

REFERATSAKER TIL KOMMUNESTYRET 07.09.2011:

Innkallinger:

1. Kontrollutvalget 30.08.2011

Annet:

2. Oppløsning av Opplæringsringen for offentlig sektor i Follo (kommunestyret vedtok deltakelse i 1994), jf. sak 3 på ekstraordinært årsmøte i Opplæringsringen 21.06.2011, saksnr. 11/2387-1.

MELDINGSSAK TIL KOMMUNESTYRET 07.09.2011:

3. FIKS - årsberetning og regnskap 2010 er oversendt kommunestyret som meldingssak i brev av 15.06.2011.

K-sak 46/11

**SAMMENSLÅING AV FOLLO KRISESENTER OG INCESTSENTERET I FOLLO,
TIL FOLLO KRISE- OG INCESTSENTER**

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt

Arkivnr: 026 H43 &20

Saksnr.: 11/2752

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Formannskapet

50/11

24.08.2011

Kommunestyret

46/11

07.09.2011

Formannskapets innstilling 24.08.2011:

1. Krisesenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS avvikles og sammenslås til ett selskap.
2. Vedlagte forslag til selskapsavtale fastsettes for det nye Krise- og incestsenter i Follo IKS.
3. Styret for Follo krise- og incestsenter velges som avviklingsstyre for de 2 selskapene som skal avvikles/sammenslås. Avviklingsstyret har fullmakt til å gjennomføre nødvendige handlinger i forbindelse med avviklingen slik de fremgår av Lov av 29.1.1999 nr. 6 §§ 32ff.
4. Så vidt mulig bør selskapene avvikles innen utgangen av 2011, slik at det selskapenes funksjoner overtas av Follo Krise- og incestsenter fra 01.01.12.
5. Verdiane i dagens Krisesenter og Incestsenter overføres til det nye sammenslåtte selskapet.

Formannskapets behandling 24.08.2011:

Anne Odenmarck (A) fratradte som inhabil i henhold til forvaltningsloven § 6, 1. ledd bokstav e, jf. § 8, 2. ledd.

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

Formannskapets innstilling 24.08.2011:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling 22.08.2011:

1. Kriesesenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS avvikles og sammenslås til ett selskap.
2. Vedlagte forslag til selskapsavtale fastsettes for det nye Krise- og incestsenter i Follo IKS.
3. Styret for Follo krise- og incestsenter velges som avviklingsstyre for de 2 selskapene som skal avvikles/sammenslås. Avviklingsstyret har fullmakt til å gjennomføre nødvendige handlinger i forbindelse med avviklingen slik de fremgår av Lov av 29.1.1999 nr. 6 §§ 32ff.
4. Så vidt mulig bør selskapene avvikles innen utgangen av 2011, slik at det selskapenes funksjoner overtas av Follo Krise- og incestsenter fra 01.01.12.
5. Verdiane i dagens Kriesesenter og Incestsenter overføres til det nye sammenslåtte selskapet.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyre

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til ny selskapsavtale for Follo Krise- og incestsenter

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

1. Gjeldende selskapsavtale for kriesesenteret i Follo
2. Gjeldende selskapsavtale for incestsenteret i Follo

Utskrift av saken sendes til:

Dagligleder ved Kriesesenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS
Styreleder ved Kriesesenteret i Follo IKS og Incestsenteret i Follo IKS

SAKSUTREDNING:

Foranledning

Ordførermøtet, hvor alle deltagerkommunene inngår, har bedt rådmennene fremme sak med forslag til å avvikle/sammenslå selskapene Kriesesenteret i Follo og Incestsenteret i Follo til et selskap. Begrunnelsene for dette er flere:

- Kriesesenteret og Incestsenteret er samlokalisert og betjener til dels samme målgruppe
- Sentrene har felles leder og øvrige personale utfører til dels oppgaver i begge selskap
- Det er personfellesskap i styrene i begge selskapene

- Det antas å ville gi effektivitetsgevinster og andre synergier å sammenslå selskapene

Forslag til ny selskapsavtale.

Innledningsvis gjøres spesielt oppmerksom på at senteret foreslås videreført som et IKS. Da IKS- loven ble vedtatt var formålet at denne selskapsformen skulle benyttes til interkommunale virksomheter av mer forretningsmessig karakter, eller hvor en vesentlig del av inntektene ble hentet ved salg av varer eller tjenester i markedet. Dette vilkåret fyller ikke Krise- og incestsenteret. I all hovedsak er det deltakerkommunene som dekker driftsutgiftene gjennom årlige driftstilskudd. Alternativet ville vært å etablere et samarbeidstiltak etter kommunelovens § 27, slik som Barnevernvakten og Kemneren i Follo er eksempler på. Når det ikke tas opp forslag om slik organisering, så er hovedårsaken at enkelte deltagere har stilt seg kritisk til en slik organisering.

Av vedlegg 1 fremgår forslag til ny selskapsavtale for et nytt sammenslått selskap. Selskapsavtalen er i hovedsak bygget over samme lest som gjelder for de to selskapene som nå foreslås avvirket. Imidlertid er det lagt inn noen bestemmelser om vertskommuneansvar i selskapsavtalens §§ 5.2. og 5.3. Hensikten med disse bestemmelsene er å ivareta selskapets behov for rådgivningstjenester og annen ekstern bistand, primært fra kontorkommunen, for tjenester som selskapet kan komme til å ha behov for. Dette er en oppfølging av ordførermøtets tidligere vedtatt retningslinjer for felles eierstrategi for interkommunale samarbeidstiltak i Follo. For øvrig er vedtektene utformet i henhold til Lov om interkommunale selskaper. Ved utformingen har en valgt å ta inn såpass mange bestemmelser i selve selskapsavtalen at de som i det daglige forvalter selskapet, ikke skal behøve å konsultere lovteksten.

Avviklingsstyre

Den foreslåtte endrede organisering innebærer at dagens Kriresenter og Incestsenter må avvikes og et nytt senter etableres. Etter IKS-lovens § 33 må representantskapet da etablere et avviklingsstyret som forestår avviklingen av selskapet. Det anbefales at styret for det nye selskapet blir valgt som avviklingsstyret.

Økonomiske konsekvenser

Inntil 1.1.2011 fikk Kriresenter for mishandlede og voldtatte finansiert med statlige tilskudd tilsvarende 80 % av godkjente budsjetter, det resterende ble i det vesentlige dekket av deltagerkommunene. Tilsvarende gjaldt for Incestsenteret. Fra og med innværende år ble det statlige tilskuddet for kriresenterdelen lagt inn i rammetilskuddet til kommunene, slik at det nå er kommunene som i all hovedsak finansierer kriresenteret. Follokommunenes andel av den statlige overføringen til kriresenterdrift ble vel 36 % lavere enn det driftsutgiftsnivå Kriresenteret i Follo hadde etablert. Representantskapet stilte derfor krav til senteret om å søke å redusere sitt kostnadsnivå. Selv om økonomi ikke var den opprinnelige årsaken til forslaget om sammenslåing, vil den foreslåtte sammenslåingen til et selskap gi kostnadsreduksjoner i virksomhetene, bl.a. gjennom mer effektive tjenesteordninger for personale, kjøp av regnskapstjenester fra kontorkommunen og andre støttefunksjoner.

Sluttbemerkninger

Med henvisning til ovenstående anbefales at Krisesenteret og Incestsenteret slå sammen til et selskap. Vedlagte forslag til selskapsavtale foreslås fastsatt for det nye selskapet.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Så snart alle deltakerkommunene har fattet likelydende vedtak.

Utkast til ny selskapsavtale etter sammenslåing av Incest- og Krisesenteret i Follo pr. 16.06.11

SELSKAPSAVTALE FOR KRISE- OG INCESTSENTER I FOLLO IKS

KAP. 1. SELSKAPETS FIRMA

1.1 **Krise- og incestsenteret i Follo IKS** er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (heretter kalt IKS).

1.2 Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret under selskapets organisasjonsnummer.

KAP. 2. DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås
- Ski kommune, org.nr. 960 507 878, Idrettsveien 8, 140 Ski
- Oppegård kommune, org.nr. 944 348 081, Kolbotnveien 30, 1410 Kolbotn
- Nesodden kommune, org.nr. 974 642 867, Vardenbakken 99, 1450 Nesoddtangen
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Vestby kommune, org.nr. 943 485 437, Rådhusgata 1, 1540 Vestby
- Enebakk kommune, org.nr. 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.

KAP. 3. SELSKAPETS FORMÅL

3.1 Krise- og incestsenterets formål er:

- å yte hjelp til voksne av begge kjønn og barn i mishandlingssituasjoner
- å synliggjøre og bekjempe privat vold
- å yte hjelp til personer som har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep og deres pårørende
- krisesenteret skal gi akutt og kortvarig bistand. Langvarige bistandsbehov skal henvises til det ordinære hjelpeapparatet.

KAP. 4. SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Krise- og incestsenteret representerer primært et tilbud til voksne og barn hjemmehørende i deltakerkommunene. I særlige tilfeller kan bosatte utenfor deltakerkommunene/regionen gis hjelp dersom kapasiteten tillater det.

4.2 Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. pkt. 3, skal selskapet:

- gi midlertidig botilbud til mishandlede voksne og barn
- gi samtaletilbud til voksne og barn
- drive aktivt informasjonsarbeid utad
- samarbeide med og henvise til aktuelle instanser i eierkommunene, med spesialisthelsetjenesten og andre for å sikre hjelpetrequende får adekvat hjelp etter kontakten med krisesenteret.

KAP. 5. HOVEDKONTORET

5.1 Selskapet har sitt hovedkontor i Ås kommune, som også er selskapets vertskommune.

5.2 Vertskommunen plikter vederlagsfritt å gi virksomheten råd og veiledning når den trenger det innenfor områder som økonomi, innkjøp, personalforvaltning, lønnsforhandlinger, juss, Ikt etc.

5.3 Selskapet styre bør inngå avtale med vertskommunen, eller annen eierkommune, om kjøp av tjenester når slike tjenestekjøp har noe omfang. Mest aktuelt her er tjenester som regnskapsførsel, IKT, tilgang til innkjøpsavtaler, interne opplæringsprogrammer og lignende. Slike tjenester kan godtgjøres etter selvkost.

KAP. 6. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Selskapet har 13 andeler.

6.2 Ås kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ås kommune hefter ubegrenset med 13 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.3 Ski kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ski kommune hefter ubegrenset med 24 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.4 Oppegård kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Oppegård kommune hefter ubegrenset med 21 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.5 Nesodden kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Nesodden kommune hefter ubegrenset med 15 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.6 Frogn kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Frogn kommune hefter ubegrenset med 12 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.7 Vestby kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Vestby kommune hefter ubegrenset med 11 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.8 Enebakk kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 7,6 prosentandeler av selskapet. Enebakk kommune hefter ubegrenset med 4 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.9 Den enkelte deltaker i selskapet betaler et årlig driftstilskudd som samlet tilsvarer netto driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles forholdsmessig etter folketallet i de respektive kommuner pr. 01.01. foregående år. For Enebakk legges 50 % av folketallet til grunn når det gjelder krisesenterdelen, hele folketallet når det gjelder incestsenterdelen.

6.10 Selskapet kan stiftes formelt fra det tidspunkt samtlige deltakere har vedtatt selskapsavtalen.

KAP. 7. REPRESENTANTSKAPET

7.1 Representantskapet er selskapets øverste organ. Det behandler og vedtar selskapets budsjett og handlingsplaner, økonomiplan og regnskap og andre saker som etter loven eller etter denne selskapsavtale er tillagt representantskapet. Representantskapet kan også gi andre instruksjoner og retningslinjer for selskapet.

7.2 Representantskapet består av 7 – syv - representanter med personlige varamedlemmer.

7.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant for denne. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

7.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant og/eller vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del avrepresentantskapets valgperiode.

7.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

7.6 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin/sine representant/-er i representantskapet.

7.7 Endringer av selskapsavtalen, samt eventuelle opptak av lån, krever tilslutning fra kommunestyrene i samtlige deltagerkommuner

7.8 Saksliste og protokoll fra representantskapets møter sendes eierkommunene til orientering.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

8.1 Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

8.2 Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

8.3 Hver representant har én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

8.4 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.5 Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker. Foruten de som har rett til å kreve representantskapet innkalt etter § 8 første ledd annet punktum, kan styrets leder og daglig leder foreslå en sak tatt opp til behandling etter første punktum.

8.6 Representantskapsmøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

8.7 Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

8.8 Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

8.9 Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

KAP. 9 Styret og styrets sammensetning

9.1 Selskapet skal ha et styre på 8 medlemmer, inkludert leder og nestleder og et tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Et styremedlem og varamedlem bør, så vidt mulig, være fra hver av deltagerkommunene. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende.

9.2 Syv styremedlemmene og varamedlemmer velges av representantskapet for 4 år som følger valgperioden. I tillegg velges et styre- og varamedlem av og blant de ansatte. Opphører ansettelsesforholdet, velger de ansatte nytt styremedlem. Representantskapet kan når som helst bytte ut styremedlemmer det selv har valgt. Styret sitter til nytt styre er valgt.

9.3 Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

9.4 Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute.

KAP. 10 Styrets møter

10.1 Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

10.2 Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

10.3 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

10.4 Styremøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

10.5 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, dog minst 1/3- del av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

10.6 Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

KAP.11 Styrets myndighet

11.1 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lovgivning for virksomheten, selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

11.2 Styret skal se til at saker som skal behandles i representantskapet er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak og kan kun oppta lån og påføre virksomheten forpliktelser i den utstrekning det foreligger det foreligger særskilte vedtak.

11.3 Styret utarbeider forslag til budsjett, økonomiplan, regnskap og årsmelding innen de tidsfrister og rammer om representantskapet fastsetter. Dersom styrets forslag går over tidligere forutsetninger eller bærer i seg forslag utover tidligere godkjent økonomiplan, skal representantskapet og deltagerne gjøres spesielt oppmerksom på dette.

11.4 Styret skal utarbeide de rapporter representantskapet bestemmer

11.5 Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

11.6 Styret representerer selskapet utad.

11.7 Styret tilkommer godtgjørelse for sitt arbeid. Med mindre annet er særskilt bestemt av representantskapet, skal møtegodtgjørelsen til styret tilsvare godtgjørelsen for ledere og medlemmer i hovedutvalg i vertskommunen.

11.8 Styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte. Styret kan delegere ansettelse av øvrige ansatte til et ansettelsesråd bestående av daglig leder, annen leder som daglig leder utpeker og en tillitsvalgt. Det er styrets ansvar å fastsette instruks for daglig leder.

KAP.12 Daglig leder

12.1 Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelsen av selskapet etter de retningslinjer som fremgår av selskapsavtalen, budsjett og handlingsplaner og andre retningslinjer, vedtak og instruksjoner styret og representantskap har gitt. Daglig leder er overordnet øvrige ansatte i virksomheten.

12.2 Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

12.3 Daglig leder skal se til at det er regelmessig kommunikasjon mellom selskapet og hjelpeapparatet i deltagerkommunene. Hensikten er at senteret brukere sikres adekvat oppfølging fra hjemkommunen etter utflytting og å unngå at opphold/kontakt med senteret blir unødig langvarig.

12.4 Daglig leder plikter å melde fra til barneverntjenesten ved mistanke om omsorgssvikt overfor barn.

KAP.13 Selskapets representasjon og signatur

13.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder, sammen med et styremedlem, å tegne firmaet. Slik delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

13.2 Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter punkt 12.

KAP.14 Organisering av tilsynsfunksjonen

14.1 Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Daglig leder skal rapportere tilstyret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og som styret for øvrig måtte bestemme.

14.2 Styret skal sørge for at representantskapet har nødvendig oversikt og i tide kan iverksette nødvendige disposisjoner. Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding om forholdet til representantskapets medlemmer.

14.3 Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltagerne.

KAP.15 Låneopptak og garantitilsagn

15.1 Selskapet kan ikke ta opp lån uten særskilt vedtak i representantskap og i deltagerne kommunestyre.

15.2 Selskapet kan heller ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

KAP.16 Eierskifte

16.1 Selskapsandel kan bare overdras ny deltager med samtykke fra alle øvrige eiere.

KAP.17 Regnskap, budsjett m.v.

17.1 Selskapets regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

17.2 Selskapets regnskap skal føres av vertskommunen, eventuelt en av de øvrige deltagerkommunene.

17.3 Follo Distriktsrevisjonen er selskapets revisor med mindre representantskapet bestemmer annet.

17.4 Dersom selskapets budsjett forutsetter tilskudd fra deltagerne, er ikke budsjettet endelig før deltagerkommunenes budsjetter er behandlet etter kommunelovens § 45.nr.4 for så vidt angår tilskuddet.

17.5 Etter at representantskapet har fastsatt regnskapet for siste driftsår, kan representantskapet fordele selskapets midler på deltagerne etter den fordelingsnøkkel som fremgår av punkt 6.9 i denne avtale. Slik utdeling kan bare foretas hvis midlene ikke trengs til å dekkes selskapets forpliktelser eller til driften av selskapet

17.6 Revidert regnskap og årsmelding sendes årlig deltagerkommunen og forelegges kommunestyrene som orienteringssak.

KAP.18 UTTREDEN

18.1 Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet fra derpå følgende årsskifte. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30. 2. ledd.

18.2 Oppsigelse av deltakerforhold utløser ingen økonomisk kompensasjon.

18.3 For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

KAP.19 OPPLØSNING OG AVVIKLING

19.1 Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32 – 37.

KAP.20 ANNET

20.1 Reglene i IKS gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer annet.

20.2 Enhver endring av denne selskapsavtale må godkjennes i kommunestyrene i deltagerkommunene.

20.3 Det er hjemstedskommunen som er ansvarlig for den enkelte bruker av kritesenteret. Hjemstedskommunen forplikter seg til å yte økonomisk hjelp til kvinnen/barna/mannen i henhold til "Lov om sosiale tjenester" og "Lov om

barneverntjenester”, uavhengig av om hjemstedskommunen har medvirket til å skaffe kvinnen/mannen plass på senteret.

20.4 Styret og enhver ansatt ved senteret er underlagt taushetsplikt om private forhold de måtte bli kjent med i sine verv/stillinger, og må underskrive erklæring om dette. Alle ansatte har taushetsplikt etter ”Forvaltningsloven”, og opplysningsplikt etter ”Lov om barnevern”.

K-sak 47/11

TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN I ÅS 2010

Saksbehandler: Hildegunn Sandvik

Arkivnr: A20

Saksnr.: 11/2773

Utvalg

Sak nr.

Møtedato

Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Kommunestyret

15/11
47/11

24.08.2011
07.09.2011

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 24.08.2011:

1. Tilstandsrapport for grunnskolen 2010 tas til orientering
2. Administrasjonen bes legge frem til politisk orientering, "Tiltaksplan for bedring av skoler resultatene" innen utgangen av 2011. Tiltaksplanen skal inneholde tiltak, ansvarlig person og eventuelle behov for ressurser og hjelpemidler for å bedre skoler resultatene for hver av skolene.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 24.08.2011:

Hilde Kristin Marås (H) fremmet følgende forslag:

1. Tilstandsrapport for grunnskolen 2010 tas til orientering
2. Administrasjonen bes legge frem til politisk orientering, "Tiltaksplan for bedring av skoler resultatene" innen utgangen av 2011. Tiltaksplanen skal inneholde tiltak, ansvarlig person og eventuelle behov for ressurser og hjelpemidler for å bedre skoler resultatene for hver av skolene.

Votering: (7 stemmer)

Høyres forslag pkt. 1 ble enstemmig tiltrådt.

Høyres forslag pkt. 2 ble tiltrådt 4-3 (1A, 1SV, 1Sp).

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 24.08.2011:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling 17.08.2011:

Tilstandsrapport for grunnskolen 2010 tas til orientering.

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 04.05.2011, HOK-sak 6/11, vedrørende rapporter for den enkelte skole.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt separat: (sendt HOK og K 17.08.2011)

Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2010, datert 14.08.2011

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

HOK-sak 6/11 med vedlegg: Tilstandsrapporter for den enkelte grunnskole i Ås, unntatt offentlighet offl. §13 / fvl. §13

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannen
Oppvekst- og kultursjef
Alle skolene i Ås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Tilstandsrapporteringen

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte. Kommuner har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport.

Tilstandsrapporten skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13-10.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeier står fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten ut fra

lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor evt. benytte andre kilder for datainnhenting.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser. Det vil derfor ikke bli lagt fram resultater fra den enkelte skole i kommunestyret, men kun i lukket møte i hovedutvalget.

Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole

Rapportene fra hver enkelt grunnskole ble behandlet i HOK i april 2011.

- Oppvekst- og kultursjefs innstilling:
Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole i Ås 2010 tas til orientering.
- Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 04.05.2011:
Rektorene informerte om sin skoles tilstandsrapport.
Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole i Ås 2010 tas til orientering.
- Votering:
Oppvekst - og kultursjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.
- Hovedutvalg for oppvekst og kulturs vedtak 04.05.2011:
Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole i Ås 2010 tas til orientering.

Sammendrag av resultatene i 2010 (nasjonale prøver):

Lesing:

21,5 % av elevene på 5. trinn leser på laveste mestringsnivå, noe som er likt med Akershus.

22,9% av elevene på 8. trinn leser på de to laveste nivåene, noe som er 6,9 prosentpoeng bedre enn i Akershus.

12,5% av elevene på 9. trinn leser på de to laveste nivåene, noe som er 2,9 prosentpoeng bedre enn i Akershus.

36,1 % av elevene på 5. trinn er på høyeste nivå i lesing, noe som er 5,5 prosentpoeng over snittet i Akershus.
 47,4 % av elevene på 8. trinn leser på de to høyeste nivåene, noe som er 7,1 prosentpoeng over Akershus .
 62,5% av elevene på 9. trinn leser på de to høyeste nivåene, noe som er 6,4 prosentpoeng over Akershus

Fra i 2009 til 2010 har resultatene i lesing blitt mye bedre. Elevene i Ås ligger nå over snittet i Akershus og har nådd målsettingen. Selv om Ås kommune som skoleeier har nådd målsettingen, er det flere av skolene som har for mange elever på laveste nivå i lesing. Både på 5. og 8. trinn er det for mange elever på laveste nivå i lesing. For å heve nivået i lesing på barnetrinnet, må det også settes inn tiltak i barnehagene.

Regning

24,3 % av elevene på 5. trinn har regneferdigheter på laveste mestringsnivå, omtrent det samme som i Akershus.
 24,6% av elevene på 8. trinn har regneferdigheter på de to laveste nivåene, mot 23,3% i Akershus.
 18,1% av elevene på 9. trinn har regneferdigheter på de to laveste nivåene, mot 16,2% i Akershus.

28,7 % av elevene på 5. trinn har regneferdigheter på høyeste mestringsnivå, mot 30,4% i Akershus.
 36,7% av elevene på 8. trinn har regneferdigheter på de to høyeste nivåene, mot 35,8% i Akershus.
 47,4% av elevene på 9. trinn har regneferdigheter på de to høyeste nivåene, mot 48,4% i Akershus.

Resultatene er for lave. Det er 1/4 av elevene på 5. trinn som regner på laveste nivå. På 9. trinn burde det være ca 65% som regner på høyeste nivå. Regning vil være et satsningsområde i 2012.

Engelsk

22,3,% av elevene på 5. trinn har engelskkompetanse på laveste mestringsnivå, noe som er litt høyere enn i Akershus.
 19,7% av elevene på 8. trinn har engelskkompetanse på de to laveste mestringsnivåene, mot 23,9 i Akershus.

29,3% av elevene på 5. trinn har engelskkompetanse på høyeste mestringsnivå, noe som er litt høyere enn i Akershus.
 33,7 % av elevene på 8. trinn har engelskkompetanse på de to høyeste mestringsnivåene, mot 36,4% i Akershus

Grunnskolepoeng

Dette forteller om gjennomsnittet av alle karakterene multiplisert med 10. Ås kommune ligger noe under snittet for Akershus men over snittet for landet. Imidlertid er dette konkurransepoengene for å komme inn på videregående skole, og det er med elever i Akershus man konkurrerer. Her er det imidlertid ganske stor forskjell på sentrumsområdet i Ås og Nordbyområdet. Helt fra barnetrinnet gjør disse forskjellene

seg gjeldende. Det er nå ansatt en sosialpedagog i PP-tjenesten som spesielt skal arbeide i Nordbyområdet for å ta seg av de utfordringene i dette området.

Konklusjon med begrunnelse

Kommunens hovedutfordringer:

Skolebehov

Økt elevtall i deler av kommunen samt en forholdsvis desentralisert skolestruktur som er kostbar. Skolebehovsplan vil bli utarbeidet i 2011 hvor dette vil bli sett på.

Lærertetthet på ungdomstrinnet

Det er for lav lærertetthet på ungdomstrinnet sammenliknet med barnetrinnet og sammenliknet med Akershus og nasjonalt. Dette må vurderes i forbindelse med budsjett 2012.

Videreutdanning

Som en av få kommuner i Norge har vi ikke sett oss råd til å dekke videreutdanning av lærere. Modellen er at staten dekker 40%, kommunen dekker 40% og den enkelte lærer dekker 20%. Det vil si at hver heltidsplass koster kommunen mellom kr 200.000 og 250.000 per plass. Det bør settes av et par plasser innen aktuelle fag for 2012.

Læringsresultat

Resultatene er mye bedre i 2010 enn i 2009, men leseresultatene på de laveste trinnenebli kan enda bedre. Noen av skolene må i arbeide mer med lesemetodikk på de laveste trinnene.

Det må også arbeides med sammenhengen mellom barnehagens og skolens innhold, særlig når det gjelder språk og begrepsutvikling.

Øke regneferdighetene på alle trinn. Dette vil være et satsningsområde i Ås-skolen i 2012.

Elevvurdering

Utvikling av god vurderingskultur ved den enkelte skole er viktig i arbeidet med å bedre læringsresultatene. Et par av fagene i ungdomsskolen må ta en gjennomgang av sin vurderingspraksis sett i forhold til Akershus og resten av landet.

Læringsmiljø

Fortsette det gode arbeidet som er gjort for å redusere mobbing og skape gode klassemiljøer.

Oppvekst- og kultursjefen ser det som viktig fortsatt å ha fokus på følgende:

1. Faglig kompetanse
2. Vurderingskompetanse
3. Ledelse - på alle nivåer

Tiltak

Det må settes i gang tiltak der vi ikke allerede har det, innen hovedutfordringene:

1. Skolebehovsplan vil bli utarbeidet i 2011.
2. Gjennomgang av økonomifordelingsmodellen mellom barnetrinn og ungdomstrinn i forbindelse med budsjett 2012.
3. Sette av midler til et par videreutdanningsplasser i forbindelse med budsjett 2012.
4. Bedre leseresultatene på de laveste trinnene.
5. Øke regneferdighetene på alle trinn.
6. Bedre sammenhengen mellom barnehagens og skolens innhold, særlig når det gjelder språk og begrepsutvikling.
7. Fokus på vurderingspraksis i et par av fagene på ungdomstrinnet.

Kan vedtaket påklages?

Nei