

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte på
Moer sykehjem, 1. etasje, møterom 1-3

20.01.2011 kl. 16.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

ADM-sak 1/11 11/62
SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSSJEF s. 3

ADM-sak 2/11 10/3933 Saken behandles for lukkede dører, jf. Kl § 31 nr. 3
PERMISJONSSØKNAD s. 7

Ås, 12.01.2011	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Jeanette Karlsen, tlf. 64 96 20 18 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no . (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Johan Alnes Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 20.01.2011:

Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

1. A-rundskriv nr. 3/2010 Legetjenesten i kommunene - avtaler med kommentarer - revidert pr. 1. juli 2010
2. B-rundskriv nr. 12/2010 Ny tariffbestemmelse om ukentlig arbeidstid for tredelt skift- og turnusarbeid med virkning fra 01.01.2011
3. B-rundskriv nr. 200/2010 PAI, Lønnstatistikk for 2010, Rettledning og kodeoversikter for kontroll, ajourholdslister og nye oppgaver til PAI-registeret
4. B-rundskriv nr. 13/2010 Reformhandling av sentrale særavtaler pr. 1.1.2011
5. A-rundskriv nr. 4/2010 Rammeavtale mellom KS og Den norske veterinærforening (DNV) om organisering av og godtgjøring for deltakelse i klinisk veterinærvakt mv. (Veterinærvakten)

Protokoller:

6. Arbeidsmiljøutvalget 16.11.2010.

Innkallinger:

7. Hovedutvalg for helse og sosial, ekstraordinært møte, 12.01.2011.
8. Arbeidsmiljøutvalget 16.11.2010

Diverse:

9. Follo bedriftshelsetjeneste AS, Årsrapport for 2010, datert 01.12.2010.
10. Utskrift av møtebok i K-sak 56/10: Nyvalg i verv etter Eli Kolstad (A).
11. Møteplan 2011 for Arbeidsmiljøutvalget.
12. Møtegodtgjørelse 2010 Administrasjonsutvalget.

ADM-sak 1/11
SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSSJEF

Saksbehandler: Per A. Kierulf

Arkivnr: 411

Saksnr.: 11/62

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Administrasjonsutvalget

1/11

20.01.2011

Rådmannens innstilling:

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
2. Innstillingsutvalg består av følgende:
 - Rådmann
 - Leder IT-avdelingen
 - En representant for tillitsvalgte
 - 1 repr. fra administrasjonsutvalget
3. Innstillingsutvalget gjennomfører tilsettingsprosessen og legger frem sak for administrasjonsutvalget.

Rådmannen i Ås, 12.01.2011

Per A. Kierulf

Avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Utløsningstekst:

1. Kortversjon
2. Fullstendig utlysningstekst
3. Stillingsbeskrivelse

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Service- og kommunikasjonssjef Thora Bakka går av med pensjon og stillingen utlyses. Service- og kommunikasjonssjefen er en del av rådmannens ledergruppe og tilsettingsmyndigheten er lagt til administrasjonsutvalget.

Service- og kommunikasjonssjefen leder en sentral avdeling i rådmannens stab. Avdelingen har ansvar for kommunens servicetorg, internett, intranett, IKT-avdeling med trykkeri og budtjeneste, politisk sekretariat, arkivtjeneste og kontorstøtte for sentral ledelse. Avdelingen har 23 ansatte fordelt på 21,3 årsverk.

Vurdering

Avdelingen representerer en kjernevirksomhet som betjener hele organisasjonen og representerer det viktigste sentrale møtepunkt mellom kommuneorganisasjonen og innbyggerne. Gjennom politisk sekretariat representerer også avdelingen en kjernefunksjon i forholdet mellom politikk og Administrasjon og har ved siden av de løpende sekretariatsfunksjonene for politisk saksbehandling også ansvaret for gjennomføring av valgene hvert 2. år.

Ansvarsområdet består av en kompleks sammensetning av interne funksjoner som er avgjørende for at hele organisasjonen skal fungere, samtidig som avdelingen spiller en sentral rolle i hvordan kommunen fremstår utad i dialogen med innbyggere gjennom servicetorg og internett.

Kommunikasjon, informasjon og bruken av nye medier og verktøy stiller avdelingen overfor betydelige utfordringer og muligheter i tiden framover. Avdelingen har ansvaret for oppfølging og realisering av både kommunens informasjonsstrategi og plan for informasjonssikkerhet som vil bli lagt fram for politisk behandling første halvår 2011. Service- og kommunikasjonssjefen er også meget sentral i kommunens kriseledelse.

I en situasjon hvor det i økende grad er utfordrende for kommunen å leve opp til omgivelsenes forventninger må kompetansekravet til kommunikasjon forventes å øke framover. God dialog, en offensiv serviceminded og åpen holdning balansert mot høy bevissthet om IT-sikkerhet og personvern er sentralt for å lykkes. Avdelingens viktighet i denne bestrebelsen forventes bare å øke i tiden fremover, og det er helt avgjørende at det gode grunnlag som er skapt på denne sentrale avdelingen kan videreføres under ny kompetent leder uten nevneverdig opphold.

Den personen som søkes rekruttert bør fortrinnsvis ha kommunikasjonsfaglig utdannelse og erfaring kombinert med administrativ ledelseserfaring og god kjennskap til kommunen som organisasjon og lokaldemokratisk arena.

Konklusjon

Stillingen lyses ut snarest og tilsettingsutvalg nedsettes.

Vedlegg:
Annonsetekst:



Ås kommune

ligger lett tilgjengelig med gode kommunikasjoner 3 mil sør for Oslo. Kommunen er i jevn vekst, har ca 16 000 innbyggere og er sentral i Folloregionen med 10km til våre naboer Drøbak, Ski og Vestby. Ås er vertskommune for Universitetet for miljø og biovitenskap og har et godt bo- og oppvekstmiljø, gode skoletilbud og mange kultur- og fritidstilbud.

Ås er en veldreven og utviklingsorientert kommune hvor brukere og innbyggere står i fokus. Vi har et utstrakt samarbeid regionalt med de øvrige Follokommunene.

Ås kommune har ledig stilling som:

Service- og kommunikasjonssjef

Service- og kommunikasjonssjefen leder en avdeling i rådmannens stab og rapporterer til rådmannen. Avdelingen omfatter kommunens servicetorg inkl kommunens intranett og internett, IKT-avdeling med trykkeri og budtjeneste, politisk sekretariat, arkivtjeneste og kontorstøtte for sentral ledelse. Avdelingen har 23 ansatte fordelt på 21,3 årsverk.

Service og kommunikasjonsavdelingen utgjør en kjernevirksomhet som betjener hele organisasjonen og representerer det viktigste sentrale møtepunkt mellom kommuneorganisasjonen og innbyggerne. Med ansvaret for politisk sekretariat følger også gjennomføringen av valg til kommunestyre, fylkesting og storting.

Vi søker deg som har interesse for kommunen som organisasjon og samfunn og som ønsker en spennende og utfordrende lederfunksjon for drift og videreutvikling av en meget sentral avdeling i kommunens ledelse.

Sentrale arbeidsoppgaver:

- medvirke i rådmannens ledergruppe og bidra i helhetlig ledelse
- løpende ledelse og oppfølging av avdelingens medarbeidere og ansvarsområde
- videreutvikle avdelingens arbeidsområder
- ledelse av avdelingens medarbeidere og ansvarsområde
- Videreutvikle, implementere og forvalte kommunens plan for helhetlig kommunikasjonsstrategi og informasjonssikkerhetsplanen.

Vi søker deg som:

- har god dokumenterbar og relevant ledelseserfaring
- har relevant høgskole/universitetsutdanning
- har kompetanse og relevant erfaring innefor service- og kommunikasjon (web, sosiale medier etc.) og informasjonssikkerhet
- har god IKT kompetanse og strategisk forståelse
- har god skriftlig og muntlig fremstillingsevne

- er strukturert og målbevisst i ditt lederskap og har sterk evne til samspill med, kollegaer og medarbeidere.
- er utviklingsorientert og har evne til helhetstenkning
- god forståelse for samspillet politikk/administrasjon

Personlig egnethet tillegges vekt.

Vi tilbyr deg:

- en utfordrende og inspirerende stilling med gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- engasjerte medarbeidere
- pensjonsordning
- lønn etter avtale

Stillingen rapporterer til rådmannen og utgjør en del av rådmannens ledergruppe. Oppgaver, ansvar og myndighet og resultatkrav til stillingen vil bli fastsatt i egen lederavtale.

Type stilling :Fast

Arbeidstid: Dagtid

Stillingsprosent: 100 %

Antall stillinger: 1

Ledig fra: 01.03.2010

Søknadsfrist: 23.2.2011

Kontaktperson:

Rådmann Per A. Kierulf, tlf 64 96 20 02, eller IT ansvarlig Andreas Brodahl
Tlf 64 96 20 21,

Trenger du hjelp til utfyllingen av søknadsskjemaet, kontakt Servicetorget, tlf 64 96 20 00.

**Saken behandles for lukkede dører,
jf. kommuneloven § 31. nr. 3**

ADM-sak 2/11
PERMISJONSSØKNAD

Saksbehandler: Anne-Karin G. Bjerke

Arkivnr: 460

Saksnr.: 10/3933

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Administrasjonsutvalget

2/11

20.01.2011

Rådmannens innstilling:

Søkeren innvilges ikke ytterligere permisjon.

Rådmannen i Ås, 12.01.2011

Per A. Kierulf

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt: (Unnt.off., jf. offl. § 13/fvl. § 13)

1. Søknad om permisjon datert 03.06.2010
2. Innvilgelse av permisjon datert 04.06.2010
3. Bekreftelse på arbeidsforhold datert 07.09.2010
4. Brev fra rektor til søker datert 24.09.2010
5. Søknad om forlenget permisjon datert 10.11.2010
6. Svar på søknad om ytterligere permisjon datert 10.11.2010
7. Søkers klage datert 21.11.2010
8. Orientering til søker om klagebehandling datert 05.01.2011

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Berørte parter