

Ås, 26.04.2011. Hilde Kristin Marås Leder.	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Ocean Marambanyika, tlf. 64 96 20 03 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid). Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
---	--

REFERATSAKER TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 04.05..2011

1. Referat fra møte i Søråsteigen SU, 06.04.2011
2. Informasjon fra FAU og Brønnerudposten miniutgave 30.03.11.

HOK - sak 6/11**TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN**

Saksbehandler: Ellen Benestad	Arkivnr: A20	Saknr.: 10/725
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	7/10	17.03.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	17/10	02.06.2010
Kommunestyret	36/10	08.09.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	6/11	04.05.2011

Oppvekst- og kultursjefs innstilling:

Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole i Ås 2010 tas til orientering.

Oppvekst og kultursjef i Ås, 15.04.2011

Ellen Benestad

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Tilstandsrapportene fra skolene (unntatt offentlighet)

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Tilstandsrapportering for grunnskolene tidligere år

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjef

SAKSUTREDNING:**Tilstandsrapporteringen**

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Kommuner har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport. Denne rapporten skal imidlertid være en samlerapport for alle skolene i Ås. I tillegg utarbeider den enkelte skole en egen rapport som presenteres her.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser. Resultater fra den enkelte skole legges kun fram for hovedutvalget, mens resultater for hele kommunen legges fram for kommunestyret.

Kan vedtaket påklages?

Nei

HOK - sak 7/11
PLAN FOR KOMPETANSEUTVIKLING FOR GRUNNSKOLEN I ÅS 2011

Saksbehandler: Wenke Myhrer Johnsen	Arkivnr: 430 A20	Saknr.: 11/1613
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	7/11	04.05.2011

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Plan for kompetanseutvikling for grunnskolen 2011 for Ås kommune, vedtas.

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 12.04.2011.

Ellen Benestad

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Plan for kompetanseutvikling i grunnskolen 2011

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Retningslinjer for individuell vurdering i grunnskolen i Ås.

Tilpasset opplæring handlingsplan 2011-2013.

Retningslinjer for klasseledelse i grunnskolen i Ås.

Skolenes kompetansehevingsbehov

Kompetanse for kvalitet. Strategi for videreutdanning.

Utskrift av saken sendes til:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Grunnskolene og VO

Oppvekst- og kultursjefen

PPS

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Departementet påpeker viktigheten av fortsatt satsing på kompetanseheving. Lærere med høy faglig og pedagogisk kompetanse er en forutsetning for elevenes læring.

Skoleeiere har hovedansvaret for å gi sine ansatte i grunnsopplæringen nødvendig kompetanseutvikling, selv om staten bidrar på utvalgte områder.

Vurdering av saken:

Den foreliggende Kompetanseutviklingsplanen for grunnskolen i Ås kommune 2011 bygger på føringer gitt i Kunnskapsløftet (LK06) med tilhørende styringsdokumenter, Stortingsmelding 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen*, samt *Kompetanse for kvalitet*, Strategi for videreutdanning av lærere 2009 – 2011, samt lokale retningslinjer og planer.

Kompetanseutviklingsplanen tar utgangspunkt i nasjonale, kommunale og lokale (den enkelte skoles) satsingsområder, samt tidligere gjennomførte tiltak.

Formålet med planen er å sørge for kontinuerlig utvikling av den faglige, fagdidaktiske og pedagogiske kompetansen til personalet i grunnskolen i Ås og Ås PPS, for å sikre elevene den opplæring de har rett til.

Innholdet i planen, prioriteringer, framdrift og gjennomføring, er utarbeidet i nært samarbeid med skoleledere, lærere og tillitsvalgte.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Planen er en forutsetning for, og danner utgangspunktet for Ås kommunes søknad om tildeling av statlige kompetanseutviklingsmidler for 2011.

Gjennomføringen av planen forutsetter innvilging av omsøkte statlige midler. Ved avslag eller avkorting av søknadssummen for det enkelte tiltak, vil det i samarbeid med partene vurderes hvilke tiltak som må utgå eller reduseres i omfang.

Konklusjon med begrunnelse:

Det anbefales at den fremlagte Kompetanseutviklingsplanen for grunnskolen 2011 for Ås kommune vedtas.

HOK - sak 8/11**ENDRING AV RETNINGSLINJER, VINTERSKYSS**

Saksbehandler: Hildegunn Sandvik	Arkivnr: N06	Saknr.: 10/1680
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	16/10	02.06.2010
Kommunalt råd for funksjonshemmede	2/10	01.06.2010
Formannskapet	40/10	16.06.2010
Kommunestyret	28/10	16.06.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	25/10	10.11.2010
Formannskapet	73/10	24.11.2010
Kommunestyret	61/10	15.12.2010
Kommunestyret	15/11	09.03.2011
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	8/11	04.05.2011

Oppvekst og kultursjefs Innstilling:

- Vinterskyss tilbys fra og med uke 44 til og med uke 12
- Retningslinjer for skoleskyss i Ås kommune, 04.05.2011 vedtas med endring i vinterskyssen (Vedlegg 1).

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 31.03.2011

Ellen Benestad.

Tidligere politisk behandling:

K-sak 28/10, 16.06.2010

K-sak 61/10, 15.12.2010

K-sak 15/11, 09.03.2011

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Retningslinjer for skoleskyss i Ås kommune, vedtatt av kommunestyret 03.09.2011, med ønsket endring om vinterskyss fra uke 44 - 12

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannen

Oppvekst- og kultursjef

Alle skolene i Ås
Steinerskolen i Ås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I vedtatte retningslinjer for skoleskyss i Ås, av 09.03.2011, er Hovedutvalget for oppvekst og kultur gitt myndighet til å endre retningslinjene. Jf. punkt 6.7: *"Hovedutvalg for oppvekst og kultur kan endre disse retningslinjene"*.

Skysreglementet for Ås kommune ble først tatt opp i Hovedutvalget for oppvekst og kultur som HOK-sak 16/10 den 02.06.2010. Etter behandling i Formannskapet, ble nye retningslinjer vedtatt av Kommunestyret den 16.06.2010. På grunn av en saksbehandlingsfeil, måtte saken opp på nytt. Etter ny behandling i Hovedutvalget for oppvekst og kultur den 10.11.2010 og i Formannskapet den 24.11.2010 ble retningslinjer for skoleskyss i Ås vedtatt av Kommunestyret den 15.12.2010. Retningslinjene ble gjort gjeldende fra 01.01.2011. Alle elever som tidligere hadde rett til gratis skyss etter gammel retningslinje, fikk nye enkeltvedtak i januar 2011. Rektorene fattet vedtak for elever som både fikk innvilget og som *ikke* fikk innvilget gratis skoleskyss etter de nye retningslinjene. Da vedtak om skoleskyss er et enkeltvedtak, etter Forvaltningslovens § 2, kan vedtakene påklages. Administrasjonen mottok i alt 6 skriftlige klager. I tillegg til de skriftlige klagene, har det vært mange tilbakemeldinger og spørsmål fra foresatte per telefon. Rektorene og skolesekretærene melder også om meget stor pågang fra foresatte, rundt nye retningslinjer for skoleskyss.

På bakgrunn av tilbakemeldinger og klager som har kommet inn fra foresatte, både til administrasjonen og til de enkelte skoler, foretok administrasjonen en ny vurdering av vedtatte retningslinjer. Retningslinjene ble vurdert opp mot Opplæringslovens § 7.1 *"Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda"*.

Særlig trafikkfarlig vei

Det er kun den skyssen som står omtalt i Opplæringslovens § 7-1 *"Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss (...)"* som kommunen er forpliktet til å gi. Rett til skyss etter Opplæringslovens § 7-3 *"Elevar som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det (...)"* og rett til skyss grunnet avstand etter § 7-1 *"Elevar i 2.-10. årstrinn som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. årstrinn er skyssgrensa to kilometer"*, dekkes av Fylkeskommunen. Skyssen dekkes med en kommunal egen andel som dekkes ut fra antall skyssoner.

På bakgrunn av tilbakemeldinger og klager fra foresatte, ønsket administrasjonen å gjøre to endringer i de vedtatte retningslinjene fra 15.12.2010. Saken ble lagt fram for Kommunestyret den 09.03.2011 og følgende tre endringer ble vedtatt:

Endring 1

Trafikksfarlig vei: Kryssing av Rv 152 nord for E 18 (Rustad skole og Ås ungdomsskole).

Dette er strekningen forbi Felleskjøpet, R 152. Tilbud om skyss til elever på 1. – 4. trinn hele året. Kryssingen vurderes *ikke* som særlig trafikksfarlig for elever på 5. til 10. trinn og det tilbys derfor *ikke* skyss for denne elevgruppa.

Endring 2

Trafikksfarlig vei: Kryssing av Rv 152 ved Skuterudsletta og strekningen Rv 152 Skuterudsletta – Holstad bussholdeplass (Rustad skole og Ås ungdomsskole) Særlig trafikksfarlig for elever på 1. – 10. trinn å både krysse og gå langs denne strekningen vinterstid. Tilbud om vinterskyss til elever på 1. – 10. trinn fra og med uke 44 t.o.m. uke **15**. Elevene kan tilbys ordinært skysskort.

Endring 3

Vinterskyssen ble utvidet fra å gjelde til og med uke 7 (fredag før skolens vinterferie), til å gjelde til og med uke 15. Vedtaket fra Kommunestyret: Vinterskyss tilbys fra og med uke 44 (ca. 1.nov) til og med uke 15 (ca. 15. april).

Vinterskyss

Innstillingen til Hovedutvalget for oppvekst og kultur er å tilby vinterskyss fra og med uke 44 til og med uke 12. I gjeldende retningslinjer tilbyr Ås kommune vinterskyss fra og med uke 44 til og med uke 15. Med "vinterskyss" menes tilbud om gratis skoleskyss i en gitt periode, da den aktuelle strekningen sees på som særlig trafikksfarlig i denne perioden. Det kan for eksempel være at strekningen er mørk og/ eller dårlig brøytet vinterstid.

Vedtaket fra Kommunestyret den 15.12.2010 resulterte i flere tilbakemeldinger fra foresatte. Tilbakemeldingene handlet i hovedsak om at de gitte strekninger fortsatt var mørke og snølagte i uke 7. Etter å ha tatt tilbakemeldingene til etterretning og foretatt nye undersøkelser, ønsket administrasjonen vinterskyssen utvidet fra og med uke 44 til og med uke 12 (26. mars 2011). Årsaken til dette var blant annet at det fortsatt kan være mørkt om morgenen rundt 20. februar (uke 7). Endringen tilsvarte en utvidelse på 5 uker, men kun tilleggsutgifter for 4 uker da uke 8 er vinterferie (retten til skoleskyss bortfaller i skolens ferier). På Kommunestyret den 09.03.2011 ble vinterskyssen vedtatt å vare fra og med uke 44 til og med uke 15. Kommunestyrets oppfatning var det fortsatt kunne være mørkt om morgenen rundt 26. mars (uke 12) og Kommunestyret vedtok derfor å sette vinterskyssen til og med uke 15. Denne endringen tilsvarer en utvidelse av vinterskyssen på 8 uker, med tilleggsutgifter for 7 uker, i forhold til retningslinjene av 15.12.2010.

Økonomiske perspektiver

For hver uke berørte elever tilbys vinterskyss, belastes kommunen med ca. kr. 50 000. For administrasjonens endringsforslag om vinterskyss fra og med uke 44 til og med uke 12, beregnes det en utgift på 4 uker X 50 000kr = 200 000kr. Kommunestyrets vedtak av 09.03.2011 vil belaste kommunen for kr. 350 000 (7x50 000 = 350 000)

Administrasjonens endringsforslag til Hovedutvalget for oppvekst og kultur, vil gi kommunen en kostnadsbesparelse på kr. 150 000, sammenlignet med Kommunestyrets vedtak av 09.03.2011 (350 000 – 200 000 = 150 000kr)

Konklusjon med begrunnelse

Det vises til administrasjonens forslag i forkant av Kommunestyret den 09.03.2011. Administrasjonen kan ikke se behovet for vinterskyss etter uke 12. Mandag 28. mars sto sola opp kl. 06.58 og det var lyst fra ca. kl. 05.30. Dette er mandagen etter at vi har stilt klokka en time fram til sommertid. Administrasjonen mener at det ikke er mulighet for at elever som går til skolen etter 28. mars (mandag i uke 13) kan risikere å måtte gå i mørket. Vær- og føreforhold vil selvsagt variere fra år til år, men veier, gangveier og gangstier bør være framkommelige fra denne dato.

Tilrådingen vil føre til at kommunen sparer 150 000kr. Dersom Kommunestyrets vedtak av 09.03.2011 opprettholdes, må oppvekst- og kulturetaten tilføres disse midlene i budsjettet. Oppvekst- og kulturetaten har ikke budsjettdekning for konsekvensene av Kommunestyrets vedtak av 09.03.2011.

Tilråding:

Retningslinjer for Ås kommune vedtas (Vedlegg 1). Det innebærer at:

Vinterskyssen gjelder fra og med uke 44 til og med uke 12.

HOK - sak 9/11**LOKALE RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV DRIFTSTILSKUDD OG KAPITALTILSKUDD TIL IKKE-KOMMUNALE BARNEHAGER**

Saksbehandler: Vigdis Bangen

Arkivnr: 223 A10
&88

Saknr.: 11/859

Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet	27/11	06.04.2011
Kommunestyret	32/11	06.04.2011
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	9/11	04.05.2011

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Retningslinjer for tildeling av driftstilskudd og kapitaltilskudd til ikke- kommunale barnehager vedtas.

Oppvekst – og kultursjefen i Ås, 13.4.2011

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

K-sak 11/859, 6.4.2011

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Oppvekst- og kultursjefens forslag til lokale retningslinjer ved tildeling av driftstilskudd og kapitaltilskudd til ikke- kommunale barnehager i Ås.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Vedtak om endring i barnehagelovens § 14 med Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke- kommunale barnehager

Utskrift av saken sendes til:

Ellen Benestad og Vigdis Bangen
Ikke- kommunale barnehager i Ås

SAKSUTREDNING:

Viser til K- sak 11/859. Hovedutvalget for Oppvekst- og kultur fikk i myndighet til å godkjenne lokale retningslinjer for tildeling av driftstilskudd og kapitaltilskudd til ikke-kommunale barnehager i Ås.

Fakta i saken:

Kommunen har en plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder, Jf. Lov om barnehager §§ 8 og 12 a. I Ås er det barnehagetilbudet som gis i de ikke-kommunale barnehager en forutsetning for at kommunen skal kunne ivareta denne forpliktelsen.

De statlige øremerkede tilskuddene til ikke-kommunale og kommunale barnehager ble innlemmet i rammetilskuddet fra 01.01. 2011. Kommunene fikk fra samme tidspunkt ansvar for å finansiere både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Inntektene til ikke-kommunale barnehager består etter dette av kommunalt tilskudd og foreldrebetaling.

Stortinget vedtok 16.6.2009 endringer i barnehagelovens § 8 og 14 med sikte på å innlemme statstilskuddet i rammetilskuddet. 29.10.2010 ble ny forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager vedtatt. Forskriftens tilskuddsmodell er basert på at kommunen skal fastsette satser for tilskudd til drift og kapital per heltidsplass.

For drift skal det vedtas en tilskuddsats for små barn og en for store barn. Tilskuddsatsene skal beregnes på grunnlag av kommunens gjennomsnittlige kostnader per heltidsllass i kommunale barnehager.

For kapitaltilskudd skal det være en sats per barn med heltidsplass, uavhengig av barnas alder. Videre skal det være separate satser for henholdsvis ordinære barnehager og familiebarnehager. Kommunen skal kunngjøre forslag til tilskuddsatser i forbindelse med at årsbudsjettet legges frem

Tilskudd til ikke-kommunale barnehager beregnes på grunnlag av opplysninger om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen per 15.12. året før (§ 7). Kommunen kan bestemme at slik rapportering skal gjøres ved flere tidspunkter i året og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. Dette skal fastsettes i lokale retningslinjer (§ 7).

Hovedelementer i forskrift om likeverdig behandling av tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager:

- Ikke-kommunale barnehager skal behandles likeverdig med kommunale barnehager ved tildeling av offentlig tilskudd (§§ 1 og 2). Regjeringen varslet i statsbudsjettet for 2010 at den tar sikte på å oppnå full likeverdig behandling gjennom en opptrappingsplan på fem år.
- Tilskuddet skal utgjøre minimum 88 % av det som tilsvarende kommunale barnehager i snitt mottar per heltidsplass. Prosentandelen skal ikke være lavere enn året før (2010) (§ 3). I henhold til statsbudsjettet skal minimumsandelen øke til 91 % fra 1.8.2011.

- Det er kommunens gjennomsnittlige finansiering per heltidsplass i kommunale barnehager som er utgangspunktet for beregning av det kommunale tilskuddet og ikke kostnadene i den enkelte ikke- kommunale barnehage.
- Sats for tilskudd per heltidsplass til drift skal beregnes ut fra gjennomsnittlig budsjetterte kostnader til drift per heltidsplass i kommunale barnehager (§§ 3 og 4).
- Det kommunale tilskuddet skal dekke kostnader til ordinær drift som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Med kostnader til ordinær drift menes driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader (§ 3).
- Mottar den ikke-kommunale barnehagen andre offentlige tilskudd til ordinær drift går disse til fradrag i det kommunale tilskuddet (§ 3). Også indirekte offentlige tilskudd som for eksempel gratis lokaler eller lav husleie faller i gruppen "andre offentlige tilskudd".
- Det skal fastsettes egne satser for ulike typer barnehager, henholdsvis ordinære barnehager, familiebarnehager og åpne barnehager. Kommuner som ikke har kommunale barnehager i den aktuelle gruppen som tilskuddsatsen kan beregnes ut fra, skal bruke nasjonale tilskuddsatser (§ 4).
- For tilskudd til drift skal det fastsettes en sats for barn over tre år og en sats for barn under 3 år. Satsen for barn under tre år skal være 1,8 av satsen for barn over tre år. For kapitaltilskudd skal samme sats benyttes uavhengig av alder (§ 4).
- Kommunen skal gi et påslag for administrasjonskostnader på fire prosent av tilskuddet til drift (§ 4)
- For kapitaltilskudd kan kommunen velge om den vil bruke nasjonale tilskuddssatser for kapital eller om den vil gi tilskudd basert på kapitalkostnader i tilsvarende kommunale barnehager (§ 5).
- Forslag til tilskuddssatser kunngjøres i tilknytning til at årsbudsjettet legges frem. Ikke-kommunale barnehager skal informeres om de vedtatte satsene før 1.2. (§ 4).
- Tilskudd til ikke- kommunale barnehager beregnes på grunnlag av opplysninger om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen per 15.12. året før (§ 7.)
- Kommunen kan bestemme at slik rapportering skal gjøres ved flere tidspunkter i året og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. Dette skal fastsettes i lokale retningslinjer (§ 7).
- Større aktivitetsendringer medfører ny tilskuddsberegning (§ 3). Kommunen kan bestemme at også mindre aktivitetsendringer skal ha betydning for tilskuddet (§ 7).
- Tilskuddet beregnes for ett år. Dersom kommunen i løpet av året endrer bevilgningen til ordinær drift i kommunale barnehager, skal kommunen samme året fatte vedtak om etterjustering av tilskudd til ikke- kommunale barnehager (§ 8).
- Dersom kommunens regnskap viser at forbruket i de kommunale barnehagene avviker fra det som lå til grunn for fastsettelse av tilskudds satsene skal kommunen i forbindelse med kommunestyrets årlige fastsettelse av årsregnskapet fatte vedtak om etterjustering av tilskudd til ikke- kommunale barnehager. Etterjusteringen utbetales sammen med tilskuddet i neste budsjettår (§ 8)
- Kommunen kan sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften

(§ 9)

- Kommunens finansieringsplikt gjelder for ikke-kommunale barnehager innenfor kommunegrensen. Kommunen må gi tilskudd uavhengig av hvilken kommune barna bor i (§ 2), men får refundert kostnader til ordinær drift fra barnets hjemkommune. Tilsvarende skal kommunen gi refusjon til andre kommuner når barn bosatt i Ås har plass i ikke-kommunal barnehage i annen kommune (§ 11).

Vurdering av saken:

De lokale retningslinjene skal ivareta de ikke-kommunale barnehagenes behov for finansiell forutsigbarhet gjennom driftsåret og kommunens behov for administrativ håndterbarhet. Oppvekst og kultursjefen har utarbeidet et forslag til lokale retningslinjer for tildeling av driftstilskudd og kapitaltilskudd til ikke-kommunale barnehager i Ås. De ikke-kommunale barnehagene har fått mulighet til å uttale seg om forslaget.

Oppvekst og kultursjefen anbefaler at retningslinjene inneholder følgende punkter:

1. Rapporteringsdatoer
2. Utmåling og vedtak om tilskudd
3. Utbetaling av tilskudd
4. Vilkår for justering av tilskudd
5. Plikt til å rapportere ved større aktivitetsendringer
6. Plikt til å rapportere ved nedleggelse
7. Plikt til rapportering av barn fra andre kommuner med barnehageplass i Ås
8. Vilkår for kommunalt tilskudd
9. Iverksettelse, evaluering og endring

Lokale retningslinjer for tildeling av driftstilskudd og kapitaltilskudd til ikke kommunale barnehager i Ås.

Tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager skjer i henhold til barnehage- lovens § 14 om tilskudd til godkjente ikke- kommunale barnehager samt Forskrift om likeverdig behandling av tildeling av offentlig tilskudd til ikke kommunale barnehager.

Forskrift om likeverdig behandling av tildeling av offentlig tilskudd til ikke kommunale barnehager § 7 Opplysningsplikt

Eiere av ikke- kommunale barnehager skal 15. desember hvert år rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid på fastlagt skjema fastsatt av departementet. Rapporteringen danner grunnlag for utmålingen av kommunalt tilskudd året etter. Kommunene kan bestemme at slik rapportering skal gjøres ved flere tidspunkter i året, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året.

Ikke kommunale barnehager som i løpet av året har store aktivitetsendringer bla opprettelse eller nedleggelse av avdeling eller større gruppe, skal melde fra til kommunen

Dette skal fastsettes i lokale retningslinjer

1. Rapporteringsdatoer:

Eiere av Ikke- kommunale barnehager skal 15.12. hvert år gi opplysninger til Ås kommune om antall barn, barnas alder og ukentlig oppholdstid, samt antall åpningsuker i barnehagen pr år.

I tillegg til dette skal det rapporteres 15. april og 15. oktober

Eier skal rapportere antall barn, barnas alder og oppholdstid på eget skjema fastsatt av Ås kommune.

2. Utmåling av vedtak om tilskudd

Rapportering 15.12 danner grunnlag for utmålingen av tilskuddet for året etter. Kommunen skal kunngjøre forslag til tilskuddssatser i forbindelse med at årsbudsjettet legges ut til alminnelig ettersyn, og skal før 1. februar i budsjettåret underrette de ikke- kommunale barnehagene om fastsatte tilskuddsatser for driftskostnader. Kommunen skal utbetale tilskuddet til ikke- kommunale barnehager forskuddsvis hvert kvartal inntil kommunen har fattet endelig vedtak.

Vedtak om ordinært offentlig tilskudd skal foreligge innen utgangen av 1 kvartal.

3. Utbetaling av tilskudd

Utbetalingen skjer forskuddsvis hver måned.

4. Vilkår for justering av tilskudd

Dersom det i perioden frem til 15. april foretas en varig endring (som utgjør én måned eller mer) på to eller flere barn i forhold til årsmelding per 15. desember, vil det bli fattet vedtak om justering av driftstilskuddet. Justeringen vil gjelde fra oppstarts- eller sluttidspunkt for barn nummer to og frem til 31. juli. Tilskuddet vil bli justert for hele måneden ved oppstarts eller sluttdato til og med den 14. Ved oppstarts- eller sluttdato fra og med den 15. vil tilskuddet justeres for en halv måned.

Fra 1. august vil tilskuddet bli justert tilbake til vedtaket basert på årsmelding per 15. desember.

Dersom det i perioden frem til 15. oktober foretas en varig endring (som utgjør én måned eller mer) på to eller flere barn i forhold til årsmelding per 15. desember, vil det bli fattet vedtak om justering av driftstilskuddet for tidsrommet 1. oktober til 31. desember.

I familiebarnehager danner det grunnlag for ekstratildeling/reduksjon dersom det viser en økning/reduksjon på 1 barn eller fler.

En gjør oppmerksom på at det ikke utbetales tilskudd til barn utover barnehagens godkjenning eller barnehagelovens norm for pedagogisk bemanning.

5. Plikt til å rapportere ved større aktivitetsendringer

Det er barnehageeiers ansvar å rapportere dersom barnehagen i løpet av året og uten om de faste rapporteringene har store aktivitetsendringer som opprettelse/nedleggelse av en avdeling, eller det begynner/slutter en større gruppe med barn.

Ved større aktivitetsendringer omregnes tilskuddet fra den måneden endringen skjer.

6. Plikt til å rapportere ved nedleggelse

Dersom en barnehageeier velger å avvikle i barnehagens drift er barnehageeier ikke lenger berettiget til å motta driftstilskudd. Det gis driftstilskudd ut den siste driftsmåneden.

Barnehageeier må umiddelbart melde fra til kommunen dersom barnehagen legges ned. Meldingen skal skje skriftlig.

Ved nedleggelse midt i året kan barnehagen ha fått utbetalt driftstilskudd utover siste driftsmåned. For mye utbetalt driftstilskudd tilbakebetales uoppfordret.

7. Plikt til rapportering av barn fra andre kommuner med barnehageplass

Det vises til forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke- kommunale barnehager § 11 Refusjon av kostnader knyttet til barn fra andre kommuner, der det fremgår at kommunen har rett til refusjon for kostnader til ordinær drift for barn som er bosatt i andre kommuner, og har barnehageplass i Ås kommune.

Barnehager med barn bosatt i andre kommuner skal sende melding til barnehage administrasjonen i Ås kommune på fastsatt skjema (kontantstøtte skjema).

Barnehagene skal rapportere den hver måned.

8. Vilkår for kommunalt tilskudd

Det vises til Forskrift om likeverdig behandling av tildeling av offentlig tilskudd til ikke kommunale barnehager § 9 Vilkår for kommunalt tilskudd, som sier at kommunen kan sette rimelige og relevant vilkår knyttet til barnehagedriften for kommunale tilskudd.

- Ikke- kommunale barnehager skal i likhet med kommunale barnehager ha fokus på språkmiljø og språkstimulering.

- Ikke- kommunale barnehager skal i likhet med kommunale barnehager følge "Plan for overgang barnehage - skole" vedtatt av Hovedutvalget for oppvekst- og kultur 10.11.2010.

9. Iverksettelse, evaluering og endring av retningslinjene.

Retningslinjene gjelder fra 1.1.2011. Kommunens vilkår og retningslinjer kan endres hvert år. Dersom det er ønskelig å gjøre endringer i retningslinjene skal disse fastsettes før tilskuddsåret begynner. Barnehagene skal gis en måneds varsel.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ingen

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

1.1.2011

HOK - sak 10/11**MAL FOR SAMARBEIDSAVTALER - MELLOM ÅS KOMMUNE OG IKKE -
KOMMUNALE BARNEHAGER**

Saksbehandler: Vigdis Bangen

Arkivnr: A10

Saknr.: 11/1664

Utvalg**Sak nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

10/11

04.05.2011

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur godkjenner mal for samarbeidsavtaler mellom kommunen og ikke- kommunale barnehager i Ås.

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 13.4.2011

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

HOK - sak 04/2227

K-sak 11/859

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Mal for samarbeidsavtaler

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Vedtak om endring i barnehagelovens § 14 med Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke- kommunale barnehager
- Mønsteravtale for samarbeidsavtaler mellom kommuner og private barnehager fra Kommunenes sentralforbund (KS) og Private Barnehagers landsforbund (PBL)

Utskrift av saken sendes til:

Ellen Benestad og Vigdis Bangen

Ikke – kommunale barnehager i Ås

SAKSUTREDNING:

Viser til K- sak 11859 der Hovedutvalget for Oppvekst- og kultur gis myndighet til å godkjenne mal for samarbeidsavtale mellom kommunen og ikke- kommunale barnehager.

Fakta i saken:

Ås kommune inngikk noen samarbeidsavtaler med ikke- kommunale barnehager i 2004. Etter den tid har det vært mange endringer i lovverket for barnehagesektoren og ikke minst i som følge av overgangen til rammefinansiering av sektoren fra 1. januar 2011. Det er derfor nå behov for å endre avtalens form samt inngå nye avtaler med de ikke- kommunale barnehagene i Ås.

Kommunenes sentralforbund (KS) og Private Barnehagers Landsforbund (PBL) har sendt ut en ny mønsteravtale for samarbeid mellom kommunen og de ikke- kommunale barnehagene innen rammen av lov om barnehager med forskrifter. Avtalen kan benyttes som grunnlag for utarbeidelse av samarbeidsavtale mellom Ås kommune og ikke- kommunale barnehager.

Vurdering av saken

For å opprettholde full dekning av barnehageplasser med god kvalitet er det avgjørende med gode og ryddige samarbeidsforhold mellom kommuner og ikke- kommunale barnehager.

Samarbeidsavtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud til barn og foreldre i kommunen.

En endelig avtale skal forhandles frem mellom kommunen og den enkelte barnehage.

Avtalen bør inneholde følgende punkter:

- Formål
- Samarbeid om opptak og informasjon om tilbudet
- Moderasjonsordninger
- Kommunens øvrige forpliktelser
- Barnhagens øvrige forpliktelser
- Formaliteter ved avtalen

Mal for samarbeidsavtale:

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Ås kommune

og

Y barnehage, org nr xxx xxx xxx ("barnehagen")

1. FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen (heretter "avtalen") skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og eventuelle lokale retningslinjer.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre / foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres / foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvaliteter de foretrekker.

2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET

2.1 Generelt

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende gi kommunen informasjon om ledig kapasitet, om barn på venteliste og om opptak som skjer utenom hovedopptak.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte.

2.2 Tilbudsoversikt

Innen 1. januar hvert år skal barnehagen skriftlig gi kommunen en orientering om åpningstider, priser, depositum, andelsinnskudd, ferieavvikling, deling av plasser og beskrivelse av tilbudet.

Senest 1 måned før søknadsfristen for hovedopptak skal kommunen gjøre tilgjengelig en helhetlig og likeartet oversikt over tilbud som gis i alle barnehager i kommunen.

2.3 Opptak

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme foreldres / foresattes ønske om barnehagetilbud, herunder ved søknad om plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Etter opptak i henhold til sine egne vedtekter skal barnehagen - i samarbeid med kommunen - tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a får plass.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven § 13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sin opptakskrets i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

3. MODERASJONSORDNINGER

3.1 Generelt

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre / foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for.

3.2 Søskenmoderasjon

Barnehagen skal tilby søskenmoderasjon i henhold til de bestemmelser som kommunen fastsetter. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon etter spesifisert regning til kommunen.

3.3 Inntektsgraderte satser

Barnehagen skal tilby familier med lav betalingsevne, reduksjon i foreldrebetaling (inntektsgraderte satser). Barnehagen får kompensert reduksjonen i

foreldrebetalingen knyttet til slike inntektsgraderte satser, etter spesifisert regning til kommunen.

3.4 Kommunale bestemmelser om moderasjonsordninger

Kommunens bestemmelser/vedtak om søskenmoderasjon og inntektsgraderte satser følger som vedlegg til denne avtale.

Barn bosatt i andre kommuner gis moderasjonsordninger i henhold til avtale mellom de berørte kommuner.

3.5 Barn med spesialpedagogisk hjelp

Redusert foreldrebetaling som følge av at barn mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7 blir refundert direkte fra kommunen til de foresatte

4. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

4.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift

Barnehagen har rett til kommunalt tilskudd til ordinær drift som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Kostnader til ordinær drift er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Kommunalt tilskudd til ordinær drift er nærmere regulert i forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, og i eventuelle lokale retningslinjer, jf punkt 4.2.

Begge parter skal bidra til at prosessen med fastsettelse av kommunalt tilskudd blir åpen og tillitsvekkende. Barnehagen skal ha innsyn i saksbehandlingen og gis anledning til å komme med innspill på et så tidlig tidspunkt som mulig, i tråd med forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. Kommunen skal treffe vedtak om utmåling av tilskudd for barnehagen uten ugrunnet opphold, og normalt innen utgangen av februar det enkelte år. Utbetaling av tilskudd kan skje i rater, fastsatt av kommunen, gjennom driftsåret.

4.2 Rapportering – eventuelle lokale retningslinjer

I medhold av forskrift om likeverdig behandling § 7, har kommunen utformet lokale retningslinjer hvor antall rapporterings-/telletidspunkter pr år fremgår, og hvilke endringer som fører til justert tilskudd. Avregning og utbetaling av justert tilskudd baseres på de faktiske tidspunkter endringer har skjedd.

4.3 Kompetanseutviklingstiltak

Kommunen gir barnehagen tilbud om å delta i generelle kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

4.4 Andre tilskuddsordninger

Barnehagen søker kommunen om nødvendig tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne eller til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i henhold til kommunens egne bestemmelser om dette.

5. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

5.1 Vedtekter

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen. Et eksemplar av eventuelle vedtekter knyttet til sammenslutningsform leveres kommunen.

5.2 Rapportering / økonomisk informasjon

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift, herunder rapportering i henhold til punkt 4.2 ovenfor. Endringer i barnehagens refusjonsgrunnlag etter kommunens moderasjonsordninger skal rapporteres i tråd med kommunens bestemmelser/vedtak om dette.

5.3 Kurs, etter- og videreutdanning

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning.

5.4 Varslingsplikt ved opphør

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte.

5.5 Opphør av drift

Dersom barnehagen avslutter driften uten å overføre driften til annen ikke-kommunal barnehage, skal barnehagen på eget initiativ - og så tidlig som mulig - tilby kommunen å kjøpe bygning, fastmontert utstyr og driftstilbehør innendørs og utendørs og/eller tomt, som barnehagen eventuelt eier. Kommunen skal også tilbys å tre inn i eventuell festekontrakt til tomt. Kommunen har ikke plikt til å benytte seg av tilbudet.

Vederlaget for kommunens eventuelle kjøp etter første ledd fastsettes i samsvar med bestemmelsene i ekspropriasjonerstatningsloven av 6. april 1984 nr. 17 § 5 første og annet ledd. Dersom kommunen tidligere vederlagsfritt eller til underpris har gitt barnehagen bygning, fastmontert utstyr og driftstilbehør innendørs og utendørs

og/eller tomt til barnehagedrift, skal kommunen i oppgjøret godskrives den verdi dette representerer på det tidspunkt driften opphører.

Dersom bygning og/eller tomt blir lyst ut for salg, har kommunen forkjøpsrett til en pris som fremgår av andre ledd ovenfor. Denne avtalen om forkjøpsrett kan tinglyses.

5.6 Attester

Kopi av skatte-/avgiftsattest leveres til kommunen på forespørsel.

6. FORMALITETER VED AVTALEN

6.1 Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

6.2 Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

6.3 Endringer

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Blir partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

6.4 Tvisteløsning

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Twist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

Sted:

Dato:

Underskrifter:

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Vedtaksdato

HOK - sak 11/11
ÅRSMELDING 2010

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 145 &14	Saknr.: 11/1484
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	13/11	04.05.2011
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	11/11	04.05.2011
Hovedutvalg for teknikk og miljø	/	
Administrasjonsutvalget	/	
Formannskapet	30/11	04.05.2011
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

Årsmelding 2010 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 26.04.2011

Marit Roxrud Leinhardt (sign.)

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Hovedutvalg for helse og sosial
Hovedutvalg for teknikk og miljø
Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk sendt alle utvalg 27.04.2011)
Årsmelding 2010

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Handlingsprogram 2010 – 2013

Utskrift av saken sendes til:

Ingen

SAKSUTREDNING:

Årsmeldingen er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan (2010 – 2013). Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 2010.

Økonomi

Regnskapet for 2010 viser et netto driftsresultat på 22,4 mill. kr eller ca 2,4 % av driftsinntektene. Dette er 11 mill. kr høyere enn budsjettert og skyldes en kombinasjon av økte inntekter og lavere utgifter enn forventet. Utgiftene på enhetene er lavere som følge av mindreforbruk på varer og tjenester, samtidig som ingen etater har store merutgifter. I tillegg er renteutgifter lavere som følge av lavere rentenivå. På inntektssiden er både skatteinngangen og rammetilskudd høyere enn forventet.

Økonomistyring har hatt et høyt fokus i 2010. På bakgrunn av merforbruket i 2009 ble det våren 2010 gjennomført tiltak for å styrke økonomistyringen, herunder månedsrapportering, økt budsjettfokus i ledergruppa og økt satsing på økonomirådgivning ut mot enhetene. Videre er økonomiavdelingens analyseressurser i større grad prioritert til vurdering på områder som har høy risiko for budsjettavvik og samtidig har store konsekvenser ved eventuelle avvik. Løpende vurdering av større inntekts- og utgiftsposter samt kommunens samlede lønnsbudsjett er derfor prioritert. Videre er utvalgte enheter spesielt fulgt opp.

Hele organisasjonen har tatt inn over seg de økonomiske utfordringene Ås kommune står ovenfor og det er gjort en stor innsats ute i de enkelte enheter for å tilpasse driften i forhold til disponible ressurser. Det er gledelig at resultatet for 2010 er godt, men det er samtidig viktig å understreke at overskuddet delvis skyldes at flere eksterne faktorer har slått positivt ut (som reduserte renteutgifter og økte frie inntekter). Dette er imidlertid usikre faktorer som kan slå annerledes ut i kommende år. Det er derfor viktig å fortsette fokuset på økonomistyring og kostnadskontroll, slik at man har robusthet til å møte nye utfordringer i fremtiden.

Kombinasjonen av kostnadskontroll og økte inntekter har medført et solid overskudd i 2010. Generelt disposisjonsfond er dermed styrket med 16,7 mill. kr og utgjør nå 17,3 mill. kr.

KOSTRA

Ut fra KOSTRA-tallene har Ås kommune høye utgifter per innbygger innen pleie- og omsorg og skole, mens utgiftene til barnehage, sosial og barnevern per innbygger er lave, sammenlignet med gjennomsnittet for Follo og Akershus. Utgiftene til pleie- og omsorg per bruker i institusjon er særlig høye i Ås kommune. Noe av årsakene til de høyere utgiftene er knyttet til at Ås kommune har større areal på formålsbygg per innbygger og høyere utgifter til drift av kommunale eiendommer enn Follo og Akershus. Med dagens bygningsstruktur er det begrensede muligheter for å effektivisere tjenesteproduksjonen. Kommunens eiendomsstruktur bør derfor vurderes med tanke på å få høyere utnyttelse av kommunens eiendommer og en mer effektiv tjenesteproduksjon.

Kommuneplan 2011 – 2023

Framdriften i arbeidet følger milepælplanen som ble vedtatt i formannskapet 26.08.09 og innebærer en endelig behandling av kommuneplanen i april/mai 2011. Det ble arrangert dialogmøte med formannskapet og hovedutvalgene 25.08.10 hvor rådmannen la fram et utkast til kommuneplanens arealdel. Forslaget ble utarbeidet på grunnlag av:

- Føringer i planprogrammet vedtatt av kommunestyret 3.03.10
- Konsekvensutredninger av de arealinnspillene som ble vedtatt utredet

- Utredningen "Miljø og samfunnsregnskap for fortetting av stasjonsnære jorder".

På grunnlag av innspillene fra dialogmøte bearbeidet administrasjonen høringsforslaget som ble vedtatt sendt på høring av kommunestyret 13.10.10. Høringen ble gjennomført i tidsrommet 15. oktober til 20. desember og det kom inn 56 uttalelser. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte i Nordby og Ås tettsted. Fylkesmannen, Statens vegvesen og Fylkestinget har fremmet innsigelser til kommuneplanens arealdel.

Etableringen av NVH og VI på Ås

Kommunestyret vedtok i mars 2010 å legge forslag til "Planprogram for reguleringsplan for samlokalisering av NVH og VI med UMB på Ås" ut på høring. Det kom inn 11 uttalelser til høringsforslaget. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte. Kommunestyret vedtok planprogrammet i oktober 2010 og dette ligger til grunn for gjennomføring av utredningene og utforming av reguleringsplanen.

Som en konsekvens av å lokalisere NVH og VI på campus må Senter for husdyrforsøk flyttes. HTM vedtok i april 2010 å sende planprogrammet på høring. Det kom inn 10 uttalelser til høringsforslaget. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte. Kommunestyret vedtok planprogrammet i oktober 2010 og dette ligger til grunn for gjennomføring av utredningene og utforming av reguleringsplanen.

Kommunedelplan for E 18

Utkast til planprogram for kommunedelplan for E 18 ble vedtatt sendt på høring av kommunestyret 13.10.10. Høringen ble gjennomført i tidsrommet 21.10.10 – 6.12.10. I forbindelse med høringen ble det arrangert folkemøte på UMB. Det kom inn 15 uttalelser til planprogrammet.

Arbeidsmiljø, kompetanse og helsefremmende arbeid.

Kvalitetskommuneprogrammet ble avsluttet i 2009 og prosjekter er blitt innarbeidet i driften fra 2010. Programmet bidro i stor grad til bevisstgjøring rundt helse som strategisk satsingsområde, og hvilke faktorer som fremmer helse, utvikler et godt arbeidsmiljø og gir kompetente medarbeidere. Freskuke 2010 var vellykket og tiltak for å fremme helse, trivsel og samhold er gjennomført. AMU er et stadig viktigere organ for arbeidsmiljøet og IA arbeidet fungerer godt og etter forutsigbare retningslinjer. Det er gjennomført mange kurs om lov og avtaleverk med tanke på forutsigbarhet og forståelse for arbeidsgivers ansvar og hva arbeidstakere må bidra med for et godt arbeidsmiljø. I tillegg er det holdt kurs hvor målsettingen var styrking av egen mestring.

Kulturhusprosjektet

Arbeidet med kulturhuset har pågått i hele 2010. Første etappe av arbeidet på taket ble ferdigstilt i tide slik at midler stilt til disposisjon gjennom tiltakspakken ble utbetalt. Resten av arbeidet på taket med tekniske rom og aggregat ble avsluttet i august. Arbeidet med biblioteket, store og lille sal, store og lille salong og eldresenteret vil bli fullført våren 2011. Det samme gjelder arbeidet med kjøkkenet som skal bygges som et produksjonskjøkken.

Høsten/vinteren 2010 ble det arbeidet med driftskonseptet for huset. Det ble utredet samarbeid med private aktører. Det vil bli lagt fram rapport om dette våren 2011.

Solbergtunet barnehage

I desember 2010 ble det åpnet ny barnehage med plass til 100 barn ved siden av Solberg skole. Behovet for barnehageplasser i den delen av kommunen var stort, og barnehagen ble fort fylt opp. Det har heller ikke vært vanskelig å skaffe personale til barnehagen.

Organisering av eiendomsavdelingen

Organisering av eiendomsavdelingen er vedtatt og det er ansatt ny leder av avdelingen. I organisasjonsplanen for avdelingen var det foreslått en rekke tiltak for å få bedre styring med og bedre prioritering av ressursene. Det vil bli utarbeidet en tiltaksplan våren 2011.

Ny brannstasjon på Haug

Reguleringsplan for brannstasjonen på Haug ble vedtatt i juni 2010. Arbeidet med brannstasjonen ble fullført og stasjonen ble tatt i bruk. Hele Søndre Follo Brann og redningsvesen er nå plassert på Haug. Det arbeides med utomhusplan med tilhørende øvingsområder for brannvesenet.

Overføring fra Oslo Universitetssykehus (OUS) til Akershus Universitetssykehus (Ahus)

Det ble gjennomført omfattende forberedelser i 2010 i sammenheng med overgangen til nytt universitetssykehus. Det ble blant annet gjennomført en stor samarbeidskonferanse mellom Follokommunene og Ahus.

Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

Saken ble jobbet endelig frem i 2010, og planleggingen av 6 boliger med personalbase i Fjellveien ble fullført.

Evaluerings av barnevernets plassering i NAV

En omfattende evaluering av barnevernets plassering i NAV ble gjennomført i 2010. Evalueringen konkluderte med å trekke barnevernet ut av NAV.

KONKLUSJON

Rådmannen er i etter en helhetsvurdering tilfreds med de aktiviteter som er gjennomført i 2010, og anbefaler årsmeldingen tatt til orientering.