

# ÅS KOMMUNE

## MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås kulturhus, Lille sal

11.04.2012 kl. 16.30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no).

### Saksliste:

ADM-sak 6/12

12/716

### NY STILLING SOM FAGARBEIDER VED KOMMUNALTEKNISK AVDELING

Ås, 27.03.2012	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post <a href="mailto:politisk.sekretariat@as.kommune.no">politisk.sekretariat@as.kommune.no</a> . (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Johan Alnes Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 11.04.2012

### Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

1. B-rundskriv 2/2012 Reiseregulativet – Endringer i satsene pr. 1.1.2012.
2. B-rundskriv 3/2012 SFS 2213 – Undervisningspersonalet i kommunal og fylkeskommunal grunnopplæring

### Diverse

3. Arbeidsgiveransvar  
KS har utgitt veilederen “ Folkevalgtes arbeidsgiveransvar - Rolleforståelse og rollefordeling mellom folkevalgte og fylkesrådmenn/rådmenn kommunesektorens organisasjon”.  
<http://nis3.kf-infoserie.no/lovtjek.aspx?ddh8aHhn4DCaMdDRi/9f5ikp33RKl8rq01SUzQQu5NVB5RoeuFfBIBwt6jN4ZrglyslIZMHMn9Zq1tiAt6TePX1O2yvXOwPxIBirusTeAc8=>

Den er sendt på e-post til kommunestyret og administrasjonsutvalget 27.03.2012.

**ADM-sak 6/12**  
**NY STILLING SOM FAGARBEIDER VED KOMMUNALTEKNISK AVDELING**

[Gå til saksliste](#)

Saksbehandler: Jan Fredrik Aarseth	Arkivnr: 400	Saksnr.: 12/716
<b>Utvalg</b>	<b>Utv.nr.</b>	<b>Møtedato</b>
Administrasjonsutvalget	6/12	11.04.2012
Formannskapet	/	11.04.2012
Kommunestyret	/	

**Rådmannens innstilling:**

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100 % stilling. Kostnadene for dette dekkes innenfor enhetens budsjett.

Rådmann i Ås, 27.03.2012

Trine Christensen

**Tidligere politisk behandling:** Ingen

**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**

Administrasjonsutvalg  
Formannskap  
Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt:**

Stillingsbeskrivelse

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:** Ingen

**Utskrift av saken sendes til:**

Kommunalteknisk avdeling

**SAKSUTREDNING:**

**Fakta i saken:**

Kommunalteknisk avdeling har ansvar for nyanlegg, drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg og tjenester. Dette omfatter kommunens vann- og avløpsanlegg, vei og trafikksystem samt park og idrettsanlegg. Ås kommune har i denne forbindelse engasjert en lokal entreprenør/gravemaskinkjører til å bistå oss med akutte arbeider (vannlekkasjer og kloakkstopp, oversvømmelser/hull i veier etc). Han har også vært engasjert til snøbrøyting, gravearbeider på mindre anlegg, samt forefallende arbeidsoppgaver med gravemaskin og traktor. Totalt har han vært engasjert i et antall timer tilsvarende et årsverk.

Av helsemessige årsaker har ovennevnte entreprenør nå bestemt seg for å slutte, og vi har således et akutt behov for å erstatte hans tjenester.

**Vurdering av saken:**

Kommunalteknisk avdeling har stort behov for bruk av gravemaskin i sin tjeneste. Mattilsynet (vann) og Fylkesmannen i Oslo og Akershus (avløp) stiller krav om at vi har en beredskap som kan utbedre denne type skader/problemer. I denne forbindelse er gravemaskinen en viktig del av vår beredskap. Ås kommune har ca. 150km vannledninger i kommune og det blir foretatt utbedring av ca. 25 – 30 stk. vannlekkasjer årlig. Videre blir kloakkstopper og overvannsproblemer utbedret.

Vi har foretatt en forespørsel blant entreprenørene i nærområdet om de kunne tenke seg å være med på å gi pris på en tilsvarende avtale som vi har med dagens entreprenør. Tilbakemeldingen vi har fått er at en tilsvarende avtale vil være vanskelig å få til. Det er i hovedsak vaktordningen som er vanskelig å få gjennomført. Hvis vi skal ha noe tilsvarende beredskap vil dette bli svært kostbart. Tilgjengeligheten, fleksibiliteten og kompetansen på innleid gravemaskin vil være dårligere enn egne ansatte.

Kommunalteknisk avdeling har pr. dags dato to personer som kan foreta graving ved vannlekkasjer eller andre akutte hendelser. Hvis det ansettes en ny gravemaskinkjører vil vi ha tilfredsstillende beredskap utenfor arbeidstid. Flexibiliteten med å ha egne ansatte gjør at gravemaskinkjøreren også vil være en del av brøyteberedskapen i kommunen i tillegg til diverse vedlikehold av veier, ledningsanlegg, idrettsanlegg, friområder etc.

**Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:**

Utgiftene leie av gravemaskin medfører er allerede inne i kommunens driftsbudsjett. Vi ønsker å omdisponere en del av disse midlene fra driftsmidler til lønnsmidler for en gravemaskinkjører. Resten av midlene som var avsatt til innleid gravemaskinkjører brukes til leie av maskin samt drift av denne.

**Konklusjon med begrunnelse:**

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100 % stilling.

Den nye stillingen vil dekke kommunens beredskap innen vannforsyning, brøyting samt øvrig drift og vedlikehold ved avdelingen.

Kostnadene ved stillingen dekkes innenfor enhetens budsjett. Rådmannen vil komme tilbake med nødvendig budsjettjustering i forbindelse med behandlingen av 1. tertialrapport

**Kan vedtaket påklages?** Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:** Umiddelbart

## Vedlegg

Bygger på standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

Ås kommune

**STILLINGSBESKRIVELSE**

<i>Stillings- betegnelse:</i>	<b>Fagarbeider ved VAR-seksjon</b>	<i>St.størrelse i %</i>	<b>100</b>
<i>Etat:</i>	<b>TEKNISK</b>	<i>St.kode:</i>	
<i>Avdeling/Enhet:</i>	<b>KOMMUNALTEKNISK AVDELING</b>		
<i>St.hjemmelnr.</i>			

**1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering**

- 1.1. Fagarbeideren ansettes i ansettelsesutvalget for kommunalteknisk avdeling.
- 1.2. Fagarbeiderens nærmeste overordnede er VA-formann.
- 1.3. Fagarbeideren kan tre inn i formannsfunksjon dersom seksjonsleder for VAR-seksjonen bestemmer det.

**2. STILLINGENS HOVEDOPPGAVER**

- 2.1. Stillings hovedoppgaver vil være arbeid som omfatter drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg. Dette innebærer arbeid som gravemaskinkjører eller maskinkjører ved kommunens vann- og avløpsanlegg, vei- og trafikksystem samt park- og idrettsanlegg.

**3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER**

- 3.1. Stillings arbeidsområde er definert i pkt 2.1
- 3.2. Stillings innehaver har ansvar for at drift-og vedlikeholdsoppgaver innen arbeidsområdene nevnt under pkt 2.1 blir utført på en tilfredsstillende måte i samsvar med vedtatte standardkrav.
- 3.3. Stillings innehaver har ansvar for å gjennomføre arbeidsoppdrag gitt av nærmeste leder, leder av VAR-seksjonen eller av teknisk sjef.
- 3.4. Stillings innehaveren kan bli pålagt andre arbeidsoppgaver som ligger utenfor det ordinære arbeidsområde.
- 3.5. Stillings innehaveren skal rapportere til sin nærmeste overordnede om utførte arbeidsoppdrag.

**4. MYNDIGHET**

- 4.1. Stillings innehaveren har myndighet til å kjøpe inn nødvendige materialer og mindre utstyr for å kunne gjennomføre gitte arbeidsoppgaver, innen de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser.

FELLESPROSSE/ 4.3.1/4.3.1.1.25	<i>Dato:</i> 21.03.2012	<i>Administrert av:</i> Jan Fredrik Aarseth	<i>Godkjent:</i> Arnt Øybekk	<i>Lagret:</i> g/kommtek/personal
-----------------------------------	----------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

Bygger på standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

## 5. **KOMPETANSEKRAV**

### 5.1. **Utdanning:**

- 5.1.1. Makinkjørerbevis for gravemaskin.
- 5.1.2. Førerkort klasse B.

### 5.2. **Arbeidserfaring:**

- 5.2.1. 3 års praksis innen arbeids-og ansvarsområdet

## 6. **ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN**

- 6.1. Stillingsinnehaveren må være serviceinnstilt.
- 6.2. Stillingsinnehaveren må bidra til å etablere/opprettholde et godt arbeidsmiljø
- 6.3. Stillingsinnehaveren må være lojal i forhold til overordnede vedtak og beslutninger som er gjort knyttet til de arbeidsoppgaver som skal løses.
- 6.4. Stillingsinnehaveren må bidra til at driftsoppgavene løses på en effektiv og konkurransedyktig måte.

## 7. **DISTRIBUSJON OG ARKIVERING**

- 7.1. Denne stillingsbeskrivelse er arkivert i
  - stillingsinnehaverens personalmappe
- 7.2. Kopi er distribuert til:
  - stillingsinnehaver
  - nærmeste overordnede

FELLESPROSESS/ 4.3.1/4.3.1.1.25	Dato: 21.03.2012	Administrert av: Jan Fredrik Aarseth	Godkjent: Arnt Øybekk	Lagret: g/kommtel/personal
------------------------------------	---------------------	---	--------------------------	-------------------------------