

# ÅS KOMMUNE

## MØTEINNKALLING – ekstraordinært møte

Administrasjonsutvalget har møte i Ås rådhus,  
rådmannskontorets møterom

**30.11.2011 kl. 15.00**

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no).

### Saksliste:

ADM-sak 16/11 98/203 Saken behandles for lukkede dører, jf. kommuneloven § 31 nr. 3  
SØKNAD OM PERMISJON Side 2

ADM-sak 17/11 11/3873  
STILLING SOM PLAN- OG UTVIKLINGSSJEF Side 5

|   |  |
|---|--|
| <p>Ås, 30.11.2011</p> <p><b>Johan Alnes</b><br/>Leder</p> | <p><b>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård</b>, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: <a href="mailto:politisk.sekretariat@as.kommune.no">politisk.sekretariat@as.kommune.no</a>.<br/>(Det sendes personlig svar på at slik e-post er motatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis)<br/><b>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</b></p> |
|---|--|

**ADM-sak 16/11**  
**SØKNAD OM PERMISJON**

|                               |                        |                 |
|-------------------------------|------------------------|-----------------|
| Saksbehandler: Ingrid Helland | Arkivnr: PA 22.03.1964 | Saknr.: 98/2032 |
| <b>Utvalg</b>                 | <b>Sak nr.</b>         | <b>Møtedato</b> |
| Administrasjonsutvalget       | 16/11                  | 30.11.2011      |

**Rådmannens innstilling:**

1. Ellen Grepperud innvilges permisjon fra stilling i Ås kommune i 2 år, jfr. permisjonsbestemmelsens pkt. 4.8.1.
2. Rådmann drøfter og avklarer evt. overgangsordning og endelig permisjonstidspunkt direkte med Ellen Grepperud.

Rådmannen i Ås, 30.11.2011

Trine Christensen  
(sign.)

**Tidligere politisk behandling:** Nei

**Avgjørelsesmyndighet:** Administrasjonsutvalget

**Behandlingsrekkefølge:** Administrasjonsutvalget

**Vedlegg som følger saken trykt (unntatt offentlighet, jf. offl.§13/fvl§13):**  
Søknad av 21.11.2011 fra Ellen Grepperud

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**  
Ås kommunes permisjonsbestemmelser.

**Utskrift av saken sendes til:**

Rådmann  
Organisasjons- og personalavdelingen

**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Plan- og utviklingssjef har i brev av 21.11.2011 søkt om permisjon i 2 år fra sin stilling. Bakgrunnen er tilbud om en toårig engasjementstilling som leder for felles plansekretariat for Oslo og Akershus – regional plan for areal og transport. Plan- og utviklingssjef ser på stillingen som en stor utfordring og en mulighet for faglig utvikling innenfor sitt fagområde i kommunen.

Permisjonsreglementet har følgende bestemmelser i forhold til dette:

*"4.8. Driftssituasjonen for arbeidsstedet skal vektlegges ved vurderingen. Muligheten for å skaffe vikar kan også vektlegges ved vurderingen. Arbeidsgiver skal ved innvilgelse av diverse permisjoner vurdere og evt. ta forbehold om at den ansatte ikke kan påregne og komme tilbake til sin opprinnelige stilling og arbeidssted etter endt permisjon, men må eventuelt ta en stilling som da er ledig ved ett nytt arbeidssted.*

**4.8.1 Ved overgang til ny stilling**

*Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling i eller utenfor kommunen. I særlig tilfeller kan slik permisjon likevel innvilges. Det kan innvilges permisjon for å ta imot et vikariat/engasjement som gir en faglig utvikling som er til nytte for kommunen. Se for øvrig avsnitt 4.8".*

Rådmann er delegert myndighet til å innvilge denne type permisjoner i inntil ett år. Søknader utover ett år må forelegges administrasjonsutvalget. Dette er bakgrunnen for at saken legges frem for administrasjonsutvalget til avgjørelse.

**Vurdering av saken:**

Permisjonsreglementet åpner opp for å gi ansatte permisjon for å ta imot et vikariat/engasjement som medfører at den ansatte får faglig utvikling og som senere (etter endt permisjon) kan komme til nytte i kommunen.

Rådmannen vurderer at Ellen Grepperud i prosjektstillingen i fylket, vil få økt faglige kompetanse som senere vil komme til stor nytte for kommunen. Det er videre vurdert at det vil være mulig å få besatt vikariatet.

I forhold til de utfordringer kommunen står overfor fremover, er det viktig å sikre at godt kvalifisert arbeidskraft ønsker å komme tilbake til Ås. Dette kan oppnås ved å være fleksibel vedrørende individuelle behov i en periode.

Rådmann ønsker at Ellen Grepperud kommer tilbake til stillingen i Ås kommune etter permisjonstidens utløp. Likevel ønsker rådmann å ta forbehold om at hun ikke kan påregne å komme tilbake til sin opprinnelige stilling/arbeidssted etter endt permisjon dersom det har vært gjennomført omorganisering i permisjonstiden, jfr 4.8 i permisjonsbestemmelsene.

Rådmannen vil i etterkant av permisjonsavgjørelsen i administrasjonsutvalget drøfte og avklare overgangsordning og endelig fratredelsestidspunktet med Grepperud. Dette for å oppnå mest mulig gunstig ordning for kommunen, som også kan være gunstig for Grepperuds nye arbeidsplass.

**Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:**

Det er ønskelig med kortest mulig vakanse i stillingen. Eventuell vakanse i stillingen vil kunne gi en besparelse frem til stillingen er besatt.

**Konklusjon med begrunnelse:**

Etter en helhetsvurdering finner rådmannen å anbefale søknaden innvilget, da permisjonen er innenfor de vilkårene som fremgår i permisjonsbestemmelsene pkt 4.8.

**Kan vedtaket påklages?** Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:**

Iverksettelsestidspunkt avtales mellom rådmann og Ellen Grepperud.

**ADM-sak 17/11**  
**STILLING SOM PLAN- OG UTVIKLINGSSJEF**

|                                 |                |                 |
|---------------------------------|----------------|-----------------|
| Saksbehandler: Wenche Vedhugnes | Arkivnr: 410   | Saknr.: 11/3873 |
| <b>Utvalg</b>                   | <b>Sak nr.</b> | <b>Møtedato</b> |
| Administrasjonsutvalget         | 17/11          | 30.11.2011      |

**Rådmannens innstilling:**

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
2. Utlysningsmedia:
  - Fullstendig tekst på kommunens internettside
  - Kortversjon med henvisning til nettsiden
  - Rådmann avgjør utlysningssteder.
3. Ansettelsesutvalg består av:
  - Rådmann Trine Christensen
  - Plan- og utviklingssjef Ellen Grepperud
  - Repr. for tillitsvalgt
  - Evt. inntil to politikere utpekt av administrasjonsutvalget

Rådmann i Ås, 30.11.2011

Trine Christensen  
(sign.)

**Avgjørelsesmyndighet:** Administrasjonsutvalget

**Behandlingsrekkefølge:** Administrasjonsutvalget

**Vedlegg som følger saken trykt:** Utlysningstekster

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:** Ingen

**Utskrift av saken sendes til:**

Rådmann  
Organisasjons- og personalavdelingen

**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Plan- og utviklingssjef Ellen Grepperud har primært søkt om 2-års permisjon/subsidiært sagt opp sin stilling. Hun har søkt om å få permisjon/fratre stillingen så snart som mulig.

Det er administrasjonsutvalget som tilsetter plan- og utviklingssjef, jfr. Ås kommunes reglementer pkt. 7.4.3.

**Vurdering av saken:**

Stillingen som plan- og utviklingssjef er en sentral funksjon i kommunen og i rådmannens ledergruppe. Sentrale oppgaver er bl.a. areal- og transportplanlegging, herunder ansvar for kommuneplanen, sentrumsutvikling, næringsutvikling, koordinering av arbeidet med sentrale styringsdokumenter, overordnet miljøansvar, analysearbeid etc.

Rådmann anbefaler at stillingen utlyses straks. Dersom Ellen Grepperud gis permisjon utlyses stillingen som et vikariat med mulighet for fast tilsetting. Dersom permisjon ikke innvilges, utlyses fast stilling. Jfr. egen sak om permisjon.

Ellen Grepperud har ønske om fratredelse så snart som mulig. Dersom permisjon innvilges vil rådmannen drøfte og avklare overgangsordning og endelig fratredelsestidspunktet, slik at dette blir gunstig både for kommunen og for Grepperuds nye arbeidsplass, jfr. permisjonssaken.

**Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:**

Det er ønskelig med kortest mulig vakanse i stillingen. Evt. vakanse i stillingen før vil kunne gi en besparelse frem til stillingen er besatt. Arbeidsbetingelser og lønn for den som ansettes gis innenfor rammen som i dag gjelder for stillingen, og avhenger av kompetansen til den som tilbys stillingen.

**Konklusjon med begrunnelse:**

Stillingen utlyses snarest.

Arbeidsbetingelsene og lønn avklares av rådmann i tråd med kompetansen til den som tilsettes.

**Kan vedtaket påklages?** Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:** Straks

## VEDLEGG

Vår referanse;  
Sak- og dok.nr 11/3873  
Arkivkode: 410

Dato  
24.11.2011

\*\*\*\*\*

**11/3873**

*Ås kommune* ligger sentralt i Follo, sør i Akershus og tilhører en region i stor vekst.

*Kommunen er ca. 100km<sup>3</sup> stor og har 17 000 innbyggere. Ås er vertskommune for Universitetet for miljø og biovitenskap samt en rekke nasjonale forskningsinstitusjoner. Fra 2018 etableres også Veterinærhøgskolen og Veterinærinstituttet her. Sammen med et sterkt handels og næringsmiljø nord i kommunen innebærer dette at Ås har stor egendekning av arbeidsplasser. Kommunen har ca. 1000 ansatte, 7 barneskoler og 2 ungdomsskoler.*

*Visjonen til Ås kommune er: Miljø, mangfold og muligheter. Ås kommune ønsker kompetente medarbeidere med samfunnsengasjement og fokus på utvikling og samarbeid. Som arbeidsgiver er vi opptatt av godt lederskap og en åpen kultur.*

## **Plan- og utviklingssjef i Ås kommune, 2-årig vikariat**

**Stillingsnummer: 11/ 3873**

Plan- og utviklingssjefen har ansvar for strategisk og overordnet planlegging og leder plan- og utviklingsavdelingen som består av plan- og utviklingssjef, og plan- og miljøvernrådsgiver (2 årsverk). Landbrukssjefen rapporterer også til plan- og utviklingssjefen.

Stillingen er plassert i rådmannens stab og utgjør en del av rådmannens ledergruppe.

### **Sentrale oppgaver er:**

- Hovedansvar for kommuneplanen, samt areal- og transportplanlegging
- Samfunnsutviklingsoppgaver herunder næringsutvikling og miljø
- Koordinere arbeidet med handlingsprogram og rapporteringer
- Beredskapsplanlegging
- Regional kontakt i plan- og utviklingsoppgaver

### **Vi søker deg som har:**

- Relevant utdannelse på universitetsnivå/høgskole
- Forståelse for forvaltningsnivåenes roller, og samspillet politikk/administrasjon
- Innsikt i kommunen som organisasjon og samfunn, samt kommunenes plansystem
- Erfaring fra ansvarsområdet og kan vise til dokumenterbare resultater
- Er utviklingsorientert, systematisk og fleksibel
- Gode lederegenskaper
- Gode kommunikasjonssevner, både skriftlig og muntlig
- Kompetanse og erfaring i prosjektstyring
- Stå på vilje og godt humør!

**Vi kan tilby:**

- En sentral og ansvarsfull rolle i kommunens utvikling
- Meningsfylte, varierte og interessante oppgaver
- Et inspirerende og kompetent arbeidsmiljø
- Lønn etter avtale

Tiltredelse snarest.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til: Plan- og utviklingssjef Ellen Grepperud tlf 64962071 eller pr e-post: [ellen.grepperud@as.kommune.no](mailto:ellen.grepperud@as.kommune.no)/ Rådmann Trine Christensen tlf 64962002 eller pr. e-post [trine.christensen@as.kommune.no](mailto:trine.christensen@as.kommune.no)

Søknad sendes Ås kommune via link til elektronisk søkerportal via utlysningstekst på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no) /Ledige stillinger

**Søknadsfrist 22.12.2011**

HENVISNINGSAK



**Plan- og utviklingssjef i Ås kommune**  
**2-årig vikariat**

Stillingsnummer: 11/3873

Plan- og utviklingssjefen har ansvar for strategisk og overordnet planlegging og leder plan- og utviklingsavdelingen. Tiltredelse snarest. **Søknadsfrist 22.12.2011**

**Fullstendig utlysningstekst og elektronisk søknadsskjema** finnes på Ås kommunes internettside, [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no). Trenger du hjelp til utfyllingen, kontakt Servicetorget, tlf 64 96 20 00.