

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 26.08.2010

Avgjørelser fattet av administrasjonsutvalgets leder i sommer i hht. fullmakt, jf. Ås kommunes reglementer pkt. 7.4.4:

1. Protokoll fra administrasjonsutvalgets møte 03.06.2010 som ble behandlet etter fullmakt fordi møtet ble avlyst pga. arbeidskonflikt.
2. 30.06.2010, ADM-sak 19/10 Økonomisjef. Tilbud om stilling, jf. saknr. 10/1382. Utskrift ble sendt ADM-medlemmer på e-post 01.07.2010.
3. Ordfører har benyttet sommerfullmakten til å tilsette Terje Smestad som ny leder for eiendomsavdelingen i Ås kommune - og han har takket ja til stillingen. Innstillingen fra intervjuutvalget var enstemmig.

Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

4. A-rundskriv nr. 1/2010 Tariffrevisjonen pr 1.5.2010 – Meklingsmannens forslag til løsning sendes med dette medlemmene til uravstemning.
5. A-rundskriv nr. 2/2010 ASA 4303 – Avtale om driftstilskudd og takster for fysioterapeuter med avtale om drift av privat praksis med kommunene (Statsavtalen)
6. B-rundskriv nr. 9/2010 Tariffrevisjonen pr 1.5.2010 – Det anbefalte forslaget er vedtatt.
7. B-rundskriv nr. 10/2010 Tariffoppgjøret 2010 – Tilskudd til nye læreplasser

Arbeidsmiljøutvalgets (AMU) innkallinger og protokoller:

8. Innkalling 29.06.2010
9. Protokoll 29.06.2010

ADM-sak 20/10
MEDARBEIDERUNDERSØKELSE 2009

Saksbehandler: Trude Michelsen	Arkivnr: 032	Saknr.: 10/1687
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	15/10	03.06.2010
Administrasjonsutvalget	20/10	26.08.2010

Rådmannens innstilling:
Saken tas til orientering.

Administrasjonsutvalgets møte 03.06.2010 ble avlyst pga. arbeidskonflikt.

Administrasjonsutvalgets behandling 03.06.2010:
Saken er behandlet av leder i hht. sommerfullmakt, jf. Ås kommunes reglementer punkt 7.4.4.

Administrasjonsutvalgets vedtak 03.06.2010:
Saken utsettes til neste møte.

Rådmannens innstilling 25.05.2010:
Se øverst i dokumentet.

Tidligere politisk behandling:
Orientering i administrasjonsutvalget 29.04.2010 og 18.03.2010

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Resultater fordelt på kommunen totalt og svarfordeling totalt, resultater fra etatene og staber.
2. Svarfordeling for teknisk virksomhet, PLO institusjon, skole og kommunale barnehager. (Vedlegg 2 trykkes separat til utvalgsmember, sendt ut til møtet 3.6.2010)

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Utskrift av saken sendes til: Saksbehandler

SAKSUTREDNING:

Vurdering av saken:

Det er i overveiende gode resultater på medarbeiderundersøkelsen, ingen signifikante endringer fra forrige undersøkelse i 2008.

For resultatene som foreligger er det undersøkt om det er noen korrelasjoner mellom de ulike dimensjonene. Vi har bl.a. testet om det er korrelasjon mellom sykefravær og noen av de andre dimensjonene. Det finner vi ikke.

VEDLEGG 1

Medarbeiderundersøkelse 2008 vs 2010

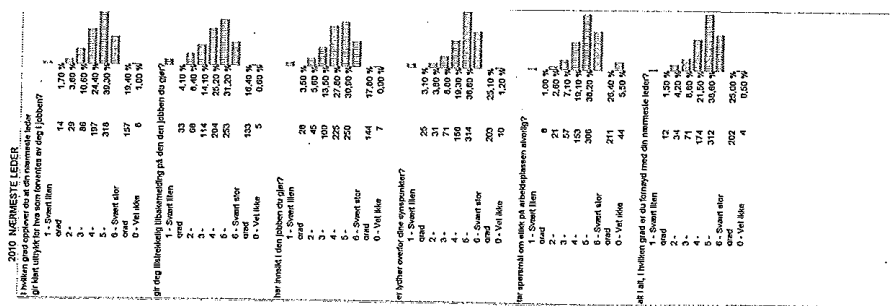
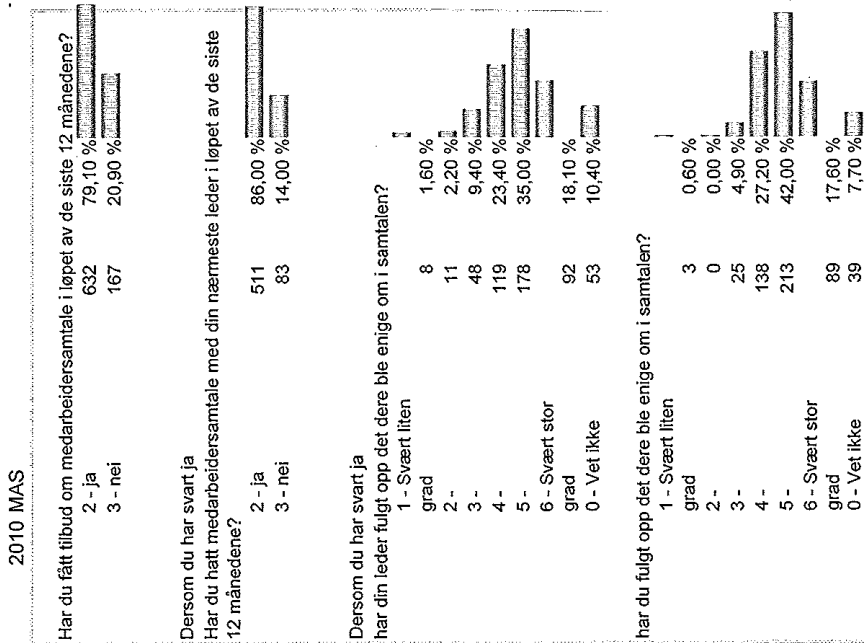
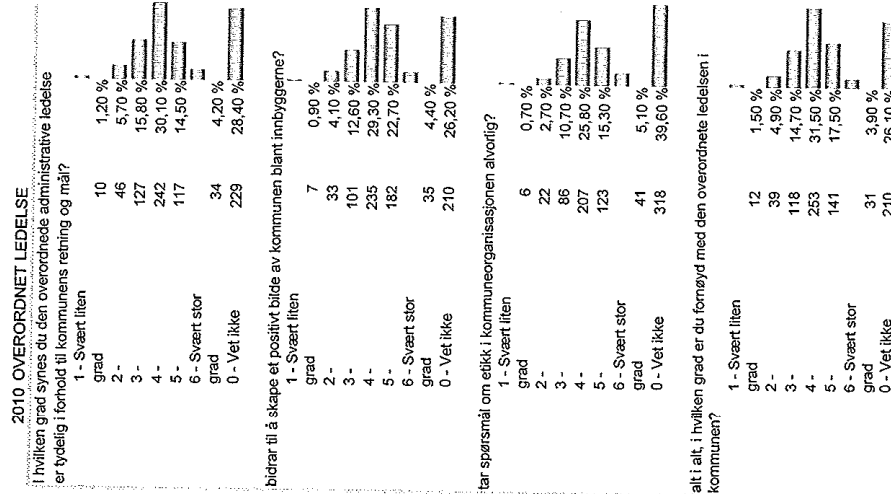
Dato: 21.04.2010 12:33

Målekart: 4.0 godt nok. 4.5 ønsket.

Rapport pr. dimensjon

	As	Land snitt	As	Land snitt
	2008	2008	2010	2010
Antall planlagte	983	99 kommuner	982	(57 kommune
Antall svar	660 (67%)		811 (82%)	

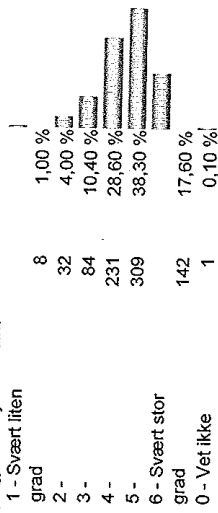
Organisering av arbeidet	4,5	4,4	4,5	4,4
Innhold i jobben	4,9	4,9	4,9	4,9
Fysiske arbeidsforhold	4,3	4,1	4,3	4,1
Samarbeid og trivsel med kollegene	4,9	5	4,9	5
Mobbing, diskriminering og varsling	4,8	4,7	4,8	4,8
Nærmeste leder	4,4	4,5	4,5	4,5
Medarbeidersamtale	4,6	4,6	4,7	4,7
Overordnet ledelse	3,9	3,8	4,0	3,8
Faglig og personlig utvikling	4,3	4,2	4,4	4,2
Systemer for lønns- og arbeidstidsordninger	3,8	3,7	3,9	3,9
Stolthet over egen arbeidsplass	4,6	4,6	4,7	4,7
Helhetsvurdering	4,4	4,5	4,5	4,5
Snitt totalt	4,4	4,4	4,5	4,4



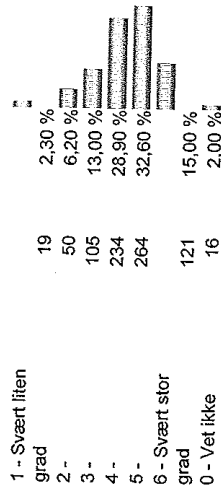
2010
FAGLIG OG PERSONLIG UTVIKLING

i hvilken grad

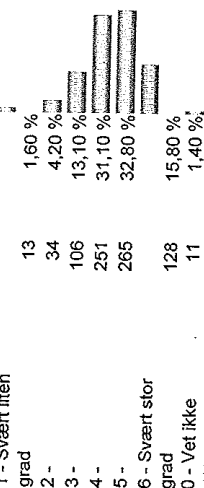
lærer du noe nytt gjennom jobben din?



legger din arbeidsgiver til rette for kompetanseutvikling som er viktig for jobben din?

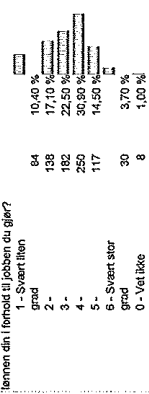


alt i alt, i hvilken grad er du fornøyd med mulighetene for læring i jobben?

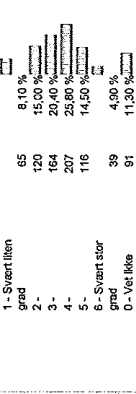


2010
SYSTEMER FOR LØNNS- OG ARBEIDSTIDSORDNINGER

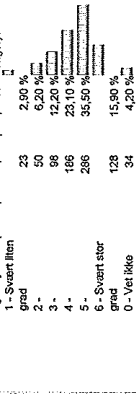
i hvilken grad er du fornøyd med lønns- og arbeidstidsordningene i kommunen din i forhold til jobben du gjør?



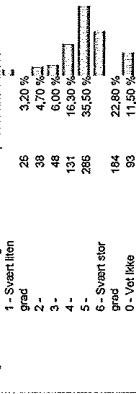
men din individuelle lønn blir forstørr?



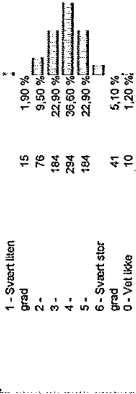
arbeidstidsordningen i jobben (flexilid, turnus, vaktplan, arbeidstidspol)?



muligheten for å få en stillingsutnevnelse som er tilpasset dine behov?

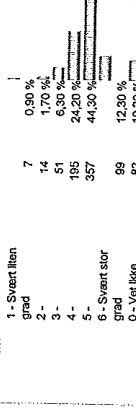


alt i alt, i hvilken grad er du fornøyd med lønns- og arbeidstidsordningene i jobben din?

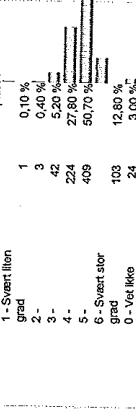


2010
STOLTHET OVER EGEN ARBEIDSPLASS

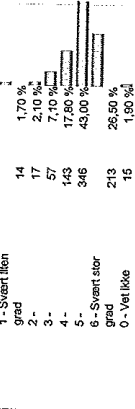
i hvilken grad tror du din arbeidsplass har et godt omdømme blant innbyggerne i kommunen?



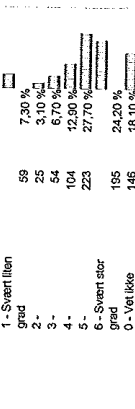
tror du brukerne er fornøyd med tjenestene fra din arbeidsplass?



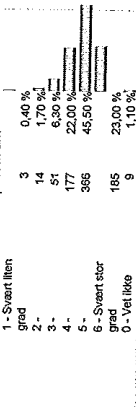
vil du anbefale andre å søke jobb på din arbeidsplass?



tror du at du jobber i kommunen om 3 år?



alt i alt, i hvilken grad er du stolt av arbeidsplassen din?



RÅDMANNENS STAB	Org&pers		Plan og utvikling		Økonomi		Serv&komm	
	OP	OP	PU	PU	ØK	ØK	SK	SK
	2008	2010	2008	2010	2008	2010	2008	2010
Antall planlagte	5	5	8	6	15	17	21	22
Antall svar	5	5	8	6	15	13	20	22
Rapport pr. dimensjon								
Organisering av arbeidet	5,3	5,0	4,4	4,2	4,2	4,5	4,8	5,0
Innhold i jobben	5,3	5,2	4,8	4,7	4,5	5,1	4,9	5,1
Fysiske arbeidsforhold	5,0	4,5	3,3	3,3	3,8	4,0	4,0	4,2
Samarbeid og trivsel med kollegene	5,5	5,0	4,6	4,6	4,3	4,7	5,3	5,6
Mobbing, diskriminering og varsling	5,1	5,8	4,7	5,0	4,4	4,4	4,8	5,2
Nærmeste leder	5,5	5,3	4,4	4,1	3,7	4,4	4,4	5,0
Medarbeidersamtale	5,1	5,0	4,3	4,2	4,3	4,4	4,7	5,0
Overordnet ledelse	3,9	4,1	3,9	4,2	4,0	4,6	4,6	4,4
Faglig og personlig utvikling	5,5	4,7	4,2	3,9	4,0	4,1	4,7	5,0
Systemer for lønns- og arbeidsforhold	4,6	4,3	3,6	3,8	3,7	4,0	4,0	4,5
Stolthet over egen arbeidsplass	5,0	4,7	4,1	4,2	3,8	4,0	4,7	5,1
Helhetsvurdering	5,4	4,6	4,3	4,0	3,9	4,2	4,6	4,9

Eetatvis sammenligning 08 - 10

	Helse og sosial		Oppvekst og kultur		Teknisk etat	
	HS 08	HS 10	OK 08	OK 10	TM 08	TM 10
Antall planlagte	345	328	472	495	104	94
Antall svar	228	267	320	412	52	72
Rapport pr. dimensjon						
Organisering av arbeidet	4,5	4,5	4,5	4,5	4,3	4,2
Innhold i jobben	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,6
Fysiske arbeidsforhold	4,4	4,4	4,2	4,1	4,8	4,6
Samarbeid og trivsel med kollegaer	5,0	4,9	4,9	4,8	5,0	4,9
Mobbing, diskriminering og varsling	4,7	4,7	4,9	4,9	4,2	4,7
Nærmeste leder	4,5	4,6	4,5	4,4	4,2	4,0
Medarbeidersamtale	4,0	4,5	4,6	4,6	2,2	2,7
Overordnet ledelse	3,8	4,0	3,9	3,8	3,9	3,5
Faglig og personlig utvikling	4,2	4,5	4,5	4,4	4,1	3,8
Systemer for lønns- og arbeidsforhold	3,7	3,9	3,9	3,8	3,8	3,5
Stolthet over egen arbeidsplass	4,6	4,6	4,7	4,7	4,2	4,1
Helhetsvurdering	4,4	4,5	4,5	4,5	4,2	3,9
Gjennomsnitt dimensjon	4,4	4,5	4,5	4,4	4,4	4,2

ADM-sak 21/10
VURDERING AV ENDRET ARBEIDSTID FOR KONTORADMINISTRASJONEN
(ARBEIDSTAKERE SOM FØLGER DAGARBEIDSTID) I ÅS KOMMUNE

Saksbehandler: Geir Løchsen	Arkivnr: 403	Saknr.: 10/1440
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	21/10	26.08.2010

Rådmannens innstilling:

Arbeidstiden for kontoradministrasjonen endres til lik arbeidstid gjennom hele uken.

Rådmannen i Ås, 25.08.2010

Per A. Kierulf

Rådmannens ledergruppe drøftet saken med arbeidstakerorganisasjonene (ATO) 24.08.2010:

Vurdering av saken.

Langdagen på torsdager har ikke lenger den hensikten den hadde ved innføring av arbeidstid til kl 1700 på torsdager. Det er få henvendelser til de aktuelle stedene etter kl 1530. Dette gjelder også Servicetorget som samtidig opplever at mange benytter fleksitiden slik at det kan være vanskelig å få tak i den som søkes.

Det vil alltid være brukere av kommunens tjenester som vil ønske møter, og lignende etter kl 1530. Men i stedet for at man ut fra et marginalt behov opprettholder en arbeidstidsordning som ble innført under andre forhold, kan dette løses ved at de enkelte enhetene benytter fleksitiden på en slik måte som både passer ansatte og brukere. Det vil si at man må være åpne for å betjene innbyggere etter normalarbeidstidens slutt ved behov ved å benytte fleksitidens bestemmelser.

Konklusjon fra møtet mellom rådmannens ledergruppe og ATO 24.08.2010:

Det var enighet om at fleksibilitet på den enkelte arbeidsplass er viktigere for både ansatte og brukere, og at man da ikke behøver langdagen som fast arbeidstid for de enhetene som i dag har ordningen.

Rådmannens innstilling 18.08.2010:

Fullstendig saksfremstilling og rådmannens innstilling vil bli sendt så snart som mulig etter møte med arbeidstakerorganisasjonene (ATO) 24.08.2010.

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Arbeidstidsordninger – Sentrale bestemmelser
2. Fleksitidsbestemmelser – Oppsummering av reglene
3. Administrasjons- og personalutvalgets vedtak i sak 5/94, 16.03.1994
4. Høringssvar fra arbeidstakerorganisasjoner (ATO) april 2010
5. Brev av 27.04.2010 fra Delta i Ås kommune, jf. Inr. 7286/10.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Retningslinjer for fleksibel arbeidstid

Utskrift av saken sendes til:

Organisasjon- og personalavdelingen for oppfølging og informasjon til ATO

SAKSUTREDNING:

Full saksutredning vil bli ettersendt så snart som mulig.

Rådmannens ledergruppe ønsket i vår å drøfte saken med ATO og deretter legge den frem for administrasjonsutvalget. Som følge av arbeidskonflikten ble imidlertid møtene i ATO og administrasjonsutvalget avlyst.

Fakta i saken:

Delta har sendt en henvendelse til Forhandlingsutvalget vedrørende arbeidstid i Ås kommune. Delta ønsker en vurdering av om kommunen fortsatt skal opprettholde unntaket fra hovedregelen (se vedlegg 1) for kontoradministrasjonens arbeidstid; mandag – onsdag, fredag kl 0800 – 1515 og torsdag kl 0800 – 1700.

Det er foreløpig registrert to tilbakemeldinger fra arbeidstakerorganisasjoner.

Henvendelsen er drøftet i Rådmannens ledergruppe og besluttet lagt fram til drøfting i ATO 24. august. Etter dette vil rådmannen ta stilling til saken så raskt som mulig.

Vurdering av saken:

Det er tre alternativer som vil bli drøftet på ATO-møtet.

1. Opprettholde nåværende ordning
2. Lik arbeidsdag gjennom hele uka
3. Innføring av vinter og sommertid.

Konklusjon med begrunnelse: Se øverst i dokumentet om møtet mellom rådmannens ledergruppe og ATO 24.08.2010.

1.1 ÅS KOMMUNE - ARBEIDSTIDSORDNINGER

Henvisning til KS-PERSONALHÅNDBOK

1.1.1 SENTRALE BESTEMMELSER:

HOVEDREGEL

Henvisning til Hovedtariffavtalene og KS-PERSONALHÅNDBOK

Normalarbeidstiden etter hovedtariffavtalen er 37, 5 timer i uka eksklusiv spisepause.

Unntak fra hovedregelen:

KONTORADMINISTRASJONENS ARBEIDSTID (ARBEIDSTAKERE SOM FØLGER DAGARBEIDSTID):

Normalarbeidstiden i Ås kommune er som hovedregel 38 timer i uka inklusiv spisepause. Arbeidstiden for stillinger tilknyttet kontoradministrasjonen i Ås kommune er f.t.:

Mandag - onsdag, fredag kl. 08.00- kl.15.15

Torsdag kl. 08.00- kl.17.00

Unntak fra hovedregelen:

PERSONALE I BARNEHAGENE OG SKOLEFRITIDSORDNINGENE:

Generelt for personale i barnehagene og i skolefritidsordningene i Ås kommune *Utdrag av protokollen fra administrasjonsutvalgets saker 6/2003 og 16/2003.*

Normalarbeidstiden i Ås kommune er 37,5 timer i uka inklusiv spisepause.

Arbeidstiden er normalt fordelt etter tidlig vakt/mellomvakt/sen vakt.

Vaktinndelingen kan variere fra barnehage til barnehage etter styrers bestemmelse.

Det kan være egne rutiner for arbeidstid/tilstedeværelse i forhold til foreldremøter/-samtaler etc.

Pedagogisk personale i barnehagene og i skolefritidsordningene

Normalarbeidstiden i Ås kommune er 37,5 timer i uka inklusiv spisepause.

Arbeidstidens inndeling skal praktiseres ifht arbeidsrettdom av 13. oktober 2003 vedrørende forståelsen av pkt 3.2 i SFS 2201, jfr KS B-rundskriv nr. 11/2003 av 20.10.2003.

Arbeidsrettsdommen fastslår følgende for pedagogisk personale i barnehagene og i skolefritidsordningene:

"1. Særavtale nr 2201 for barnehager og skolefritidsordninger punkt 3.2 Pedagogisk personale er slik å forstå at den ordinære arbeidstid pr. uke på 37,5 timer har arbeidsgiveren ikke alminnelig styringsrett for så vidt angår 4 timer som skal brukes til forarbeid, etterarbeid eller foreldrekontakt.

2. Særavtalen er videre slik å forstå at overtid foreligger når det er utført arbeid lagt til institusjonen i mer enn 7,5 timer pr. dag eller 33, 5 timer på uke."

Arbeidstidsinndeling for pedagogisk personale i Ås kommune kan variere fra barnehage til barnehage etter styrers bestemmelse.

Se forøvrig egne rutiner for arbeidstid/tilstedeværelse i forhold til foreldremøter/-samtaler etc.

Unntak fra hovedregelen:

PERSONALE SOM FØLGER TURNUSORDNINGER OG HEL-/ DØGN-KONTINUERLIG SKIFTARBEID. *Henvisning til KS-personalhåndbok*

Normalarbeidstiden er 35,5 timer i uka eksklusiv spisepause.

Personale som kan komme inn under denne arbeidsordningen er bl.a.:

- ansatte i pleie- og omsorgstjenesten
- ansatte i fritidsklubbene

ANNEN PERSONALE SOM HAR ANDRE SENTRALE ELLER LOKALE ARBEIDSTIDSORDNINGER:

Undervisningspersonale *Henvises til arbeidstidsavtalen for undervisningspersonalet.*

Fysioterapeuter *Henvises til Sentral særavtale. Lokal særavtale.*

Normalarbeidstiden i Ås kommune er 36 timer i uka inklusiv spisepause.

Ergoterapeuter, Jordmorstillinger og helsesøsterstillinger *Lokale særavtaler.*

Normalarbeidstiden i Ås kommune er 38 timer i uka inklusiv spisepause.

Administrert av:	Organisasjons- og personalkonsulent	Versjon:	C
Godkjent av:	Organisasjons- og personalsjef	Godkjent dato:	01.01.2006

ÅS KOMMUNES FLEKSITIDSBESTEMMELSER

(Oppsummering av reglene).

Rammene for fleksitidsbestemmelsene i kontoradministrasjonen er slik:

Vanlig arbeidstid er fra 08.00 - 15.15 (17.00 på torsdager)

Kjernetid kl. 09.00 - 14.30

Rammetid/ytre tid kl. 07.00 – 18.00

Avregningsperiode 1 mnd. (følger kalendermåneden)

Plusstid: 30

Minustid: 10

Rett til avspasering: 1 dag per måned eller 2 halve dager per måned, eller nærmere avtale med leder.

Hvem kan bruke fleksitidsbestemmelsene:

Kontoradministrasjonens arbeidstakere. Det forutsettes at det er mulig i forhold til den enkeltes arbeidsoppgaver/arbeidssted.

Fleksitid kan også innføres for andre arbeidstakergrupper/-steder etter godkjenning fra etatsjef/rådmann, jfr også Arbeidsmiljølovens kap. 10 § 10-2 (3).

Hvem avgjør bruk av fleksitid:Arbeidstaker fører tidsregistrering på fastsatt skjema. Leder for kontroll/godkjenning.

Leder kontrollerer tidsregistreringsskjemaet hver måned, og avgjør eventuell avspasering i samarbeid med arbeidstaker.

Den enkelte leder avgjør om det er enkelte arbeidstaker som ikke kan benytte fleksitid, jfr Arbeidsmiljølovens kap. 10 § 10-2 (3).

Registreringer

Fortløpende registreringer i tidsregistreringsskjemaet

Distribusjon

Tidsregistreringsskjemaet er tilgjengelig på datasystemet for arbeidstaker/leder

Arkivering

Tidsregistreringsskjemaet lagres i datasystemet (slettes etter 2 år, eller når arbeidstaker slutter)

Referanser

Arbeidsmiljøloven

Hovedtariffavtalene

Tidsregistreringsskjemaet

Administrert av:	Organisasjons- og personalkonsulent	Versjon:	C
Godkjent av:	Organisasjons- og personalsjef	Godkjent dato:	01.01.2006

VEDLEGG 3

Adm.- og personalutvalgets enstemmig vedtak fra møte 16.03.1994, sak 5-94:

1. Vedlagte «bestemmelser for fleksibel arbeidstid i Ås kommune» godkjennes.
2. Fleksitid som arbeidstidsordning iverksettes for arbeidstakere som følger kontoradministrasjonens arbeidstid fra 01.05.1994.
3. Rådmannen gis myndighet til å iverksette fleksitid som arbeidstidsordning for andre arbeidsplasser i Ås kommune der dette ansees hensiktsmessig.

Rådmannen gis videre myndighet til, etter forutgående drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene, å justere og tilpasse fleksitidsordningen til kommunens virksomhet etter behov.

Fagforbundet i Ås**Fra:** Eli Stokkebø**Sendt:** 30. april 2010 13:09**Til:** Greta Elin Løkhaug; Geir Løchsen; Audun Zapffe; Bente C. Kristiansen; Delta (KFO); Eva Norderval Matzinger; Gro Mette Rønningen; Gunhild Gjevjon; Gunhild Jonassen Hoksnes; Gunnar Ek; Karianne Naas; Lars Martin Hurrød; Lillann Skuterud Hansen; Maria Sjøberg; 'MFO Lars Martin Hurrød'; Roald Westre; Stein Sæter; Trine Tønnessen Heir; UDF Utdanningsforbundet; UDF2 Utdanningsforbundet; Vivian Johansen; Ole Martin Bersås**Kopi:** Astrid Svingen; 'Astrid Svingen'**Emne:** SV: Arbeidstid

Fagforbundet i Ås har ikke mottatt lignende henvendelser fra noen av våre medlemmer nå, dette er tatt opp en gang tidligere, hvor det ble avvist. Vi spurte den gang våre medlemmer og da ville de fleste opprettholde langdagen, det var kun våre medlemmer på økonomikontoret som ønsket lik arbeidstid hele året.

Eli Stokkebø
Fagforbundet i Ås.

Akademikernes fagforbund:**Fra:** Greta Elin Løkhaug**Sendt:** 29. april 2010 17:01**Til:** Geir Løchsen; Audun Zapffe; Bente C. Kristiansen; Delta (KFO); Eli Stokkebø; Eva Norderval Matzinger; Gro Mette Rønningen; Gunhild Gjevjon; Gunhild Jonassen Hoksnes; Gunnar Ek; Karianne Naas; Lars Martin Hurrød; Lillann Skuterud Hansen; Maria Sjøberg; 'MFO Lars Martin Hurrød'; Roald Westre; Stein Sæter; Trine Tønnessen Heir; UDF Utdanningsforbundet; UDF2 Utdanningsforbundet; Vivian Johansen; Ole Martin Bersås**Emne:** SV: Arbeidstid

Viser til forslaget fra Delta som foreslår lik arbeidstid hver dag, og ikke utvidet åpningstid på torsdager som nå. Jeg har forhørt meg litt på vår avdeling, bygnings-, regulerings- og oppmålingsavdelingen. Vi synes det er fint å tilby våre kunder mulighet for møtetid sent en gang i uken.

I vårt arbeid er det tidsbesparende, og svært ofte oppklarende, med korte møter framfor telefonsamtaler, brev og e-poster, siden mye av dokumentene består av tegninger og kart.

Vi har fleksitid, kjernetiden er fra kl 09.00 til kl 15.30. Slik vi oppfatter det kan vi benytte oss av denne ordningen, også på torsdager. På den måten kan vi fordele arbeidstiden likt, fordelt på 5 dager, hvis vi ønsker dette.

Konklusjon: Vi foretrekker å videreføre dagens ordning.

Mvh
Greta Løkhaug
Avdelingsarkitekt (landskapsarkitekt)
Bygnings-, regulerings- og oppmålingsavdelingen
Ås kommune

Henvendelse til arbeidstakerorganisasjonene (ATO)

Fra: Geir Løchsen

Sendt: 27. april 2010 14:52

Til: Audun Zapffe; Bente C. Kristiansen; Delta (KFO); Eli Stokkebø; Eva Norderval Matzinger; Greta Elin Løkhaug; Gro Mette Rønningen; Gunhild Gjevjon; Gunhild Jonassen Hoksnes; Gunnar Ek; Karianne Naas; Lars Martin Hurrød; Lillann Skuterud Hansen; Maria Sjøberg; 'MFO Lars Martin Hurrød'; Roald Westre; Stein Sæter; Trine Tønnessen Heir; UDF Utdanningsforbundet; UDF2 Utdanningsforbundet; Vivian Johansen; Ole Martin Bersås

Emne:

Vedlagt forslag fra delta som sendes ut til høring i ATO

Med vennlig hilsen

Geir Løchsen
Organisasjon og personalavdelingen



ÅS KOMMUNE	
Dato: 27.4.10	Saksbeh.: JAL
Sak.nr.: 10/1440-1	
Løpenr.: 7286/10	
Ark.kode: 403	Ås, 27.04.2010
Ref:	Kopi til:

Til Forhandlingsutvalget i Ås kommune, v./leder Johan Alnes

Henvendelse angående arbeidstid i Ås kommune:

Det gjelder en henvendelse fra våre medlemmer.

- En avd. har mange aleneforeldre, og langdagen på torsdager er en stor utfordring i forhold til å hente barn, og omsorgen for dem.

Oss bekjent ønsker det stor flertallet av ansatte lik arbeidstid hele uka igjennom.

I forhold til publikum, er dette tilbudet med langdag i administrasjonen lite brukt pga andre muligheter for å søke informasjon - I dag fungerer andre metoder, som mail, tlf. og kommunenes internettsider for de fleste.

Ber om en vurdering av om vi virkelig trenger denne ordningen, og om arbeidstiden kunne vært brukt mer nyttig ved lik arbeidstid hele uka igjennom.

Med vennlig hilsen Gro Mette Rønningen, HTV for Delta i Ås kommune

Kopi til rådmannen i Ås Kommune, Per A. Kierulf