

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Moer sykehjem,
1. etasje, møterom 1-3

11.11.2010 kl. 16.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- **INFORMASJON FRA RÅDMANNEN**

ADM-sak 25/10	10/3294	(Separat trykk)	
HANDLINGSPROGRAM MED ØKONOMIPLAN 2011 - 2014			Side 2
ADM-sak 26/10	10/1973	(Ettersendt 4.11.10)	
EVALUERING AV KOMMUNALE TJENESTER I NAV - BARNEVERNETS- OG RUSTEAMETS Plassering			Side 11
ADM-sak 27/10	10/3046		
IKT STRATEGIPLAN 2011			Side 27
ADM-sak 28/10	10/3154		
MØTEPLAN FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET 2011			Side 30

Ås, 03./04.11.2010	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: politisk.sekretariat@as.kommune.no. (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis)
Johan Alnes Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

ADM-sak 25/10
HANDLINGSPROGRAM MED ØKONOMIPLAN 2011 - 2014

Saksbehandler: Per Kierulf	Arkivnr: 145	Saknr.: 10/3294
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Ås Eldreråd	9/10	09.11.2010
K.råd for funksjonshemmede	6/10	09.11.2010
Formannskapet	66/10	10.11.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	23/10	10.11.2010
Hovedutvalg for helse og sosial	16/10	10.11.2010
Administrasjonsutvalget	25/10	11.11.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	77/10	11.11.2010
Arbeidsmiljøutvalget	/	16.11.2010
Formannskapet	/	24.11.2010
Kommunestyret	/	15.12.2010

Rådmannens innstilling:

1. Forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2011-2014 vedtas.
2. Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2011 vedtas.
 - a) Skattesatsene for 2011 fastsettes lik høyeste sats i henhold til Stortingets vedtak i statsbudsjettet for 2011.
 - b) Forslag om nye stillinger og omgjøringer av stillinger vedtas, jf. vedlegg 10.
 - c) Forslag til kommunale avgifter vedtas som Ås kommunes avgifter og gebyrer for 2011, jf. vedlegg 11.
 - d) Opptak av ordinært lån på kr. 64.131.000 kr vedtas (serielån med avdragstid 30 år). Rådmannen gis fullmakt til å benytte mellomfinansiering i form av trekkfasilitet på inntil kr. 15.000.000.
 - e) Det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk i Ås kommune med 7 promille av takstverdien.

Rådmannen i Ås, 03.11.2010

Per A Kierulf

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyret.

Behandlingsrekkefølge:

Muntlig presentasjon i formannskapet 27.10.10

Formannskapet 1. gang 10.11.10

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 10.11.10

Hovedutvalg for helse og sosial 10.11.10

Hovedutvalg for teknikk og miljø 11.11.10

For behandling av de deler av saken som er aktuelle for utvalget:

- Arbeidsmiljøutvalget 16.11.10
- Ås Eldreråd 9.11.10
- Kommunalt råd for funksjonshemmede 9.11.10

Administrasjonsutvalget 11.11.10

Formannskapet 2. gang 24.11.10 – formannskapets innstilling til kommunestyret

Kommunestyret 15.12.09

Vedlegg som følger saken trykt:

Handlingsprogram med økonomiplan for 2011-2014 (Separat trykk)

Alternativ innsparingsliste

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Etatenes detaljerte driftsbudsjett 2011

Utskrift av saken sendes til:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Ledergruppen

FIKS

Revisjonen

SAKSUTREDNING**Fakta i saken**Bakgrunn

Handlingsprogram med økonomiplan 2011–2014 bygger på de forutsetninger som er lagt til grunn i statsbudsjettet, samt de lokale forutsetninger som følger av gjeldende handlingsprogram og kommuneplan, befolkningsutviklingen og politiske vedtak for øvrig.

Dokumentene bygger på den prosessen som startet med økonomikonferansen med formannskapet og hovedutvalgene i mai, som fortsatte i hovedutvalgene med en diskusjon om prioriteringer innenfor de respektive ansvarsområdene i mai og august og som ble avsluttet med informasjon fra rådmannen om status i arbeidet med budsjett og økonomiplan i formannskapet i oktober.

Sak i formannskapet 16.06.10 om arbeidet med handlingsprogram og økonomiplan, samt foreløpige økonomiske rammer har vært et viktig grunnlag i arbeidet.

Formannskapetets vedtak 16.06.2010:

1. *Arbeidet med plan- og budsjettprosessen gjennomføres som beskrevet i saksutredningen.*
2. *De foreløpige økonomiske rammene for 2011 – 2014 reduseres med følgende beløp i 1000 kr:*

<i>Sentraladministrasjonen :</i>	<i>1.690</i>
<i>Oppvekst og kultur:</i>	<i>5.446</i>
<i>Helse- og sosial:</i>	<i>6.379</i>
<i>Teknikk og miljø:</i>	<i>1.485</i>

Fra kommuneplan til program for handling

Kommuneplanen er kommunestyrets overordnede styringsdokument og beskriver virksomhetenes langsiktige mål. Handlingsprogrammet med økonomiplan beskriver hvordan disse målene tenkes realisert innenfor 4-års perspektivet. Ås kommune er en stor og sammensatt virksomhet med mer enn 950 årsverk og et driftsbudsjett på over 825 mill.kr. Kommunen skal utøve roller både som forvalter av statlig lovverk, leverandør av tjenester til innbyggerne samt være pådriver i utvikling av lokalsamfunnet. Handlingsprogrammet skal vise hvordan kommuneplanens visjon og mål skal konkretiseres, prioriteres og realiseres i et 4-årsperspektiv. For å lykkes med dette er det viktig å ha politisk fokus på de vesentligste utfordringene. Kommunestyret har definert fire områder som skal ha prioritert oppmerksomhet:

- kommunen som samfunn
- kommunen som tjenesteleverandør
- kommunens økonomi
- kommunens medarbeidere

Kommunens virksomhet måles og styres ut fra et perspektiv som balanserer oppmerksomheten mellom økonomi, kvalitet på tjenestene og medarbeidere som utfører oppgavene. Dette betyr at for å lykkes med å nå kommunens mål må vi ha

- effektiv ressursbruk
- riktig kvalitet på tjenestene
- kompetente og friske medarbeidere

Kommunens evne til å utøve en aktiv rolle som samfunnsbygger er betinget av at man lykkes på disse tre områdene. Ved å tydeliggjøre oppnådde resultater og sikre oppfølging av disse skal kommunen fokusere på de reelle utfordringene til beste for Ås kommunes innbyggere.

Hovedambisjoner i planperioden

Det er helt nødvendig at den økonomiske virkeligheten legger premissene for mål og tiltak i handlingsprogrammet. Med utgangspunkt i kommuneplan 2007 – 2019 og gjeldende handlingsprogram er følgende innsatsområder prioritert innenfor de ulike tjenesteområdene:

Oppvekst og kultur

Barnehager og skoler

- Få en større helhet mellom tilbudene som gis i barnehager og skole
- Iverksette et langsiktig og systematisk endringsarbeid relatert til spesialundervisning og sammenhengen mellom spesialundervisning og vanlig undervisning.

Fritidstilbud, kulturskole og bibliotek

- Fortsette det langsiktige og systematiske endringsarbeidet som er igangsatt knyttet til fritidstilbud til ungdom.
- Fortsette Kulturskolens arbeid med både et bredde- og dybdetilbud
- Fortsette satsingen på barn og unge på biblioteket

Voksenopplæring og kulturhus

- Få flere med behov til å benytte seg av tilbudene som voksenopplæringen gir.
- Følge opp politiske vedtak knyttet til kulturhuset

Helse og sosial

- Følge opp overgangen fra Oslo Universitetssykehus (OUS) til Akershus Universitetssykehus (AHUS) for hele befolkningen i Ås kommune.

Pleie og omsorg

- Følge opp temaplan for helse og omsorg 2009-2015
- Videreføre arbeidet med "Samhandlingsreformen" (St. melding nr 47) i Ås og Follo, og det kortsiktige - og langsiktige arbeidet i forhold til den demografiske utviklingen i befolkningen.

Sosial

- Følge opp tiltak og mål om kommunens måltall i kvalifiseringsprogrammet og intensjonen med ordningen.
- Etablere tilbudet til bostedsløse, vanskeligstilte og personer med lav boevne i Fjellveien.
- Effektuere konklusjonene i forhold til barnevernets plassering i NAV.

Helsetjenester

- Følge opp arbeidet med smittevern og helseopplysning som utfordres som følge av mange utenlandsstudenter ved UMB, flere asylsøkere og en økende reisevirksomhet i befolkningen.
- Videreutvikle det forebyggende arbeidet mot barn og unge med fokus på psykisk helse og rusrelaterte problemer.

Tekniske tjenester

Bygg og regulering

- Digitalisere eldre reguleringsplaner

Friluftsliv, nærmiljø og idrett

- Merke turveier i samarbeid med velforeninger
- Gjennomføre kortsiktige og langsiktige tiltak som kan bidra til en sikrere skolevei

Teknisk service og infrastruktur

- Gjennomføre tiltak på kommunale veier i hht tiltaksplan for trafikksikkerhet
- Gjennomføre tiltak for å bedre vannkvaliteten i samsvar med målsettingene for Pura-prosjektet.

Eiendomsforvaltning

- Forbedre rutineene for vedlikeholdsplanlegging og gjennomføring av tiltak

Rådmannens stab og støttefunksjoner

Lokalsamfunnsutvikling

- Ferdigstille kommuneplan 2011 – 2023 med sikte på endelig vedtak i april 2011
- Følge opp planprogrammene for lokalisering av veterinærhøgskolen og veterinærinstituttet, samt senter for husdyrforsøk.
- Følge opp klima- og energiplanen

Medarbeidere

- Utvikle ny arbeidsgiverstrategi og følge opp denne.
- Utvikle kompetanseregistreringen til et verktøy for kompetanseplanlegging
- Ta i bruk nytt system for kvalitetsdokumentasjon og implementere ny versjon av systemet for avvik og forbedring
- Iverksette prosesser for en frisk organisasjon etter mønster av konseptet langtidsfrisk

Økonomi

- God økonomistyring slik at budsjettene holdes
- Tilpasse tjenesteproduksjonen til de økonomiske rammebetingelsene

Service og kommunikasjon.

- Investering i serverrommet for å sikre drift og lagring av data ved for eksempel strømbrudd.
- Etablere en beredskapsordning for ansatte i IT-team slik at nødvendige feilrettinger kan skje utenom arbeidstid for fagsystemer ved døgnkontinuerlig drift
- Flere ansatte som benytter IT-verktøyet for effektivisering av arbeidsoppgaver ute på enhetene fører til økte behov for drift og vedlikehold for IT. Det vil derfor være behov for økt bemanning på IT- teamet mot slutten av perioden.

Økonomisk situasjon

Ås kommune har i flere år effektivisert tjenestene for å utnytte ressursene best mulig og sikre tjenestetilbudet. Imidlertid har man ofte måttet konstatere at de økonomiske rammebetingelsene har blitt dårligere. Dette skyldes blant annet at inntektene til Ås kommune ikke har økt så mye som for kommunesektoren generelt fordi skatteinntektene ikke har hatt samme vekst som for landsgjennomsnittet.

I årsmeldingen for 2009 vises det til at kommunens utgiftsnivå fortsatt må reduseres. Videre er det behov for å styrke økonomistyringen for å redusere risikoen for budsjettavvik.

Ås kommune har en gjeldsbelastning som er større, og et inntektsnivå som er lavere enn for sammenliknbare kommunegrupper. Det betyr at Ås kommune må ha et lavere utgiftsnivå enn andre kommuner i Follo og Akershus i tiden framover. I tillegg bør gjeldsbelastningen til Ås kommune etter hvert reduseres til et nivå som tilsvarer det andre kommuner har. I 2009 ser vi at gjeldsbelastningen i omkringliggende kommuner har økt relativt sett mer enn i Ås kommune. Imidlertid har Ås fortsatt vesentlig høyere lånegjeld enn sammenliknbare kommuner.

Ås kommune har lite igjen av økonomiske reserver. Det vil derfor være behov for å øke de økonomiske reservene til kommunen. Bakgrunnen for dette er følgende:

- Gjennom oppbygging av disposisjonsfondet kan egenfinansieringen av investeringsprosjekter i neste omgang økes. Dette vil etter hvert bidra til en lavere gjeldsbelastning.
- Ås kommune har lite reserver som kan benyttes dersom større endringer i inntekts- og eller utgiftssiden skulle oppstå gjennom et budsjettår.

Nærmere om 2011

Rådmannen foreslår besparelser og kutt på 17,6 mill. kr i budsjettet for 2011. Det må derfor understrekes at budsjettet er svært stramt. Reduksjonene vil være krevende å realisere og vil merkes av de ansatte og brukerne. Samtidig er de strengt nødvendige for å opprettholde et akseptabelt driftsresultat.

Til tross for at det foreslås betydelige kutt ligger budsjettet netto driftsresultat i 2011 på 0,9%, noe som er et lavere nivå enn i 2010. Dette skyldes i blant annet at det er foretatt nødvendige konsekvensjusteringer som følge av at inneværende budsjett må korrigeres. Dette gjelder blant annet utgifter til strøm, ressurskrevende brukere og lønnsbudsjett for enheter med turnus. Videre er utgifter til pensjon høyere enn tidligere forutsatt.

Til tross for at det er gjennomført innsparinger på alle områder øker også kommunens virksomhet på de fleste tjenesteområdene fordi nye rettmessige behov oppstår. Av større økonomiske funksjonsområder er det kun administrasjon hvor det reelt sett er en nedgang.

Nærmere om 2012-2014

Netto driftsresultat for 2012 er på 0,9 prosent av driftsinntektene. Dette er en videreføring av nivået i forhold til 2011. I de to siste årene i planperioden vil netto driftsresultat være på henholdsvis 1.1% og 1.2%. Det understrekes imidlertid at det er stor usikkerhet knyttet til både kostnader og utgifter utover i perioden.

Netto driftsresultat utover i perioden kan variere betydelig ut fra relativt mindre endringer i noen av forutsetningene. Av sentrale forutsetninger som påvirker resultatet i betydelig grad kan nevnes:

- For de tre siste årene er økningen i skatteinntektene tilsvarende økningen i befolkningsveksten. Samtidig er utgiftene beregningsteknisk økt som følge av befolkningsveksten. Her er det imidlertid stor usikkerhet, da det er vanskelig å anslå hvilke kostnader økt befolkningsvekst innebærer. Blant annet vil det være usikkerhet knyttet til økte utgifter til ressurskrevende brukere.
- For de tre siste årene er det lagt til grunn en opptrapping av rentenivået fra 3,75% i 2012 til 4,5% i 2014 Dette er basert på anslag utarbeidet av Kommunalbanken.

Fra 2011 skal 40 % av merverdiavgiftskompensasjonen generert fra investering overføres fra drift til investering. Dette tallet økes med 20 prosentpoeng for hvert år i planperioden og i 2014 vil hele beløpet overføres til investering. I 2011 skal 5,7 mill. kr overføres til investering. Dette innebærer at store deler av budsjettet netto driftsresultat overføres til investering, og at en mindre andel avsettes til disposisjonsfond. I 2014 skal 9,8 mill. kr overføres til investering. Dette innebærer at avsetning til disposisjonsfond reduseres til 4,1 mill. kr.

Utvidelse av eiendomsskatt på verker og bruk

I statsbudsjettet for 2011, har regjeringen foreslått en endring som gir kommunene mer fleksibilitet hva gjelder å velge utskrivningsalternativer for eiendomsskatt. I korthet betyr forslaget at i tillegg til dagens utskrivningsalternativer kan kommunene velge å skrive ut eiendomsskatt utelukkende på verk og bruk samt på annen type næringseiendom.

Rådmannen foreslår ikke noen utvidelse av eiendomskatten på verker og bruk til også å gjelde annen næringseiendom. En eventuell utvidelse av eiendomskatten vil medføre behov for taksering av aktuelle næringseiendommer. Rådmannen vil imidlertid ikke igangsette dette før kommunestyret eventuelt ber om dette.

Alternative innsparinger

Det er vedlagt en liste over alternative innsparinger. Dersom kommunestyret ønsker å vurdere en eller flere av disse tiltakene, kan rådmannen redegjøre nærmere for konsekvenser av de aktuelle innsparinger.

Konklusjon:

Forslaget til handlingsprogram med økonomiplan viser at Ås kommunes handlingsrom er svært begrenset og at utfordringene øker i 4-årsperioden. Behovet for ytterligere innsparinger vil vedvare. Samtidig er det vanskelig å finne fram til nye innsparinger som ikke får særlige konsekvenser for tjenestetilbudet eller organisasjonen.

Ut fra de siste års ekspansive statsbudsjetter og betydelige vekst i overføringer til kommunesektoren er det grunn til å forvente innstramminger i overføringene i planperioden.

Det er ingen vesentlige inntektskilder som ikke er utnyttet annet enn eiendomsskatt. Rådmannen har forholdt seg til at dette er et uaktuelt tema i inneværende kommunestyreperiode.

Når man sammenholder Ås kommunes økonomiske situasjon med hva som kan forventes av statlige overføringer i planperioden er det vanskelig å se for seg løsninger uten å ta i bruk inntekspotensialet som ligger i eiendomsskatt fra neste valgperiode.

VEDLEGG - Alternativ innsparingsliste

Alternativ innsparingsliste:						
Etat/ansvar	2011	2 012	2 013	2 014		
Oppvekst- og kultur						
2430 Biblioteket	-193 000	-419 000	-419 000	-419 000	Bibliotek Nordby - 85% stilling fra 01.08.11	
2430 Biblioteket	-230 000	-500 000	-500 000	-500 000	Fjerne en bibliotekarstilling - redusere åpningstider fra 01.08.11	
2060 Grunnskole	-130 000	-260 000	-390 000	-390 000	Leirskoletilbud helt bort over 3 år	
2423 Rudolf	-342 000	-744 000	-744 000	-744 000	Legge ned Rudolf fra 01.08.11	
2424 Midtgard	-537 000	-1 165 000	-1 165 000	-1 165 000	Legge ned Midtgard fra 01.08.11	
2083 Kulturell skolesekk	-281 000	-611 000	-611 000	-611 000	Avvikle kulturell skolesekk fra 01.08.11	
2070 Barnehager	-160 000	-353 000	-353 000	-353 000	Fjerne graderte satser på foreldrebetaling barnehager fra 01.08.11	
Helse- og sosial						
3710 Eldresenter Ås	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000	Kutte ut kommunale tjener på eldresenteret.	
3711 Eldresenter Nordby	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	Kutte ut kommunale tjener på eldresenteret.	
3*	Utsette bygging av bokollektiv				Det kan vurderes å kjøpe plasser av private eller av nabokommuner, og dermed utsette investering i nytt bokollektiv, skjermet enhet. Det må eventuelt nærmere utredes om det vil være et innsparingspotensial knyttet til dette.	
Teknikk og miljø						
7000 Eiendom_adm	-98 000	-196 000	-196 000	-196 000	Økning av husleier med 10% - ca 45 leieforhold. Husleieøkning kan bare gjøres hvert tredje år skal varsles seks måneder i forkant. Annen leieregulering kan ikke være gjort i løpet av siste år.	
7000 Eiendom_adm	-49 000	-98 000	-98 000	-98 000	Økning av husleier med 5% - ca 45 leieforhold. Husleieøkning kan bare gjøres hvert tredje år skal varsles seks måneder i forkant. Annen leieregulering kan ikke være gjort i løpet av siste år.	
Sum	-2 270 000	-4 596 000	-4 726 000	-4 726 000		

ADM-sak 26/10
EVALUERING AV KOMMUNALE TJENESTER I NAV
- BARNEVERNETS- OG RUSTEAMETS PLASSERING

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: 031	Saknr.: 10/1973
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	17/10	10.11.2010
Administrasjonsutvalget	26/10	11.11.2010
Arbeidsmiljøutvalget	/	
Formannskapet	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Barnevernet flyttes ut av NAV Ås, og organiseres som en egen enhet med enhetsleder i helse og sosialetaten.
2. Kommunens rusteam flyttes ut av NAV Ås og organiseres som et team med teamleder i enhet for psykisk helse.
3. Endringene gjennomføres så snart det er mulig, jfr forutsetninger som ligger i partnerskapsavtalen mellom NAV og Ås kommune, og etablering av andre lokaler.

Alternativt:

4. Barnevernet flyttes ut av NAV Ås, og organiseres som en avdeling med avdelingsleder i enhet for forebyggende helse, i helse og sosialetaten.

Rådmannen i Ås, 02.11.2010

Per A. Kierulf
(sign.)

Tidligere politisk behandling:
K-sak 21/ 08

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:
Hovedutvalg for helse og sosial
Administrasjonsutvalget
AMU
MBA Nav Ås
Formannskap
Kommunestyret

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Leder for NAV Akershus Ellen Christiansen
NAV leder Torill Skage Sørli

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Kommunestyret i Ås vedtok i K-sak 21/ 08 å integrere barnevernstjenesten i NAV Ås, og at det skulle gjennomføres en evaluering av dette etter ett år.

Bakgrunn i saken:

Ved Kommunestyrets behandling 27.2.2008 sak 14/08 *Ny arbeids- og velferdsreform - samordning av kommunale tjenester med NAV-kontoret*, ønsket flertallet av partiene at rådmannen skulle utrede ytterligere behovet for å integrere barnevernstjenesten i NAV, jf. tidligere innlevert forslag fra KrF, før dette punktet skulle tas opp til realitetsbehandling. I Ås kommune har barnevernet alltid vært organisert sammen med sosialtjenesten, med unntak av perioden 1988-1992. I denne perioden var sosial- og barneverntjenesten organisert som egne seksjoner, ledet av seksjonsledere, med helse- og sosialsjef som nærmeste overordnet. Ved omorganisering av kommunens tjenester i 2003, ble samorganisering av sosial- og barneverntjenesten videreført ved at tjenestene ble lagt til samme enhet. Sosial- og barneverntjenesten har alltid samarbeidet om flere av brukerne. Foreldre og ungdom som mottar tjenester fra barnevernet, kan ha behov for bistand i forhold til bl.a. økonomi, bolig, rusmisbruksproblemer, kompetanseheving i forhold til deltakelse på arbeidsmarkedet, avklaring av arbeidsevne, individuell plan og/eller praktisk bistand og opplæring etter avsluttet barneverntiltak.

I Arbeids- og inkluderingsdepartementets handlingsplan mot fattigdom (Vedlegg til St.prp. nr I (2006-07) Statsbudsjettet 2007, var følgende mål og strategier vektlagt:

- Alle skal gis muligheter til å komme i arbeid:

Regjeringens hovedstrategi i kampen mot fattigdom er arbeid. Tilknytning til arbeidsmarkedet er viktig for å sikre inntekt, føle seg verdsatt og gir opplevelse av inkludering og medvirkning. De lokale NAV kontor vil være hovedaktører i arbeidet mot fattigdom, ved sin bredde i oppgaveporteføljen, og sikre et helhetlig grep i arbeids- og velferdspolitikken.

- Alle barn og unge skal kunne delta og utvikle seg:

Regjeringens mål er at alle barn og unge skal ha de samme rettigheter og muligheter til utvikling uavhengig av foreldrenes økonomi, utdanning, og etniske og geografiske tilhørighet. Regjeringen vil styrke innsatsen mot sårbare grupper for å hindre at levekårsproblemer og fattigdom går i arv.

- Bedre levekårene for vanskeligst stilte:

Regjeringen vil gjenreise den sosiale boligpolitikken, og sikre alle gode og likeverdige helse- og omsorgstjenester. Mange har behov for hjelp til bolig, helse- og sosialtjenester, for å kunne være i stand til å delta i arbeidsmarkedet. Regjeringen vil også forsterke innsatsen mot rusmiddelproblemer.

- En helhetlig og tverrsektoriell innsats mot fattigdom:

Handlingsplanen inneholdt tiltak innen flere sektordepartementers ansvarsområder, deriblant Barne- og likestillingsdepartementet, Justis og politidepartementet, i tillegg til flere statlige etater, som Husbanken, Utdanningsdirektoratet m.fl.

Sosial- og barneverntjenesten i Ås hadde etablert samarbeid om flere av sine brukere, både foreldre som har behov for bistand, og ungdommer som er i ferd med å etablere seg i egen bolig. Det være seg bistand til å skaffe/beholde bolig, økonomisk rådgivning/stønad, råd og veiledning i forhold til arbeid, utdanning, trygde- og støtteordninger, rusmisbruk og andre sosiale problemer. Sosialtjenestens miljøterapeuter gav også tilbud om praktisk bistand og opplæring til ungdom etter avsluttet barneverntiltak. Det var utarbeidet samarbeidsrutiner, som inngått i kommunens kvalitetssystem. Flere brukere i barneverntjenesten, både foreldre og ungdom, har hatt saker til behandling i sosialtjenestens samarbeidsmøte med NAV arbeid og trygd (kalt "STA-møtet"). Barneverntjenesten samarbeidet også med de statlige tjenestene som skal inn i Nav, i forbindelse med foreldre/ungdoms behov for ytelser etter folketrygdloven, bistand til å skaffe arbeid m.v. Enkelte brukere ønsket også følge av sin saksbehandler til møte med ansatte i tjenestene. Kommunene har organisert barneverntjenestene på ulike måter, bl.a. ved å samle de tjenester som er rettet mot barn og unge. Barneverntjenesten blir uansett valg av modell ikke fullt integrert i de øvrige tjenester, grunnet lovens krav til taushetsplikt jfr barnevernsloven.

Det var åpnet for at barnevernet kunne legges til det lokale NAV-kontor, så lenge taushetspliktbestemmelsene ble ivaretatt. Uansett hvilken organisasjonsmodell man valgte for barneverntjenesten, ville tjenesten være avhengig av samarbeid med instanser utenfor enheten, for å kunne ivareta familiers ulike behov på en tilfredsstillende måte. Barneverntjenesten kan heller ikke fullt ut integreres i andre tjenester, grunnet krav om ivaretagelse av taushetsplikten.

En forventet at barneverntjenestens brukere ville dra nytte av god tilgjengelighet til de tjenester NAV - kontoret forvalter, og at samarbeid med øvrige tjenester skulle ivaretas ved gode samarbeidsprosesser og rutiner mellom tjenestene.

I Ås var det etablert ett godt og tett samarbeid mellom barnevern, forebyggende helsetjenester, psykisk helsetjenester og PPS gjennom helsestasjon for ungdom, tverrfaglig helsestasjon, familie- og nettverksteamet, ungdomsteamet.

(Fylkesmannens landsomfattende tilsyn av barnevernet i slutten av 2008 viste at dette var tilfelle i Ås)

Forebyggende helsetjenester og PPS mente at det var kort vei til samarbeid med tjenesten. Det var lett å ta bl a anonyme drøftinger eller gi hverandre tilbakemeldinger.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse den 09.04.2008:

Barneverntjenesten i Ås har lang tradisjon på å være organisert sammen med sosialtjenesten, en ordning som etter vurdering er funnet hensiktsmessig, siste gang ved omorganiseringen av kommunens tjenester i 2003. Organisering av barneverntjenesten sammen med andre tjenester som helsestasjon, PPT, og/eller andre tjenester er en omfattende omorganisering i motsetning til å følge sosialtjenesten inn i nyetablert NAV-kontor. En omorganisering av et slikt omfang krever en lengre prosess som krever grundige vurderinger før eventuell gjennomføring. Rådmannen stilte seg imidlertid positiv til at man på sikt kunne vurdere hvordan kommunen skulle organisere tjenester til barnefamilier for eksempel

slik Askim kommune har gjort ved å opprette ett "familiens hus". Rådmannen anbefalte at barnevernet fulgte med over til NAV og at denne organiseringen ble evaluert ett år etter ordningen var iverksatt.

Dagens fakta:

NAV-reformen innebar en ny organisering av arbeids- og velferdsforvaltningen. Det var ved utgangen av 2009 etablert 447 NAV-kontorer i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunene. Totalt skal det etableres 457 NAV-kontorer. Arbeids- og velferdsetaten etablerte i løpet av 2008 forvaltningsenheter og spesialenheter for pensjon for å ivareta oppgaver knyttet til ytelsesforvaltning i etaten. Totalt er det nå 37 forvaltningsenheter og fem spesialenheter for pensjon, som begge innbefattes i definisjonen av "forvaltningsenheter" som brukes her.

Det har vært en klar forutsetning for NAV-reformen at NAV-kontorene skal kunne gi "én dør" til arbeids- og velferdsforvaltningens ytelser og tjenester. I St.prp. nr. 46 (2004-2005) Ny arbeids- og velferdsforvaltning framgår det at disse kontorene skal være en gjenkjennelig inngangsdør til arbeids- og velferdsforvaltningens samlede tjenester, og de skal oppleves av brukerne som en samlet enhet. Det framgår videre i proposisjonen at en rekke funksjoner som ikke krever brukernærhet, kunne ivaretas gjennom regional spesialisering eller i landsdekkende enheter. Målet med dette var å sikre rask behandling og god kvalitet, og å frigjøre ressurser til brukeroppfølging i NAV-kontoret.

Evalueringsens tidsperspektiv:

Evalueringen av barnevernets plassering i NAV Ås er gjennomført delvis i 2009 og hovedsakelig i 2010. Da gjennomføringen av NAV - reformen lokalt og nasjonalt har vært en formidabel oppgave, og mer kompleks enn antatt, har ikke kommunen hatt ressurser og kapasitet til å gjennomføre evalueringen på så kort tid som kommunestyret i sin tid vedtok. Da Arbeidsdepartementet i januar 2010 lanserte at det skulle gjennomføres en nasjonal evaluering av NAVs organisasjon og virkemåte, vurderte rådmannen at denne evalueringen også burde legges til grunn i den kommunale evalueringen.

Rådmannen ser at fremdriften ikke har vært i overensstemmelse med kommunestyrets vedtak, men fordelene er at resultatene vil være mer gyldige ut i fra en normalsituasjon og normaldrift, kontra en tilnærmet unntakstilstand hele NAV - organisasjonen befant seg i det første året.

Evalueringsens målemetoder:

Rådmannen har benyttet kvalitative – og kvantitative målemetoder i sin evaluering som følger:

1. Tall materialet i barnevernet, sammenliknet med tidligere år
2. Brukerundersøkelse
3. Undersøkelse blant barnevernets samarbeidspartnere
4. Individuelle intervjuer av de ansatte i barnevernet i Ås
5. Kontrollutvalgets forvaltningsrevisjon av barnevernets rammevilkår i 2009
6. Tiltak for å bedre NAVs virkemåte - *Sluttrapport fra ekspertgruppa som vurderte oppgave- og ansvarsdelingen i NAV*, (Arbeidsdepartementet 24.06.2010)

1. Tallmaterialet i barnevernet, sammenliknet med tidligere år

Oversikt over bekymringsmeldinger fremgår av barneverntjenestens halvårslige rapport til Fylkesmannen. Følgende informasjon er trukket ut av rapportene for 2007, 2008 og 2009:

Rapporteringsdato	30.06.07	31.12.07	30.06.08	31.12.08	30.06.09	31.12.09
Antall gjennomgåtte meldinger siste halvår	31	29	46	29	58	40
Herav gjennomgått innen 1 uke	31	28	45	28	58	37
Antall fristoversittelser	0	1	1	1	0	0
Antall henlagte meldinger	5	9	11	4	8	4

Bekymringsmeldinger i 2009 fordelt som følgende: (tallene i parentes gjelder 2008):

Politiet	21 (18)	Voksenpsykiatri	0 (0)
Barnevernvakt	12 (11)	Sosialtjeneste/NAV	4 (1)
Foreldre/foresatte	12 (5)	Barnevern i andre kommuner	6 (4)
Skole	16 (2)	Tannlege	0 (1)
Helsestasjon	5 (5)	Anonyme	0 (4)
Barnehage	3 (0)	Krisesenter	1(-)
BUP/lege/sykehus	12 (5)	Ungdomsteamet	1 (-)
PPS	0 (0)	Andre	28 (4)

Oversikt over behandlingen av undersøkelsessaker fremgår av barneverntjenestens halvårslige rapport til fylkesmannen. Følgende informasjon er trukket ut av rapportene for 2007, 2008, 2009 og 2010:

Rapporteringsdato	30.06.07	31.12.07	30.06.08	31.12.08	30.06.09	31.12.09
Antall avsluttede undersøkelser siste halvår	30	20	24	31	43	39
Antall henlagte undersøkelser siste halvår	14	14	18	21	26	19
Antall saker undersøkt innen 3 mnd	29	16	23	27	37	34
Antall saker undersøkt mellom 3-6 mnd	1	4	1	4	6	5
Antall saker undersøkt etter 6 mnd	0	1	0	0	0	0

Vurdering av tallmateriale:

Barnevernet har hatt som mål å gjennomføre opplæring / informasjon om meldeplikten på skoler og i barnehager i 2009 og 2010, da man mener at disse enhetene har vært tilbakeholdne med å melde og/eller at mange ansatte har vært usikre på dette området.

I tillegg har det kommet en ny paragraf i helsepersonelloven, **NY § 10a "Ansvar for å ivareta mindreårige som pårørende"**. Ny del i loven sier:

§ 10a. Helsepersonells plikt til å bidra til å ivareta mindreårige barn som pårørende

Helsepersonell skal bidra til å ivareta det behovet for informasjon og nødvendig oppfølging som mindreårige barn av pasient med psykisk sykdom, rusmiddel-avhengighet eller alvorlig somatisk sykdom eller skade kan ha som følge av forelderens tilstand. Helsepersonell som yter helsehjelp til pasient som nevnt i første ledd, skal søke å avklare om pasienten har mindreårige barn. Når det er nødvendig for å ivareta barnets behov, skal helsepersonellet blant annet:

- a) samtale med pasienten om barnets informasjons- eller oppfølgingsbehov og tilby informasjon og veiledning om aktuelle tiltak. Innenfor rammene av taushetsplikten skal helsepersonellet også tilby barnet og andre som har omsorg for barnet, å ta del i en slik samtale
- b) innhente samtykke til å foreta oppfølging som helsepersonellet anser som hensiktsmessig
- c) bidra til at barnet og personer som har omsorg for barnet, i overensstemmelse med reglene om taushetsplikt, gis informasjon om pasientens sykdomstilstand, behandling og mulighet for samvær. Informasjonen skal gis i en form som er tilpasset mottakerens individuelle forutsetninger.

Departementet kan gi forskrifter som utdyper innholdet i helsepersonellens plikter etter denne bestemmelsen.

§ 25 nytt tredje ledd lyder: Med mindre pasienten motsetter seg det, kan taushetsbelagte opplysninger gis til samarbeidende personell når dette er nødvendig for å ivareta **behovene til pasientens barn**, jf. helsepersonelloven § 10 a.

Denne lovendringen har bidratt til flere meldinger til barnevernet.

Spesialisthelsetjenesten er også helt klar på at det kommer langt flere bekymringsmeldinger fra sykehus og DPS (distriktpsykiatrisk senter) nå etter endring. Sykehus og DPS har egne programmer for informasjon til barna og er nøye med journalføringen.

Kommunen har lagt de sentrale punktene i § 10 a inn i sine vurderingsskjemaer. Det betyr at sakene hvor dette gjelder også er dokumentert i kommunens journaler.

2. Brukerundersøkelse

Ås kommune bruker systemet www.bedrekommune.no for gjennomføring av medarbeiderundersøkelse og brukerundersøkelser. Våren 2010 ble det gjennomført en brukerundersøkelse i barnevernet. 45 skjemaer ble sendt ut til brukere av barnevernet, og 19 ble returnert. Det gir 45 % svarprosent.

(Skalaen på alle spørsmål er 0-6, hvor 0 er dårligst og 6 er best)

Hovedområder:	Resultat:
Resultatet for brukerne:	3,1
Brukermedvirkning:	3,6
Respektfull behandling:	4,2
Pålitelighet:	4,0
Tilgjengelighet:	4,1
Informasjon:	3,7
Samordning:	4,1
Fornøydhet helhetlig sett:	3,5

Vurdering av resultatene:

Totalt vises et middels resultat hvor det klart er forbedringspotensiale på de fleste områder. Svarprosenten er imidlertid noe for lav til å tillegge undersøkelsen sterk vekt.

3. Undersøkelse blant barnevernets samarbeidspartnere

Høsten 2010 ble det sendt ut spørreundersøkelse til alle kommunale – og private barnehager, alle skolene, kommunens psykologiske pedagogiske tjeneste, fritidsklubbene, forebyggende helse, psykisk helse, forvaltningsenheten, miljøarbeidertjenesten, sosialtjenesten / resten av NAV Ås, politiet, Follo barnevernsvakt og Krisesenteret i Follo.

21 enheter besvarte undersøkelsen.

Følgende påstander / spørsmål / problemstillinger ble vurdert av den enkelte enhet, i tillegg til åpne merknadsområder:

DEL 1:
1. Barnevernet i Ås er mer tilgjengelig nå som det er organisert som en del av NAV Ås
2. Barnevernet i Ås er mer synlig nå som det er organisert som en del av NAV Ås
3. Barnevernet i Ås er mer brukervennlig nå som det er organisert som en del av NAV Ås
4. Det er enklere å samarbeide med barnevernet nå som det er organisert som en del av NAV Ås
5. Det er enklere å få kontakt med barnevernet nå som det er organisert som en del av NAV Ås
6. Det er viktig at barnevernet er organisert som en del av NAV Ås, og er en del av den helhetlige NAV - tjenesten i kommunen.
7. Hvis helt uenig, hvor bør barnevernet organiseres?
DEL 2:
8. Tjenesten min har tatt initiativ til samarbeid med barnevernet.
9. Barnevernet har tatt initiativ til samarbeid med tjenesten min.
10. Barnevernet viser interesse for å samarbeide med tjenesten min.
11. I hvor mange saker har din tjeneste samarbeidet med barnevernet siste år?

DEL 3:
12. Det er lett for tjenesten min å ta kontakt med barnevernet
13. Tjenesten min får kontakt med barnevernet i løpet av kort tid
14. Om vi ikke får svar er barnevernet raske med å ringe tilbake og/eller gir tilbakemeldinger på våre henvendelser.
15. Tjenesten min har oppfordret barn/unge/foreldre til å ta kontakt med barnevernet.

Resultater:

DEL 1:

1. Ca 80 % er helt uenig i - / uenig i at barnevernet er mer **tilgjengelig** nå som det er organisert som en del av NAV Ås.
2. Ca 80 % er helt uenig i - / uenig i at er mer **synlig** nå som det er organisert som en del av NAV Ås.
3. Ca 80 % er helt uenig i - / uenig i at er mer **brukervennlig** nå som det er organisert som en del av NAV Ås.
4. Ca 80 % er helt uenig i - / uenig i at det er enklere å **samarbeide** med barnevernet nå som det er organisert som en del av NAV Ås.
5. Ca 80 % er helt uenig i - / uenig i at det er enklere å **få kontakt** med barnevernet nå som det er organisert som en del av NAV Ås.
6. Ca 75 % er helt uenig i - / uenig i at det er viktig at barnevernet er **organisert** som en del av NAV Ås, og er en del av den helhetlige NAV - tjenesten i kommunen.
7. På spørsmål om hvor bør barnevernet organiseres, svarer 50 % i egen enhet, 40 % under enhet for forebyggende helse og 10 % i oppvekst og kultur.

DEL 2:

8 - 11. Oppsummert mener de fleste at samarbeidet kan bli bedre.

DEL 3:

13 – 16. Oppsummert er det mange som ikke er tilstrekkelig fornøyd med informasjonen og tilbakemeldingene fra barnevernet.

4. Individuelle intervjuer av de ansatte i barnevernet i Ås

Individuelle intervjuer av de ansatte i barnevernet ble gjennomført sommeren 2010. 6 av 8 ansatte ble intervjuet.

Områder som ble berørt i intervjuene var:

- Barnevernets tilgjengelighet som en del av NAV-Ås.
- Barnevernets synlighet som en del av NAV-Ås.
- Brukervennlighet.
- Barnevernets samarbeid med "resten" av NAV-kontoret.
- Barnevernets samarbeid med andre viktige samarbeidspartnere i- og utenfor kommunen.
- Barnevernets ivaretagelse av taushetsplikten som en del av NAV-Ås.
- Arbeidsforhold

Oppsummert:

De fleste ansatte opplever at barnevernet har blitt mindre tilgjengelig-, mindre synlig- og mindre brukervennlig etter at barnevernet ble organisert i NAV Ås.

De ansatte er meget misfornøyd med sine fysiske arbeidsforhold da de sitter på 2 manns – og 3 mannskantor. De opplever at de er mindre effektive, da de i stor grad forstyrres av hverandre. Dette fører også til at taushetsplikten utfordres betraktelig mer en hva som er lovkravet og det som er faglig – og etisk forsvarlig.

De ansatte mener videre at barnevernet har blitt mindre brukervennlig i NAV Ås da brukere må oppsøke barnevernet i mottaket ved NAV Ås ved å trekke kølapp og vente i publikumsmottaket, uansett sakens innhold og natur. Den spontane og uformelle kontakten barnevernet tidligere hadde med sine ungdomsbrukerne er tilnærmet borte.

5. Kontrollutvalgets forvaltningsrevisjon av barnevernets rammevilkår i 2009

Forvaltningsrevisjonsprosjektet om barnevernets rammevilkår, ble gjennomført etter vedtak i Kommunestyret i Ås kommune, ref sak 22/09.

Følgende problemstillinger ble belyst og vurdert:

Rammebetingelser

Den demografiske utviklingen i Ås kommune avviker ikke vesentlig fra de andre kommunene i Follo. Det ventes en fortsatt tilvekst av barn og unge i kommunen. Barneverntjenesten i Ås har personalressurser som relativt sett ligger litt under Enebakk, men er på nivå med regionen for øvrig.

Årsverk med fagutdanning pr 1000 innbyggere i alderen 0-17 år:

Ås	Nesodden	Vestby	Frogn	Ski	Oppegård	Enebakk	Gj.snitt Akershus	Gj.snitt KG 07
2,0	1,6	2,2	2,0	2,4	2,0	3,0	2,3	2,0

Internkontroll og kompetanse

Ås kommune har et internkontrollsystem som dekker alle de hovedområdene som forskriften om internkontroll krever. Etter revisjonens vurdering er forskriftens krav imøtekommet på følgende områder:

- Systematisk overvåking av internkontrollsystemet.
- Dokumentasjon av internkontrollsystemet på intranettet.
- Tilgang til aktuelt regelverk.
- Kunnskap og ferdigheter innenfor fagområdet, samt om tjenestens internkontrollsystem.
- Medvirkning fra arbeidstakerne og oppdragstakerne slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes.

Følgende områder i internkontrollen kan etter revisjonens mening forbedres:

- Beskrivelse av organisering, hovedoppgaver og mål, samt ansvars- og myndighetsforhold
- Gjøre bruk av erfaringer fra barn og foreldre til forbedring av barneverntjenesten

- Oversikt over områder hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav
- Tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av barnevernlovgivningen.

Saksbehandlingsfrister

Barneverntjenesten overholder i stor grad fristen på 1 uke for behandling av bekymringsmeldinger. Barneverntjenesten har siden 1. januar 2007 rapportert om 4 fristoversittelser i undersøkelsessaker. Ved gjennomgang av 14 enkeltsaker, er det avdekket ytterligere 6 saker som ikke er rapportert. Barneverntjenestens rapportering til Fylkesmannen har derfor ikke vært korrekt. Det er også registrert mangler ved dokumentasjonen i flere enkeltsaker. Barneverntjenestens rutiner for utferdigelse av enkeltvedtak vurderes som tilfredsstillende. Forvaltningsrevisjon Barnevernets rammevilkår

Økonomisk styring

Barneverntjenesten i Ås har netto driftsutgifter pr. barn i barnevernet som ligger over gjennomsnittet for øvrige Follo-kommuner, men samtidig lavere netto driftsutgifter pr. innbygger, 0-17 år.

Etter revisjonens oppfatning har Ås kommune i hovedsak etablert tilfredsstillende rutiner for en god økonomistyring innen barnevernstjenesten.

Vi har likevel registrert enkelte områder hvor vi mener at rutinene kan bli enda bedre. Dette gjelder:

- Barneverntjenesten har ikke etablert faktureringsrutiner knyttet til refusjoner fra foreldre i de sakene hvor foreldre skal betale direkte til kommunen.
- Barneverntjenesten har ikke utarbeidet sjekkliste i forbindelse med inngåelse av avtaler med barnevernsinstitusjoner via BUFETAT.
- I forbindelse med tertialrapporteringene foretas det ikke periodisering av inntekter og kostnader.

Organisering og ledelse

Delegasjonsreglementet, stillingsbeskrivelsene og fullmaktsoversiktene er ikke oppdaterte ift den omorganiseringen som ble gjort i 2008, hvor barneverntjenesten ble organisert som en del av NAV Ås. For øvrig mener revisjonen at fordeling av ansvar og myndighet innen barneverntjenesten er i tråd med Ås kommunes vedtatte reglementer og prinsipper.

Revisjonen er også av den oppfatning at ledelse utøves i tråd med kommunens vedtatte prinsipper.

Revisjonen gav til slutt i denne rapporten noen anbefalinger til kommunen, på bakgrunn av undersøkelsens funn og konklusjoner, som kommunen har fullt opp og tilbakerapportert.

Rådmannens tilbakemelding på forvaltningsrevisjonen og kontrollutvalgets behandling:

Forvaltningsrevisjonsmerknad 1: Det bør innarbeides en beskrivelse av hvordan tjenesten er organisert i prosessbeskrivelsen for barneverntjenesten.

Stillingsbeskrivelser, fullmaktsoversikter og kommunens delegasjonsprogram bør oppdateres.

Rådmannens tilbakemelding: Evaluering av barnevernets plassering i NAV Ås skal behandles politisk høsten 2010. Organisering, stillingsbeskrivelser, fullmakter m.v. oppdateres etter dette.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 2: Brukerundersøkelser som gjennomføres av barnevernstjenesten kan med fordel i større grad innrettes mot å frembringe erfaringer som kan brukes for å forbedre tjenesten. Barnevernstjenesten bør også systematisere alle henvendelser og erfaringer som grunnlag for forbedringstiltak.

Rådmannens tilbakemelding: Brukerundersøkelse er gjennomført og resultatene blir presentert i evalueringsrapporten som legges frem for Kommunestyret høsten 2010. Resultatene vil ligge til grunn for videreutvikling av barneverntjenesten. Henvendelser og erfaringer som gir grunnlag for forbedringer tas opp og drøftes i fagmøter og barneverngruppemøter. Ansatte oppfordres til å melde saker til møtene, og det føres referat.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 3: Barneverntjenesten bør gjennomføre en risikoanalyse for å identifisere områder hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav.

Rådmannens tilbakemelding: Det nye barnevernprogrammet "Familia" inneholder funksjoner som sikrer i større grad korrekt saksgang enn det gamle programmet "BvPro". Programmet gir begrenset med valgmuligheter, hvilket vil redusere mulighetene for svikt eller mangler på oppfyllelse av myndighetskrav.

Programmet er også sikrere i forhold til rapportering, melding om frister og lederoppfølging i saker. Det er behov for oppfriskningskurs, bl.a. for å kunne utnytte de muligheter som ligger i programmet, og felles opplæring planlegges i samarbeid med andre kommuner som benytter Familia.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 4: Barneverntjenesten bør ha et system som registrerer avvik fra egne ansatte. Kommunen bør påse at registrerte avvik blir lukket i tråd med fastsatte prosedyrer.

Rådmannens tilbakemelding: Samarbeidspartnere, samt egne ansatte, oppfordres jevnlig til å benytte avvik- /forbedringsmelding. Organisasjons- og personalavdelingen vil utarbeide et nytt system for registrering avvik fra ansatte, som skal gjøre dette noe enklere.

Ansatte oppfordres til å benytte skjema for muntlige henvendelser, der dette er hensiktsmessig, eventuelt melde problemstillinger som sak til fag- og gruppemøter.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 5: Kommunen bør påse at undersøkelsessaker blir avsluttet innenfor lovpålagte frister. Det bør videre følges opp at den halvårlige innrapporteringen til Fylkesmannen, er korrekt.

Rådmannens tilbakemelding: Programmet Familia sender melding når sakene nærmer seg utløpsfristene. Dette fungerer bra. Ved hjelp av programmet Familia forventes rapporteringen til Fylkesmannen å bli korrekt. Rapportene må fortsatt rettes opp manuelt, noe som skyldes at programmet ble tatt i bruk våren 2010, og opplysninger i sakene er av den grunn ikke er lagt inn for hele året.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 6: Barneverntjenesten bør påse at dokumentasjonen i saksmappene er iht. de retningslinjer som er fastsatt.

Rådmannens tilbakemelding: Det har blitt utarbeidet sjekklister for hver prosess i sakene. Det vurderes nå om det nye barnevernprogrammet vil kunne gjøre manuelle sjekklister overflødige. Saksbehandlere vil dermed kunne spare en del tid.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 7: Barneverntjenesten bør utarbeide faktureringsrutiner knyttet til refusjoner fra foreldre i de sakene hvor foreldre skal betale direkte til kommunen.

Rådmannens tilbakemelding: Det er utarbeidet rutiner for foreldrebetaling, som er tatt i bruk.

Forvaltningsrevisjonsmerknad 8: Barneverntjenesten bør utarbeide en sjekkliste i forbindelse med inngåelse av avtaler med barnevernsinstitusjoner via BUFETAT.

Rådmannens tilbakemelding: Avtalt møte med BUFETAT/Fagteamet ble utsatt grunnet sykdom. Tas opp i møte som er planlagt i løpet av høsten 2010.

Kontrollutvalget har ferdigbehandlet rapporten, og oversendt sin konklusjon til kommunestyret for behandling.

6. Tiltak for å bedre NAVs virkemåte - Sluttrapport fra ekspertgruppa som vurderte oppgave- og ansvarsdelingen i NAV, (Arbeidsdepartementet 24.06.2010)

Fakta:

I februar 2010 nedsatte Arbeidsdepartementet en ekspertgruppe for å se nærmere på organisering og virkemåte til NAV-kontor og forvaltningsenheter, og spesielt vurdere arbeidsdelingen mellom disse to enhetene.

Ekspertgruppa har bestått av:

- Professor Terje P. Hagen, Bærum, Universitet i Oslo, Institutt for helseledelse og helseøkonomi.
- Professor Inger Johanne Sand, Oslo, Universitetet i Oslo, Institutt for offentlig rett.
- Førsteamanuensis Gro Kvåle, Kristiansand, Universitetet i Agder, Institutt for statsvitenskap og ledelsesfag.
- Professor Lars-Erik Borge, Trondheim, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Institutt for samfunnsøkonomi.
- Ann Persson-Grivas, direktør for kundeservice i Forsäkringskassan i Sverige, Stockholm.

I følge mandatet for utredningsarbeidet skulle ekspertgruppa avgi en delrapport innen utgangen av april 2010 og en sluttrapport innen 30. juni 2010. Delrapporten skulle gi en beskrivelse av dagens arbeidsdeling mellom NAV-kontorene og forvaltningsenheter, sammenfatte erfaringer med gjeldende arbeidsdeling og samhandling, og omtale foreliggende planer og forbedringstiltak på området. Bakgrunn for oppnevningen av ekspertgruppa var blant annet Riksrevisjonens rapport om revisjon av Arbeids- og velferdsetaten for budsjettåret 2008 (jf. tillegg 2 til Dokument 1 (2009-2010), høringen i Kontroll- og konstitusjonskomiteen 15. januar 2010 og Innst. 143 S (2009-2010)).

Fordeling over kommunale tjenester i NAV-kontorene ut over minimumsordningen:

Tabell: Kommunale tjenesteområder og tiltak ved NAV-kontoret, i prosent og (antall) NAV-kontor:				Tiltak § 4.2 i lov om sosiale tjenester:	
Rusbehandling	79,6	(319)	Støttekontaktordningen	24,9	(100)
Boligvirkemidler	77,3	(310)	Assistanse/ avlastning	16,0	(64)
Gjeldsrådgivning	61,3	(246)	Omsorgslønn	8,0	(32)
Flyktningetjenester		50,4			(202)
Tiltak psyk. lidelser		11,0			(44)
Barnevern		5,2			(21)

Tabell viser at rusbehandling er det tjenesteområdet som flest kommuner legger til NAV-kontoret etterfulgt av tjenestene boligvirkemidler, gjeldsrådgivning og flyktningetjenester. Av de femten avtalene som er andreomgangsavtaler har fire av kommunene endret tjenesteinnholdet i NAV-kontoret. To av kommunene har tatt inn en ny tjeneste, hhv. 43 flyktningetjenesten og tiltakene under § 4.2 i lov om sosiale tjenester, mens to kommuner har tatt ut en tjeneste, hhv. rusbehandling og barnevern.

Barnevern:

Det er bare 21 av de 457 kommunene / NAV-kontorene som har valgt å organisere kommunens barnevernstjeneste i NAV. Ås er den eneste kommunen i Akershus fylke som har valgt dette.

Utvalgets anbefalinger, oppsummert:

Arbeids- og velferdsetaten har i løpet av gjennomføringen av NAV-reformen hatt mangelfull måloppnåelse på en rekke områder. Det dreier seg blant annet om økte restanser, lange saksbehandlingstider, feilutbetalinger, mangler i oppfølgingsarbeidet, svak tilgjengelighet på telefon og som en konsekvens av dette, misfornøyde brukere.

De svake resultatene må etter ekspertgruppas vurdering i hovedsak tilskrives to forhold:

1. Selve NAV-reformen har bundet opp kapasitet og fokus hos både ledere og ansatte i selve gjennomføringsfasen og den første tiden med ordinær drift.
2. Økningen i etterspørselen etter Arbeids- og velferdsetatens ytelser, primært som følge av økningen i arbeidsledigheten i løpet av reformperioden. Den internasjonale finanskrisen forsterket ledighetsproblemene utover i 2008.

Den negative resultatutviklingen knyttet til saksbehandlingstider og restanser brytes våren 2009. Dette skjer parallelt med at Arbeids- og velferdsetaten tilføres mer ressurser, at etaten iverksetter en rekke tiltak, at veksten i ledigheten flater ut og at de organisatoriske endringene i NAV-reformen går inn i en slutfase. Selv om saksbehandlingstidene våren 2010 i hovedsak er tilbake på det nivået de hadde før reformprosessen startet, er de fortsatt lange. Mange av de øvrige problemene som ble observert i omstillingsfasen består. Det grunnleggende spørsmålet i ekspertgruppas mandat gjelder forholdet mellom NAV-kontorene og

forvaltningsenhetene. Det er etter gruppas syn i hovedsak fire argumenter for ikke å gjøre betydelige endringer i den grunnleggende strukturen mellom NAV-kontor og forvaltningsenheter:

- Den betydelige oppgaveporteføljen som ligger i Arbeids- og velferdsetaten (56 statlige ytelser) gjør det ikke mulig å bygge opp heldekkende spesialistkompetanse ved alle NAV-kontorene. Dette understrekes ytterligere ved at flere av ytelsene er meget komplekse.
- En spesialisering av Arbeids- og velferdsetaten ved hjelp av forvaltningsenheter er en avgjørende forutsetning for at NAV-kontorene skal kunne ha det nødvendige fokus på individuell veiledning og oppfølging av brukerne med sikte på arbeid og aktivitet, som er kontorenes hovedformål.
- Det kan for ytelser med stort volum hentes ut stordriftsfordeler i saksbehandlingen dersom saksbehandlingsprosedyrene understøttes av gode IKT-løsninger.
- Betydelige endringer i arbeidsfordelingen mellom NAV-kontorene og forvaltningsenhetene nå vil gi en ny periode med økte restanser i Arbeids- og velferdsetaten.

At delmålene med NAV-reformen ikke er nådd, gjør at det er behov for visse endringer i organiseringen av arbeids- og velferdsforvaltningen. Ekspertgruppa la derfor fram en strategi som kan bidra til høyere måloppnåelse. Strategien kan oppsummeres gjennom følgende stikkord:

- Oppgavefokusering – rendyrke innsatsen på NAV-kontorene mot arbeid og aktivitet.
 Ekspertgruppa anbefaler at den kommunale oppgavebredden i NAV-kontorene begrenses blant annet ved at de mer helserelaterte tjenestene flyttes ut av NAV-kontorene.
 Samhandlingsreformen legger vekt på at samarbeidet mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten skal styrkes. Etter gruppas vurdering vil det ligge bedre til rette for en slik samordning dersom de helserelaterte tjenestene som rus og psykiatri er organisert i kommunale enheter utenfor NAV-kontoret. Gruppa kan heller ikke se at tjenester som er rettet mot barn eller forvaltning av kommunale boliger eller Husbankens støtteordninger skal ligge i NAV-kontoret, og anbefaler at også disse tjenestene flyttes ut. Gruppa foreslår ikke noen lovmessig begrensning av kommunenes oppgavebredde i NAV-kontoret, men mener at dette i første omgang bør løses ved at den enkelte kommune og Arbeids- og velferdsetaten ved reforhandling av samarbeidsavtalen blir enig om å redusere antall kommunale tjenester i kontoret.
- Effektivisering – bedre ressursutnyttelsen og ressursfordelingen i Arbeids- og velferdsetaten og i NAV-kontorene.
- Diversifisering – kanalisere brukerne inn til NAV gjennom ulike kanaler avhengig av deres behov.
 Ekspertgruppa anbefaler på kort sikt at telefoniområdet styrkes gjennom etablering av kundesentre for alle fylker. Gruppa anbefaler videre at det utvikles mer dybdekompetanse i kundesentrene som grunnlag for spesialisering. De positive effektene av spesialisering antas å være særlig store på familieområdet.

Ekspertgruppa påpeker videre behovet for en betydelig utbygging av internettbaserte selvbetjeningsløsninger. Dette krever omfattende modernisering av dagens saksbehandlingssystemer, og kan først gjennomføres på litt lenger sikt.

- Arbeidsdeling og forenkling – bedre samhandlingen og saksflyten mellom NAV-kontorene og forvaltningsenhetene.

VURDERING AV RUSTEAMETS PLASSERING I NAV Ås:

Rusteamet er i dag etablert i NAV Ås og ble overført som en del av den tidligere sosialtjenesten. Rusteamet jobber utadrettet, og ambulerer i hele kommunen.

Kommunens ansvar for tjenester

Kommunen har et omfattende ansvar for tjenester til personer med rusmiddelproblemer. Ansvar følger av sosialtjenesteloven og kommunehelsetjenesteloven.

Tjenestene kan omfatte rådgivning og veiledning, støtteopplegg, bolig og evt oppfølging i bolig, oppsøkende arbeid, tiltak for sosial- og arbeidsrettet rehabilitering, arbeid med Individuell plan og oppfølging før, under og etter opphold i spesialisthelsetjenesten eller fengsel.

Kommunene har et omfattende ansvar for oppfølging av deltakere i legemiddelassistert rehabilitering. Sosialtjenesten eller fastlegen henviser til tverrfaglig spesialisert behandling.

Det er store variasjoner i organisering av rusarbeidet i kommunene. Oppgavene kan være lagt til ulike enheter, som det lokale NAV-kontoret, sosialtjeneste utenfor NAV-kontoret, psykisk helseenhet, rustjeneste, oppsøkende- og hjemmebaserte tjenester eller aktiviseringstiltak.

Kommunalt rusarbeid må ta hensyn til at det kan være store variasjoner i den enkeltes rusmiddelproblemer og mestrings- og funksjonsnivå. Noen russer seg i perioder, andre har en langvarig ruskarriere og kan ha omfattende helsemessige og sosiale vansker og ha behov for bredt sammensatte tjenester.

Hovedtyngden av tjenestene til personer med rusmiddelproblemer inngår i de ordinære kommunale tjenestene og finansieres over rammefinansieringen av kommunene.

05.10.2007 ble opptrappingsplanen for rusfeltet lagt frem, og skulle vare ut 2010. For å sikre en grundig gjennomgang av Stoltenbergutvalgets rapport og Opptrappingsplanen for rusfeltet har regjeringen besluttet å legge fram en egen stortingsmelding om rusmiddelpolitikken i løpet av 2011. I påvente av stortingsmeldingen blir opptrappingsplanen for rusfeltet forlenget med to år, ut 2012.

Samhandlingsreformen legger vekt på at samarbeidet mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten skal styrkes.

Samarbeid mellom psykisk helse og rusteamet

I flere år et tett samarbeid, og arbeider på tvers og koordinerer. Daglig tett samarbeid om felles brukere. De aller fleste rusmisbrukere har også behov for tjenester fra psykisk helse. Psykisk helse, rusteamet og ACT-teamet vil være viktige samarbeidspartnere og vil komplementere hverandre i sitt arbeid.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Kommunen betaler i dag en andel ut i fra en årsverksfordelingsnøkkel ved NAV Ås. Kommunen må ta initiativ til å endre avtalen ved at kommunale tjenester trekkes ut av NAV Ås, i forbindelse med partnerskapsmøtet. NAV arbeider for øvrig med forslag til endringer av kostnadsnøkkelen. Kommunen har da midler til å etablere andre lokaler for barnevernstjenesten eller evt de kommunale tjenester som påvirkes av en flytting. Om disse midlene er tilstrekkelig er usikkert, og for tidlig å vurdere fullstendig.

Flytting av rusteamet til enhet for psykisk helse har tilnærmet ingen økonomiske konsekvenser da kommunen allerede har lokaler teamet kan bruke sammen med psykisk helse på Moer og i personalbasen i Fjellveien. Fordeling av årsverk må vurderes sammen med Nav Ås og i forhold til oppgaver og ansvar som er tillagt de ulike områdene.

Konklusjon med begrunnelse:

Det er ingen tvil om at NAVreformen har vært en formidabel omorganisering og fusjon, som har blitt mer krevende og kompleks enn antatt både nasjonalt og kommunalt. NAVs oppgaver og virkeområde har også forandret seg siden iverksettingen av reformen. NAV har fortsatt store utfordringer, og forbedringspotensialet er stort. Dette gjelder også for NAV Ås.

Ås kommune valgte ved etableringen en tilnærmet "maksimumsløsning" ved å legge mange kommunale tjenester / virkeområder til NAV kontoret.

Erfaringene viser at man ikke oppnår den tiltenkte synergieffekt av å samle mange samarbeidende områder "under samme tak", men at hver enkelt tjeneste snarere får økte utfordringer fordi det blir for mange ulike områder å samkjøre på en hensiktsmessig måte.

Undersøkelser/intervjuer blant de ansatte og samarbeidspartnere viser ganske entydig at tilgjengeligheten, synligheten og brukervennligheten har blitt svekket etter samorganisering i NAV. De ansatte gir også tilbakemeldinger om at de har fått dårligere vilkår for å utføre sine arbeidsoppgaver på en tilfredsstillende måte, og tilfredsstillelsen av kravet til taushetsplikt utfordres.

Ekspertgruppen jfr *Sluttrapport fra ekspertgruppa som vurderte oppgave- og ansvarsdelingen i NAV*, (Arbeidsdepartementet 24.06.2010) anbefaler at helserelaterte tjenestene som rus og psykiatri, og tjenester som er rettet mot barn flyttes ut av NAV-kontorene.

NAV utvikler seg også videre i retning mot at flest mulig tjenester skal være elektronisk tilgjengelige og skal i stor grad løses her. Telefontjenesten er også inne i en omleggingsprosess der mange NAV kontorer samles i en slags telefonsentral. Det foregår altså en sentralisering og effektivisering, som man kan vurdere at tar bort det nære - og lokale perspektivet. Dette perspektivet vurderes som spesielt viktig i sammenhenger der mennesker er i en form for krise, og har behov for bistand og hjelp, enten det være seg barnevern eller rusteam.

Rådmannen anbefaler derfor at disse tjenestene trekkes ut av NAV og integreres / samkjøres med annen kommunal virksomhet.

ADM-sak 27/10
IKT-STRATEGIPLAN FOR 2011

Saksbehandler: Andreas Brodahl	Arkivnr: 056	Saknr.: 10/3046
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	27/10	11.11.2010

Rådmannens innstilling:

IKT-strategiplan for Ås kommune legges til grunn for arbeid som skal gjøres innenfor IKT-området i 2011.

Rådmannen i Ås, 03.11.2010

Per A. Kierulf
(sign.)

Avgjørelsesmyndighet:
Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge:
Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:
IKT-strategiplan for 2011 Ås kommune

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
IKT-plan for skole perioden 2010 - 2012
Handlingsplan for IKT strategi fra IKT - Follo

Utskrift av saken sendes til:
IT-enheten v/Andreas Brodahl for publisering

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kommunestyret vedtok 27.04.2005 med senere endringer at Plan for drift og investeringer for IT skulle utarbeides hvert år og rulleres med neste års Handlingsprogram og økonomiplan. Samtidig ble det vedtatt at administrasjonsutvalget skulle ha ansvaret for oppfølging av planen.

I forbindelse med rulleringen av planen i 2010 endret planen navn til IKT- strategi. I år har arbeide med planen vært gjort av en egen prosjekt gruppe. Denne gruppen har bestått av:

- Andreas Brodahl , Gruppetleder IKT, prosjektleder
- Ellen Nordmanseth (PLO)
- Erik Martinsen (teknisk)
- Vigdis Bangen (barnehage)
- Paal OlavLislerud (skole, undervisning)
- Siri Ryan (arkivet)
- Marit Kristoffersen (økonomi)
- Heike Tutturen (forebyggende helse)

Dette for å få en bedre forankring i IKT-arbeidet i organisasjonen.

IKT-strategien utgjør organisasjonens og ledelsens syn på hvilke mål og retningslinjer som skal ligge til grunn for kommunenes samlede bruk av IKT. Planenes del 1 tar for seg dagens situasjon i forhold til IKT-området, hva som fungerer og ikke fungerer så bra. Del 2 beskriver satsingsområder, mål og delmål.

IKT-strategiplanen bygger på de rammebetingelser og føringer som er kommet frem igjennom arbeidet med handlingsplanen i Ås kommune og statelige føringer. KS kom med strategiplan i 2008 for IKT-arbeid i kommunal sektor. E-kommune 2012 beskriver noen av de målene som kommunene bør innfri innen 2012. KS' plan bygger på de nasjonale føringene fra FAD og samspill 2.0 (Nasjonal strategi for elektronisk samhandling i helse – og omsorgssektoren 2008-2013).

IKT har ingen egenverdi for effektivisering – gevinstene ved IKT oppstår når folk gjør ting annerledes. Riktig utnyttelse av de mulighetene som teknologi gir, kan forenkle arbeidsoppgaver, øke mulighetene for verdiskapning, bidra til økt selvhjulpenhet og dermed redusere eller dempe behovet for mer arbeidskraft. Gevinstene kommer ikke automatisk gjennom å anskaffe IT-utstyret og programvare – gevinsten kommer gjennom målrettet arbeid for å forbedre arbeidsprosesser og tenke nytt.

Innbyggere og næringslivet forventer i dag elektroniske tjenester fra kommunen. Deltakelse i informasjonssamfunnet. Tilgang til digitalt innhold og digitale tjenester og universell utforming av offentlige nettstedene, like viktig som bredbånd. At kommunen legger til rette for dialog og samhandling på Internett kan skape innsikt i politiske prosesser og debatt og en mer åpen og helhetlig offentlig sektor. IKT bidrar til en samordnet offentlig sektor, øker kvaliteten på tjenester og forenkler og forbedrer søknadsprosesser.

IKT kan skape bedre læringsmiljø, tilpasset den enkelte elevs evner og interesser og styrke samarbeide mellom skole og hjem. Innenfor helse og omsorgsområdene kan IKT bidra til mer korrekt dokumentasjon og raskere informasjonsutveksling mellom fastleger, sykehus og omsorgstjenesten i kommunen.

Ås kommune ønsker å fremstå som en E-kommune. Derfor har en utarbeidet IKT-strategiplan som beskriver mål og delmål for Ås kommune innenfor IKT.

Satsingsområdene er hentet fra KS. Disse er gruppert under benevnelse, tilsvarende de KS bruker i *eKommune 2012 – lokal digital agenda*.

- Lokaldemokrati og deltakelse i informasjonssamfunnet
- Tjenester på nett
- Elektronisk samhandling i helse- og omsorgsektoren
- Geografisk informasjon
- Digital forvaltning
- Informasjonssikkerhet
- Grønn IKT
- Infrastruktur, utstyr og programvare
- IKT – funksjonen
- Kompetanseutvikling
- IKT i grunnopplæringen

Investeringsprogram Beløp i 1000 kr

	B-2010	B-2011	B-2012	B-2013
IT-utstyr, skoler	650	800	800	800
Informasjonsteknologi/telefoni	2150	2 150	2 150	2 150

Vurdering av saken:

Rådmannen vurderer det som viktig å satse på og videreutvikle IKT i samsvar med statlige føringer. Dette fører til riktig utnyttelse av de mulighetene som teknologien gir. Dessuten forenkler IKT arbeidsoppgaver, øker mulighetene for verdiskaping, bidrar til økt selvhjelpenhet og er derfor med å redusere eller dempe behovet for mer arbeidskraft. Rådmannen har likevel funnet det helt nødvendig å redusere noe på budsjett for drift innen IKT for 2011.

Konklusjon med begrunnelse:

IKT strategiplan for Ås kommune legges til grunn for prioriteringer av drift og investeringer som skal gjøres innenfor IKT område i 2011.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

2011

ADM-sak 28/10
MØTEPLAN FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET 2011

Saksbehandler: Vibeke Berggård	Arkivnr: 033	Saknr.: 10/3154
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	28/10	11.11.2010

Leders innstilling:

Administrasjonsutvalgets møteplan 2011

1. halvår 2011

Uke	Møtedag	Dato	Tid	Sted
3	Torsdag	20. januar	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
7	Torsdag	17. februar	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
12	Torsdag	24. mars	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
18	Torsdag	5. mai	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
23	Torsdag	9. juni	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3

2. halvår 2011

Uke	Møtedag	Dato	Tid	Sted
34	Torsdag	25. august	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
39	Torsdag	29. september	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3
45	Torsdag	10. november	kl 16.00	Moer sykehjem, møterom 1 - 3 • Uttalelse HP og øk.plan

Administrasjonsutvalgets leder, Ås, 03.11.2010

Johan Alnes
(sign.)

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Vedtatt møteplan for formannskap og kommunestyre 2011

Kalender

Skole- og barnehagerute 2011

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Publiseres på Internett. E-post til medlemmer og varamedlemmer.

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Møteplan for 2011 for kommunestyre og formannskap ble vedtatt i K-sak 49/10, 13.10.2010. Den er bare retningsgivende for hovedutvalg, men likevel slik at disse holder sine møter i de ukene som er angitt.

Administrasjonsutvalgets møter har lenge vært holdt torsdager kl 16.00 samme dag og sted som Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM) har holdt sine møter. Rutinen foreslås opprettholdt både i HTM og ADM.

Reglene for utbetaling av møtegodtgjørelse er slik, jf. Ås kommunes reglementer:
13.8.4 Arbeidstakerrepresentanter i partssammensatte utvalg gis samme møtegodtgjørelse som de kommunalt oppnevnte dersom møtene er lagt utenom arbeidstiden.

Arbeidstiden for kontoradministrasjonen (arbeidstakere som følger dagarbeidstid) er endret til kl 08.00. – 15.36 hele uken f.o.m. 1. oktober 2010.

Tidligere prinsippavgjørelser vedr. møtegodtgjørelse i administrasjonsutvalget da normalarbeidstiden torsdager var til kl 17.00:
Dersom møter har vart lenger enn til kl 17.00 betales møtegodtgjørelse hvis overskridelsen er på mer enn en time. Tillitsvalgt som har fast arbeidstid til kl 15.15 hver dag, får møtegodtgjørelse for møter som startet kl 16.00.

Vurdering av saken, konklusjon:

Administrasjonsutvalgets leder foreslår at det fortsatt holdes møter kl 16.00 torsdag samme uke som formannskap/hovedutvalg holder sine møter. Av hensyn til de politisk valgte medlemmene bør møtene ikke legges til et tidligere klokkeslett. Det innebærer at det må betales møtegodtgjørelse til tillitsvalgte, jf. reglementets pkt. 13.8.4.

Møtene settes opp på Moer sykehjem i tråd med gjeldende rutine. Når rehabiliteringen av Kulturhuset er ferdig vurderes møtene flyttet dit.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Møtegodtgjørelse etter gjeldende sats er kr 756 for møter under 6 timer. Tillitsvalgte skal ikke ha godtgjørelse dersom møtet inngår i deres arbeidstid.

Kan vedtaket påklages? Nei

Ikrafttredelse av vedtaket: Januar 2011

VEDLEGG 1
Vedtatt av kommunestyret i K-sak 49/10, 13.10.2010

MØTEPLAN FOR FORMANNSKAPET OG KOMMUNESTYRET 2011

1. HALVÅR

Uke	Møtedag	Tid	Styrer/råd/utvalg
3	Onsdag 19. januar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
5	Onsdag 2. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
7	Onsdag 16. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
10	Onsdag 9. mars	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
12	Onsdag 23. mars	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
14	Onsdag 6. april	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
18	Onsdag 4. mai	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
21	Onsdag 25. mai	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
23	Onsdag 8. juni	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
25	Onsdag 22. juni	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre

2. HALVÅR





Uke	Møtedag	Tid	Styrer/råd/utvalg
34	Onsdag 24. august	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
36	Onsdag 7. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
39	Onsdag 28. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Hovedutvalg
41	Onsdag 12. oktober	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap Kommunestyre
43	Onsdag 26. oktober	Kl. 16.30	Formannskap (budsjett presentasjon)
45	Onsdag 9. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap (budsjett 1. gang) Hovedutvalg (budsjettuttalelse)
47	Onsdag 23. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	Formannskap (budsjettinnstilling) Kommunestyret
50	Onsdag 14. desember	Kl. 9.00	Kommunestyre (budsjettvedtak)

KALENDER 2011

januar							februar							mars										
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	
						1	2	5		1	2	3	4	5	6	9		1	2	3	4	5	6	
1	3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	13	10	7	8	9	10	11	12	13	
2	10	11	12	13	14	15	16	7	14	15	16	17	18	19	20	11	14	15	16	17	18	19	20	
3	17	18	19	20	21	22	23	8	21	22	23	24	25	26	27	12	21	22	23	24	25	26	27	
4	24	25	26	27	28	29	30	9	28							13	28	29	30	31				
5	31																							
april							mai							juni										
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	
						1	2	3	17						1		22			1	2	3	4	5
13								18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	
14	4	5	6	7	8	9	10	19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	
15	11	12	13	14	15	16	17	20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	
16	18	19	20	21	22	23	24	21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				
17	25	26	27	28	29	30		22	30	31														
juli							august							september										
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	
						1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7	35				1	2	3	4
26								32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11	
27	4	5	6	7	8	9	10	33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18	
28	11	12	13	14	15	16	17	34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25	
29	18	19	20	21	22	23	24	35	29	30	31					39	26	27	28	29	30			
30	25	26	27	28	29	30	31																	
oktober							november							desember										
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	
						1	2	3	44		1	2	3	4	5	6	48				1	2	3	4
39								45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11	
40	3	4	5	6	7	8	9	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18	
41	10	11	12	13	14	15	16	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25	
42	17	18	19	20	21	22	23	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31		
43	24	25	26	27	28	29	30																	
44	31																							

26. oktober kun formannskap
14. desember kun kommunestyre

Fargekode:

	Møter i elderråd og kommunalt råd for funksjonshemmede	Gul
	Møter i formannskap og hovedutvalg	Grønn
	Møter i formannskap og kommunestyre	Blå
	Ferier og helligdager	Grå

SKOLE- OG BARNEHAGERUTE 1. HALVÅR 2011

MÅNED (Antall skole- dager)	SKOLEN	SFO	BARNEHAGE
	Fridager	Fridager	Fridager
Januar (21)	Juleferie: t.o.m. 02.01.	Juleferie: t.o.m. 02.01.	
Februar (15)	Vinterferie: uke 8 f.o.m.21.02.t.o.m.25.02.		
Mars (22)	Fredag 18. mars	Fredag 18. mars	Torsdag 17.mars Fredag 18. mars
April (15)	Påskeferie: f.o.m. 18.04 t.o.m.25.04	Påskeferie: f.o.m.18.04.t.o.m.25.04	Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag 20.april
Mai (21)			
Juni (13)	Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag) Siste skoledag: Onsdag 22. juni	Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag)	Torsdag 2. juni (Kr.h) Fredag 3. juni Mandag 13. juni (2.pinsedag)
190 dager			
Juli		Ferie/stengt: Uke 28, 29, og 30	Ferie/stengt: Uke 28, 29, og 30
Plandager	Torsdag 23. juni	Fredag 18. mars Fredag 3. juni	Torsdag 17. mars Fredag 18. mars Fredag 3. juni