

REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 24.08.2011

Protokoller:

1. Kommunestyret 22.06.2011
2. Nordre Follo Renseanlegg IKS, representantskapsmøte nr. 1/2011, 17.06.2011
3. Plankomiteen 15.06.2011

Innkallinger:

4. Hovedutvalg for teknikk og miljø 25.08.2011
5. Administrasjonsutvalget 25.08.2011 - Avlysningsbrev
6. Hovedutvalg for helse og sosial 24.08.2011
7. Hovedutvalg for oppvekst og kultur 24.08.2011
8. Ås Eldreråd 23.08.2011
9. Kommunalt råd for funksjonshemmede 23.028.2011 – Avlysningsbrev
10. Plankomiteen 15.06.2011

Diverse:

11. Oppløsning av Opplæringsringen for offentlig sektor i Follo (kommunestyret vedtok deltakelse i 1994), jf. sak 3 på ekstraordinært årsmøte i Opplæringsringen 21.06.2011, saksnr. 11/2387-1.

REFERATSAKER TIL VALGSTYRET 24.08.2011

www.as.kommune.no/valg-2011

12. Endringer i stemmestyrene 08.08.2011.
<http://www.as.kommune.no/getfile.php/1685060.746.srxccydvd/2011+08+08+Stemmestyrer+oppdatert+%29.doc.as.pdf>
13. Akershus-bulletinen, Akershus fylkeskommunale råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, juni 2011 – om valg 2011.

F-sak 48/11

E18 AKERSHUS GRENSE - VINTERBRO, UTVIDELSE AV PLANOMRÅDE

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 142	Saknr.: 05/241
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet	3/02	30.01.2002
Formannskapet	49/10	22.09.2010
Kommunestyret	42/10	13.10.2010
Formannskapet	1/11	19.01.2011
Kommunestyret	1/11	02.02.2011
Formannskapet	48/11	24.08.2011

Rådmannens innstilling:

Planområde for E18 Akershus grense – Vinterbro utvides slik det framgår av kart datert 27.06.11 fra Asplan Viak.

Rådmannen i Ås, 17.08.2011

Marit Roxrud Leinhardt
(konstituert)

Tidligere politisk behandling:

- K-sak 1/11, Ny E18 på strekningen Akershus grense – Vinterbro, Endelig planprogram for kommunedelplan
- K-sak 42/10, E18 fra Akershus grense til Vinterbro – Forslag til planprogram for kommunedelplan
- F-sak 74/08, Konseptvalgutredning for E 18 fra Knapstad til E 6 i Follo

Avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet

Vedlegg som følger saken trykt separat:

- Kart som viser ny avgrensing av planområdet, datert 27.06.11

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Brev datert 27.06.11 fra Statens vegvesen
- Endelig planprogram for kommunedelplan
- E 18 Akershus grense – Vinterbro, Rapport fra kreativ fase

Utskrift av saken sendes til:

Statens vegvesen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

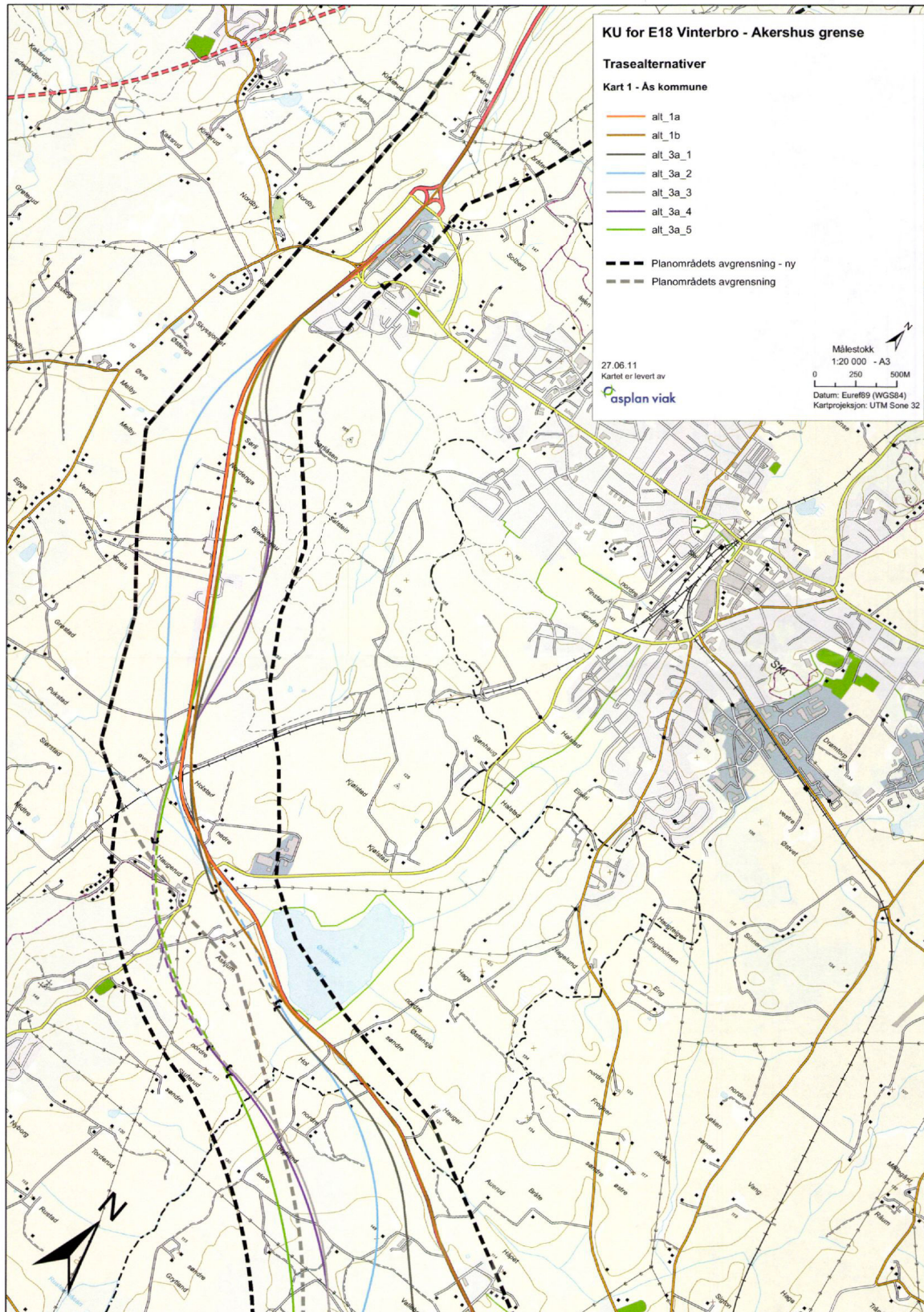
Kommunestyret vedtok planprogram for kommunedelplan for ny E 18 Akershus grense – Vinterbro på møte 2.2.11. Planprogrammet legger føringer for arbeidet med kommunedelplanen og definerer avgrensningen av planområdet.

I den kreative fasen av planarbeidet, hvor det ble arrangert åpent møte i Ås kommune, kom det fram at ny E 18 bør vurderes lagt i tunnel forbi Holstad, Aschjem gård og Østensjøvannet. Statens vegvesen har sett på løsninger for dette, men trenger å utvide planområdet da en evt tunnel i fjell må gå noe sørover før den svinger østover, jfr vedlagte kart som viser ny avgrensning av planområde. Statens vegvesen ønsker å utrede denne tunnel-løsningen, fordi den på en god måte kan bidra til å ivareta kulturlandskapet og naturmiljøet, samt bidra til gode geotekniske løsninger.

Vurdering av saken:

En tunnelloøsning for ny E 18 forbi Holstad, Aschjem gård og Østensjøvannet kan på en god måte bidra til å ivareta kulturlandskapet og naturmiljøet, samt bidra til gode geotekniske løsninger. Dette korridoralternativet bør derfor utredes. Rådmannen anbefaler derfor at planrådet utvides som det framgår av kart datert 27.06.11 slik at dette alternativet kan bli med i det videre arbeidet med ny E 18 fra Akershus grense til Vinterbro.

VEDLEGG ÅS FORHÅNNSKAP 24.08.2011, jnr. 08/241-39



F-sak 49/11
TV-AKSJONEN 2011 - NORSK FOLKEHJELP

Saksbehandler: Rita Stensrud	Arkivnr: X03	Saknr.: 11/1216
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet	49/11	24.08.2011

Rådmannens innstilling:

1. Ås kommune bevilger kr 1,50 per innbygger, totalt kr 25.100, til TV-aksjonen Norsk Folkehjelp 2011.
2. Beløpet kr 25.100 belastes konto 149090.1100.100 Øvrige bevilgninger.

Rådmannen i Ås, 17.08.2011

Marit Roxrud Leinhardt
(konstituert)

Avgjørelsesmyndighet: Formannskapet

Behandlingsrekkefølge: Formannskapet

Vedlegg som følger saken trykt: Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Utskrift fra SSBs nettside 05.08.2011: Folkemengde i Ås kommune per 01.01.2011.
Søknad av 10.06.2011 fra kommuneaksjonskomiteens leder.
Brev av 03.03.2011 fra leder for fylkesaksjonskomiteen for TV-aksjonen.

Utskrift av saken sendes til:

Kommuneaksjonskomiteens leder Olav Aardalsbakke
Konsulent Rita Herrem
Politisk sekretariat for oppfølging av vedtaket/ Økonomisjef vedrørende punkt 2
Revisjonen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kommuneaksjonskomiteen i Ås søker om økonomisk støtte tilsvarende kr 1,75 per innbygger til årets TV-aksjon. Aksjonsdagen er søndag 23. oktober.

Årets TV-aksjon er tildelt Norsk Folkehjelp, og de innsamlede midlene skal gå til det omfattende arbeidet med å rydde miner og klasebomber i Europa, Afrika og Asia. Disse våpnene lemlester og dreper daglig mennesker, og skaper frykt selv i fredstid. Som en følge av rydningsarbeidet åpnes muligheten for gjenoppbygging og videreutvikling.

I forhold til finansiering: På konto 149090.1100.100 Øvrige bevilgninger, gjenstår det per 05.08.2011 kr 217.000. I 2011 er denne kontoen belastet med kr 3.000.

Vurdering av saken:

Ås kommune har i mange år vært en økonomisk og organisatorisk støttespiller for TV-aksjonen. Det ble bevilget kr 24.600 til fjorårets TV-aksjon Flyktningshjelpen. På bakgrunn av mange års praksis, legges søknaden frem for formannskapet for å avgjøre om det også i år skal bevilges penger til TV-aksjonen Norsk Folkehjelp.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Befolkningstall fra Statistisk sentralbyrå per 01.01.2011 viser 16.733 innbyggere i Ås kommune. I fjor ble det bevilget kr 1,50 per innbygger. Det er dette som er lagt til grunn i budsjettet. Kr 1,50 per innbygger utgjør samlet sett kr 25.100. Kr 1,75 per innbygger utgjør kr 29.300.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen anbefaler at man opprettholder beløpet på kr 1,50 i samsvar med budsjettet.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Fra vedtaksdato.

F-sak 50/11

**SAMMENSLÅING AV FOLLO KRISESENTER OG INCESTSENTERET I FOLLO,
TIL FOLLO KRISE- OG INCESTSENTER**

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: 026 H43 &20	Saknr.: 11/2752
Utvalg	Sak nr.	Møtedato
Formannskapet Kommunestyret	50/11 /	24.08.2011

Rådmannens innstilling:

1. Kriसेsenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS avvikles og sammenslås til ett selskap.
2. Vedlagte forslag til selskapsavtale fastsettes for det nye Krise- og incestsenter i Follo IKS.
3. Styret for Follo krise- og incestsenter velges som avviklingsstyre for de 2 selskapene som skal avvikles/sammenslås. Avviklingsstyret har fullmakt til å gjennomføre nødvendige handlinger i forbindelse med avviklingen slik de fremgår av Lov av 29.1.1999 nr. 6 §§ 32ff.
4. Så vidt mulig bør selskapene avvikles innen utgangen av 2011, slik at det selskapenes funksjoner overtas av Follo Krise- og incestsenter fra 01.01.12.
5. Verdiane i dagens Kriसेsenter og Incestsenter overføres til det nye sammenslåtte selskapet.

Rådmannen i Ås, 22.08.2011

Marit R. Leinhardt (konstituert)

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til ny selskapsavtale for Follo Krise- og incestsenter

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

1. Gjeldende selskapsavtale for krisesenteret i Follo
2. Gjeldende selskapsavtale for incestsenteret i Follo

Utskrift av saken sendes til:

Dagligleder ved Kriसेsenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS
Styreleder ved Kriसेsenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS

SAKSUTREDNING:

Foranledning

Ordførermøtet, hvor alle deltagerkommunene inngår, har bedt rådmennene fremme sak med forslag til å avvikle/sammenslå selskapene Kriesesenteret i Follo og Incestsenteret i Follo til et selskap. Begrunnelsene for dette er flere:

- Kriesesenteret og Incestsenteret er samlokalisert og betjener til dels samme målgruppe
- Sentrene har felles leder og øvrige personale utfører til dels oppgaver i begge selskap
- Det er personfelleskap i styrene i begge selskapene
- Det antas å ville gi effektivitetsgevinster og andre synergier å sammenslå selskapene

Forslag til ny selskapsavtale.

Innledningsvis gjøres spesielt oppmerksom på at senteret foreslås videreført som et IKS. Da IKS- loven ble vedtatt var formålet at denne selskapsformen skulle benyttes til interkommunale virksomheter av mer forretningsmessig karakter, eller hvor en vesentlig del av inntektene ble hentet ved salg av varer eller tjenester i markedet. Dette vilkåret fyller ikke Krise- og incestsenteret. I all hovedsak er det deltakerkommunene som dekker driftsutgiftene gjennom årlige driftstilskudd. Alternativet ville vært å etablere et samarbeidstiltak etter kommunelovens § 27, slik som Barnevernvakten og Kemneren i Follo er eksempler på. Når det ikke tas opp forslag om slik organisering, så er hovedårsaken at enkelte deltagere har stilt seg kritisk til en slik organisering.

Av vedlegg 1 fremgår forslag til ny selskapsavtale for et nytt sammenslått selskap. Selskapsavtalen er i hovedsak bygget over samme lest som gjelder for de to selskapene som nå foreslås avviklet. Imidlertid er det lagt inn noen bestemmelser om vertskommuneansvar i selskapsavtalens §§ 5.2. og 5.3. Hensikten med disse bestemmelsene er å ivareta selskapets behov for rådgivningstjenester og annen ekstern bistand, primært fra kontorkommunen, for tjenester som selskapet kan komme til å ha behov for. Dette er en oppfølging av ordførermøtets tidligere vedtatt retningslinjer for felles eierstrategi for interkommunale samarbeidstiltak i Follo. For øvrig er vedtektene utformet i henhold til Lov om interkommunale selskaper. Ved utformingen har en valgt å ta inn såpass mange bestemmelser i selve selskapsavtalen at de som i det daglige forvalter selskapet, ikke skal behøve å konsultere lovteksten.

Avviklingsstyre

Den foreslåtte endrede organisering innebærer at dagens Kriesesenter og Incestsenter må avvikles og et nytt senter etableres. Etter IKS-lovens § 33 må representantskapet da etablere et avviklingsstyre som forestår avviklingen av selskapet. Det anbefales at styret for det nye selskapet blir valgt som avviklingsstyre.

Økonomiske konsekvenser

Inntil 1.1.2011 fikk Kriesesentre for mishandlede og voldtatte finansiert med statlige tilskudd tilsvarende 80 % av godkjente budsjetter, det resterende ble i det vesentlige dekket av deltagerkommunene. Tilsvarende gjalt for Incestsenteret. Fra og med innværende år ble de statlige tilskuddene lagt inn i rammetilskuddet til kommunene,

slik at det nå er kommunene som i all hovedsak finansierer senteret. Follokommunenes andel av den statlige overføringen til krisesenterdrift ble vel 36 % lavere enn det driftsutgiftsnivå Krisesenteret i Follo hadde etablert. Representantskapet stilte derfor krav til senteret om å søke å redusere sitt kostnadsnivå slik at det blir mer i samsvar med statlige tilskuddet til dette formålet. I budsjettet for 2011 ble kravet i noen grad etterkommet, og samme kostnadsnivå / aktivitetsnivå er vedtatt i representantskapet for 2012. Rådmennene anser det rimelig at denne tilpasningen må gjennomføres over noe tid, da den innebærer bemanningsreduksjoner etc. Den foreslåtte sammenslåingen til et selskap vil ventelig også bidra til kostnadsreduksjoner i virksomhetene, bl.a. gjennom mer effektive tjenestordninger for personale, kjøp av regnskapstjenester fra kontorkommunen og andre støttefunksjoner.

Sluttbemerkninger

Med henvisning til ovenstående anbefales at Krisesenteret og Incestsenteret slå sammen til et selskap. Vedlagte forslag til selskapsavtale foreslås fastsatt for det nye selskapet.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Så snart alle deltakerkommunene har fattet likelydende vedtak.

Utkast til ny selskapsavtale etter sammenslåing av Incest- og Krisesenteret i Follo pr. 16.06.11

SELSKAPSAVTALE FOR KRISE- OG INCESTSENTER I FOLLO IKS

KAP. 1. SELSKAPETS FIRMA

1.1 **Krise- og incestsenteret i Follo IKS** er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (heretter kalt IKS).

1.2 Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret under selskapets organisasjonsnummer.

KAP. 2. DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås
- Ski kommune, org.nr. 960 507 878, Idrettsveien 8, 140 Ski
- Oppegård kommune, org.nr. 944 348 081, Kolbotnveien 30, 1410 Kolbotn
- Nesodden kommune, org.nr. 974 642 867, Vardenbakken 99, 1450 Nesoddtangen
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Vestby kommune, org.nr. 943 485 437, Rådhusgata 1, 1540 Vestby
- Enebakk kommune, org.nr. 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.

KAP. 3. SELSKAPETS FORMÅL

3.1 Krise- og incestsenterets formål er:

- å yte hjelp til voksne av begge kjønn og barn i mishandlingssituasjoner
- å synliggjøre og bekjempe privat vold
- å yte hjelp til personer som har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep og deres pårørende
- krisesenteret skal gi akutt og kortvarig bistand. Langvarige bistandsbehov skal henvises til det ordinære hjelpeapparatet.

KAP. 4. SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Krise- og incestsenteret representerer primært et tilbud til voksne og barn hjemmehørende i deltakerkommunene. I særlige tilfeller kan bosatte utenfor deltakerkommunene/regionen gis hjelp dersom kapasiteten tillater det.

4.2 Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. pkt. 3, skal selskapet:

- gi midlertidig botilbud til mishandlede voksne og barn
- gi samtaletilbud til voksne og barn
- drive aktivt informasjonsarbeid utad
- samarbeide med og henvise til aktuelle instanser i eierkommunene, med spesialisthelsetjenesten og andre for å sikre hjelpetrengende får adekvat hjelp etter kontakten med krisesenteret.

KAP. 5. HOVEDKONTORET

5.1 Selskapet har sitt hovedkontor i Ås kommune, som også er selskapets vertskommune.

5.2 Vertskommunen plikter vederlagsfritt å gi virksomheten råd og veiledning når den trenger det innenfor områder som økonomi, innkjøp, personalforvaltning, lønnsforhandlinger, juss, Ikt etc.

5.3 Selskapet styre bør inngå avtale med vertskommunen, eller annen eierkommune, om kjøp av tjenester når slike tjenestekjøp har noe omfang. Mest aktuelt her er tjenester som regnskapsføring, IKT, tilgang til innkjøpsavtaler, interne opplæringsprogrammer og lignende. Slike tjenester kan godtgjøres etter selvkost.

KAP. 6. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Selskapet har 13 andeler.

6.2 Ås kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ås kommune hefter ubegrenset med 13 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.3 Ski kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ski kommune hefter ubegrenset med 24 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.4 Oppegård kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Oppegård kommune hefter ubegrenset med 21 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.5 Nesodden kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Nesodden kommune hefter ubegrenset med 15 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.6 Frogn kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Frogn kommune hefter ubegrenset med 12 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.7 Vestby kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Vestby kommune hefter ubegrenset med 11 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.8 Enebakk kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 7,6 prosentandeler av selskapet. Enebakk kommune hefter ubegrenset med 4 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.9 Den enkelte deltaker i selskapet betaler et årlig driftstilskudd som samlet tilsvarer netto driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles forholdsmessig etter folketallet i de respektive kommuner pr. 01.01. foregående år. For Enebakk legges 50 % av folketallet til grunn når det gjelder krisesenterdelen, hele folketallet når det gjelder incestsenterdelen.

6.10 Selskapet kan stiftes formelt fra det tidspunkt samtlige deltakere har vedtatt selskapsavtalen.

KAP. 7. REPRESENTANTSKAPET

7.1 Representantskapet er selskapets øverste organ. Det behandler og vedtar selskapets budsjett og handlingsplaner, økonomiplan og regnskap og andre saker som etter loven eller etter denne selskapsavtale er tillagt representantskapet. Representantskapet kan også gi andre instruksjoner og retningslinjer for selskapet.

7.2 Representantskapet består av 7 – syv - representanter med personlige varamedlemmer.

7.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant for denne. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

7.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant og/eller vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del avrepresentantskapets valgperiode.

7.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

7.6 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin/sine representant/-er i representantskapet.

7.7 Endringer av selskapsavtalen, samt eventuelle opptak av lån, krever tilslutning fra kommunestyrene i samtlige deltagerkommuner

7.8 Saksliste og protokoll fra representantskapets møter sendes eierkommunene til orientering.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

8.1 Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

8.2 Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

8.3 Hver representant har én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

8.4 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.5 Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker. Foruten de som har rett til å kreve representantskapet innkalt etter § 8 første ledd annet punktum, kan styrets leder og daglig leder foreslå en sak tatt opp til behandling etter første punktum.

8.6 Representantskapsmøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

8.7 Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

8.8 Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

8.9 Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

KAP. 9 Styret og styrets sammensetning

9.1 Selskapet skal ha et styre på 8 medlemmer, inkludert leder og nestleder og et tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Et styreremedlem og varamedlem bør, så vidt mulig, være fra hver av deltagerkommunene. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende.

9.2 Syv styremedlemmene og varamedlemmer velges av representantskapet for 4 år som følger valgperioden. I tillegg velges et styre- og varamedlem av og blant de ansatte. Opphører ansettelsesforholdet, velger de ansatte nytt styremedlem. Representantskapet kan når som helst bytte ut styremedlemmer det selv har valgt. Styret sitter til nytt styre er valgt.

9.3 Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

9.4 Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute.

KAP. 10 Styrets møter

10.1 Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

10.2 Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

10.3 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

10.4 Styremøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

10.5 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, dog minst 1/3- del av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

10.6 Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

KAP.11 Styrets myndighet

11.1 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lovgivning for virksomheten, selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

11.2 Styret skal se til at saker som skal behandles i representantskapet er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak og kan kun oppta lån og påføre virksomheten forpliktelser i den utstrekning det foreligger det foreligger særskilte vedtak.

11.3 Styret utarbeider forslag til budsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding innen de tidsfrister og rammer om representantskapet fastsetter. Dersom styrets forslag går over tidligere forutsetninger eller bærer i seg forslag utover tidligere godkjent økonomiplan, skal representantskapet og deltagerne gjøres spesielt oppmerksom på dette.

11.4 Styret skal utarbeide de rapporter representantskapet bestemmer

11.5 Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

11.6 Styret representerer selskapet utad.

11.7 Styret tilkommer godtgjørelse for sitt arbeid. Med mindre annet er særskilt bestemt av representantskapet, skal møtegodtgjørelsen til styret tilsvare godtgjørelsen for ledere og medlemmer i hovedutvalg i vertskommunen.

11.8 Styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte. Styret kan delegere ansettelse av øvrige ansatte til et ansettelsesråd bestående av daglig leder, annen leder som daglig leder utpeker og en tillitsvalgt. Det er styrets ansvar å fastsette instruks for daglig leder.

KAP.12 Daglig leder

12.1 Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelsen av selskapet etter de retningslinjer som fremgår av selskapsavtalen, budsjett og handlingsplaner og andre retningslinjer, vedtak og instruksjoner styret og representantskap har gitt. Daglig leder er overordnet øvrige ansatte i virksomheten.

12.2 Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

12.3 Daglig leder skal se til at det er regelmessig kommunikasjon mellom selskapet og hjelpeapparatet i deltagerkommunene. Hensikten er at senteret brukere sikres adekvat oppfølging fra hjemkommunen etter utflytting og å unngå at opphold/kontakt med senteret blir unødig langvarig.

12.4 Daglig leder plikter å melde fra til barneverntjenesten ved mistanke om omsorgssvikt overfor barn.

KAP.13 Selskapets representasjon og signatur

13.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder, sammen med et styremedlem, å tegne firmaet. Slik delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

13.2 Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter punkt 12.

KAP.14 Organisering av tilsynsfunksjonen

14.1 Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Daglig leder skal rapportere tilstyret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og som styret for øvrig måtte bestemme.

14.2 Styret skal sørge for at representantskapet har nødvendig oversikt og i tide kan iverksette nødvendige disposisjoner. Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding om forholdet til representantskapets medlemmer.

14.3 Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltagerne.

KAP.15 Låneopptak og garantitilsagn

15.1 Selskapet kan ikke ta opp lån uten særskilt vedtak i representantskap og i deltagerne kommunestyret.

15.2 Selskapet kan heller ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

KAP.16 Eierskifte

16.1 Selskapsandel kan bare overdras ny deltager med samtykke fra alle øvrige eiere.

KAP.17 Regnskap, budsjett m.v.

17.1 Selskapets regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

17.2 Selskapets regnskap skal føres av vertskommunen, eventuelt en av de øvrige deltagerkommunene.

17.3 Follo Distriktsrevisjonen er selskapets revisor med mindre representantskapet bestemmer annet.

17.4 Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltagerne, er ikke budsjettet endelig før deltagerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommunelovens § 45.nr.4 for så vidt angår tilskuddet.

17.5 Etter at representantskapet har fastsatt regnskapet for siste driftsår, kan representantskapet fordele selskapets midler på deltagerne etter den fordelingsnøkkel som fremgår av punkt 6.9 i denne avtale. Slik utdeling kan bare foretas hvis midlene ikke trengs til å dekkes selskapets forpliktelser eller til driften av selskapet

17.6 Revidert regnskap og årsmelding sendes årlig deltagerkommunen og forelegges kommunestyrene som orienteringssak.

KAP.18 UTTREDEN

18.1 Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet fra derpå følgende årsskifte. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30. 2. ledd.

18.2 Oppsigelse av deltakerforhold utløser ingen økonomisk kompensasjon.

18.3 For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

KAP.19 OPPLØSNING OG AVVIKLING

19.1 Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32 – 37.

KAP.20 ANNET

20.1 Reglene i IKS gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer annet.

20.2 Enhver endring av denne selskapsavtale må godkjennes i kommunestyrene i deltagerkommunene.

20.3 Det er hjemstedskommunen som er ansvarlig for den enkelte bruker av kritesenteret. Hjemstedskommunen forplikter seg til å yte økonomisk hjelp til kvinnen/barna/mannen i henhold til "Lov om sosiale tjenester" og "Lov om

barneverntjenester”, uavhengig av om hjemstedskommunen har medvirket til å skaffe kvinnen/mannen plass på senteret.

20.4 Styret og enhver ansatt ved senteret er underlagt taushetsplikt om private forhold de måtte bli kjent med i sine verv/stillinger, og må underskrive erklæring om dette. Alle ansatte har taushetsplikt etter ”Forvaltningsloven”, og opplysningsplikt etter ”Lov om barnevern”.