

# ÅS KOMMUNE

## MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har møte på  
Moer sykehjem, 1. etg. i møterom 1-3

19.01.2011 kl. 19.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.  
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.  
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no).

### Saksliste:

➤ **Diskusjonssak**

**ARBEIDET MED PLAN FOR KULTUR I ÅS KOMMUNE**

Jf. skriv av 11.01.2011 fra oppvekst- og kultursjefen.

HOK-sak 1/11	11/8	
<b>PARTNERSKAP FOR FOLKEHELSE - AVTALE MELLOM AKERSHUS FYLKESKOMMUNE OG ÅS KOMMUNE</b>		s. 3
HOK-sak 2/11	11/129	
<b>FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE - AVTALE OM DRIFT OG EIERSKAP</b>		s. 9
HOK-sak 3/11	10/3688	
<b>17. MAI 2011 - VALG AV MEDLEMMER TIL KOMITEEN</b>		s. 27

Ås, 12.01.2011	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Jeanette Karlsen, tlf. 64 96 20 18 eller e-post <a href="mailto:politisk.sekretariat@as.kommune.no">politisk.sekretariat@as.kommune.no</a> . (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Hilde Kristin E. Marås leder	<b>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</b>

## **REFERATSAKER TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 19.01.2011**

### **Referat fra møter i samarbeidsutvalg (SU):**

1. Søråsteigen barnehage, 02.11.2010
2. Frydenhaug barnehage, 15.12.2010

### **Referat fra møter i foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU):**

3. Brønnerud skole, årsmøte 27.09.2010

### **Møtegodtgjørelse 2010:**

4. Hovedutvalg for oppvekst og kultur
5. 17. maikomiteen
6. Ressursgruppe - bygdebok
7. Samarbeidsutvalg, diverse (SU)
8. Samarbeidsutvalg, diverse (SU) tillegg

### **Diverse:**

9. Utskrift av møtebok fra kommunestyrets møte 24.11.2010 i K-sak 57/10:  
Uttreden/fritak fra politiske verv - Kari Ødegård (A) - Nyvalg.
10. Brønnerudposten – Advent og juleutgave 2010.

# ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

HOK-sak 1/11

HOK-sak 1/11

## PARTNERSKAP FOR FOLKEHELSE - AVTALE MELLOM AKERSHUS FYLKESKOMMUNE OG ÅS KOMMUNE

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: G00 &01	Saksnr.: 11/8
<b>Utvalg</b>	<b>Sak nr.</b>	<b>Møtedato</b>
Ås Eldreråd	3/11	11.01.2011
Kommunalt råd for funksjonshemmede	2/11	11.01.2011
Hovedutvalg for helse og sosial	3/11	12.01.2011
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	1/11	19.01.2011
Hovedutvalg for teknikk og miljø	/	
Kommunestyret	/	

### Rådmannens innstilling:

Ås kommune inngår ny avtale med Akershus fylkeskommune om partnerskap for folkehelse, med de forpliktelser som avtalen innebærer.

Ås, 04.01.2011

(sign.)

Per A. Kierulf  
Rådmann

### Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

### Behandlingsrekkefølge:

Eldrerådet  
Kommunalt råd for funksjonshemmende  
Hovedutvalg for helse og sosial  
Hovedutvalg for oppvekst og kultur  
Hovedutvalg for teknikk og miljø  
Kommunestyret

### Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

### Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Fylkeskommunens rolle og oppgaver i folkehelsearbeidet – diskusjonsnotat av 01.12.2010.
- Avtale om partnerskap for folkehelse mellom Akershus fylkeskommune og Ås kommune.

### Utskrift av saken sendes til:

Akershus fylkeskommune v/ Monica Fleisje

## SAKSUTREDNING:

### Fakta i saken:

Partnerskapsavtalen mellom Akershus fylkeskommune og Ås kommune gikk ut i 2010.

Fylkeskommunen har nå laget en ny avtale som har vært til behandling i Akershus fylkes hovedutvalg for kultur, folkehelse og næring. Denne avtalen har en varighet på ett år. Det er fordi fylkeskommunen sammen med kommunene skal lage en felles folkehelsestrategi i 2011, og at endringer basert på innholdet i denne sannsynligvis vil påvirke ordlyden i partnerskapsavtalen fra 2012.

Akershus fylkeskommune og Ås kommune reviderer med denne sak partnerskapsavtalen for folkehelse fra 2005.

Avtalen forutsetter at kommunen:

- tar utgangspunkt i helsesituasjonen lokalt og i lokale målsetninger for folkehelsearbeidet
- bistår fylkeskommunen i å fremme folkehelsearbeidet i fylket (slik det er nedfelt i lov), blant annet gjennom bistand og deltakelse i arbeid om en felles helseoversikt for hele fylket, og aktiv deltakelse i det fylkesvise partnerskapet mellom kommunene og fylkesnivået
- forankrer arbeidet i forpliktende vedtak i kommunestyre, i kommuneplan og i kommunale handlingsprogrammer og økonomiplan
- at kommunen setter av **minst en 20 prosent stillingsressurs** og ellers bidrar med ressurser inn i det lokale folkehelsearbeidet
- at kommunen organiserer folkehelsearbeidet tverrfaglig og sektorovergripende, og involverer frivillige organisasjoner i det lokale folkehelsearbeidet gjennom gjensidige forpliktende samarbeidsavtaler.

Kommunen forplikter seg ved undertegning av avtalen å oppfylle nevnte krav, og rapportere om oppfylte målsetninger med regnskap innen 15. januar 2012.

Fylkeskommunen vil utarbeide en mal for årlig rapportering.

Akershus fylkeskommune forplikter seg til:

- hvert år å overføre et tilskudd og indeksregulere dette (pr 2011 på kr 80.000,-), så lenge fylkestinget ikke fatter annet vedtak
- å samarbeide med kommunen om felles krav til helseoversikt og bistå kommunen i dette arbeidet
- å understøtte kommunen for øvrig i folkehelsearbeidet gjennom det regionale partnerskapet for folkehelse

Avtalens gyldighet er fra avtalen undertegnes av rådmann/fylkesrådmannen eller den rådmannen/fylkesrådmannen bemyndiger. Avtalen gjelder for ett år ut 2011, da den revideres i lys av fylkeskommunens strategi for oppfølging av lov om folkehelse.

### Vurdering av saken:

Ås kommune har en tverretattlig sammensatt "Folkehelsegruppe", som siden 2008 er ledet av helse og sosialsjefen, som også er kommunens folkehelsekoordinator.

Denne funksjonen krever tilsvarende 10 % stillingsressurs.

Gruppen er nedsatt av rådmannen, og hadde i 2010 følgende mandat:

### **1. Mandat**

Grappa skal:

- Være en kompetanse- og nettverksgruppe som skal bidra til å sette folkehelse på dagsorden i kommunens virksomheter.
- Legge til rette for og initiere samarbeidsprosjekter mellom kommunen og lag, foreninger og næringsliv som kan bidra til å bedre innbyggernes fysiske og psykiske helse.
- Disponere kr 80 000 pr år som skal fordeles til helsefremmende prosjekter som lag, foreninger eller næringsliv ønsker å samarbeide med kommunen om.

### **2. Sammensetning**

Grappa består av:

1. Marit Roxrud Leinhardt, Helse- og sosialsjef (leder)
  2. Ellen Grepperud, Plan og utviklingsavdelingen
  3. Terje Posaas Nilsen, oppvekst og kulturetaten
  4. Heidrun Kårstein, teknisk etat
  5. Geir Løchsen, organisasjon og personal avdelingen
  6. Anne Marit Kleven, fysioterapeut / repr. for råd for funksjonshemmende, Helse og sosial
- Evaluering av arbeidet og sammensetningen av grappa vurderes i desember hvert år.
  - Grappa trekker inn andre personer og avdelinger ved behov.
  - Møtene i grappa avholdes 6 ganger pr. år.

### **3. Ansvar**

- En representant fra helse- og sosialetaten leder grappa.
- Saker som diskuteres i grappa skal sendes ut på forhånd av leder.
- Grappas medlemmer skal delta aktivt i arbeidet og har ansvar for å komme med innspill på vegne av etaten/enheten. Avhengig av hvilke prosjekter nettverksgrappa mener bør prioriteres i folkehelsearbeidet har grappas medlemmer et ansvar for å være en pådriver i gjennomføringen av prioriterte prosjekter.

### **4. Myndighet**

- Grappa er rådgivende for rådmannen og ledergrappa.

### **Forslag til ny Folkehelselov på høring:**

I forslaget til ny folkehelse lov som nå er ute på høring, etableres et nytt fundament for å styrke folkehelsearbeidet i politikk- og samfunnsutviklingen og i planarbeid. Regionale og lokale utfordringer og behov skal legges til grunn. Det foreslås blant annet krav til å ha god oversikt over helseutfordringene i den enkelte kommune og at disse utfordringene skal danne grunnlag for strategier, mål og tiltak forankret i plansystemet etter plan og bygningsloven. Videre legges det gjennom lovforslaget et grunnlag for bedre samordning mellom kommuner, fylkeskommuner og statlige myndigheter.

Forslaget til lov om folkehelsearbeid vil erstatte folkehelsebestemmelsene i kommunehelsetjenesteloven, inkludert miljørettet helsevern og lov om fylkeskommunens oppgaver i folkehelsearbeidet. Den nye loven vil også regulere statlige helsemyndigheters understøttelse av folkehelsearbeidet regionalt og lokalt.

Hovedtrekkene i lovforslaget er:

- Formålet med loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse og utjevner sosiale helseforskjeller. Loven skal sikre en bedre prioritering av folkehelsearbeidet, legge til rette for et systematisk og mer langsiktig arbeid og bedre samordning av tjenestetilbudene.
- Ansvaret for folkehelsearbeid legges til kommunen som sådan. Forslaget innebærer at kommunen skal bruke alle sine sektorer for å fremme folkehelse.
- Kommunen skal fastsette mål og strategier for folkehelsearbeidet egnet for å møte kommunens egne helseutfordringer. Mål og strategier skal forankres i planprosessene etter plan- og bygningsloven.
- Kommunens ansvar er å ha oversikt over innbyggernes helsetilstand og viktige påvirkningsfaktorer. Statlige helsemyndigheter og fylkeskommunene skal gjøre opplysninger tilgjengelig og understøtte kommunene.
- En drøfting av kommunens helseutfordringer skal blant annet danne grunnlag for lokal planstrategi. På samme måte skal en drøfting av fylkets helseutfordringer inngå i regional planstrategi.

#### **Seniorkontakt:**

Ås kommune har fra 01.05.2011 opprettet funksjonen seniorkontakt i 100 % stilling. Dette vurderes som et ledd i en økt satsing på forebyggende helsearbeid og folkehelsearbeid for seniorer fra 2011, og en opptrapping mot samhandlingsreformens start, og nytt lovverk i 2012.

#### **Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:**

I tillegg til de 80 000,- i årlige partnerskapsmidler, søker rådmannen v/folkehelsegruppa fylkeskommunen om tilskuddsmidler til ulike definerte prosjekter hvert år. I 2010 mottok kommunen til sammen 70 000,- i slike prosjekter. Hovedprosjektet var "Freskuka 2010" inkl. Gåtesten i samarbeid med Bedriftsidrettsforbundet og ikke minst Årungen rundt i samarbeid med Ås IL.

I tillegg har folkehelsegruppa frem til dags dato stått for økonomien i driften av Aktiv på dagtid, etter at gruppen initierte oppstart av dette i 2009.

"Aktiv på dagtid" (Apd) [www.aktivpa dagtid.no](http://www.aktivpa dagtid.no) finansieres av folkehelsegruppas tilskuddsmidler / partnerskapsmidler, av NAV Ås (kvalifiseringsprogrammet) og av deltakeravgift / medlemskontigent. Kommunen vurderer å åpne "Aktiv for dagtid" for alle pensjonister, som et ledd i økt folkehelse-satsning. Den daglige driften står Ås idrettsråd for, etter avtale med Ås kommune. Kommunen ønsker i 2011 opprette en 10 % stilling til oppfølging / instruktør av / i "Aktiv på dagtid".

I tillegg har helse og sosialsjefen avsatt prosjektmidler pålydende 760 000,- i 2011 til "Samhandlingsreformen", hvor økt satsing på forebyggende helsearbeid og folkehelsearbeid er et av de sentrale områdene. Dette er også midler som delvis kan og bør benyttes til dette formålet.

Rådmannen vurderer dermed at Ås kommune har tilstrekkelig med budsjetterte midler til å møte forpliktelsene i partnerskapsavtalen for 2011.

**Konklusjon med begrunnelse:**

Rådmannen anbefaler at Ås kommune inngår ny avtale med Akershus fylkeskommune om partnerskap for folkehelse 2011.

Ås kommune har de seneste år etablert et stadig økende fokus og tiltak / prosjekter etc. innenfor området folkehelse. Med ny folkehelselov får kommunen fra 2012 et mer omfattende og helhetlig ansvar for folkehelsearbeidet på lokalt plan. Det er avgjørende at kommunen forbereder seg, for å kunne ivareta de nye oppgavene. Mulighetene i partnerskapet er med på å muliggjøre deler av denne viktige forberedelsen.

**Kan vedtaket påklages?**

Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:**

Umiddelbart

**HOK-sak 2/11****FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE - AVTALE OM DRIFT OG EIERSKAP**

Saksbehandler: Ellen Benestad

Arkivnr: A25 &amp;01

Saksnr.: 11/129

**Utvalg****Sak nr.****Møtedato**Hovedutvalg for oppvekst og kultur  
Kommunestyret2/11  
/

19.01.2011

**Rådmannens innstilling:**

1. Vedlagte forslag til ny avtale om eierskap og drift av Follo barne- og ungdomsskole godkjennes.
2. Nesodden kommunes vedtatte innbetaling av kr 1.988.000 benyttes til nødvendig oppgradering av skolen.
3. Den nye avtalen søkes gjennomført fra 01.01.11.

Ås, 12.01.2011

Per A. Kierulf  
rådmann**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**Hovedutvalg for oppvekst og kultur  
Kommunestyret**Vedlegg som følger saken trykt:**

1. Forslag til ny avtale om eierskap og drift av Follo barne- og ungdomsskole
2. Gjeldende samarbeidsavtale om Follo barne- og ungdomsskole
3. Oversikt over behov for oppgradering og vedlikeholdsetterslep

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

Ingen

**Utskrift av saken sendes til:**Ski kommune  
Oppvekst- og kultursjef Ellen Benestad  
PPS i Ås



**SAKSUTREDNING:****Sammendrag**

I denne saken fremmes forslag til ny samarbeidsavtale mellom Follokommunene om eierskap og drift av Follo barne- og ungdomskole. Avtalen er i all hovedsak basert på prinsippene for eierskap, drift og finansiering i gjeldende samarbeidsavtale.

Hensikten med den nye avtalen er å oppdatere gjeldende samarbeidsavtale og å bringe den i samsvar med nye bestemmelser i kommuneloven om kommunesamarbeid samt å bringe den i samsvar med skolelovgivningen. I arbeidet med avtalen har Nesodden kommune besluttet å innbetale nær kr 2 mill, tilsvarende kommunens andel ved tidligere skoleutvidelse. Disse midlene foreslås anvendt til å oppgradere deler av skolen. Den nye avtalen medfører ikke nevneverdige endringer i kommunenes driftsutgifter.

**Sakens foranledning**

Follo barne- og ungdomskole ble på slutten av 60 – tallet etablert som et samarbeidstiltak for barn med lærevansker i Follo. Eierskapet og retten til de 61 plassene ved skolen ble fordelt forholdsmessig etter innskutt kapital fra de syv eierkommunene. Da skolen ble utvidet på 80-tallet, valgte Nesodden kommune ikke å delta. Nesodden kommunestyre vedtok imidlertid i desember 2009 å innbetale sin relative andel av utvidelsen. Når innbetalingen nå blir foretatt, er alle økonomiske uoverensstemmelser mellom eierkommunene ryddet unna.

Driften av skolen er det Ski kommune som forestår. De ansatte er medarbeidere i Ski kommune. Etter gjeldende samarbeidsavtale skal driftsutgiftene til skolen fordeles mellom kommunene etter elevtallet ved skolen til enhver tid. I disse utgiftene inngår også økonomisk kompensasjon til Ski kommune for utgifter til å forvalte skolen. Kompensasjonen tilsvarer 50 % lønn til kontorfullmektig, tillagt arbeidsgiveravgift og pensjon. Det vises før øvrig til gjeldende Samarbeidsavtale av 14.november 1986(vedlegg 2)

Når det nå foreslås en ny samarbeidsavtale mellom deltagerne så er det primært for:

- *å bringe avtalesystemet i samsvar med kommunelovens bestemmelser for styring av interkommunale samarbeidstiltak, herunder nødvendig delegering av myndighet fra øvrige deltagere til vertskommunen. Det nye forslag til avtale er hjemlet kommunelovens § 28 ff som omhandler drift av interkommunale samarbeidstiltak.*
- *å fastlegge ansvaret for elevene tydeligere mellom vertskommunen og elevenes hjemkommuner, slik at det blir i samsvar med gjeldende skolelovgivning.*
- *Videre foreslås at det kapitalskudd Nesodden kommune har vedtatt å innbetale, benyttes til oppgradering av skolelokalene, jfr. vedlegg 3.*

**Historikk**

Follo barne- og ungdomsskole (FBU) ble startet av de syv Follokommunene i 1969 som en spesialskole for såkalte "evneveike" elever – i det vesentlige elever med generelle lærevansker. På begynnelsen av 1980-tallet var elevtallet på mellom 85 – 90 elever.

I dag er elevtallet 64. I tillegg til lærevansker av ulik grad, har flere elever spesielle vansker så som hjernesker, sosiale og emosjonelle vansker, Asberger, Tourettes,

Fragilt X, Downs syndrom etc. Elevene kommer fra alle Follokommunene, men Ski kommune har for tiden den største andelen av elevmassen.

Skoleanlegget er på totalt 2 315 kvm som fordeler seg på byggetrinn 1 fra 1969 med 1 149 kvm og byggetrinn 2 fra 1985 med 1 166 kvm (tilbygg og gymsal). Nesodden kommune var ikke med på å finansiere byggetrinn 2. Tomten eies av Ski kommune og er regulert til offentlig formål. Verditaksten på bygningsmassen var i 2004 kr 21 millioner.

Samlet kostnad for å sette klasseromsfløyen i tidsmessig stand er anslått til ca 5,45 mill kroner.

Skoleplassene ble ved inngåelse av samarbeidsavtalen mellom kommunene ble fordelt og blir for tiden benyttet slik:

Kommune	Ant. plasser etter folketall	Ant. plasser reelt skoleåret 2009-10	Ant. plasser reelt skoleåret 2010-11
Ski kommune	14	20	19
Oppegård kommune	12	5	8
Nesodden:	8	2	4
Ås kommune	8	12	11
Frogn kommune	7	8	7
Vestby	7	9	9
Enebakk kommune	5	6	6
Sum	61	62	64

Man har de siste årene arbeidet med ulike eierskapsmodeller uten å komme til en avklaring. I 2006 – 2007 ble det utarbeidet et forslag om å omdanne FBU til et IKS. Det ble søkt om tillatelse til å drifte etter en slik modell, men dette ble avslått av Kommunal – og regionaldepartementet.

Etter en endring i Kommuneloven av 01.01.07 ble det fra Ski kommune, på vegne av alle eierkommunene, skrevet et brev til Fylkesmannen i Oslo- og Akershus med anmodning om å foreta en vurdering av hvorvidt Opplæringsloven var til hinder for å drifte FBU etter en vertskommunemodell. I brev av 12. april 2007 stadfestet Fylkesmannen, etter å ha rådført seg med Utdanningsdirektoratet, at opplæringsloven ikke lenger var til hinder for en organisering av FBU i henhold til en slik modell.

Ordførermøtet vedtok enstemmig den 22. juni 2007 følgende:

1. Follo barne- og ungdomsskole organiseres etter en administrativ vertskommunemodell.
2. Rådmennene utarbeider forslag til samarbeidsavtale som fremmes for Ordførermøtet i Follorådet.

I desember 2009 ble det avklart at også Nesodden ville være med i et fortsatt eierskap. Fra da av har deltagerkommunene samarbeidet om et revidert forslag til eier- og driftsavtale for FBU. Foreliggende forslag til avtale er i samsvar med ordførermøtets beslutning.

Ordførermøtet behandlet i juni 2010 et utkast til ny avtale om eierskap og drift. Saken ble tilbakesendt rådmennene for ytterligere bearbeiding.

Det forslag som nå fremmes ble forelagt ordførermøtet på nytt 29.10.2010, og ble enstemmig anbefalt oversendt kommunestyrene for behandling.

#### Forslag til ny avtale etter vertskommunemodellen

Interkommunalt samarbeid er regulert i kommunelovens kapittel 5.

Vertskommunesamarbeid er nærmere regulert i bestemmelsene §§ 28a iflg. Et administrativt vertskommunesamarbeid er regulert i § 28b.

En vertskommunemodell består av en vertskommune og en eller flere samarbeidskommuner / deltakerkommuner. En administrativ vertskommunemodell innebærer at de respektive deltakerkommunenes kommunestyre vedtar å inngå en avtale innenfor et kommunalt ansvarsområde. Dette skjer ved en administrativ overføring av kompetanse/ myndighet til å utføre lovpålagte ansvarsområder til vertskommunen. Rent faktisk innebærer dette at kommunestyrene i deltakerkommunene i et eget delegasjonsvedtak må instruere sine rådmenn om å delegere oppgitt kompetanse/myndighet videre til rådmannen i vertskommunen. I kommuneloven § 28e fremgår hva som skal reguleres i samarbeidsavtalen mellom kommunene.

Vedlagte forslag til ny samarbeidsavtale, vedlegg 1, er bygget over et forslag til avtale som ble forelagt Ordførermøte i juni d.å. Det er foretatt justeringer i foreliggende avtale etter de føringer som fremkom ved behandlingen i ordførermøtet. Dessuten er det foretatt forenklinger og redaksjonelle endringer bl.a. for å korte ned avtaleteksten.

Avtalen fastsetter eierskap, plasserer tydelig ansvar for elevopptak, spesialpedagogiske vurderinger og tiltak, vertskommunens fullmakter for myndighetsutøvelse og styring, økonomiforvaltning etc. Gjeldende ordning med rådgivende utvalg, med deltagelse fra alle eierkommunene, videreføres. Utvalgets oppgaver blir tydeliggjort. Likeledes er det tatt inn bestemmelser om oppsigelse av avtalen fra deltagere og eventuell avvikling. De prinsipper og bestemmelser for eierskap og drift som fremgår av gjeldende samarbeidsavtale, er i hovedsak videreført. Imidlertid er avtalen konkretisert og bygget ut for at den skal tilfredsstillende nye bestemmelser i kommuneloven og skolelovgivningen. For øvrig vises til avtaleteksten i ny og gammel avtale.

#### Oppgraderingsbehov

Bygningsmassen ved Follo barne- og ungdomsskole er dels 40, dels innpå 30 år gammel. Det har ikke vært foretatt omfattende oppgraderinger av skoleanlegget siden utvidelsen tidlig på 80-tallet, kun løpende vedlikehold. Eiendomsetaten i Ski har, basert på grove anslag, estimert fornyelsesbehovet for undervisningsdelen til i størrelsesorden kr 5,5 mill Det bør utarbeides en mer helhetlig plan for nødvendig oppgradering av skolen, slik at skolen over noen år kan bringes opp til en mer tidsmessig standard. Ved å anvende de nær kr 2 mill Nesodden kommune har vedtatt å innbetale, til oppgradering, vil en være godt i gang. Forslag til ytterligere investeringstiltak vil måtte forelegges deltakerkommune som egne bevilgninger jfr. Avtalenes punkt 7.2. Løpende vedlikehold dekkes over skolens driftsbudsjett.

#### Økonomi

Forslaget til ny samarbeidsavtale er som nevnt i hovedsak basert på gjeldende avtale om eierskap og kostnadsfordeling mellom partene. Den nye avtalen fører isolert sett

ikke til utgiftssøkninger for deltagerne. Imidlertid blir spesielt PP- tjenesten i Ski tillagt nye oppgaver i forhold til elevene fra øvrige kommuner når de er elever ved skolen, jfr. 5.4, 5.6 og 5.7. Dette er oppgaver kommunene er forpliktet til for å oppfylle lovkrav etter skolelovgivningen. Merutgiftene blir å belaste skolens driftsbudsjett og vil kunne føre til mindre oppjusteringer av elevbetalingen fremover.

Som allerede nevnt under forrige avsnitt, anses det nødvendig å foreta oppgraderinger av bygningsmassen i årene fremover, utover de kr 2 mill som foreslås i denne saken. Dette for å opprettholde funksjonalitet og sikre akseptable arbeidsforhold for elever og ansatte ved skolen. Slike tiltak forutsettes forelagt kommunestyrene som egne saker og er heller ikke en følge av forslaget til ny samarbeidsavtale.

### Vurdering og anbefaling

Det er rådmennenes oppfatning av Follo- barne- og ungdomskole har vært en suksess. Skolen har i mange år sikret en sårbar elevgruppe i Follokommunene tilpasset undervisning og et skolemiljø som både elever og foresatte har verdsatt. Den enkelte kommune ville neppe hver for seg kunne tilbudt et tilsvarende tilbud i egen kommune til lavere utgifter.

Imidlertid er ikke spesialskole en normalløsning for barn med lærevansker etter gjeldende skolelovgivning, men en unntaksløsning når elev, foresatte og sakkyndige finner det nødvendig. Den foreslåtte avtale gir ikke økonomiske insitamenter til å gi spesialskoletilbud i utrengsmål.

Etterspørselen etter plasser ved skolen har variert gjennom årene fra 28 elever til 90. Ved årets opptak ble det etterspurt plass til 70 elever, mens skolen er dimensjonert for 61. Det antas at kapasiteten ved skolen vil bli fullt utnyttet også i årene fremover.

Det foreliggende forslaget til eier- og driftsform iht. kommunelovens § 28 b, administrativ vertskommunemodell, er en oppfølging av tidligere vedtak i Ordførermøtet. Modellen for eierskap og drift er basert på prinsipper og bestemmelser i gjeldende samarbeidsavtale, samtidig som samarbeidsavtalen oppdateres og forankres i ny lovgivning for interkommunalt samarbeid og skoledrift.

Et gledelig resultat av arbeidet med ny avtale er at Nesodden kommune underveis har vedtatt å skyte inn kapital, slik at kommunens andel av siste skoleutvidelse blir dekket. Innbetaling vil muliggjøre en delvis oppgradering av skolen, uten innkalling av kapitalskudd fra øvrige deltagere.

Avslutningsvis gjøres oppmerksom på at ny samarbeidsavtale betinger tilslutning i kommunestyrene i alle eierkommunene. Dersom dette ikke oppnås blir det svært krevende drive skolen i henhold til omtalt lovgivning.

## Avtale om samarbeid om Follo barne- og ungdomsskole mellom

Enebakk kommune  
Frogn kommune  
Nesodden kommune  
Oppegård kommune  
Vestby kommune  
Ås kommune og  
Ski kommune (vertskommune)

### 1. Formål

Ovennevnte kommuner eier Follo barne- og ungdomsskole som har som formål å gi spesialundervisning etter opplæringsloven. Denne avtale regulerer eiernes rettigheter og plikter knyttet til eierskap og drift.

### 2. Bakgrunn

2.1. Follo Barne- og ungdomsskole (heretter kalt skolen) er en grunnskole for elever med store og sammensatte lærevansker og mangelfull sosial tilhørighet på sin nærskole. Skolen gir også SFO-tilbud til de elever som har rett til det.

2.2. Driften av skolen skjer fra bygninger som eies av eierkommunene i et tingsrettslig sameie.

2.3. Formålet med denne avtalen er å oppdatere gjeldende samarbeidsavtale om drift av skolen og drift av bygningsmassen ved å inngå avtale om samarbeid etter vertskommunemodellen i henhold til kommuneloven § 28 ff. Avtalen avløser samarbeidsavtalen mellom kommunene av 14. november 1986.

### 3. Organisering

3.1. Samarbeidet organiseres etter vertskommunemodellen som administrativt samarbeid etter kommuneloven § 28 b. Ski kommune er vertskommune både for så vidt gjelder drift av skole og bygningsmasse.

3.2. Skolen har pt. 61 elevplasser. Elevtallet kan svinge noe etter eierkommunenes behov for spesialskoleplasser som skolen tilbyr.

3.3. Eierkommunene er medeiere i skolen med bygninger, inventar og utstyr i forhold til den kapital de har skutt inn.

Eierandeler/skoleplassene er ved inngåelse av samarbeidsavtalen mellom kommunene fordelt slik:

## VEDLEGG 1 forts.

Kommune	Eierandel/skoleplasser
Ski kommune	14
Oppegård kommune	12
Nesodden:	8
Ås kommune	8
Frogn kommune	7
Vestby	7
Enebakk kommune	5

## 3.4.

Det er ikke et mål at eierkommunene til enhver tid skal benytte alle de plasser de har rett til etter 3.3. Skolen står fritt til å disponere plasser eierkommuner ikke benytter primært til elever fra øvrige eierkommuner. Hvis skolekapasiteten tillater, kan ledige plasser også leies ut til andre kommuner for et skoleår om gangen.

## 4. Opptak til skolen

4.1. Før innsøknning til skolen må hjemkommunen, i forståelse med de foresatte, ha fattet vedtak om spesialundervisning (jf Opplæringslovens § 5.1.) og å søke inntak på en annen skole enn nærskolen, etter skriftlig søknad fra foresatte. (jf Opplæringslovens § 8.1.)

4.2. Rådgivende utvalg foretar elevopptaket etter innstilling fra rektor/vertskommunen. (Se 10.3.2.)

## 5. Prinsippene for myndighetsutøving og fordeling av ansvar

5.1. Hjemkommunen er ansvarlig for eleven. Vertskommunen skal stå for gjennomføringen av opplæringen, hvor oppfølging av eleven skal skje i samarbeid med hjemkommunen.

5.2. Deltakerkommunene har ansvaret for:

- Å føre tilsyn med hjemkommunens elever ved skolen.
- Treffe vedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1, herunder å ha ansvaret for eventuell klagebehandling.
- Treffe vedtak om skyss etter opplæringsloven kap. 7.
- Treffe beslutning vedrørende behov for ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan.
- Oppbevare og ajourføre elevenes originale arkivmappe.
- Tjenester som er hjemlet i andre særlover enn opplæringsloven, og som eleven skal omfattes av.

5.3. Vertskommunen gis myndighet til følgende:

- Utarbeide sakkyndig vurdering etter opplæringsloven § 5-3.
- Treffe eventuelle vedtak etter opplæringsloven kap. 9 vedrørende det sosiale og fysiske miljø for elever ved skolen.
- Treffe øvrige vedtak som knytter seg til opplæringen, og som ikke gir økonomiske konsekvenser for hjemkommunen.
- Utstede vitnemål.
- Innsøknning til videregående skole med sakkyndig vurdering på særskilt prioritert utdanningsprogram – jf. opplæringslova § 3-1 og forskrift 6-19.

## VEDLEGG 1 forts.

5.4. Etter at eleven har fått skoleplass, overføres "en kopimappe" fra hjemkommunens PPT til Ski PPT, dersom ikke andre avtaler gjøres. Ski PPT har etter dette ansvar for sakkyndig vurderingsarbeid. Det kan gjøres særskilte avtaler mellom hjemkommunens PPT og Ski PPT om oppfølging av den enkelte elev.

5.5. Dersom eleven skal ha deltidsopphold ved FBU, beholder hjemkommunens PPT ansvaret for eleven, og mål, tiltak og organisering av oppholdet ved FBU innarbeides i elevens IOP ved nærskolens.

5.6. FBU skal utarbeide individuelle opplæringsplaner (IOP) etter opplæringsloven § 5-5 på bakgrunn av PPT i hjemkommunens sakkyndige vurdering (ved innsøkning), PPT i vertskommunens sakkyndige vurdering (etter inntak) og hjemkommunens enkeltvedtak. IOP skal hvert halvår evalueres (1/2 års rapport) etter opplæringsloven § 5-5, 2 ledd. IOP og halvårsrapport sendes både PPT i Ski, hjemkommunen og de foresatte. FBU skal samarbeide med foresatte og eleven i utarbeidelse av IOP i henhold til opplæringsloven § 5-4 3 ledd.

5.7. FBU og vertskommunens PPT skal på bakgrunn av skolens tilbakemeldinger, evalueringsrapporter, egen oppfølging og i samråd med skolen, vurdere om/når det er behov for ny sakkyndig vurdering.

## 6. Vertskommunens øvrige oppgaver og myndighet

6.1. Vertskommunen er for øvrig tillagt følgende oppgaver og myndighet:

- a) Organisere og gi elevene ved skolen et SFO tilbud.
- b) Rådgivning om utdanning, yrkestilbud, yrkesvalg og sosiale spørsmål etter opplæringsloven § 9-2.
- c) Skolelege- og helsesøstertjenester.
- d) Fastsette årlig budsjett og regnskap for drift av skolen og SFO, samt drift av bygningsmassen.
- e) Foreta løpende vedlikehold av bygningene og ordinære tilpasninger innenfor fastsatt budsjett.
- f) Fastsette elevprisen per tildelte elevplass inkludert PPT- kostnaden etter at rådgivende utvalg har gjennomgått regnskap og avgitt råd til vertskommunen om neste års budsjett (se pkt. 8.1.1). Elevprisen for særlig ressurskrevende elever, som krever 1:1 bemanning, fastsettes av rådgivende utvalg, som foretar opptak til skolen etter innstilling fra vertskommunen (se punkt 10.2).
- g) Gjennomføre vedlikehold / oppgradering av bygningsmassen som beskrevet under punkt 7.2 nedenfor.
- h) Utarbeide årsmelding og virksomhetsplan for skolen.

6.2. Vertskommunen skal utøve arbeidsgiverfunksjonen ved skolen og SFO, herunder øvrig ansatt personell, samt utøve ledelses- og administrative funksjoner.

6.3. Vertskommunen kan påta seg særskilte rådgivningsoppdrag mot dekning av kostnadene. Denne tjenesten skal ikke gå på bekostning av den løpende drift ved skolen. Tjenesten skal være selvfinansierende, og skal framkomme som egen post i budsjett og regnskap.

## VEDLEGG 1 forts.

## 7. Bygningsmassen

### 7.1 Eierforholdene

Kommunene eier bygningene med slik fordeling av eierandeler som angitt i 3.3.

### 7.2 Vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen

Vedlikeholdsutgifter dekkes over driftsbudsjettet og av eventuelt disposisjonsfond, jfr. 8.1.3. og 8.1.5. Ved behov for standardheving av investeringsmessig karakter og andre investeringer i bygningsmassen, fremmer vertskommunen egen sak for eierkommunene. Forslag til slike investeringer må kommunestyrene i eierkommune ta stilling til.

### 7.3 Tingsrettslig sameie

7.3.1. Bygningsmassen eies i et tingsrettslig sameie.

7.3.2. Kommunenes deltakelse i samarbeidet om drift av skolen og det tingsrettslige sameiet i bygningene er knyttet sammen. Kommunene kan ikke kreve det tingsrettslige sameie oppløst uten samtidig å trekke seg fra samarbeidet om driften av skolen. Annet kan imidlertid avtales.

7.3.3. Driften av bygningene reguleres av avtalen.

## 8. Finansiering og kostnadsfordeling

### 8.1. Skolen

8.1.1. Vertskommunens kostnader til den totale driften av skolen, finansieres av eierkommunene basert på selvkost. Beregningsgrunnlaget omfatter også lovpålagte oppgaver utført av Ski PPT for elevene ved FBU. Ved fordelingen av kostnadene på eierne skal følgende elementer legges til grunn:

- Dersom skoleplasser ved skolen ikke blir benyttet av eierne eller andre, plikter de eiere som ikke benytter plasser de har rett til, jfr. punkt 3.3, å betale et årlig driftstilskudd til skolen på kr 10.000 pr. ubenyttet plass. Dette beløpet dekker andel av skolens elevuavhengige utgifter. Nevnte beløp justeres årlig iht. konsumprisindeksen.
- De resterende kostnader fordeles mellom kommunene ut fra det antall skoleplasser, som den enkelte eier benytter til enhver tid.

8.1.2. Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler eierkommunen for plassen ut skoleåret hvis oppsigelsen foreligger i skoleåret. Hvis oppsigelsen foreligger i perioden 1. april – 1. august, betales for 3 mnd. i det nye skoleåret.

8.1.3 Skolens driftsutgifter refunderes fra eierkommunene etter elevtallet fra de respektive kommuner pr. 1 april og 1. oktober. Med bakgrunn i vedtatt budsjett budsjetterer vertskommunen anslagsmessig refusjon fra den enkelte kommune.

8.1.4 Vertskommunen tilkommer en årlig utgiftskompensasjon til skolehelsetjeneste, ledelse- og støttetjenester på kommunenivå (inkludert lønns-, regnskaps-, og IKT-tjenester) på kr 285 000. Beløpet justeres årlig iht. konsumprisindeksen og belastes skolens driftsbudsjett.

8.1.5. Et eventuelt overskudd av driften settes på disposisjonsfond, mens et eventuelt underskudd for skolen dekkes av disposisjonsfondet. Dersom disposisjonsfondet ikke er tilstrekkelig til å dekke underskuddet, blir dette å fordele på eierkommunene etter eierandel. Slike tilleggsregninger plikter eierkommunene å betale innen 1. mars året etter.



## VEDLEGG 1 forts.

8.1.6 Ved ledig kapasitet kan elevplasser selges til andre enn eierkommunene til gjeldende elevpris for eierkommunene påplussset 10 % til dekning av kapitalutgifter.

## 8.2. SFO

SFO - tilbud i henhold til opplæringsloven, dvs. til og med 7. trinn.  
Ski PPT har ansvar for FBUs SFO på systemnivå – jf. Opplæringslova § 5-6.

8.2.1. Elevprisen fastsettes etter at rådgivende utvalg har gjennomgått regnskap og avgitt råd til vertskommunen om neste års budsjett (se pkt. 8.1.1 og 10.2).

Foreldrebetalingen er den samme som ved øvrige skolefritidsordninger i Ski kommune. Det er kommunestyret som fastsetter prisen. Skolen fakturerer den enkelte elev som benytter SFO plass. Foreldrebetaling for SFO kan endres ved kommunestyrevedtak i Ski kommune.

8.2.2. Et eventuelt overskudd eller underskudd ved SFO håndteres iht. pkt. 8.1.5.

8.2.3. Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler eierkommunen for SFO - plassen ut skoleåret hvis oppsigelsen foreligger i skoleåret. Hvis oppsigelsen foreligger i perioden 1. april – 1.august, betales for 3 mnd. i det nye skoleåret.

## 9. Forfall

Vertskommunen fakturerer eierkommunene forskuddsvis 2 ganger årlig.

## 10. Rådgivende utvalg

### 10.1 Innledning

Driften av skolen og bygningsmassen er basert på et samarbeid mellom partene hvor alle eierkommunene forutsettes behandlet likt. For å sikre best mulig dialog mellom kommunene, elever og foresatte, videreføres ordningen med et rådgivende interkommunalt utvalg, i tillegg til de organer som følger av opplæringslovens regler..

### 10.2 Utvalgets mål og oppgaver.

Rådgivende utvalg skal være et forum for informasjon om og drøfting av vesentlige spørsmål som gjelder skolens drift og faglige utvikling. Utvalget har normalt ikke beslutningsmyndighet, men har uttalelsesrett til vertskommunen.

Vertskommunen/skolen innkaller utvalget minst 2 ganger pr år, med forslag til dagsorden.

Utvalget skal bl.a. behandle følgende:

- Forslag til virksomhetsplan, budsjett, regnskap og årsmelding.
- Årlig tilstandsrapport etter iht Opplæringslovens § 13 -10
- Fastsette opptaksregler
- Forestå elevopptak etter forslag fra vertskommunen/skolen (jf. pkt. 4)
- Uttale seg til planer om oppgraderinger og investeringer før disse sendes eierkommunene til behandling.

### 10.3 Elevprisen

- Elevprisene som eierkommunene skal betale, skal normalt være lik. (Driftsbudsjettet fordelt på antall elever)
- Unntaksvis kan rådgivende utvalg fastsette høyere elevbetaling for spesielt ressurskrevende elever, etter forslag fra skolen/vertskommunen.

**VEDLEGG 1 forts.****10.4 Utvalgets sammensetning.**

Rådgivende utvalg består av en administrativ medarbeider utpekt av rådmannen i hver av eierkommunene, med mindre den enkelte kommune bestemmer annet.

**11. Underretning til deltakerkommunene**

11.1. Vertskommunen skal sende kopi av vedtak og avgjørelser som treffes av vertskommunen vedrørende drift av skolen og vedrørende enkeltelevne til hjemkommunen.

11.2. Vertskommunen sender tertialrapporter til eierkommunene.

**12. Overdragelse av avtalen**

Avtalepartene kan overdra sin andel av skolen/sine skoleplasser til annen eierkommune forutsatt at den overtakende kommune øker sin eierandel/sine skoleplasser tilsvarende. Slik overdragelse forutsetter samtykke fra øvrige eiere.

**13. Avtalens varighet**

Avtalen er tidsutbegrenset, men med rett til oppsigelse for den enkelte eier i samsvar med avtalen. Avtalen reforhandles dersom vertskommunen eller minst tre av eierkommunene krever det. Det kreves enighet mellom eierkommunene for å endre avtalen.

**14. Oppsigelse****14.1 Oppsigelsesfrist**

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med ett års varsel regnet fra utløpet av skoleåret. Den som trekker seg ut av samarbeidet, har ikke krav på å få utbetalt sin andel av verdiene i skolen før skolen eventuelt blir nedlagt, eller den i sin helhet er overtatt av en kommune.

**14.2 Virkning av oppsigelse**

Ved oppsigelse faller retten til å ha elever ved skolen i henhold til tildelte plasser bort. Ved oppsigelse trer kommunen også ut av det tingsrettslige sameie. Eierandelen/skoleplassene som blir frigjort ved oppsigelse blir automatisk fordelt forholdsmessige på gjenværende deltagere etter 3.3, med mindre deltagende kommuner blir enig om annet.

**14.3 Avvikling av skolen**

Skolen kan bare avvikles hvis eierkommunene blir enige om det. Ved eventuell avvikling har gjenværende eiere forkjøpsrett. Ved overdragelse settes prisen til bygningsmassens tekniske verdi. Verdiene blir å fordele på eierne etter eierbrøk jfr.3.3. For øvrig har avtalepartene ikke noe krav på hverandre i forbindelse med oppløsning av samarbeidet.

**15. Kontaktperson**

Hver av kommunene skal utpeke en kontaktperson som vertskommunen kan forholde seg til for så vidt gjelder samarbeidet om drift av skole, SFO og bygningsmassen.

## VEDLEGG 1 forts.

## 16. Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom partene ikke kommer til enighet, bringes inn for de ordinære domstolene. Follo tingrett er korrekt verneting.

## 17. Ikrafttredelse

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28 e godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune.

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse. Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

\* \* \*

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 7 – syv - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.

Enebakk kommune  
Dato:        Sted:

Frogn kommune  
Dato:        Sted:

Nesodden kommune  
Dato:        Sted:

Oppegård kommune  
Dato:        Sted:

Vestby kommune  
Dato:        Sted:

Ås kommune  
Dato:        Sted:

Ski kommune  
Dato:        Sted:

## VEDLEGG 2

14.11.1986

Vedlegg

SAMARBEIDSAVTALE OM  
FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE1.0 Eierforhold - vertskommune

1.1 Kommunene Enebakk, Frogn, Nesodden, Oppegård, Ski, Vestby og Ås eier og driver Follo barne- og ungdomsskole i Ski som interkommunal spesialskole i samsvar med de lovbestemmelser som til enhver tid gjelder for spesialundervisning/spesialskoler og etter de planer, reglement og forskrifter som er fastsatt med hjemmel i lov.

1.2 Kommunene er medeiere i skolen med bygninger, inventar og utstyr i forhold til den kapital de har skutt inn.

1.3 Ski kommune er vertskommune for skolen.

2.0 Styre

2.1 Ski skolestyre er styre for Follo barne- og ungdomsskole.

3.0 Rådgivende interkommunalt utvalg

3.1 Skolen skal ha et rådgivende interkommunalt utvalg (senere kalt utvalget) som består av et medlem fra hver av de samarbeidende kommuner, alle med personlige varamedlemmer.

3.2 Medlemmet og varamedlemmet til utvalget velges av skolestyret i hver av de samarbeidende kommuner. Valgperioden er den samme som for skolestyret.

Ski skolestyre velger leder og varaleder i utvalget for to år om gangen.

3.3 Utvalget skal virke som et aktivt informasjonsledd og som et kontaktskapende og samordnende ledd mellom skolen og den enkelte kommune og mellom de samarbeidende kommunene.

Utvalget behandler blant annet

- skolens budsjett

- planer for nybygg, ombygging, ominnredning og vedlikehold av skoleanlegget

## VEDLEGG 2 forts.

2

- skyss- og trafikkforhold til og fra skolen, sikring av skolevei
- skolens informasjonsvirksomhet
- eventuelle forslag om rasjonaliseringstiltak ved skolen
- eventuelle forsøk ved skolen

Utvalget kan selv fremme forslag om andre aktuelle saker vedrørende skolen, og avgir ellers uttalelse i saker etter anmodning fra skolens styre.

- 3.4 Ski skolestyres leder, skolesjefen i Ski og skolens rektor kan møte i utvalget uten stemmerett.
- 3.5 Skoleadministrasjonen i vertskommunen fungerer som sekretariat for utvalget. Sakliste samt utskrift av møtebok sendes skolen, medlemmene og varamedlemmene i utvalget, skolekontorene i samarbeidskommunene, medlemmene av skolens samarbeidsutvalg, rådmannen i vertskommunen og skoledirektøren.

#### 4.0 Budsjett, regnskap og refusjonsordning vedrørende driftsutgifter

- 4.1 Kommunekassereren i Ski fører skolens regnskap i henhold til anvisningsmyndighet ved skolesjefen i Ski. Revisjon utøves av Ski distriktsrevisjon.

Budsjettering og regnskapsføring skjer som særregnskap/-budsjett i Ski kommunes budsjett-regnskap, kontoklasse 6, for øvrig i samsvar med de til enhver tid gjeldende budsjett- og regnskapsforskrifter.

- 4.2 Ski kommunestyre behandler og vedtar budsjett for det påfølgende år samtidig med kommunestyrets behandling av kommunens ordinære budsjett, innen de frister som til enhver tid settes for budsjett-behandlingen i Ski kommune. I henhold til de frister som settes, fremmes således budsjettforslag av det interkommunale rådgivende utvalg og Ski skolestyre. De samarbeidende kommuner orienteres om budsjett-forslagene i god tid før behandling, og gis melding om det vedtatte budsjett.
- 4.3 Kommunene refunderer vertskommunen for sin andel av driftsutgiftene, basert på den enkelte kommunes elevtall ved skolen. Ved fordeling av driftsutgiftene legges gjennomsnittet av elevtallet pr. 1. april og 1. oktober i regnskapsåret til grunn. Med grunnlag i dette refusjonsprinsipp, budsjetterer vertskommunen anslagsmessig refusjon fra de enkelte kommunene.

## VEDLEGG 2 forts.

3

I henhold til de enkelte kommuners budsjetterte andel av driftsutgiftene, innbetaler kommunene på grunnlag av refusjonskrav månedlig forskudd til kommunekassereren i Ski. Avregning sendes til kommunene umiddelbart etter regnskapsårets slutt, hvorefter oppgjør skjer.

- 4.3.1 I driftsutgiftene for Follo barne- og ungdomsskole inngår et refusjonsbeløp for vertskommunens administrasjonsutgifter. Beløpet settes tilsvarende 1/2 stilling som fullmektig med høyeste lønnsansiennitet, tillagt trygd og pensjonsandel.

5.0 Spesielt om nybygg og nyanlegg og fordeling av kapitalkostnader

- 5.1 Spørsmål om nybygg og nyanlegg skal forelegges de samarbeidende kommuner. Kommuner som gjør vedtak om å være med på en videre utbygging av skolen skal delta i kapitalkostnadene i forhold til folketallet i de deltakende kommuner pr. 1. oktober i det år nybygget/nyanlegget ferdigstilles.

De kommuner som deltar i finansieringen av nybygg og nyanlegg innbetaler etter nærmere avtale forskudd til vertskommunen for nødvendig dekning av investeringsutgiftene.

- 5.2 Kommuner med elever på skolen og som ikke har deltatt i kapitalkostnader skal i tillegg til sin andel av driftsutgiftene, belastes en forholdsmessig andel av kapitalkostnadene, basert på elevandelen i det enkelte regnskapsår etter samme refusjonsprinsipp som i pkt.-4.3.

Kapitalkostnadene avskrives lineart og beregnes ut fra følgende kriterier:

Avskrivningstid: Bygninger 40 år  
Utstyr og inventar 15 år

Renter: Norges Kommunalbanks "ordinære utlånsrente" pr. 1. juli for lån med løpetid over 10 år, f.t. 11,5%.

Den historiske kostpris legges til grunn for beregningen, og avskrivningstiden regnes fra ferdigstillingsdato.

## VEDLEGG 2 forts.

4

Det vises for øvrig til vedlagte notat datert 06.03.86 som viser framgangsmåten ved beregning av kapitalkostnader vedrørende Follo barne- og ungdomsskole - nybygg 1985 - avskrivning og rentebelastning og til vedlagte notat datert 06.03.86 som viser framgangsmåten ved beregning av kapitalkostnader vedrørende Follo barne- og ungdomsskole - nybygg 1969 (1. byggetrinn) - avskrivning og rentebelastning.

Innbetalte andeler av kapitalkostnader settes av til fond øremerket for eventuelt senere utbygging av skolen eller til større utbedringsarbeider. Spørsmål om utbedringsarbeider tas opp i ordinær budsjett-sammenheng, jfr. pkt. 4.2.

#### 6.0 Skoleskyss

Utgifter til skoleskyss dekkes særskilt av elevenes hjemkommune.

#### 7.0 Oppsigelse

Ønsker en kommune å trekke seg ut av samarbeidet, må avtalen sies opp med minst 1 års varsel ved utgangen av et skoleår. Den som trekker seg ut, har ikke krav på å få utbetalt sin del av innskuddet i skolen før skolen eventuelt blir nedlagt, eller blir overtatt i sin helhet av en kommune.

#### 8.0 Twister

Mulige tvister om skolen mellom kommunene avgjøres av en voldgiftsnemnd på 3 medlemmer oppnevnt av skoledirektøren etter forslag fra det rådgivende interkommunale utvalget. Skoledirektøren utpeker lederen for voldgiftsnemnda.

#### 9.0 Virkningstidspunkt

Denne avtale gjelder med virkning fra 1. januar 1986. Fra samme tidspunkt opphører tidligere avtaler vedrørende Follo barne- og ungdomsskole.

VEDLEGG 3

Peg sign	Ref	D/V	Tiltaksplan			Hoved meny	Oversikt	Symptomer		Konsekvens		Type	Risiko		Bygning	Kostnad
			Tiltaksplan	Utsatt	Helseide			Tiltandsgrad	Konsekvensgrad	Konsekvens	TG		KG	(TG x KG)		
0	1	233	Follo barne- og ungdomsskole													
0	2	235	Vinduer utvendig					3,0	2,0	2,0	-	6,0	2,0		800 000	
0	3	238	Dører og Porter utvendig					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		24 000	
0	4	239	Etasjer, balkonger, fasader etc					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		25 000	
0	5	268	Ustytrenheter					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		100 000	
0	6	240	Innvendige overflate gulv					3,0	2,0	2,0	-	6,0	2,0		750 000	
0	7	242	Innvendig overflate vegg					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		-	
0	8	244	Innvendig overflate tak					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		-	
0	9	245	Innvendig overflate vinduskarner					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		4,0	
0	10	248	Innvendig overflate dørkarmer					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		4,0	
0	11	280	Løst inventar generelt					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		4,0	
0	12	272	Dusj, badrom, våtrom					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		4,0	
0	13	273	Garderober					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		4,0	
0	14	248	Innvendig overflate dørkarmer					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		500 000	
0	15	310	Sanitær utstyr generelt					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		1 000 000	
0	16	360	Luftbehandlingsystem					2,0	2,0	2,0	-	4,0	2,0		300 000	
0	17	452	El, Varmeovner					3,0	2,0	2,0	-	6,0	2,0		2 000 000	
0	18															
0	19	2B	Generell innvendig.													
0	20															
0	22															
0	23															
0	24															
0	25															
0	26															
0	27															
0	28															
0	29															
0	30															
0	31															
0	32															
0	33															
0	34															
0	35															
0	36															
0	37															
0	38															
0	39															
0	40															
0	41															
0	42															
0	43															
0	44															
0	45															
0	46															
0	47															
0	48															
0	49															

Follo barne- og ungdomsskole

Uskriftsdato: 20.05.2010

Vedlegg 3



VEDLEGG 3 forts.

	Tilstand	Tiltak	Helseide	Hoved	Oversikt	Symptomer	Konsekvens	Risiko	
0	50								
0	51						-		
0	52						-		
0	53						-		
0	54						-		
0	55						-		
0	56						-		
0	57						-		
0	58						-		
0	59						-		
0	60						-		
0	61						-		
0	62						-		
0	63						-		
0	64						-		
0	65						-		
0	66						-		
0	67						-		
0	68						-		
0	69						-		
0	70						-		
0	71						-		
0	72						-		
0	73						-		
0	74						-		
0	75						-		
0	76						-		
0	77						-		
0	78						-		
0	79						-		
0	80						-		
0	81						-		
0	82						-		
0	83						-		
0	84						-		
0	85						-		
0	86						-		
0	87						-		
0	88						-		
0	89						-		
0	90						-		
0	91						-		
0	92						-		
0	93						-		
0	94						-		
0	95						-		
0	96						-		
0	97						-		
0	98						-		
0	99						-		
0	100						-		
Sum									5 499 000

Follo samne- og ungdomsskole

Utskriftsdato: 20.05.2010

**HOK-sak 3/11****17. MAI 2011 - VALG AV MEDLEMMER TIL KOMITÉEN**

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: X01

Saksnr.: 10/3688

**Utvalg****Sak nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

3/11

19.01.2011

**Oppvekst- og kultursjefens innstilling:**

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur tar til etterretning det som går fram av saksframlegget når det gjelder sammensetningen av 17. mai – komitéen.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur oppnevner representanter til 17. mai komiteen slik:

1. Som medlem i 17. mai komitéen for 2011 velges (ett år):
2. Som medlem i 17. mai komitéen for 2011- 2012 velges (to år):

Ås, 12.01.2011

Ellen Benestad

Oppvekst- og kultursjef

**Avgjørelsesmyndighet:**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

**Vedlegg som følger saken trykt:**

Ingen

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

- Henvendelse fra Ås Musikkorps, - med tilhørende svarbrev, datert 18.08.10
- Oppsummering fra årets 17. maikomité – referat datert 19. mai 2010.
- Henvendelse sendt FAU'ene av 04.12.10

**Utskrift av saken sendes til:**

Sekretariatet for 17. maikomitéen 2011.

## SAKSUTREDNING:

### Fakta i saken:

I 2009 ble tre medlemmer, Annett Michelsen, Marija Tomac og Dag Guttormsen oppnevnt som medlemmer av komiteen av Hovedutvalget fra oppvekst og kultur. De to sistnevnte ble oppnevnt for 2 år (2009 og 2010) Nyvalgt for 2010 var Aina Oline Falsen.

17. maikomiteéen for 2010 besto i tillegg av følgende medlemmer:

#### **Åsgård skole**

Ann Kristin Almås

#### **Brønnerud skole**

Arne Veggum

#### **Rustad skole**

Lene Formo Cortes

Signe Lise Granlien

#### **Ås ungdomsskole**

Anna Viktoria Hellevang

Håvard Tidemand-Johannessen

*Alle representantene fra skolene er utpekt av FAU'ene ved de respektive skoler.*

### **Korpsene**

Ås musikkorps,

Johannes Værdal

Ås jente- og guttekorps v/ Astrid Nilsson, møtte på noen møter, samt fikk tilsendt innkalling og referat.

### **Ås korforening**

Toril Strand Klemp

Annett Michelsen deltok ved gjennomføringen av selve 17. mai arrangementet.

Sekretariatet for arbeidet med 17. mai arrangementet var lagt til oppvekst- og kultursjefen.

Sekretæren har følgende arbeidsoppgaver:

- ✓ Koordinere arrangementer, knyttet til dagen, inkl. sørge for oppnevning av representanter til hovedkomiteéen
- ✓ Gjennomføre komiteéns møter, inkl. innkalling og referat, samt oppfølging av arbeidsoppgaver
- ✓ Sørge for utarbeidelse av felles program for hele kommunen, inkl Nordby og Kroer, - samt sørge for annonsering/formidling av dette.
- ✓ Disponere budsjett for arrangementet, - inkl. behandle søknader om økonomisk tilskudd til arrangementene i Nordbyområdet/Kroer.
- ✓ Praktisk tilrettelegging, - som sørge for at det blir kino for barn, sørge for flaggheising, sørge for servingstelt, lage arbeidslister i samarbeid med UMB, m.v.

Bevilgning til dekning av utgifter for gjennomføring av 17. mai utgjør kr. 50 000.-

Budsjettet nyttes slik:

- ✓ Dekning av innkjøp av kranser / blomster til Ås sentralområde
- ✓ Dekning av utgifter til innleid lydanlegg, samt rigging og kjøring av dette
- ✓ Utgifter til transport av korps / elever
- ✓ Utgifter knyttet til søknader (utgiftsdekning) fra Nordby-arrangørene
- ✓ Serveringskostnader, innkjøp av drikke til korps/kor, premiering / gaver.

**Arbeidet i komitéen – omfang**

- ❖ Forberedende møter på ettermiddag-/kveldstid, fram til 17. mai (siste år var dette 6 møter inkl. evalueringsmøte, - rett etter 17. mai)
- ❖ Arbeidet starter i februar, - avhengig av når vi får alle representantene på plass.
- ❖ Gjennomføring av selve 17. mai – arrangementet.

På selve dagen vil oppgaven være å bidra til løsning av praktiske oppgaver knyttet til gjennomføring av barnetogene, og arrangementet ved Falsenstøtta, - samt ettermiddagsarrangement (Borgertoget). Dette innebærer at en, som medlem, i all hovedsak er opptatt med gjennomføring av 17. maiarrangementene.

**Vurdering av saken:**

- ✓ Gjennom at alle skolene som deltar i toget er representert, vil informasjonsflyten gå lettere mellom komitéen og den enkelte skole.
- ✓ Arbeidsoppgavene i komitéen kan kort deles i to, arbeidet i komitéen og praktisk gjennomføring av selve arrangementet.

Årets 17. maikomité er fornøyd med organiseringa av siste års arrangement. Det er fullt mulig å være representert i 17. maikomitéen, og delta på arrangement ved egen skole. På Ås ungdomsskole valgte FAU å sende to elever, rekruttert fra elevrådet.. Dette er vi godt fornøyd med. (Det vil oppleves som tryggere å være to i en "voksen" forsamling, - slik at det kan gjerne videreføres med to elevrepresentanter.)

Ås ungdomsskole er "årets skole" i 2011, - dvs. det er denne skolen som skal lede an toget inn til Falsenstøtta, og har ansvaret for bekransning av Falsenstøtta, med tilhørende "Barnas tale".

Siste års erfaringer var at møtefrekvensen hos FAU'ene er ikke så høy, - og det tok lang tid før alle representantene var på plass  
De aktuelle FAU'ene er derfor allerede kontaktet, for utpeking av representanter.

**KORPS PÅ 17. MAI**

Ås musikkorps opplyser at de fra 2011 ikke klarer å stille eget korps kun for Ås, men må samarbeide med Vestby janitsjar. Dette betyr at oppmøte og spilling må deles mellom Vestby og Ås. Dette innebærer at vi ikke kan regne med Ås musikkorps i alle de sammenhenger gjennom dagen de har stilt opp tidligere.

Vi står igjen med ett korps i Ås sentralområde og ett korps i Nordby-området.

**17. MAI I NORDBY**

I dag arrangeres 17. mai ved skolene Nordby, Sjøskogen og Solberg.

Gjennom de siste årene har ønskene om et felles arrangement i Nordby dukket opp, - uten at en har oppnådd en samling i Nordby-bygda gjennom et felles arrangement. Arrangementene ved hver enkelt skole, har en parallell til tilsvarende arrangement ved skolene i sentralområdet.

Nå dette skjer bør det tas opp til vurdering sekretariatsressurser for et felles Nordbyarrangement, - som en parallell til hvordan dette skjer for Ås sentralområde.

Kroer har, - i tillegg, valgt å ha sitt eget arrangement, gjennom de siste årene, selv om de har en stående invitasjon til å delta på fellesarrangementet i Ås sentralområde.

**Hovedutvalgets utpeking / valg.**

Hovedutvalget bes finne 2 representanter til 17. maikomiteén .

Den ene velges for ett år (2011), - mens den andre velges for 2 år (2010 og 2011)

Siste års representant i komitéén opplyser at hun ble valgt for ett år. (2010)