legges ut til offentlig ettersyn.
- Ved avslag kreves 50 % av fullt gebyr.**
 Dersom det innsendes revidert søknad innen 3 måneder etter vedtaket om avslag, vil innbetalt gebyr trekkes fra på den nye søknaden.
- Når en sak trekkes etter at første gangs vedtak er fattet, skal 50 % av fullt gebyr betales.**
- Gebyr for behandling av søknad om ansvarsrett er medregnet i det faste gebyret for tiltaket.**
 I tillegg til det faste gebyret beregnes tilleggsgebyr på kr. 36,- per m2 bruksareal som går ut over 200 m2.
 Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard (NS) 3940.
 Gebyret kan avvikes når det er åpenbart urimelig.
- Indeksregulering:** Gebyrene justeres årlig på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for boliger per 15. juli, med virkning fra 1. januar det påfølgende år.

NR.	TYPE TILTAK	Fast gebyr		
		Tiltaksklasse		
		1	2	3

1. Tiltak som behandles som søknad, pbl. § 93**1. Bolig/fritidsbolig**

A Enebolig	16 320	24 480	
B Enebolig med hybelleilighet inntil 60 m2 BRA	20 300	30 400	
C Tomannsboliger	22 240	33 150	
D Andre boligtyper, per boenhet (inkl. omsorgsboliger)	8 090	12 140	16 120
E Tilbygg, påbygg, ombygging	10 070	16 520	20 090
F Andre tiltak på bolig-/fritidseiendom	5 100	7 650	10 200

*Eksempler:**Garasje, uthus, andre bygningstyper,**Fasadeendring*

2. Produksjonsbygg for verksted og industri			
A Nybygg	24 380	36 620	48 760
B Tilbygg, påbygg, ombygging	17 540	24 380	32 440
3. Kontor-, forretnings- og/eller andre næringsbygg			
A Nybygg	51 100	78 030	102 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	35 500	53 960	70 990
4. Hotell og/eller restaurant, sykehus, sykehjem			
A Nybygg	61 000	117 810	177 480
B Tilbygg, påbygg, ombygging	40 700	78 030	117 810
5. Bygg for offentlig og/eller privat tjeneste (unntatt sykehus/sykehjem)			
A Nybygg	51 100	76 600	102 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	35 500	53 960	70 990
6. Tekniske installasjoner			
Eksempler: VVS-tiltak, heis, antennemaster	4 900	7 450	9 690
For piper, ildsteder, brannmur gjelder spesielt	1 890	2 970	8 670
For skifte av ildsted til mer rentbrennende og energieffektive installasjoner pålegges det ikke gebyr.			
7. Veianlegg	5 100	7 650	10 200
8. Riving	5 100	7 650	10 200
9. Bruksendring uten bygningsmessige tiltak	5 100	7 650	10 200
10. Tilleggsmeldinger uten arealendringer	3 260	3 260	3 260
11. Andre tiltak			
A Fasadeendring, støttemur, gjerde, levegg, basseng, brønn, dam	3 830	5 810	7 650
B Fylling, utgraving, brygge, molo, naust	5 680	8 520	11 360
12. Skilt/reklameinnretninger			
A Enkeltskilt, per skilt	2 970	4 280	
B Skiltplan (mer enn 2 skilt)	4 970	7 370	
2. Ulovlig byggearbeid			
1. Ulovlig oppsatt skilt.			
Der det er påvist allerede oppsatt skilt uten tillatelse, betales et tilleggsgebyr på 50 %.			
2. Saksbehandling som påløper i samband med ulovlig arbeid og bruksendring og/eller arbeid som er utført i strid med tillatelse/bestemmelser/satt i gang uten tillatelse, gebyrbelegges med kr. 18 460.-. Der det i etterkant søkes om tillatelse og dette godkjennes, kommer behandlingsgebyr for søknad i tillegg.			
3. Lokal godkjenning av foretak – per søkerfunksjon	785	1 180	1 180
Gebyr beregnes for hvert foretak og nytt tiltak			

4. Behandling av dispensasjonssøknad			
Det beregnes gebyr for hver dispensasjonssøknad	1 550	2 410	3 100
<i>Eksempler:</i>			
<i>Plankrav, utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde. Andre forhold i plan og/eller bestemmelser, avstandskrav i henhold til plan- og bygningslovens § 70, veglovas bestemmelser.</i>			
5. Sakkyndig bistand			
Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger i henhold til lov- og forskriftskrav og lignende, settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 2 830,-.			
6. Tiltak som behandles som melding			
Oppføring, endring og reparasjon av driftsbygning i landbruket, pbl. § 81	4 080	4 080	
Midlertidige eller transportable konstruksjoner eller anlegg, pbl. § 85	1 550		
Mindre byggearbeid på boligeiendom, pbl. § 86 a, inkl. garasje	3 370		

TYPE SAK	Inntil 3000 m2	3000 - 6000 m2	Over 6000 m2
----------	-------------------	-------------------	--------------------

7. Behandling av søknad om deling av eiendom, pbl. § 93	2 550	3 770	5 100
----------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------

TYPE SAK	Inntil 6000 m2	6001 - 12 000 m2	over 12 000 m2
----------	-------------------	------------------------	----------------------

8. Behandling av privat forslag til reguleringsplan	59 640	89 440	119 270
9. Behandling av privat forslag til bebyggelsesplan	19 080	28 620	38 170
10. Behandling av mindre vesentlig endring av plan, per endring	6 790	6 790	6 790

VEDLEGG 4

G:\Teknisk\bygningregulering\Bygningsgebyr 2010 - § 33-1

Ås kommune
REGULATIV FOR GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1
FOR ÅR 2010
Byggesaker, delesaker, reguleringsaker

Byggekostnadsindeks av 15.07.2009: 142,7

Dette regulativet er vedtatt med hjemmel i § 33-1 i plan og bygningsloven av 2008. Regulativet vil gjelde fra 1. juli 2010, når byggesaksdelen av den nye plan- og bygningsloven trer i kraft.

Et byggearbeid inndeles i inntil tre klasser – tiltaksklasser. Tiltaksklassen avgjøres blant annet av tiltakets vanskelighetsgrad og konsekvenser dersom det oppstår feil eller mangler, spesielt konsekvenser i forhold til helse, miljø og sikkerhet. De fleste garasjer og eneboliger vil komme i tiltaksklasse 1, som er den laveste klassen.

BETALINGSBETINGELSER:

1. **Betaling kreves når vedtaket er fattet og forfaller til betaling umiddelbart.**

*Eksempel:**Når rammetillatelse er gitt.**Når tillatelse til tiltak er gitt.**Når tillatelse til opprettelse av ny grunneiendom er gitt**Når avslag på søknad foreligger.**Når reguleringsplan legges ut til offentlig ettersyn.*

2. **Ved avslag kreves 50 % av fullt gebyr.**

Dersom det innsendes revidert søknad innen 3 måneder etter vedtaket om avslag, vil innbetalt gebyr trekkes fra på den nye søknaden.

3. **Når en sak trekkes etter at første gangs vedtak er fattet, skal 50 % av fullt gebyr betales.**

4. **Gebyr for behandling av søknad om ansvarsrett er medregnet i det faste gebyret for tiltaket. I tillegg til det faste gebyret beregnes tilleggsgebyr på kr. 36.- per m2 bruksareal som går ut over 200 m2.**

Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard (NS) 3940.

Gebyret kan avvikes når det er åpenbart urimelig.

5. **Indeksregulering: Gebyrene justeres årlig på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for boliger per 15. juli, med virkning fra 1. januar det påfølgende år.**

NR.	TYPE TILTAK	Fast gebyr		
		Tiltaksklasse		
		1	2	3

1. **Tiltak som behandles som søknad, pbl. § 20-1**

1. Bolig/fritidsbolig

A Enebolig	16 320	24 480	
B Enebolig med hybelleilighet inntil 60 m2 BRA	20 300	30 400	
C Tomannsboliger	22 240	33 150	
D Andre boligtyper, per boenhet (inkl. omsorgsboliger)	8 090	12 140	16 120
E Tilbygg, påbygg, ombygging	10 070	16 520	20 090
F Andre tiltak på bolig-/fritidseiendom	5 100	7 650	10 200

2. Produksjonsbygg for verksted og industri

A Nybygg	24 380	36 620	48 760
B Tilbygg, påbygg, ombygging	17 540	24 380	32 440

3. Kontor-, forretnings- og/eller andre næringsbygg			
A Nybygg	51 100	78 030	102 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	35 500	53 960	70 990
4. Hotell og/eller restaurant, sykehus, sykehjem			
A Nybygg	61 000	117 810	177 480
B Tilbygg, påbygg, ombygging	40 700	78 030	117 810
5. Bygg for offentlig og/eller privat tjeneste (unntatt sykehus/sykehjem)			
A Nybygg	51 100	76 600	102 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	35 500	53 960	70 990
6. Tekniske installasjoner			
Eksempler: VVS-tiltak, heis, antenner, antennemaster	4 900	7 450	9 690
For piper, ildsteder, brannmur gjelder spesielt	1 890	2 970	8 670
For skifte av ildsted til mer rentbrennende og energieffektive installasjoner pålegges det ikke gebyr.			
7. Veianlegg	5 100	7 650	10 200
8. Riving	5 100	7 650	10 200
9. Bruksendring uten bygningsmessige tiltak	5 100	7 650	10 200
10. Tilleggssøknader uten arealendringer	3 260	3 260	3 260
11. Andre tiltak			
A Fasadeendring, stottemur, gjerde, levegg, basseng, brønn, dam	3 830	5 810	7 650
B Fylling, utgraving, brygge, molo, naust	5 680	8 520	11 360
12. Skilt/reklameinuretinger			
A Enkeltskilt, per skilt	2 970	4 280	
B Skiltplan (mer enn 2 skilt)	4 970	7 370	
2. Ulovlig byggearbeid			
1. Ulovlig oppsatt skilt. Der det er påvist allerede oppsatt skilt uten tillatelse, betales et tilleggsgebyr på 50 %.			
2. Saksbehandling som påløper i samband med ulovlig arbeid og bruksendring og/eller arbeid som er utført i strid med tillatelse/bestemmelser/satt i gang uten tillatelse, gebyrbelegges med kr. 18 460.-. Der det i etterkant søkes om tillatelse og dette godkjennes, kommer behandlingsgebyr for søknad i tillegg. (Jfr. også § 32-8 i plan- og bygningsloven og § 17-1 i byggesaksforskriften).			
3. Lokal godkjenning av foretak – per søkerfunksjon	785	1 180	1 180
Gebyr beregnes for hvert foretak og nytt tiltak			

4. Behandling av dispensasjonssøknad			
Det beregnes gebyr for hver dispensasjonssøknad	1 550	2 410	3 100
<i>Eksempler:</i>			
<i>Plankrav, utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde. Andre forhold i plan og/eller bestemmelser, avstandskrav i henhold til plan- og bygningslovens § 29-4, veglovas bestemmelser.</i>			
5. Sakkyndig bistand			
Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger i henhold til lov- og forskriftskrav og lignende, settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 2 830,-.			
6. Tiltak som behandles som søknad om tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver (§ 20-2)			
Oppføring, tilbygg, endring og reparasjon av driftsbygning i landbruket (Nybygg og tilbygg inntil 1000 m2 BRA)	4 080	4 080	
Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg	1 550		
Mindre tiltak på bebygd eiendom, inkl. garasje (tilbygg inntil 50 m2 BRA, frittliggende bygning som ikke skal benyttes til beboelse inntil 100 m2 BRA)	3 370		

TYPE SAK Deling	Inntil 3000 m2	3000 - 6000 m2	Over 6000 m2
--------------------	-------------------	-------------------	--------------------

7. Behandling av søknad om opprettelse av ny grunneiendom (Pbl. § 20-1, pkt. m, jfr. § 26-1)	2 550	3 770	5 100
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------

TYPE SAK Regulering	Inntil 6000 m2	6001 - 12 000 m2	over 12 000 m2
------------------------	-------------------	------------------------	----------------------

8. Behandling av privat forslag til reguleringsplan (detaljregulering – kapittel 12)	59 640	89 440	119 270
9. Behandling av mindre endring av reguleringsplan (kapittel 12 – 14)	6 790	6 790	6 790

K-sak 31/10

R-256 - REGULERINGSPLAN FOR BRANNSTASJON M.M. PÅ HAUG GÅRD

Saksbehandler: Ivar Gudmundsen

Arkivnr: REG R-256

Saksnr.: 08/2651

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Hovedutvalg for teknikk og miljø

44/09

30.04.2009

Hovedutvalg for teknikk og miljø

53/10

03.06.2010

Kommunestyret

31/10

16.06.2010

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 vedtar Ås kommune forslag til reguleringsplan for brannstasjon m.m. på del av Haug gård, som vist på kart datert 22.04.2009, revidert 25.05.2010, med reguleringsbestemmelser datert 22.04.2009, revidert 25.05.2010.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 03.06.2010:

Bjørn Leivestad (H) fremmet følgende forslag som tillegg til innstillingen: Bryggerhuset med omkringliggende arealer legges til SpL-området. Planen justeres i tråd med dette.

Votering:

Innstillingen ble tiltrådt 6-3 (1H, 2FrP) ved alternativ votering mot H's forslag.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 03.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 03.06.2010:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 vedtar Ås kommune forslag til reguleringsplan for brannstasjon m.m. på del av Haug gård, som vist på kart datert 22.04.2009, revidert 25.05.2010, med reguleringsbestemmelser datert 22.04.2009, revidert 25.05.2010.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 30.04.2009:

Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende forslag:

- Reguleringsbestemmelsens pkt. 2 A, de to siste setningene erstattes med:
Utenfor byggegrensen tillates rømningstrapper på vestre og østre gavlvegg, samt balkong.

- Reguleringsbestemmelsens pkt. 2 C, første setning endres til:
Det tillates takoppløft på nord og sørsiden i en lengde av maksimalt 36 meter.
- Opprettes nytt pkt. 3 E i reguleringsbestemmelsene:
Det tillates oppført bygning for oppbevaring av brannmateriell, nødvendig for brannvesenets øving syd for fangdam.
Reguleringsbestemmelsens pkt. 3E blir nytt pkt. 3F
- Bevaring av bolighus vurderes.

Bjørn Leivestad (H) fremmet følgende forslag:

- Regulering til offentlig formål helt opp til Drøbakveien vurderes.
- Alle bruksområder som foregår i dag bør innarbeides i saken.
- Parkeringskapasiteten vurderes.
- Endringsforslag til reguleringsbestemmelsen:

Reguleringskartet, datert 22.04.2009 forutsettes endret slik at bryggehuset med gårds plass flyttes fra offentlig formål til bolig/næring. Fellesområdet utvides i innkjøringen til forbi avkjørsel til bolig/næring.

1. Planområdet er regulert til:

Byggeområde	- offentlig formål – brannstasjon og ambulansetjeneste - bolig/næring (utsalg av planter og lignende)
Landbruksområde	- jordsortering med mer
Spesialområde	- bevaring
Fellesområde	- felles avkjørsel

2. Byggeområde for offentlig formål – brannstasjon og ambulansetjeneste

A: Eksisterende driftsbygning tillates utvidet og innredet til brannstasjon og ambulansetjeneste innenfor de byggegrenser reguleringsplanen viser. Utenfor byggegrensen kan tillates balkonger og rømningstrapper på østre og vestre gavlvegg.

B: Bebyggelse skal ha saltak. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overskride 13 meter. Høydeforskjellen mellom mønet og laveste ferdig planert terreng skal ikke overskride 18 meter.

C: Det tillates takoppløft på nord- og sørsiden. Takoppløftet skal ligge minst 2,5 meter innenfor yttervegg på langsiden og minst 6 meter innenfor gavlveggene.

D: Det tillates parkering for inntil 16 mindre biler for brannstasjonens formål sør for driftsbygningen og 10 biler vest for driftsbygningen (brannstasjonen).

3. Landbruksområder – L1, L2 og L3

A: Landbruksområde L2 skal benyttes til jordproduksjon/jordsoteringsanlegg, samt til øvelsesområde for brannvesenet og ambulansetjenesten. Det tillates kun innretninger som er nødvendige for denne virksomheten.

B: Ved avrenning fra jordmassene skal eventuelle forurensning i ivaretas etter lovens bestemmelser.

C: Landbruksområde L3 omfatter fangdam som også kan benyttes til øvelser for brannvesenets og ambulansetjenesten. Det tillates oppført nødvendig lager for slik øvingsvirksomhet.

D: Det skal langs hele landbruksområdets vestsida etableres en vegetasjonsskjerm av trær.

(E: Dersom området bruk til jordsortering og øvelsesområde opphører, skal området gå tilbake til vanlig jordbruk.)

4. Spesialområde bevaring – bolig/næring

Eksisterende bevaringsverdig boligbygg tillates ikke revet. Bygningen kan utvendig istandsettes og tilbygges forutsatt at husets målestokk, takform, takteking, dør- og vindusutforming, materialbruk og farger opprettholdes eller tilbakeføres.

Det kan tillates garasje med inntil 36 m² bebygd areal. Garasjen skal være tilpasset bolighuset og bryggerhuset med hensyn til takform og materialbruk. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng skal ikke på noe punkt overskride 3 meter. Høydeforskjellen mellom mønet og laveste planert terreng skal ikke overskride 5 meter. Det tillates ikke takoppløft eller ark på garasjen.

Eksisterende bryggerhus inngår i boligtonet, men kan fortsatt benyttes til plantesalg i sommerhalvåret. Ved rehabilitering skal bygningens form og karakter videreføres i harmoni med bolighuset når det gjelder størrelse, utvendig kledning, takform og takteking, dør- og vindusutforming.

5: Fellesområde – avkjørsel

Avkjørselen fra riksvei 152 er felles for alle delfeltene innenfor planområdet.

6: Utomhusplan

Før det godkjennes ytterligere tiltak innenfor planområdet skal det faste utvalget for plansaker ha godkjent en utomhusplan som viser samtlige elementer som inngår i virksomheten i planområdet, jfr. Plan- og bygningslovens § 69 nr 3 med vedtekt for Ås kommune.

Votering:

FrP's forslag pkt. 2A ble vedtatt 5-4 (1SV, 1Sp, 1V, 1KrF).

FrP's forslag pkt. 2C ble vedtatt 5-4 (1SV, 1Sp, 1V, 1KrF).

FrP's forslag pkt. 2E ble nedstemt 6-3 (2FrP, 1H).

Innstillingen for øvrig ble enstemmig vedtatt.

Øvrige endringsforslag følger saken videre.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 30.04.2009:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av plan- og bygningslovens § 27-1 vedtar det faste utvalget for plansaker å legge ut til offentlig ettersyn forslag til reguleringsplan med for brannstasjon m.m. på del av Haug gård, som vist på kart datert 22.04.2009, med reguleringsbestemmelser datert 22.04.2009, med følgende endringer:

Pkt. 2 A, de to siste setningene erstattes med:
Utenfor byggegrensen tillates rømningstrapper på vestre og østre gavlvegg, samt balkong.

Pkt. 2 C, første setning endres til:
Det tillates takoppløft på nord og sørsiden i en lengde av maksimalt 36 meter.

Øvrige forslag følger saken videre.

Planforslaget sendes dessuten berørte parter til uttalelse.

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 30.04.2009:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av plan- og bygningslovens § 27-1 vedtar det faste utvalget for plansaker å legge ut til offentlig ettersyn forslag til reguleringsplan med for brannstasjon m.m. på del av Haug gård, som vist på kart datert 22.04.2009, med reguleringsbestemmelser datert 22.04.2009.
Planforslaget sendes dessuten berørte parter til uttalelse.

Tidligere politisk behandling:

Ås og Frogn kommunestyre har vedtatt å bygge brannstasjon for Søndre Follo Brannvesen på Haug gård.

Hovedutvalget for teknikk og miljø godkjente i møte 13.03.2008, sak 25/08, søknad om tillatelse til å bygge brannstasjon på Haug gård.

Administrativ behandling:

Rammetillatelse for utvidelse av bygningen på Haug gård til brannstasjon
lgangsettingstillatelser

Avgjørelsesmyndighet:

Ås kommunestyre

Behandlingsrekkefølge:

1. Hovedutvalget for teknikk og miljø 1. gang
2. Offentlig ettersyn
3. Hovedutvalget for teknikk og miljø 2. gang
4. Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat:

1. Oversiktskart
2. Reguleringskart, revidert 25.05.2010
3. Reguleringsbestemmelser, revidert 25.05.2010
4. Referat fra møte 09.04.2008
5. Uttalelse fra Statens vegvesen
6. Uttalelse fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus
7. Uttalelse fra Akershus fylkeskommune
8. Uttalelse fra Hafslund Nett AS

9. Uttalelse fra Landbrukssjefen i Follo
10. Uttalelse fra Søndre Follo Brannvesen
11. Uttalelse fra Per-Ove Siggerud
12. Landskapsplan
13. Utskrift av møtebok for Hovedutvalget for teknikk og miljø 30.04.2009, sak 44/09.
14. Uttalelse av 23.04.2010 fra Akershus fylkeskommune, vedlagt uttalelse av 12.04.2010 fra Riksantikvaren

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Sakens øvrige dokumenter

Utskrift av saken sendes til:

- Planforum, her
- Eldrerådet v/rådmannskontoret, her
- Rådet for funksjonshemmede v/rådmannskontoret, her
- Frogn kommune, Postboks 10, 1441 DRØBAK
- Søndre Follo Brannvesen IKS, Postboks 1079, 1442 DRØBAK CITY
- Ambulansetjenesten i Akershus, avd. Søndre Follo, Drøbakveien 191, 1430 ÅS
- Akershus fylkeskommune
- Fylkesmannen i Oslo og Akershus
- Statens vegvesen, Region Øst, Postboks 1010 Skurva, 2605 LILLEHAMMER
- Naturvernforbundet i Ås
- Vestbygda Vel
- 16/1 - Per-Ove Siggerud, Nyveien 76, 1430 ÅS
- 15/1 – Sverre Wold, Drøbakveien 251, 1430 ÅS
- 17/1 – Sven Åge Finstad, Drøbakveien 181, 1430 ÅS
- 16/10 – Ruth Marie Siggerud, Drøbakveien 200, 1430 ÅS
- 16/13 – Svein Ivar Siggerud og Nina Christine M. Siggerud, Drøbakveien 202, 1430 ÅS

SAKSUTREDNING:

Reguleringsmessige forhold:

I henhold til kommuneplanens arealdel 2007 – 2019 ligger planområdet i et område disponert til landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF-område) med sterke naturlandskapskvaliteter.

Planområdet:

Størstedelen av planområdet ligger på gnr 16 bnr 1, Nordre Haug gård, og har et areal på ca. 35 dekar. En mindre del av arealet omfatter en del av gnr 15 bnr 1 som er fradelt gnr 15 bnr 1, Nordre Holstad. Det er søkt om makeskifte mellom disse eiendommene, slik at hele reguleringsområdet blir liggende på gnr 16 bnr 1.

Planområdet har et samlet areal på ca. 39 dekar.

Eiendommen er bebygd med ny driftsbygning/låve, våningshus og en annen bygning som benyttes til salg av planter. De to siste bygningene er SEFRAK-registrerte, dvs. bygd før år 1900. I nordre del av planområdet er det etablert et jordsorteringsanlegg og en fangdam/vanningsdam.

Tidligere behandling:

Eieren av Nordre Haug gård, Per Ove Siggerud, har tidligere fått godkjent et jordsorteringsanlegg på eiendommen nord for driftsbygningen, samt lokaler for ambulansetjenesten i driftsbygningen. I 2008 inngikk Ås og Frogn kommuner avtale med eieren om å etablere brannstasjon for Søndre Follo Brann- og redningsvesen på eiendommen, som en utvidelse av nåværende driftsbygning.

Senere har også Nesodden kommune sluttet seg samarbeidet med Ås og Frogn kommuner.

Fra Akershus fylkeskommune og fra Fylkesmannens miljøvernavdeling har det vært sterk skepsis mot å etablere mer virksomhet på eiendommen. De har likevel akseptert det, på betingelse av at området reguleres for at det ikke skal bli for omfattende virksomhet i dette viktige kulturlandskapet. Se møtereferat, vedlegg 4.

Forhåndsvarsling – innkomne forhåndsuttalelser:

Oppstart av reguleringsarbeidet ble forhåndsvarslet i brev av 18.11.2008 til berørte parter og ved annonser i Østlandets Blad og Ås Avis 20.11.2008. Frist for kommentarer var satt til 20.12.2008. Følgende forhåndsuttalelser innkom:

1. Statens vegvesen (05.12.2008) er positiv til samlokalisering av brannstasjon og ambulansetjeneste på Haug gård: det planlagte tilbygget vil ligge i god avstand fra Drøbakveien og vil ikke berøre byggegrensen mot riksveien. Vegvesenet har tidligere bedt om at det redegjøres for de trafikale konsekvensene ved etablering av brannstasjon (antall utrykninger i døgnet m.v.). Med grunnlag i de trafikale konsekvensene vil vegvesenet vurdere om det er behov for ytterligere tiltak i avkjørselen fra riksvei 152. Se vedlegg 5.
2. Fylkesmannen i Oslo og Akershus (19. 12.2008) viser til at fylkesmannen tidligere har frarådet at det etableres brannstasjon på dette stedet, men viser for øvrig til tidligere møte mellom kommunen, fylkeskommunen og fylkesmannen, der det ble satt som forutsetning at området reguleres, og at virksomheten ikke måtte bli for omfattende. Kommunen må vurdere om planen krever konsekvensutredning. Landbruksavdelingen forutsetter at det ikke skal bli ytterligere ekspansjon av virksomheten, at forslaget er i tråd med det som er avklart tidligere, og at planen begrenser mulighetene for nye tiltak og virksomheter på eiendommen eller utvidelse av planområdet. Planområdet ligger i et kulturlandskap av nasjonal/regional verdi, og forslaget innebærer et vesentlig inngrep i landskapet. Kommunen bør vurdere om planområdet kan reduseres. Dette gjelder særlig for arealer til jordsorteringsanlegg. I reguleringsforslaget må det framgå hvilke arealer som tidligere er godkjent til dette formålet. Jordsorteringsanlegget må ikke ødelegge arealets potensial til landbruksformål senere. Planbestemmelser bør ha krav om tilbakeføring til jordbruk dersom virksomheten opphører. Miljøvern avdelingen forutsetter at det tas imot rene jordmasser i jordsorteringsanlegget, og at de forurensningsmessige forhold er ivaretatt ved eventuell avrenning. Dette må innarbeides i reguleringsbestemmelsene. Hensynet til støy må ivaretas, jfr. Miljøverndepartementets retningslinjer T-1442. Beredskapsstaben minner om at det skal utarbeides konkrete risiko- og sårbarhetsanalyser. Mangel på analyse kan gi grunnlag for innsigelse. Se vedlegg 6.

3. Akershus fylkeskommune (07.01.2009) viser til at området har potensial for fornminner. Det kreves derfor arkeologisk registrering. Når det gjelder nyere tids kulturminner, viser fylkesrådmannen til tidligere uttalelser i saken og forutsetter at hensynet til de betydelige kulturminneverdiene i området blir tilstrekkelig ivaretatt i planprosessen. Se vedlegg 7.
4. Hafslund Nett (28.11.2008) har kabelanlegg innenfor området. Bebyggelse eller andre tiltak som kommer i konflikt med disse anleggene, må det tas hensyn til i det videre planarbeidet. Se vedlegg 8.
5. Landbrukssjefen i Follo (22.12.2008) er prinsipielt mot at dyrka jord omreguleres til andre formål. Den foreslåtte reguleringsplan for haug gård medfører en omdisponering av ca. 30 dekar dyrka mark. Det er da medregnet areal som allerede er omdisponert uten regulering. Ved midlertidig omdisponering vil arealet kunne opprettholdes som LNF, mens det ved regulering vil være lite sannsynlig at den dyrka marka vil bli tatt i bruk igjen. Se vedlegg 9.
6. Søndre Follo Brannvesen IKS (1912.2008) ser positivt på at området reguleres, men er opptatt av at reguleringen ikke medfører så sterk begrensning at brannvesenet ikke kan utføre sine lovpålagte gjøremål. Brannvesenet har i prosessen med etablering av brannstasjon signalisert behov for øvelsesområde, noe man også er pålagt gjennom lov om brannvern. Man vil senere (medio januar) komme nærmere tilbake med beskrivelse av brannvesenets og ambulansetjenestens behov. Se vedlegg 10 a og b.
7. Per-Ove Siggerud (1912.2008) forutsetter at reguleringen også omfatter utendørs øvingsområde for brannvesenet ved vanningsdammen. Dessuten bør planen åpne for salgsavdeling til private jordkunder. Dessuten har det de senere år vært et avgrenset område for plantesalg som ikke kan komme i konflikt med fylkesmannens føringer, da dette har vært en del av kulturlandskapet i flere år. Dersom dette ikke tas til følge, ventes en konkret begrunnelse. Se vedlegg 11.
8. Ås Eldreråd behandlet saken 13.01.2009 og tok saken til orientering.

Kommentarer til forhåndsuttalelsene:

Til nr. 1:

Søndre Follo Brannvesen uttaler at det gjennomsnittlig blir 58 av- og påkjøringer på hverdager, og 12 på helligdager. I gjennomsnitt over uka blir det under 50 per dag. I tillegg kommer av- og påkjøringer som følge av ambulansetjenesten, jordsorteringsanlegget og bolighuset. Ambulansetjenesten har noen flere av- og påkjøringer enn brannvesenet per dag. Totalt antall av- og påkjøringer, inkludert jordsortering og bolighus anslås til omtrent 150 per dag.

Til nr. 2:

Planforslaget er forsøkt holdt innenfor det omfang som det ble vist til på møtet 09.04.2008.

Det må vurderes om ytterligere ønsker som er framkommet senere, ligger innenfor det som fylkesmannen og fylkeskommunen kan akseptere.

Ås kommune finner ellers ikke at saken er så stor eller komplisert at det trenges en konsekvensutredning i henhold til kapittel VII-a i plan- og bygningsloven. En enklere konsekvensvurdering er foretatt.

Planen er gitt en utforming slik at det ikke skal bli ytterligere ekspansjon av virksomheten på eiendommen, utover det som er nødvendig. Det er satt krav til tilbakeføring til jordbruk, dersom jordsorteringsanlegget opphører.

Ellers forutsettes at hensynet til eventuell avrenning fra forurensede masser ivaretas, og retningslinjene for støy innarbeides.
Enkel risiko- og sårbarhetsanalyse er utarbeidet.

Til nr. 3:

Forhåpentlig vil planen kunne kombineres med kulturverdiene i området. Kulturminneregistrering er bestilt. Eller vises til planbeskrivelse, plankart og planbestemmelser.

Til nr. 4:

Bemerkningen tas til etterretning.

Til nr. 5:

Teknisk sjef har forståelse for bekymringen, men på meget strenge vilkår har fylkesmannen og fylkeskommunen motvillig akseptert bruken til brannstasjon m.m.. Det er innarbeidet bestemmelse om tilbakeføring til jordbruk om jordsorteringsvirksomheten opphører.

Til nr. 6:

Det er satt meget strenge rammer for omfanget av virksomheten på eiendommen. Dermed blir det ikke ideelle forhold for blant annet brannstasjon. Planforslaget gir mulighet for å realisere det mest nødvendige, men ingen videre ekspansjon. Beskrivelse av brannvesenets og ambulansetjenestens behov, lovet i midten av januar, kom ikke til kommunen, men etter purring har brannsjefen i brev av 03.03.2009 (vedlegg 10 b) vist til behov for plass for øvelser og diverse lagring. Det er dessuten kommet ønske om parkerings- eller garasjeplass for 10 mindre biler.

Til nr. 7:

Med de trange rammene som er gitt for virksomheten, er det utelukket at man også skal gi plass for slik "luksus" som salgsavdeling til private jordkunder, en virksomhet som er igangsatt uten søknad og uten tillatelse. Det arealet og den bygningen som nå brukes til "butikk", foreslås regulert til brannvesenets behov, for eksempel overnatting og/eller parkering. Dette er nødvendig om man i det hele tatt skal kunne tilfredsstille brannstasjonens plassbehov og samtidig unngå konflikt med overordnede myndigheter.

Til nr. 8:

Ingen kommentarer.

Beskrivelse av planforslag:

Området med brannstasjon/låvebygning og "butikk" foreslås regulert til offentlig formål – brannstasjon og ambulansetjeneste. Eventuelt kan man regulere til allmennyttig formål, med samme underformål, men siden brannvesen og ambulansetjeneste er offentlig virksomhet, er "offentlig formål" ansett som det riktige. Området med jordsortering og eventuelle brannøvelser foreslås regulert til landbruk, med mulighet for tilbakeføring til vanlig jordbruk, dersom virksomheten opphører. Det spesifiseres hva landbruksområdet kan brukes til. Våningshuset reguleres til boligformål og spesialområde/bevaring, da det er vurdert som verneverdig. Dagens avkjørsel fra riksvei 152 reguleres til felles avkjørsel for delområdene. Reguleringsbestemmelsene setter for øvrig rammer for virksomheten.

”Blå Landskapsarkitekter” har utarbeidet en landskapsplan etter oppdrag fra eier/utbygger. Den avviker på flere punkter fra forslag til reguleringsplan med bestemmelser. Se vedlegg 12.

Konsekvensvurdering:

Reguleringsplanen innebærer et avvik fra kommuneplanens disponering til landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF-område). Kommunen har imidlertid etter hvert godkjent jordsorteringsanlegg på visse betingelser, og dessuten for noen år siden godkjent ambulansetjeneste. En kombinasjon av brannstasjon og ambulansetjeneste innebærer fordeler. En slik virksomhet her vil neppe få presedensvirkning for andre tiltak i LNF-området, da virksomheten er spesiell og dessuten har stor samfunnsmessig verdi. Trafikkmengden blir forholdsvis beskjedent, mens virksomheten samlet vil kunne være mindre heldig i dette viktige kulturlandskapet. Plassering av ambulansetjeneste og brannstasjon på denne eiendommen gir liten eller ingen mulighet for senere utvidelse. Se også risiko- og sårbarhetsanalyse. Det må imidlertid tas i betraktning om et senere behov for utvidelse av virksomheten tross alt kan godkjennes i kraft av sin ”samfunnsmessige tyngde.” Men det er en annen historie...

Risiko- og sårbarhetsanalyse:

Planen er vurdert når det gjelder virkning på kulturlandskapet, landbruk, trafikk/trafikkikkerhet, forurensning og støy. Dersom det ikke tas spesielle hensyn når det omfang og type virksomhet, kan planen innebære et uheldig fremmedelement i kulturlandskapet. Jfr. også fylkesmannens og fylkeskommunens uttalelse. Reguleringsbestemmelsene er derfor strenge. Tilbakeføring til vanlig landbruk er teknisk sett nokså enkelt der det skal foregå jordsortering og øvelser. Trafikkmengden er beskjedent, og det er god sikt i avkjørselen. Dermed er trafikkikkerheten tilstrekkelig ivaretatt. Det er dessuten gangvei langs sørsiden av riksveien, slik at de myke trafikanters sikkerhet i rimelig grad er ivaretatt. Det er satt krav til å ta hensyn til avrenning fra jordmassene, som i utgangspunktet skal være rene masser. Det er også satt krav til nødvendig skjerming mot trafikkstøy fra riksveien.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Plassering av brannstasjon m.m. på Nordre Haug gård er en utfordring og kan gi konflikter mellom behovet for en hensiktsmessig brannstasjon med senere utvidelsesmuligheter og hensynet til kulturlandskapet. Ut fra de avtaler som er inngått og de krav som er innarbeidet i planforslaget, foreslås likevel at planforslaget legges ut til offentlig ettersyn.

Offentlig ettersyn – innkomne bemerkninger:

I henhold til hovedutvalgets vedtak i møte 30.04.2009, sak 44/09, ble saken avertert og lå ute til offentlig ettersyn i tiden 22.05.2009 – 22.06.2009. Saken ble dessuten sendt berørte parter til uttalelse. Følgende bemerkninger innkam:

9. Statens vegvesen (19.06.09) uttaler at en brannstasjon ikke vil føre til så mye trafikkøkning at det vil være behov for utbedring av avkjørselen fra riksvei 152. Det aksepteres 20 meter byggegrense på betingelse av at arealet mellom byggegrensen og riksveien opprettholdes som en grønn ”buffersone”, der eksisterende vegetasjon beholdes og det ikke brukes til parkering eller opplag.

Det anbefales derfor at arealet reguleres til friområde/park etc. Vegvesenet motsetter seg at det etableres publikumsrettet virksomhet på Haug gård, dvs. salg av planter og lignende, da dette vil bety en vesentlig trafikkøkning. Krysset er ikke dimensjonert for dette, og det vil bli en sammenblanding av kundetraffikk og utrykning fra brannstasjonen.

10. Akershus fylkeskommune (19.06.09) viser til at arealet har potensial for fornminner og krever arkeologisk registrering. Endelig uttalelse kan ikke foreligge før resultatet av registreringen foreligger. Fylkesrådmannen hadde i brev av 20.04.09 frarådet takoppløft. Hovedutvalget vedtok 30.04.09 å gi dispensasjon for takoppløft på 36 meter og rømningstrapper og balkonger. Dette finner fylkesrådmannen uheldig i forhold til landskapet og kulturminneverdiene, men valgte ut fra en samlet vurdering å ta saken til etterretning og ikke påklage vedtaket. Kommunen bør vurdere å dele opp takoppløftene og gi rømningstrapper og balkonger en mer akseptabel utforming. Hovedutvalget for teknikk og miljø satte 24.04.2008 vilkår til (opprinnelig) dispensasjon, der det blant annet heter: *Virksomheten omkring brannstasjonen må ikke bli mer omfattende enn det som framgår av saksutredningen. Det bør være en forutsetning at virksomheten ikke vil kreve større inngrep og flere tiltak enn det som er beskrevet i søknaden. En framtidig utvidelse av brannstasjonen på haug Nordre, ut over det som er beskrevet, anses som problematisk på bakgrunn av kulturlandskapsverdiene.* Den reviderte utomhusplanen som følger reguleringsplanen, omfatter blant annet trimløype, carporter og bygninger/anlegg knyttet til øvingsområdet. Det er fortsatt uklart hva brannvesenet planlegger i øvingsområdet. Fylkesrådmannen ber kommunen vurdere om planen gir kommunen tilstrekkelig styringsmulighet eller om reguleringsbestemmelsene bør strammes inn for å gi klarere rammer for bruken. Fylkesrådmannen støtter at kommunen avviser forslaget om å tillate publikumsrettet salgsvirksomhet.
11. Fylkesmannen i Oslo og Akershus (22.06.09) viser til tidligere uttalelse. Landbruksavdelingen har innstilt overfor fylkeslandbruksstyret å fremme innsigelse til reguleringsbestemmelsene. Saken anses som uryddig, og det er blitt avdekket ulovligheter, blant annet blomsterutsalg. Det forutsettes at videre virksomhet skjer innenfor godkjente rammer. Kommunen har ansvar for å rapportere omdisponering av dyrka og dyrkbar jord i KOSTRA. Miljøvern avdelingen forventer at kravet om rene masser innarbeides i reguleringsbestemmelsene. Det bør stilles krav til dokumentasjon av hvilke masser som blir deponert. Avdelingen anser ikke at området egner seg for utsalgsvirksomhet som vil medføre en del persontrafikk.
12. Akershus fylkeslandbruksstyre behandlet saken i møte 25.06.09 og fattet følgende vedtak:
 ”Fylkeslandbruksstyret vurderer tidligere prosess i saken som uryddig, men anser at det påbegynte reguleringsarbeidet sikrer kommunen nødvendig styringsmulighet for virksomheten på eiendommen.
 Fylkeslandbruksstyret anser at tiltaket er av sterk landbruksmessig betydning, og at hovedinnholdet i reguleringsforslaget kan godkjennes. Fylkeslandbruksstyret vurderer imidlertid at det er nødvendig med noen presiseringer/justeringer av reguleringsbestemmelsene. Fylkeslandbruksstyret anmoder om at kommunen innarbeider bestemmelser som ivaretar jordressursene i langsiktig perspektiv, blant annet med hensyn til jordpakking og erosjon, samt bevaring av matjordlaget både ved anlegging og drift av anlegget.
 Fylkeslandbruksstyret fremmer innsigelse til planen da det i arealer regulert til

landbruk åpnes for innretninger ut over det som har direkte tilknytning til landbruk som primærnæring. Reguleringsbestemmelsene bør derfor presiseres for å unngå at arealbruken kommer i konflikt med landbruksformålet. Eventuelle andre innretninger må spesifiseres, og kan ikke være av en slik art at muligheten for tilbakeføring til jordproduksjon forringes. Fylkeslandbruksstyret vil kunne trekke innsigelsen dersom reguleringsbestemmelsene i tilstrekkelig grad sikrer muligheten for tilbakeføring til jordbruksproduksjon samt ivaretar hensynet til verdifullt kulturlandskap. Fylkeslandbruksstyret gir landbrukssjefen fullmakt til å trekke innsigelsen dersom ovennevnte forhold imøtekommes.

Fylkeslandbruksstyret anbefaler at våningshuset reguleres til *landbruk* i kombinasjon med bevaring. Alternativt må det innarbeides i reguleringsbestemmelsene at jordlovens § 12 fortsatt skal gjelde.”

13. Kommunalt råd for funksjonshemmede behandlet saken i møte 02.06.09, sak 11/09, og sluttet seg til reguleringsplanen slik den forelå.
14. Ås Eldreråd behandlet saken i møte 02.05.09, sak 13/09, og hadde ingen merknader.
15. Kommunens administrative planform behandlet saken i møte 12.08.09 og anbefalte at boligarealet reguleres til landbruksområde.
16. Akershus fylkeskommune avgav i brev av 23.04.2010 endelig uttalelse og viste til at det ble gjennomført arkeologisk registrering av planområdet høsten 2009. Det ble gjort funn av fornminner, som ble søkt frigitt av riksantikvaren. Riksantikvaren uttalte i brev av 12.04.2010 at fornminnene kunne frigis, på betingelse av at det blir foretatt arkeologisk utgraving, og at dette tas inn i reguleringsbestemmelsene. Se vedlegg.

Kommentarer til uttalelsene:

Hovedutvalgets vedtak av 30.04.2009 er innarbeidet i planbestemmelsene.

Kjetil Barfelts forslag om oppbevaring av øvelsesmateriell sør for fangdam settes ikke inn som noen spesifisert bestemmelse. Eventuelt behov på dette stedet kan innarbeides i egen utomhusplan som også skal vurderes av landbruksmyndighetene. Jfr. uttalelsen fra fylkeslandbruksstyret.

Bolighuset er fortsatt foreslått bevart, slik som opprinnelig foreslått.

Bjørn Leivestads forslag om formålsendringer er vurdert, men ikke foreslått tatt med i planforslaget. Parkeringskapasiteten er i henhold til brannvesenets og ambulansetjenestens uttalte behov. Eventuelt ytterligere behov må vurderes dersom det oppstår. All parkering forutsettes å foregå sør for brannstasjons- og ambulansebygningen. Planteralg forutsettes å opphøre, jfr. også vegvesenets uttalelse.

Til bemerkning 9 (Statens vegvesen):

Vegvesenets krav innarbeides i planen. Blomstersalg skal ikke være med i planen. Denne virksomheten har dessuten aldri vært godkjent. Bygningen kan eventuelt benyttes til brannvesenets behov. .

Til bemerkning 10 (Akershus fylkeskommune):

Planen bearbeides så langt det er praktisk mulig, men virksomheten må ikke strammes så mye at det ikke er mulig å drive brannstasjon eller ambulansetjeneste.

Til bemerkning 11 (Fylkesmannens landbruksavdeling og miljøvernavdeling):
Bemerkningene tas til etterretning. Se imidlertid kommentaren til bemerkning 10.

Til bemerkning 12 (Akershus fylkeslandbruksstyre):
Planbestemmelsene strammes noe opp. Det må antas at siden det skal drives med jordproduksjon på deler av området, bør det være forholdsvis greit med en eventuell fremtidig tilbakeføring til landbruk. Se ellers pkt. 3 g i reguleringsbestemmelsene.

Følgende endringer foreslås i planforslaget:

Endringer i plankartet:

Boligområde – spesialområde/bevaring endres til Landbruksområde – spesialområde/bevaring.
Fornminner vises på plankartet

Endringer i planbestemmelsene:

Pkt. 3:

Det innsettes bestemmelser om tilføring av rene jordmasser og spesifiserte krav i henhold til lov og forskrifter.

Det spesifiseres bedre hva øvingsområdet skal brukes til.

Pkt. 4.

Endring av bestemmelsen fra boligområde til landbruk, samt justering av garasjestørrelse fra 36 til 50 m² bebygd areal.

Nytt pkt. 8 om frigivelse av fornminner.

Vurdering – konklusjon:

Det er satt strenge bestemmelser fra vegvesenet, fylkeskommunen og fylkesmannen/fylkeslandbruksstyret for å akseptere planen. Vedlegg 12, landskapsplan, er således ikke i samsvar med reguleringsplanforslaget. Det er gjort justeringer i plankart og planbestemmelser, og det antas at dette er tilstrekkelig til at innsigelsene skal kunne frafalles. Dermed er det neppe handlingsrom for å gå utenfor det som nå er foreslått. Rådmannen foreslås at planforslaget med endringer godkjennes. Før saken forelegges kommunestyret, bør imidlertid spørsmålet om frafall av innsigelsene være avklart.

K-sak 32/10

**R-151 - REGULERINGSPLAN FOR DYSTER-ELDOR - SØNDRE DEL
ENDRING AV VEDTAK**

Saksbehandler: Ivar Gudmundsen	Arkivnr: REG R-151	Saksnr.: 07/2577
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	61/09	04.06.2009
Hovedutvalg for teknikk og miljø	37/10	18.03.2010
Kommunestyret	14/10	14.04.2010
Kommunestyret	32/10	16.06.2010

Rådmannens innstilling:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 godkjenner Ås kommune forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010.

1. Plassering av skole vurderes på ny i forbindelse med rullering av kommuneplanen.
2. Ved salg til en kjøper vil justeringer av reguleringsplanen kunne tas opp til ny vurdering.

Ås, 09.06.2010

Per A. Kierulf
Rådmann

Kommunestyrets behandling 14.04.2010:

Ivar Ekanger (A) fremmet følgende alternative forslag til innstillingen:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 godkjenner Ås kommune forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010.

- Områdene O1 og O2 slås sammen.

Tillegg til saken – ikke til reguleringsplanen:

- Ved salg til en kjøper vil justeringer av reguleringsplanen kunne tas opp til ny vurdering.

Odd Rønningen (Sp) fremmet følgende forslag til endring i reguleringsbestemmelsene § 7.0: sløyfes ordet "kunne".

Egil Ørbeck (H) fremmet følgende forslag:
Innstillingens pkt. 3 endres til: Områdene O1 og O2 slås sammen og reguleres til offentlig formål. Skole vurderes i forbindelse med kommuneplanen.

Frode Gundersen (SV) fremmet følgende forslag til pkt. 1 som erstatter innstillingens pkt. 1 og 2:

Kommunen lager en strategi for salg som innebærer at det legges opp til å sikre behov for kommunale boliger i området.

Votering:

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling første avsnitt ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling pkt. 1 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling pkt. 2 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

SV's alternative forslag til innstillingens pkt. 1 og 2 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

H's forslag ble enstemmig vedtatt.

Sp's forslag ble nedstemt 20-13 (4Sp, 4SV, 3V, 2KrF).

Ap's forslag andre avsnitt ble vedtatt 32-1 (1SV).

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling § 11 pkt. 1 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling § 11 pkt. 2 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling § 11 pkt. 3 ble nedstemt 24-9 (4SV, 3V, 2KrF).

Kommunestyrets vedtak 14.04.2010:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 godkjenner Ås kommune forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010.

1. Områdene O1 og O2 slås sammen og reguleres til offentlig formål. Skole vurderes i forbindelse med kommuneplanen.
2. Ved salg til en kjøper vil justeringer av reguleringsplanen kunne tas opp til ny vurdering.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 18.03.2010:

Ivar Sæveraas (V) fremmet følgende forslag til endring i reguleringsbestemmelsene: § 11 Andre bestemmelser:

1. Bebyggelsen skal legge til rette for framtidsrettede energikrav, miljøvennlige byggematerialer, moderne kretsløpsteknologi for avløp.
2. Byggeområdet skal tilpasses/planlegges for framtidige ringbussruter.
3. Bebyggelse, veier og grøntstruktur skal tilpasses landskap/terreng og vurderes av fagkyndig (landskapsarkitekt eller lignende).

Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende forslag som tillegg til innstillingen:
Områdene O1 og O2 slås sammen.

Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende forslag som alternativ til innstillingen:
Planen vedtas for så vidt gjelder de offentlige områdene. Planen avvises for det øvrige. Disse områdene legges ut for privat regulering.

Håvard Steinsholt (SV) fremmet følgende forslag som tillegg til innstillingen:

1. Kommunen må sikre eventuelle behov for kommunale boliger m.m. ved salgsprosessen.
2. Strategi for salget vurderes før utlysning av salget.

Votering:

Innstillingen ble tiltrådt 7-2 (2FrP).

SV's 1. forslag ble enstemmig tiltrådt.

V's forslag pkt. 1 ble tiltrådt 6-3 (1H, 2FrP).

V's forslag pkt. 2 ble tiltrådt 5-4 (2A, 1H, 1FrP).

V's forslag pkt. 3 ble tiltrådt 6-3 (1H, 2 FrP).

SV's 2. forslag pkt. 1 ble tiltrådt 6-3 (1H, 2FrP).

SV's 2. forslag pkt. 2 ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljø innstilling 18.03.2010:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 godkjenner Ås kommune forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010.

1. Kommunen må sikre eventuelle behov for kommunale boliger m.m. ved salgsprosessen.
2. Strategi for salget vurderes før utlysning av salget.
3. Områdene O1 og O2 slås sammen.

Følgende endringer gjøres i reguleringsbestemmelsene:

§ 11 Andre bestemmelser:

1. Bebyggelsen skal legge til rette for framtidsrettede energikrav, miljøvennlige byggematerialer, moderne kretsløpsteknologi for avløp.
2. Bygeområdet skal tilpasses/planlegges for framidige ringbussruter. Bebyggelse, veier og grøntstruktur skal tilpasses landskap/terreng og vurderes av fagkyndig (landskapsarkitekt eller lignende)..

Innstilling til møte i hovedutvalget for teknikk og miljø 18.03.2010:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av § 27-2 i plan- og bygningsloven av 1985 godkjenner Ås kommune forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009, revidert 05.03.2010.

Hovedutvalg for teknikk og miljø behandling 04.06.2009:

Følgende uttalelser kom fram i møtet:

- Skjerming av kulturlandskapet ved Eldor bør tilstrebes; enten ved økning av bredde av friområdet Fr3, ved bestemmelser for området og/eller ved føringer for utbygging og beplantning i de offentlige områdene.
- Trafikal løsning for barnehagen belyses.
- Tilstrekkelig skoleareal på lang sikt må sikres.

- Eventuelle røykproblemer for skolen fra varmesentralen i forhold til vindretning bør vurderes.
- Vurdering av verdiene ved det utlagte forslaget i forhold til alternative planer og strategier.
- Vurdere behovet for grøntarealer i vest.

Votering:

Innstillingen ble vedtatt 7-2 (1FrP, 1KrF).
De framkomne uttalelsene følger saken.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 04.06.2009:

Under henvisning til saksutredningen og i medhold av plan- og bygningslovens § 27-1 vedtar det faste utvalget for plansaker å legge ut til offentlig ettersyn forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, som vist på kart datert 25.05.2009, med reguleringsbestemmelser datert 25.05.2009.

Planforslaget sendes dessuten berørte parter til uttalelse.

Innstilling til møte i hovedutvalg for teknikk og miljø 04.06.2009:

Tilsvarende hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 04.06.2009.

Tidligere politisk behandling:

- Disposisjonsplan for Dyster-Eldor vedtatt i 1982
- Reguleringsplan for Dyster-Eldor, nordre del vedtatt 14.06.1989
- Forslag til reguleringsplan for Dyster-Eldor, søndre del, behandlet 1995 – 1999 (utsatt).
- Kommuneplanen for Ås – arealdelen 2007 - 2019

Avgjørelsesmyndighet:

Ås kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt separat:

1. Disposisjonsplan fra 1982
2. Utsnitt av kommuneplankartet
3. Reguleringskart
4. Reguleringsbestemmelser
5. Utskrift av møtebok for kommunestyret med saksutredning

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Sakens øvrige dokumenter

Utskrift av saken sendes til:

Offentlige etater og utvalg
Berørte foreninger/organisasjoner
Berørte grunneiere og naboer

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Forslag til reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for Dyster-Eldor, søndre del, ble behandlet i kommunestyret 14.04.2010, sak 14/10.

I forbindelse med godkjenningen ble det føyd til to tilleggspunkter:

1. Områdene O1 og O2 slås sammen og reguleres til offentlig formål. Skole vurderes i forbindelse med kommuneplanen.
2. Ved salg til en kjøper vil justeringer av reguleringsplanen kunne tas opp til ny vurdering.

I denne sammenheng innebærer pkt. 1 et juridisk problem, idet plan- og bygningslovens § 25 pkt. 2 forutsetter at det skal være områder for offentlige (statens, fylkets og kommunens) bygninger med angitt formål. Det er altså ikke nok bare å angi offentlig formål. Pkt. 1 i vedtaket er dermed ugyldig, noe som også er bekreftet av den juridiske avdelingen hos fylkesmannen.

Det er bare kommunestyret som kan endre dette vedtaket. Det foreslås derfor at første setning i punkt 1 utgår, og at andre setning endres til: "Plassering av skole vurderes på ny i forbindelse med rullering av kommuneplanen."

Hovedutvalgets vedtak om å slå sammen skole- og barnehagetomt innenfor ett offentlig formål, angitt som skole og barnehage, anses å være i orden rent juridisk. Det kreves en liten justering av plankart og reguleringsbestemmelser. Dette er foreløpig ikke gjort, men avventer kommunestyrets vedtak.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen foreslår en endring av kommunestyrevedtaket av 14.04.2010, sak 14/10, i samsvar med det som er beskrevet foran, idet vedtaket av 14.04.2010 ikke er gyldig når det gjelder tilleggspunkt 1.

Kan vedtaket påklages?

Ja.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Fra og med kommunestyrets behandling

K-sak 33/10
KOMMUNESTYREVALGET OG FYLKESTINGVALGET 2011
- FASTSETTING AV VALGDAG

Saksbehandler: Jeanette Karlsen	Arkivnr: 014	Saksnr.: 10/1396
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet	31/10	02.06.2010
Kommunestyret	33/10	16.06.2010

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Kommunestyret vedtar med hjemmel i Valgloven § 9-2, 2. ledd at det holdes valg også søndagen før den offisielle valgdagen. Kommunestyre- og fylkestingsvalget i Ås kommune vil dermed holdes søndag 11. og mandag 12. september 2011.

Formannskapets behandling 02.06.2010:

Votering: Ordførers innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 02.06.2010:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling:

Tilsvarer formannskapets innstilling.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Brev av 16.04.2010 fra Det kongelige Kommunal- og Regionaldepartementet

Utskrift av saken sendes til:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I statsråd 16.04.2010 er valgdag for kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2011 fastsatt til mandag 12. september 2011.

Kommunestyret kan selv vedta at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndagen før den offisielle valgdagen, jf. Valgloven § 9-2, 2. ledd.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Kostnader knyttet til å holde valgdag også søndag 11. september 2011 vil være tilsvarende kostnadene søndagen ved valget i 2009:

- Møtegodtgjørelse stemmestyrene: kr. 39 150,-
- Kost til stemmestyrene: kr. 5 006,-
- Overtidsbetaling valgmedarbeidere: tilleggssats 100 %

Vurdering av saken og konklusjon:

I Ås kommune har det vært vanlig praksis å holde valg over to dager. Ordfører anbefaler at denne praksisen opprettholdes.

Kan vedtaket påklages? Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket: Umiddelbart.

K-sak 34/10

**RAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS KOMMUNE - RÅDMANNENS
OPPFØLGING - SÆRUTSKRIFT FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE 23.03.2010**

Saksbehandler: Jeanette Karlsen	Arkivnr: 033	Saksnr.: 10/1311
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Kommunestyret	34/10	16.06.2010

Kontrollutvalgets forslag til vedtak 23.03.2010:

Rådmannen bes snarest sette anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulenttjenester ut i livet og å gi en ny tilbakemelding til kontrollutvalget innen 1. august 2010.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Kontrollutvalget
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat: Særutskrift fra kontrollutvalgets sak 9/10, 23.03.2010, med tilhørende saksutredning og vedlegg.

Fakta i saken:

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret.

KONTROLLUTVALGET I ÅS KOMMUNE
SÆRUTSKRIFT

ÅS KOMMUNE	
Dato:	Saksbeh.:
19.04.2010	JKA
Sak nr.:	
10/1311-1	
Løpenr.:	
653/10	
Ark.kode:	
033	
Ref:	Kopi til:
RÅDMANNENS	

fra kontrollutvalgets møte den 23. mars 2010:

KU-sak 9/10

**RAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS KOMMUNE - RÅDMANNENS
OPPFØLGING**

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget har behandlet rådmannens tilbakemelding av 11. februar 2010 om kommunestyrets vedtak av 26. november 2008 vedr. oppfølging av anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulentbruk. Kontrollutvalget mener administrasjonen i liten grad har satt rapportens anbefalinger ut i livet. Regnskapstallene for 2008 og 2009 viser at utgiftene til kjøp av konsulenttjenester bare har økt og en har hatt et betydelig merforbruk hvert år. Det framgår heller ikke av rapporten om det nå er sikret at innkjøpene på dette området foregår i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Rådmannen bes snarest sette anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulenttjenester ut i livet og å gi en ny tilbakemelding til kontrollutvalget innen seks måneder.

Kontrollutvalgets behandling 23.03.2010:

En kommentar fra Rådmannen i notat av 23.3.2010 til saksutredningen ble omdelt i møtet. Einride Berg foreslo at rådmannens tilbakemeldingsfrist settes til 1. august 2010.

Votering:

Einride Bergs endringsforslag ble enstemmig vedtatt. For øvrig ble innstillingen enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak 23.03.2010:

Kontrollutvalget har behandlet rådmannens tilbakemelding av 11. februar 2010 om kommunestyrets vedtak av 26. november 2008 vedr. oppfølging av anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulentbruk. Kontrollutvalget mener administrasjonen i liten grad har satt rapportens anbefalinger ut i livet. Regnskapstallene for 2008 og 2009 viser at utgiftene til kjøp av konsulenttjenester bare har økt og en har hatt et betydelig merforbruk hvert år. Det framgår heller ikke av rapporten om det nå er sikret at innkjøpene på dette området

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat

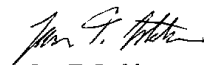
Postadresse Postboks 195, 1431 Ås
Besøksadresse Rådhusplassen 29
Telefon 64 96 20 58 (m)959 39 656
E-post FIKS@as.kommune.no
Internett: www.follofiks.no



foregår i henhold til lov om offentlige anskaffelser.
Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Rådmannen bes snarest sette anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulenttjenester ut i livet og å gi en ny tilbakemelding til kontrollutvalget innen 1. august 2010.

Ås, den 6. mars 2010



Jan T. Løkken
sekretær

Vedlegg: KU-sak 9/10
Rådmannens notat av 11. februar 2010 vedr. Forvaltningsrevisjonsrapport om bruk av konsulenter i Ås kommune - oppfølging
Rådmannens notat av 23. mars 2010 vedr. forvaltningsrevisjonsrapport om bruk av konsulenter i Ås kommune – kommentarer til KU-sak 8/10 og KU-sak 9/10

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat
Postadresse Postboks 195, 1431 Ås
Besøksadresse Rådhusplassen 29
Telefon 64 96 20 58 (m)959 39 656
E-post FIKS@as.kommune.no
Internett: www.follofiks.no



ÅS KOMMUNE
Kontrollutvalget

KU-sak 9/10

KU-sak 9/10
RAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS KOMMUNE - RÅDMANNENS
OPPFØLGING

Saksbehandler: Jan T. Løkken	Arkivnr: 219	Saknr.: 10/829
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Kontrollutvalget	9/10	23.03.2010

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget har behandlet rådmannens tilbakemelding av 11. februar 2010 om kommunestyrets vedtak av 26. november 2008 vedr. oppfølging av anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulentbruk. Kontrollutvalget mener administrasjonen i liten grad har satt rapportens anbefalinger ut i livet. Regnskapstallene for 2008 og 2009 viser at utgiftene til kjøp av konsulenttjenester bare har økt og en har hatt et betydelig merforbruk hvert år. Det framgår heller ikke av rapporten om det nå er sikret at innkjøpene på dette området foregår i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Rådmannen bes snarest sette anbefalingene i forvaltningsrevisjonsrapporten om konsulenttjenester ut i livet og å gi en ny tilbakemelding til kontrollutvalget innen seks måneder.

Tidligere politisk behandling:

Kommunestyret sak 58/08

Avgjørelsesmyndighet:

Kontrollutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Rådmannens notat av 11. februar 2010 vedr. Forvaltningsrevisjonsrapport om bruk av konsulenter i Ås kommune oppfølging

SAKSUTREDNING:

Kommunestyret behandlet rapporten om bruk av konsulenter i sitt møte den 26. november 2008. Kommunestyret sluttet seg til kontrollutvalgets innstilling om å be rådmannen følge opp rapportens anbefalinger og rapportere til kontrollutvalget om resultatene innen 1. mars 2008. Tilbakemeldingen fra rådmannen forelå i notat av 11. februar 2010, jf. vedlegg.

KU-sak 9/10

Forvaltningsrevisjonsrapporten pekte blant annet på følgende utfordringer for kommunen:

- Regnskapet for 2007 viser at det medgikk ca 6,1 mill. kr. til ulike former for konsulenttjenester, inkludert vikartjenester med ca 2 mill. kr. Budsjettet for disse formålene var ca 3,8 mill. kr. Regnskapet viser en økning fra 2006 til 2007 med ca 21%.
- Kommunen har ingen felles skriftlig strategi for bruk av konsulenter.
- For alle de beskrevne anskaffelsene ble det utarbeidet en oppdragsbeskrivelse og avtaledokument.
- Ved 2 av 5 anskaffelser ble det ikke foretatt en konkurranse slik at andre kunne delta.
- For en anskaffelse med på over kr 100 000 var det ikke utarbeidet anskaffelsesprotokoll.
- Det er ikke etablert noen felles rutine for evaluering av konsulenttjenester i kommunen.
- Det er liten praksis for skriftlig evaluering av slike tjenester

Forvaltningsrevisjonsrapporten behandlet både bruken av konsulenter og vikarer, med en hovedvekt på den første gruppen.

BDO Noraudit kom i rapporten med følgende anbefalinger

1. Det anbefales at Ås kommune vurderer sin bruk av vikartjenester opp mot regelverket for offentlige anskaffelser.
2. Det anbefales at kommunen følger opp om ny stilling ved IT-avdelingen resulterer i mindre bruk av eksterne konsulenter.
3. Det anbefales at kommunen utarbeider en skriftlig strategi eller retningslinjer for bruk og utvelgelse av konsulenter.
4. Det anbefales at kommunen vurderer å ta inn et punkt om kompetanseoverføring fra konsulent til oppdragsgiver der det vil være relevant i avtaledokumenter/kontrakter.
5. Det anbefales at kommunen vurderer å innføre en rutine for skriftlig evaluering av kjøpte konsulenttjenester.

Rådmannens tilbakemelding forteller blant annet:

Pkt. 1: Det opplyses at vurderingen av behovet for rammeavtale for å løse vikarbehov skal gjøres i løpet av mars 2010

Pkt. 2: Regnskapstallene viser at bruken av eksterne konsulenter ved IT-avdelingen har falt sterkt siden 2007.

Pkt. 3: I tråd med anbefalingen er det utarbeidet en skriftlig rutine for kjøp av konsulenttjenester og en avtalemal. Denne "skal" legges inn i kvalitetssystemet.

Pkt. 4: Dette punktet er ikke fulgt opp fra kommunen. Administrasjonen mener dette bør knyttes til evalueringen, men det har etter vår vurdering ikke noe med denne anbefalingen å gjøre.

Pkt. 5: Krav om evaluering er tatt inn i rutinen for innkjøp, jf. pkt. 3 ovenfor, og skal leges inn i kvalitetssystemet.

Etter sekretariatets vurdering framgår av tilbakemeldingen at svært få av rapportens anbefalinger ennå er satt ut i livet. Kommunens regnskapstallene for

KU-sak 9/10

bruk av konsulenttjenester viser et stort merforbruk i forhold til budsjettene også etter at kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten:

Konto 1270*	Regnskap	Rev. budsjett	Forbruk i %
2007	6,1 mill. kr.	3,8 mill. kr	160
2008	9,5 mill. kr.	4,9 mill. kr	192
2009	6,3 mill. kr.	3,4 mill. kr	183

* omfatter: konsulenttjenester, juridiske tjenester, vikarbyrå og andre konsulenttjenester

Regnskapstall fordelt mellom de ulike tjenestetypene:

Alle tall 1.000 kr.:	2007		2008		2009	
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
127000 Konsulenttjenester	2.377'	3.369'	2.445'	4.025'	1.960'	3.085'
127010 Juridiske tjenester	350'	270'	293'	403'	333'	600'
127020 Vikarbyrå	300'	1.984'	214'	4.741'	155'	2.072'
127090 Andre konsulenttjenester	806'	519	1.996'	366'	1.032'	636'

Det vesentligste av overforbruket i 2009 skyldes områdene helse og sosial og sentraladministrasjonen v/økonomiavdelingen. Kommunestyret behandlet i sak 4/10 budsjettoverskridelsene i 2009 og påla rådmannen å utarbeide forslag til rutiner for å unngå budsjettoverskridelser i fremtiden. Vi antar bruken av vikarer/kjøp av eksterne tjenester vil inngå i rådmannens forslag.

Sekretariatet kan ikke se at administrasjonen gjennom sin tilbakemelding har dokumentert at den har tatt nødvendige grep for å bringe de utfordringene som ble beskrevet i forvaltningsrevisjonsrapporten under kontroll. Revisjonsrapporten tok ikke stilling til om omfanget av innkjøpte konsulenttjenester var nødvendig, men merforbruket i forhold til budsjett de siste årene viser at kommunen har et styringsproblem på dette området.

jmr 28/10

NOTAT

Dato : 11.02.2010 Saknr/ark: 08/2383/219 Løpenr. 2402/10

Til: Kontrollutvalget

Fra Rådmannen

Kopi til

Saksbeh.: Per A. Kierulf / Mikal Johansen

Saken gjelder:

FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS
KOMMUNE
OPPFØLGING

Kommunestyrets vedtak av 26.11.2008:

1. Kommunestyret ber rådmannen følge opp revisjonens anbefalinger og melde tilbake til kontrollutvalget om resultatene innen 1. mars 2008.
2. Kommunestyret tar for øvrig rapporten til etterretning.

I årsmeldingen for 2008 som ble lagt fram for kommunestyret 17. juni 2009 rapporterte vi at vi ikke hadde klart å melde tilbake til kontrollutvalget som forutsatt innen 1. mars 2009.

Ved en inkurie har vi i etterkant av dette beklageligvis ikke meldt tilbake og rapportert hvordan revisjonens anbefalinger er fulgt opp. Vi beklager dette. Med dette foreligger vår tilbakerapportering.

Revisjonens anbefalinger var som følger:

1. Det anbefales at Ås kommune vurderer sin bruk av vikartjenester opp mot regelverket for offentlige anskaffelser.

Vår vurdering:

Ås kommune hadde en utgift i underkant av 2,1 mill. kroner til vikarbyrå i 2009. Bruken av vikarbyrå innen helsetjenester stod for om lag ¼ av denne utgiften, og Ås kommune har tre rammeavtaler innenfor dette området. Når det gjelder resterende bruk av vikarbyrå gjelder den først og fremst merkantile tjenester med en utgift på 0,47 mill. kroner i 2009. Tilsvarende tall i 2007 og 2008 var på henholdsvis 0,9 og 0,8 mill. kroner. Selv om innkjøpet av dette området omtrent er halvvert, er bruken fortsatt høy i forhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Årsaken til at det ikke ble laget noen rammeavtale på dette området skyldes at man ved årsskiftet 2008/09 mente at man skulle klare å redusere vikarbruken så mye at det ikke var behov for en rammeavtale.

Når dette ikke skjedde skyldes det at man fikk bemanningsproblemer ved økonomiavdelingen også i 2009 og dette måtte løses dels ved bruk av vikarbyrå. Dersom det skal lages en rammeavtale på området må denne gjennomføres i regi av Ås kommune alene siden de tre andre kommunene i innkjøps samarbeidet ikke bruker vikarbyrå innen merkantilt område. Vi vil i løpet av mars vurdere om bruken av vikarbyrå i 2010 fortsatt kan bli høy i forhold til regelverket. I så fall vil det bli laget en rammeavtale for vikarbyrå innen merkantile tjenester.

2. Det anbefales at kommunen følger opp om ny stilling ved IT-avdelingen resulterer i mindre bruk av eksterne konsulenter.

Vår oppfølging:

IT-avdelingen bruker mindre eksterne konsulenter enn tidligere. I regnskapet framgår følgende tall under konto 127000(konsulenttjenester):

- 2007, 138' kroner
- 2008, 100' kroner
- 2009, 60' kroner

3. Det anbefales at kommunen utarbeider en skriftlig strategi eller retningslinje for bruk og utvelgelse av konsulenter.

Vår oppfølging:

Anbefalingene er fulgt opp gjennom utarbeidelse av følgende dokumenter som skal legges inn i kommunens kvalitetsystem:

- Rutine for kjøp av konsulenttjenester
- Avtalemål om konsulentbistand

Dokumentene nevnt over vil bli gjennomgått i eget seminarer for enhetsledere som har kjøpt inn konsulenttjenester.

4. Det anbefales at kommunen vurderer å ta inn et punkt om kompetanseoverføring fra konsulent til oppdragsgiver der det vil være relevant i avtaledokumenter/kontrakter.

Vår vurdering:

Vi vurderer at dette bør knyttes til evalueringen (se svar punkt 5.) Vi har ikke funnet gode eksempler på å knytte dette til selve avtalen. Hensiktsmessige kjøp av konsulenttjenester er slik vi ser det, avhengig av at de evalueres i ettertid. I motsatt fall vil en ikke lære av eventuelle feil en har gjort i prosessen, og en vil vanskelig kunne si at målene med bruk av konsulenttjenester er oppnådd. Kommunen bør gjennomføre evaluering av både konsulentens leveranse og kompetanseoverføringen som er oppnådd gjennom konsulentens innsats. Slike evalueringer vil være et godt grunnlag for å fastsette en strategi for framtidige anskaffelser av kompetanse til kommunen.

5. Det anbefales at kommunen vurderer å innføre en rutine for skriftlig evaluering av kjøpte konsulenttjenester.

Vår vurdering:

Punkt 7 i rutine for kjøp av konsulenttjenester lyder:

7. Evaluering

Oppdraget evalueres med hensyn til forventede og oppnådde resultater.

Skriftlig evalueringsrapport vedlegges saken.

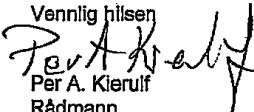
Saker over en viss terskelverdi behandles av det organet som har vedtatt innkjøpet.

Evalueringen skal inneholde en kort kommentar til følgende spørsmål:

- Er målet med bruken av konsulenten oppnådd?
- Står de resultatene som er oppnådd i et fornuftig forhold til de konsulentonorar som er utbetalt (kost/nytte)?
- Er eventuelle mål om kompetanseoverføring oppfylt?
- Er virksomheten fornøyd med sin egen økonomiske og faglige styring av oppdraget?
- Holder konsulentens produkt (sluttrapport eller lignende) tilstrekkelig faglige mål?

For at kommunen skal kunne oppnå en kontinuerlig forbedring av konsulentinnkjøp er det hensiktsmessig at det etableres systemer både for å lære av egne feil og for å ta vare på de erfaringer som gjøres. Skriftlige evalueringer av konsulentoppdrag er viktig dokumentasjon i forbindelse med framtidige kjøp. Hvis kommunen arrangerer konkurranse om konsulentoppdrag og ønsker å vektlegge dårlige erfaringer med en konsulent tidligere, må kommunen kunne dokumentere slike dårlige erfaringer skriftlig. KOFA har i sak 2003:66 lagt til grunn at slik evaluering kan være saklig grunn til å velge bort en tidligere leverandør til et konsulentoppdrag."

Rådmannen imøteser kontrollutvalgets vurdering av våre tiltak og vår redegjørelse slik at ytterligere justeringer evt. kan innpasses.

Vennlig hilsen

Per A. Kierulf
Rådmann

Vedlegg:

- Rutine for kjøp av konsulent tjenester
- Avtalemal om konsulentbistand

Ås Kommune 2010

Rutine for kjøp av konsulent tjenester

Formål: Sikre at kjøp av konsulent tjenester skjer etter behovsvurdering og kravspesifikasjon, følger Ås kommunes prosedyre og retningslinjer for innkjøp og følger lovgivningen for offentlige anskaffelser.

Sammendrag

Innkjøp av konsulent tjenester omfatter i utgangspunktet alle ytelser som ikke produserer varer. I denne rutinen menes kjøp av tjenester i forbindelse med utredninger, prosjektledelse, rådgivning o.l. Rutinen beskriver alle aktiviteter knyttet til innkjøp av konsulent tjenester for kjøp over 100.000 kroner. Ved innkjøp under 100.000 kroner skal rutinen benyttes så langt det er praktisk mulig. Det er krav til konkurranse. Rutinen viser fremgangsmåten i innhenting av tilbud / anbud på konsulent tjenester, krav til protokollering, oppfølging av kontakter, etterprøvnbarhet og evaluering av kjøpet.

1. Behovsvurdering ved kjøp av konsulent tjenester

Før en går ut på det åpne markedet for å kjøpe konsulent tjenester foretas en behovsvurdering.

Innkjøper går gjennom følgende spørsmål og besvarer problemstillingene med hensyn til bakgrunn for innkjøp av konsulent tjenesten og eventuelt om oppgaven kan løses internt i organisasjonen.

- Er bruk av konsulent hjemlet i vedtak i kommunens administrasjon?
- Mangler en erfaring fra aktuell problem løsning og eventuelt hvilken?
- Mangler kapasitet internt og hvorfor?
- Vil en prioritere bruk av eget personale til andre oppgaver og eventuelt hvorfor?
- Økonomisk ramme, hvor mye penger er til rådighet?
- Hva skal sluttresultatet være?
- Hva forventes av sluttresultatet?
- Hvilken kompetanseoverføring forventes det at Ås kommune vil få?
- Kan problemstillingen løses ved interne ressurser slik at kjøpet ikke skal gjennomføres?

Det lages et notat som dokumenterer behovsvurderingen som legges ved saken. Det trekkes en konklusjon på grunnlag om en skal løse oppgaven ved interne eller eksterne ressurser. Konklusjonen danner grunnlaget for å sette opp en kravspesifikasjon.

2. Kravspesifikasjon

Når en setter opp kravspesifikasjonen skal en definere, beskrive og avgrense problemstillingen.

Definer arbeidsoppgaven ved å avklare følgende spørsmål:

- Hva skal gjøres?
- Hvordan skal det gjøres?
- Når skal det gjøres?
- Hvem skal utføre prosjektet og arbeider i Ås kommunes organisasjon?
- Hvem skal berøres?
- Hvem utgjør en ressurs i problemløsningen?
- Hvem skal frigjøres for deltakelse?
- Økonomiske konsekvenser i egen organisasjon?

Ås Kommune 2010

- Hvor stort er omfanget av problemstillingen /oppgaven som skal løses?
- Hvem er ansvarlig for oppdraget?
- Hvem skal delta i eventuelt styringsgruppe?
- Hvem skal delta i referansegruppe?
- Hvem skal være kontaktperson internt mot eksternt konsulent/firma?
- Er innkjøpet momspliktig?

3. Anskaffelsesprosedyre

Ås kommunes prosessbeskrivelse og retningslinjer for innkjøp skal være gjennomgått og forstått.

Ved innkjøp mellom 100.000 og 500.000 kroner eks. mva er det protokollplikt. Et viktig punkt i anskaffelsesprotokollen er hvilke tiltak som gjennomføres for å sikre reell konkurranse. Ved anskaffelser over 100.000 kroner skal alle leverandører levere skatteattest, samt at den leverandøren som får kontrakten skal levere en egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Ved kjøp over 500 000 kroner eks. mva gjelder lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved eventuelle spørsmål, uklarheter kontaktes innkjøpskontakt ved økonomiavdelingen.

1. Kunngjøring.

Anskaffelser under terskelverdien skal kunngjøres i presse/og eller gjennom direkte henvendelse til kjente aktører i markedet.

Det etableres en gruppe – evalueringsgruppe - på minst tre personer som skal vurdere og foreta valg av konsulent/konsulentfirma til oppdraget.

2. Prekvalifisering.

Kriterier for prekvalifisering (etter konkurranseutsetting):

Vurdere aktuelle konsulenter/konsulentfirma som:

- er alminnelig kjent i bransjen for gode resultater
- har tidligere gjennomført oppdrag for egen virksomhet tidligere med godt resultat
- har gode personlige referanser
- kan oppgi interessante referansebedrifter
- kan vise til interessante referanse saker (stilling eller resultater)
- kan på en tillitsvekkende måte presentere arbeidsplaner/tilbud/forstudier

Er den personlige kjemi bra? (Konsulenter vil jobbe i nært samarbeide med personell i egen organisasjon).

Det bør søkes dokumentert om virksomheten er selvstendig i forhold til skattelovens næringsbegrep og om den er registrert i merverdiavgiftsmanntallet.

3. Konkurransen.

De prekvalifiserte konsulenter/ konsulentfirmaer kontaktes for å gi inn mer spesifisert forslag til oppgaveløsning/ prosjektbeskrivelse.

Forslag til oppgaveløsning/ prosjektbeskrivelse presenteres av konsulent/ konsulentfirma.

Ås Kommune 2010

4. Forhandlinger.

Det forhandles med de prekvalifiserte konsulenter/ konsulentfirma om betingelser og rammer for oppdraget.

5. Valg av leverandør.

Konsulent/ konsulentfirma for oppdrag velges.

Kontrollansvarlig: Innkjøper som har delegert myndighet.

Kontroller inngitte opplysninger/ referanser. Avhengig av oppdragets størrelse og art skal følgende forhold kunne dokumenteres:

- Referanse fra tilsvarende prosjekter.
- System for kvalitetssikring av utførelsen.
- Autorisert, faglig kompetanse.

Valg av konsulenter/ konsulentfirma (som velges etter prekvalifisering) begrunnes skriftelig.

4. Kontraktforhandling

Forslag til kontrakt utarbeides etter Ås kommunes mal til kontrakt for kjøp av konsulentbistand.

Kontraktforslaget legges fram for valgt konsulent/ konsulentfirma. Endelig kontakt forhandles frem.

Kontrollansvarlig: Innkjøper som har delegert myndighet.

Prinsipielle nye ting ved innkjøp av konsulenttjenester må det søkes bistand hos økonomiavdelingen ved innkjøpsansvarlig.

5. Kontrakt

Kontrakt signeres av oppdragsgiver ved person som har fått delegert fullmakt gjennom Ås kommunes delegasjonsreglement.

Kontrollansvarlig: Innkjøper som har delegert myndighet

Påse av kontakten er gjennomdrøftet med berørte og oppdragsgiver har formell fullmakt til å undertegne kontrakten.

Oppbevaring: Alle saker vedr. kjøp av konsulenttjenester over 100.000 kroner skal journalføres, herunder at arkivet skal oppbevare kontrakten. Journalføringen skal være tilgjengelig for innkjøpskontakt ved økonomiavdelingen.

6. Oppfølging av kontrakten og kontroll

Løpende oppfølging i henhold til kontrakt og prosjekt/ fremdriftsplan.

Løpende kontroll av leverte tjenester og i henhold til kontrakt foretas før eventuelt utbetalinger/ delutbetalinger.

Ved mislighold kontaktes økonomisjef som innkjøpsansvarlig.

Kontrollansvarlig: Innkjøper som har delegert myndighet.

Dersom det ved kontroll avdekkes avvik i forhold til kontrakt må dette tas opp med konsulentfirmaet å få avklart forholdet. Uavklart avvik rapporteres til overordnet.

Avvik i forhold til kontrakt må følges opp uten opphold.

Faktura skal være adressert til Ås kommune med referanse til innkjøper av konsulenttjenesten og bestillingsnummer.

Ås Kommune 2010

7. Evaluering

Oppdraget evalueres med hensyn til forventede og oppnådde resultater.

Skriftelig evalueringsrapport vedlegges saken.

Saker over en viss terskelverdi behandles av det organet som har vedtatt innkjøpet.

Evalueringen skal inneholde en kort kommentar til følgende spørsmål:

- Er målet med bruken av konsulenten oppnådd?
- Står de resultatene som er oppnådd i et fornuftig forhold til de konsulenthonorar som er utbetalt (kost/nytte)?
- Er eventuelle mål om kompetanseoverføring oppfylt?
- Er virksomheten fornøyd med sin egen økonomiske og faglige styring av oppdraget?
- Holder konsulentens produkt (sluttrapport eller lignende) tilstrekkelig faglige mål?

For at kommunen skal kunne oppnå en kontinuerlig forbedring av konsulentinnkjøp er det hensiktsmessig at det etableres systemer både for å lære av egne feil og for å ta vare på de erfaringer som gjøres. Skriftlige evalueringer av konsulentoppdrag er viktig dokumentasjon i forbindelse med framtidige kjøp. Hvis kommunen arrangerer konkurranse om konsulentoppdrag og ønsker å vektlegge dårlige erfaringer med en konsulent tidligere, må kommunen kunne dokumentere slike dårlige erfaringer skriftlig. KOFA har i sak 2003:66 lagt til grunn at slik evaluering kan være saklig grunn til å velge bort en tidligere leverandør til et konsulentoppdrag.

**AVTALE
om konsulentbistand**

mellom

Ås kommune
som oppdragsgiver

og
Leverandør

som leverandør

For Ås kommune

For Leverandør

Signatur

Signatur

Navn:

Navn:

Tittel:

Tittel:

Innhold:

1 Partene

2 Intensjonen med avtalen

3 Oppdragets utførelse

4 Oppdragets omfang og varighet

5 Rettigheter til dokumentasjon

6 Godtgjørelse

7 Rapportering

1 Partene

Ås Kommune som oppdragsgiver.

Kontaktperson:

Leverandør og utførende part.

Kontaktperson er NN1 som også vil være utførende konsulent sammen med NN2.

2 Intensjonen med avtalen

Leverandør skal bistå Ås kommune i arbeidet med å ...

3 Oppdragets utførelse

Konsulenten garanterer at oppdraget vil bli utført effektivt og samvittighetsfullt i henhold til alminnelig praksis for oppdrag av denne art og i henhold til gjeldene lovregler og bestemmelser.

4 Oppdragets omfang og varighet

Oppdragets omfang vil være i snitt X dag, X timer, ukentlig, men kan fordeles slik at det kan arbeides flere dager i strekk for å få kontinuitet i arbeidet. Dette skal utjevnes slik at det på månedsbasis blir X dager. Oppdraget har en maksimal ramme på kr. XXX.XXX- som gir en varighet på ca. X måneder.

5 Rettigheter til dokumentasjon

Alle dokumenter og informasjon som samles og utarbeides i forbindelse med oppdraget vil være å betrakte som Ås kommunes eiendom. Dokumenter, utredninger eller notater eller lignende leveres på elektronisk medium som er tilpasset FKs IT-løsninger

6 Godtgjørelse

Timesats er kr. XXX,- eks. MVA.

Alle omkostninger for avtalte reiser og opphold betales av oppdragsgiver etter statens satser. Eventuelt behov for kontorhold ved Ås kommune avtales med oppdragsgiver som fastsetter leiepris for dette.

Fakturering skjer ved hver månedslutt, vedlagt en kort statusrapport over utført arbeid.

7 Rapportering

Etter hvert som delaktiviteter er ferdigbehandlet skal det lages en rapport til oppdragsgiver.

ÅS KOMMUNE

Omskrevet i KU-
møte 23.3.
N

INTERNT NOTAT

Dato : 23.03.2010 Saknr/ark: 10/696/219 Løpenr. 4897/10

Til: Kontrollutvalget
Fra Rådmannen
Saksbeh.: Per Kierulf/Mikal Johansen**Saken gjelder:**
FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT OM BRUK AV KONSULENTER I ÅS .
KOMMUNE – KOMMENTARER TIL KU-SAK 8/10 OG KU-SAK 9/10

Det vises til kontrollutvalgets møte 23.03.2010. Rådmannen ønsker å gi noen kommentarer til KU-sak 8/10 og KU-sak 9/10.

Kommentar til KU-sak 8/10

Bakgrunnen for at rådmannen kom med en uttalelse til kontrollutvalgets årsrapport var et ønske om å få fram at det var gitt en tilbakemelding før behandlingen i kommunestyret 03.03.2010. Denne tilbakemeldingen ble gitt i notat av 11.02.2010, det vil si etter kontrollutvalgets møte 02.02.2010 hvor årsrapporten ble behandlet. I rådmannens uttalelse til kommunestyresaken ble det dessverre lagt ved en tidligere arbeidsversjon av notatet med feil dato. Denne gale datoen ble også kopiert inn i rådmannens uttalelse. Rådmannen vil understreke at det ikke er gjort noen bevisst tilbakedatering av notatet, men at dette er et resultat av menneskelig glipp. Rådmannen beklager dersom dette har skapt et inntrykk av at man har holdt tilbake informasjon fra kommunestyret som burde ha vært tatt inn i årsrapporten.

Kommentarer til KU-sak 9/10

Rådmannen registrerer at sekretariatet mener at administrasjonen i liten grad har satt rapportens anbefalinger ut i livet, jf. innstillingen fra sekretariatet. Det blir vist til at regnskapstallene for 2008 og 2009 viser at utgiftene til kjøp av konsulent tjenester bare har økt og en har hatt et betydelig merforbruk hvert år.

Rådmannen mener at regnskapstallene for 2009 viser at konsulentbruken er blitt redusert betydelig siden 2008, men at bruken fortsatt kan og vil bli redusert. Bakgrunnen for at rådmannen mener dette skyldes blant annet følgende:

- Det er gjennomført tiltak i 2009 ved økonomiavdelingen for å bedre bemanningssituasjonen. Helårseffekten av dette vil først komme fram når 2009 blir sammenholdt med 2010.
- Selv om man har arbeidet i hele 2009 med rekruttering, har pleie og omsorg hatt problemer med å dekke alle vakanser. Dette har ført til at man har måttet kjøpe inn tjenester fra vikarbyrå. Situasjonen er nå endret og man har de to første månedene i år ikke kjøpt inn tjenester fra vikarbyrå under pleie og omsorg.

/ /

Når det gjelder avvikene mellom budsjett og regnskap regner rådmannen at man i 2010 vil ha et bedre grep på dette enn i 2009, jf. ovennevnte kulepunkter og det som er beskrevet i k-sak 4/10 om større fokus på budsjettrapportering gjennom året.

Vennlig hilsen

Per A. Kierulf
Rådmann

K-sak 35/10

**ÅS KOMMUNES REGNSKAP 2008 - REFUSJONSKRAV SYKE- OG FØDSELS-
PENGER - SÆRUTSKRIFT FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE 23.03.2010**

Saksbehandler: Jeanette Karlsen

Arkivnr: 033

Saksnr.: 10/1312

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Kommunestyret

35/10

16.06.2010

Kontrollutvalgets forslag til vedtak 23.03.2010:

Kommunestyret tar rådmannens redegjørelse av 9. mars 2010 vedrørende Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Kontrollutvalget

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat: Særutskrift fra kontrollutvalgets sak 7/10, 23.03.2010, med tilhørende saksutredning og vedlegg.

Fakta i saken:

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret.

KONTROLLUTVALGET I ÅS KOMMUNE
SÆRUTSKRIFT

fra kontrollutvalgets møte den 23. mars 2010:

KU-sak 7/10

ÅS KOMMUNES REGNSKAP 2008 - REFUSJONSKRAV SYKE- OG FØDSELSPENGER

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannen s redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar rådmannens redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering.

Kontrollutvalgets behandling 23.03.2010:

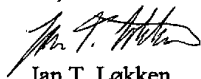
Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak 23.03.2010:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering. Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar rådmannens redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering.

Ås, den 6. mars 2010



Jan T. Lækken
sekretær

Vedlegg: KU-sak 7/10
Notat fra rådmannen av 9. mars d.å. vedr. Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav

Sekretariat: Follo interkommunale kontrollutvalgssekretariat
Postadresse Postboks 195, 1431 Ås
Besøksadresse Rådhusplassen 29
Telefon 64 96 20 58 (m)959 39 656
E-post FIKS@as.kommune.no
Internett: www.follofiks.no

ÅS KOMMUNE	
Dato:	Saksbeh:
19.04.2010	JKA
Sak.nr.:	
10/1312-1	
Opent:	
6532/10	
Ark.kode:	
033	
Ref.:	Kopitil:



ÅS KOMMUNE
Kontrollutvalget

KU-sak 7/10

KU-sak 7/10
ÅS KOMMUNES REGNSKAP 2008 - REFUSJONSKRAV SYKE- OG
FØDSELSPENGER

Saksbehandler: Jan T. Løkken	Arkivnr: 219	Saknr.: 10/823
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Kontrollutvalget	7/10	23.03.2010

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannen s redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering.

Saken oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar rådmannens redegjørelse av 9. mars 2010 vedr Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav, til orientering.

Tidligere politisk behandling:

Kontrollutvalget sak 19/09
 Kommunestyret sak 43/09

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret
Behandlingsrekkefølge:

Kontrollutvalget
 Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Notat fra rådmannen av 9. mars d.å. vedr. Ås kommunes regnskap 2008 – oppfølging i forhold til refusjonskrav

SAKSUTREDNING:

Kontrollutvalget vedtok i forbindelse med behandlingen av kommunens årsregnskap for 2008, jf. sak 19/09, blant annet " *Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avlagt med ett forbehold. Utvalget finner det svært kritikkverdig at administrasjonen ikke har rutiner som sikrer at krav om trygderefusjoner blir levert innen fristene.*"

KU-sak 7/10

Kommunestyret vedtok seinere, jf, sak 43/09 i forbindelse med behandlingen av kommunens årsregnskap bla.: *"Kommunestyret slutter seg til kontrollutvalgets påpekninger av forhold som må forbedres og ber kontrollutvalget følge opp disse."*

Kontrollutvalget fikk høsten 2009 både skriftlige og muntlige redegjørelser for denne saken fra rådmannen. Når refusjonskravene for 2008 var endelig avklart skulle rådmannen gi kontrollutvalget en ny redegjørelse. Denne forelå gjennom en skriftlige redegjørelse om saken i notat av 9. mars d.å.

I notatet framgår det blant annet at det er opprettet et eget ansvarsområde i regnskapet for 2009 for å korrigerer av refusjonsbeløp som gjelder 2008. Det framgår at refusjonskrav på sykepenger og fødselspenger på til sammen ca kr 972 000,- ikke vil bli refundert fra NAV. Som årsak til det for høye refusjonskravet om sykepenger pekes det på at kvaliteten på økonomiavdelingens inntektsføringen generelt var for dårlig i 2008. For fødselspengenes del viste det seg at inntektsføringen, særlig i en sak, ikke var reell.

For 2009 gir notatet en beskrivelse av de rutinene som nå er etablert for å sikre at refusjonskravene blir sendte innen tidsfristene.

Sekretariatet merker seg at økonomiavdelingen har hatt problemer med refusjonsmodulen i Agresso, men at dette ble løst i løpet av 2009.

Rådmannen konkluderer med at kvaliteten på behandlingen av refusjonsbeløp har hevet seg betydelig fra 2008 til 2009. For å få en tilfredsstillende behandling vil det bli avholdt et internkurs og en tettere oppfølging fra det enkelte arbeidssted overfor NAV dersom refusjonsbeløpet uteblir. En ny versjon av Agresso som innføres fra april vil gjøre refusjonsmodulen enklere.

ÅS KOMMUNE

INTERNT NOTAT

jnr. 26/10

Dato : 09.03.2010 Saknr/ark: 09/1940/219 Løpenr. 3976/10

Til: Kontrollutvalgets medlemmer

Fra Rådmannen

Kopi til Revisor

Saksbeh.: Mikal Johansen

Saken gjelder:ÅS KOMMUNES REGNSKAP 2008 - OPPFØLGING I FORHOLD TIL REFUSJONSKRAV**Innledning**

I kontrollutvalgets uttalelse om Ås kommunes årsregnskap og årsmelding for 2008 står blant annet følgende:

"Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avlagt med ett forbehold. Utvalget finner det svært kritikkverdige at administrasjonen ikke har rutiner som sikrer at krav om trygderefusjoner blir levert innen fristene."

I kontrollutvalgets årsmelding 2009 blir det referert til at utvalget i møte 8. september fikk forelagt kopi av korrespondansen mellom revisor og rådmann vedr. regnskapet for 2008. Utvalget vedtok å oversende brevene til kommunestyret og dets behandling av regnskapet. Kontrollutvalget vedtok 23. september å godkjenne årsregnskapet for 2008. Kommunestyret sluttet seg til kontrollutvalgets påpekninger av forhold som må forbedres og ba kontrollutvalget følge opp disse. Kontrollutvalget fulgte opp ved at rådmannen i utvalgets møte den 15. desember orienterte om status for refusjonskravene for syke- og fødselspenger for 2008 og regnskapsavslutningen for 2009. Rådmannen ville gi utvalget en ny redegjørelse om refusjonskravene når disse er avklart i 2010. Denne følger nedenfor.

Hva ble gjort i forbindelse med regnskapsavslutningen

I rådmannens notat av 16. september 2009 framkom det at det gjenstod et beløp på kr 1.681.189 for sykepenger som så langt ikke var mottatt. For fødselspenger var tilsvarende beløp på kr 824.274. I kontrollutvalgets møte 15. desember ble det redegjort for at man hadde mottatt beløp for flere refusjonskrav i perioden september- november, men at man var usikker på om det ville komme flere beløp etter dette. Gjennomgang av refusjonslister for desember 2009 i begynnelsen av januar viste at det kom ingen beløp for 2008 i denne måneden. I et møte med NAV forvaltning Ski 21. januar 2010 ble det avklart at det ikke ville komme flere betalinger som gjaldt 2008.

Det er blitt opprettet et eget ansvarsområde (1704) i regnskap 2009 for å synliggjøre korrigeringer av refusjonsbeløp som gjelder 2008. Beløpene som er ført under ansvarsområdet 1704 kan rubriseres på følgende måte:

Debetbeløp sykepenger	1 353 846,00
Kreditbeløp sykepenger	-647 073,85
Nettobeløp sykepenger	706 772,15
Debetbeløp fødselspenger	524 541,99
Kreditbeløp fødselspenger	-166 456,00
Nettobeløp fødselspenger	358 085,99
Debetbeløp feriepenger av refusjonsbeløp	0,00
Kreditbeløp feriepenger av refusjonsbeløp	-92 968,83
Nettobeløp feriepenger av refusjonsbeløp	-92 968,83
Sum debetbeløp	1 878 387,99
Sum kreditbeløp	-906 498,68
Sum nettobeløp	971 889,31

I sum var det fordringsført et beløp på kr 8.145.504,60 i regnskap 2008 som gjaldt refusjoner fra NAV. Nettobeløpet som er ført bort som fordring i regnskap 2009 tilsvarer i underkant av 12 prosent av det samlede refusjonsbeløp.

En vesentlig årsak til at fordringsbeløpet for sykepenger er blitt for høyt skyldes inntektsføring av beløp i perioder der den som har vært sykemeldt har hatt ferie. Dette skyldes at økonomiavdelingen har hatt problemer med å fange opp når sykemeldte har hatt ferie ut fra de skjemaer som er kommet til avdelingen. Selv om det trolig alltid vil være en del tilfeller hvor refusjonsbeløp er større eller mindre enn det som er innsendt som krav har kvaliteten på inntektsføringene generelt vært for dårlig i 2008, jf. beløpet som er blitt inntektsført i 2009, men som gjelder 2008. Dette må ses i sammenheng med den spesielle situasjonen som var ved økonomiavdelingen i 2008, jf. tidligere omtale av dette. Rådmannen vil understreke at bakgrunnen for at refusjonskrav sykepenger er ført vekk ikke skyldes foreldelse.

For fødselspenger skyldes foreldelse derimot en god del av beløpet som har vist seg ikke å være reelt, jf. omtale av dette i tidligere dokumenter. I notat av 16. september 2009 til formannskapet ble det pekt på at økonomiavdelingen oppfattet det slik at man i begynnelsen av 2009 hadde gjort de nødvendige tiltak som skulle sikre kravene for fødselspenger. I møte 31. august 2009 med NAV kom det fram at tiltakene likevel ikke var tilstrekkelig for å sikre kravene. Det vesentligste av inntektsføringen av fødselspenger for 2008 som er gjort i 2009 er knyttet til én sak.

Hvordan er beløpet dekket inn i regnskap 2009

Regnskap 2009 ble levert 25. februar 2010 til revisor. I regnskapet er ovennevnte nettobeløp på kr 971.889,31 dekket inn på følgende måte:

Et beløp på kr 406.001,11 er dekket fra disposisjonsfond (konto 2560016 enhetenes mer/mindreforbruk). På bakgrunn av en samtale mellom økonomisjef og Nav forvaltning Ski ble det gjort inntektsføringer i mai 2009 av refusjoner på til sammen kr 576.376,40 som ble avsatt på dette fondet. En del av dette beløpet viste seg senere å ikke være reelt, jf. ovennevnte om fødselspenger.

Resterende beløp på kr 565.888,20 er dekket inn ved at det som er avsatt på fond i forhold til det som er budsjettert er blitt tilsvarende mindre.

Hva er gjort i 2009

Et sentralt mål for behandlingen av refusjonsbeløp i 2009 har vært å holde seg innenfor tidsfristen på tre måneder for å unngå problemet med foreldelse. Registrering av fravær har skjedd fortløpende gjennom året. I ti av tolv måneder har man sendt kravet for foregående måned i midten av neste måned. I to måneder har man sendt kravet etter to måneder. Den ene måneden var i forbindelse med ferieavviklingen. Det andre tilfellet var i en situasjon hvor en ansatt ved lønningssesksjonen ble rammet av svineinfluensa. I disse to månedene var man likevel godt innenfor tidsfristen. Dersom tidsfristen hadde blitt kritisk ville andre tiltak ha blitt iverksatt.

Fra og med august 2009 er også fødselspengene ført via refusjonsmodulen i Agresso. Dette vil sikre kravene bedre enn den manuelle oppfølingen man hadde tidligere. Bakgrunnen for at dette ikke ble gjort før skyldes at det har vært vanskelig å forstå hvilke rapporter man kan ta ut som viser de eksakte refusjonsbeløp som ikke er mottatt. Ingen av de tre andre kommunene i Agresso-samarbeidet har benyttet refusjonsmodulen fullt ut på samme måte som Ås kommune. Det har også vært vanskelig å få en god dialog med leverandøren av systemet på dette området. Det var først i begynnelsen av september økonomiavdelingen fant ut hvordan slike rapporter bør tas ut av systemet for å få helt korrekte beløp.

I regnskap 2009 er det fordringsført et beløp på kr. 4.937.194. De enkelte fordringsbeløp er gjennomgått for at fordringen skal være mest mulig reell, jf. blant annet møte med NAV forvaltning Ski 21. januar 2010. En del beløp som opprinnelig var fordringsført i 2009 er ført vekk ved regnskapsavslutningen da de ble ansett ikke å være reelle. En god del av disse beløpene skyldes inntektsføringer som er gjort i perioder der den sykemeldte har hatt ferie.

Hva gjør vi i 2010

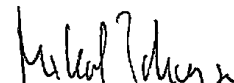
Rådmannens vurdering er at kvaliteten på behandlingen av refusjonsbeløp har hevet seg betydelig fra 2008 til 2009. Det er likevel fortsatt noen rutiner som bør etableres for at behandlingen av refusjonsbeløp kan sies å være fullt ut tilfredsstillende. For å få dette til legger rådmannen opp til følgende:

Det vil bli avholdt kurs 26. mars for ledere og andre i organisasjonen om hvordan man skal sikre refusjonsbeløp fra NAV. Dagens rutine vil bli gjennomgått. I tillegg vil man blant annet etablere bedre systemer for å følge opp refusjonsbeløp som viser seg ikke å komme inn. Erfaringene fra 2009 viser at en del beløp som blir inntektsført ikke viser seg å være reelle, jf. ferieproblematikken ovenfor. Det er behov for en tettere oppfølging fra det enkelte arbeidssted overfor det lokale NAV-kontor i tilfeller der antatte refusjonsbeløp uteblir.

Ås kommune benytter i dag Agresso 5.5.2 som økonomi- og personalsystem. Denne versjonen skal oppgraderes til 5.5.3 i løpet av april. Den vesentligste endringen er at refusjonsmodulen for fravær blir enklere enn den man har i dag. Refusjonsmodulen som benyttes i dag har vist seg å være mer arbeidskrevende og komplisert enn det man trodde da den ble tatt i bruk. Dette har vært en medvirkende årsak til at man har slitt med å etablere tilfredsstillende rutiner for refusjonskrav etter overgangen til Agresso.

Vennlig hilsen


Per A. Kierulf
Rådmann


Mikal Johansen
Økonomisjef