

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Kommunestyret har møte i Ås kulturhus, Store sal
onsdag 20.06.2012

NB!

NB!

Møtet starter kl. 17.30

jf. formannskapets meldings sak nr. 1, 06.06.2012

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

		SIDE:
K-sak 26/12	12/1411	3
<u>TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2012</u>		
K-sak 27/12	12/1097	8
<u>BUDSJETTREGULERING 1. TERTIAL 2012</u>		
K-sak 28/12	05/241	20
<u>VEDTAK AV KOMMUNEDELPLAN FOR E18 AKERSHUS GRENSE - VINTERBRO, ÅS KOMMUNE</u>		
K-sak 29/12	11/3022	28
<u>R-255- REGULERINGSPLAN FOR CAMPUS UMB</u>		
K-sak 30/12	11/3023	43
<u>R-263- REGULERINGSPLAN FOR EINARSTUJORDET</u>		
K-sak 31/12	11/3036	50
<u>ÅS KULTURHUS - AKTIVITET OG ORGANISERING</u>		
K-sak 32/12	12/999	82
<u>RETNINGSLINJER - ALKOHOLPOLITIKK I ÅS KOMMUNE 2012 - 2016</u>		
K-sak 33/12	11/2929	87
<u>ÅS DEMENSSENTER - GODKJENNING AV ROMPROGRAM OG KALKYLE</u>		
K-sak 34/12	12/1020	131
<u>SAMHANDLINGSREFORMEN I ÅS - STATUS PR. 1. TERTIAL 2012</u>		

K-sak 35/12	12/1405	150
<u>TVANGSTILTAK OVERFOR RUSMIDDELAVHENGIGE - DELEGERING AV FULLMAKT VED MIDLERTIDIG INNLEGGELSE VED TVANG</u>		
K-sak 36/12	12/716	153
<u>NY STILLING SOM FAGARBEIDER VED KOMMUNALTEKNISK AVDELING - NY BEHANDLING</u>		
K-sak 37/12	12/1026	159
<u>VIDERE DRIFT AV PURA 2013-2021</u>		
K-sak 38/12	12/1401	174
<u>PLANSTRATEGI 2012 - 2016</u>		
K-sak 39/12	12/920	179
<u>SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - KRISTIN HEGVIK TORGERSEN - NYTT VALGOPPGJØR OG NYVALG</u>		
K-sak 40/12	12/699	184
<u>VALG AV LAGRETTEMEDLEMMER OG MEDDOMMERE VED BORGARTING LAGMANSRETT FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		
K-sak 41/12	12/727	189
<u>VALG AV MEDDOMMERE VED FOLLO TINGRETT FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		
K-sak 42/12	12/729	194
<u>VALG AV MEDDOMMERE TIL UTVALG FOR JORDSKIFTESAKER FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		
K-sak 43/12	12/731	198
<u>VALG AV FORLIKSRÅDSMEDLEMMER FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		
K-sak 44/12	12/785	202
<u>VALG AV FASTE MØTEFULLMEKTIGER VED FORLIKSRÅDET FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		
K-sak 45/12	12/732	206
<u>FORSLAG PÅ KANDIDATER TIL SKJØNNsutvalg FOR AKERSHUS PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016</u>		

<p>Ås, 13.06.2012</p> <p>(sign.)</p> <p>Johan Alnes ordfører</p>	<p>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 18 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/Jeanette Karlsen. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).</p> <p>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</p>
---	---

K-sak 26/12
TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2012

[Gå til sakliste](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 145 &14	Saksnr.: 12/1411
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	11/12	06.06.2012
Hovedutvalg for helse og sosial	16/12	07.06.2012
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	13/12	07.06.2012
Hovedutvalg for teknikk og miljø	57/12	07.06.2012
Formannskapet	39/12	06.06.2012
Kommunestyret	26/12	20.06.2012

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

H's forslag som følger saken:

1. Prosjektregnskap for
 - Myrveien 16
 - Tunveien barnehage
 - Gang/sykkelsti Kjærnes
 - Kulturhuset
 - Bjørnebekk asylmottak
 - Moer sykehjem
 2. Til tertialrapport 1. kvartal:
Få med kolonne for vedtatt budsjett 2012 til neste møte.
-

UTVALGSBEHANDLINGER:

Formannskapetets behandling 06.06.2012:

Gro Haug (H) fremmet følgende forslag som følger saken: Se under.

Votering: Administrasjonsutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 06.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgets innstilling 06.06.2012:

1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 07.06.2012:

Rapporten ble gjennomgått med fokus på ansvarsområdene til helse og sosial.

Votering:

Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 07.06.2012:

1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 07.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 07.06.2012:

1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 07.06.2012:

Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende tilleggsforslag:

- Ombygging av kjeller på Moer sykehjem fremmes som egen sak i HTM.
- Budsjettoverskridelse og plan for ombygging Myrveien fremmes som egen sak.
- Budsjettoverskridelse: Gangvei Kjærnesveien fremmes som egen sak.
- Budsjettoverskridelse: Bjørnebekk, bevegelseshemmede, fremmes som egen sak.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

FrPs forslag til saker som bør opp i HTM ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 07.06.2012:

1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 07.06.2012:

HTM ber om at følgende saker legges frem for hovedutvalget:

- Ombygging av kjeller på Moer sykehjem.
 - Budsjettoverskridelse og plan: Ombygging Myrveien.
 - Budsjettoverskridelse: Gangvei Kjærnesveien.
 - Budsjettoverskridelse: Bjørnebekk, bevegelseshemmede.
-

Rådmannens innstilling 29.05.2012:
1. tertialrapport 2012 tas til orientering.

Tidligere politisk behandling:
Ingen

Avgjørelsesmyndighet:
Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:
Hovedutvalgene
Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt: (separat trykk sendt alle utvalg 30.05.2012)
1. tertialrapport 2012

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
Ingen

Utskrift av saken sendes til:
Rådmannens ledergruppe

SAKSUTREDNING

1. tertialrapport er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan. Den beskriver status etter de første 4 månedene. Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2012 - 2015. Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 1. tertial.

Fakta i saken:

Økonomi

Status per 1. tertial viser at samhandlingsreformen og nye ressurskrevende brukere innebærer behov for økte tjenester. Samtidig utløser dette økte refusjoner. Økning i tjenesteproduksjonen er mulig å gjennomføre ved omprioriteringer innenfor eksisterende rammer og ved finansiering gjennom økte inntekter.

Helse og sosial har økte kostnader som følge av samhandlingsreformen og nye ressurskrevende brukere. Utover dette styrer etatene innenfor disponible rammer.

Rådmannen har hatt fokus på store inntektsposter i 1. tertial 2012. Det anbefales at forventet økt skatteinngang og deler av inntektsøkninger på andre områder, går til å bedre netto driftsresultat. Status per 1. tertial gir grunnlag for å styrke netto driftsresultat til ca. 1 %.

Medarbeidere

I 1. tertial er det igangsatt prosjekter knyttet til friskvernarbeid i 3 barnehager. Medarbeiderundersøkelse er gjennomført. Overordnet resultat vil bli rapportert i 2. tertial. Sykefraværsoppfølging krever store administrative ressurser på alle nivå. Sykefraværet viser ingen markant nedgang og er relativt stabilt i fht foregående år. Det har i perioden vært flere ressurskrevende personal- og arbeidsmiljø saker.

Kulturhuset

Anbudsdokumentene for kinoteateret og vestibylen ble lagt ut i 1. tertial. Det kom ikke inn noen anbud. Det fremmes i 2. tertial sak til kommunestyret om forslag til drift av kulturhuset.

Anbud på kjøkkendrift ble også lagt ut i 1. tertial. Anbudsfristen går ut i 2. tertial.

Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen, med tilhørende lovverk, trådte i kraft 01.01.2012. Den nye helse- og omsorgstjenesteloven har erstattet kommunehelsetjenesteloven og sosialtjenesteloven. Flere oppgaver er lagt til kommunene. Innsatsen for å forebygge og begrense sykdom økes. Den nye folkehelseloven gir kommunen et tydeligere ansvar for folkehelsearbeid. Ansvaret legges til kommunen framfor kommunens helsetjeneste. Det er også et ansvar for å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med planstrategier.

I den overordnede samarbeidsavtalen som er inngått mellom kommunene og Ahus, vedtatt i kommunestyret 01.02.2012 i K-sak 3/12 (11/4139), skal det videre innenfor 9 ulike områder utarbeides og inngås avtaler mellom partene. Dette avtalearbeidet har pågått i 1. tertial, og skal ferdigstilles innen første halvår 2012.

Det er jevnlig orientert om status for Ås jf. samhandlingsreformen i Formannskap og HHS gjennom første tertial, samt fremmet en sak.

Skolebehovsplan

Det ble fremmet sak til hovedutvalget for oppvekst og kultur om skolebehovsplanen i 1. tertial. Saken vil fremmes for formannskap og kommunestyret i løpet av 2. tertial.

Fullelektronisk arkiv / e-politiker

Ås kommune jobber mot fullelektronisk arkiv, ansettelsessakene er blitt fullelektronisk. I forbindelse med overgangen til fullelektronisk arkiv har en kommet frem til at en ønsker å vurdere nytt sak og arkiv system. Anskaffelse av nytt sak og arkiv system gjøres sammen med Frogn kommune. Som et ledd i veien mot fullelektronisk arkiv ble det vedtatt e-politiker, dette rulles ut i 2.tertial.

Feide

Feide ble innført i Ås kommune i 1.tertial, som første kommune i Follo. Feide er Kunnskapsdepartementets valgte løsning for pålogging til digitale tjenester i Utdanningssektoren. Dette er med på å gi elever og lærere en inngang til alle digitale tjenester for utdanning. Det er med på å forenkle bruker administrasjonen av lærer og elever i forbindelse med digitale tjenester. (Nasjonale prøver, eksamen etc.)

Større plansaker

Miljøverndepartementets avgjørelse av innsigelsene til Kommuneplan 2011-2023 forelå i januar. Departementet opprettholder innsigelsen fra fylkesmannen til omdisponering fra LNF til bolig i Askehaugåsen (B2) og Rustadporten (B10). Disse arealene er derfor tatt ut av kommuneplanen.

Offentlig ettersyn av reguleringsplan for Campus og nytt senter for husdyrforsøk ble avsluttet i januar/februar. I etterkant av dette har det vært jobbet med endringer i planen som følge av høringsinnspill og innsigelser. Det har vært en dialogprosess med fylkesmannen i Oslo og Akershus, Akershus fylkeskommune, Riksantikvaren og Statens vegvesen. Planene skal fremmes for endelig vedtak i 2. tertial.

Kommunedelplan for E18 ble lagt ut på offentlig ettersyn 19. mars med høringsfrist 4. mai. Planen vil bli fremmet for endelig vedtak i 2. tertial.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Status per 1. tertial gir grunnlag for å styrke netto driftsresultat fra 0,3% til ca. 1 %.. Det vises forøvrig til egen sak om budsjettreguleringer 1. tertial 2012.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen anbefaler at 1. tertial 2012 tas til orientering.

K-sak 27/12
BUDSJETTREGULERING 1. TERTIAL 2012

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt

Arkivnr: 153

Saksnr.: 12/1097

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	12/12	06.06.2012
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	14/12	07.06.2012
Hovedutvalg for helse og sosial	17/12	07.06.2012
Hovedutvalg for teknikk og miljø	58/12	07.06.2012
Formannskapet	40/12	06.06.2012
Kommunestyret	27/12	20.06.2012

Formannskapet, ADMs, HHS' og HOKs innstilling 06.06.2012:
Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 07.06.2012:
Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

HTM ber om at omdisponeringer splittes i en tilbakeføring og en separat ny bevilgning.

UTVALGSBEHANDLINGER:

Formannskapet behandling 06.06.2012:

Votering: Administrasjonsutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapet innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 06.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgets innstilling 06.06.2012:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 07.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 07.06.2012:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 07.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs innstilling 07.06.2012:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 07.06.2012:

Odd Rønningen (Sp) og Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende tilleggsforslag: HTM ber om at omdisponeringer splittes i en tilbakeføring og en separat ny bevilgning.

Votering:

Innstillingen med ovennevnte tillegg ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 07.06.2012:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

HTM ber om at omdisponeringer splittes i en tilbakeføring og en separat ny bevilgning.

Rådmannens innstilling 29.05.2012:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1, 2 og 3.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for helse og sosial

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Administrasjonsutvalg

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt: Tabell 1, 2 og 3

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Etatssjefer

Økonomiavdelingen

Revisjonen

Plankomiteen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Status per 1. tertial viser at samhandlingsreformen og nye ressurskrevende brukere innebærer behov for økte tjenester. Samtidig utløser dette økte refusjoner. Økning i tjenesteproduksjonen er dermed mulig å gjennomføre ved omprioriteringer innenfor eksisterende rammer og ved finansiering gjennom økte inntekter.

Vedtatt handlingsprogram innebærer et netto driftsresultat på 0,3 %. Dette er et lavt netto driftsresultat, og vesentlig under Fylkesmannens anbefaling på 3 %.

Rådmannen foreslår til 1. tertial budsjettreguleringer som innebærer netto bedring av driftsresultatet med 5,8 mill. kr.

I opprinnelig budsjett 2012 var det budsjettert med bruk av disposisjonsfond på 4,25 mill. kr for å saldere budsjettet. Med det foreslåtte opplegget for 1. tertial kan bruken av disposisjonsfond reverseres, og det kan isteden tilføres 1,5 mill. kr. Det vil si at man ikke bruker av oppsparte midler. Forslaget til budsjettreguleringer innebærer at netto driftsresultat øker fra 0,3 % til ca. 1 %.

Skatt og rammetilskudd

Pr 1. tertial har Ås kommune en skatteinngang på 117,5 mill. kroner. Dette utgjør 30,94 % av budsjettert skatteinngang for hele året. I samme periode i fjor var skatteinngangen på 30,45 % av regnskapsført skatt for hele 2011. Periodisert skatteinngangen hittil i år er dermed noe over nivået i fjor.

Som følge av høy befolkningsvekst kan det se ut til å bli noe høyere skatteinngang enn budsjettert. Det er imidlertid fortsatt stor usikkerhet knyttet til skatteinngangen for hele året. I Revidert nasjonalbudsjett 2012 er anslaget på inntekts- og formuesskatt til

kommunesektoren i 2012 oppjustert med 2,3 mrd. kroner. Nye skatteanslaget for Ås kommune viser en forventet skatteøkning på mellom 4 til 6 mill. kr.

Rammetilskuddet økes også noe, da kommunene får økt kompensasjonen for utgiftsøkninger som følge av endringen i kontantstøtten. Økt skatteinngang kan imidlertid motvirke denne effekten, da kommunen kan få trekk i rammetilskudd ved økt skatteinngang.

Lån

Rentenivået har gått ned i 2012 blant annet som følge av fortsatt uro i verdensøkonomien. Renteutgiftene for 2012 anslås derfor å bli noe lavere enn budsjettert, Samtidig anslås kommunens renteinntekter også å bli lavere enn budsjettert slik at netto renter blir omtrent uendret. Renteinntektene endres raskere ved svingninger i rentenivået enn renteutgiftene da kommunens overskuddslikviditet i hovedsak er plassert i flytende bankinnskudd. Kommunens innlån har en større andel fastrenter.

Kapitalforvaltning

Status per 1. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 2,7 % eller 4,6 mill. kr. Det er budsjettert med en avkastning på 9 mill. kroner eller ca. 5 % i 2012. Hittil i år er avkastningen som forventet, men det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten.

Behov for regulering av driftsbudsjettet for etatene

Lønnsoppgjøret 2012- budsjettmessige konsekvenser

I opprinnelig budsjett for Ås kommune er det budsjettert med en lønnsvekst på 3,75 % fra 2011 til 2012, I statsbudsjettet var det opprinnelig budsjettert med en lønnsvekst på 4 %, men i revidert budsjett har regjeringen nedjustert anslaget til 3.75%. Lønnsoppgjøret i kommunesektoren har gått til mekling med frist 23. mai. Rådmannen kommer tilbake til dette i 2. tertialrapport.

Sentraladministrasjonen:

Tilskudd til organisasjoner og lag

Posten må økes med 50 000 kr, da posten ikke ble justert ved utarbeidelse av opprinnelig budsjett.

Kurs/opplæring AMU

Posten må økes med 50 000 kr da tilsyn fra Arbeidstilsynet har avdekket manglende lovpålagt kurs i HMS for ledere i Ås kommune.

Tilbakeføring av mindreforbruk Follo kemnerkontor

Driftsregnskapet for Follo kemnerkontor for 2011 viser et mindreforbruk (overskudd) på 2 702 131 kr. Dette tilbakeføres deltakerkommunene i 2012. For Ås kommune utgjør dette 414 000 kr som kommer til fratrukk på faktura for 2012.

Refusjon fra Storebrand som følge av brudd på leveransen.

Ås kommune har tatt opp med Storebrand at de har brutt leveransegarantien for saksbehandlingstid. Etter en gjennomgang av mengden saker har kommunen fått refundert 438 000 kr. Dette er 336 000 kr mer enn forventet i opprinnelig budsjett 2012.

Lisenser Microsoft - skole

Lisens for Microsoft er tidligere ført som en anskaffelse i investering da det har vært mest økonomisk fordelaktig å kjøpe lisensen. Microsoft har gjort endringer i sin lisensiering innenfor oppvekst og kultur, der en har endret pris fra klienter til antall ansatte innenfor skole. Med gjeldende priser er det mer fordelaktig å leie lisenser. Det vil også være med på å forenkle arbeide administrasjonen av lisenser. Kostnadene må da føres i driftsbudsjettet.

Helse og sosial:*Refusjon ressurskrevende tjenester*

Revisorgodkjent refusjonskrav for ressurskrevende tjenester er 4,1 mill. kr høyere enn regnskapsført refusjonskrav i 2011. Bakgrunnen for dette er at det gjøres en forhåndsberging av refusjonsgrunnlaget ved regnskapsavslutningen. Deretter foretas endelig beregning av refusjonskravet etter at regnskapet er avsluttet, jf. sak12/1008 Årsregnskap 2011. Merinntektene som gjelder 2011 inntektsføres derfor i 2012 og budsjettreguleres inn i 1. tertial 2012. I tillegg oppjusteres anslaget for refusjoner for 2012 med 4,1 mill. kr som følge av ny beregning. Videre økes anslaget med 600 000 kr som følge av flere brukere i 2012. Til sammen foreslår rådmannen å øke budsjetterte refusjoner med 8,8 mill. kr.

Follo legevakt – kjøp av tjenester fra Ahus 2011.

Faktura for kjøp av tjenester fra Follo legevakt kom for sent fra A-hus til at den kom med i regnskapet 2011. Det ble videre uteglemt å avsette denne kostnaden i 2011. Dette skyldes en svikt i rutineene som vil bli rettet opp til neste år slik at det ikke skjer igjen. Utgiften er bokført i regnskapet 2012. Budsjettet må som følge av dette styrkes med 1,8 mill. kr.

Vederlagsordningen for barnevern.

De 2 siste søknadene om oppreisning / vederlag for tidligere barnevernsbarn er behandlet og vedtatt i vederlagsutvalget. Det er ikke budsjettert på posten i 2012, mens de reelle utbetalingene er på 1 450 000 kr.

Ressurskrevende bruker

Ny ressurskrevende bruker i Hjemmetjenesten Sør krever ressurser tilsvarende sykepleier i 192 % stilling / 80 t pr uke. 1 500 000 kr (inkl. sosiale utgifter).

Lisenser

HS pro com (softvare). HELSENETT til helsestasjonene. 95 000 kr.

For kommunikasjon med sykehusene, epikriser etter innleggelser, fødselsmeldinger, blodprøvesvar og urinprøvesvar.

Økt legeressurs

Det foreslås å øke legeressursen fra 63 % stilling til 100 % stilling ved styrking av følgende legetjenester.

- Helsestasjon i Ås
- Helsestasjon i Nordby
- Helsestasjon for ungdom og studenter
- Skolehelsetjeneste ved barneskoler, ungdomsskoler og Ås vgs.

Dette er et viktig grep i endringen av den totale kommunale legetjenesten i Ås sett i sammenheng med samhandlingsreformen, befolkningsøkning og revidering av fastlegeforskriften. Man vil da reforhandle avtalene med 5 fastleger, og avslutte tilpliktingen for så å utlyse en 100 % stilling som dekker hele legetjenesten i forebyggende enhet. Tjenesten er i dag overbelastet og klarer ikke å holde unna i takt med befolkningsøkningen og alle lovpålagte kontroller. Kostnaden i 2012 er anslått til 65 000 kr. Helårseffekten utgjør 260 000 kr.

Ruskontakt - Tilskudd(Kommunal andel)

Kommunen mottar tilskuddsmidler til ruskontakt. Kommunale midler på 100.000 til å videreføre ruskontrakt «falt ut» av budsjettet for 2012.

Gjennomføring av omorganisering av pleie og omsorg

Gjennomføring av omorganisering av pleie og omsorgstjenesten ble vedtatt i kommunestyret 14. desember 2011. På bakgrunn av budsjettsituasjonen ble omorganiseringen tvunget til å gjennomføres trinnvis. På bakgrunn av økte inntekter som følge av økte refusjoner, er det nå mulig å gjennomføre denne omorganiseringen.

Merkostnaden er for:

- enhetsleder – hjemmetjenester
- avdelingssykepleier - demensomsorgen.

Kostnaden er beregnet til 700 000 kr i 2012. Helårseffekt vil være 1 408 000 kr.

Pleie- og omsorg er nå tilført betydelig økte ressurser i 2011 og 2012. Dette som en oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten om økonomistyring innen helse og sosial, samt for å møte økte utfordringer som følge av samhandlingsreformen. Med nye ledere på plass blir det viktig at fokus rettes mot at driften tilpasses disponible rammer og effektiv organisering av tjenesten. På den måten vil man sikre at kommunen er godt forberedt til å møte veksten i tjenestebehovet.

Kommuneoverlege – økning fra 60 % til 100 %

Økning fra 60 % til 100 % kommuneoverlege. Ingen søkere på 60 % samt opprinnelig behovsvurdering på full stilling. Nå utlyst i 100 %. Dette utgjør 175 000 kr (inkl. sosiale utgifter) i 2012. Helårseffekten er 350 000 kr.

Leasing av bil

80 000 kr til leaset bil til nyopprettet innsatsteam og barnevern. Dette ble uteglemt i opprinnelig budsjett i 2012.

Økt sykepleierdekning.

Økt sykepleierdekning på korttidsavdelingen dag og kveld:

Tilbakemelding fra ansatte på avdelingen om at det er et stort arbeidspress. Det er dokumentert sykefravær som er utløst av stress. Det er behov for økt bemanning med 1,8 årsverk.

Totalt utgjør dette 470 000 kr i 2012.

Omprioritering til finansiering av nye behov

For å finansiere nye behov innen pleie og omsorg, må det foretas omprioriteringer. Helse og sosial gis derfor et innsparingskrav på 500 000 kr. Dette vil i hovedsak være innsparinger innen miljøarbeider tjenesten.

Oppvekst og kultur:

Minnestein Åsgård skole

Det må påføres flere navn på minnesteinen ved Åsgård skole. Tilbud er innhentet og det trengs 65 000 kr til dette. Tas fra tilleggsbevilgningskontoen.

Kvalitetssikring av anbudsdokumenter Kulturhuset

Det ble kjøpt tjenester ved utarbeidelse av anbudsdokumenter for drift av Kulturhuset. Dette var ikke lagt inn i budsjettet for 2012. Budsjettet økes med 150 000 kr.

Teknikk og miljø:

Vakthold

Kostnaden til vakthold ved kommunens bygninger ble ved budsjetteringen lagt på varer- og tjenester men hører hjemme i lønnsbudsjettet. 756 000 kr flyttes mellom kontogrupper.

Behov for regulering av investeringsbudsjettet

Rådmannen foreslår endringer i investeringsbudsjettet for å dekke nye behov. Alle tiltakene finansieres med omdisponering av ubrukte budsjettmidler fra andre prosjekter. Det fremmes derfor ikke forslag om økt låneopptak.

Medisinkabinett

Innenfor rammen av uspesifiserte investeringsprosjekter på 700 000 kr, finansieres anskaffelse av medisinkabinett.

Bjørnebekk

Bjørnebekk asylmottak har et stort behov for renovering av bygningsmassen.

Det overføres 500 000 kr fra driftsbudsjettet til Bjørnebekk for å forsere renoveringen av bygningsmassen.

Follo Barne og ungdomskole:

Budsjettet ble lagt på feil funksjon. Må rettes opp.

Kulturhuset prosjekt 0212:

Prosjektet overskrider rammen. Merforbruk fra 2011 skal overføres og de siste oppgjørene har enda ikke kommet inn. Merforbruket foreslås dekket gjennom omdisponering.

Ombygging Moer sykehjem

Moer sykehjem prosjekt 0608 er avsluttet av plankomiteen med mindreforbruk. Det er foreslått at 200 000 kr overføres til garantifondet og at resten avsettes til bufferprosjektet. Rådmannen foreslår at avsetningen til garantifondet gjennomføres mens resten, 756 000 kr, benyttes til ombygging av Moer sykehjem. Midlene er finansiert ved bruk av bundet investeringsfond. I tillegg foreslår vi at det som er igjen etter utsmykkingen av Moer, 223 000 kr, benyttes til dette formålet.

Gangvei Kjærnes:

Det ble merforbruk i 2011 som må overføres til 2012, i tillegg til at det er forbruk i 2012 som er uten finansiering. Merforbruket skyldes en misforståelse og finansieres gjennom omdisponering.

Prestebolig:

Det er ikke aktuelt å kjøpe prestebolig i denne omgang og midlene kan derfor omdisponeres.

Ombygging av Myrveien:

Prosjektet har overskredet rammen og er stanset opp. Foreløpig finansieres merforbruket gjennom omdisponering.

Vestbygda Avløp:

Det er lagt avløpsledninger samtidig med vedlikehold av vannledningene. Det ble avgjort ved gjennomgang av VAR-regnskapet at dette må anses som investering. Prosjektet ble derfor overført fra drift mot slutten av året. Finansiering av merforbruket fra 2011 skjer gjennom omdisponeringen.

Aksjeandel fjernvarme:

Det er ikke aktuelt å kjøpe aksjer og midlene kan derfor omdisponeres.

Konklusjon med begrunnelse:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Rådmannens forslag til budsjettreguleringer innebærer at prognosen for netto driftsresultat økes fra 0,3 % til ca 1 %.

VEDLEGG

Tabell 1 omfatter budsjettreguleringer innen drift som omfatter nye tiltak og reelle omprioriteringer.

Tabell 1. Budsjettreguleringer drift		Regnskap 2011	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endring	Nytt rev. budsjett
Sentraladm.						
147010.1120.100	Tilskudd til organisasjoner/lag	216 000	204 000	204 000	12 000	216 000
119520.1170.120	Lisenser	557 895	600 000	610 000	300 000	910 000
115000.1502.100	Kurs/opplæring - AMU	79 561	55 000	55 000	50 000	105 000
10*.1504.XXX	Seniorpolitiske tiltak	2 580 203	1 708 000	1 708 000	500 000	2 208 000
10*.1505.180	2 nye lærlinger fra høsten 2012	1 138 156	1 332 000	1 332 000	80 000	1 412 000
135000.1600.120	Tilbakeføring overskudd Follo kemnerkontor	3 851 953	4 439 000	4 439 000	-415 000	4 024 000
149000.1701.100	Tilleggsbevilgning - Minnestein Åsgård skole	0	2 091 000	2 091 000	-65 000	2 026 000
177010.1703.120	Refusjon fra Storebrand	0	0	0	-336 000	-336 000
Oppvekst og kultur						
112020.2080.385	Minnestein Åsgård Skole	39 400	40 000	40 000	65 000	105 000
10*.2082.386	Anbud kulturhuset	0	0	974 000	115 000	1 089 000
127090.2082.386	Anbud kulturhuset	0	0	0	35 000	35 000
Helse og sosial						
137500.3010.241	Follo legevakt	828 886	2 651 000	2 651 000	1 829 000	4 480 000
137500.3010.241	Legevakt drift	828 886	2 651 000	2 651 000	50 000	4 530 000
10*.3010.241	Økning kommuneoverlege fra 0,6 til 1,0 årsverk	583 568	763 000	763 000	175 000	938 000
147090.3090.244	Utbetaling vederlagsordningen for barnevernsbarn	3 412 670	0	0	1 450 000	1 450 000
119520.3110.232	Lisenser	0	0	0	95 000	95 000
1*.3110.232	Ruskontrakt Helsestasjon for ungdom	0	0	0	100 000	100 000
10*.3110.232	Økning lege helsestasjon fra 0,6 til 1,0 årsverk	7 780 759	7 459 000	7 709 000	65 000	7 774 000
147040.3220.281	Bidra sosial omsorg/barnevern	7 310 475	4 688 000	4 688 000	300 000	4 988 000
147050.3220.281	Bidrag flyktninger - sosialhjelp	1 996 365	492 000	492 000	1 200 000	1 692 000
170000.3342.253/254	Refusjon fra staten - ressurs krev.brukere	-16 628 600	-13 250 000	-13 250 000	-8 800 000	-22 050 000
162090.3400.253	Salg av plasser ved Moer sykehjem	-116 550	-4 300 000	-4 300 000	1 450 000	-2 850 000
10*.3411.253	1,8 årsverk Moer sykehjem	14 494 373	13 370 000	13 370 000	470 000	13 840 000
10*.3480.254	Lønnsmidler nytt tiltak	13 704 467	14 951 000	14 951 000	1 500 000	16 451 000
10*.3480.254	Omorganisering PLO, utløser 2,0 årsverk	13 704 467	14 951 000	14 951 000	700 000	17 151 000
102000.3512.254	Vikarer rustjenesten	0	0	0	70 000	70 000
102020.3512.254	Ferievikarer rustjenesten	0	0	0	72 000	72 000
137090.3512.243	Kjøp av private, rustjenesten	33 250	25 000	25 000	350 000	375 000
1*.35*.254	Omprioriteringer innen etatens rammer	40 235 744	53 604 000	53 092 000	-500 000	52 592 000
11*.3512.243	Driftsmidler rustjenesten	79 063	92000	122 000	50 000	172 000
Teknikk og miljø						
0						

		Regnskap 2011	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endring	Nytt rev. budsjett
Fellesinntekter - utgifter						0
187000,8000,800	Skatt på inntekt og formue		-380 000 000	-380 000 000	-4 000 000	-384 000 000
181010.8000.840	Vertskommunetilskudd		-11 600 000	-11 600 000	-2 796 000	-14 396 000
194000,8000,840	Bruk av dispfond		-4 251 000	-4 251 000	4 251 000	0
154000.9400.880	Avsetning til disposisjonsfond		0		1 578 000	1 578 000

Tabell 2 omfatter budsjett-tekniske justeringer. Det vil si endringer mellom ansvar og funksjoner og andre justeringer som ikke innebærer reelle omprioriteringer.

Tabell 2. Budsjett - tekniske justeringer drift		Regnskap 2011	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endring	Nytt rev. budsjett
10*.1140.120	0,2 årsverk fra Kriesesenter	1 595 231	3 494 000	3 608 000	96 000	3 704 000
110000.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	48 000	0	-48 000	0
110000.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	52 546	0	0	48 000	48 000
110010.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	8 000	0	-8 000	0
110010.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	7 390	0	0	8 000	8 000
112020.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	3 000	0	-3 000	0
112020.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	6 215	0	0	3 000	3 000
113000.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	60 000	0	-60 000	0
113000.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	55 352	0	0	60 000	60 000
115000.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	20 000	0	-20 000	0
115000.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	33 506	0	20 000	20 000	40 000
116000.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	263	5 000	0	-5 000	0
116000.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	4 679	0	0	5 000	5 000
117040.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	3 000	0	-3 000	0
117040.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	1 574	0	0	3 000	3 000
119530.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	34 000	0	-34 000	0
119530.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	32 857	0	0	34 000	34 000
120000.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	4 000	0	-4 000	0
120000.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	9 210	0	30 000	4 000	34 000
142900.1140.100	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	28 000	0	-28 000	0
142900.1140.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	35 429	0	0	28 000	28 000
10*.1300.120	Flytting mellom ansvar -Controller	1 056 668	1 458 000	0	-400 000	1 058 000
10*.1410.301	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	476 636	631 000	631 000	-50 000	581 000
11*.1410.120	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	269 494	145 000	145 000	50 000	195 000
10*.1600.120	Flytting mellom ansvar -Controller	7 479 729	7 353 000	7 468 000	400 000	7 868 000
10*.1600.120	0,8 årsverk til tjenesteyting Kriesesenter	7 479 729	7 353 000	7 868 000	400 000	8 268 000
10*.1600.120	GAT-systemansvarlig - flytting mellom ansvar	7 479 729	7 353 000	8 268 000	110 000	8 378 000
165000.1600.120	Tjenesteyting Kriesesenter 2012	0	0	0	-496 000	-496 000
127090.2060.202	Flytting mellom ansvar og funksjon ESTU	30 039	1 260 000	955 000	-100 000	855 000
10*.2143.202	Flytting mellom ansvar -kjøp fra andre ULOBA	4 155 400	3 619 000	3 645 000	-162 000	3 483 000
149000.3010.241	Flytting mellom ansvar og funksjon ESTU	103 332	766 000	651 000	-250 000	401 000
149000.3010.241	Omdisponering til leasingbil rustjenesten og barnevern	103 332	766 000	651 000	-80 000	321 000
149000.3010.241	Flytting mellom ansvar -GAT systemansvarlig	103 332	766 000	651 000	-110 000	211 000

		Regnskap 2011	Oppr. budsjett	Revidert budsjett	Endring	Nytt rev. budsjett
149000.3010.241	Lovkrav om utvidelse av fysiohjæmme	103 332	766 000	651 000	-100 000	111 000
130000.3030.253	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	7 941 000	7 941 000	-7 941 000	0
130000.3030.254	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	7 942 000	7 942 000	-7 942 000	0
130000.3030.255	Budsjett-tekniske justering -endret funksjon	0	0	0	15 883 000	15 883 000
137090.3401.254	Flytting mellom ansvar -kjøp fra andre ULOBA	1 739 695	2 185 000	2 185 000	162 000	2 347 000
10*.3530.234	Flytting mellom ansvar og funksjon ESTU	1 706 675	1 964 000	1 964 000	100 000	2 064 000
10*.3530.234	Flytting mellom ansvar og funksjon ESTU	1 706 675	1 964 000	1 964 000	250 000	2 314 000
121000.3640.243	Omdisponering -leasingbil rustjenesten	0	0	0	40 000	40 000
121000.3640.251	Omdisponering -leasingbil barnevern	0	0	0	40 000	40 000
10*.3810.241	Lovkrav om utvidelse av fysiohjæmme	5 387 829	5 698 000	5 698 000	100 000	5 798 000
118530.7100.130	Budsjett-teknisk justering -endret kontogruppe	0	756 000	756 000	-756 000	0
10*.7100.130	Budsjett-teknisk justering -endret kontogruppe	2 089 126	1 535 000	1 535 000	756 000	2 291 000
127000.4000.285	Omdisponering fra drift til investering	0	100 000	100 000	-100 000	0
10*.4000.285	Omdisponering fra drift til investering	4 500 554	5 064 000	5 064 000	-200 000	4 864 000
123000.4000.285	Omdisponering fra drift til investering	12 370	115 000	115 000	-100 000	15 000
135010.4000.285	Omdisponering fra drift til investering	233 000	380 000	380 000	-100 000	280 000
157000.4000.285	Overføring til investering	1 001 436		0	500 000	500 000

Tabell 3 omfatter budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet.

Tabell 3. Budsjettreguleringer investering		Regnskap 2012	Rev. Budsjett	Endring	Nytt rev. Budsjett	Total ramme
Medisinskap Moer						
020000.3000.253.0315	Dekkes av mindre investeringsprosjekter		0	625 000	625 000	625 000
023040.1702.120.0103			700 000	-625 000	75 000	75 000
					0	
Kulturhuset prosjektering brannsikring						
					0	
023040.7000.386.0212	Merforbruk fra 2011 (ikke overført enda)		-307 000	307 000	0	41 184 000
023040.7000.386.0212	Forbruk 2012	105 570		106 000	106 000	
Follo Barne og ungdomsskole						
					0	
023000.2050.222.0233	Endring funksjon og ansvar	0	460 000	-460 000	0	460 000
023000.2060.214.0233	Endring funksjon og ansvar	458 900	0	460 000	460 000	
Moer sykehjem						
023040.7000.261.0608	Saken er avsluttet av plankomiteen	22 500	979 000	-956 000	23 000	246 000 000
023040.7000.***.0610	Overføring til garantifond		514 000	200 000	714 000	
020060.2050.253.0310	Rest av utsmykking	0	223 000	-223 000	0	2 460 000
023040.7000.261.0608	Ombygging Moer		0	1 350 000		
Gangvei Kjærnesveien						

		Regnskap 2012	Rev. Budsjett	Endring	Nytt rev. Budsjett	Total ramme
023040.6800.333.0670	Merforbruk fra 2011		-2 477 000	2 477 000	0	4 648 000
023040.6830.333.0670	Forbruk 2012	406 172	0	406 000	406 000	
077000.6830.333.0670	Refusjon 2012	-136 934	0	-137 000	-137 000	
	Presteboligkjøp					
023040.7000.390.0676	Ikke aktuell lengre	0	4 000 000	-4 000 000	0	4 000 000
	Bjørnebekk bevegelseshemmede					
023000.7200.265.0724		82306,24	0	100 000	100 000	
023000.7200.265.0724	Merforbruk fra 2011		-117 000	117 000	0	
09*.7200.265.0724	Overføring fra drift			-217 000		
	Bjørnebekk					
023000.7200.265.0701	Rehabilitering	0	0	283 000		7 585 000
09*.7200.265.0701	Overføring fra drift			-283 000		
	Ombygging Myrveien					
023040.68/69.3*.0742		447973,68	265 000	200 000	465 000	2 500 000
	Vestbygda avløp					
023040.6970.353.0806	Merforbruk fra 2011		-4 734 000	4 734 000	0	
	Aksjeandel fjernvarme				0	
052900.1702.315.0106	Ikke aktuelt å kjøpe aksjer	0	6 000 000	-6 000 000	0	6 000 000
	Avsetning til ubundet investeringsfond			1 536 000		

K-sak 28/12

VEDTAK AV KOMMUNEDELPLAN FOR E18 AKERSHUS GRENSE - VINTERBRO,
ÅS KOMMUNE

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Cornelia Solheim

Arkivnr: 142

Saksnr.: 05/241

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	3/02	30.01.2002
Formannskapet	49/10	22.09.2010
Kommunestyret	42/10	13.10.2010
Formannskapet	1/11	19.01.2011
Kommunestyret	1/11	02.02.2011
Formannskapet	48/11	24.08.2011
Formannskapet	11/12	14.03.2012
Formannskapet	38/12	06.06.2012
Kommunestyret	28/12	20.06.2012

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

I medhold av Plan- og bygningslovens §§ 11-4 og 11-15, vedtas Kommunedelplan med konsekvensutredning for E18 Akershus grense-Vinterbro, datert 24.05.2012, med alternativ 3A-4 som fremtidig korridor for E18 fra Ski grense til Nygårdskrysset. Som følge av vedtaket kan Statens vegvesen starte arbeidet med reguleringsplan for den totale strekningen fra Ski grense til Vinterbro.

Vi ber om at det i det videre arbeidet

- vurderes en trasé under jernbanen v/Holstad i stedet for bro
- tas betydelig hensyn til vern av dyrket mark og kulturlandskap.

Formannskapetets behandling 06.06.2012:

Arne Hillestad (FrP) fremmet følgende forslag:

Kommunedelplan med konsekvensutredning for E18 Akershus grense – Vinterbro, datert 24.05.2012 **vedtas hva gjelder strekningen fra Ski grense til Holstad, med alternativ 3A-4 som fremtidig korridor.**

Kommunedelplanen **vedtas ikke for strekningen Holstad til Nygårdskrysset.**

Denne delen av Kommunedelplanen bør samordnes med eventuell kommunedelplan fra Nygårdskrysset til Vinterbro. Dette bør skje etter avklaring av Fylkesutvalgets forslag om at fremtidig E18 bør gå i strekningen Holstad – Vassum og tilsluttes ny 4-felts Oslofjordforbindelse.

Statens vegvesen kan starte arbeidet med reguleringsplan for strekningen fra Ski grense til Holstad.

Marianne Røed (Sp) fremmet følgende tilleggsforslag til rådmannens innstilling:
Vi ber om at det i det videre arbeidet

- vurderes om det er nødvendig med avkjøring ved Holstad
- vurderes en trasé under jernbanen v/Holstad i stedet for bro
- tas betydelig hensyn til vern av dyrket mark

Ivar Ekanger (A) fremmet forslag om følgende tillegg til Sp's 3. kulepunkt:
«og kulturlandskap.»

Votering:

Rådmannens innstilling ble tiltrådt 6-3 (1H, FrP, SV) ved alternativ votering mot FrP's forslag.

Sp's forslag kulepkt. 1 ble nedstemt 8-1 (Sp).

Sp's forslag kulepkt. 2 og 3 med Ap's tillegg, ble tiltrådt 8-1(FrP).

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i saken.

Rådmannens innstilling 29.05.2012:

I medhold av Plan- og bygningslovens §§ 11-4 og 11-15, vedtas Kommunedelplan med konsekvensutredning for E18 Akershus grense-Vinterbro, datert 24.05.2012, med alternativ 3A-4 som fremtidig korridor for E18 fra Ski grense til Nygårdskrysset. Som følge av vedtaket kan Statens vegvesen starte arbeidet med reguleringsplan for den totale strekningen fra Ski grense til Vinterbro.

Tidligere politisk behandling:

- F-sak 48/11, E18 fra Akershus grense til Vinterbro – utvidelse av planområdet
- K-sak 01/11, E18 fra Akershus grense til Vinterbro – Endelig planprogram for kommunedelplan
- K-sak 42/10, E18 fra Akershus grense til Vinterbro – Forslag til planprogram for kommunedelplan
- F-sak 74/08, Konseptvalgutredning for E 18 fra Knapstad til E 6 i Follo
- F-sak 05/241, Høring og offentlig ettersyn av "E18 Akershus grense – Vinterbro. Rapport kommunedelplan Ås kommune."

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet 06.06.2012

Kommunestyret 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt: (separat trykk sendt begge utvalg 30.05.2012)

- Kommunedelplan med konsekvensutredning. E18 Akershus grense-Vinterbro. Ås kommune.
- Notat fra Statens vegvesen: "Behandling av høringsuttalelser – Kommunedelplan med konsekvensutredning Ås kommune"

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Høringsutkast, E18 Akershus grense – Vinterbro. Rapport kommunedelplan Ås kommune med temarapporter
Kopi av høringsuttalelsene
Øvrige dokumenter i saken

Utskrift av møtebok sendes:

Elin Bustnes Amundsen, Planleggingsleder E18 Akershus grense – Vinterbro,
Statens vegvesen Region øst, Postboks 1010, 2605 LILLEHAMMER
Kristian Larsen, saksbehandler for kommunedelplan i Ski kommune

SAKSUTREDNING

Fakta i saken

Bakgrunn

Statens vegvesen har i samråd med berørte kommuner og fagmyndigheter gjennomført et planarbeid for å avklare trasé og kryssplasseringer for framtidig E18 med tilhørende lokalvegssystem fra Akershus grense til Vinterbro. Arbeidet er en del av utviklingen av E 18 fra Vinterbro gjennom Akershus og Østfold til riksgrensen med Sverige ved Ørje. Alle plandokumenter er lagt ut på

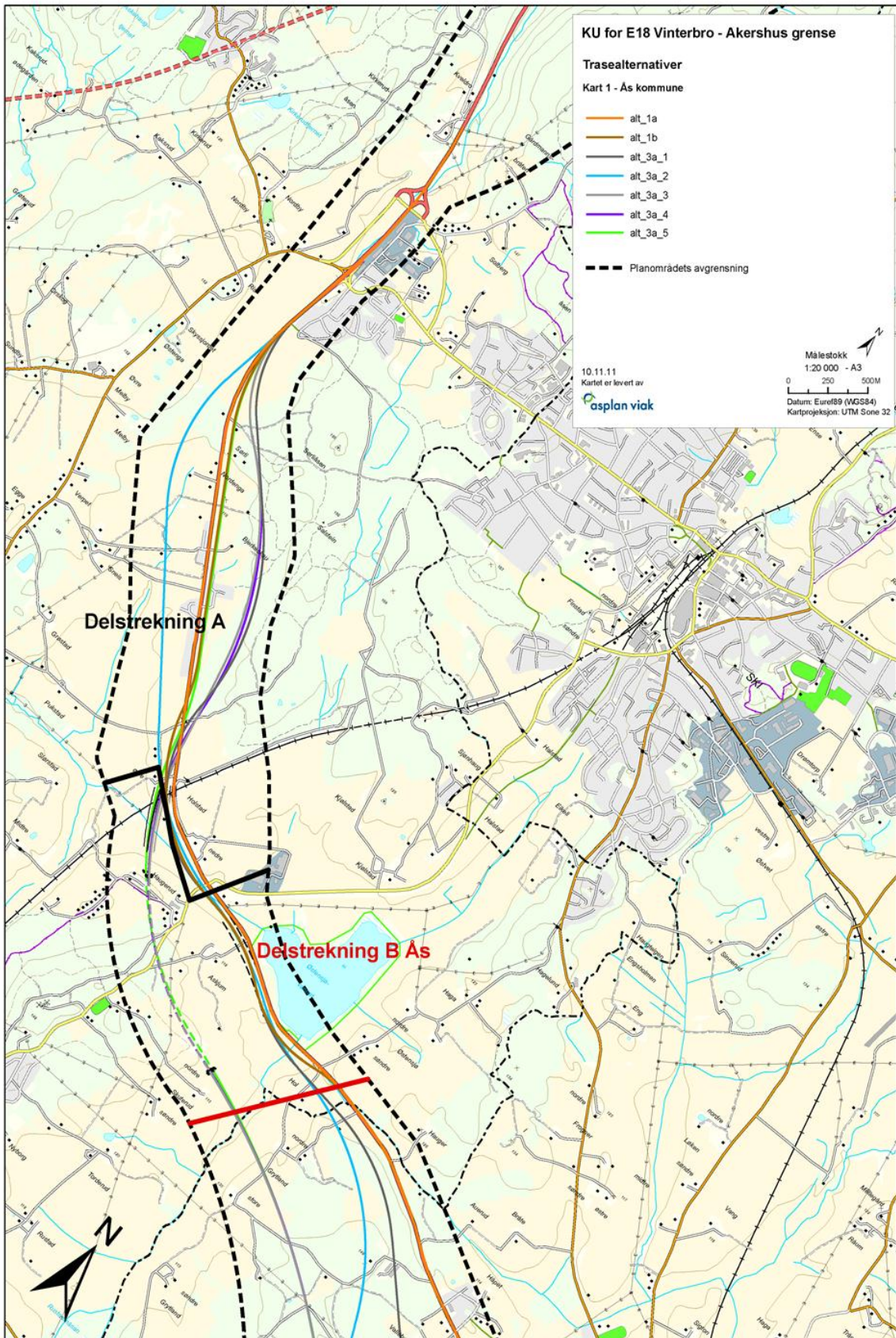
<http://www.vegvesen.no/Vegprosjekter/e18ostfold/Delprosjekter/Akershus+gr-Vinterbro>

I møte 14.03.2012 fattet Formannskapet følgende vedtak:

"I medhold av Plan- og bygningslovens § 11-14, 1. ledd, legges følgende dokument fra Statens Vegvesen, datert 01.02.12, ut til høring og offentlig ettersyn: E18 Akershus grense-Vinterbro. Rapport Kommunedelplan Ås kommune."

Høringsperioden var fra 19.03.2012 til 04.05.2012. Varsel om offentlig ettersyn ble sendt til berørte grunneiere. Planen i sin helhet ble oversendt Oppegård og Ski kommuner, Akershus fylkeskommune, Fylkesmannen i Oslo og Akershus og NVE. Offentlig ettersyn ble også kunngjort i Østlandets Blad. Det ble avholdt åpent møte i Ås 18.04.12.

I kommunedelplanen inngikk 7 alternative korridorer (1A, 1B, 3A-1, 3A-2, 3A-3, 3A-4 og 3A-5) som i Ås kommune er delt i to delstrekninger, (A Nygård-Holstad og B Holstad-Kråkstad), se figur under. Statens vegvesen anbefalte ett av alternativene, 3A-4 for begge delstrekningene.



Høringsinnspill

Det har kommet inn 27 høringsuttalelser til kommunedelplanen. Sammendrag av høringsuttalelsene og tiltakshavers kommentarer finnes i vedlegg til saksfremlegget. Kopi av høringsuttalelsene ligger i saksmappen.

Innsigelser

Statens vegvesen har mottatt innsigelse fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus (FMOA) til alternativene 1B, 3A-2 og 3A-5 i delstrekning A og 1A, 1B, 3A-1 og 3A-2 i delstrekning B. Innsigelsen fra FMOA påvirker ikke Statens vegvesens anbefalte alternativ 3A-4.

Akershus fylkeskommune (AFK) har innsigelse til alternativene 1B, 3A-1, 3A-2 og 3A-5. AFK støtter for øvrig Statens vegvesens anbefalinger, innsigelser og frarådingen.

Statens vegvesen har innsigelse mot følgende alternativer:

- Innsigelse mot 1A – hele strekningen
- Innsigelse mot 1B, delstrekning B
- Innsigelse mot 3A-1, delstrekning B og C
- Innsigelse mot 3A-2, delstrekning B og C
- Innsigelse mot 3A-3, delstrekning C

Statens vegvesen fraråder følgende alternativer:

- 1B, delstrekning A og C
- 3A-5, delstrekning A

Tabellen under viser en oppsummering av alternativene, der alternativer uten innsigelse er vist i celler med grå bakgrunn.

Delstrekning / alternativ	Delstrekning A	Delstrekning B i Ås
1A (gul, 2-felt)	<p><u>Innsigelse fra SVRØ</u> pga. oppfyller ikke mål om økt kapasitet og mer forutsigbar framkommelighet, samt å lede tungtrafikken utenom tettstedene.</p> <p><u>Innsigelse fra Fylkeskommunen</u> da ny E18 vil rasere kulturmiljøet på Sneissletta. Mange hus må innløses og utfordrende å løse støy for gjenværende hus.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark: 40 daa</p> <p>Anslått kostnad: 840 mill</p>	<p><u>Innsigelse fra Fylkesmannen</u> grunnet for stort beslag av dyrka mark</p> <p>Som delstrekning A</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 80 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr. B: 1025 mill</p>
1B (orange)	<p><u>Innsigelse fra Fylkeskommunen</u> da ny E18 vil rasere kulturmiljøet på Sneissletta. Mange hus må innløses og utfordrende å løse støy for gjenværende hus.</p> <p><u>Innsigelse fra fylkesmannen</u> grunnet for stort beslag av dyrka mark</p> <p>Arealbeslag dyrka mark : 120 daa</p> <p>Anslått kostnad: 890 mill</p>	<p><u>Innsigelse fra Fylkeskommunen</u>, konflikt med kulturmiljø ved Kråkstad</p> <p><u>Innsigelse fra fylkesmannen</u> grunnet for stort beslag av dyrka mark og naturmiljø ved Østensjøvannet.</p> <p>Meget utfordrende geoteknikk ved Østensjøvannet.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 150 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr B: 1340 mill</p>
3A-1 (mørk grå)	<p>Ok. Trasé i kanten av Holstadmarka, toplanskryss ligger ved dagens Holstad-kryss. Ingen store konflikter</p> <p>Arealbeslag dyrka mark 51 daa</p> <p>Anslått kostnad: 650 mill</p>	<p><u>Innsigelse fra fylkesmannen</u> grunnet for stort beslag av dyrka mark og naturmiljø ved Østensjøvannet</p> <p><u>Innsigelse fra Fylkeskommunen</u>, konflikt med kulturmiljø ved Kråkstad og.</p> <p>Meget utfordrende geoteknikk ved Østensjøvannet.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 150 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr. B: 935 mill</p>
3A-2 (blå)	<p><u>Innsigelse fra Fylkesmannen</u> pga stort beslag av dyrka mark.</p> <p><u>Innsigelse fra Fylkeskommunen</u> - Konflikt med kulturmiljø</p> <p>Arealbeslag dyrka mark 180 daa</p> <p>Anslått kostnad: 680 mill</p>	<p><u>Innsigelse fra Fylkesmannen</u> grunnet for stort beslag av dyrka mark og naturmiljø ved Østensjøvannet</p> <p>Meget utfordrende geoteknikk ved Østensjøvannet.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 170 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr. B: 1070 mill</p>
3A-3 (lys grå)	<p>Ok. Trasé i kanten av Holstadmarka, toplanskryss beslaglegger dyrka mark, men ellers ingen store konflikter. Kryss justeres i neste planfase</p> <p>Arealbeslag dyrka mark 156 daa</p> <p>Anslått kostnad: 450 mill</p>	<p>OK. Høye kostnader pga tunnel under Holstad, men enklere anleggsgjennomføring.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt : 130 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr. B: 1420 mill</p>
3A-4 (lilla)	<p>Ok. Trasé i kanten av Holstadmarka, toplanskryss beslaglegger dyrka mark, men ellers ingen store konflikter.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark 160 daa</p> <p>Kostnad: 450 mill</p>	<p>OK. Høye kostnader pga tunnel under Holstad, men enklere anleggsgjennomføring.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 110 daa</p> <p>Kostnad: 1420 mill</p>
3A-5 (grønn)	<p><u>Fylkesmannen har innsigelse</u> pga for stort beslag av dyrka mark</p> <p><u>Fylkeskommunen har innsigelse</u> da kulturmiljøet på Sneissletta raseres Mange hus må innløses og utfordrende å løse støy for gjenværende hus.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark 200 daa</p> <p>Anslått kostnad: 540 mill</p>	<p>OK. Høye kostnader pga tunnel under Holstad, men enklere anleggsgjennomføring.</p> <p>Arealbeslag dyrka mark delstrekning B totalt: 130 daa</p> <p>Anslått kostnad delstr. B :1420 mill</p>

Endringer etter offentlig ettersyn

Statens vegvesen har gjort følgende endringer i planbestemmelsene i kapittel 7.3 som følge av det offentlige ettersynet (endringer er vist med fet skrift):

- Gjennom reguleringsplanarbeidet må nødvendige detaljer som atkomst, over- / underganger, bussholdeplass, innfartsparkering, kryssplasseringer, konstruksjoner, utforming og hensyn til omgivelsene, herunder støytiltak, **vilttiltak** og andre miljøtiltak fastsettes.
- **Statens vegvesen vil erstatte 100 % av dyrkamark som bygges ned som følge av ny E18. Disse arealene med ny dyrkamark skal ha tilsvarende kvalitet som den dyrkamarka som bygges ned. I tillegg skal tiltak for å begrense ulemper for landbruksinteresser vurderes som del av**

reguleringsplanarbeidet. Kryssområdet ved Holstad skal vurderes spesielt med sikte på å redusere nedbyggingen av dyrka mark.

- **Det skal gjennomføres en behovsanalyse for å vurdere aktuelle tiltak på dagens E18 i forbindelse med nedklassifiseringen av eksisterende E18.**
- **I områder hvor grunnundersøkelser viser at løsmassene er karakterisert av bløt noe sensitiv til kvikk marin leire, må det gjennomføres en geoteknisk vurdering av faren, inkludert en dokumentasjon av områdestabiliteten for faresonen, som en del av reguleringsplanarbeidet. Konkret gjelder dette alternativ som går langs Østensjøvannet fram til Grytlandsbekken (1A, 1B, 3A-1 og 3A-2).**
- **Det skal etableres rensedammer for vann fra tunneler og ved påslipp av drensvann til bekker / elver i anleggs- og driftsfase. Utforming og dimensjonering av rensedammer foretas i neste planfase. Kravene til utslipp til vassdrag må tilfredsstille vannområdeforvaltningen basert på EU-s vannrammedirektiv.**

I kulepunkt 3 inngår også en vurdering av gang- og sykkelveier langs dagens E18 i forbindelse med nedklassifiseringen av eksisterende E18.

Når det gjelder kobling mellom E18 og E6 ved Vassum påpeker Statens vegvesen at det pågår planleggingsarbeid for en ny Oslofjordforbindelse fram til Vassum. En kobling mellom ny E18 og RV 23 bør rapporteres videre i systemet slik at det eventuelt kan tas med i NTP-arbeidet.

Videre prosess

Ved vedtak av kommunedelplanen og korridoralternativ 3A-4 vil Statens vegvesen starte reguleringsplanprosessen for ny trasé for E18 for den totale strekningen i Ås kommune fra Ski grense til Vinterbro. Trasé fra Nygårdskrysset til Vinterbro vil følge dagens vei og er derfor ikke en del av korridorvurderingen i kommunedelplanen. Reguleringsplanen vil inkludere kryssløsning ved Vinterbro, som har inngått i en behovsanalyse i forbindelse med utredningsarbeidet av kommunedelplanen.

Gjennom reguleringsplanprosessen vil blant annet nøyaktig plassering av traseen innenfor den 400 meter brede korridoren og kryssløsninger avklares. Andre planforhold som vil inngå er gitt i bestemmelse i planens kapittel 7.3, 3. kulepunkt. Forhold og tema som skal inngå i reguleringsplanen er for øvrig beskrevet i kapittel 8 i kommunedelplanen.

Vurdering

Rådmannen kan ikke se at det gjennom offentlig ettersyn har innkommet uttalelser som tilsier noe annet enn at Statens vegvesens anbefalte alternativ 3A-4 kan vedtas. Statens vegvesen har tatt hensyn til vesentlige høringsinnspill og gjort nødvendige endringer i kommunedelplanen.

Videre vurderer rådmannen at reguleringsplanprosessen med konsekvensutredning vil sikre nødvendige avklaringer for å få en hensiktsmessig detaljutforming av

veitrasé, kryssløsninger og øvrige forhold knyttet til ny E18. Gjennom konsekvensutredningen vil det også avdekkes behov for nødvendige avbøtende tiltak.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler at Kommunedelplan med konsekvensutredning for E18 Akershus grense-Vinterbro, datert 24.05.2012, vedtas, med alternativ 3A-4 som fremtidig korridor for E18 fra Ski grense til Nygårdskrysset. Statens vegvesen kan starte arbeidet med reguleringsplan for den totale strekningen fra Ski grense til Vinterbro.

K-sak 29/12
R-255 - REGULERINGSPLAN FOR CAMPUS UMB

[Gå til saksliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Cornelia Solheim

Arkivnr: REG R-255

Saksnr.: 11/3022

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	91/11	10.11.2011
Formannskapet	69/11	23.11.2011
Formannskapet	44/12	06.06.2012
Hovedutvalg for teknikk og miljø	59/12	07.06.2012
Kommunestyret	29/12	20.06.2012

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 07.06.2012:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Ås kommune reguleringsplan for Campus Ås, datert 25.05.2012, med innsigelse fra Riksantikvaren til areal for ensidig busslomme langs Fv 152 vis-a-vis Urbygningen, og følgende endringer:

Nytt avsnitt i § 4.8 i planbestemmelsene:

“Ved oppføring av nye bygg innenfor planområdet, skal parkering være integrert i bygget, der dette er mulig.”

Endring i siste setning i § 4.8, første avsnitt, i planbestemmelsene (endring vist med fet skrift):

*“Det skal avsettes areal for 0,7 sykkelparkeringsplass per student som sogner til det enkelte bygg, hvorav **0,5** sykkelparkeringsplasser **per student** skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk.”*

§ 11.4 i planbestemmelsene endres til:

“Før det gis igangsettingstillatelse til bygging av barnehage i Utveien 4 (OP17), skal gang- og sykkelvei langs østsiden av Kirkeveien fra Meierikrysset opp til adkomsten til barnehagen og fortau fra krysset Kirkeveien/Utveien opp til adkomsten til Kirkeveien 17, ferdigstilles.”

Nytt pkt. 11.5 i reguleringsplanen: Det skal bygges fortau eller gang/ sykkelvei fra forbi Ås kirke slik at gang/ sykkelveien blir sammenhengende fra Meierikrysset nordover til veikrysset Syverudveien og «Tverrveien», nord for Ås kirke. Fortau/gang/sykkelvei skal være bygget før det gis brukstillatelse på bygg over 1000 m² innenfor planområdet. Reguleringskartet endres tilsvarende.

Pkt. 5.4 i reguleringsplanen: 50 meter endres til 30 meter.

Hovedutvalg for teknikk og miljø behandling 07.06.2012:

Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende forslag:

- Pkt. 11.2 i reguleringsplanen endres til:
Det skal bygges undergang for gående og syklende under Fv 152 i eller i umiddelbar nærhet av Meierikrysset. Løsningen skal være tilfredsstillende for både Campus og Campus øst. Undergangen skal være bygget før det gis brukstillatelse på bygg over 1000 m2 innenfor planområdet. Reguleringsplanen endres tilsvarende.
- Nytt pkt. 11.5 i reguleringsplanen: Det skal bygges fortau eller gang/ sykkelvei fra forbi Ås kirke slik at gang/ sykkelveien blir sammenhengende fra Meierikrysset nordover til veikrysset Syverudveien og «Tverrveien», nord for Ås kirke. Fortau/gang/sykkelvei skal være bygget før det gis brukstillatelse på bygg over 1000 m2 innenfor planområdet. Reguleringskartet endres tilsvarende.
- Pkt. 5.4 i reguleringsplanen: 50 meter endres til 30 meter.

Jan Sjølli (SV) fremmet følgende forslag:

Avsnitt to i innstillingen, om parkering integrert i bygget, fjernes.

Votering:

Innstillingens første avsnitt ble enstemmig tiltrådt.

SVs forslag ble nedstemt 8-1 (1SV)

Innstillingens tredje og fjerde avsnitt ble enstemmig tiltrådt.

FrPs forslag, kulepunkt 1 ble nedstemt 5-4 (1SV, 2H, 1FrP)

FrPs forslag, kulepunkt 2 ble tiltrådt 5-4 (3A, 1Sp)

FrPs forslag, kulepunkt 3 ble tiltrådt 5-4 (2H, 1MDG, 1SV)

Hovedutvalg for teknikk og miljø innstilling 07.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling 30.05.2012:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Ås kommune reguleringsplan for Campus Ås, datert 25.05.2012, med innsigelse fra Riksantikvaren til areal for ensidig busslomme langs Fv 152 vis-a-vis Urbygningen, og følgende endringer:

Nytt avsnitt i § 4.8 i planbestemmelsene:

“Ved oppføring av nye bygg innenfor planområdet, skal parkering være integrert i bygget, der dette er mulig.”

Endring i siste setning i § 4.8, første avsnitt, i planbestemmelsene (endring vist med fet skrift):

*“Det skal avsettes areal for 0,7 sykkelparkeringsplass per student som sogner til det enkelte bygg, hvorav **0,5** sykkelparkeringsplasser **per student** skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk.”*

§ 11.4 i planbestemmelsene endres til:

“Før det gis igangsettingstillatelse til bygging av barnehage i Utveien 4 (OP17), skal gang- og sykkelvei langs østsiden av Kirkeveien fra Meierikrysset opp til adkomsten

til barnehagen og fortau fra krysset Kirkeveien/Utveien opp til adkomsten til Kirkeveien 17, ferdigstilles.”

Tidligere politisk behandling:

Samlokalisering av NVH og VI med UMB på Ås (endelig planprogram for reguleringsplan), vedtatt 13.10.2010 i kommunestyre, K-sak 43/10
 Reguleringsplan for Campus Ås - høring og offentlig ettersyn, Hovedutvalg for teknikk og miljø 10.11.2011, HTM-sak 91/11
 Offentlig ettersyn av reguleringsplan for Campus Ås – forhold som er i strid med kommuneplanen, Kommuneplanutvalget 23.11.2011, F-sak 69/11

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for teknikk og miljø 1. gang:	10.11.2011
Offentlig ettersyn:	19.11.2011 - 09.01.2012
Kommuneplanutvalget (egen sak)	23.11.2011
Kommuneplanutvalget (egen sak)	06.06.2012
Hovedutvalg for teknikk og miljø 2. gang:	07.06.2012
Kommunestyret	20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

- Kopi av Riksantikvarens innsigelse

Separat trykk, sendt alle utvalg 30.05.2012:

- Reguleringsplan for Campus Ås, plankart datert 25.05.2012
- Reguleringsplan for Campus Ås, planbestemmelser datert 25.05.2012
- Illustrasjonsplan for Campus Ås
- Statsbygg rapport 25.05.2012: Reguleringsplan for Campus Ås – endringer etter offentlig ettersyn, med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1: Supplerende dokumentasjon til fylkesmannens innsigelser
 - Vedlegg 2: Dokumentasjon om avklaringer i forbindelse med Statens vegvesens og fylkeskommunens innsigelser til reguleringsplanen
 - Vedlegg 3: Dokumentasjon om Meierikrysset og kapasitet Fv 152
 - Vedlegg 4: Illustrasjoner for Campus nord
 - Vedlegg 5: Illustrasjoner for Campus vest

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Sakens øvrige dokumenter

Utskrift av saken sendes til:

Adressater i følge liste

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**Bakgrunn

Som følge av Stortingets vedtak om samlokalisering av Veterinærinstituttet (VI) og Norges veterinærhøgskole (NVH) med Universitet for miljø og biovitenskap (UMB) på Ås, har Kunnskapsdepartementet gitt Statsbygg i oppdrag å utarbeide reguleringsplan og skisseprosjekt for nyetableringen. NVH og UMB skal sammenslås til et samlet universitet. NVH og VI flytter til Ås i 2018.

For å ivareta sammenhengen mellom de nye institusjonene og eksisterende Campus Ås, er planområdet større enn arealet som kreves for etablering av NVH og VI. Reguleringsplanen skal på denne måten bidra til at fremtidige behov for videreutvikling på et samlet Campus Ås blir ivaretatt, samtidig som bygningsmiljøet blir bevart.

Planarbeidet har vært gjennomført som et omfattende samarbeid. Statsbygg er tiltakshaver for reguleringsplanforslaget, mens prosjektgruppen for Campus Ås har stått for arbeidet med å utvikle skisseprosjekt og reguleringsplan. Fem faglige brukergrupper med representanter fra UMB, NVH og VI har samarbeidet med prosjektgruppen i flere faser om prosjektets utvikling. Det har også vært gjennomført en rekke møter med berørte parter og med regionale/statlige myndigheter i forbindelse med samlokaliseringen, både før og etter offentlig ettersyn. Ås kommune, representert ved saksbehandler, har vært involvert i hele prosessen og deltatt på mange av disse møtene.

Offentlig ettersyn

I møte 10.11.2011 fattet HTM følgende vedtak:

I medhold av Plan- og bygningslovens § 12-10 vedtar Hovedutvalg for teknikk og miljø å legge forslag til reguleringsplan for Campus Ås ut til offentlig ettersyn, som vist på kart datert 24.10.11, med reguleringsbestemmelser datert 24.10.11, med følgende tilføyelser i reguleringsbestemmelsene:

§ 11 Rekkefølge

- *Gang- og sykkelveien langs østsiden av Kirkeveien, fra Meierikrysset opp til Utveien 6, skal ferdigstilles før det gis igangsettingstillatelse til bygging av barnehage i Utveien 4 (OP17).*

§ 4 Fellesbestemmelser

- *Ved utbygging i OP12, 13 og 14 skal det tas særlige hensyn til kvaliteter i landskapsrommet rundt Ås kirke, inkludert atkomstveien med allé.*

Før planen legges frem for endelig vedtak bør en trafiksikker løsning for fotgjengere og syklistene i tilknytning til Meierikrysset utredes nærmere.

Planen var ute til offentlig ettersyn 19.11.2012 til 09.01.2012, med forlenget frist for Akershus fylkeskommune til 06.02.2012. Det kom inn 12 høringsuttalelser:

1.	Statens vegvesen	17.01.12
2.	Fylkeskommunen	06.02.12
3.	Fylkesmannen	01.02.12
4.	Trygve Skjevdal	14.12.11
5.	Grete Marie Hagbø og Per Kristian Rørstad	15.01.12
6.	Espen Olsen og Marianne Svebak	04.01.12
7.	Ås lls skigruppe	udatert
8.	Naturvernforbundet i Ås	16.01.12
9.	Cowi, på vegne av Statkraft varme	09.01.12
10.	Krf	09.01.12
11.	Brønnerud FAU	03.01.12
12.	Bærekraftig Follo	17.01.12

Statens vegvesen fremmet 7 innsigelser, disse ble også gjentatt i fylkeskommunens saksfremlegg til fylkesutvalget. Fylkesmannens landbruksavdeling og miljøvern avdeling fremmet 8 innsigelser.

Perioden etter offentlig ettersyn er brukt til å diskutere, forhandle og avklare innsigelsene med innsigelsesorganene. En innsigelse er fortsatt uavklart. Dette gjelder innsigelse fra Riksantikvaren til størrelsen på busslommen ved sentralparken, se nærmere omtale under. Det er gitt muntlig tilbakemelding på innsigelsene til fylkesmannen, men det er ikke mottatt formell bekreftelse på at innsigelsene er trukket. Planforslaget er forøvrig justert slik at alle andre innsigelser er trukket dersom vedtaket i kommunestyret blir i tråd med planforslaget som sendes inn på disse punktene.

Endringer etter offentlig ettersyn

Vedlagt saksfremlegget er rapport fra Statsbygg med oversikt over høringsuttalelser og politiske innspill, samt forslagsstillers vurdering av disse. Her redegjøres det også for endringer i planen i etterkant av offentlig ettersyn, med endringer i kartet i kapittel 5 og i bestemmelsene i kapittel 6. I tillegg til det som fremkommer i rapporten er det gjort en rekke justeringer og forbedringer gjennom dialog mellom kommunen og forslagsstiller. Både kart og bestemmelser er gjennomgått en rekke ganger.

Vurdering av saken:

I det følgende redegjøres det for vesentlige forhold i planen som har vært utredet, diskutert og avklart i etterkant av det offentlige ettersynet.

Løsning for Meierikrysset

HTM – utvalget vedtok i sitt møte 10.11.11 følgende:

"Før planen legges frem for endelig vedtak bør en trafiksikker løsning for fotgjengere og syklist i tilknytning til Meierikrysset utredes nærmere."

Det har vært gjennomført flere utredninger av trafikkforhold, herunder en utredning som viser ulike alternativer for undergang under Fv 152. Denne dokumentasjonen ligger som vedlegg 3 til Statsbyggs endringsrapport. Utredningen konkluderer med at undergang ikke anbefales. Dette er basert på en vekting av nytte sett i forhold til kostnad, både økonomisk og verdimessig. Tiltaket vil være svært arealkrevende og gir inngrep i kulturlandskap, parken og beslaglegger dyrka mark. Generelt er undergang ingen gunstig løsning der denne oppleves som tungvint, mørk eller av andre grunner

lite attraktiv rute for å passere en vei. Særlig syklistene vil heller velge veibanen og undergangen vil da virke mot sin hensikt. I planen legges det opp til en stor utbygging på Campus øst. Gående og syklende som skal dit, vil ikke velge undergang som utgjør en omvei, fordi lange ramper fører til at man kommer opp et godt stykke vest for Meierikrysset. Aktuelle brukere av undergangen vil derfor være begrenset.

Statens vegvesen fremmet innsigelse til planen og krevde rekkefølgebestemmelse for gjennomføring av strakstiltak i Meierikrysset. Det har vært omfattende dialog med Statens vegvesen og Akershus fylkeskommune for å finne en god løsning på trafikforholdene i Meierikrysset. Følgende rekkefølgebestemmelse (§ 11.2) er tatt inn i planforslaget:

“Det må gjennomføres strakstiltak for å bedre sikkerheten i dagens fotgjengerkryssing ved Meierikrysset. Strakstiltakene skal gjennomføres etter byggeplan godkjent av Statens vegvesen, og være opparbeidet før det gis igangsettingstillatelse til bygg over 1000 kvm innenfor planområdet.”

Statens vegvesen definerer strakstiltak som: *”tiltak som kan gjennomføres innenfor eksisterende veiareal raskt, og med enkle midler. Dette er normalt mindre tiltak som fartshumper, saksede løsninger, lysregulering, belysning og endret geometri”*. Hensikten med strakstiltak i Meierikrysset er redusert fart inn i krysset samt trafikksikker kryssing for myke trafikanter. Fylkeskommunen og Statens vegvesen er ansvarlige for en helhetlig løsning for hele Fv 152 i et lengre perspektiv. Det er enighet om at arbeid med å utrede strakstiltak innenfor rekkefølgekravets rammer skal igangsettes straks planforslaget er vedtatt. Da må det også arbeides videre med en avklaring av ansvar for planlegging og finansiering av tiltak. Aktuelle parter i dette arbeidet er Akershus fylkeskommune, Statens vegvesen, Ås kommune og Statsbygg/Det nye universitetet/UMB.

Rådmannen er av den oppfatningen at det har vært god og konstruktiv dialog med involverte parter og at den løsningen man har kommet frem til ivaretar kommunens interesser tilfredsstillende. Trafikksikkerheten for de myke trafikantene ivaretas gjennom strakstiltak. Ved at de langsiktige tiltakene tas som en egen prosess i etterkant av planvedtak, vil man få en grundigere og mer helhetlig vurdering. Det er usikkert om undergang er en hensiktsmessig løsning for Meierikrysset og dette bør være en vurdering når de langsiktige løsningene for krysset skal utredes videre.

Kapasitetsberegning Fv 152

Det har i planprosessen blitt stilt spørsmål ved kapasitetsberegningene for Fv 152. Trafikktallene som trafikkberegningene er basert på, er Statens vegvesens offisielle trafikk tall. Kapasitet og traikkavvikling er beregnet med simuleringsprogrammene SIDRA og VISSIM. Dette er kjente og mye brukte simuleringsprogram for dette formål. Notat i vedlegg 3 i Statsbyggs endringsrapport redegjør mer detaljert for kapasitetsvurderingene for Fv 152.

Rådmannen anser at forslagsstiller har anvendt korrekt tallgrunnlag og kvalifiserte metoder for kapasitetsberegningene.

Busslomme langs Fv 152 ved Urbygningen

Følgende rekkefølgebestemmelse (§ 11.3) er innarbeidet i planen:

“Før det gis igangsettingstillatelse til byggetiltak over 1000 kvm BRA innenfor planområdet, skal ensidig bussholdeplass ved sentralparken være etablert. Tiltakene skal gjennomføres etter byggeplan godkjent av Statens vegvesen.”

Det er imidlertid ikke oppnådd enighet mellom innsigelsesmyndighetene når det gjelder utformingen av ensidig busslomme langs Fv 152, til tross for at det har vært gjennomført en rekke dialogmøter mellom partene. Utfordringen har vært å oppnå en løsning som både er akseptabel ut fra trafiksikkerhet og fremkommelighet for kollektivtrafikken, og samtidig ivaretar vernehensynet knyttet til parkområdet som er under fredning. Dokumentasjon for dette forholdet gis i vedlegg 2 i Statsbyggs endringsrapport. I det følgende redegjøres det for de ulike alternativene som har vært drøftet.

A. Løsning i opprinnelig planforslag (PGs løsning) – 22 meters dybde

I det opprinnelige planforslaget var det tegnet inn en ensidig busslomme med en dybde på 22 meter, som en forbedring av dagens situasjon med tosidig bussholdeplass og en svært trafikkfarlig løsning der passasjerer som skal reise fra holdeplassen sør for Fv 152 krysser denne uten noen form for overgang. Alle passasjerer kommer fra Campus-siden, da det ikke er noen gangforbindelse til bussholdeplassen på sørsiden av Fv 152. Statens vegvesen og fylkeskommunen fremmet innsigelse mot utformingen av busslommen på bakgrunn av trafikkavvikling og trafiksikkerhet. Ruter hadde også sterke innvendinger mot denne utformingen. Innvendingene fremkommer i notat fra fylkeskommunen i vedlegg 2 i Statsbyggs endringsrapport.

B. Løsning i henhold til Statens vegvesens håndbok 132 – 36 meters dybde

I henhold til Statens vegvesen normer burde busslommen ha en annen utforming enn det som ble foreslått, der dybden ville være 36 meter. Dette forslaget varslet Riksantikvaren innsigelse mot, da det ville gi et drastisk inngrep i parken som er under fredning.

C. Justert løsning – dybde 28 meter

Det ble fremlagt et nytt forslag med en utforming som resulterte i en dybde på 28 meter. Dette forslaget var akseptabelt for Statens vegvesen, fylkeskommunen og Ruter. Riksantikvaren opprettholdt imidlertid sitt varsel om innsigelse.

D. Opprettholde dagens tosidige løsning

Et alternativ med å opprettholde dagens tosidige løsning midlertidig er også diskutert. Dette signaliserte kommunen at ble ansett som uakseptabelt, da det betyr at løsningen vil fortsette å være svært usikker for passasjerer som må krysse veien.

E. Flytte Fv 152

Det er også vurdert et alternativ hvor veien rettes opp og flyttes sørover inn på Kjerringjordet. Det vil gi rom for en ensidig bussholdeplass som ikke truer parkområdet. Dette alternativet vil medføre en lengre prosess da det utløser behov for egen reguleringsplanbehandling. Løsningen er også svært kostbar (totalt anslått kostnad er 30 millioner) og vil være i strid med jordverninteresser.

Fylkesutvalget behandlet saken i møte 14.5.2012 og gjorde følgende vedtak:

“1. Fylkesutvalget anbefaler at det avsettes areal i reguleringsplanen for etablering av en ensidig bussholdeplass i samsvar med alternativet «Justert løsning», som imøtekommer innsigelsen fremmet av Statens vegvesen på vegne av fylkeskommunen.

2. Fylkesutvalget mener alternativet «PGs løsning» ikke er akseptabelt, både ut fra trafikksikkerhet og fremkommeligheten for bussene, og opprettholder innsigelsen fremmet av Statens vegvesen på vegne av fylkeskommunen dersom reguleringsplanen vedtas med denne løsningen.

3. Dersom «Justert løsning» ikke kan gjennomføres kan fylkesutvalget alternativt anbefale at kollektivløsningen skilles ut, og behandles i en egen reguleringsplan, som bl.a. kan omfatte en mindre omlegging/forskyvning av fv 152 inn på Kjerringjordet, og som gir tilstrekkelig rom for «Justert løsning» uten at det blir inngrep i parkområdet som skal fredes. Det forutsetter at det vedtas en rekkefølgebestemmelse som sikrer at en permanent kollektivløsning kommer på plass og det ikke oppstår forsinkelser i utbyggingen.”

Forslagsstiller og rådmannen har kommet frem til at det i planen som fremmes for 2. gangs behandling, legges inn den justerte løsningen som beskrevet i alternativ C over. Riksantikvaren bekreftet formelt at det reises innsigelse mot planforslaget 24.05.2012 med følgende begrunnelse, se vedlegg til saksfremlegget:

“Riksantikvaren reiser innsigelse til reguleringsplanen, fordi den åpner for inngrep som langt overskrider tålegrensene til et av våre nasjonalt viktigste og best bevarte parkanlegg. Dette bryter med nasjonale interesser som fremgår av landsverneplanen.”

Rådmannen opplever at dette har vært en svært utfordrende avveining, men vurderer den løsningen som nå ligger i planen som den løsningen som gir best grunnlag for en videre prosess i saken, både med tanke på utforming av en hensiktsmessig busslomme og den videre saksbehandlingen. Forutsatt at planen vedtas med dette alternativet vil dette arealet unntas rettsvirkning og saken vil gå til meklings. Rådmannen håper at man gjennom den prosessen vil finne en løsning som også er akseptabel for Riksantikvaren. Dersom ikke meklingsprosessen fører frem vil saken videresendes Miljøverndepartementet for avgjørelse. Rådmannen anser det som hensiktsmessig at overordnet myndighet får ansvaret for å avgjøre i en sak dersom innsigelsesmyndigheter ikke kommer til enighet med hverandre og nasjonale verdier må veies opp mot hverandre.

Bilparkering

I planforslaget er det lagt opp til at bilparkering skjer på noen større plasser i utkanten av universitetsområdet. Dette har flere fordeler, særlig at bilkjøringen inne på selve området begrenses. Avstand fra parkeringsplassene til bygningene blir mer likestilt med avstand fra bussholdeplasser. Det medfører også at sykkel blir et mer attraktivt transportmiddel fordi man da kommer nærmest innganger og lett kan komme seg rundt på området. Overflateparkering er et uheldig arealbeslag og bilparkering bør i størst mulig grad integreres i bygninger. Dette er ikke ivaretatt i planen med begrunnelse fra forslagsstiller om at det ikke er *“økonomisk rom for å ha en bestemmelse om at parkering skal legges i bygg eller under bakken”*. Rådmannen er av den oppfatning at dette generelt alltid bør vurderes ved nybygg og realiseres dersom det er praktisk og økonomisk forsvarlig. Rådmannen foreslår derfor at følgende avsnitt vedtas lagt inn § 4.8 i planbestemmelsene:

“Ved oppføring av nye bygg innenfor planområdet, skal parkering være integrert i bygget, der dette er mulig.”

Fylkesmannens miljøvernnavdeling hadde innsigelse til parkeringsdekningen på Campus, da de mente den var for høy i forhold til nasjonale føringer om å unngå vekst i biltrafikk. Ved å redusere tilgangen til bilparkering vil ansatte og studenter velge kollektivt eller gå/sykle og parkeringsdekning er derfor et viktig virkemiddel. Det har vært omfattende dialog med involverte parter for å komme frem til en parkeringsdekning som er sett i sammenheng med beliggenheten av Campus og kollektivtilbudet. Tilleggsinformasjon om parkering gis i vedlegg 1 i Statsbyggs endringsrapport. Man har kommet til enighet om at følgende bestemmelse legges inn i planen og fylkesmannen har trukket innsigelsen (med forbehold om skriftlig bekreftelse):

“Det kan tilrettelegges for maks. 0,03 parkeringsplasser for bil per student. For ansatte kan det avsettes maks antall bilparkeringsplasser i en avtrappingsplan som følger:

2018: 0,45 plass/ansatt

2025: 0,3 plass/ansatt”

Dette er i tråd med kommunens føringer og målsetninger i Kommuneplan 2011-2023 og Klima- og energiplan 2009-2012, der det legges opp til å redusere biltrafikk, bygge opp under et bedre kollektivtilbud og øke andelen gående/syklende.

Sykkelparkering

Planbestemmelsenes § 4.8, første avsnitt, lyder:

“Det skal avsettes areal for 0,5 sykkelparkeringsplass per ansatt som sogner til det enkelte bygg, hvorav 0,3 sykkelparkeringsplass per ansatt skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk. Det skal avsettes areal for 0,7 sykkelparkeringsplass per student som sogner til det enkelte bygg, hvorav 0,3 plasser skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk.”

Rådmannen hevder det er for lite at kun 0,3 sykkelparkeringsplasser per student skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk. I følge UMBs estimerer befinner ca 50 % av studentene seg på Campus samtidig. Alle disse vil ikke benytte sykkel og det er derfor ikke behov for like mange sykkelparkeringer som studenter. Rådmannen er likevel av den oppfatning at man bør tenke ambisiøst og fremtidsrettet når det gjelder sykkelparkeringer. Studentene vil etter hvert få en redusert tilgang til bilparkeringsplasser (0,03 plasser pr student) i forhold til i dag, samt at føringer legger opp til at kommunen og andre skal jobbe for økt bruk av sykkel. Derfor bør det sikres at ikke mangel på sykkelparkering er en årsak til at folk ikke velger å sykle – tilbudet bør således være noe større enn etterspørselen til enhver tid. For øvrig vil et lavt antall sykkelparkeringsplasser være i strid med kommunens målsetninger i Kommuneplan 2011-2023 og Klima- og energiplan 2009-2012. Dette må sees i sammenheng med blant annet kommunens arbeid med å øke antall sykkelparkeringer på Ås stasjon, blant annet for ansatte og studenter ved UMB som pendler med toget, samt å få på plass en bysykkelordning der opparbeidede plasser kan konverteres til dette. På denne bakgrunn foreslås det at § 4.8, første avsnitt, siste setning, endres til (endring vist med fet skrift):

*“Det skal avsettes areal for 0,7 sykkelparkeringsplass per student som sogner til det enkelte bygg, hvorav **0,5 sykkelparkeringsplasser per student** skal opparbeides innen nytt bygg tas i bruk.”*

Kollektivtrasé gjennom Campus

Det har vært gjennomført dialog og befaring for å avklare mulighetene for en kollektivtrasé gjennom Campus-området, blant annet med Riksantikvaren, Akershus fylkeskommune, UMB, Ruter, kommunen og Statsbygg. Konklusjonene er som følger:

- Buss i området bør være forutsigbar i tid og sted og bør derfor følge én trase. Bussen bør ikke variere mellom å følge Fv 152 og å kjøre inn på Campus.
- Buss til Campus bør inngå i et helhetlig bussrutenett, her bussrute på Fv 152 mellom Drøbak og Ski. Denne ruten har mange passasjerer som ikke skal til/fra Campus. En trasé inn på Campus vil forsinke bussen betydelig og gjøre ruten mindre attraktiv for disse.
- Det bør som i dag være tre holdeplasser gjennom Campusområdet, ved Sørhellinga, ved sentralparken og ved NOFIMA. Holdeplasser som er tettere plassert kan gi en betydelig forsinkelse for bussen.
- Gitt de vernehensyn som ligger i området, er det ikke mulig å føre en fullverdig busstrasé gjennom Campus-området uten vesentlige konflikter. En slik trasé vil gi svært uheldige inngrep i parken. Dessuten anses det som en negativ påvirkning med hyppige busspasseringer gjennom et parkområde med fokus på myke trafikanter.
- Hovedtyngden av ansatte på Campus jobber i bygninger som ligger under 400 meter fra Fv 152. Dette opplever de fleste som en akseptabel gangavstand til en buss som har hyppige avganger.

Den mest hensiktsmessige ruten for bussen anses å være langs Fv 152 med langsiktig forutsigbar trasé og plassering av holdeplasser, samt satsing på en effektiv forbindelse med hyppige avganger. Det er ingen hindringer i planen for at det kan settes opp egen pendlebus til Campus, forutsatt at den kan kjøre på eksisterende veier uten betydelige utvidelser som kommer i konflikt med vernehensyn.

Omdisponering av jordet mellom Nofima og Institutt for husdyrfag

I møte i kommuneplanutvalget 23.11.2011 ble følgende sak behandlet: "Offentlig ettersyn av reguleringsplan for Campus Ås – forhold som er i strid med kommuneplanen". Kommuneplanutvalget fattet følgende vedtak:

"I forbindelse med offentlig ettersyn av forslag til reguleringsplan for Campus Ås, vedtar kommuneplanutvalget å dispensere fra gjeldende kommuneplan for følgende delområder:

- *Jordet mellom Institutt for Husdyrfag og Nofima omreguleres fra landbruks-, natur- og friluftsmål til offentlig og privat tjenesteyting.*
- *Tomt i Utveien 4 omreguleres fra boligformål til offentlig og privat tjenesteyting, barnehage.*

Når høringen er avsluttet går saken/reguleringsplanen tilbake til kommuneplanutvalget før behandling i HTM."

Fylkesmannens landbruksavdeling hadde innsigelse til omdisponering fra LNF til utbyggingsformål for jordet mellom Nofima og Institutt for husdyrfag, heretter kalt

“Nofima-jordet”. Det er gjennomført dialogmøter mellom kommunen, tiltakshaver og fylkesmannen. I vedlegg 1 til Statsbyggs endringsrapport fremkommer tilleggsinformasjon vedrørende omdisponeringen av jordet. Fylkesmannen har akseptert at Norges veterinærhøgskole har behov for fasiliteter der det kan foretas halthetsstudier av hest. Disse må ligge i umiddelbar nærhet til behandlingsrommene i det nye veterinærbygget og det finnes derfor ingen andre mulige plasseringer enn på “Nofima-jordet”. Forslagsstiller har utredet og gjort nødvendige endringer i planen, slik at arealet skal opprettholdes som et område med grøntpreg og minimalt med bebyggelse. Formålet i planen i områdets nordlige del blir et kombinert formål LNF/tjenesteyting, mens den sørlige delen er beholdt med formål offentlig eller privat tjenesteyting. Fylkesmannen mener videre at det er et godt grep at større parkeringsplasser legges i utkanten av Campus-området. Det er svært vanskelig å finne alternative arealer til parkeringsplass for den vestre delen av området, da dette kommer i konflikt med jordvern/kulturlandskap (Kjerringjordet), vernehensyn (Fougnerhaugen) eller naturverdier (Nordskogen). Når jordet benyttes for hestefasiliteter gjenstår kun en liten del av jordet mot Fv 152. På grunn av smittehensyn vil det ikke kunne gå beitende dyr her og arealet er for lite som dyringsareal. Området har derfor mistet mye av sin verdi som jordbruksareal. Fylkesmannen har på dette grunnlaget trukket sin innsigelse både til fasiliteter for halthetsstudier og parkering på “Nofima-jordet”.

Skiarenaen på “Nofima-jordet” har også vært et viktig tema i høringen. Det er skrevet en erklæring fra Statsbyggs side der man tar på seg ansvaret for flytting av skistadion og klubbhus dersom utbygging av veterinærvirksomheten gjør at aktiviteten ikke kan fortsette der den nå er plassert. Videre er det fremlagt en erklæring fra UMB om at Ås IL kan disponere ny lokalitet til skiarena i et tilsvarende antall år som den nåværende avtalen med Ås IL gjelder. Følgende bestemmelse er tatt inn for felt OP1 og OP3/LNF: *“Det skal avsettes areal til å føre skiløype gjennom feltets vestre del.”*

Rådmannen er av den oppfatningen at man i utbyggingsplanene på Campus, til tross for omfanget, har lagt opp til en begrenset nedbygging av dyrka mark. De viktigste større, sammenhengende jordbruksarealene er fortsatt bevart. Videre er det i planprosessen søkt å finne alternativer til å omdisponere “Nofima-jordet” uten at dette har latt seg løse på en god måte. Rådmannen anbefaler derfor at planen vedtas med den løsningen som ligger i planforslaget.

Hensynet til Ås kirke og landskapet

Av andre områder i planen som kommunen har hatt i fokus er hensynet til Ås kirke. Det anses som en stor fordel at tomten for fjernvarmesentralen er flyttet nordover i forhold til slik det var i planforslaget før offentlig ettersyn. Man får dermed redusert konsekvensene for landskapsbildet mot kirken sett fra vest. Videre er det lagt inn endringer i kartet og i bestemmelsene som sikrer adkomsten til kirken fra Kongeveien. Innkjøringen for biler er justert i forhold til det som lå i planforslaget, slik at den er 90 % på Kongeveien. I forhold til dagens løsning er dette mer trafiksikkert. Gangveien her er endret i forhold til planforslaget og er tilbakeført i kartet slik den går i dag, med grønnstruktur på begge sider. Dette gir en god gangakse som forbindes med den videre aksene mot kirken. Bestemmelsen for torget her (T2) er endret slik at det tas bedre hensyn til at dette også er adkomsten til kirken og § 6.2, 2. avsnitt lyder:

“Det skal avsettes en plass i møtepunktet mellom Åsbakken og Syverudveien OP12, OP13 og OP14. Torget skal utformes slik at eksisterende trær ikke blir berørt.”

Bebyggelsen rundt torget skal utformes slik at den henvender seg til torget. T2 skal være et felles informasjons- og orienteringspunkt til virksomhetene i OP12, OP13 og OP14. Torget skal bygge opp rundt Syverudveien som hovedadkomst til Ås kirke.”

Utbygging på Campus nord vil berøre landskapet rundt Ås kirke. Følgende bestemmelse (§ 4.10) er innarbeidet i planen:

“Ved utbygging i OP12, 13 og 14 skal det tas særlige hensyn til kvaliteter i landskapsrommet rundt Ås kirke, inkludert atkomstveien med allé”.

Når det gjelder byggehøyder i de nærliggende områdene til Ås kirke i det endelige planforslaget, er dette redegjort for i kapittel 6.4 og vedlegg 4 i Statsbyggs endringsrapport. Her er det også lagt inn illustrasjoner som viser utbyggingen i forhold til Ås kirke.

Rådmannen anser hensynet til Ås kirke og det omkringliggende landskapet som ivaretatt i planen.

Gang- og sykkelveier

Adkomstløsninger, begrensning av trafikk i kjerneområdet, samt at eksisterende gang- og sykkelveier beholdes og nye etableres, legger godt til rette for et universitetsområde der gående og syklende er i fokus. Følgende bestemmelse (§ 11.4) er tilføyd etter offentlig ettersyn:

“Gang- og sykkelveien langs østsiden av Kirkeveien, fra Meierikrysset opp til Utveien 4, skal ferdigstilles før det gis igangsettingstillatelse til bygging av barnehage i Utveien 4 (OP17).”

I etterkant av at planbestemmelsene ble ferdigstilt har rådmannen oppdaget at det her er begått en feil. For det første stode det *“opp til Utveien 6”* i HTMs vedtak fra 10.11.2011. Ved en feiltakelse ble dette tatt for å være en trykkfeil og bestemmelsen ble derfor rettet til *“opp til Utveien 4”*. Meningen med vedtaket var imidlertid å sikre forbindelsen opp til Kirkeveien 17, siden disse mister forbindelsen via gangveien som i dag går over barnehagetomten. Dessverre ble det lagt inn feil adresse i innstillingen til HTM 10.11.2011, slik at Kirkeveien 17 ble kalt Utveien 6. I plankartet er det tegnet inn fortau fra krysset mellom Kirkeveien og Utveien og opp til Kirkeveien 17. Det er vanskelig å få til en gang- og sykkelvei her på grunn av arealkrav og terrengets utforming. Fortau anses imidlertid som en god løsning. Det er enighet med forslagstiller at teksten i § 11.4 er feil og at planbestemmelsene bør endres slik som foreslått under, bekreftet i e-post fra Statsbygg v/Anders Skauge datert 29.05.2012. Rådmannen foreslår at § 11.4 endres til:

“Før det gis igangsettingstillatelse til bygging av barnehage i Utveien 4 (OP17), skal gang- og sykkelvei langs østsiden av Kirkeveien fra Meierikrysset opp til adkomsten til barnehagen og fortau fra krysset Kirkeveien/Utveien opp til adkomsten til Kirkeveien 17, ferdigstilles.”

Massehåndtering

Det er tatt inn en bestemmelse som krever at det foreligger godkjent plan for massehåndtering før det gis rammetillatelse.

Byggehøyder

I kapittel 6.4 i Statsbyggs endringsrapport redegjøres det for planendringer som vedrører byggehøyder. Illustrasjoner for Campus nord (ved kirken, OP12) og Campus

vest (veterinærutbyggingen, OP5) vises i vedlegg 4 og 5. I § 5.3 i planbestemmelsene fremkommer utnyttelsesgrad og byggehøyder i de ulike delfeltene. Rådmannen viser til denne dokumentasjonen og anser at planen er endret i henhold til innspill med hensiktsmessige tilpasninger av byggehøyder.

Konklusjon:

Til tross for stram fremdrift og en krevende planprosess anser rådmannen at reguleringsplan for Campus Ås er et godt og gjennomarbeidet plandokument. Kommunens interesser er ivaretatt og forslagsstiller har i all hovedsak imøtekommet innspill. Rådmannen anbefaler derfor at planforslaget vedtas med innsigelse fra Riksantikvaren og de foreslåtte endringer, slik det redegjøres for i dette saksfremlegget.

Kan vedtaket påklages:

I medhold av forvaltningslovens § 28.

VEDLEGG

Kulepkt. 1: Kopi av Riksantikvarens innsigelse

MOTTATT

25 MAI 2012

Postmottak

Fra: Cornelia Solheim
Sendt: 25. mai 2012 14:59
Til: Postmottak
Emne: VS: Reguleringsplan fo Campus Ås - Riksantikvarens innsigelse til revidert plan.

For registrering på sak 11/3022.

Fra: Haugen, Arnt Magne [mailto:arnt.magne.haugen@ra.no]
Sendt: 24. mai 2012 22:53
Til: Cornelia Solheim
Kopi: Anders.Skauge@statsbygg.no; Holmene, Ulf; Claudius, Dagfinn
Emne: Reguleringsplan fo Campus Ås - Riksantikvarens innsigelse til revidert plan.

Dat 1/6/12 Saksno COR
 11/3022-30
 11968/12
 L12, R-255

Vi viser til e-post datert 23. mai 2012 fra Ås kommune ved Cornelia Solheim, med oppdatert plankart for Campus Ås, samt forslagsstillers konklusjon vedrørende etablering av ensidig bussholdeplass innenfor parken på UMB. Vi viser også til våre tidligere innspill i saken.

Parken på UMB inngår i Kunnskapsdepartementets landsverneplan, og store deler av UMB-parken er satt i Verneklasse 1 i denne planen. Dette innebærer at parken skal fredes etter kulturminnelovens §22 a i henhold til kgl. res. av 15. august 2006. Landsverneplanen er utarbeidet av Statsbygg på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. I verneprosessen har det vært grundige høringer, og fredningsforslaget er omforent mellom eiere, brukere og myndigheter. Slik reguleringsforslaget nå foreligger åpner det for vesentlige inngrep i ett av UMB-parkens viktigste områder, alléen ved hovedinnkjøringen og vegetasjonssjiktet mot storplenen foran Urbygningen. Planforslaget er ikke forenlig med det omforente forslaget til fredning av parken ved UMB. Planforslaget er dermed også i strid med nasjonale interesser.

Riksantikvaren reiser innsigelse til reguleringsplanen, fordi den åpner for inngrep som langt overskrider tålegrensene til et av våre nasjonalt viktigste og best bevarte parkanlegg. Dette bryter med nasjonale interesser som fremgår av landsverneplanen.

Formell vernestatus:

Landsverneplanen er godkjent og vedtatt av Kunnskapsdepartementet, og det er kun formaliteter som gjenstår før parken er formelt fredet. I henhold til kongelig res. "Om overordna føresegner om forvaltninga av statens kulturhistoriske eigedommar" vedtatt den 01.10.2006, skal alle objekter som er satt i verneklasse 1 behandles som fredet inntil fredningen er endelig vedtatt. I veilederen til landsverneplanarbeidet står det blant annet:

«Tett kontakt med Riksantikvaren skal òg sikre at eigedommane blir varetekne på rett måte medan planarbeidet går føre seg, dvs. i perioden der berekna verneverdi er identifisert men enno ikkje formelt sikra gjennom Riksantikvaren sitt vedtak. Eventuelle tiltak på dei aktuelle eigedommane under arbeidet med landsverneplanen skal vurderast av Riksantikvaren slik at viktige kulturminneverdiar ikkje går tapt medan planarbeidet skjer.»

Riksantikvarens faglige vurdering:

Det har vært holdt en rekke møter i denne saken, med mål om å finne en omforent løsning som både ivaretar behovet for en trafiksikker bussholdeplass, og som tar hensyn til fredningen. Riksantikvaren har hele tiden vært klar på grensene for hva som kan aksepteres i forhold til kulturminneverdiene, og vi har

fastholdt at dersom arealbehovet for en sikker bussholdeplass går ut over kulturminnets tålegrenser, er konsekvensen at bussholdeplassen må legges utenfor det fredete området. Vi har tidligere åpnet for at man kan etablere en ensidig bussholdeplass innenfor grensene til den fredete parken, under forutsetning av at inngrepet kan begrenses innenfor den tidligere hagen til Driftslederboligen, at de store trærne i hovedinnkjøringens allé, samt store trær og et vegetasjonssjikt i utkanten av hagearealet kan beholdes uskadet. Ved å åpne for dette har vi strukket oss så langt det er faglig forsvarlig for å bidra til et kompromiss. Vi tillater oss å bemerke at UMB ved parkrådet er svært kritisk til inngrep i parken, og at de mener Riksantikvaren allerede har strukket seg for langt i forhold til parkens høye verneverdier.

Vi mener også det er noe misvisende at man i forslagsstillers konklusjon setter trafiksikkerhet opp mot kulturminneverdier. Det ene er ikke nødvendigvis til hinder for det andre, men det forutsetter at det finnes vilje til å se på alternative løsninger og plasseringer, dersom det ikke er mulig å finne et kompromiss innenfor fredningsområdet. I denne saken har man i all hovedsak brukt tiden på å diskutere løsninger som overskrider parkens tålegrenser, til tross for vårt klare standpunkt om at dette ikke kan aksepteres.

Konklusjon:

Riksantikvaren fastholder at de absolutte grensene for inngrep i UMB-parken er de samme som vi har skissert gjennom hele prosessen. Vi er fortsatt åpne for å diskutere nye alternativer, men med mindre det kommer nye forslag i saken synes det vanskelig å finne en løsning for bussholdeplass innenfor den fredete delen av parken.

Med vennlig hilsen

Dagfinn Claudius, avdelingsdirektør

Arnt Magne Haugen, rådgiver

K-sak 30/12
R-263- REGULERINGSPLAN FOR EINARSTUJORDET

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Cornelia Solheim

Arkivnr: REG R - 263 Saksnr.: 11/3023

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	92/11	10.11.2011
Hovedutvalg for teknikk og miljø	43/12	10.05.2012
Hovedutvalg for teknikk og miljø	60/12	07.06.2012
Kommunestyret	30/12	20.06.2012

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 07.06.2012:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Ås kommune reguleringsplan for Einarstujordet, datert 24.05.2012.

Med følgende tillegg og endringer:

- § 6.1 endres til: V1 og V2 er kommunal vei. V1 og V2 skal opparbeides som vist på plankart med kjørebredde 6 m iht. Statens vegvesens håndbok «017 Veg og gateutforming».
- § 9: «Kirkeveien» strykes i tredje linje.
- § 4.3 endres til: Det skal opparbeides minimum 0,5 sykkelparkeringsplasser per ansatt og minimum 0,8 per studenter.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 07.06.2012:

Kjetil Barfelt (Frp) fremmet følgende tilleggsforslag:

- § 4, pkt. 4.3 endres til: Det skal opparbeides minimum 0,5 sykkelparkeringsplasser per ansatt og minimum 0,8 per studenter.
- § 9 Rekkefølgebestemmelse: GS3 (gang- og sykkelvei på østsiden av Syverudveien fra GS2 til nordenden av reguleringsområdet) skal være bygget før det gis brukstillatelse på bygg over 1000 m2 innenfor planområdet. Reguleringskartet endres tilsvarende.

Odd Rønningen (Sp) fremmet følgende endringsforslag:

- § 9: «Kirkeveien» strykes i tredje linje.

Jan Sjølli (SV) fremmet følgende endringsforslag:

- § 6.1 endres til: V1 og V2 er kommunal vei. V1 og V2 skal opparbeides som vist på plankart med kjørebredde 6 m iht. Statens vegvesens håndbok «017 Veg og gateutforming».

Votering:

Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

FrPs forslag, kulepunkt 1 ble enstemmig tiltrådt.

FrPs forslag, kulepunkt 2 ble nedstemt 5-4 (1FrP, 2H, 1SV).

Sps forslag ble enstemmig tiltrådt.

SVs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljø's innstilling 07.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Ås kommune reguleringsplan for Einarstujordet, datert 24.05.2012.

Tidligere politisk behandling:

Flytting av senter for husdyrforsøk (endelig planprogram), vedtatt 13.10.2010 i kommunestyre, K-sak 44/10. Saksnr. 10/575

R-263 – forslag til reguleringsplan for Einarstujordet - høring og offentlig ettersyn, vedtatt 10.11.2012, HTM-sak 92/11. Saksnr. 11/3023

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for teknikk og miljø, endringsforslag 10.05.2012

Hovedutvalg for teknikk og miljø 2. gang, 07.06.2012

Kommunestyret, 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

- Brev fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus 25.05.2012 - Høringsuttalelse til offentlig ettersyn av endringer av reguleringsplan R-263 - nytt senter for husdyrforsøk

Separat trykk, sendt alle utvalg 30.05.2012:

- Reguleringsplan for Einarstujordet - endringer etter offentlig ettersyn 24.05.2012
 - Vedlegg 1 - Notat til Fylkesmannen i Oslo og Akershus
 - Vedlegg 2 - Utvidelse av planområdet vedrørende omlegging av Syverudveien
 - Vedlegg 3 - Reguleringsbestemmelser, revidert 24.05.2012
 - Vedlegg 4 - Plankart, datert 24.05.2012

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Planprogram for nytt Senter for husdyrforsøk, Einarstujordet, datert 01.09.10
 Forslag til reguleringsplan for Einarstujordet – Nytt senter for husdyrforsøk,
 Planbeskrivelse med konsekvensutredning, datert oktober 2011

Utskrift av saken sendes til:

Statsbygg v/Hilde Marie Herrebrøden

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

I forslag til reguleringsplan for Einarstujordet er Syverudveien (kommunal vei) beholdt som i dag og skjærer gjennom arealet som ble foreslått til utbygging. I løpet av høringsprosessen har det imidlertid blitt avdekket forhold som har utløst behov for å flytte veitraseen. Hovedårsaken er at funn av kulturminner og fylkeskommunens krav om hensynssoner rundt disse, har redusert utbyggingsarealet betydelig i øst. Dette har vanskeliggjort den plasseringen som opprinnelig var tenkt med utbyggingen på begge sider av Syverudveien. En omlegging av veien slik at denne plasseres i vestkanten av utbyggingsarealet, muliggjør en mer effektiv utnyttelse av arealet og en bedre plassering av bygningene på et sammenhengende tomteområde. Endringen er vist vedlegg til saken.

Omleggingen av veien medfører at planområdet må utvides med ca 10 daa i nord, slik at veien kan tilpasses terrenget og innføring på eksisterende veitrasé på en god måte. I tillegg betyr endringen av formålsgrensene endres. Slike endringer må ihht plan- og bygningslovens § 12-14 legges ut til offentlig ettersyn.

Ny trasé vil bli opparbeidet ihht kravene for klasse A2 i Statens vegvesens håndbok 017 frem til innkjøring til SHF og klasse A3 nord for denne. Der veien er klasse A3 er stigningen 1:15 i svingen og stigningen 1:12,5 i det sørlige partiet. Radius i svingen er 52 m. Eksisterende vei har i enkelte partier en stigning 1:10.

Det er gjennomført en tilleggsutredning for planendringen, der konsekvensene ved endringen er beskrevet. Utredningen er vedlegg til saken. Konklusjonene i utredningen er som beskrevet i det følgende.

Stedsutvikling og landskap

Bygningene kan legges 3-5 meter lavere i terrenget og synligheten reduseres, se vedlegg 2 til saken.

Kulturminner og kulturmiljø

Senterbebyggelsen kan trekkes lenger unna kulturminnene i øst. Påvirkningen av kulturlandskapet reduseres ved å senke bebyggelsen i terrenget. Registreringer av automatisk fredede kulturminner vil bli foretatt av Akershus fylkeskommune i uke 17 og 18.

Friluftsliv

Veien vil komme nærmere skiløypen i Nordskog. Ved å flytte på traseen kan det bli bedre sikt for skiløperne i forhold til i dag.

Trafikkforhold

Det blir ingen endring i trafikkbelastning eller i fremkommelighet for allmenn ferdsel. Ved at ny vei opparbeides først kan den gamle traseen benyttes som anleggsvei under byggingen. Endringen medfører at internt transport ved anlegget ikke må krysse Syverudveien som ved det opprinnelige forslaget.

Grøntstruktur og naturmiljø

Det er gjennomført befarings av de nye områdene som berøres og konkludert med at ingen spesielle naturverdier berøres. Ved at veien kommer nærmere Nordskogen vil leveområde for fugl bli noe mindre og dette kan føre til reduksjon i antallet fugler.

Dyrket mark

Utvidet planområde består av ca 3 daa fulldyrket jord. Dyrkingsareal kan i større grad enn i tidligere forslag reetableres innenfor byggeområde som et kontinuerlig beiteområde. Arealbeslaget søkes redusert for å tilsvare det som opprinnelig er avklart i forhold til innsigelse fra fylkesmannen. Tapet av dyrkbart område er likt ved begge løsninger, dvs ca 20.000 m².

Utslipp til vann og luft

Ingen endring i forhold til opprinnelig forslag.

Uteområder for dyr

Omlegging av veien gir fordeler for driften av beitearealene fordi det blir sammenheng i hele området.

Overskuddsmasser og forurensede masser

Omlegging av veien muliggjør en bearbeiding av terrenget som vil gi massebalanse innenfor planområdet. I opprinnelig forslag er det nødvendig med en betydelig inn- og uttransport av masser.

Sosiale og økonomiske virkninger

Ingen endring i forhold til opprinnelig forslag.

Vurdering av saken:

De totale konsekvensene av endringen anses som positive, særlig i forhold til landskapsbildet og massebalanse. Endringen medfører en forbedring i forhold til det opprinnelige forslaget. En eventuell negativ konsekvens for skiløypa anses løsbart ved at løypetraseen flyttes.

Endringen medfører kun en svært begrenset utvidelse av planområdet, i tillegg til flytting av arealformål innenfor opprinnelig regulert areal. Rådmannen anser at en begrenset høring med innspill fra aktuelle parter er tilstrekkelig. Høringsfristens lengde er i utgangspunktet minimum 6 uker ihht plan- og bygningsloven. Det vil imidlertid bli avklart med Miljøverndepartementet om fristen kan forkortes til 2-3 uker, fordi man ellers ikke vil rekke en behandling og vedtak av planforslaget 7. juni. Det har allerede vært dialog med Akershus fylkeskommune som er positive til planendringen og har igangsatt kulturminneundersøkelser. Fylkesmannen har gitt tilbakemelding om at relevante avdelinger hos dem er innstilt på å behandle høringen i løpet av ca 2 uker. Videre har man hatt dialog med skigruppa i Ås IL ved Kristen Treekrem, som er positivt innstilt til endringen under forutsetning av at en eventuell

flytting av skiløypen ikke gjør denne får en dårligere utforming eller blir kortere enn det den er i dag.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at endring av forslag til reguleringsplan for Einarstujordet legges ut til et begrenset offentlig ettersyn til berørte parter, se liste under. Det utarbeides nytt plankart og planbestemmelser som samsvarer med det som fremkommer i vedlegget til saken og i Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak.

Det tas sikte på at det blir en forkortet høringsperiode på 2-3 uker, forutsatt at dette kan aksepteres av Miljøverndepartementet. Man vil da kunne holde den nødvendige fremdriften slik at planen fremmes til 2. gangs behandling 7. juni.

Høringsinstanser:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Akershus fylkeskommune
UMB (grunneier)
Skigruppa, Ås IL
Statens vegvesen

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

VEDLEGG

Kulepkt. 1: Brev fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus 25.05.2012

11/3023



FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

MO

29 MAI 2012

Ås kommune
Postboks 195
1431 Ås

Deres ref.: 11/3023
Deres dato: 14.5.2012
Vår ref.: 2010/6583-55

Saksbehandler:
Anette Soraas, landbruk
Honorata Kaja Gajda, miljø

Dato: 25.5.2012
R - 2013

1/6-12 Cor
11/3023-14
12033/12

Ås kommune - uttalelse til offentlig ettersyn av endring av reguleringsplan R-263 - nytt senter for husdyrforsøk Einarstujordet

Vi viser til brev fra Ås kommune av 14.5.2012.

Hensikten med endret forslag til reguleringsplan er å utvide planområdet mot nord og flytte Syverudveien vestover til overgangen mellom dyrka jord og skog. Endringen gjør det mulig å etablere et mer sammenhengende område for Senter for husdyrforsøk øst for Syverudveien. Endringen oppgis å være en fordel for kulturminner, kulturlandskap og massebalanse. Deler av endret/ utvidet reguleringsområde i nord og vest er LNF-område og er ikke i samsvar med kommuneplanen.

Merknader

Jordvern og kulturlandskap

Fylkesmannen anser at flytting av Syverudveien vestover totalt sett kan være positivt, særlig dersom mer jordbruksareal i øst og sør kan spares slik at LNF1 dermed blir større. Hensynet til det åpne jordbrukslandskapet tilsier også at det er en fordel om utbyggingsområdet kan trekkes mot vest dersom Syverudveien flyttes.

Jordbruksarealene øst og sør i planområdet er vurdert å ha en høyere verdi enn jordbruksarealene vest ut fra nasjonale og regionale jordvern hensyn. Fylkesmannen oppfordrer derfor Ås kommune til å redusere omfanget av utbyggingsområdet OP 1 mot øst og sør i samråd med utbygger. Vi viser også til Fylkesmannens tidligere uttalelser til reguleringsplanen.

Postadresse: Postboks 8111 Dep 0032 Oslo	Besøksadresse: Tordenskiolds gt 12 Inngang sjøsiden	Telefon: 22 00 35 00 Telefaks: 22 00 36 58 Internett: www.fylkesmannen.no/OsloOgAkershus	Saksbehandler: Anette Soraas Direkte telefon: 22 00 36 73 E-post: fmoapostmottak@fylkesmannen.no Org nummer: NO 974 761 319
--	---	---	--

FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

Friluftsliv

Omlegging av Syverudveien mot vest vil berøre eksisterende lysløype i Nordskogen. Da Nordskogen er et populært friluftsområde forutsetter Fylkesmannen at friluftsverdiene blir tilstrekkelig ivarettatt.

Med hilsen

Morten Ingvaldsen
landbruksdirektør

Anette Søråas
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

Akershus fylkeskommune	Postboks 1200 Sentrum	0107	Oslo
Statens vegvesen, Region øst	Postboks 1010	2605	Lillehammer

K-sak 31/12
ÅS KULTURHUS - AKTIVITET OG ORGANISERING

[Gå til saksliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Alexander Krohg Plur

Arkivnr: 202 D12

Saksnr.: 11/3036

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	54/11	28.09.2011
Formannskapet	61/11	09.11.2011
Kommunestyret	61/11	23.11.2011
Formannskapet	28/12	09.05.2012
Administrasjonsutvalget	10/12	09.05.2012
Kommunestyret	22/12	23.05.2012
Kommunestyret	31/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

1. Ås kommune drifter selv kinosal og vestibyle i kulturhuset.
2. Det opprettes en x % stilling som driftsansvarlig for kinosal og vestibyle.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
3. Det opprettes en 100 % stilling som teknisk personale for drift av hele kulturhuset.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
4. Etter to år evalueres om kino fortsatt skal være en del av kulturtilbudet i Ås.
5. Kostnadene dekkes av allerede avsatte midler til drift av kulturhuset.
6. Kostnader for drift av kinosal og vestibyle synliggjøres som egne ansvarsområder i kommunens budsjett og regnskap.
7. Alle stillingsbeskrivelsene for kulturhusansatte ses i sammenheng og fremlegges før behandling i kommunestyret.

Kommunestyrets behandling 23.05.2012:

Stillingsbeskrivelse for driftsansvarlig for kinosal og vestibyle er ikke utarbeidet da den bør forankres hos dem som skal ha tett samarbeid. Det er for tiden fravær blant flere av disse, jf. e-post av 18.05.2012 fra rådmannen 11/3036-.

Egil Ørbeck (H) fremmet utsettelsesforslag:
Saken utsettes til stillingsbeskrivelsene er utarbeidet.

Votering: H's utsettelsesforslag ble nedstemt 20-13 (8H, 4FrP, MDG).

Jorunn Nakken (V) fremmet følgende endringsforslag til formannskapetets innstilling

pkt. 3: Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som framlegges for behandling i kommunestyret i juni.

pkt. 7: Alle stillingsbeskrivelser for kulturhusansatte ses i sammenheng og framlegges for kommunestyret for behandling.

Johan Alnes (A) fremmet følgende utsettelsesforslag på vegne av A og H:
Saken utsettes til stillingsbeskrivelsene foreligger i kommunestyrets junimøte.

Votering:

Felles utsettelsesforslag (A, H) ble vedtatt 19-14 (4FrP, 3V, 3Sp, 3SV og 1KrF)

Kommunestyrets vedtak 23.05.2012:

Saken utsettes til stillingsbeskrivelsen foreligger i kommunestyrets møte 20.06.2012.

Formannskapetets behandling 09.05.2012:

Administrasjonsutvalgets behandling og innstilling 09.05.2012 ble delt ut møtet.

Votering: Administrasjonsutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 09.05.2012:

Saken ble satt på sakskartet som tilleggssak og sendt i post og e-post 04.05.2012.

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag om alternativ til rådmannens innstilling:

1. Ås kommune drifter selv kinosal og vestibyle i kulturhuset.
2. Det opprettes en x % stilling som driftsansvarlig for kinosal og vestibyle.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
3. Det opprettes en 100 % stilling som teknisk personale for drift av hele kulturhuset.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
4. Etter to år evalueres om kino fortsatt skal være en del av kulturtilbudet i Ås.
5. Kostnadene dekkes av allerede avsatte midler til drift av kulturhuset.

Egil Ørbeck (H) fremmet forslag om følgende tillegg til Ap's forslag:

6. Kostnader for drift av kinosal og vestibyle synliggjøres som egne ansvarsområder i kommunens budsjett og regnskap.
7. Alle stillingsbeskrivelsene for kulturhusansatte ses i sammenheng og fremlegges før behandling i kommunestyret.

Votering: Ap's forslag og H's tilleggsforslag ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgets innstilling 09.05.2012:

1. Ås kommune drifter selv kinosal og vestibyle i kulturhuset.
 2. Det opprettes en x % stilling som driftsansvarlig for kinosal og vestibyle.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
 3. Det opprettes en 100 % stilling som teknisk personale for drift av hele kulturhuset.
Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen som vedlegg til denne saken før behandling i kommunestyret.
 4. Etter to år evalueres om kino fortsatt skal være en del av kulturtilbudet i Ås.
 5. Kostnadene dekkes av allerede avsatte midler til drift av kulturhuset.
 6. Kostnader for drift av kinosal og vestibyle synliggjøres som egne ansvarsområder i kommunens budsjett og regnskap.
 7. Alle stillingsbeskrivelsene for kulturhusansatte ses i sammenheng og fremlegges før behandling i kommunestyret.
-

Rådmannens innstilling:

1. Det etableres et 3-årig utviklingsprosjekt der kommunen drifter Ås kulturhus.
 2. Det foretas en evaluering ved prosjektperiodens slutt for å vurdere hvorvidt driften av kulturhuset skal legges ut på anbud.
 3. Det opprettes
 - en 100% prosjektstilling som prosjektleder og driftsansvarlig kino for 3 år, og
 - en 100% fast stilling som teknisk personale.Kostnadene dekkes innenfor de 2,5 millioner som er avsatt til drift av kulturhuset.
-

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalg 09.05.2012

Formannskap 09.05.2012

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 10.05.2012 som orienteringssak

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Notat fra kulturrådgiver Nils Gunnerud datert 18.04.2012, jf. 12/453-10.
2. Arrangementsoversikt for 2012, datert 04.05.2012
3. Notat fra rådmann datert 11.06.2012, stillinger innenfor kultur, jf. l.nr. 12994/12.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Tidligere behandlinger

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjef

Organisasjons- og personalsjef

Ledergruppen forøvrig

SAKSUTREDNING:**Sammendrag**

Det hadde ikke kommet inn noe tilbud på drift av kultur- og kinodriften i Ås kulturhus da anbudsfristen gikk ut 16. april. Det foreslås derfor å etablere et treårig prosjekt der virksomheten bygges opp med kommunal drift, og med utgangspunkt i kulturlivets behov og publikums ønsker. På slutten av 3-årsperioden evalueres prosjektet, og det besluttes om driften skal legges ut på anbud, eller driftes av kommunen på permanent basis. Kommunen har siden januar vært i gang med enkelte kulturarrangementer, men for å øke driften, få i gang kinodrift må stillinger lyses ut. Driften vil foregå i tett samarbeid med driftsansvarlig for kjøkken og kulturlivet i Ås.

I disse dager foregår det en oppgradering av det scenetekniske anlegget i kinoteateret, og nytt kinoanlegg installeres.

Det er avsatt kr 2,5 millioner til drift av kulturtilbudet i vestibylen og kinoteateret. Disse midlene foreslås brukt til å dekke basiskostnader i huset i tråd med anbudsgrunnlaget, ansettelse av til sammen 200% stillinger til prosjekt-/driftsleder og teknisk personale (lyd og lys). Resterende beløp på da 400.000 utgjør driftsmidler til blant annet markedsføring, annonsering og vedlikehold av utstyr.

Bakgrunn for saken

Det er gjennomført en grundig anbudsprosess vedrørende drift av kulturtilbudet i Ås kinoteater inkludert vestibylen og uteområde, samt drift av Ås kino. Det kom ikke inn noen anbud innen fristens utløp 16. april.

Hovedårsakene til at kommunen ikke la inn anbud var:

Virksomheten i kinoteateret har vært minimal de senere årene, og sceniske tilbud som musikk, teater og dans har det bare unntaksvis vært tilbud om de siste 12 årene. Det er vanskelig å anslå hvor stort publikumsgrunnlaget er for ulike tilbud, ettersom dette må bygges opp over tid. Den usikkerheten om muligheten til å oppnå de forventede driftsinntektene var for stor for kommunen i oppbyggingsfasen av tilbudet.

Status og videreføring

Kinoteateret, vestibylen og tilhørende lokaler er gjenstand for en betydelig oppgradering, og et topp moderne kinoanlegg installeres om kort tid. Disse tiltakene gir helt nye muligheter for kulturhuset når det gjelder sceneteknikk og kinotilbud. Det har vært vist et stort engasjement for en reetablering av Ås kulturhus som et kulturelt senter og samlingssted for Ås' befolkning og en prioritert budsjettmessig satsning.

Det er viktig at denne viljen og entusiasmen tas vare på gjennom god organisering av tilbud i kulturhuset. Dette bør ta utgangspunkt i den lokale fritidskulturen og lokale profesjonelle artister samt tilby forestillinger og konserter "utenfra". Det må bygges opp et kinotilbud tilpasset behov og ønsker i de ulike brukergruppene, og det bør etableres et godt kulturelt og miljøskapende konsept for kulturaktiviteter kombinert med servering i vestibylen. Kantine og kafétilbud kan være en naturlig del av dette.

Med rom for gradvis oppbygging av tilbudet vil man ha den beste muligheten for å lykkes både med hensyn til å utvikle et tilbud som relaterer seg til befolkningens ønsker og tradisjoner, og bygge opp en økonomisk bærekraftig virksomhet.

Innhold og omfang av kulturtilbudet i kulturhuset

Vestibylene

Her vil det legges til rette for at lokalene skal kunne egne seg for ulike formål:

1. Servering

I samarbeid med driver av kjøkkenvirksomheten i 2. etasje vil det kunne gis følgende serveringstilbud:

- a. Kafé-/restauranttilbud inkludert uteservering
- b. Kantinefunksjon for kommunens ansatte
- c. Servering etter oppdrag i forbindelse med ulike arrangementer
- d. Kiosk for kino og andre arrangementer

2. Kulturaktiviteter

Vestibylene egner seg for mindre kulturarrangementer som intimkonserter, forestillinger, foredrag, bokpresentasjoner etc. I samarbeid med driver av kjøkken, lokalt kulturliv, biblioteket, kulturskolen etc. vil det arrangeres:

- a. Faste arrangementer som jazzkafé, kammermusikkserie, forfatterbesøk, internasjonal kulturkafé m.m
- b. Enkeltstående arrangementer som inngår i kulturhusets kulturtilbud. Her vil det bli en kombinasjon av lokal profesjonell- og fritidskultur, og andre artister/aktører

3. Utleie

Vestibylene kan leies ut både i forbindelse med utleie i kinoteateret, eller til frittstående arrangementer når det ikke er arrangementer i kinoteateret.

Det tas sikte på at det i tillegg til serveringsvirksomhet skal bygges opp en årlig aktivitet på minst 50 arrangementer.

Kinoteateret

Hovedarenaen i kulturhuset er kinoteateret som i dag har 380 seter og en stor god scene. Fra å ha vært en av landets beste arenaer for kino og kulturproduksjon fra 1970 har arenaen de siste tiårene forfalt og blitt utdatert mht teknisk utstyr og andre rammeforutsetninger for kulturproduksjon. Salen er nå under oppgradering til et akseptabelt minimumsnivå når det gjelder sceneteknikk, og til et utstyrmessig toppnivå når det gjelder kinoanlegg. Når det gjelder andre viktige forhold som blant annet utskifting av publikumsstoler, nytt scenegulv og forbedring av akustiske forhold er det behov for ytterligere investeringsmidler. Etter anbudsprosessen for drift av kulturtilbudet i Ås kulturhus, peker den eksterne fagkonsulenten på at det er behov for betydelige oppgraderinger som går ut over det investeringsbudsjettet som i dag er satt av til kinoteateret.

Det er viktig at Ås kinoteater blir en god arena for den lokale og regionale kulturen. Virksomheten i kinoteateret vil hovedsakelig kunne deles inn i følgende kategorier:

1. Scenisk kulturproduksjon
 - a. Konserter
 - b. Forestillinger
 - Teater*
 - Dans*
 - Musikaler/revy*

Kulturhusadministrasjonen vil gradvis bygge opp et bredt kulturtilbud i kinoteateret i takt med publikums ønsker og behov (se vedlagt oversikt over avtalte og planlagte aktiviteter). I første driftsår kan det anslås et antall på ca 40 arrangementer. Ambisjonen er å kunne nå et antall på minst 100 per år etter tre år.

2. Kino
 - a. Vanlig variert kinotilbud (minst 50 visninger per år)
 - b. Skolekino
 - c. Filmklubb
3. Foredrag/undervisning
 - a. Kurs
 - b. Foredrag
 - c. Undervisningsarena for UMB, skoler etc
4. Øvingsarena
 - a. Kulturskolen
 - b. Nytt valgfag i ungdomsskolen ("Produksjon for sal og scene")
 - c. Videregående skole
 - d. Fritidskulturlivet
 - e. Profesjonelt kulturliv

Helhetlig kulturtilbud

Driften av kino, kulturtilbud og undervisning i vestibylen og kinoteateret koordineres med bruken av lokaler i kulturhusets 2. etasje, underetasje og bibliotek. Likeledes koordineres driften av kulturhuset med arrangementer på de andre kulturarenaene Ås. I første rekke gjelder dette Festsalen i kulturskolen og scenen i ungdomshuset Midtgard. Det vil bli utarbeidet en oversikt over arrangementer i hele kommunen.

I Ås sentrum finnes følgende kommunale lokaler som kan brukes til kultur:

- a. Kinoteateret – Store arrangementer og kino
- b. Vestibylen – Mindre arrangementer m/ servering, kafé
- c. Store sal – Medium arrangementer evt m/ servering
- d. Lille sal + lille salong – Små arrangementer evt m/ servering
- e. Biblioteket – Mindre arrangementer evt i kombinasjon med andre lokaler
- f. Underetasjen ("Seniorsenteret") – Mindre arrangementer (mulighet for egenservering)
- g. Festsalen, kulturskolen – Mindre/medium arrangementer (beste lokale for akustisk musikk)
- h. Midtgard – en bra "Scene 2" for mindre/medium arrangementer

I tillegg kan utescenen benyttes til store arrangementer som egner seg der.

Opptappingsplan/målsetning

Det er flere ukjente faktorer med hensyn til hvor mange arrangementer Ås' kulturliv vil arrangere, og hvor mange som vil leie seg inn utenfra. Opptappingsplanen bygger på en målsetning ut fra planlagte arrangementer, utvist interesse og erfaringer fra andre sammenliknbare kulturhus.

	1. driftsår	2. driftsår	3. driftsår
Vestibylen	50	60	70
Kino	50	70	100
Kulturarrangementer/utleie kinoteateret	40	70	100
Kulturarrangementer/utleie andre lokaler	20	40	50

Organisering og bemanning

Driften av kultur-, møte- og selskapsvirksomheten i kulturhuset må koordineres i samarbeid med kjøkkenansvarlig, og de andre virksomhetene i huset som biblioteket og seniorsenteret. I tillegg må det koordineres med kulturskolen, ungdomshuset og Aud Max vedrørende bruken deres lokaler. Det er også viktig at kulturtilbud planlegges og gjennomføres i samarbeid med det lokale kulturlivet. Ås kulturforum blir en viktig aktør inn i dette.

I dag har kulturhuset følgende bemanning:

- 1) Kulturhuskoordinatør, 100% stilling – Oppgaver: Koordinering av virksomheten i husene, daglig driftsansvar, programmering av kulturtilbudet, hjemmeside, markedsføring
- 2) Kulturhusassistent, 50% stilling – Oppgaver: Booking, tilrettelegging og gjennomføring av utleie, 17. mai og julegrantenning

For å ivareta nye driftsoppgaver er det behov for følgende stillinger:

- 1) Prosjektleder utviklingsprosjektet, 100% stilling – Oppgaver: Prosjektledelse, søknader om tilskudd til kulturarrangementer og kulturhusmidler til videreutvikling av kulturhuset, ansvarlig for kinodriften.
- 2) Teknisk personale 100% stilling – Oppgaver: Lyd, lys og kinomaskiner.

For å få kulturhuset (kinoteateret) opp på et godt nivå er det av stor betydning å få til ekstern finansiering så å finne og søke på diverse kultur- og prosjektmidler vil være en viktig oppgave.

Teknisk personale på til sammen 100% er et absolutt minimum av hva som trengs. Ved full drift etter tre år må det påregnes dobbelt så mye: En full stilling på lyd, og en full stilling på lys (Ref andre kulturhus).

Økonomi

Med utgangspunkt i det utlyste anbudsgrunnlaget for drift av de lokalene/virksomhetene som kommunen ikke drifter i dag, foreslås det følgende disponering av 2,5 millioner til drift per år:

Ca kr 900.000 til lys, varme, renhold, vedlikehold og andre basiskostnader

Ca kr 1.200.000 til lønnskostnader for utviklingsarbeid/drift og teknisk personale.

Ca kr 400.000 i driftsmidler ellers, inkludert blant annet markedsføring/annonsering og vedlikehold av utstyr.

Konklusjon

Utredningen av driften av kulturhuset har pågått i lang tid, og det er investert i å oppgradere de mest nødvendige forholdene som har hindret en fullverdig bruk av lokalene i over ti år. Kulturlivet i Ås venter på å kunne ta kulturhuset i bruk.

På bakgrunn av dette, og det faktum at kommunen har en forpliktelse på å ha minst 50 kinovisninger i 2012, er det viktig å komme i gang med driften i lokalene så raskt som mulig. Ved å etablere et treårig utviklingsprosjekt med kommunal drift vil virksomheten kunne bygges opp til et nivå som kan gjøre det lettere å vurdere om man vil legge driften ut på anbud eller fortsette med kommunal drift.

Kopi av 12/453-10

ÅS KINOTEATER

NOTAT ETTER ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

Notat fra Nils Gunnerud til formannskapet i Ås kommune v/ ordføreren, med kopi til rådmannen.

Dato: 18.4.2012

Innledning

Formannskapet vedtok i møte 29.2.2012 og utlyse en åpen tilbudskonkurranse for kino og kulturaktiviteter i Ås kinoteater, med ambisjon om å få i gang aktiviteten i løpet av høsten 2012.

I uke 10 ble tilbudskonkurransen utlyst på Doffin.no og annonse rykket inn i lokalavisene.

Mandag 19.mars ble det avholdt åpen befaring i kinoteatret med påfølgende gjennomgang av tilbudsutlysningen, underlag osv. Det deltok 10 personer. På møtet hadde deltagerne anledning til å stille spørsmål og kommentere underlagsmaterialet. Det ble opplyst om at dersom det var behov for presiseringer eller ønske om endringer osv måtte det tilkjennegis i løpet av spørsmålsfristen.

Det kom ingen spørsmål eller kommentarer.

Ved tilbudsfristens utløp 16.april var det ingen tilbydere til kino eller kulturaktivitetene.

Mulig årsaker til at det ikke kom inn tilbud

Jeg tror det første og fremst er to årsaker til at vi ikke fikk respons på tilbudsutlysningen:

1. Ås kinoteater framstår som nedslitt og det er en del investeringer som må til før anlegget er "operativt" som kulturscene / kino. Kommunen har sagt at de ikke ønsker å investere mer enn det som allerede er vedtatt. Det gjør at den resterende investering ut over det som er vedtatt, må gjøres av driver. En svært usikker investering så lenge kostnaden må tas fra eget driftsbudsjett.
2. De interesserte tilbyderne så at oppgaven med å bygge opp et kulturhustilbud er noe mer enn å arrangere sitt eget kulturprogram og at de ikke så at forutsetningene for drift var til stede. Jeg skal komme inn på dette nedenfor.

Norske kulturhus

Ser vi på kulturhus i Norge er det rundt 120 hus som er medlem av Norsk kulturhus nettverk. Av disse er det mange "ensalsanlegg" tilsvarende Ås kinoteater, der det skal være kinovising, teater, konserter, møter osv. Hvordan eies og drives kulturhus i Norge:

Kommunal resultatenheter	50%
Kommunalt foretak	20%
Aksjeselskap	13%
Stiftelse	7%
Andre former	10%

Det er ingen tegn til at eierskapet har betydning for anleggets "vellykkethet".

Kinotilbud

Fordelingen mellom aktivitetene er forskjellig. 60% av kulturhusene har kinotilbud og i de fleste tilfeller er antall kinoforestillinger betydelig høyere enn minstekravet i Ås.

Aktivitetskravet i Ås

For arrangementer er det i gjennomsnitt rundt 220 arrangementer i et norsk kulturhus årlig. Av dette er 50% av aktiviteten ren utleie, 25% står kulturhuset for i egen regi og 25% er samarbeidsprosjekter mellom kulturhuset og kulturlivet

Minstekravet i Ås var 100 arrangementer i den store salen og 50 arrangementer i vestibylen. Forutsatt at driften i Ås vil følge landsgjennomsnittet når det gjelder hvordan aktiviteten fordeler seg, ville driver for å innøse kommunens ønske om antall, selv ha ansvar for 37 arrangementer, leie ut 75 ganger og samarbeide med f eks lokal, rock klubb, jazzklubb, revygruppe, annen organisasjon osv 37 ganger.

Det betyr at Ås kommunes krav til tilbyderne lå betydelig under landsgjennomsnittet for hva som tilbys i landets kulturhus.

Til sammenligning var aktiviteten i Kolben kulturhus de tre siste årene ligget på i underkant av 300 arrangementer årlig, hvor lokalt kulturliv har stått for rundt 90.

Økonomi / tilskudd

Kommunen har også åpnet for å gi inntil 2,5 mill kr i tilskudd til driver for dekning av kulturfaglig aktivitet og årlige bygningsmessige kostnader. I tillegg til at arealet stilles til rådighet med fri leie. I landsgjennomsnitt tilføres kulturhusene 3,2 mill kr, inkludert leie (kapitalkostnad), bygningsmessig drift og kulturfaglig drift. Til den rene kulturfaglige driften får kulturhusene fra 0,5 mill kr og oppover, avhengig av forutsetningene (det er ikke tilgjengelige tall for hva som er landsgjennomsnitt for tilskudd til kun kulturfaglig drift).

Forutsetningene i Ås

Samlet sett betyr dette at forutsetningene i Ås slik de var beskrevet i tilbudsunderlaget lå litt under landsgjennomsnitt når det gjaldt kravet til aktivitet, og litt over landsgjennomsnitt når det gjaldt de økonomiske rammene.

Konklusjon og videre arbeid

Prosessen med tilbudskonkurransen har vist at det ikke er et miljø lokalt som ønsker å drive kulturtilbudet i kinoteatret ut fra gjeldende betingelser.

Ut fra dette mener jeg at veien videre for å utvikle dette tilbudet er følgende:

1. Bygningsmessig/ Teaterteknisk

Det er mangler ved anlegget, både teaterteknisk (lys, lyd, AV og scenemekanikk) som bør oppgraderes, og det er behov for å få til noen grep i salen for å få den funksjonell.

Arbeidet med dette bør utvikles som en vanlig byggfaglig prosjekteringsprosess, med vekt på det teatertekniske.

Det vil være betydelige midler å hente i til dette i "Spillemidler" som administreres av Akershus fylkeskommune. Det er ikke søkt spillemidler til Ås kinoteater siden 70' tallet og fylkeskommunen har for tiden mer midler til rådighet enn det er søknader.

2. Kulturfaglig

Samtidig med at en avklarer den teatertekniske siden anbefales det å utarbeide en virksomhetsplan for hvordan anlegget skal drives og hvilke mål en setter for dette. En slik plan kan omhandle følgende

- Mål og ambisjon
- Tjenesteproduksjon
 - Utleie
 - Tekniske tjenester
 - Utstyr
 - Markedsføring
 - Programarbeid
 - Billettsalg
- Bemanning
 - Fast personell
 - Innleid personell
- Organisering
- Økonomi
 - Priser
 - Driftsinntekter
 - Driftsutgifter

I arbeidet med en slik virksomhetsplan må en ha en involverende prosess med kulturlivet i kommunen. Slik jeg opplever situasjonen må det bygges opp "gode relasjoner" mellom de som skal drifte det framtidige tilbudet og det lokale kulturlivet. Det gjør man best ved å involvere dem i arbeidet med virksomhetsplanen.

Oppegård kommune evaluerer selv aktiviteten i Kolben kulturhus som vellykket. Den viktigste forutsetningen for at det gikk såpass bra, mener jeg, var at de lyktes i å ha en god prosess med brukerne i Oppegård om hvordan tilbudet i huset skulle være når virksomheten startet og de første driftsårene.

3. Økonomi

For å legge en riktigst mulig ramme for framtidig virksomhet er det nødvendig å se gjenværende investeringsbehov og framtidig driftsøkonomi i sammenheng. Ved å få avklart de to sidene vil en få et best mulig bilde av de økonomiske utfordringene, og ambisjonene for aktiviteten kan tilpasses denne økonomien.

Jeg vil takke for et interessant oppdrag. Jeg har møtt et miljø med viljesterke og kreative mennesker, som også har gitt meg utfordringer. Det ser jeg på som bra. Jeg skulle ønsket at det hadde framkommet tilbud kommunen kunne ha samarbeidet med i det videre. Denne runden har likevel vært nyttig i og med at en nå har avklart at det ikke var noen fra lokalmiljøet som ville prøve seg på oppgaven.

Jeg håper Ås kommune lykkes med å bygge opp tilbudet i kinoteatret til beste for kulturliv og innbyggere. Dersom kommunen ønsker at jeg utdyper sider ved tilbudsprosessen, dette notatet, eller hvordan man kan arbeide videre, vil jeg med glede bidra.

Med vennlig hilsen

Nils Gunnerud

Program kulturarrangementer 2012 (oppdateres kontinuerlig)

DATO	Arrangement	HVOR
12. mai	Internasjonal festdag	Kulturhuset
3. juni	Alexander Rybak – Konsert med strykere fra kulturskolene i regionen	Kinoteateret
3.-10. juni	Kulturskolens vårfestival	Kulturhuset, Festsalen i kulturskolen, Midtgard og utescenen
13. juni	Forestilling Nordby skole	Kinoteateret
15. juni	Ole Paus – Konsert i samarbeid med Åsmarten	Kinoteateret
5. sept	Forteller for barn – <i>Med verden i en rød koffert</i>	Biblioteket
16. sept	Barneteater 0–3 år <i>Sveving</i> - Siri og Snelle	Store sal
20. sept	Da Blücher Sank – Akershus teater	Kinoteateret
23. sept	Björg Værnes Louis, cello - med kulturskoleelever fra regionen - 15:15 konsert	Festsalen, kulturskolen
Sept	Jazzkonsert m/ Martin Wister Kvartett	Kulturkafé i vestibylen
Sept	Follo kammerorkester - konsert	Festsalen, kulturskolen
12.-14. okt	Lionsklubben i Ås - kulturdagene	Hele kulturhuset og borggården
13. okt	Barnas verdensdager i samarbeid med Rikskonsertene	Kulturskolen, Midtgard, kulturhuset og uteområdet
14. okt	Barnas verdensdager - Konsert: Fargespill og Bilder møter musikk	Kinoteateret
Uke 43	Akershus litteraturfestival	Biblioteket, store sal, kulturkafé
Uke 43/ 27. okt	Amerika er en bil. Film og konsert med tekst av Levi Henriksen. Vintage bil samling pluss kjøring av filmen <i>Hjem til Jul</i> .	Kulturkafé i vestibylen + kinoteateret
Nov	Filharmoniens blåsekvintett- 15:15-konsert	Festsalen, kulturskolen
Nov/Høst	Elevkunstmønstring fra Kulturskolen	Kinoteateret
3. nov	Forteller for barn – <i>Stor og Liten</i> .	Biblioteket
3. nov	Jazzkonsert (Akustisk intimkonsert) - Espen Eriksen trio.	Festsalen, kulturskolen
14. nov	Forteller for voksne – <i>Historien om Gilgamesj</i>	Biblioteket – som en del av bokprat på onsdag
18. nov	Barneteater 3 – 8 år – <i>Under Barnehagen</i> Animalske produksjoner	Midtgard
18. nov	Folkemusikk-kafé	Vestibylen

24. nov	Familieteater <i>Teskjekjerringas Julestrid</i> Det Norske Teatret.	Kinoteateret
6. des	Solokonsert Lars Beckstrøm	Kulturkafé i vestibyen
1. des	Julegrantenning	Parkeringsplass kulturhuset
Des/Høst	P:UNKT teaterforestilling, i samarbeid med Akershus teater	Store sal
Advent	Åsensemblet	Kinoteateret
Desember	Julekonsert: Vestby korps og kor, Big Ås Band med flere med Øystein Wiik.	Kinoteateret

Regelmessige arrangementer:

Høst	Eventyrstund på biblioteket hver onsdag kl. 10.15
Høst	Bok for dagen onsdager klokken 12
Høst	Åpent hus Midtgard 15-18 m/kulturarrangement kl. 16 lørdager.
Høst	Huskonsserter på Kulturskolen
Høst	Månedlige visesangkvelder

ÅS KOMMUNE

NOTAT

Til **Kommunestyret**
Dato 11.06.2012
Saksbehandler Ellen Benestad

ÅS KULTURHUS - AKTIVITET OG ORGANISERING

**STILLINGER INNENFOR KULTURFELTET
JF. K-SAK 22/12, 23.05.2012**

I forbindelse med K-sak 22/12 ble rådmannen bedt om å utarbeide/vedlegge stillingsbeskrivelser for alle stillinger innenfor kulturfeltet. Det har i den forbindelse vært foretatt en ny gjennomgang av alle stillingene innenfor kultur. Hensikten var å vurdere om noen av de stillingene man hadde i dag kunne brukes på andre eller utvidede måter.

Vedlagt saken følger derfor følgende:

1. Organisasjonskart for oppvekst- og kulturetaten
2. Organisasjonskart for kultur/kulturhuset
3. Stillingsbeskrivelse for:
 - a. 100% Kulturleder
 - b. 100% Kulturhuskoordinator
 - c. 100% Kulturhuskonsulent
 - d. 50% Teknisk personell lyd
 - e. 50% Teknisk personell lys
 - f. 50% Kinoansvarlig
 - g. 100% Fritidsklubblleder

Oppvekst- og kulturetaten har i dag en 100% kulturkonsulentstilling. Ved gjennomgang av stillingene så man at den hadde noe ledig kapasitet. Stillingen foreslås derfor å få utvidede oppgaver og omgjøres til en kulturlederstilling. Ved siden av sine nåværende oppgaver tar stillingen et hovedansvar for kulturområdet inkludert all aktivitet i kulturhuset og kinodrift. Kulturskolen og biblioteket vil imidlertid fortsatt ligge direkte under oppvekst- og kultursjefen og ikke være en del av kulturleders ansvarsområde. Det medfører at det derfor kun er behov for å opprette en 50% stilling innenfor kinodrift, jf. pkt 2 i formannskapetets innstilling av 9.5.12.

Kinoansvarlig har ansvar for kinoforestillingene og alt som følger med dette. 50% stilling medfører at man kan vise kino 2 dager per uke, opp til 3 forestillinger per dag. Ved å komprimere året, slik at man holder stengt for eksempel i skoleferier, så kan man i perioder vise kino 3 dager per uke. Dette er en stilling som kan kombineres med enten stillingen som går på lyd eller lys.

Kulturhuskoordinatoren ble ansatt fra 1.1.12. Hennes oppgave er å arrangere og gjennomføre arrangementer i og rundt kulturhuset samt koordinere all drift og skape aktivitet i kulturhuset. Denne stillingen har en svært varierende arbeidstid da hun må være til stede på mange av arrangementene som arrangeres om kvelden.

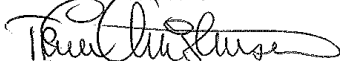
Kulturhuskonsulenten har ansvar for det praktiske i forbindelse med utleie av kulturhuset. Det går på istandsettelse av huset til utleie, og arrangementer, programmering av nøkkelkort etc.. Det er stor pågang utleie lokaler i kulturhuset. Stillingen er besatt av en person som er blitt overtallig i kommunen, som det er funnet lønnsmidler til innenfor oppvekst- og kulturetaten.

Teknisk personell 50% på lyd og 50% på lys skal kunne brukes både på interne og eksterne arrangementer. Dette er stillinger som krever stor grad av fleksibilitet og for det meste vil være kveldsstillinger. Det kan være vanskelig å kombinere disse stillingene, men den ene stillingen kan muligens kombineres med f.eks å være kinoansvarlig slik at det til sammen blir 100% stilling. Ved flere arrangementer enn stipulert, vil det kunne bli behov for en økning i kapasiteten på teknisk personell. Dette vil man evt. måtte komme tilbake til.

Det foreslås en endring i formannskapetets innstilling 09.05.2012 pkt. 2 til:

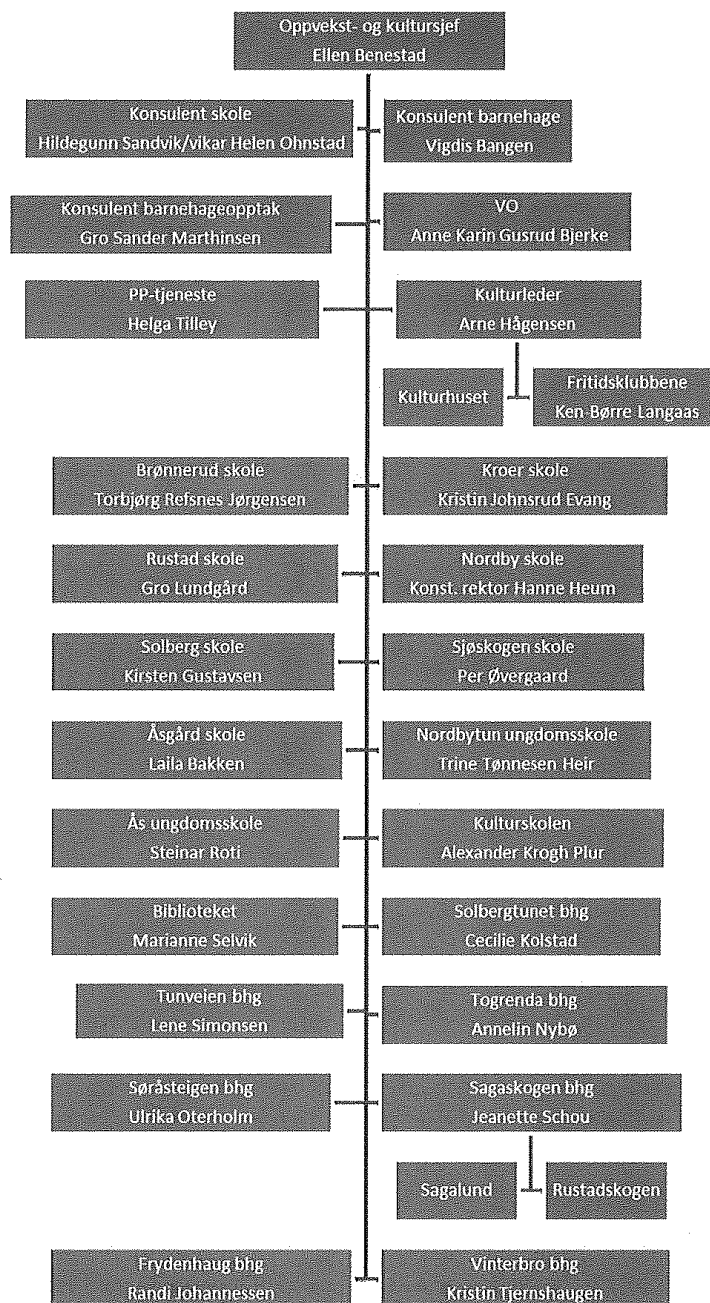
Det opprettes 50% stilling som kinoansvarlig. Stillingsbeskrivelse er utarbeidet for stillingen.

Rådmannen i Ås

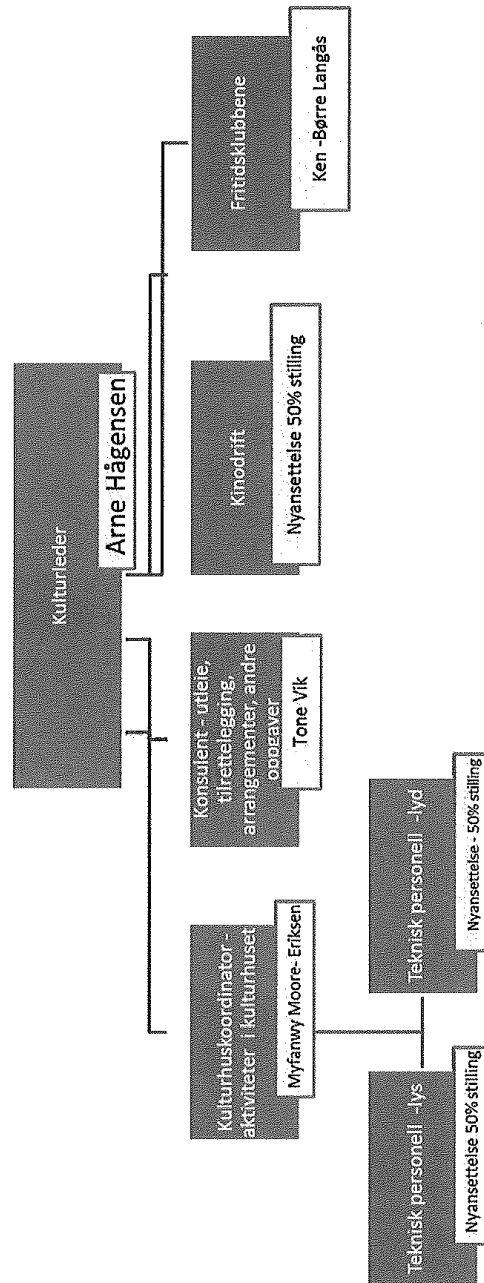


Trine Christensen

VEDLEGG 1
Organisasjonskart for oppvekst- og kulturetaten



VEDLEGG 2
Organisasjonskart for kultur/kulturhuset



VEDLEGG 3 a.

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillings- betegnelse:	Kulturleder	St.størrelse i %:	100
Etat:	Oppvekst- og kulturetaten	St.kode:	
Navn:		Årslønn:	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING**Kulturleder**

- Er direkte underlagt oppvekst- og kultursjefen og tilsettes av ham/henne

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER**Generelt****Kulturhusleder**

- bidrar til at kulturområdet oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- har ansvar for behandling og oppfølging av saker til politiske utvalg
- har ansvar for administrativ saksbehandling innenfor sitt felt
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø.
- har ansvar for utviklingsarbeidet innen kulturfeltet
- har ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre planer innenfor kulturfeltet.
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til oppvekst- og kultursjefen
- plikter å bidra til at etatens arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte
- viser evne til faglig refleksjon, og kan omsette ny kunnskap til praksis.
- er samarbeidsvillig, fleksibel og viser evne til omstilling
- er en faglig ressurs og bidragsyter

Spesielt for kulturleder:

- ansvar innen kulturområdet inkludert all aktivitet i kulturhuset og kinodrift.
- ansvar for veinavnsaker
- ansvar for tildeling av kulturmidler
- ansvar for kulturminner
- ansvar for å søke kulturmidler fra eksterne organer
- ansvar for rapporteringer innen sitt felt

3. MYNDIGHET

- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra oppvekst- og kultursjefen
- Har økonomi-, personal- og faglig ansvar innenfor kulturområdet
- Kulturleder kan beordres til stedfortredertjeneste under oppvekst- og kultursjefens fravær

5

4. KOMPETANSEKRAV

- Minimum bachelorgrad eller tilsvarende innenfor sitt fagfelt
- Fordel med administrativ erfaring/-utdanning
- Beherske data som arbeidsredskap
- Ha god muntlig og skriftlig framstillingsevne

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Det føres fleksiliste.
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med oppvekst- og kultursjef
- Kan pålegges ansvar for andre oppgaver i perioder

VEDLEGG 3 b.

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillings- betegnelse:	Kulturhuskoordinator	St.størrelse i %	100%
Etat:	Oppvekst- og kultur	St.kode:	
Avdeling/Enhet:			
St.hjemmelnr.		Årslønn	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering**Kulturhuskoordinator**

- Direkte underlagt og rapporterer til kulturleder

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER**Generelt****Kulturhuskoordinator**

- ansvarlig for at arrangementer i kulturhuset oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturleder
- plikter å bidra til at arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte
- har i samarbeid med kulturleder ansvar for utviklingen av arrangementer i kulturhuset
- har i samarbeid med kulturleder ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre planer for kulturhuset.

Spesielt for kulturhuskoordinator:

- Ansvarlig for å koordinere driften i huset
- Avholde jevnlig møter med brukerne av kulturhuset
- Ansvarlig for å utarbeide program for kulturarrangementer i kulturhuset
- Ansvarlig for utarbeidelse av felles kulturprogram for kulturhuset, festsalen, utescenen, Midtgard og evt. andre arenaer
- Arrangere og gjennomføre kulturarrangementer i kulturhuset og utescene
- I samarbeid med rektor på kulturskolen arrangere og gjennomføre arrangementer i festsalen på kulturskolen
- I samarbeid med leder for fritidsklubbene arrangere og gjennomføre arrangementer på Midtgard
- Ha ansvaret for kulturhusets nettsider og annonsering av arrangementer
- Utføre nødvendig arbeid for å få driften til å gå rundt

7

- I samarbeid med kulturhuskonsulent stå for den praktiske gjennomføringen av arrangementer i kulturhuset, festsalen i kulturskolen og området rundt kulturhuset

3. MYNDIGHET

- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturleder
- Personalansvar for teknisk personell for lyd og lys
- Økonomiansvar i forhold til hva som er delegert fra kulturleder

4. KOMPETANSEKRAV

- Minimum bachelorgrad eller tilsvarende innenfor sitt fagfelt
- Fordel med administrativ erfaring/-utdanning
- Beherske data som arbeidsredskap
- Ha god muntlig og skriftlig framstillingsevne

6. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVERNE

- Det føres fleksiliste.
- Arbeidstid som kontoransatte med fleksitid. Annen arbeidstid grunnet arrangementer etc på kveldstid avtales med kulturleder
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturleder
- Kan pålegges ansvar for andre arrangementer og oppgaver i samråd med kulturleder

VEDLEGG 3 c.

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillings- betegnelse:	Kulturhuskonsulent	St.størrelse i %	100%
Etat:	Oppvekst- og kultur	St.kode:	
Avdeling/Enhet:	Kultur		
St.hjemmelnr.		Årslønn	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

Konsulent i oppvekst- og kulturavdelingen

- Direkte underlagt og rapporterer til kulturleder

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER

Generelt

Konsulent

- bidrar til at kulturhuset og festsalen i kulturskolen oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturleder
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturleder
- plikter å bidra til at arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte

Spesielt for kulturhuskonsulent

- sekretær for 17. mai komiteen
- ansvar for arrangementet rundt tenning av julegranen med de arbeidsoppgaver som følger av dette
- tilrettelegge kulturhuset, festsalen på kulturskolen og området rundt kulturhuset for møte- og utleievirksomhet
- stå for den praktiske tilretteleggingen for utleie i kulturhuset, festsalen i kulturskolen
- stå for den praktiske tilretteleggingen for politiske møter i samarbeid med politisk sekretariat
- tilrettelegge for arrangementer i festsalen på kulturskolen
 - Bestillinger
 - Omvisninger
 - Tilrettelegging av salen for utleie
 - Melding til økonomi så faktura blir sendt ut

- *Melding til de som har ansvar for rengjøring*
 - *Påse at kjøkkenet inneholder nødvendig antall service, bestikk etc,*
 - *Kontroll før og etter utleie*
- utleie av lokalene i 2. etasje i kulturhuset
 - *Bestillinger*
 - *Omvisninger*
 - *Tilrettelegging av salen for utleie*
 - *Melding til økonomi så faktura blir sendt ut*
 - *Kontroll før og etter utleie*
- koding av utleiekort og utdeling av disse
- utføre bestillinger
- påse at utleie ikke kommer i konflikt med politiske møter og arrangementer som avholdes i og rundt kulturhuset
- holde utleiekalenderen oppdatert til enhver tid
- ansvarlig for oppdaterte rutiner for utleie og det som følger med utleie

3. MYNDIGHET

- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturleder

4. KOMPETANSEKRAV

- Beherske data som arbeidsredskap
- Ha god muntlig og skriftlig framstillingsevne

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Det føres fleksiliste.
- Arbeidstid som kontoransatte med fleksitid. Annen arbeidstid grunnet arrangementer etc på kveldstid avtales med kulturleder
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturleder
- Kan pålegges ansvar for andre arrangementer og oppgaver i samråd med kulturleder

VEDLEGG 3 d.

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillings- betegnelse:	Lydansvarlig	St.størrelse i %	50 %
Etat:	Oppvekst- og kultur	St.kode:	
Avdeling/Enhet:	Kulturenheten		
St.hjemmelnr.		Årslønn	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

Lydansvarlig – Ås kulturhus

- Rapporterer til kulturhuskoordinator
- Tilsettes av kulturleder
- Inngår i kulturhusets stab

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER

Generelt

- bidra til at vi oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturhuskoordinator
- plikter å bidra til at arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte

Spesielt for stillingen

- Være ansvarlig for at alt lydteknisk utstyr på kulturhuset fungerer etter formålet, og sørge for service og vedlikehold av dette.
- Komme med forslag til innkjøp og supplering av lydteknisk utstyr
- Gi faglige råd til brukere av huset, både interne – og eksterne brukere
- Sørge for at brukerne av huset får teknisk bistand under arrangementene, innen de rammer og prioriteringer som finnes.

3. MYNDIGHET

- Det gis fullmakt til innkjøp av nødvendige forbruksvarer for inntil kr. 1000.-
- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturhuskoordinator

11

4. KOMPETANSEKRAV

- Ha relevant teknisk, faglig utdanning og kompetanse fra arbeidsfeltet.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Er serviceinnstilt og løsningsorientert

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Det føres fleksiliste.
- Arbeidstiden vil i stor grad bli på kveldstid og helg, som en del av arrangementer.
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturhuskoordinator
- Kan pålegges oppgaver i forbindelse med øvrige arrangementer i huset

VEDLEGG 3 e.

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillings- betegnelse:	Lysansvarlig	St.størrelse i %	50 %
Etat:	Oppvekst- og kultur	St.kode:	
Avdeling/Enhet:	Kulturenheten		
St.hjemmelnr.		Årslønn	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering**Lysansvarlig – Ås kulturhus**

- Rapporterer til kulturhuskoordinator
- Tilsettes av kulturleder
- Inngår i kulturhusets stab

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER**Generelt**

- bidra til at vi oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturhuskoordinator
- plikter å bidra til at arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte

Spesielt for stillingen

- Være ansvarlig for at alt lysteknisk utstyr på kulturhuset fungerer etter formålet, og sørge for service og vedlikehold av dette.
- Komme med forslag til innkjøp og supplering av lysteknisk utstyr
- Gi faglige råd til brukere av huset, både interne – og eksterne brukere
- Sørge for at brukerne av huset får teknisk bistand under arrangementene, innen de rammer og prioriteringer som finnes.
- Kan pålegges øvrige arbeidsoppgaver i forbindelse med arrangementer i huset

3. MYNDIGHET

- Det gis fullmakt til innkjøp av nødvendige forbruksvarer for inntil kr. 1000.-
- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturhuskoordinator

4. KOMPETANSEKRAV

- Ha relevant teknisk, faglig utdanning og kompetanse fra arbeidsfeltet.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Er serviceinnstilt og løsningsorientert

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Arbeidstiden vil i stor grad bli på kveldstid og helg, som en del av arrangementer.
- Det føres fleksiliste.
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturhuskoordinator
- Kan pålegges oppgaver i forbindelse med øvrige arrangementer i huset

VEDLEGG 3 f.

STILLINGSBESKRIVELSE

<i>Stillings- betegnelse:</i>	Kinoansvarlig	<i>St.størrelse i %</i>	50 %
<i>Etat:</i>	Oppvekst- og kultur	<i>St.kode:</i>	
<i>Avdeling/Enhet:</i>	Kulturenheten		
<i>St.hjemmelnr.</i>		<i>Årslønn</i>	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering**Kinoansvarlig – Ås kulturhus**

- Rapporterer til kulturleder
- Tilsettes av kulturleder
- Inngår i kulturhusets stab

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER**Generelt**

- bidra til at vi oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturleder
- plikter å bidra til at arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte

Spesielt for stillingen

- Programmere filmvisninger etter oppsatt plan og omfang
 - Forberedelse til forestilling – innlasting av filmer
 - Salg av billetter
 - Kontroll av billetter
 - Framvisning av film
 - Vedlikehold av teknisk utstyr og oppfølging av vedlikehold fra eksterne leverandører
 - Motta og levere film gjennom de systemer som fins for dette.
 - Kontroll av sal før og etter forestilling
- arbeidstiden vil i hovedsak bli på kveldstid og helg.

3. MYNDIGHET

- Det gis fullmakt til innkjøp av nødvendige forbruksvarer for inntil kr. 1000.-
- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturleder

15

4. KOMPETANSEKRAV

- God kompetanse i bruk av IKT-utstyr
- Kurs i bruk av framvisningsutstyr
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Er serviceinnstilt og løsningsorientert

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Det føres fleksiliste.
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturleder
- Kan pålegges oppgaver i forbindelse med øvrige arrangementer i huset

VEDLEGG 3 g.

STILLINGSBESKRIVELSE

<i>Stillings- betegnelse:</i>	Leder for fritidsklubbene	<i>St.størrelse i %:</i>	100
<i>Etat:</i>	Oppvekst- og kulturetaten	<i>St.kode:</i>	
<i>Navn:</i>		<i>Årslønn:</i>	

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering**Kulturleder**

- Er direkte underlagt kulturleder og tilsettes av ham/henne

2. STILLINGENS HOVEDARBEIDSOPPGAVER**Generelt**

- bidrar til at fritidsklubbene oppfyller de krav som følger av lovverk, politiske vedtak, kommunale retningslinjer og planer
- har ansvar for administrativ saksbehandling innenfor sitt felt
- bidra til å skape et positivt arbeidsmiljø.
- har ansvar for utviklingsarbeidet innen fritidsklubbene
- har ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre planer innenfor fritidsklubbenes ansvarsområde.
- har ansvar for å holde seg faglig oppdatert
- plikter å videreformidle relevant informasjon til kulturleder
- plikter å bidra til at etatens arbeidsoppgaver blir løst på en tilfredsstillende måte
- viser evne til faglig refleksjon, og kan omsette ny kunnskap til praksis.
- er samarbeidsvillig, fleksibel og viser evne til omstilling
- er en faglig ressurs og bidragsyter

Spesielt for fritidsklubblleder:

- hovedansvar for begge fritidsklubbenes innhold, drift og utvikling
- arrangere kulturtiltak for ungdom
- ansvar for rapporteringer innen sitt felt

3. MYNDIGHET

- Gjennomføre arbeidsoppgaver som er delegert fra kulturleder
- Har økonomi-, personal- og faglig ansvar innenfor fritidsklubbenes ansvarsområde

4. KOMPETANSEKRAV

- Minimum bachelorgrad eller tilsvarende innenfor sitt fagfelt
- Fordel med administrativ erfaring/-utdanning
- Beherske data som arbeidsredskap

17

- Ha god muntlig og skriftlig framstillingsevne
- Gode kommunikative evner

5. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Det føres fleksiliste.
- Uttak av ferie og fleksitid avtales med kulturleder
- Kan pålegges ansvar for andre oppgaver i perioder

K-sak 32/12

RETNINGSLINJER - ALKOHOLPOLITIKK I ÅS KOMMUNE 2012 - 2016

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Jan Einbu

Arkivnr: U63

Saksnr.: 12/999

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	12/12	10.05.2012
Kommunestyret	23/12	23.05.2012
Kommunestyret	32/12	20.06.2012

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 10.05.2012:

1. Hovedutvalg for helse- og sosial delegeres myndighet til å innvilge og inndra salgs- og skjenkebevillinger
2. Bevillingsperioden settes til 4 år med start 01.07.2012 og utløp 30.06.2016.
3. Rådmannen delegeres myndighet til å:
 - Innvilge søknader om ambulerende skjenkebevilling.
 - Innvilge søknader om skjenkebevilling for en enkelt anledning og utvidelse av gitte skjenkebevillinger. Saker av større omfang forelegges hovedutvalg helse- og sosial.
 - Fastsette frister for innlevering av oppgaver over forventet omsetning av alkohol.
 - Fastsette bevillingsgebyr og sette frist for betaling.
 - Gi skriftlig advarsel ved brudd på bestemmelsene i alkoholloven og tilhørende forskrifter.
 - Godkjenne mindre endringer av driftskonseptet. Slike vedtak refereres i hovedutvalg for helse- og sosial.
 - Godkjenne skifte av bevillingshaver, styrer og stedfortreder. Slike vedtak refereres i hovedutvalg for helse- og sosial.
 - Være prøvemyndighet for kunnskapsprøven for alkoholloven.
4. Lokal forskrift om salgs- og skjenketider i Ås kommune, (FOR-2009-03-04-285, forskrift om slags- og skjenketider for alkohol, Ås kommune), endres ved tilføyelse av følgende paragraf: "§ 2-5. Rådmannen kan gi dispensasjon til forlengede skjenketider ved spesielle anledninger etter søknad"
5. Veiledende retningslinjer for saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger vedtas, jf. vedlegg 3.
6. Retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved salg av alkohol, vedtas, jf. vedlegg 4.
7. Retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved skjenking av alkohol, vedtas, jf. vedlegg 5.
8. Kommunens ordning med 2 ambulerende skjenkebevillinger, vedtas videreført. Avgift for bruk av ambulerende skjenkebevilling settes til kr.280,- som er maksimumssatsen etter alkoholforskriften § 6-2. Avgiften reguleres etter gjeldende maksimumssats. Rådmannen administrerer de ambulerende skjenkebevillingene.

Kommunestyrets behandling 23.05.2012:

Ordfører Johan Alnes foreslo saken utsatt til neste møte av tidsmessige årsaker.

Votering: Ordførers utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak 23.05.2012:

Saken utsettes til neste møte.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 10.05.2012:

Hovedutvalget foreslo følgende tilleggsparagraf til lokal forskrift om salgs- og skjenketider for alkohol, Ås kommune:

“§ 2-5. Rådmannen kan gi dispensasjon til forlengede skjenketider ved spesielle anledninger etter søknad”

Votering: Hovedutvalgets endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 10.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

1. Hovedutvalg for helse- og sosial delegeres myndighet til å innvilge og inndra salgs- og skjenkebevillinger
2. Bevillingsperioden settes til 4 år med start 01.07.2012 og utløp 30.06.2016.
3. Rådmannen delegeres myndighet til å:
 - Innvilge søknader om ambulerende skjenkebevilling.
 - Innvilge søknader om skjenkebevilling for en enkelt anledning og utvidelse av gitte skjenkebevillinger. Saker av større omfang forelegges hovedutvalg helse- og sosial.
 - Fastsette frister for innlevering av oppgaver over forventet omsetning av alkohol.
 - Fastsette bevillingsgebyr og sette frist for betaling.
 - Gi skriftlig advarsel ved brudd på bestemmelsene i alkoholloven og tilhørende forskrifter.
 - Godkjenne mindre endringer av driftskonseptet. Slike vedtak refereres i hovedutvalg for helse- og sosial.
 - Godkjenne skifte av bevillingshaver, styrer og stedfortreder. Slike vedtak refereres i hovedutvalg for helse- og sosial.
 - Være prøvemyndighet for kunnskapsprøven for alkoholloven.
4. Lokal forskrift om salgs- og skjenketider i Ås kommune videreføres, jf.: FOR-2009-03-04-285, forskrift om slags- og skjenketider for alkohol, Ås kommune, Jf. vedlegg 1.
5. Veiledende retningslinjer for saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger vedtas, jf. vedlegg 3.

6. Retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved salg av alkohol, vedtas, jf. vedlegg 4.
7. Retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved skjenking av alkohol, vedtas, jf. vedlegg 5.
8. Kommunens ordning med 2 ambulerende skjenkebevillinger, vedtas videreført. Avgift for bruk av ambulerende skjenkebevilgning settes til kr.280,- som er maksimumssatsen etter alkoholforskriften § 6-2. Avgiften reguleres etter gjeldende maksimumssats. Rådmannen administrerer de ambulerende skjenkebevillingene.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse- og sosial
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt: (separat trykk, sendt HHS og K 02.05.2012)

1. Lokal forskrift om salgs- og skjenketider for alkohol (FOR-2009-03-04-285)
2. Lokal forskrift om åpningstider for serveringssteder (FOR-2009-03-04-284)
3. Forslag til retningslinjer for saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger.
4. Forslag til retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved salg av alkohol
5. Forslag til retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkohollovens bestemmelser ved skjenking av alkohol

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

- Alkoholloven
- Serveringsloven
- Alkoholforskriften

Utskrift av saken sendes til:

- Alle salgs- og skjenkesteder i Ås kommune.
- Securitas AS
- Politiet i Follo

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Det er pr 30.04.2012, 10 skjenkesteder og 7 salgssteder (inkl. Vinmonopolet AS) for alkohol i Ås kommune. Antallet skjenke- og salgssteder har vært stabilt eller noe nedadgående de siste 4 årene. Den registrerte alkoholomsetningen har gått ned i Ås kommune, noe som særlig vises på salgsstatistikken fra alkohol solgt i dagligvarebutikk. For alkoholomsetningen ved skjenkestedene er det kun mindre endringer.

Det har i forrige bevillingsperiode (2008-2012) ikke blitt etablert skjenkesteder på nye steder i Ås, men noen skjenkesteder har fått nye eiere og nye driftskonsept. Kommunen avslo en skjenkesøknad siste periode.

Kommunen har i dag 2 ambulerende skjenkebevillinger som innvilges i samsvar med alkoholloven § 4-5.

Vurdering av saken:

Kommunen har ikke hatt tak på antall skjenkebevillinger totalt. Det er etter rådmannens vurdering heller ikke nødvendig pr i dag. 4 skjenkesteder i sentrum med ulike driftskonsept anses som moderat.

Kommunens to ambulerende skjenkebevillinger foreslås videreført, da det i inneværende periode ikke har vært behov for et høyere antall. (se alkoholloven § 4-5).

Lokal "forskrift om salgs- og skjenketider for alkohol i Ås kommune" og "forskrift om åpningstider for serveringssteder, Ås kommune" videreføres slik den ble vedtatt av kommunestyret i 2009. Slik forskriftene foreligger kan ikke administrasjonen dispensere fra disse.

Det gjøres noen tilpasninger på retningslinjene både vedrørende salg- og skjenking av alkohol. I hovedsak gjøres dette for å tilpasse retningslinjene til endringer i alkoholloven og for å gjøre retningslinjene enklere og mer forståelig.

I "veiledende retningslinjer for saksbehandling av salgs- og skjenkebevillinger" er pkt B 2. fjernet: "Det kan innvilges skjenkebevilling for øl med 4,76-7 volumprosent alkohol i tidsrommet 01.11.-15.01." Punktet fjernes, siden alle skjenkestedene i Ås allerede innehar skjenking for grp 1 og grp 2 (fra 2,5- til 22). Det er ikke kommet søknader om dette i inneværende periode.

I "retningslinjer for skjønnsmessig saksbehandling ved brudd på alkoholovens bestemmelser ved salg av alkohol" er det gjort en vesentlig endring. Ved andre gangs overtredelse pkt 4 stod det tidligere: "Ved andre gangs overtredelse om skjenking til underårige..., inndras bevilling for 3 uker". Inndragning av bevillingen etter dette alvorlige bruddet, settes til 1-3 måneder, noe som vil gi en mer naturlig progresjon ved et slikt brudd.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ingen

Konklusjon med begrunnelse:
Rådmannens innstilling vedtas

Kan vedtaket påklages?
Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:
Umiddelbart

K-sak 33/12

ÅS DEMENSSENTER - GODKJENNING AV ROMPROGRAM OG KALKYLE

[Gå til saksliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt

Arkivnr: 614 &40

Saksnr.: 11/2929

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	24/11	09.11.2011
Ås Eldreråd	11/12	07.05.2012
Hovedutvalg for helse og sosial	9/12	10.05.2012
Plankomiteen	14/12	23.05.2012
Formannskapet	41/12	06.06.2012
Kommunestyret	33/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

1. Utbygging og etablering av Ås demenssenter, med til sammen 15 sykehjemsplasser (12 skjermede – og 3 forsterkede plasser), og 12 dagsenterplasser for personer med demens vedtas.
2. Denne byggingen frigjør en 6 roms avdeling ved Moer sykehjem, som videreutvikles spesifikt ifht samhandlingsreformen.
3. Ås kommune søker husbanktilskudd for bygging av 15 sykehjemsplasser og 12 dagsenterplasser, estimert 13,7 millioner i tilskudd.
4. Foreliggende romprogram vedtas med sine redegjorte 2.499 m2.
5. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader, vedtas med kostnadsramme kr 63.000 000.

Plankomiteens tilleggspunkt tas til etterretning:

6. Plankomiteen ber om, på tidspunkt etter at kommunestyrets stadfestede vedtak foreligger, at administrasjonen innhenter tilbud på arkitekt (ARK) med prosjekteringsgruppe (GRU), med mandat, i første omgang å utarbeide skisseprosjekt med kostnadskalkyle for:
 - a) Skisseprosjekt i følge vedtatt romprogram med sine 2.499 m2.
 - b) Videre, som alternativ 2, utarbeide skisseprosjekt med fullt utgravd kjeller på ca. 1.482 m2 med innpasset vedtatt romprogram samt i tillegg parkeringsareal. 1. etg. med ca. 1.482 m2 i følge vedtatt romprogram og full 2. etg. på ca. 1.482 m2 i følge romprogram, hvor videre forslag til innredning av arealer ut over romprogram, ca. 924 m2, skjer i samråd med ARK/Brukergruppe for utnyttelse av helserelatert aktivitet, som kontorer og lignende, aktiviteter som i minst mulig grad virker forstyrrende på institusjonens beboere og brukere. Skisseprosjektene med kostnadsoverslag, fremlegges for plankomiteen for valg og eller eventuell vurdering av nødvendig videre politisk behandling/vedtak.

Formannskapetets behandling 06.06.2012:

Arne Hillestad (FrP) fremmet forslag om at plankomiteens innstilling pkt. 4 utgår og at plankomiteens tilleggspunkt tas til etterretning.

Votering: Plankomiteens innstilling med Frp's endringer ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Innstilling til kommunestyret

(sammenstilling av plankomiteens og hovedutvalgets innstillinger):

1. Utbygging og etablering av Ås demenssenter, med til sammen 15 sykehjemsplasser (12 skjermede – og 3 forsterkede plasser), og 12 dagsenterplasser for personer med demens vedtas.
2. Denne byggingen frigjør en 6 roms avdeling ved Moer sykehjem, som videreutvikles spesifikt ifht samhandlingsreformen.
3. Ås kommune søker husbanktilskudd for bygging av 15 sykehjemsplasser og 12 dagsenterplasser, estimert 13,7 millioner i tilskudd.
4. Ås kommune søker driftstilskudd for nye demens-dagsenterplasser, på totalt 780.000,- pr år for 12 plasser.
5. Foreliggende romprogram vedtas med sine redegjorte 2.499 m2.
6. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader, vedtas med kostnadsramme kr 63.000 000.

Plankomiteens tilleggspunkt tas til orientering:

7. Plankomiteen ber om, på tidspunkt etter at kommunestyrets stadfestede vedtak foreligger, at administrasjonen innhenter tilbud på arkitekt (ARK) med prosjekteringsgruppe (GRU), med mandat, i første omgang å utarbeide skisseprosjekt med kostnadskalkyle for:
 - a) Skisseprosjekt i følge vedtatt romprogram med sine 2.499 m2.
 - b) Videre, som alternativ 2, utarbeide skisseprosjekt med fullt utgravd kjeller på ca. 1.482 m2 med innpasset vedtatt romprogram samt i tillegg parkeringsareal.
 1. etg. med ca. 1.482 m2 i følge vedtatt romprogram og full 2. etg. på ca. 1.482 m2 i følge romprogram, hvor videre forslag til innredning av arealer ut over romprogram, ca. 924 m2, skjer i samråd med ARK/Brukergruppe for utnyttelse av helserelatert aktivitet, som kontorer og lignende, aktiviteter som i minst mulig grad virker forstyrrende på institusjonens beboere og brukere.

Skisseprosjektene med kostnadsoverslag, fremlegges for plankomiteen for valg og eller eventuell vurdering av nødvendig videre politisk behandling/vedtak.

UTVALGENES VEDTAK/INNSTILLINGER

Plankomiteens enstemmige vedtak 23.05.2012:

Pkt. 1-4 tas til etterretning.

Pkt. 5. Foreliggende romprogram vedtas med sine redegjorte 2.499 m².

Pkt. 6. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader, vedtas med kostnadsramme kr 63.000 000.

Pkt. 7. Plankomiteen ber om, på tidspunkt etter at kommunestyrets stadfestede vedtak foreligger, at administrasjonen innhenter tilbud på arkitekt (ARK) med prosjekteringsgruppe (GRU), med mandat, i første omgang å utarbeide skisseprosjekt med kostnadskalkyle for:

- c) Skisseprosjekt i følge vedtatt romprogram med sine 2.499 m².
- d) Videre, som alternativ 2, utarbeide skisseprosjekt med fullt utgravd kjeller på ca. 1.482 m² med innpasset vedtatt romprogram samt i tillegg parkeringsareal. 1. etg. med ca. 1.482 m² i følge vedtatt romprogram og full 2. etg. på ca. 1.482 m² i følge romprogram, hvor videre forslag til innredning av arealer ut over romprogram, ca. 924 m², skjer i samråd med ARK/Brukergruppe for utnyttelse av helserelatert aktivitet, som kontorer og lignende, aktiviteter som i minst mulig grad virker forstyrrende på institusjonens beboere og brukere.

Skisseprosjektene med kostnadsoverslag, fremlegges for plankomiteen for valg og eller eventuell vurdering av nødvendig videre politisk behandling/vedtak.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 10.05.2012:

1. Utbygging og etablering av Ås demenssenter, med til sammen 15 sykehjemsplasser (12 skjermede – og 3 forsterkede plasser), og 12 dagsenterplasser for personer med demens vedtas.
2. Denne byggingen frigjør en 6 roms avdeling ved Moer sykehjem, som videreutvikles spesifikt ifht samhandlingsreformen.
3. Ås kommune søker husbanktilskudd for bygging av 15 sykehjemsplasser og 12 dagsenterplasser, estimert 13,7 millioner i tilskudd.
4. Ås kommune søker driftstilskudd for nye demens-dagsenterplasser, på totalt 780.000,- pr år for 12 plasser.

Punktene 5 og 6 tas til orientering:

5. Foreliggende romprogram vedtas.
6. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader vedtas.

Ås eldreråds innstilling 07.05.2012: (tilsvarer rådmannens innstilling)

1. Utbygging og etablering av Ås demenssenter, med til sammen 15 sykehjemsplasser (12 skjermede – og 3 forsterkede plasser), og 12 dagsenterplasser for personer med demens vedtas.
2. Denne byggingen frigjør en 6 roms avdeling ved Moer sykehjem, som videreutvikles spesifikt ifht samhandlingsreformen.

3. Ås kommune søker husbanktilskudd for bygging av 15 sykehjemsplasser og 12 dagsenterplasser, estimert 13,7 millioner i tilskudd.
4. Ås kommune søker driftstilskudd for nye demens-dagsenterplasser, på totalt 780.000,- pr år for 12 plasser.
5. Foreliggende romprogram vedtas.
6. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader vedtas.

UTVALGENES BEHANDLINGER

Plankomiteens behandling av rådmannens innstilling 23.05.2012:

Pkt. 1-4 tas til etterretning.

Pkt. 5 og 6 ble enstemmig vedtatt med følgende tilføyelser:

5 a) *med sine redegjorte 2.499 m2.*

6 b) *med vedtatt ramme kr. 63.000.000.*

I tillegg fremmet plankomiteen samlet følgende tilleggspunkt 7 til vedtak som følger:

7. Plankomiteen ber om, på tidspunkt etter kommunestyrets stadfestede vedtak foreligger, at administrasjonen innhenter tilbud på arkitekt (ARK) med prosjekteringsgruppe (GRU), med mandat, i første omgang å utarbeide skisseprosjekt med kostnadskalkyle for:

- a) Skisseprosjekt i følge vedtatt romprogram med sine 2.499 m2.
- b) Videre, som alternativ 2, utarbeide skisseprosjekt med fullt utgravd kjeller på ca. 1.482 m2 med innpasset vedtatt romprogram samt i tillegg parkeringsareal. 1. etg. med ca. 1.482 m2 i følge vedtatt romprogram og full 2. etg. på ca. 1.482 m2 i følge romprogram, hvor videre forslag til innredning av arealer ut over romprogram, ca. 924 m2, skjer i samråd med ARK/Brukergruppe for utnyttelse av helserelatert aktivitet, som kontorer og lignende, aktiviteter som i minst mulig grad virker forstyrrende på institusjonens beboere og brukere.
- c) Skisseprosjektene med kostnadsoverslag, fremlegges for plankomiteen for valg og eller eventuell vurdering av nødvendig videre politisk behandling/vedtak.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 10.05.2012:

Votering:

Pkt. 1-4 i rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Pkt. 5-6 i rådmannens innstilling ble enstemmig tatt til orientering.

Ås eldreråds behandling 07.05.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

RÅDMANNENS INNSTILLING

Rådmannens innstilling 25.04.2012:

1. Utbygging og etablering av Ås demenssenter, med til sammen 15 sykehjemsplasser (12 skjermede – og 3 forsterkede plasser), og 12 dagsenterplasser for personer med demens vedtas.
2. Denne byggingen frigjør en 6 roms avdeling ved Moer sykehjem, som videreutvikles spesifikt ifht samhandlingsreformen.
3. Ås kommune søker husbanktilskudd for bygging av 15 sykehjemsplasser og 12 dagsenterplasser, estimert 13,7 millioner i tilskudd.
4. Ås kommune søker driftstilskudd for nye demens-dagsenterplasser, på totalt 780.000,- pr år for 12 plasser.
5. Foreliggende romprogram vedtas.
6. Foreliggende kostnadskalkyle fremlagt med tillegg av reserver, marginer og generelle kostnader vedtas.

Tidligere politisk behandling:

- Kommunestyrets vedtak i møte 15.12.2010 ad "HANDLINGSPROGRAM OG ØKONOMIPLAN FOR 2011 – 2014 hvor avsetningen for prosjektet utgjør 10 mill kr. for år 2011 og 23 mill kr. for 2012, samlet = 33 mill kr.
- Kommunestyrets vedtak i møte 14.10.2011 ad "HANDLINGSPROGRAM OG ØKONOMIPLAN FOR 2012 – 2015 hvor avsetningen for prosjektet utgjør ytterligere 30 mill kr.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Helse- og sosialutvalget.

Plankomiteen.

Formannskapet.

Kommunestyret.

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Romprogram utarbeidet i samråd med brukerne.
2. Kostnadskalkyle utredet ved hjelp av HolteProsjekt Budsjett.
3. Kart over området som kan/skal bebygges.
4. Kart med eksempel på bygg av denne størrelse knyttet til de to eksisterende bygg med korridorer.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Leder for demensomsorgen Lise Ek

Teknisk sjef

Økonomisjef

Eiendomsavdelingen

Referatsak HHS og plankomiteen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Saken omhandler utbygging av demenssenter, med innhold, funksjoner og begrunnelser for økt areal.

Hva er demens:

Demens er en fellesbetegnelse på en tilstand som er forårsaket av ulike organiske sykdommer, og kjennetegnes ved kognitiv svikt i form av hukommelsesproblemer. Det viktigste symptomet eller kjennetegnet på demens er nedsatt hukommelse. Demens medfører også til svekket tanke-, kommunikasjons- og orienteringsevne. Personer som rammes av demens får vansker med å utløse innlærte ferdigheter eller mestre hverdagssysler. En del utvikler personlighetsforandringer med manglende innsikt og dårlig dømmekraft, hemningsløshet, aggressivitet, og mangel på empati. Andre symptomer kan være angst, depresjon, mistenksomhet, vrangforestillinger og tvangsmessig adferd.

Demens er en progredierende sykdom. Den som rammes vil fungere dårligere og dårligere, og tilslutt å bli helt avhengig av hjelp. Personer med demens har ofte et svært sammensatt sykdomsbilde med funksjonssvikt på flere områder.

Dette innebærer store utfordringer for omsorgstjenesten i kommunen med å planlegge, dimensjonere og tilrettelegge for en helhetlig og sammenhengende omsorgskjede.

I dag finnes det om lag 66 000 personer med demens i Norge. Forekomsten er stigende med økende alder. I aldersgruppen 69 år er forekomsten 0,9 %, stigende til 17,6 % i aldersgruppen 80 – 84 år, og fra 90 år og oppover har 40 % utviklet en demenssykdom. Fra rundt 2020 må vi regne med en kraftig vekst i antall innbyggere over 80 år, mens gruppen 90 år og eldre vil vokse kraftig allerede de nærmeste årene. Utviklingen tilsier at antall personer med demens vil være fordoblet til om lag 135 000 innen 2040.

Omsorgstilbud til personer med demens:

Temaplan for helse og omsorg 2009 – 2015 (kommunestyret 25.11.2009) er utarbeidet på bakgrunn av Demensplanen 2015 (delplan til Omsorgsplan 2015, en oppfølging av St.meld. 25) og som i stor grad påvirker kommunene og deres tjenestetilbud:

- Alt som bygges med midler fra nytt investeringstilskudd, skal bygges på en ny måte under overskriften "smått er godt". 80 % av alle beboere i sykehjem har en demenslidelse, og det nye investeringstilskuddet skal sikre at framtidens sykehjem og omsorgsboliger er bygd for personer med demens.
- Dagaktivitetstilbud: Det er bare 4 % av hjemmeboende med demens som i dag har et dagtilbud. I 2015 er det et mål at alle kommuner skal kunne tilby et tilrettelagt tilbud for personer med demens. Kunnskap og kompetanse om demens både blant ansatte, pårørende og i samfunnet som helhet skal økes. Regjeringen har som mål å lovfeste plikten for kommunene til å tilby dagaktivitetstilbud når tilbudet er bygget videre ut. Regjeringen har foreslått å etablere et øremerket tilskudd til opprettelse av 2300 plasser, som vil gi inntil 5000 personer et tilbud deler av uken i 2012. Jmfr. Revidert demensplan 2015

Ås kommune har i dag 24 plasser til personer med demens, fordelt på 2 hus med 12 plasser i hver, og 6 beboere i hver gruppe. I tillegg er en 6-plass enhet på Moer

sykehjem tilrettelagt som en forsterket skjermet enhet med tilbud til 3 pasienter som krever en til en bemanning. I forbindelse med byggingen av Moer sykehjem ble det planlagt en dagavdeling for personer med demens som først ble tatt i bruk i januar 2011. Erfaringen har vist at det er et stort behov for dagtilbud. Jo tidligere tilbudet iverksettes, jo lengre kan innleggelse i sykehjem utsettes.

Kompetanse – Jfr. Demensplan 2015:

Ett av målene i Demensplanen 2015 er økt kunnskap og kompetanse om demenslidelsene. Kommunen har i dag høy faglig kompetanse innen demens, og flere ansatte har tatt videreutdanning og/eller er under videreutdanning. Behovet for faglig kompetanse er stort. Det er ikke bare viktig at kommunen stimulerer og legger til rette for kompetanseutvikling, men også fokuserer på hvordan kompetansen kan utnyttes på best mulig måte.

En utfordrende oppgave for kommunen fremover vil være å rekruttere og beholde kvalifisert personale.

Ved å samle alle tilbudene i demensomsorgen i Ås demenssenter vil man:

- skape et attraktivt fagmiljø
- kunne utnytte ressursene på tvers av enhetene i demenssenteret.
- kunne differensiere ulike grupper i henhold til funksjonsnivå

Bygging:

Temaplanen anbefaler å utrede muligheten til å bygge ut Bokollektivet for personer med demens med en korttidsavdeling og avdeling for forsterket skjerming.

I forbindelse med Handlings- og økonomiplanen for 2011 – 2014 ble det kommunestyrets vedtak 15.12.2010 avsatt kr 10 mill i 2011 og kr. 23 mil i 2012, totalt kr. 33 mill til planlegging og etablering av nytt bokollektiv med 12 plasser for personer med demens.

Planarbeidet ble iverksatt ved etableringen av en prosjektgruppe med brukerrepresentanter fra demensomsorgen. I lys av en omorganisering i Enhet for pleie og omsorg, er det ønskelig at området med bokollektivene omtales som Demenssenter. Dette fordi man ønsker å samle tjenestene til denne brukergruppen med tanke på best mulig utnyttelse av resurser og kompetanse. I dag er tjenestene til denne gruppen spredt på 3 forskjellige steder. Derfor ønsker gruppen å fremme følgende forslag til bygging av Ås demenssenter:

- Det bygges 12 nye skjermede plasser fordelt med 6 beboere på hver enhet som på eksisterende bygg – jfr vedtak
- Det bygges en forsterket skjermet enhet med plass til 3 pasienter og 1:1 bemanning.
- Det bygges 2 like dagavdelinger for personer med demens med plass til 6 pasienter i hver enhet, til sammen 12 plasser. Dette innebærer at dagens dagavdeling flytter opp til Ås demenssenter, samt en økning med 6 plasser.
- Det bygges kjeller for å utnytte tomten samt gjøre plass til personalgarderober, uniformslager, annet lager, søppelrom, skittentøyrom, mottaksområde for mat og varer / utstyr, parkering,
- Det bygges en full 3dje etasje (kjeller + 2 etasjer) som innredes delvis til kontorer, samtalerom og møterom, og delvis evt stå tomt (råbygg) inntil behovet er avklart. Dette for å bygge mest ressursmessig med en gang.

Romprogram:

- Samlet behov for 15 langtidsplasser i nybygget.
- Aktivitetssenter 2 på Moer sykehjem, dagavdeling for personer med demens, og som i dag gir dagtilbud til 6 personer med demens, erstattes/flyttes og etableres i tiltenkt nybygg og utvides samtidig med kapasitet for 6 nye plasser. (Det gamle utvides med somatisk dagsenter)
- Det anpasses i tilknytning til Aktivitetsrommet spiserom med plass til ca. 10 personer, 6 beboere + 2 ansatte + eventuelt besøkende samt kjøkken.
- Videre etableres kontor med 2 arbeidsplasser tiltrent Aktivitetssenteret.
- Miljørom/søppelrom må beskrives etablert med kjøling for å unngå lukt og smittefare.
- I pakt med innarbeidet rutine, forutsettes oppvarmingen av bygget etablert med gulvbåren varme tilknyttet grunnvannboret varmepumpesystem med mulighet for kjøling i sommerhalvåret.
- Nybygget, som i følge utarbeide romprogram, utgjør BTA kjellerplan = 560 m², 1. etg. plan = 1.481 m² og 2. etg. plan = 458 m², samlet BTA = 2.499 m². Det er beskrevet heis som betjener samtlige etasjer.
- Brukerne har på anmodning forsøkt å fordele mer av arealet beskrevet under 1. etg. plan på øvrige 2 plan, men har konkludert med at det er ønskelig at beboerrommene og alle beboerrelaterte aktiviteter ligger på bakkeplan. Dette er i tråd med revidert demens plan 2015, 2.2, hvor man prioriterer små enheter både bygningsmessig og organisatorisk. "Små bofellesskap og avdelinger med tilgang til gode uteareal er bedre enn tradisjonelle sykehjem i flere etasjer med lange korridorer og store avdelinger".

Vurdering av saken:

Demensomsorgen i Ås kommune fremstår i dag som en tjeneste som kommunen kan være stolt av. Mye av grunnlaget ligger i de bygningsmessige lokalene i Tunveien 5 og 7. Utformingen og nærheten til hverandre har vært et viktig element i utviklingen av en demensomsorg. Det er derfor viktig at videre utbygging sees i sammenheng med nåværende bygningsmasse. I tillegg til at man vurderer som en stor fordel å etablere alle tjenestene i et demenssenter, ser en for seg at det nye bygget er forbundet til Tunveien 5 og 7 på en slik måte at man kan bevege seg innendørs mellom byggene. Dette kan muligens bli en utfordring, men vil uten tvil være ressurseffektivt driftsmessig.

Ved å bygge en forsterket skjermet enhet i relasjon til det nye bokollektivet, vil nåværende forsterket enhet på Moer sykehjem fristilles. Enheten fungerer pr dags dato dårlig ved Moer sykehjem, bygningsmessigsett, og 3 plasser/rom står til en hver tid ubenyttet. Dette fordi Ås kommune ikke har behov for mer enn 3 slike plasser, samt at avdelingen ikke kan benyttes med "fult belegg" (6 pasienter) da det fysisk ikke er plass til dette. Hovedårsaken er at 6 pasienter med denne lidelsesgraden genererer 6 ansatte (1:1-bemanning). Avdelingen er ikke bygget for å romme 12 personer (6 pasienter og 6 ansatte), og hvor pasientene trenger mye plass til å vandre, og må periodevis skjermes for/fra hverandre pga voldelig – eller ukritisk adferd, dette som følge av demens sykdommen. Andre pasientgrupper kan ikke blandes med denne gruppen. Å ha 3 ubenyttede rom er selvfølgelig dårlig ressursutnyttelse, og annen bruk må derfor vurderes.

I lys av Samhandlingsreformen trenger kommunen alle tilgjengelige plasser. Som eksempel kan denne 6 roms-enheten være godt egnet til å bygge opp en mottaks -/ vurderingsavdeling (ut-av-sykehus-avdeling). Om kommunen velger dette alternativet vil avdelingen kunne belegges med inntil 12 pasienter. (2 pr rom), og plassen vil da utnyttes maksimalt. Et annet alternativ er et akuttmedisinsk tilbud eller lignende som krever spesiell kompetanse, eller en ren rehabiliteringsavdeling. Dette må utredes videre.

Lokalene ved nåværende dagavdeling (Aktivitetssenter 2) for personer med demens kan ved fristilling disponeres av den ordinære dagavdelingen (Aktivitetssenter 1) og utvide tilbudet med flere plasser. Det er det også et stort behov for og "ventelister" til tilbudet.

Slik framkommet i overnevnte redegjørelse under fakta til saken har man valgt å etablere prosjektet under benevnelsen "ÅS DEMENSSENTER," som samlet skal gi tjenester til personer med demens med fast institusjonsplass, samt til hjemmeboende personer med demens og deres pårørende. Utfordringen for kommende kontraherte Arkitekt blir, slik brukerne ønsker, å forbinde nybygget med Tunveien 5 og Tunveien 7 på en slik måte at byggene samlet vil fungere som ett hele, ved at man kan bevege seg innendørs mellom byggene. Dette vil være ressurseffektivt driftsmessig.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Kommunenes netto kostnad for den foreslåtte størrelse er 36 mill kr.

Byggekostnad: 63 mill kr – Momskompensasjon: 12,6 mill kr - Husbanktilskudd fra staten 13,7 = 36 mill

Disse inntekter og utgifter er innarbeidet i nåværende handlingsprogram, med unntak av "økte" Husbanktilskudd for 15 plasser i stede for 12 plasser.

Romprogrammet, slik nå utredet, utgjør samlet BTA = 2.499 m² og er kalkulert til 63 mill kr. (totalkostnad etter tilskudd og momskomp blir ca 36 mill).

Romprogrammet 1. etg, utgjør BTA = 1.482 m². Det er derfor nærliggende å anta, siden kjelleretasjen utgjør BTA = 560 m², at kommende kontraherte arkitekt, vil anbefale at en etablerer kjeller under hele 1. etg. plan for å unngå setninger i området mellom kjeller og plate på mark. Erfaringer viser at det også var slik ved byggingen av Dr. Sørdrings vei 8 og Tunveien 3, (kjellerplanet til Tunveien 5).

En valgte da av samme grunn å etablere kjeller under hele 1. etg. planene. Ledige kjellerarealer etter byggingen av disse, er i ettertid fullt utnyttet til bl a. til fjernarkiv samt hjelpemiddellager.

Med 1. etg på 1481 m² og 2 etg på 458 m², vil det være fordelaktig å bygge ut 2 etg i flukt med 1. etg. Da vil man få et penere bygg, samt at kvadratmeterprisen totalt sett vil bli billigere. De ca. 1000 m² kan evt stå som råbygg inntil det er behov for de eller de kan innredes for eksempel til kontorer, som det er en stor mangel på. Dette bør utredes videre etter hvert som prosjektet skrider frem og i samarbeid med arkitekt.

Jfr HUSBANKEN og rundskriv "HB 8.B.18 av 02.2012 – Retningslinjer for investeringstilskudd fra Husbanken til sykehjemsplasser," vil kommunen, for (12 + 3) = 15 sykehjemsplasser, etter søknad kunne påregne å få tildelt (916.000 x 15) kr. = kr. 13 740 000 i investeringstilskudd.

Investeringstilskuddet kommer normalt til utbetaling etter at bygget står ferdig oppført og det foreligger avsluttende byggeregnskap.

Hva gjelder investeringstilskudd = kr. 916.000 pr. sykehjemsplass, er beløpsstørrelsen også inkludert for andel byggekostnader fellesarealer.

I tillegg kan kommunens helse- og sosialetat fremme søknad om "tildeling av tilskudd til etablering av dagaktivitetstilbud til personer med demens (Statb. 2012 Kap. 761.62). Som beskrevet i rundskrivet fra helsedirektoratet gis er årlig tilskudd, tilsvarende kr.65.000 pr. plass – dagtilbud hjemmeboende. I romprogrammet er beskrevet DAGAVDELING FOR PERSONER MED DEMENS 2 X 6 PLASSER. Romprogrammet beskriver dermed 12 dagavdelingsplasser for hjemmeboende med demens. Årlig tilskudd (ut fra 12 måneders årlig drift), vil således kunne utgjøre (65.000 x 12) kr. = kr. 780.000.

Alternativer:

Alternativt kan kommunen som opprinnelig planlagt og vedtatt bygge KUN et bokollektiv, tilsvarende bygg 1 og 2 som står der i dag, med 12 pasientrom og ingen andre funksjoner. Dette anbefaler ikke rådmannen da:

- Dette utnytter ikke kommunens tomt på Moer maksimalt.
- Kommunen mister gevinsten med et større fagmiljø, som er vesentlig i forhold til å rekruttere og beholde kompetanse. Rådmannen tror at et eget demens senter med de ulike tjenestene samlet og tilrettelagt for personer med demens vil være en positiv faktor som kan gjøre kommunen attraktiv for søkere. Mangel på tilstrekkelig kvalifisert personale vil være kommunens aller største utfordring i årene som kommer.
- Utnyttelsen av ressursene og kompetansen på tvers blir ikke maksimal. Kunnskap hos personalet, gir et kvalitativt bedre tilbud til pasientene. Kommunen har erfart at når flere ansatte har videreutdanning i demens kan man bedre forebygge f.eks. vold og trusler, redusere uønsket forbruk av medisiner og i noen tilfeller også forhindre bruk av X-vakter til forsterket bemanning og kostnader. Forsterket skjermet enhet har i dag mest kompetanse på utfordrende adferd. Nærhet mellom enhetene gjør at man i hverdagen lett kan bistå og råde hverandre, utveksle erfaringer og kunnskap.
- Det vil ikke frigjøres 6 rom ved Moer sykehjem til alternativt bruk. Det vil si at man fortsatt står med 3 ubrukte / ubebodde rom, og ikke utnytter kapasiteten til kommunen på best mulig måte. Det vil også føre til ytterligere utfordringer/kostnader for Ås kommune jfr samhandlingsreformen og ansvaret for utskrivningsklare pasienter fra første dag.
- Det blir ingen forbedringer i personalets garderobeforhold, som i dag er kritikkverdige.
- Det blir ingen bedring i vareleveranser til byggene, som i dag forstyrrer pasientene slik at det fører til angst, uro og utagering.
- Parkeringsforholdene ved Moer blir ytterligere forverret / innskrenket.
- Kontorkapasiteten som i dag allerede er "sprengt" og utilfredsstillende blir ytterligere forverret.
- For pårørende og pasienter kan et senter med nærhet til de ulike tjenestene være positivt. Skal man for eksempel fra dagavdeling til skjermet er man kjent på stedet og også i noen grad med personalet. Fordommer mot "sanne sted" er fortsatt levende hos noen.

Konklusjon med begrunnelse:

Ved etablering av nybygg i kommunen, og her i og for helse og sosialetaten, er det avgjørende at kommunen drar nytte av tidligere erfaringer og tenker langsiktig i forhold til driftsøkonomiske løsninger, og den demografiske utviklingen.

Rådmannen oppfatter at dette bygget er det siste som lar seg bygge på kommunens tomt på Moer, blant annet på grunn av de vernede tun-trærne. Det vil derfor være økonomisk hensiktsmessig å utnytte tomten så mye som mulig.

Kommunen vil få mange flere eldre i årene som kommer, og gode driftsøkonomiske løsninger må være av høy prioritet for en kommune med anstrengt økonomi.

Rådmannen ser med stor bekymring på at Ås kommune har den laveste dekningsgraden av sykehjemsplasser i Follo, og den eneste Follokommunen som ikke har noen vedtatt plan for utbygging av plasser for å møte den demografiske utviklingen (eldrebølgen) på kort – og lang sikt.

Alle innbyggere som søker om sykehjemsplass og som vurderes å ha behov for 24 timers tilsyn, pleie og omsorg, har krav på en plass. Kommunen har ikke anledning til å ha ventelister.

Ved å bygge Ås demenssenter slik det er beskrevet i saken, vil det i tillegg til etablering av nye sykehjemsplasser frigjøre og forbedre bruken av 6 eksisterende plasser ved Moer sykehjem. Dette anses som meget hensiktsmessig med tanke på samhandlingsreformen, og ikke minst utnyttelse av alle 6 plassene / rommene.

Statsbudsjettet for 2012 har tilskuddsordninger både for bygging av sykehjemsplasser og drift av nye dagsenterplasser for personer med demens. Prosjektet, slik det er foreslått, nyttegjør seg maksimalt av disse ordningene.

Ved å forsøke å bygge det nye bygget på en slik måte at man kan knytte det sammen (hekte det på) med de to eksisterende bokollektivene / skjermede enhetene vil kommunen kunne etablere en enda mer økonomisk hensiktsmessig drift. Ved å knytte byggene sammen, og samle all aktivitet rettet mot personer med demens og deres pårørende, oppfatter også rådmannen at det vil fremstå som et senter og støtte forslag til navn: Ås demenssenter.

Å samle tilbudet, og kompetansen på dette området håper og tror også rådmannen at kan være fordelaktig i fremtiden med tanke på å rekruttere og beholde personell med den rette kompetansen.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

VEDLEGG 1

ROMKRAV med dagslys= D uten dagslys= U	FUNKSJON	SPESELLE KRAV	INNREDNING	Ant. Rom	Ant. Kvm	Total kvm
FORSTERKET SKJERMET ENHET (forkortet FSE)						
<p>Generelle kommentarer for FSE: Enheten er et tilbud til personer med demens som har en utfordrende og ukritisk adferd som et fremtredende symptom på sin sykdom. Enheten må ligge på bakke plan, med utgang til egen hage, mest mulig skjermet for støy og innsyn. Vi ønsker at lintøy rom, skyllerom, eget rom for priv.pas tøy, lager og kontor ligger nært til enheten, men utenfor og i felles område for både FSE, skjermet enhet og dagavdeling. Generelt er det en fordel at det er minst mulig låste dører inne i enheten som ikke er tilgjengelig for pasientene da møte med låste dører skaper frustrasjon. Beboerne trenger plass å vandre på. Se også spesielle krav vedrørende plasseringen av vaktrom.</p>						
Beboerrom D	Opphold, sove og stell	Ekstra god lydisolering. Sikring av vinduer, minst mulig innsyn. Ikke takskinne for heis. Dør 100 cm bred med 30 cm sidedør. Alt utstyr og inventar må være montert til å tåle røff behandling.	Utstyr i rommene vil i enkelte tilfeller være på et minimum, men fordi brukerguppen kan endres bør rommene ha samme størrelse som langtidssrommene. Utstyr som ikke kan knuses. Låsbart klesskap.	3	20,0	60,0
Baderom U	Personlig stell og pleie	Muligheter til å stenge av vannet på bad. Ikke takskinne og heis. NB, større bad enn idag, evt plassering av toalett og dusj mer hensiktsmessig slik at personalet ikke blir presset opp i et hjørne uten retrett mulighet når man er 2 i stell. Størrelse på baderommene som dagens bokollektiv ville være fint.	Utstyr som ikke kan knuses, vask, toalett osv.	3	7,0	21,0
Skjermingsrom D, Med WC. U	Til skjerming, begrensnng av stimuli.	Spesialrom. 2 stk inngang / utgang (Rømningsdør) En av dørene må ha vindu, evt vindu på veggen slik at man kan følge med fra utsiden. Det må være vindu i rommet med dagslys.	Myke møbler. Rommet D må være tilk. WC rom	1	25,0	25,0

		Pluss til 1, samt 1-2 hjelpere					
Oppholdsstue D	Samvær, måltider, samtale, lytte til musikk etc.	Rikelig plass til 3 brukere og 3 plerere. Ikke vindusglass helt ned til gulvet.	Spisebord og stoler. Sofa, salongbord, 2 lenestoler, 1 mindre sittegrupper med plass til to og Tv.	1	45,0	45,0	
Kjøkken D	Tilberedning av måltider.	Fullverdig utstyrt kjøkken. Utstyr til 9 personer (3 beboere, 3 ansatte, 3 pårørende) Ikke nødvendig med spise mulighet på kjøkkenet. Bruker snue og rommene. Må kunne avlåses!	Oppvaskmaskin, komfyr, mikrobølgeovn, regenererings skap, kjøøl og fryseskap. Håndvask. Låsbar knivskuff. Kjøkkenbenk med god arbeids plass. Mangler i dag.	1	15,0	15,0	
Vaktrom D	Ajourhold av Gerica og annen dokumentasjon. Rapportert	NB! Adkomst fysisk adskilt fra avdelingen, inngang fra korridor og dør inne i vaktrom ut til beboer enheten. Dette for ansattes sikkerhet og retreat mulighet, samt for å gjennomføre vaktskifte uten å uroe pasientene. Plass til 3 ansatte på den enkelte vakt+ en som rapporterer. 10kvm?	Arbeidsplass 2 stk. tilknyttet IKT og to besøksstoler. Medisintralle og skap til utstyr. Skap til ansattes vesker. Postfyllet.	1	14,0	14,0	
Skyllerom		Se fellesrom, 1 etg. i tilknytning til enheten					
Diverse lagerrom		Se felles rom, 1. etg i tilknytning til enheten					

NY SKJERMET ENHET 6 BEBOERE X 2

Generelle kommentarer vedrørende skjermet enhet. To like enheter med plass til 6 beboere hver. Personer med demens trenger, som følge av sin sykdom, trygghet, ro og oversikt. Dagens bokollektiv /skjermet enhet med beboerrom i en halv sirkel rundt åpne oppholdsrom gir trygghet og gjenkjennelse fordi beboerne ser og blir sett av personalet straks de kommer ut av rommet. Størrelsen på rommene kan være litt mindre enn dagens rom. Man kan trekke fra arealet i "forgangen". Enhetene må ligge på bakkeplan og ha direkte utgang til sansehage. Demens rammede har nedsatt evne til å sortere inntrykk og kan ha problemer med å tolke inntrykkene. Toleranse terskelen er ofte lav slik at mange lett kan oppleve stress og forvirring. Derfor er det viktig å redusere inntrykk og begrense støy. Jfr høyt under taket og negativ akustikk i dagens bokollektiv / skjermet enhet.

Beboerrom D	Opphold, sove, stell	Rommene kan være som dagens rom areal messig, men minus "forgangens" areale	Seng, bord, stoler, garderobeskap låsbart, garderobehyller.	12	24,0	288,0
Bad U	Personlig stell	Plass til dusj, toalett og vask. Avstengningsmulighet for vann. Plassering av vask og toalett slik at det er plass til en hjelper på hver side av beboer. Areale som i dag.	Kontrast farger på setering og lokk til wc letter gjenkjenningen.	12	7,0	84,0
Stue D	Samvær/måltider	Peis i stuen, gir ro og velvære. Stuen må ha areale nok til ulike sitte grupper og spise plasser, samt rikelig plass å vandre på.	Runde spisebord med solide stoler. Salong, ulike sittegrupper. Inkontinens trekk.	2	116,0	232,0
Kjøkken D	Tilbredning av måltider	Plass for regenereringsovn. Areale nok til spiseplass for to personer. Dagens størrelse dekker behovet.	Vanlig kjøkkenutstyr. Låsbar knivskuff. NB oppvaskmaskin som ikke støyer!!	2	15,0	30,0
Vaktrom D	Møteplass for rapportering mellom vaktskiftene. Felles for begge enhetene	Viktig med plasserin mellom enhetene slik at mang slik at vaktskiftene foregår mest mulig uforstyrret for beboerne.	Skrivebord, stoler, Arkiv skuffer til journaler med mer. Bokhyller. Veskeskap og posthyller for ansatte.	1	12,0	12,0
Kontor D	Arbeids plass for avdelings sykepleier	Avd. sykepleier skal være en nærværend leder og ha kontor nær i enheten, men helst tilbaketrukket fra beboer rom. Opplegg for telefon og data.	Skrivebord, kontorstol, låsbar arkiverings mulighet, bokhyller	1	12,0	12,0

Rengjørings rom	I fellesareale, lintøy rom, rom for medisinske forbruks varer, medisinerrom, avfallsrom, rom til oppbevaring av forflytnings utstyr				
DAGAVDELING FOR PERSONER MED DEMENS 2 X 6 Plasser					
2 Selvstendige enheter. To ansatte skal gi tilbud til 6 brukere i hver enhet.Egen inngang og garderober i hver enhet med direkte tilgang til hver sine aktivitetsrom.					
Inngang med garderober D	Mottak av brukere/ henge opp tøy, plassere hjelpemidler. Plass til 6 x 2 brukere	Inngangen må legges slik at det er enkelt for brukerne å komme inn fra bussen.	Carderoberinnredning for oppheng av klær. Mulighet for bytte/oppbevare sko	2	12,0 24,0
Oppholds-akt rom. D	Ulike aktiviteter	Rommene må være store, evt delt av i seksjoner og gi rom for ulike aktiviteter, grupper. Rommet må ha utgang rett ut i sansehagen. Hvert rom plass til 10 personer.	Stort, rundt bord, mindre hyller. Skap, arbeidsbenk med håndvask. Opplegg for Tv, it og telefon. Salong og sittegruppe.	2	50,0 100,0
Kjøkken D	Tilbredning av måltider	Areale til regenereringsovn, kjøleskap, komfyr, oppvaskmaskin (nb, stillegående) etc.	Vanlig kjøkkenustyr. Låsbar knivskuff.	2	15,0 30,0
Spiserom D	Spise frokost og middag.	Må ligge i tilknytning til kjøkkenet.	Bord/stoler for 10 personer	2	18,0 36,0
WC U		God plass til bruker, evt rullator og hjelper. WC felles for menn, kvinner og HC	Toalett, vask. Støttehåndtak, toalett.	2	4,7 9,4
Bad U	Mulighet for dusj for brukere	Areale nok til dusj og HCWC. Plass til hjelper.	Dusj/WC. Vask. Gardrobehylle for tøy. Hylle for hådkler etc.	2	8,8 17,6
Dagavdelingen må ha sanse rom, erindrings rom og kunnskaps rom som kan ligge i felles areale og benyttes av alle enhetene. Se egen oversikt.					
Dagavdelingen og demens koordinator skal ha felles kontor i 2. etg. Se egen oversikt.					
1. ETG FELLEES ROM FOR FSE/SKJERMET ENHET OG DAGAVDELING					
Fellesrom for: skjermet enhet 6 x 2 plasser. FSE: 3 plasser. Dagavdeling: 6 x 2 plasser					

Skyllerom U		Skille mellom ren og uren sone. Tilgang til skap med rent utstyr også fra korridor	Dekontaminator. Vaskemaskin. Tørketrommel. Tørkestativ.	1	15,0	15,0
Lintøyrom U	Lager for lintøy	Areale nok til traller med lintøy for skjermnet, FSE og dagavd.	Traller, hyller for rene tekstiler	1	12,0	12,0
Medisinske forbruksvarer U	Lager for bleier og diverse medisinsk utstyr for ovennevnte tre enheter.	Praktisk, funksjonelt og oversiktlig innredet så utstyret er lett tilgjengelig.	Hylle innredning	1	18,0	18,0
Miljørom U	Midlertidig oppbevaring av avfall		Bør være med kjøling	1	8,0	8,0
Renholdsutstyr U	Nærlager for renholders utstyr.	utslags vask	Hylle reol	1	4,0	4,0
Personal WC U		WC og servant		3	2,5	7,5
Skjermingsrom D	Stille rom med begrenset stimuli.	Lydisolert, uknuselig glass i vindu.	Sofa til å hvile på, bord og stoler.	1	15,0	15,0
Røykerom D	Eget røykerom for beboere.	Avsug / ventilasjon.	Bord, stoler	1	6,0	6,0
Foaje / Entre				1	45,0	45,0
2. ETG						
Kontor 2. etasje, Pauserom med kjøkken, møterom for felles personalmøter, pårørende møter, overnattings rom for ekstravakter med mer.						
Enhetsleders kontor D	Administrasjon	Plass til møte for 2 - 3 personer. Beliggenhet uten sol på den varmeste tiden av døgnet.	Arbeidsplass tilknyttet IKT	1	12,0	12,0
Kontor Demeskoordinator/demesteam og dagavdeling. D	Kombinert møterom og arbeidsplass for 3 personer.	Areal til 3 arbeids plasser. IKT	Tre arbeids plasser og bord og stoler til møter.	1	12,0	12,0
Kontor sekretær D		Areal til 1 arbeids plass	Arbeidsplass tilknyttet IKT	1	10,0	10,0
Kontor leder FSE D		Arbeidsplass og plass til møte for 2 - 3 personer.		1	12,0	12,0
Sauserom U	Sansestimulering	Adskilt og og godt lydisolert	Divan, evt seng. Sofa. Musikk anlegg	1	21,0	21,0

Erindringsrom D	"Fluskerom". Frembringe minner	Areal nok til 3-4 personer og div utstyr.	Gamle møbler og andre ting som i dag er historiske, men som stimulerer hukommelsen og fremkaller minner.	1	15,0	15,0
Kunnskapsrom D	Høytlesing, samtaler, kortspill, musikk med mer.	Tikoblet IKT	Sittegruppe, arbeidsbord med PC, hyller til bøker, lydbøker, aviser med mer.	1	15,0	15,0
Samtalerom D	For samtaler med pårørende, lege, beboer		Bord og stoler.	1	6,0	6,0
Forflytningsutstyr oppbevaring U.	Oppbevaring	Plass til manuelle heiser og øvrig forflytnings utstyr.	Kun gulvplass og noen knagger og hyller. Husk strøm til lading.	1	15,0	15,0
Medisinrom D	Felleslager, medisiner for samtlige enheter for medisiner	Dagslys og luftemulighet.	Hyller. Låsbare skap.	1	10,0	10,0
All rom D	Til trim, dans, musikk, andakt, feiring. Beboere som trenger ro er skjermet for støy fra nevnte aktiviteter.	Rom med en viss størrelse, inklusive te- kjøkken.	Bord og stoler.	1	40,0	40,0
Velvære rom D	Mulighet for kar bad/spa behandling. Fotpleie. Tannhelse med mer.	Badekar. WC.Servant		1	20,0	20,0
Stort møterom D	Felles personalmøter, pårørende møter med mer.	Plass til 40, Audiovisuelt utstyr. Eget kjøkken evt i flukt med pauserommet slik at kjøkkenet er lett tilgjengelig for begge rom.	Bord, stoler med mer.	1	50,0	50,0
Pauserom m te-kjøkken D		Kjøkken funksjon. Plass til 8 - 10 ansatte	Bord, stoler. Div kjøkkenutstyr	1	20,0	20,0
Overnattings rom	Overnatting for pårørende, ekstravakter.	Rom med dusj og WC		3	15,0	45,0
Kjøkken		Til møterom og pauserom		1	10,0	10,0
Renholdsutstyr U	Nærlager for renholders utstyr.	utslags vask	Hylle reol	1	4,0	4,0
WC U		WC og servant		2	2,5	5,0
Foaje / Entre				1	20,0	20,0
Lagerrom				2		

Kopierom								6,0	12,0
Arkivrom								6,0	6,0
								6,0	6,0
KJELLER									
Kjelleren skal bla.ha felles garderobe både for ansatte i nytt bygg, Tunveien 7 og 5.									
Garderobe menn U	Skifte fra privat tøy til arbeidstøy, WC og dusjer	Rikelig plass til garderobeskap til 20 -30 personer.	Låsbar skap, 1 WC og 1 dusj	1	30,0	30,0			
Garderobe kvinner U	Skifte fra privat tøy til arbeidstøy, WC og dusjer	Plass til ca 80 personer	Låsbar skap, 1 WC og 1 dusj	1	80,0	80,0			
Arbeidstøy lager U	Oppbevaring av rent arbeidstøy	Ligge sentral i forhold til alle garderobes	Stativer til å henge arbeidstøy på	1	10,0	10,0			
Grov lager U	Oppbevaring av hagemøbler, inventar som ikke er i bruk osv.	Målt slik at det er støvbundet	Evt oppdelt i mindre lagere	1	40,0	40,0			
Lager U til pasient eiendeler. Hus 1, 2 og 3	Til oppbevaring av pasienteiendeler	Oppdelt i mindre låsbare boder	27 boder	27	2,0	54,0			
Avfallsrom U	Til oppbevaring av søppel	Kjølig med direkte utkjøring av containere. Lett å rengjøre.	3 containere (restavfall, glass og papir) Plass til risikoavfall	1	20,0	20,0			
Skittentøyrom U felles for Hus 1 - 2 - 3	Til oppbevaring av skittentøy	Kjøling, lett å rengjøre, spyle		1	10,0	10,0			
Datarom				1	4,0	4,0			
Teknisk rom U.	Fyrrom/ventilasj			1	100,0	100,0			
Teknisk rom U.				1	2,0	2,0			
Tavlerom				1	3,0	3,0			
Heis U.	Bejlene samtlige etasjer.			3	5,0	15,0			
Varenotrak				1	20,0	20,0			
Mellomlager				1	20,0	20,0			

Sentral D/U	Oppbevaring, vask av renholds traller. Vasking av mopper, kluter.	Sentral i bygget og i nærheten av heis. Bred dør uten terskel. Sluk i gulvet og spyle slange.	Plass til oppstilling av vogner. 50cm til hver vogn. Benk. Vaskekum, vaskemaskin, kjøleskap, oppheng for mopper.	1	25,0	25,0
Lager U.	Opp.bev.av renh.artikler.		Hyller	1	5,0	5,0
Lager U.	Opp.bev.maskiner	Ladeplass	Div. maskiner	1	10,0	10,0
Yttervegger, Korridorer og lignende		(Etter samtale med ARK, foreslås samlet nettoareal multiplisert med faktor 1,25). Må også ta høyde for tiltenkt forbindelse/korridor fra Tunvvn. 5 og 7.	Netto areal			1 999,5
						499,9

Brutto areal	2 499
---------------------	--------------

VEDLEGG 2

Prosjektnavn

Moer - Demenssenter

Budsjettnavn

MOER DEMENSSENTER, ÅS KOMMUNE

Byggherre

Ås kommune

Dokument

Budsjettdokument

Tittel

Investering

Dato	Revisjon nr.	Init
03.10.2011	0	

Bolig for aldersemente der prisdatabasen er basert på boligtype "Sykehjem - bofellesskap"

Om budsjettokument	Innholdsfortegnelse	2
Generelt	<p>Prosjektdokumentet gir en standard presentasjon av prosjektbudsjett med tilhørende forutsetninger. Et komplett dokument inneholder en spesifisering av forventede kostnader i byggets planlagte eller definerte brukstid, vedtatte rammer og styringsmål. Det er vanlig at prosjektets forutsetninger endrer seg gjennom de ulike faser. Dette betyr at dokumentet revideres i takt med endring av forutsetningene for prosjektet, slik at dokumentet inneholder en ajourført oversikt over prosjektets nøkkeldata. På denne måten kan budsjettokumentet anvendes aktivt til styring og kvalitetssikring.</p> <p>Budsjettokumentet er delt i: Del 1: som omfatter budsjettsammendrag med de viktigste forutsetninger. Del 2: som omfatter ytterligere budsjettspesifikasjon på tosifret nivå med tilhørende forutsetninger.</p>	
Formålet med budsjettokumentet	<ul style="list-style-type: none"> - Beslutningsunderlag i prosjektets tidlige faser - Premissdokument for planleggere - Dokumentasjon for kvalitetssikring 	
Budsjettokument, Investering		
	Om budsjettokument, Innholdsfortegnelse	2
	Hovedforutsetninger, Program	3
	Investeringsbudsjett, Sammendrag	4
	Årskostnadsbudsjett, Sammendrag	5

Hovedforutsetninger	Program	3
Generelt	Et programprosjekt gir viktige planleggingspremisser og bør derfor vedtas som et eget dokument før tegnings- og konstruksjonsarbeidet begynner. Programprosjektet bør ikke endres uten tilsvarende kontroll og evt. justering av budsjettet. Viktige kostnadsparemetre er prosjektets bruttoareal BTA og ytterveggsareal pr. m2 BTA (YOM). Det gjelder også gjennomføringsmodellen, som er nærmere spesifisert på side 7, del 2.	
Delprosjekt	Sykehjem - bofellesskap	Sum
Bygg-geometri		
Bruttoareal m2 BTA	2 500	2 500
Bebygd areal BYA m2	585	585
Bruttovolum BTV m3	3 729	3 729
Bruttoareal kjeller m2 BTK		
Ytterveggsareal m2	1 090	1 090
Innerveggsareal m2	1 391	1 391
Etasjeantall	2	
Forutsetninger		
Kort prosjektbeskrivelse	Bygg for aldersdemente.	
Bygningsform	Ikke fastlagt. Holte Prosjekt forutsetter U-form i sin database	

Investeringsbudsjett **Sammendrag** **4**

Generelt

Investeringsbudsjettet er basert på NS 3453 dog slik at reserver og marginer er delt på postene 0.1 og 0.2. Alle poster i sammendraget er spesifisert i budsjettokumentets del 2. På side 20 finner du et budsjettsammendrag med angivelse av kr/m² BTA. Behovet for avsetninger til reserver og marginer vil endre seg i takt med prosjektet og bør justeres etterhvert som prosjektet detaljeres og usikkerheten reduseres. Viktige usikkerhetsfaktorer fremgår av spesifikasjonen på side 19. Styringsmålet er et nøkkeltall for styring av kostnadene.

Delprosjekt	Sykehjem - bofellesskap	Sum
Bruttoareal m² BTA	2 500	2 500
1 Felleskostnader	2 380 000	2 380 000
2 Bygning	19 577 500	19 577 500
3 VVS	7 525 000	7 525 000
4 Elkraft	2 722 500	2 722 500
5 Tele og automatisering	1 250 000	1 250 000
6 Andre inst.	1 660 000	1 660 000
Huskostnad (1-6)	35 115 000	35 115 000
7 Utendørs	2 350 000	2 350 000
Entreprenørkostnad (1-7)	37 465 000	37 465 000
8 Generelle kostnader	5 425 000	5 425 000
Byggekostnad (1-8)	42 890 000	42 890 000
9 Spesielle kostnader	10 722 700	10 722 700
Grunnkalkyle (1-9)	53 612 700	53 612 700
0.1 Forventede tillegg		2 616 923
Forventet prosjektkostnad		56 300 000
0.2 Sikkerhetsmargin		5 569 434
0.3 Avsetning første driftsår		
Rammekostnad		61 800 000

Prisnivå	01.05.2010
Styringsmål	kr 56 300 000
Kalkylespesifikasjon	Spesifikasjon av de enkelte poster fremgår av sidene 10 - 19 del 2
Kalkylemetode	Vei et arealprismetode basert på nøkkeltall gitt i kr/m ² BTA
Justering av nøkkeltall	Nøkkeltallene er justert med følgende faktorer:

Lokale forhold	1,00
Størrelsesfaktor	0,94
Markedsfaktor	1,05
Totalfaktor	0,99

Kommentarer

Markedsfaktor Det er lagt inn 5% prisstigning fra databasenivå 01.05.2010 til 01.10.2011.

Årskostnadsbudsjett

Sammendrag

5

Generelt

Årskostnadene er beregnede kostnader for bygget fordelt med like beløp (annuiteter) pr. år i byggets levetid. Årskostnadene kan betraktes som et minimumskrav til avkastning på eiendommen basert på en risikofri realrente. De beregnede årskostnader kan nyttes for å beregne lønnsomheten av prosjektet og for å foreta valg mellom ulike løsninger i planleggingsprosessen. Se nærmere om dette i HolteProsjekt FDV-nøkkelen.

Konto	Årskostnader	Sum kr. pr. år
1 Kapital		
2 Forvaltning		
121 Skatter og avgifter	136 250	
122 Forsikringer	14 375	
123 Administrasjon	81 875	
		232 500
3 Drift		
131 Løpende drift	221 360	
132 Renhold	501 101	
133 Energi	410 530	
		1 132 991
4 Vedlikehold		
141 Planlagt vedlikehold	240 133	
142 Utskiftinger	351 806	
		591 939
5 Utvikling		
Sum		1 957 430

Prosjektnavn

Moer - Demenssenter

Budsjettnavn

MOER DEMENSSENTER, ÅS KOMMUNE

Byggherre

Ås kommune

Dokument

Budsjettdokument

Tittel

Investering

Dato	Revisjon nr.	Init
03.10.2011	0	

Bolig for aldersemente der prisdatabasen er basert på boligtype "Sykehjem - bofellesskap"

Generelt

Prosjektdokumentet gir en standard presentasjon av prosjektbudsjett med tilhørende forutsetninger. Et komplett dokument inneholder en spesifisering av forventede kostnader i byggets planlagte eller definerte brukstid, vedtatte rammer og styringsmål. Det er vanlig at prosjektets forutsetninger endrer seg gjennom de ulike faser. Dette betyr at dokumentet revideres i takt med endring av forutsetningene for prosjektet, slik at dokumentet inneholder en ajourført oversikt over prosjektets nøkkeldata. På denne måten kan budsjettdokumentet anvendes aktivt til styring og kvalitetssikring. Budsjettdokumentet er delt i:

Del 1: som omfatter budsjettsammendrag med de viktigste forutsetninger.
 Del 2: som omfatter ytterligere budsjettspesifikasjon på tosifret nivå med tilhørende forutsetninger.

Formålet med budsjettdokumentet

- Beslutningsunderlag i prosjektets tidlige faser
- Premissdokument for planleggere
- Dokumentasjon for kvalitetssikring

Budsjettdokument, Investering

	7
Hovedforutsetninger, Gjennomføringsmodell	8
Hovedforutsetninger, Prosjektgrunnlag	9
Hovedforutsetninger, Tomt og driftsforhold	10
Investeringsbudsjett, 1 Felleskostnader	11
Investeringsbudsjett, 2 Bygning	12
Investeringsbudsjett, 3 VVS	13
Investeringsbudsjett, 4 Elkraft	14
Investeringsbudsjett, 5 Tele og automasjon	15
Investeringsbudsjett, 6 Andre installasjoner	16
Investeringsbudsjett, 7 Utendørsanlegg	17
Investeringsbudsjett, 8 Generelle kostnader	18
Investeringsbudsjett, 9 Spesielle kostnader	19
Investeringsbudsjett, 0 Reserver og marginer	20
Investeringsbudsjett, Sammendrag med angivelse av kr/m	21
Om kalkylemetoder	22

Hovedforutsetninger	Gjennomføringsmodell	8
---------------------	----------------------	---

Generelt

Valg av gjennomføringsmodell kan være av stor betydning for prosjektet. Prosjektorganisasjonsmodell og utvalgskriterier for engasjement av prosjektmedarbeidere og deltagelse fra brukersiden er derfor viktig. Entreprenørmodell bør velges før detaljprosjekteringen starter, d.v.s. i forprosjekt- eller hovedprosjektfasen. Kvalitetssikringsprosedyrer er viktig helt fra prosjektets start. Det kan gi bedre sikkerhet for både overholdelse av kostnader, tidsplan og krav til byggets kvalitet.

Forutsetninger

Hovedforutsetninger	Prosjektgrunnlag		9
Generelt	Det vil alltid foreligge en rekke dokumenter som setter rammer for prosjektet. Disse er et viktig grunnlag for prosjektbudsjettet, og det er viktig at det til enhver tid er samsvar mellom budsjettet med forutsetninger og disse dokumenter. Dette bør ligge i kvalitetssikringsprosedyrene.		
	Dato	Kommentar	
Kalkyleunderlag			
Funksjonskrav	26.09.2010		
Romprogram	26.09.2011		
Offentlige dokumenter			
Reguleringsplaner	03.10.2011		
Tilknytning vei, vann, kloakk	03.10.2011		
Rapporter			

Hovedforutsetninger	Tomt og driftsforhold	10
Generelt	Her er det angitt hvilke forhold ved tomten som har betydning for prosjektet og følgelig for budsjettet. Det er spesielt viktig å ha oversikt over grensesnittet mellom offentlige og private investeringer bl.a. i vei- og ledningsanlegg.	
Prosjektets adresse		
Tomt		
- Bruttoareal	2 000	
Tomteforhold		
- Topografi	Flatt terreng med svak hellning	
- Grunnforhold	Leire, normal fasthet	
- Fundamentering	Direkte fundamentering, med kompensering	
- Naboforhold	Egne bygg. Jernbanen.	
- Reguleringsplan	Ja, generelt for Moertunet	
- Klimaforhold	Innland øst.	
Byggeplass		
- Riving	Nei, nybygg	
- Hensyn til pågående drift	Ja, ved tilknytning mot 2 stk. eksisterende bygg	
- Hensyn til naboer	Ja, drift i kommunale nabobygg bl.a. med tanke på adkomst	
- Riggforhold	På egen tomt	
- Arbeids- og miljøforhold	Følger vanlige SHA-regler og normer. Byggherreforskriften må følges.	
- Tilgang vei, vann og kloakk	Ja, i umiddelbar nærhet	

Investeringsbudsjett

1 Felleskostnader

11

Generelt

Felleskostnader omfatter kostnader som ikke kan fordeles på konto 2 - 9. Konto 11 omfatter rigging, dvs. alle kostnader til alle driftsmidler på byggeplass, såsom provisorier for tekniske anlegg, brakker, anleggsmaskiner, stillaser etc. Konto 12 omfatter kostnader til drift av byggeplass, bl.a. renhold, rydding, avfallshåndtering, kvalitetskontroll, forsikringer og garantier. Konto 13 omfatter kostnader forbundet med å administrere sideentrepriser, overtagelse av risiko og ansvar etc. Konto 18 beregnes ofte som påslag på tekniske anlegg.

Sykehjem - bofellesskap

1 Felleskostnader	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
11 Rigging osv.	Alle kostnader til etablering av alle faste driftsmid. på stedet: Veier, plasser, provis. for tekniske anlegg, brakker, lagre, kraner og transportmidler, oppsett av stillaser, rigging av produksjonsmidler, sluttrensjøring og etablering av målreferanser.	88	220 000
12 Drift av byggeplass	Utgifter til forsikringer, kapitalkost., sikkerhetsfillelse, vedlikehold rigg, drift kontor, lagre, transportanl., prod. anlegg, vinterarb., vakthold, renhold, rydding, avfallsdeponering, prøvetaking, utførelses- og kvalitetskont. og utsetting alle mål.	743	1 857 500
13 Entrepriise- administrasjon	Ikke medtatt.		
14 Andre felleskostnader	Kostnader FDV-dokumentasjon.	17	42 500
15 Ledig	Ikke medtatt.		
16 Ledig	Ikke medtatt.		
17 Ledig	Ikke medtatt.		
18 Hjelpearb. for tekn. inst	Hjelpearbeider for tekniske installasjoner på spesifiserte arbeider som f.eks. hovedgrøfter, innvendige grøfter, sjaktvegger og andre føringsveier samt innstøping/ innpussing av alle tekniske gjennomføringer.	104	260 000
19 Diverse	Ikke medtatt.		
Sum		952	2 380 000

Investeringsbudsjett

2 Bygning

12

Generelt

Konto 21 omfatter arbeider med byggegrube, fundamentering og gjenfylling. Det er viktig at de geotekniske forhold ikke undervurderes. Konto 22 omfatter bærende konstruksjoner og brannisolasjon. Konto 23 omfatter yttervegger som er en vesentlig kostandsbærer. Byggets geometri og materialvalg er avgjørende. Konto 24 omfatter innervegger og innvendig kledning av yttervegger. Konto 25 omfatter dekkekonstruksjoner, gulvbelegg og himlinger etc. Konto 26 omfatter yttertak. Pass på avløp og isdannelse. Vær varsom ved bruk av store glasstak. Konto 27 omfatter fast inventar. Det kan være viktig å spesifisere kontoen gjennom egne lister for å få en avgrensning mot sanitær og elektroteknisk anlegg. Konto 28 er selvforklarende. Konto 29 er i HolteProsjekt Budsjett brukt til byggtapetser- og malerarbeider.

Sykehjem - bofellesskap

2 Bygning	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.	
21	Grunn og fundament	Søyler satt på prefabrikerte søylefundamenter fundamentert på sandpute i frostfri dybde. Kjellervegger fundamentert på vanlige sålefundamenter til frostfri dybde.	454	1 135 000
22	Bæresystemer	Hovedbæresystem av prefabrikerte betong-elementer. Søyler og dragere	517	1 292 500
23	Yttervegger	Yttervegger i 1. og 2. etasje av isolerte bindingsverksvegger med utvendig forblending av tegl. Kjellervegger av prefabrikerte, kuldebroisolerte betongelement.	2 092	5 230 000
24	Innervegger	Innervegger med doble forskjøvede stendere, isolert med doble forskjøvede mineralullplater, og kledd med to 13 mm gipsplater, sparklet og malt.	1 418	3 545 000
25	Dekker	Dekke over tilfl.rom av betong. Huld. Linoleum i korridorer, bo-rom og kontorer. Helseviset vinyl i spes. våtrom og kjøk. Keram. fliser i wc og lobby. Himl. i fellesrom og korridor.	2 082	5 205 000
26	Yttertak	Taket bygges med et uisolert kaldtloft med prefabrikerte takstoler. Taket tekkes med betongtakstein. Alle beslag og renner i plastisert stål.	543	1 357 500
27	Fast inventar	Avd. kjøkken. Innred. i dusj, wc, skyllerom, bøttekott, garderobes og tilfl. rom. Te-kjøk. AV-utstyr. Innred. i bo-rom. Prefab. baderom.	571	1 427 500
28	Trapper, balkonger, m.m.	Prefab. betongtrapp m/linoleum.	154	385 000
29	Andre bygn.m. deler	Overbygd gang mot eksist. aldersdemente.		
Sum			7 831	19 577 500

Investeringsbudsjett

3 VVS

13

Generelt

Konto 31 omfatter vann- og avløpsledninger og utstyr. Konto 32 omfatter ledningsnett for varmeanlegg, utstyr, kjeler og varmevekslere etc. Konto 33 omfatter sprinkleranlegg. Konto 34 omfatter gass- og trykkluftanlegg. Dette er spesialanlegg som må kalkuleres særskilt i hvert enkelt tilfelle. Konto 35 omfatter klimakjøleanlegg og kjøle- og fryseromsanlegg. Konto 36 omfatter luftkanalanlegg, kjølehimling, ventilasjonsaggregater, fancoil etc. Konto 37 omfatter røranlegg med pumper, ventiler, tanker etc. for distribusjon av kjølt vann fra kjølemaskin til forbrukersteder.

Sykehjem - bofellesskap

3 VVS	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
31 Sanitær	Normal standard på utstyr. Åpen forlegning av rør. 70 stk. utstyr.	955	2 387 500
32 Varme	Vannbåren varme brukt for normal standard, ved evt. endring av denne oppvarming husk konto 45.	510	1 275 000
33 Brannslukking	Etter FG-regler. Himlingstilpasning i fellesrom. Forøvrig åpen forlegning av rør. 9 m ² /hode	242	605 000
34 Gass og trykkluft	Ikke medtatt.		
35 Prosesskjøling	Ikke medtatt.		
36 Luftbehandling	Balansert ventilasjon med varmegjenvinning. 15 m ³ /h m ² .	943	2 357 500
37 Komfortkjøling	Grunnvansboret varmepumpe etter TEK-10 for å ta 60% av effektbehovet. Dette er en "typisk pris", riktignok med basis i erfaringstall fra gjennomførte prosjekter.	360	900 000
38 Vannbehandling	Ikke medtatt.		
39 Andre VVS. installasjoner	Ikke medtatt.		
Sum		3 010	7 525 000

Investeringsbudsjett	4 Elkraft		14
Generelt	Konto 41 omfatter kanaler, skinner og kabelbroer etc. Konto 42 omfatter fordelingskabler og nettstasjoner. Konto 43 omfatter inntaks- og stigeledninger, hoved- og underfordelingsanlegg. Fordeling for VVS inngår normalt under VVS-anlegg. Konto 44 omfatter kursopplegg og belysningsutstyr. Konto 45 omfatter kursopplegg, varmeovner og -kabler, elektrokjeler etc. Konto 46 omfatter utstyr for driftstekniske anlegg for bygningen.		
	Sykehjem - bofellesskap		
4 Elkraft	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
41 Basisinstallasjon for elkraft	Jording i henhold til gjeldende forskrifter. Kabelbroer over himling i korridorer.	45	1 122 500
42 Høyspent forsyning	Ikke medtatt.		
43 Lavspent forsyning	Stigere og fordelinger med reservekapasitet. Kursopplegg for lys, varme og teknisk inkl. VVS-anlegg. Varme styres med sentrale termostater.	453	1 132 500
44 Lys	Belysning etter gjeldende normer. Godt interiørtilpassede armaturer.	389	972 500
45 Elvarme	Ovner med elektronisk termostat. Ovner under alle vinduer. Sentral styring av fellesarealer. Varmekabler på alle pasienttoalett/WC	154	385 000
46 Reservekraft	Reservekjøl ca 150 - 180 kW for å ta kortvarig bortfall av varmepumpe til fjell.	48	120 000
47 Ledig	Ikke medtatt.		
48 Ledig	Ikke medtatt.		
49 Andre elkraftinstallasjoner	Ikke medtatt.		
Sum		1 089	2 722 500

Investeringsbudsjett **5 Tele og automasjon** **15**

Generelt

Konto 51 omfatter telefordeling mens kabelbroer etc. inngår i konto 41. Konto 52 omfatter sprednett for EDB og telefon. Kontor 53 omfatter telefonsentral og telefonutstyr, personsøkeranlegg etc. Konto 54 omfatter opplegg for brann-, innbruddsalarm, adgangskontroll etc. Konto 55 omfatter opplegg for TV-anlegg, intern-TV, lydanlegg og AV-utstyr. Kontor 56 omfatter kursopplegg for sentral driftskontroll mens øvrig del av anlegg inngår i VVS-entreprisen.

Sykehjem - bofellesskap

5 Tele og automasjon	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
51 Basisinstallasjoner for tele og a	Ikke medtatt.		
52 Integrert kommunikasjon	Integrert sprednett for telefon og data til kontorer og andre arbeidsplasser og beboerrom.	81	202 500
53 Telefoni og personsøking	Porttelefon m/ video.	36	90 000
54 Alarm og signal	Brannalarmanlegg i alle arealer. Sykesignalanlegg u/ samtale.	201	502 500
55 Lyd og bilde	Antenneanlegg til sengerom og oppholdsrom. Tilknytningsavgift ikke aktuelt. Hørsløyfer uten utstyr i fellesrom.	47	117 500
56 Automatisering	Automatikktafle for ventilasjonsaggregat.	135	337 500
57 Instrumentering	Ikke medtatt.		
58 Ledig	Ikke medtatt.		
59 Andre installasjoner for tele og a	Ikke medtatt.		
Sum		500	1 250 000

Investeringsbudsjett	6 Andre installasjoner	16
-----------------------------	-------------------------------	-----------

Generelt

Konto 61 omfatter anlegg for reservekraft og nødstrøm. Konto 62 omfatter alle typer heisanlegg. Konto 63 omfatter alle transportinnretninger som ikke inngår i konto 62. Kontor 64 omfatter prefabrikerte romenheter som baderom. Kontor 65 omfatter utstyr og ledningsnett for transport og behandling av støv og avfall. Konto 66 omfatter piper, brannmurer, peiser med tilhørende utstyr og overflatebehandling.

Sykehjem - bofellesskap

6 Andre installasjoner	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
61 Prefabrikerte rom	Ikke medtatt.		
62 Person- og varetransport	Noe påkostet heis.	664	1 660 000
63 Transportanlegg for småvarer m.	Ikke medtatt.		
64 Sceneteknisk utstyr	Ikke medtatt.		
65 Avfall og støvsuging	Ikke medtatt.		
66 Fastmontert spesialutrustning f	Ikke medtatt.		
67 Løs spesialutrustning for virkso	Ikke medtatt.		
68 Ledig	Ikke medtatt.		
69 Andre tekniske installasjoner	Ikke medtatt.		
Sum		664	1 660 000

Investeringsbudsjett **7 Utendørsanlegg** **17**

Generelt

Konto 71 omfatter terrengendring, forsterkning og sikring. Konto 72 omfatter konstruksjoner i terreng som trapper, støttemurer, basseng, hjelpearbeider for VVS og elektroinstallasjoner, gjerder, porter etc. Konto 73 omfatter VVS-tekniske arbeider utenfor grunnmur. Konto 74 omfatter elektrotekniske arbeider for utendørsfunksjoner. Konto 75 omfatter teletekniske arbeider for utendørsfunksjoner. Konto 76 omfatter terrengarbeider, bærelag, dekke og kompletterende arbeider for veier og plasser. Konto 77 omfatter terrengarbeider og grøntanlegg for parker og hager.

Sykehjem - bofellesskap

7 Utendørsanlegg	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
71 Bearbeidet terreng	Ikke medtatt.		
72 Utendørs konstruksjoner	Her medtar vi UNDERJORDISK TUNNELL som skal forbinde nybygget med eksisterende bygg i nord. Betongkonstruksjon t=200 mm, fullisolert på utsiden med 100mm trykkfast skumplast, type XPS. Det legges et membran på utsiden av hele betongkonstruksjonen. Det fylles over og under med drenerende, ikke telefarlige masser. NB! Praktiske problemer med å la vei krysse over tunnelen mht dybde på konstruksjonen.	560	1 400 000
73 Utendørs VVS	Ikke medtatt.		
74 Utendørs elkraft	Ikke medtatt.		
75 Utendørs tele og automatisering	Ikke medtatt.		
76 Veger og plasser	Ikke medtatt.		
77 Park og hage	Avsatt en rundsum for adkomstveier og noe grøntanlegg.	140	350 000
78 Utendørs infrastruktur	Ikke medtatt.		
79 Andre utendørs anlegg	OVERBYGG mellom nybygg og "Aldersdemente 1" med saltak i tre og yttervegger i glass. NB! Det er tatt høyde for kostnadselementer vedr. brannsikring der to bygg skal knytte sammen.	240	600 000
Sum		940	2 350 000

Investeringsbudsjett	8 Generelle kostnader	18
Generelt		
Konto 81 omfatter arkitekt- og konsulentarbeider i programfasen. Konto 82 omfatter slike arbeider i skisseprosjekt-, forprosjekt-, hovedprosjekt-, detaljprosjekt-, bygge og innflyttingsfasen inkl. brann- og FDV-dokumentasjon etc. Konto 83 omfatter prosjekt-, prosjekterings- og byggeledelse, byggeregnskap, juridisk bistand, forretningsførsel etc. Konto 84 omfatter bikostnader til kopiering, reiser, telefon, modeller etc. Konto 85 omfatter byggherrebetalte forsikringer, garantier, offentlige avgifter og gebyrer.		
Sykehjem - bofellesskap		
8 Generelle kostnader	Forutsetninger	Kr/m2 BTA Kr.
81 Program	Ikke medtatt.	
82 Prosjektering	Prosjektering ifm. skisseprosjekt, hovedprosjekt, detaljprosjekt, byggesøknader, completering, kontrahering, kontroll, Brann-, HMS- og FDV-dokumentasjon.	1 510 3 775 000
83 Administrasjon	Prosjekt- og byggeledelse. Kontrollordninger ifm ny plan- og bygningslov.	253 632 500
84 Bikostnader	Kopiering, reiser og dietter, telefon, modeller o.l.	102 255 000
85 Forsikringer, gebyrer	Byggherrebetalte forsikringer Garantistillelse av byggherren. Gebyrer og avgifter (ikke MVA). Beløpet vil i noen tilfelle være dekkende i andre ikke. Det anbefales å ta kontakt med den aktuelle kommune i hvert tilfelle.	305 762 500
86 Ledig	Ikke medtatt.	
87 Ledig	Ikke medtatt.	
88 Ledig	Ikke medtatt.	
89 Diverse	Ikke medtatt.	
Sum		2 170 5 425 000

Investeringsbudsjett	9 Spesielle kostnader	19
-----------------------------	------------------------------	-----------

Generelt

Konto 91 omfatter løst inventar og utstyr, kfr. konto 27 vedr. fast inventar.
 Konto 92 omfatter kostnader til kjøp av tomt inkl. provisjoner og gebyrer.
 Konto 93 omfatter finanskostnader for alle anskaffelser i prosjektet inkl. tomt.
 Denne posten utgjør en omfattende del av prosjektet og krever ofte en egen analyse for å minimalisere kostnadene gjennom en gunstig tids- og anskaffelsesplan. Konto 94 omfatter kostnader til salg og utleie av bygningen.
 Konto 95/96/97 omfatter beregnet merverdi- og/eller investeringsavgift for alle øvrige poster i budsjettet.

Sykehjem - bofellesskap

9 Spesielle kostnader	Forutsetninger	Kr/m2 BTA	Kr.
91 Inventar og utstyr	Ikke medtatt.		
92 Tomt	Ikke medtatt.		
93 Finanskostnader	Ikke medtatt.		
94 Salgskostnader	Ikke medtatt.		
95 Merverdiavgift inn		4 289	10 722 700
96 Merverdiavgift ut	Ikke medtatt.		
97 Investerings- avgift	Ikke medtatt.		
98 Utestående (refusjoner)	Ikke medtatt.		
99 Diverse	Ikke medtatt.		
Sum		4 289	10 722 700

Investeringsbudsjett	0 Reserver og marginer	20
----------------------	------------------------	----

Generelt

Postene 1-9 er kalkulert på basis av foreliggende planer og er beheftet med en viss usikkerhet. Erfaringsmessig kommer det kostnader i tillegg. Reserver og marginer dekker de faktorer som skaper usikre kostnadsforhold. Reserver/forventede tillegg konto 01 beregnes slik at summen av grunnkalkyle og tillegg gir forventet (mest sannsynlig) prosjektkostnad. Forventet prosjektkostnad er også beheftet med usikkerhet, det er kun ca 50% sannsynlig at man kan unngå overskridelse uten ekstraordinære tiltak. Det er derfor nødvendig med en sikkerhetsmargin for å dimensjonere den fysiske beredskap, kalt rammekostnad. Sikkerhetsmargin konto 02 skal være dimensjonert slik at rammekostnaden ikke overskrides selv om alle uheldige forhold (verst tenkelige tilfelle) inntreffer. Man bør anvende forventet prosjektkostnad som styringsmål og ha en restriktiv linje for anvendelse av sikkerhetsmarginen. I tillegg anbefales det å avsette et beløp for evt. komplettering av bygget etter erfaring med driften av bygget, kalt kompletteringsreserve.

Faktorberegning

	Påvirkning av grunnkalkyle
Påvirkning på grunnkalkylen	0
Grunnkalkylens usikkerhet	0
Arealusikkerhet	0
Usikkerhet i prosjektavgrensing	0
Konsekvens av brukermedvirkning	0
Endring av byggherrens ambisjonsnivå	0
Endring av planleggenes ambisjonsnivå	0
Konsekvens av interessemotsetninger	0
Konsekvens av lover og forskrifter	0

Beregningsresultat

Vurdering av disse faktorer gir som resultat følgende verdier:

0.1 Forventede tillegg (50 % sannsynlighet)	kr 2 616 923	4,88 %
0.2 Sikkerhetsmargin	kr 5 569 434	10,39 %
0.3 Avsetning 1. driftsår		%

Disse verdier er ført inn i sammendraget av investeringsbudsjettet side 4

Investeringsbudsjett

Sammendrag med angivelse av kr/m² BTA

21

Generelt

Investeringsbudsjettet er basert på NS 3453 dog slik at reserver og marginer er fordelt på postene 0.1 og 0.2. Behovet for avsetninger til reserver og marginer vil endre seg i takt med prosjektet og bør justeres etterhvert som prosjektet detaljeres og usikkerheten reduseres. Se også side 4 for sammendrag i sum kroner.

Delprosjekt	Sykehjem - bofellesskap	Sum
Bruttoareal m2 BTA	2 500	2 500
1 Felleskostnader	952	952
2 Bygning	7 831	7 831
3 VVS	3 010	3 010
4 Elkraft	1 089	1 089
5 Tele og automatisering	500	500
6 Andre inst.	664	664
Huskostnad (1-6)	14 046	14 046
7 Utendørs	940	940
Entreprisekostnad (1-7)	14 986	14 986
8 Generelle kostnader	2 170	2 170
Byggekostnad (1-8)	17 156	17 156
9 Spesielle kostnader	4 289	4 289
Grunnkalkyle (1-9)	21 445	21 445
0.1 Forventede tillegg		1 047
Forventet projektkostnad		22 520
0.2 Sikkerhetsmargin		2 228
0.3 Avsetning første driftsår		
Rammekostnad		24 720

Prisnivå

01.05.2010

Styringsmål

kr 22 520

Kalkylespesifikasjon

Spesifikasjon av de enkelte poster fremgår av sidene foran.

Kalkylemetode

Veiet arealprismetode basert på nøkkeltall gitt i kr/m² BTA

Generelt

Budsjettdokumentets filosofi bygger på et hensiktsmessig valg av kalkylemetode i forhold til dokumentets formål, kfr. budsjettdokumentets side 2.

Det finnes ulike kalkylemetoder. Det skilles mellom direkte metoder som bygger på erfaringstall, og statistiske metoder som bygger på de usikre forhold som preger tallmaterialet.

Alle metoder kan være nyttige, avhengig av hvilken fase prosjektet befinner seg i og hva kalkylen skal anvendes til.

Antatt arealprismetode:

Kalkylen baseres på en gjennomsnittlig kvadratmeterkostnad for hele bygget. Metoden er unøyaktig, men har stor utbredelse og kan være tilstrekkelig i idefasen for å velge mellom ulike prosjektideer.

Veiet arealprismetode:

Kostnadene beregnes som produktet av bruttoareal og en tilhørende kvadratmeterkostnad for ulike funksjonsområder for bygget. Det er viktig med klare arealberegningsregler. Det er denne metode som er benyttet i dette budsjettdokumentet. Metoden er gir bedre nøyaktighet enn antatt arealprismetode. Den kan være tilstrekkelig i program-, skisse- og forprosjektfasen for å velge mellom ulike løsninger og for rentabilitetsanalyser, budsjetter for styrings- og finansieringsformål.

Elementprismetoden:

baserer seg på å sette sammen bygget av kostandselementer, kfr. bl.a. de blå sider i HolteProsjekt Kalkulasjonsnøkkelen. Metoden gir kostnadstall knyttet til ytelser og er nyttig når endelig beskrivelse er fastlagt for kostnadskontroll før anbuds materiale ferdigstilles og utsendes.

Detaljprismetoden:

baseres på beregninger av medgåtte ressurser som arbeidstid, materialer og maskininnsetts. En slik metode er for omfattende i en tidlig fase av prosjektet og gir dårlig oversikt. Den egner seg best til anbudskalkulasjon og oppfølging av kostnader på byggeplass. Man må spesielt skille mellom direkte kostnader (materialer og lønn) og indirekte kostnader (amortisering av maskiner og utstyr, byggeplassadministrasjon etc.).

For alle metoder er det viktig med en entydig og standardisert kontoplan, se oppstilling i budsjettsammendrag side 5 og spesifikasjon side 11 - 20.

Det henvises til spesiallitteratur, f.eks. HolteProsjekt Kalkulasjonsnøkkelen for nærmere orientering om metodene og nøyaktighetsgrad med de ulike metoder i forskjellige faser av prosjekt..

Kostnadsoppsett ganger på Moer Demenssenter 03.10.2011

TREGANG

Hva for noe?	Mål BxLxH	Areal	Pris/m2/m3	Faktor	Sum	Henviisning
Tilnyting til eksisterende bygg		1	100 000	1,00	100 000	
Gravearbeider	5*12	60	257	1,15	17 733	1.216.11.4 s. 12
Ringmur	12*12	24	1 662	1,15	45 871	1.216.30.1 s. 18
Plate på mark	5*12	60	500	1,10	33 000	Anslått
Vegger	24*3	72	1 483	1,10	117 924	1.231.11.1 s. 35
Merkostnad for glassfasade		40	1 000	1,00	40 000	Anslått
Tak	7*12	84	1 400	1,00	117 600	Sammenlått tak og himling
RØR	RS	1	30 000	1,00	30 000	Anslått
VENT	RS	1	30 000	1,00	30 000	Anslått
EL	RS	1	30 000	1,00	30 000	Anslått
Dørautomatikk, åpners, forigling brannalarm	RS	1	30 000	1,00	30 000	Anslått
			Avrundet sum:		600 000	

BETONGGANG

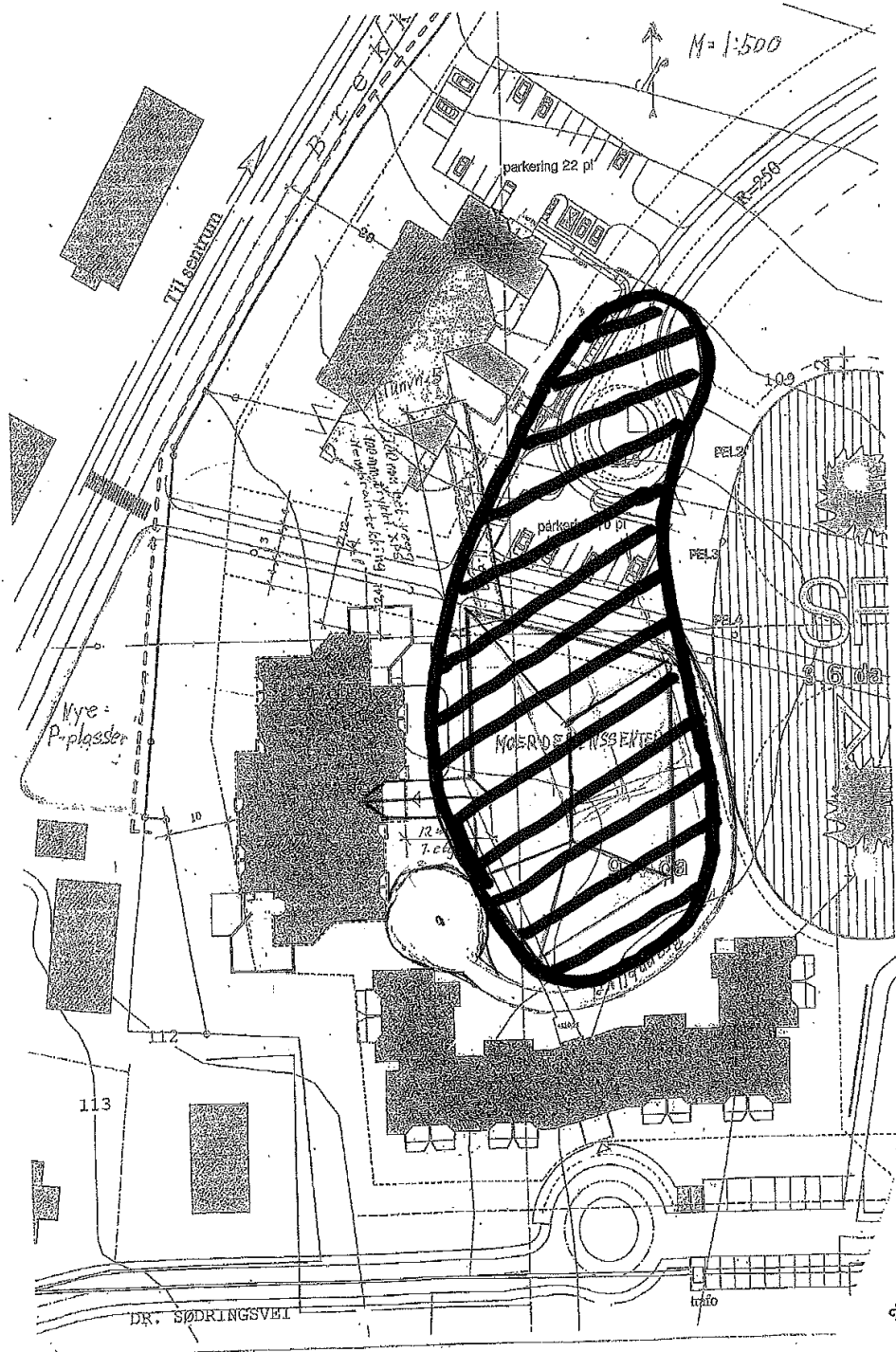
Hva for noe?	Mål BxLxH	Areal	Pris/m2/m3	Faktor	Sum	Henviisning
Tilnyting til eksisterende bygg/betongsaging		1	100 000	1,00	100 000	
Gravearbeider	4*35	140	1 000	1,00	140 000	Justert for dybde på 4 meter
Merkostnad for berøring av veler, midlertidige løsn.	RS	1	150 000	1,00	150 000	
Tilbakefylling	2*35	70	300	1,00	21 000	
Betongarbeider gulv	4*35	140	600	1,00	84 000	
Betongarbeider vegger	3*70	210	1 850	1,00	388 500	Inklusiv isolasjon
Betongarbeider dekke	4*35	140	1 500	1,00	210 000	
Isolasjon dekke	4*35	140	200	1,00	28 000	
Membran	(4+4+3+3)*35	490	280	1,00	137 200	Membranfolie
RØR	RS	1	30 000	1,00	30 000	
VENT	RS	1	30 000	1,00	30 000	
EL	RS	1	30 000	1,00	30 000	
Dørautomatikk, åpners, forigling brannalarm	RS	1	30 000	1,00	30 000	
			Avrundet sum:		1 400 000	

Alle priser eks. mva.
 Prisnivå: mai 2011
 Forutsettes løsmasser

Området som kan
bebygges (skravert)

Vedlegg 3.

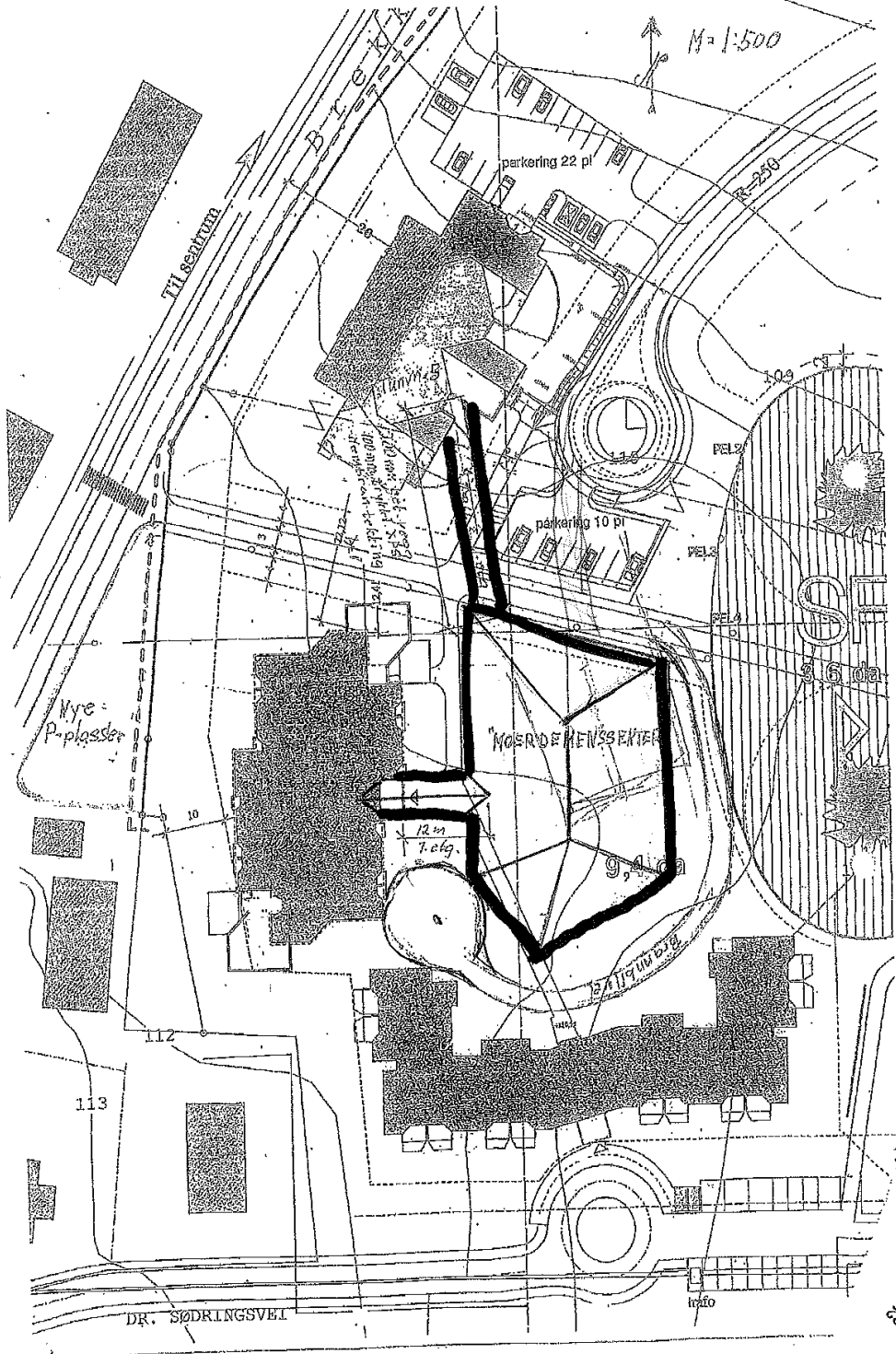
... Sett inn saksutredningen over denne linja ↴



Eksempel på bygg

Vedlegg 4.

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↴



K-sak 34/12

SAMHANDLINGSREFORMEN I ÅS - STATUS PR. 1. TERTIAL 2012

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt

Arkivnr: G00 &20

Saksnr.: 12/1020

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Ås Eldreråd	10/12	07.05.2012
Kommunalt råd for funksjonshemmede	9/12	08.05.2012
Hovedutvalg for helse og sosial	10/12	10.05.2012
Administrasjonsutvalget	13/12	06.06.2012
Formannskapet	42/12	06.06.2012
Kommunestyret	34/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Saken tas til orientering.

UTVALGSBEHANDLINGER:

Formannskapets behandling 06.06.2012:

Votering: Hovedutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 06.06.2012:

Votering: Hovedutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgets innstilling 06.06.2012:

Saken tas til orientering.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 10.05.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 10.05.2012:

Saken tas til orientering.

Kommunalt råd for funksjonshemmedes behandling 08.05.2012:

Votering: : (6 stemmer)

Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Kommunalt råd for funksjonshemmedes innstilling 08.05.2012:

Saken tas til orientering.

Ås eldreråds behandling 07.05.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Ås eldreråds innstilling 07.05.2012:

Saken tas til orientering.

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering.

Tidligere politisk behandling:

- Sak 10/2 Prosjekt – Samhandlingsreformen
- Sak 10/3741 Høring: Forslag til ny kommunal helse- og omsorgstjenestelov og forslag om ny folkehelselov
- Sak 11/2282 FREMTIDIG ORGANISERING AV PLEIE OG OMSORGSTJENESTEN I ÅS KOMMUNE – Oppfølging av prosjektet "Samhandlingsreformen" og den demografiske utviklingen jfr Kommuneplan 2011 – 2023
- Sak 11/3950 Samhandlingsreformen i Follo
- Sak 11/4139 Avtaler mellom spesialisthelsetjenesten (Ahus) og Ås kommune jfr lov om kommunale helse og omsorgstjenester
- Sak 12/364-1 Notat FOLKEHELSEPROFIL, diskusjonssak.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Eldrerådet

Råd for funksjonshemmede

Hovedutvalg for helse og sosial

Administrasjonsutvalget

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Samhandlingsreformen, St.melding 47

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester

Lov om folkehelsearbeid

Ås kommunes folkehelseprofil

Prosjektrapport med mandat for videre arbeid – Samhandlingsreformen i Follo

Utskrift av saken sendes til:

Ingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Samhandlingsreformen, med tilhørende lovverk, trådte i kraft 01.01.2012.

Saken gir en kort beskrivelse av reformens hovedinnhold, en status for Ås kommune og for Follo samarbeidet basert på erfaringer og resultater, og belyser det videre arbeidet.

Om samhandlingsreformen:

Stortingsmelding 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen

I stortingsmeldingen om samhandlingsreformen ble det skissert tre hovedutfordringer:

- Utfordring 1: Pasientenes behov for koordinerte tjenester besvares ikke godt nok – fragmenterte tjenester.
- Utfordring 2: Tjenestene preges av for liten innsats for å begrense og forebygge sykdom
- Utfordring 3: Demografisk utvikling og endring i sykdomsbildet gir utfordringer som vil kunne true samfunnets økonomiske bæreevne.

I meldingen ble det tatt til orde for en klarere pasientrolle. Brukermedvirkning og fokus på helhetlige pasientforløp skulle bidra til dette. Forløpstenkingen har som formål å bidra til at alle systemer og tjenester rettes inn mot hjelp slik at den enkelte selv kan mestre sitt liv eller gjenopprette funksjoner/ egenmestring i størst mulig grad.

Det ble også tatt til orde for ny framtidig kommunerolle slik at det kunne satses sterkere på forebygging og innsats i sykdomsforløpenes tidlige faser. Helhetlig tenkning skal sikre forebygging, tidlig intervensjon, tidlig diagnostikk, behandling og oppfølging slik at helhetlige pasientforløp i størst mulig grad ivaretas innenfor beste effektive omsorgsnivå (BEON). Økonomiske insentiver skulle understøtte dette.

I stortingsmeldingen omtales ulike former for lokalmedisinske sentra. Disse skal bidra til å sikre behandling, observasjon, etterbehandling og rehabilitering før, i stedet for og etter sykehus.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Den nye helse- og omsorgstjenesteloven har erstattet kommunehelsetjenesteloven og sosialtjenesteloven. Flere oppgaver er lagt til kommunene. Innsatsen for å forebygge og begrense sykdom økes. Loven definerer følgende plikter:

A) Samarbeidsavtaler

Kommunene har plikt til å inngå samarbeidsavtaler med helseforetaket. Oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommune og sykehus klargjøres i avtalene. Plikten innebærer en overordnet avtale og særavtaler på mange forskjellige tjenesteområder.

B) Kommunen må betale for behandling av egne innbyggere på sykehus

Det er innført plikt til kommunal medfinansiering av sykehusbehandling (20 %) fra 1.1.2012, det vil si innleggelser, poliklinisk utredning og behandling. Det skal ikke betales for kirurgi, fødsler, nyfødte barn og behandling med bestemte kostbare legemidler. Det skal (foreløpig) ikke gjelde innenfor psykisk helsevern, rusbehandling, opphold i private opptreningsinstitusjoner eller privatpraktiserende avtalespesialister. Det er satt et tak på ca. 30 000 kroner for særlig ressurskrevende enkeltopphold. Det er overført om lag 5 mrd. kr til kommunene som frie midler fra 2012 for å innføre denne kommunale medfinansiering.

Datagrunnlaget for det økonomiske oppgjøret av kommunal medfinansiering er et nasjonalt ansvar, og tar utgangspunkt i data fra Norsk pasientregister (NPR). Helsedirektoratet er ansvarlig for alle beregninger som gjelder den enkelte kommune, utarbeidelse av prognoser, kontrollrutiner m.v. Det er lagt opp til en innretning som understøtter kommunenes behov for styring og kontroll. Kommunen betaler etter regning til det regionale helseforetaket. Betalingsgrunnlaget for den enkelte kommune fastsettes av Helsedirektoratet.

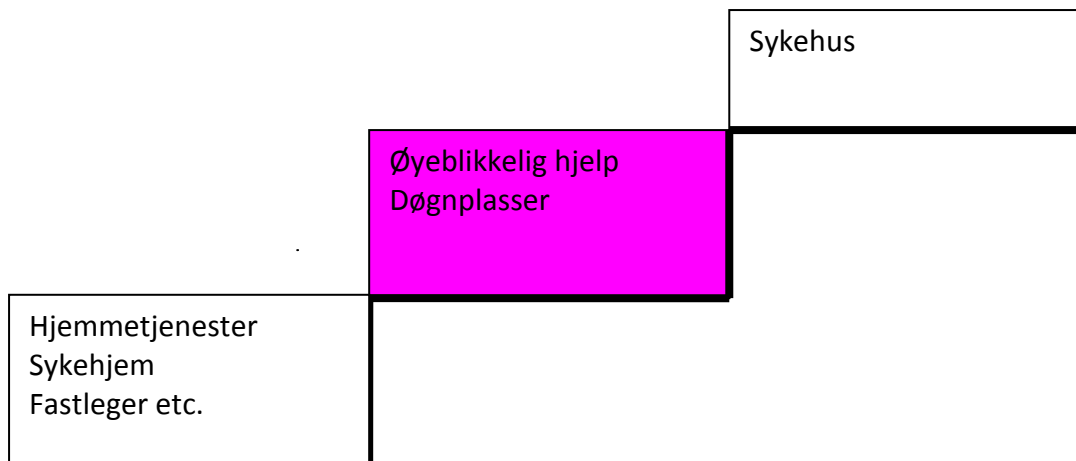
C) Kommunen må betale for utskrivningsklare pasienter

En pasient er utskrivningsklar fra sykehus når videre behandling og oppfølging av pasienten ikke lenger forutsetter innleggelse i spesialisthelsetjenesten. Mange pasienter har imidlertid ofte behov for oppfølging i kommunen etter utskrivning. Noen av disse blir liggende på sykehus i påvente av kommunalt tilbud.

Kommunene har nå betalingsplikt for utskrivningsklare pasienter fra sykehus fra første dag. Dette gjelder somatikk, det vil si at utskrivningsklare pasienter innen psykisk helsevern, rusbehandling og private opptreningsinstitusjoner ikke er inkludert. Betalingsssats er 4 000 kr per døgn.

D) Øyeblikkelig hjelp som døgntilbud

Fra 2016 får kommunene plikt til øyeblikkelig hjelpfunksjon som innebærer døgntilbud. Dette skal sikre pasientene trygghet og kvalitet i overgangen mellom nivåene i helsetjenesten. Det er i dag en strukturell mangel i behandlingsskjeden mellom sykehus og kommunehelsetjeneste.



Pågående samhandlingstiltak viser at ulike former for lokalmedisinske sentra bidrar til å sikre observasjon, behandling og etterbehandling på beste effektive omsorgsnivå (BEON). Dette reduserer innleggelse i sykehus, og bidrar til større nærhet til og tilfredshet med tjenestetilbudet (Prop.91 L (2010-2011)).

Det vil i første omgang være aktuelt at plikten omfatter somatikk, men at det etter hvert vurderes i hvilken grad også psykisk helse og rus skal omfattes.

Plikten til å tilby døgnopphold fullfinansieres, og kommunene mottar midlene etter søknad (automatisk) fra tilbudet igangsettes, senest innen 2016. En akutt plass er fastsatt til 4300,- pr døgn.

En del av investeringskostnaden knyttet til øyeblikkelig hjelp-plikten håndteres innenfor ordningen med investeringstilskudd til sykehjem og heldøgns omsorgsplasser.

Folkehelseloven

Den nye folkehelseloven gir kommunen et tydeligere ansvar for folkehelsearbeid. Ansvaret legges til kommunen framfor kommunens helsetjeneste. Det er også et ansvar for å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med planstrategier.

Nasjonal helse- og omsorgsplan 2011-2015

I Nasjonal helse- og omsorgsplan 2011-2015 legger regjeringen den politiske kursen for helse- og omsorgstjenestene og folkehelsearbeidet de neste fire årene. Innsatsområdene er helhet og sammenheng for pasienter og brukere, folkehelse, framtidens kommunale helse- og omsorgstjeneste som gir brukerne gode muligheter for livskvalitet og mestring, framtidens spesialisthelsetjeneste som enten desentraliseres eller spesialiseres ytterligere.

Vurdering av saken:

I forkant av nye lovverket ble det gjennomført et utstrakt informasjons-, opplærings- og tilpassingsarbeid i kommunen.

A) Status avtalearbeidet:

I den overordnede samarbeidsavtalen som er inngått mellom kommunene og Ahus, vedtatt i kommunestyret 01.02.2012 i K-sak 3/12 (11/4139), samt under henvisning til helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2, skal det videre innenfor følgende områder utarbeides og inngås avtaler mellom partene:

1. Retningslinjer for samarbeid i tilknytning habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 2).
 - Her er avtalekravet allerede delvis ivarettatt i den inngåtte avtale "Samarbeidsavtale om helhetlig pasientforløp".
2. Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 6).
3. Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 7).
4. Samarbeid om jordmortjenester (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 8).
5. Samarbeid om IKT-løsninger lokalt (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 9).
6. Samarbeid om forebygging (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 10).
7. Omforente beredskapsplaner og planer for akuttmedisinsk kjede (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 11).
8. Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 4)
9. Avklare gråsoner mht. hvilke helse- og omsorgsoppgaver partene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 nr. 1)

Dette avtalearbeidet pågår i disse dager, og skal ferdigstilles innen første halvår 2012. Follo har representanter i alle gruppene på lik linje med øvre- og nedre Romerike, 3 av bydelene i Oslo og Ahus. Avtalearbeidet er ressurskrevende.

B) Status kommunal medfinansiering av somatiske sykehustjenester:

Ås kommune betaler et månedlig A-konto beløp fastsatt av helsedirektoratet. Utdrag av brev nedenfor belyser "ordningen":

Kommunal medfinansiering – A konto-basert oppgjør 2012

Kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten trer i kraft 1.1.2012. Denne finansieringsordningen er hjemlet i lov 24.juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 11-3. Ordningen reguleres nærmere i egen forskrift som trer i kraft 1.1.2012.

Opgjør mellom den enkelte kommune og de respektive regionale helseforetak (RHF) skal finne sted basert på månedlige a konto-betalinger. Data fra andre tertial 2011 er lagt til grunn for a konto-beløpenes størrelse. Det tas forbehold om Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2012. Differanse mellom a konto-innbetalingene og beregnet faktisk forbruk avregnes i 2013. Dette brevet berører ikke betalingsordningen for utskrivningsklare pasienter.

Helsedirektoratets rolle

Helsedirektoratet har ansvar for forvaltning av ordningen Kommunal medfinansiering, herunder for alle beregninger av medfinansierings størrelse basert på data rapportert til Norsk pasientregister. Direktoratet har også et overordnet ansvar for administrasjon av oppgjørsordningen, og skal utarbeide grunnlaget for det økonomiske oppgjøret mellom kommuner og RHF.

Spesifikke opplysninger for Ås kommune

Månedlig a konto-beløp 2012:	1 142 716 kroner
Betalingstidspunkt:	10.1.2012, og deretter den 10. hver måned.
Sum a konto-beløp hele 2012:	13 712 589 kroner

Det har nå kommet nye "funksjoner" i KOSTRA, som gir kommunen et sammenlikningsgrunnlag, i forhold til de nye oppgavene. Disse funksjonene er:

1. 255 – medfinansiering, somatiske tjenester
2. 256 – akutthjelp, helse- og omsorgstjeneste

C) Status utskrivningsklare pasienter – Ås kommune:

Utskrivning og kommunikasjon / samhandling mellom sykehusene og kommunene styres av pasientforløpsavtalen.

A-skjema: Når en Ås innbygger blir innlagt i sykehus, og sykehuset vurderer at denne pasienten sannsynlig vil trenge hjelp av kommunehelsetjenesten ved utskrivning, sendes et A-skjema.

B-skjema: Når pasienten er utskrivningsklar innen 24 timer, og sykehuset vurderer at pasienten vil trenge kommunale helse og somorgstjenester, sendes B-skjema.

E-skjema: Endringsmelding fra sykehus.

(LTO: langtidsopphold i sykehjem, KTO: Korttidsopphold)

Måneds statistikk - Ås januar 2012

Antall A meldte:	34
Antall B meldte:	26
Antall E meldte:	6
Antall utskrevet hjem:	20
Antall utskrevet LTO:	0
Antall utskrevet andre KTO:	12
Antall mors:	1
*Antall inneliggende pr siste:	1
Antall overliggerdøgn:	10
SUM:	40000
Merknader:	

Måneds statistikk februar - Ås 2012

Meldte overført fra forrige mnd:	1
Antall A meldte:	39
Antall B meldte:	26
Antall E-meldte:	14
Antall utskrevet hjem:	18
Antall utskrevet LTO:	0
Antall utskrevet andre KTO:	15
Antall mors:	3
*Antall inneliggende pr siste:	13
Antall overliggerdøgn:	0
SUM:	0
Merknader:	

Måneds statistikk - Ås mars 2012

Meldte overført fra forrige mnd:	2
Antall A meldte denne mnd:	28
Antall B meldte denne mnd:	19
Antall E skjema denne mnd:	13
Antall utskrevet hjem:	9
Antall utskrevet LTO:	0
Antall utskrevet andre KTO:	9
Antall mors:	3
*Antall inneliggende pr siste:	7
Antall overliggerdøgn:	0
SUM:	0
Merknader:	

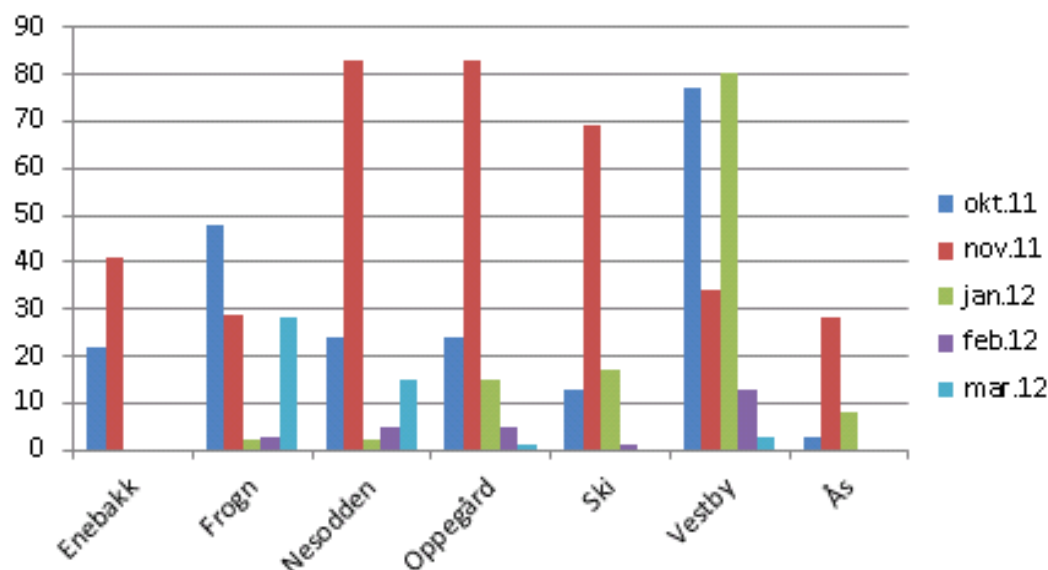
Ås kommune har så langt klart "å ta hjem" utskrivningsklare pasienter. Årsaken til dette er:

1. Kommunen selger ingen sykehjemsplasser, men benytter alle plassene selv.
2. Kommunen har et "overbelegg" på sykehjemmet med 8 pasienter. (6 dobbeltrom og 2 ombygde pårønderom)
3. Kommunen har endret omløpshastigheten på rommene, slik at pasienter flytter ut og inn samme dag.
4. Helsepersonellet strekker seg langt i alle ledd i kjeden, for å få dette til.

Det er ingen tvil om at samhandlingsreformen har ført til økt belastning på kommunens helse og omsorgstjenester, som forvaltningsenhet (bestillerkontor), kommunens sykehjem, kommunens hjemmesykepleie og ergoterapi- og fysioterapitjenestene. Kommunen erfarte en rask endring etter 01.01.2012 hvor pasientene kommer raskere ut av sykehus, og tilstanden / behandlingsbehovene er større og mer kompleks enn tidligere. Det fører til behov for økte ressurser både i form av (spesial)kompetanse og antall helsepersonell.

Overliggerdøgn i Follokommunene: (Ingen søyle = 0)

Liggedøgn etter utskrivningsklar:



D) Status – øyeblikkelig hjelp døgntilbud innen 2016

Prosjektet Samhandlingsreformen i Follo ble nedsatt høsten 2009 av Ordførermøtet i Follo. Prosjektet jobber med forslag til hvordan Follo-kommunene skal møte utfordringene som samhandlingsreformen introduserer (St.meld. nr. 47 (2008-2009)).

På bakgrunn av vedtak i Stortinget om nytt lovverk, ble en konkretisert prosjektplan lagt fram for ordførermøtet 22. juni 2011. I denne prosjektplanen ble prosjektet avgrenset til primært å se på nye oppgaver i helse- og omsorgstjenesteloven knyttet til nye finansieringsordninger.

Prosjektet Samhandlingsreformen i Follo ble høsten 2011 videreført og utreder etablering av lokalmedisinsk senter i Follo, for å løse kompetansekrevende helse- og omsorgsoppgaver. Dette vil si oppgaver som den enkelte kommune vil ha nytte av å løse sammen med andre kommuner, da særlig knyttet til kompetanse, rekruttering og robusthet.

Prosjektet utreder nå de ulike delene i lokalmedisinsk senter. Utredningen er inndelt i delprosjekter:

Delprosjekt nummer	Delprosjekttittel	Hva skal utredes
1	Administrasjons- og systemarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Organisering • Økonomi • Samarbeidsavtaler • Følgforskning og evaluering
2	IKT	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre informasjonsutveksling • Telemedisin
3	Tjenester før, i stedet for og etter sykehusopphold	<ul style="list-style-type: none"> • Observasjon • Øyeblikkelig hjelp døgntilbud • Etterbehandling • Ambulante tjenester • Desentraliserte spesialisthelsetjenester
4	Frisklivssatsing	<ul style="list-style-type: none"> • Friskliv Follo • Frisklivsklinikk
5	Mobile laboratorium- og røntgentjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Røntgen • Laboratorium • EKG • Intravenøs behandling • ansvarsfordeling

Ås kommune har med ansatte i alle delprosjektene, og arbeidet er ressurskrevende.

Prosjektet planlegger å fremme ny sak til Follokommunenes kommunestyre høsten 2012.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ås kommunes "grep" ifbm reformen:

1. Ås kommune besluttet å benytte 10 % (ca 1,7 mill) av de såkalte frie samhandlingsmidlene til å iverksette nye tiltak / ressurser for å møte reformen. I tillegg tilkommer nye ressurser til formålet basert på søknad om prosjektmidler til ulike samhandlingstiltak.

Det er under etablering / er igangsatt:

- Innsatsteam: Sykepleier og ergoterapeut som skal bidra til gode overganger mello sykehus og sykehjem / hjemmet, og mellom sykehjem og hjemmet. Teamet iversetter rehabilitering i hjemmet som prosjekt. (Høy innsats over kortere periode) Teamet må også bestå av fysioterapeut, og dette søkes innpasset i budsjett 2013.
- Styrket legetjenester i kommunehelsetjenesten: Sykehjemslege ved Moer sykehjem (100 %) og i demensomsorgen (40 %) er utlyst. Det er også kommuneoverlege (60 %). Kommuneoverlege må være 100 %. Legetjenesten ved forebyggende helse (helsestasjon, skolehelsetjenesten og studenthelsetjenesten) bør også utlyses og dermed økes fra 63 % til 100 %. Dette også som et grep mot fastlegene, ifht revidert fastlegeforskrift. Dette søkes budsjettregulert i 1 tertial 2012, sett i sammenheng med økte inntekter. (Annen sak)
- Omorganisering av pleie og omsorgstjenesten: Enhet for Moer sykehjem – og enhet for folkehelse og frivillighet er etablert og lederstillingene besatt. Det gjenstår etablering av enhet for hjemmetjenester og enhet for demensomsorgen. Dette søkes budsjettregulert i 1. tertial, sett i sammenheng med økte inntekter.
- Det er utlyst stilling som daglig leder for frisklivssentral. Dette er et ledd i forebyggende folkehelsearbeid. Stillingen er i 2012 finansiert av tilskuddsmidler etter søknad og søkes innpasset i budsjettet i 2013.

Kommunal medfinansiering:

Ås kommune betaler et månedlig A-konto beløp fastsatt av helsedirektoratet pålydende 1 142 716,- pr mnd. Helsedirektoratet fører oppdaterte lister for faktiske kostnader slik at kommunen kan følge med på utviklingen. Kostnedene avregnes ved årets slutt, og kommunen får eventuelt en tilleggsregning eller en tilbakebetaling, alt etter om en har betalt for mye eller for lite i forhold til forbruk av helsestjenester. I og med at det er stor usikkerhet rundt det endelige resultatet her søkes andelen for kommunal medfinansiering økt i forbindelse med 1. tertialregulering, sett i sammenheng med økte inntekter.

Eksempel for liste for Ås kommune, pr sykehus og pr diagnose:

0214 Ås	Hansens Martina Hospital AS	42 687	81
	Diakonhjemmet sykehus A/S	13 549	23
	Oslo universitetssykehus HF	584 529	1 141
	Lovisenberg diakonale sykehus A/S	8 383	39
	Vestre Viken HF	21 000	28
	Akershus universitetssykehus HF	1 724 265	1 463
	Sum øvrige	24 362	52
	Sykehuset Innlandet HF	4 677	9
	Sunnaas sykehus HF	33 364	5
	Sykehuset Østfold HF	14 581	59
	Sykehuset Telemark HF	2 957	8
Totalt 0214 Ås	2 474 354	2 908	

0214 Ås	82 Svulster i åndedrettssystemet	90 991	7
	89 Lungebetennelse & pleuritt > 17 år m/bk	113 481	10
	127 Hjertesvikt & ikke-traumatisk sjokk	97 181	9
	139 Hjerterytmier & ledningsforstyrrelser u/bk	19 532	6
	143 Brystsmerter	18 294	7
	183 Øsofagitt, gastroenteritt & diverse >17år u/bk	25 371	8
	410A Kjemoterapi u/akutt leukemi som bidiagnose, uspesifisert	81 859	53
	410B Kjemoterapi u/akutt leukemi som bidiagnose, gruppe 1	55 655	21
	462B Rehabilitering, vanlig	40 654	26
	465 Etterbehandling m/ondartet sykdom som bidiagnose	106 129	7
	520 Obstruktivt søvnapnesyndrom (OSAS)	15 345	8
	7010 Poliklinisk endoskopi av øvre luftveier	2 354	14
	7100 Koloskopi	18 707	34
	7110 Poliklinisk endoskopi av øvre magetarmkanal	17 286	39
	7180 Endoskopi av nedre urinveier	3 867	22
	801U Nevropsykologisk undersøkelse	3 370	7
	802P Annen poliklinisk utredning og behandling av øyetilstander med spesifiserte tiltak	29 620	99
	803W Sammensatte diagnostiske intervensjoner for ØNH-problemer	1 330	6
	805R Diagnostisk prøve av perifer sirkulasjon	2 942	11
	805S Fysiologisk herteundersøkelse	26 983	107
	808S Påsetting av prefabrikkert ortose	2 079	8
	808V Poliklinisk leddpunksjon	3 057	10
	808W Lukket reposisjon av brudd og luksasjon eller leddmobilisering	2 461	7
	808Y Ortopedisk bandasjering	8 666	42
	809J Eksisjon eller destruksjon av hudlesjon	1 605	10
	809S Basal sårbehandling	4 975	21
	809T Mindre hudprosedyre	1 421	6
	811R Polikliniske urologiske tiltak, hovedsakelig diagnostiske	3 767	17
	811S Mindre prosedyre på nedre urinveier	1 467	6
	813R Assistent befruktning	8 299	8
	814S Medikamentell svangerskapsavbrytelse	3 645	9
	8770 Andre polikliniske kontakter for gjennomføring av middels omfattende prosedyrer	4 073	13
	901A Poliklinisk konsultasjon vedrørende hodepine	4 287	11
	901B Poliklinisk konsultasjon vedrørende epilepsi og andre krampetilstander	7 863	21
	901C Poliklinisk konsultasjon vedr sykdom i perifere nerver	8 597	25
	901D Poliklinisk konsultasjon vedr MS, degenerative og visse andre nevr lidelser	7 840	18
	901E Annen poliklinisk konsultasjon vedr smertorelaterte tilstander	10 592	33
	901O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i nervesystemet	28 366	64
	902O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre øyesykdommer	23 965	112
	903A Poliklinisk konsultasjon vedr betennelsestilstander i ØNH-regionen	3 821	20
	903B Poliklinisk konsultasjon vedr sykdommer og skader i kjeve, tenner eller munnhule	2 063	9
	903C Poliklinisk konsultasjon vedr søvnapne	3 920	19
	903O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i øre-nese-hals	9 292	38
	904A Poliklinisk konsultasjon vedr astma og bronkitt	1 926	6
	904B Poliklinisk konsultasjon vedr KOLS	4 791	11
	904C Poliklinisk konsultasjon vedr svulst i lunger, bronkier eller mediastinum	8 505	21
	904D Poliklinisk konsultasjon vedr infeksjon i nedre luftveier	2 690	8
	904O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i nedre luftveier/ lunge	7 642	20
	905A Pol konsultasjon vedr atrieflimmer og andre rytme- eller ledningsforstyrrelser	2 262	8
	905C Pol konsultasjon vedr angina pectoris og iskemisk hjertesykdom, unntatt AMI	1 796	5
	905E Poliklinisk konsultasjon vedrørende sykdom i perifere blodkar	2 476	12
	905O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre kretsløpsykdommer	9 170	30
	906A Poliklinisk konsultasjon vedr svulst i fordøyelseskanalen	8 085	23
	906B Poliklinisk konsultasjon vedr inflammatorisk tarmsykdom	8 620	24
	906C Poliklinisk konsultasjon vedr smerte i mageregionen	4 241	15
	906O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre fordøyelsessykdommer	16 109	62

905E Poliklinisk konsultasjon vedrørende sykdom i perifere blodkar	2 476	12
905O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre kretsløpsykdommer	9 170	30
906A Poliklinisk konsultasjon vedr svulst i fordøyelseskanalen	8 085	23
906B Poliklinisk konsultasjon vedr inflammatorisk tarmsykdom	8 620	24
906C Poliklinisk konsultasjon vedr smerte i mageregionen	4 241	15
906O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre fordøyelsessykdommer	16 109	62
907A Poliklinisk konsultasjon vedr hepatitt og andre ikke-maligne leverlidelser	8 345	21
907O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre sykdommer i lever og galleveier	5 135	16
908A Pol kons vedr brudd, dislokasjon eller bløtdelsskade i armer, ben eller bekken	20 014	97
908B Poliklinisk konsultasjon vedrørende artrose	6 327	36
908C Poliklinisk konsultasjon vedr inflammatorisk leddsykdom	4 012	21
908D Poliklinisk konsultasjon vedr systemiske bindevevssykdommer	3 531	14
908E Poliklinisk konsultasjon vedr tendinitt, myositt og bursitt	4 501	31
908F Poliklinisk konsultasjon vedr lidelser og skader i rygg og nakke	10 393	34
908O Poliklinisk konsultasjon vedrørende andre sykdommer i bevegelsesapparatet	10 653	82
908R Ortopedisk diagnostisk ultralyd	2 858	17
909A Poliklinisk konsultasjon vedrørende mindre hudskader	4 539	18
909C Poliklinisk konsultasjon vedrørende svulster i hud og underhud	2 354	11
909O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i hud og underhud	3 974	20
910A Poliklinisk konsultasjon vedrørende diabetes mellitus	16 812	44
910B Poliklinisk konsultasjon vedrørende sykdom i skjoldbruskkjertelen	4 891	20
910C Poliklinisk konsultasjon vedrørende fedme og overvekt	5 456	17
910O Poliklinisk konsultasjon vedr andre endokrine/ernærings-/ stoffskiftesykdommer	11 493	32
911A Poliklinisk konsultasjon vedrørende nyresvikt	4 203	11
911B Poliklinisk konsultasjon vedrørende svulst i urinveiene	2 942	11
911C Poliklinisk konsultasjon vedr oppfølging av nyretransplanterte	2 682	9
911O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i nyre og urinveier	7 260	38
912A Poliklinisk konsultasjon vedr ondartet svulst i mannlige kjønnsorgan	7 825	32
912O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i mannlige kjønnsorganer	2 858	17
913A Poliklinisk konsultasjon vedr ondartet svulst i kvinnelige kjønnsorganer	1 376	10
913B Poliklinisk konsultasjon vedrørende infertilitet	7 069	37
913O Poliklinisk konsultasjon vedr andre sykdommer i kvinnelige kjønnsorganer	6 603	50
914O Poliklinisk konsultasjon vedrørende svangerskap, fødsel og barseltid	6 098	38
914P Obstetrisk diagnostisk tiltak, inkludert screening av gravide	12 471	96
914Q Fosterdiagnostiske undersøkelser	2 934	12
916O Poliklinisk konsultasjon vedr sykdommer ved bloddannelse eller i immunsystemet	2 934	8
917A Pol kons vedr lymfom, leukemi, myelomatose og visse andre benmargssykdommer	17 599	47
918O Behandling av infeksjons- og parasittsykdommer uten signifikant prosedyre	14 412	41
919O Behandling av mental tilstand uten signifikant prosedyre	3 156	7
921O Poliklinisk konsultasjon vedr skader/ forgiftninger/ skadelige medikamentvirkninger	2 598	10
923O Pol kons vedr faktorer som har betydning for helsetilstanden/ kontakt med helsetjenesten	12 342	95
930A Poliklinisk konsultasjon vedr ondartet svulst i bryst	11 325	39
997O Tverrfaglig utredning	9 262	12
998O Grupperettet pasientopplæring	474	11
DD01 Annen dagbehandling relatert til tilstander i HDG 01	5 563	8
DD08 Annen dagbehandling relatert til tilstander i HDG 08	9 201	14
DD23 Annen dagbehandling relatert til tilstander i HDG 23	23 002	25
Sum øvrige	1 167 491	426

Follokommunene planlegger sammen et arbeid hvor man problematiserer diagnosene kommunene må betale for kontra hva kommunen har mulighet til å forebygge, basert på forskningsbaserte resultater. Follokommunen har også utfordret KS på dette området.

Forebygging / folkehelse:

Med både lov om folkehelsearbeid og helse og omsorgstjenesteloven har kommunen fått utvidet ansvar og plikt til å planlegge, gjennomføre og evaluere det forebyggende folkehelsearbeid. Arbeidet skal overordnet gjennomføres fra/gjennom planstrategien. Kommunene har ikke mottatt friske midler for å i møte komme disse kravene. Det fordrer derfor at kommunene prioriterer / omprioriterer slik at arbeidet utføres. Det er en utfordring.

Arbeidet må innpasses over tid, sett i sammenheng med de faktiske helseutfordringene i Ås kommune.

Andre erfaringer, som kan gi økonomiske konsekvenser:

Det er ingen tvil om at kommunen presses ytterligere i forhold til å ta i mot utskrivningsklare pasienter. Dette krever tilstrekkelig kapasitet i form av sykehjems plasser og personell med tilstrekkelig kompetanse i sykehjem og i hjemmesykepleien.

Ås kommune har strukket seg langt for å ta imot alle utskrivningsklare pasienter. Dessverre viser dette seg også på kommunenes korttids- og rehabiliteringsavdeling hvor det er et økt sykefravær, hvor sykefraværet er pga jobben og stress, samt at avdelingen skårer meget dårlig på årets medarbeiderundersøkelse på områdene som omhandler "tiden du har til å gjøre jobben din" etc (dårligst i landet).

På bakgrunn av dette er det gjennomført et vurderingsarbeid (med en rapport) hvor ledelsen, de ansatte via tillitsvalgte, verneombud og friskvernombud har anbefalt hva som må til for å bedre situasjonen. Rapporten konkluderer med å øke sykepleiergrunnbemanningen på denne avdelingen. Dette vil belyses og søkes innpasset i 1. tertialregulering, sett i sammenheng med økte inntekter.

Konklusjon med begrunnelse:

Samhandlingsreformen er omfattende og innpasses over flere år. Reformen er en utfordring for kommunene, også sett i sammenheng med den demografiske utviklingen.

Kommunen har kommet godt i gang med reformen, men erfarer at ressursene presses til det ytterste, og negative "symptomer" observeres.

Saken anbefales tatt til orientering.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

Lovhjemmler:

1. Lov av 24. juni 2011 nr 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) med sentrale forskrifter:
 - [2011.12.16 nr 1253](#): (HOD) Delegering av Kongens myndighet på Helse- og omsorgsdepartementets område til Helse- og omsorgsdepartementet for å gjøre tekniske og begrepsmessige forskriftsendringer som er nødvendig som følge av ikraftsetting av helse- og omsorgstjenesteloven

§ 2-1

- [2011.12.16 nr 1393](#): (HOD) Forskrift om helsepersonellovens anvendelse for personell som yter tjenester etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

§ 3-2

- [2011.12.16 nr 1254](#): (HOD) Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon
- [2011.12.16 nr 1256](#): (HOD) Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
- [2011.12.16 nr 1392](#): (HOD) Forskrift om oppjustering av driftsavtale for fysioterapeuter

§ 7-1

- [2011.12.16 nr 1256](#): (HOD) Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

§ 7-2

- [2011.12.16 nr 1256](#): (HOD) Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

§ 7-3

- [2011.12.16 nr 1256](#): (HOD) Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

§ 8-1

- [2009.09.09 nr 1175](#): (HOD) Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som fysioterapeut

§ 11-1

- [2011.12.16 nr 1348](#): (HOD) Forskrift om kommunens dekning av utgifter til helse- og omsorgstjenester

§ 11-2

- [2011.12.16 nr 1349](#): (HOD) Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

§ 11-3

- [2011.11.18 nr 1115](#): (HOD) Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter

§ 11-4

- [2011.11.18 nr 1115](#): (HOD) Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter

§ 13-1

- [2011.12.16 nr 1252](#): (HOD) Delvis ikraftsetting av lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

§ 13-2

- [1975.04.11 nr 0004](#): (HOD) Forskrifter om forbud mot omsetning og bruk av farlig smellende pyrotekniske varer som kinaputter, kasteknall, knallkorker og liknende.
- [1983.11.23 nr 1779](#): (HOD) Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste
- [1984.03.30 nr 0820](#): (HOD) Forskrift om vederlag for legehjelp og fysikalsk behandling ved kommunens helsetjeneste.
- [1988.11.14 nr 0932](#): (HOD) Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- [1988.12.11 nr 1018](#): (HOD) Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.
- [1992.10.02 nr 0690](#): (BLD) Delegering av myndighet etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.
- [1992.12.04 nr 0915](#): (HOD) Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.
- [2000.04.14 nr 0328](#): (HOD) Forskrift om fastlegeordning i kommunene
- [2000.12.20 nr 1556](#): (HOD) Forskrift om tekniske funksjonskrav til kommunikasjonsteknisk utstyr som inngår i helsetjenestens kommunikasjonsberedskap.
- [2000.12.21 nr 1385](#): (HOD) Forskrift om pasientjournal
- [2001.12.20 nr 1549](#): (HOD) Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som lege
- [2001.12.21 nr 1478](#): (HOD) Delegering av myndighet til Helse- og omsorgsdepartementet.
- [2001.12.21 nr 1479](#): (HOD) Delegering av myndighet til Helse- og omsorgsdepartementet og Arbeidsdepartementet etter lov om helsetjenesten i kommunene § 2-3 tredje og femte ledd og etter lov om anke til Trygderetten § 4 annet ledd
- [2002.12.20 nr 1731](#): (HOD) Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten.
- [2003.04.03 nr 0450](#): (HOD) Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

- [2003.06.27 nr 0792](#): (HOD) Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.
 - [2003.12.19 nr 1728](#): (HOD) Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling.
 - [2004.02.17 nr 0408](#): (HOD) Forskrift om samordning av ambulansébåttjenesten med syke transport og transport av helsepersonell med båt.
 - [2005.03.18 nr 0252](#): (HOD) Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus.
 - [2005.06.17 nr 0610](#): (HOD) Forskrift om smittevern i helsetjenesten
 - [2005.12.19 nr 1653](#): (HOD) Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon
 - [2005.12.21 nr 1613](#): (BLD) Forskrift om overgangsbestemmelser til lov 17. juni 2005 nr. 65 om endringer i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester og lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester (sosialtjenesteloven) m.v.
 - [2006.06.30 nr 0731](#): (AD) Forskrift om inkorporasjon av trygdeforordningene i EØS-avtalen.
 - [2007.11.30 nr 1349](#): (BLD) Forskrift om overgangsbestemmelser til lov 1. desember 2006 nr. 65 om endringer i barnevernloven og sosialtjenesteloven mv. (saksbehandlingsregler for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker mv.)
 - [2008.04.03 nr 0320](#): (HOD) Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp
 - [2009.09.09 nr 1175](#): (HOD) Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som fysioterapeut
 - [2009.10.02 nr 1229](#): (HOD) Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram
 - [2010.03.18 nr 0425](#): (HOD) Delegering av myndighet fra Helse- og omsorgsdepartementet til Helsedirektoratet
 - [2010.11.12 nr 1426](#): (HOD) Forskrift om en verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien)
 - [2010.11.22 nr 1466](#): (HOD) Forskrift om stønad til helsetjenester mottatt i et annet EØS-land
2. Lov av 24. juni 2011 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- § 2
- [2003.04.25 nr 0486](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern

- [2010.02.12 nr 0158](#): (AD) Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg (rammeforskriften)

§ 8

- [1995.12.01 nr 0928](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
- [1996.06.13 nr 0592](#): (HOD) Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.
- [1998.05.06 nr 0581](#): (HOD) Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.
- [2000.12.21 nr 1406](#): (HOD) Forskrift om skadedyrbekjempelse
- [2001.12.04 nr 1372](#): (HOD) Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)
- [2003.04.25 nr 0486](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern
- [2010.02.12 nr 0158](#): (AD) Forskrift om helse, miljø og sikkerhet i petroleumsvirksomheten og på enkelte landanlegg (rammeforskriften)

§ 10

- [1995.12.01 nr 0928](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
- [1996.06.13 nr 0592](#): (HOD) Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.
- [1998.05.06 nr 0581](#): (HOD) Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.
- [2000.12.21 nr 1406](#): (HOD) Forskrift om skadedyrbekjempelse
- [2001.12.04 nr 1372](#): (HOD) Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)
- [2003.04.25 nr 0486](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern

§ 15

- [1988.10.10 nr 0836](#): (HOD) Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av lov om folkehelsearbeid

§ 26

- [2003.04.25 nr 0486](#): (HOD) Forskrift om miljørettet helsevern

§ 33

- [1956.07.27 nr 0002](#): (HOD) Forskrift for hygieniske forhold ombord i fartøyer

- [1975.04.11 nr 0004](#): (HOD) Forskrifter om forbud mot omsetning og bruk av farlig smellende pyrotekniske varer som kinaputter, kasteknall, knallkorker og liknende.
- [2004.04.01 nr 0623](#): (HOD) Forskrift om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen.

§ 34

- [2003.07.04 nr 0951](#): (LMD) Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- [2005.10.11 nr 1196](#): (MD) Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.
- [2010.04.29 nr 0612](#): (AD) Forskrift om tekniske og operasjonelle forhold på landanlegg i petroleumsvirksomheten med mer (teknisk og operasjonell forskrift)

K-sak 35/12

**TVANGSTILTAK OVERFOR RUSMIDDELAVHENGIGE -
DELEGERING AV FULLMAKT VED MIDLERTIDIG INNLEGGELSE VED TVANG**

[Gå til saksliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt

Arkivnr: F60

Saksnr.: 12/1405

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Hovedutvalg for helse og sosial

19/12

07.06.2012

Kommunestyret

35/12

20.06.2012

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 07.06.2012:

Ås kommune (kommunestyret) delegerer myndighet til å fatte midlertidig vedtak om tvangsinnleggelse av rusmiddelmisbrukere etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. §§ 10-2 og 10-3 til rådmannen i Ås kommune.

Sosialutvalget orienteres om de vedtak som fattes.

Hovedutvalg for helse og sosials behandling 07.06.2012:

Hovedutvalget fremmet nytt tilleggspunkt til rådmannens innstilling:

- Sosialutvalget orienteres om de vedtak som fattes.

Votering:

Rådmannens innstilling med hovedutvalgets tilføyelse av tilleggspunkt ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for helse og sosials innstilling 07.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

Ås kommune (kommunestyret) delegerer myndighet til å fatte midlertidig vedtak om tvangsinnleggelse av rusmiddelmisbrukere etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 10-2 og 10-3 til rådmannen i Ås kommune.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester

Utskrift av saken sendes til:

Enhetsleder for rus og psykisk helse
Fagkoordinator, rustjenesten

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Da den nye loven om kommunale helse- og omsorgstjenester trådte i kraft 01.01.12 ble kapittel 6 i lov om Sosiale tjenester - Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige, flyttet til kap. 10 i den nye loven. Det er gjort noen få endringer i lovteksten i dette kapitlet.

En viktig endring gjelder myndighet til å fatte vedtak om midlertidig tvangsinnleggelse av rusmisbrukere.

I loven står det nå:

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Dersom noen utsetter sin fysiske eller psykiske helse for fare ved omfattende og vedvarende misbruk, og dersom hjelpetiltak ikke er tilstrekkelig, kan det vedtas at vedkommende uten eget samtykke kan tas inn i en institusjon utpekt av regionalt helseforetak, jf. spesialisthelsetjenesteloven §2-1 a andre ledd, for undersøkelse og tilrettelegging av behandling, og holdes tilbake der i opptil tre måneder.

I §10-2 4 ledd heter det:

Et midlertidig vedtak etter første ledd kan treffes av kommunen dersom de interesser bestemmelsen skal ivareta kan bli vesentlig skadelidende dersom vedtak ikke treffes og gjennomføre straks. For øvrig gjelder reglene i barneloven §§ 7-22 og 7-23

§10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige.

Det kan vurderes at en gravid rusmiddelavhengig uten eget samtykke skal tas inn på institusjon utpekt av regionalt helseforetak, jf. spesialisthelsetjenesteloven §2-1a andre ledd, og holdes tilbake der hele svangerskapet.

§10-3 3 ledd: Kommunen skal, i samråd med institusjonen, minst hver 3 måned vurdere om det fortsatt er grunnlag for tilbakeholdelse. Tilbakeholdelsen kan bare fortsette dersom kommunen treffer avgjørelse om dette innen denne fristen.

I §10-3 4 ledd heter det:

Et midlertidig vedtak etter første ledd kan treffes av kommunen dersom de interesser bestemmelsen skal ivareta kan bli vesentlig skadelidende dersom vedtak ikke treffes og gjennomføres straks.

Loven og dens forarbeider definerer her kommunen som kommunestyret.

Midlertidige vedtak fattet av kommuner etter endringen 01.01.12 har blitt avvist av Fylkesnemda, da man ikke har vært klar over dette, og benyttet tidligere fullmakter gitt før 01.01.12 etter lov om Sosiale tjenester.

Vurdering av saken:

Midlertidig vedtak om tvangsinnleggelse må fattes på grunnlag av inngående kjennskap til den enkelte sak.

Vedtaket må også fattes raskt, da det kan stå om liv for den rusmiddelavhengige eller barnet til den gravide rusmiddelavhengige.

Det vil være hensiktsmessig og nødvendig at rådmannen har delegert myndighet fra kommunestyret til å fatte disse vedtakene.

Konklusjon:

Rådmannen får delegert myndighet til å fatte midlertidig vedtak om tvangsinnleggelse av rusmiddelmisbrukere etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 10-2 og 10-3.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

K-sak 36/12

**NY STILLING SOM FAGARBEIDER VED KOMMUNALTEKNISK AVDELING
- NY BEHANDLING**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Jan Fredrik Aarseth

Arkivnr: 400

Saksnr.: 12/716

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	6/12	11.04.2012
Formannskapet	18/12	11.04.2012
Administrasjonsutvalget	14/12	06.06.2012
Formannskapet	45/12	06.06.2012
Kommunestyret	36/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100% stilling.
Kostnadene for dette dekkes innenfor etatens budsjett.

UTVALGSBEHANDLINGER:

Formannskapets behandling 06.06.2012:

Marianne Røed (Sp) fratrådte som inhabil i henhold til forvaltningsloven § 6 første ledd bokstav b, jf. § 8 andre ledd.

Votering:

Administrasjonsutvalgets innstilling ble tiltrådt 4-4 (2H, FrP, KrF) med ordførers dobbeltstemme.

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Administrasjonsutvalgets behandling 06.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble tiltrådt 7-2 (H).

Administrasjonsutvalgets innstilling 06.06.2012:

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100% stilling.
Kostnadene for dette dekkes innenfor etatens budsjett.

Formannskapetets behandling 11.04.2012:

Ordfører orienterte om administrasjonsutvalgets behandling og innstilling 11.04.2012 som lyder: Tilsvarer formannskapetets innstilling til kommunestyret.

Votering:

Administrasjonsutvalgets innstilling ble tiltrådt 6-3 (FrP, SV, KrF) ved alternativ votering mot rådmannens innstilling.

Formannskapetets innstilling 11.04.2012:

Før det tas stilling til opprettelse av ny kommunal stilling annonseres oppdraget med sikte på privat entreprenør som disponerer gravemaskin og som kan tilkalles ved behov – og som kan delta i vaktordningen.

Administrasjonsutvalgets behandling 11.04.2012:

Johan Alnes (A) fremmet følgende alternative forslag:
Tilsvarer administrasjonsutvalgets innstilling.

Votering:

Ap's forslag ble tiltrådt 5-4 (SV, 3 tillitsvalgte) ved alternativ votering mot rådmannens innstilling.

Administrasjonsutvalgets innstilling 11.04.2012:

Før det tas stilling til opprettelse av ny kommunal stilling annonseres oppdraget med sikte på privat entreprenør som disponerer gravemaskin og som kan tilkalles ved behov – og som kan delta i vaktordningen.

Rådmannens innstilling 27.03.2012:

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100 % stilling.
Kostnadene for dette dekkes innenfor enhetens budsjett.

Tidligere politisk behandling:

Adm-sak 6/12
F-sak 18/12

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalg
Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Stillingsbeskrivelse

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:
Anbudsvurdering

Utskrift av saken sendes til:
Kommunalteknisk avdeling

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Saken ble behandlet i Administrasjonsutvalget (Adm-sak 6/12) og Formannskapet (F-sak 18/12) i møter 11.04.2012.

Formannskapets innstilling 11.04.2012 var:

“Før det tas stilling til opprettelse av ny kommunal stilling annonseres oppdraget med sikte på privat entreprenør som disponerer gravemaskin og som kan tilkalles ved behov – og som kan delta i vaktordningen.”

Vurdering av saken:

Ås kommune har lagt ut anbud “Leie av gravemaskin med fører” på Doffin samt annonsert i Østlandets Blad og på kommunens hjemmeside.

Ved anbudsfristens utløp var det kommet inn 6 anbud.

Type anskaffelsesprosedyre er “Forhandlet – ett trins”, og en eventuell tildeling vil skje på bakgrunn av det tilbud som er økonomisk fordelaktig etter forhandlinger. Det er tatt forbehold om at tilbudet skal godkjennes politisk.

Alle anbyderne har lagt frem tilbud som tilfredsstillende våre krav til kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet. Videre har alle sagt seg villig til en oppstart på vaktordningen 1.07.2012 (da slutter vårt engasjement med den entreprenør som er engasjert i dag).

Ut fra de opplysningene vi har mottatt i anbudet og i forhandlingene, har vi foretatt en anbudsvurdering av tilbyderne på grunnlag av kriteriene satt i anbudsinnbydelsen (anbudsvurderingen ligger som vedlegg i saksmappen).

Følgende kriterier er lagt til grunn i vurderingen:

- Pris (40%)
- Kompetanse (30%)
- Kvalitet/teknisk verdi (15%)
- Tilgjengelighet (15%)

Stilt opp i en sammenligningsmatrise gir dette følgende resultat:

	Vekt	Maks	Anbyder 1		Anbyder 2		Anbyder 3		Anbyder 4		Anbyder 5		Anbyder 6		Egen mann/maskin	
	hovedpunkt	score	Karakter/poeng		Karakter/poeng		Karakter/poeng		Karakter/poeng		Karakter/poeng		Karakter/poeng		Karakter/poeng	
Kriterier																
Pris	40			36,65		38,6		34,26		40		37,35		25,51		39,59
Kompetanse	30	5	3,5	21	5	30	4	24	5	30	5	30	5	30	5	30
Kvalitet/teknisk verdi	15	5	5	15	4	12	5	15	3,5	10,5	4,5	13,5	5	15	5	15
Tilgjengelighet	15	3	2,5	12,5	2,5	12,5	2,5	12,5	2,5	12,5	3	15	2,5	12,5	3	15
SUM	100			85,15		93,1		85,76		93		95,85		83,01		99,59

Vurderingen av de 6 tilbyderne viser at tilbud nr. 5 er det økonomisk mest fordelaktige av anbyderne.

Vi har vurdert dette tilbudet opp mot det å ansette en egen gravemaskinkjører ved kommunalteknisk avdeling og lease/leie en ny gravemaskin.

For å få en mest mulig korrekt prissammenligning er det innhentet tilbud på leasing av ny gravemaskin. I tillegg har vi lagt til grunn lønnskostnader til gravemaskinkjører tilsvarende lønnskostnader vi har på fagarbeidere ved avdelingen i dag. Driftskostnader på maskinen er beregnet med tilsvarende timeantall som i anbudsinnbydelsen.

Når vi legger disse tallene inn i den samme anbudsvurderingen har vi kommet frem til at bruk av egen mann og maskin vil være det økonomisk mest fordelaktige. Vi har lagt til grunn at vi kan rekruttere en person med høy kompetanse, ny maskin med god kvalitet og høy teknisk verdi samt at tilgjengeligheten vil være meget god.

Ut fra de forutsetningene som er nevnt over vil kommunen spare ca. kr. 60.000 pr. år ved ansettelse av ny gravemaskinkjører og lease/leie ny gravemaskin.

Fleksibiliteten med å ha egne ansatte gjør at gravemaskinkjøreren også vil være en del av brøyteberedskapen i kommunen i tillegg til diverse vedlikehold av veier, ledningsanlegg, idrettsanlegg, friområder etc. Dette viser også at det vil være fordelaktig med egne ansatte fremfor leie av maskinkjører.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Utgiftene leie av gravemaskin medfører er allerede inne i kommunens driftsbudsjett. Vi ønsker å omdisponere en del av disse midlene fra driftsmidler til lønnsmidler for en gravemaskinkjører. Resten av midlene som var avsatt til innleid gravemaskinkjører brukes til leie av maskin samt drift av denne.

Alternativer:

Det finnes to alternativer:

Alt 1. tilsvarende rådmannens konklusjon. Eget tilsatt mannskap og leasing av maskin. Dette gir større fleksibilitet og en liten økonomisk gevinst på kr 60 000.

Alt. 2. Anbud nr 5 er mest økonomisk gunstige av de 6 som har lagt inn tilbud. Forutsetter deltakelse i vaktordning. Gir mindre fleksibilitet, vil brukes kun til oppdrag med gravemaskin.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen tilrår for alternativ 1

Kommunalteknisk avdeling utvides med en fagarbeider i 100 % stilling.

Kostnadene for dette dekkes innenfor enhetens budsjett.

Den nye stillingen vil dekke kommunens beredskap innen vannforsyning, brøyting samt øvrig drift og vedlikehold ved avdelingen.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

Bygger på standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

Ås kommune

STILLINGSBESKRIVELSE

<i>Stillings- betegnelse:</i>	Fagarbeider ved VAR-seksjon	<i>St.størrelse i %</i>	100
<i>Etat:</i>	TEKNISK	<i>St.kode:</i>	
<i>Avdeling/Enhet:</i>	KOMMUNALTEKNISK AVDELING		
<i>St.hjemmelnr.</i>			

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

- 1.1. Fagarbeideren ansettes i ansettelsesutvalget for kommunalteknisk avdeling.
- 1.2. Fagarbeiderens nærmeste overordnede er VA-formann.
- 1.3. Fagarbeideren kan tre inn i formannsfunksjon dersom seksjonsleder for VAR-seksjonen bestemmer det.

2. STILLINGENS HOVEDOPPGAVER

- 2.1. Stillingens hovedoppgaver vil være arbeid som omfatter drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg. Dette innebærer arbeid som gravemaskinkjører eller maskinkjører ved kommunens vann- og avløpsanlegg, vei- og trafikksystem samt park- og idrettsanlegg.

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

- 3.1. Stillingens arbeidsområde er definert i pkt 2.1
- 3.2. Stillingsinnehaver har ansvar for at drift-og vedlikeholdsoppgaver innen arbeidsområdene nevnt under pkt 2.1 blir utført på en tilfredsstillende måte i samsvar med vedtatte standardkrav.
- 3.3. Stillingsinnehaver har ansvar for å gjennomføre arbeidsoppdrag gitt av nærmeste leder, leder av VAR-seksjonen eller av teknisk sjef.
- 3.4. Stillingsinnehaveren kan bli pålagt andre arbeidsoppgaver som ligger utenfor det ordinære arbeidsområde.
- 3.5. Stillingsinnehaveren skal rapportere til sin nærmeste overordnede om utførte arbeidsoppdrag.

4. MYNDIGHET

- 4.1. Stillingsinnehaveren har myndighet til å kjøpe inn nødvendige materialer og mindre utstyr for å kunne gjennomføre gitte arbeidsoppgaver, innen de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser.

FELLESPROSSE/ 4.3.1/4.3.1.1.25	<i>Dato:</i> 21.03.2012	<i>Administrert av:</i> Jan Fredrik Aarseth	<i>Godkjent:</i> Arnt Øybekk	<i>Lagret:</i> g/kommtek/personal
-----------------------------------	----------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

Bygger på standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

5. **KOMPETANSEKRAV**

5.1. **Utdanning:**

- 5.1.1. Makinkjørerbevis for gravemaskin.
- 5.1.2. Førerkort klasse B.

5.2. **Arbeidserfaring:**

- 5.2.1. 3 års praksis innen arbeids-og ansvarsområdet

6. **ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN**

- 6.1. Stillingsinnehaveren må være serviceinnstilt.
- 6.2. Stillingsinnehaveren må bidra til å etablere/opprettholde et godt arbeidsmiljø
- 6.3. Stillingsinnehaveren må være lojal i forhold til overordnede vedtak og beslutninger som er gjort knyttet til de arbeidsoppgaver som skal løses.
- 6.4. Stillingsinnehaveren må bidra til at driftsoppgavene løses på en effektiv og konkurransedyktig måte.

7. **DISTRIBUSJON OG ARKIVERING**

- 7.1. Denne stillingsbeskrivelse er arkivert i
 - stillingsinnehaverens personalmappe
- 7.2. Kopi er distribuert til:
 - stillingsinnehaver
 - nærmeste overordnede

FELLESPROSESS/ 4.3.1/4.3.1.1.25	Dato: 21.03.2012	Administrert av: Jan Fredrik Aarseth	Godkjent: Arnt Øybekk	Lagret: g/kommtek/personal
------------------------------------	---------------------	---	--------------------------	-------------------------------

K-sak 37/12
VIDERE DRIFT AV PURA 2013-2021

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Anita Borge

Arkivnr: K21 &20

Saksnr.: 12/1026

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	50/12	10.05.2012
Formannskapet	47/12	06.06.2012
Kommunestyret	37/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

1. Ås kommune gir sin tilslutning til videre partnerskapssamarbeid i vannområdet PURA, Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget. Organisering av prosjektet med sammensetning av styringsgruppe, prosjektgruppe, temagrupper og prosjektleder beholdes inntil videre. Høsten 2012 gjennomføres en gjennomgang av prosjektorganisering. Justeringer innenfor de økonomiske rammene av prosjektet kan vedtas av styringsgruppen.
2. Partnerskapet videreføres med en varighet fra 01.01.2013 til 31.12.2015 mht drift og finansieringsmodell. Innen utgangen av 2015 fattes et nytt vedtak om videre drift og finansieringsmodell.
3. Finansieringen fra kommunene skjer ved et årlig driftstilskudd, basert på en kombinasjon av tilskudd pr innbygger og pr daa jordbruksareal i vannområdet. For perioden 01.01.2013 til 31.12.2015 utgjøres tilskuddet av kr 15 pr innbygger og kr 3 pr daa jordbruksareal, og innbyggertallet baserer seg på befolkningstallet pr 01.01.2012. Kostnader knyttet mot kommunenes jordbruksareal dekkes over budsjettet til Landbrukskontoret i Follo, mens øvrige kostnader dekkes over selvkostbudsjettet for henholdsvis kommunalt avløp og avløp i spredt bebyggelse. Ås kommunes årlige tilskudd til PURA er på kr 187 410
4. Prosjektlederstillingen videreføres frem til 31.12.2015, da videre drift av prosjektet igjen revideres. Ås kommune er vertskommune for PURA og arbeidsgiver for prosjektleder.
5. Ås kommune ser verdien i prosjektet, men forventer mer konkrete resultater og bedre fremdrift enn det som er vist i prosjektets første 4 år. Det forutsettes årlige handlingsplaner og årlig rapportering.

Formannskapetets behandling 06.06.2012:

Votering: Hovedutvalgets innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 10.05.2012:

Kjetil Barfelt (FrP) fremmet følgende endringsforslag:

- I innstillingens pkt. 2 endres 31.12.2021 til 31.12.2015.
- I pkt. 5 endres 31.12.2021 til 31.12.2015.
- Det legges til et pkt. 6:
Ås kommune ser verdien i prosjektet, men forventer mer konkrete resultater og bedre fremdrift enn det som er vist i prosjektets første 4 år. Det forutsettes årlige handlingsplaner og årlig oppfølging.

Ola Nordal (A) fremmet følgende endringsforslag:

- I innstillingens pkt. 1 strykes siste setning og erstattes med:
Organisering av prosjektet med sammensetning av styringsgruppe, prosjektgruppe, temagrupper og prosjektleder beholdes inntil videre. Høsten 2012 gjennomføres en gjennomgang av prosjektorganisering. Justeringer innenfor de økonomiske rammene av prosjektet kan vedtas av styringsgruppen.
- Innstillingens pkt. 4 strykes.

Inger Skjervold Rosenfeld (V) fremmet følgende forslag:

I Kjetil Barfelts forslag til pkt. 6 endres "årlig oppfølging" til "årlig rapportering".

Votering:

FrP, Ap og Vs endringsforslag ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 10.05.2012:

1. Ås kommune gir sin tilslutning til videre partnerskapssamarbeid i vannområdet PURA, Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget. Organisering av prosjektet med sammensetning av styringsgruppe, prosjektgruppe, temagrupper og prosjektleder beholdes inntil videre. Høsten 2012 gjennomføres en gjennomgang av prosjektorganisering. Justeringer innenfor de økonomiske rammene av prosjektet kan vedtas av styringsgruppen.
2. Partnerskapet videreføres med en varighet fra 01.01.2013 til 31.12.2015 mht drift og finansieringsmodell. Innen utgangen av 2015 fattes et nytt vedtak om videre drift og finansieringsmodell.
3. Finansieringen fra kommunene skjer ved et årlig driftstilskudd, basert på en kombinasjon av tilskudd pr innbygger og pr daa jordbruksareal i vannområdet. For perioden 01.01.2013 til 31.12.2015 utgjøres tilskuddet av kr 15 pr innbygger og kr 3 pr daa jordbruksareal, og innbyggertallet baserer seg på befolkningstallet pr 01.01.2012. Kostnader knyttet mot kommunenes jordbruksareal dekkes over budsjettet til Landbrukskontoret i Follo, mens øvrige kostnader dekkes over

selvkostbudsjettet for henholdsvis kommunalt avløp og avløp i spredt bebyggelse. Ås kommunes årlige tilskudd til PURA er på kr 187 410

4. Prosjektlederstillingen videreføres frem til 31.12.2015, da videre drift av prosjektet igjen revideres. Ås kommune er vertskommune for PURA og arbeidsgiver for prosjektleder.
5. Ås kommune ser verdien i prosjektet, men forventer mer konkrete resultater og bedre fremdrift enn det som er vist i prosjektets første 4 år. Det forutsettes årlige handlingsplaner og årlig rapportering.

Rådmannens innstilling 28.04.2012:

1. Ås kommune gir sin tilslutning til videre partnerskapssamarbeid i vannområdet PURA, Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget. Organiseringen skjer i tråd med det fremlagte saksfremlegg.
2. Partnerskapet videreføres med en varighet fra 01.01.2013 til 31.12.2021 mht drift, og med en varighet fra 01.01.2013 til 31.12.2015 mht finansieringsmodell. Innen utgangen av 2015 fattes et nytt vedtak om videre finansieringsmodell.
3. Finansieringen fra kommunene skjer ved et årlig driftstilskudd, basert på en kombinasjon av tilskudd pr innbygger og pr daa jordbruksareal i vannområdet. For perioden 01.01.2013 til 31.12.2015 utgjøres tilskuddet av kr 15 pr innbygger og kr 3 pr daa jordbruksareal, og innbyggertallet baserer seg på befolkningstallet pr 01.01.2012. Kostnader knyttet mot kommunenes jordbruksareal dekkes over budsjettet til Landbrukskontoret i Follo, mens øvrige kostnader dekkes over selvkostbudsjettet for henholdsvis kommunalt avløp og avløp i spredt bebyggelse. Ås kommunes årlige tilskudd til PURA er på kr 187 410
4. Finansieringsbidraget fra Akershus fylkeskommune er i følge tildelingsbrev av 06.01.2012 på kr 75.000 i driftsstøtte pr år fra og med 2012.
5. Prosjektlederstillingen videreføres frem til 31.12.2021, da videre drift av prosjektet igjen revideres. Ås kommune er vertskommune for PURA og arbeidsgiver for prosjektleder.

Tidligere politisk behandling:

K-sak 74/07, Vannområde Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget – organisering, rammer og milepeler

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

K-sak 74/07

Utskrift av saken sendes til:

Prosjektleder Anita Borge
Deltakerkommunen i Pura
Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Akershus fylkeskommune
Østfold fylkeskommune
Landbrukskontoret i Follo

SAKSUTREDNING:**1) Sammendrag**

Prosjektet PURA er et interkommunalt prosjekt som eies av kommunene Frogn, Nesodden, Oppegård, Oslo, Ski og Ås. Det ble opprettet i 2008 og har som målsetting å sikre god kjemisk og økologisk vannkvalitet i vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget. PURA er ett av 108 vannområder som er opprettet i Norge som følge av EUs rammedirektiv for vann (vanndirektivet) og forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften). Ved en samlet saksfremstilling i PURAs eierkommuner i 2007/2008 ble organisering, rammer og milepæler for prosjektet vedtatt, og et partnerskap med varighet frem til 31.12.2012 ble inngått. Finansieringen av prosjektet ble ivaretatt gjennom en spleiselagsmodell med en finansieringsnøkkel som legger til grunn andel innbyggere i vannområdet og totalt jordbruksareal i vannområdet.

Prosjektet går nå fra en kartleggings-/planleggingsfase til en tiltaks-/gjennomføringsfase, og partnerskapet må fornyes for å sikre videre drift av PURA. I henhold til vannforskriften er kommunene forpliktet til å delta i det nye forvaltningsregimet som arbeidet etter EUs vanndirektiv og vannforskriften krever. Omfattende tiltak er gjennomført og skal gjennomføres i eierkommunene for å ivareta vannkvaliteten i vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget, både innen kommunalt avløp, spredt bebyggelse og landbruk. Disse tiltakene inngår i kommunenes planer for vann og avløp og i Landbrukskontoret i Follo sitt arbeide med miljøriktig landbruksdrift.

PURA koordinerer tiltaksarbeidet, og er en arena for kompetanseutvikling, erfaringsinnhenting og samhandling i eierkommunene. I tillegg ivaretar PURA rapportering og løpende kontakt mot vannregionmyndigheten, Akershus fylkeskommune og Østfold fylkeskommune, som følger opp arbeidet i vannområdene. En organisering av arbeidet i vannområdet i form av et interkommunalt prosjekt har vært avgjørende for å ivareta nødvendig arbeidsintensitet og –tempo og sikre samarbeidsarenaen for eierkommunenes vannforvaltning. For at eierkommunene skal kunne innfri sine forpliktelser i henhold til

EUs vanddirektiv og vannforskriften er det avgjørende at prosjektet PURA videreføres i sin nåværende form.

2) Innledning

Prosjektet PURA ble etablert i 2008 for gjennomføring av forskrift om rammer for vannforvaltningen (heretter kalt vannforskriften) i vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget (<http://www.pura.no/>). Ved en samlet saksfremstilling i PURAs eierkommuner Frogn, Nesodden, Oppegård, Oslo, Ski og Ås i 2007/2008 ble det fattet vedtak om opprettelse av partnerskapsamarbeid i vannområdet med en varighet frem til 31.12.2012. Se PURAs prosjektmandat: <http://www.pura.no/publikasjoner/35/>.

Vannforskriften gir rammer for fastsettelse av miljømål som skal sikre en mest mulig helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomstene i et vannområde. Vannforskriften er den norske gjennomføringen av EUs rammedirektiv for vann (heretter kalt vanddirektivet). Forskriften utgjør et av EUs viktigste miljødirektiver og er banebrytende for norsk vannforvaltning. Utgangspunktet for forvaltningen er nå hvordan vannet renner, og ikke lenger hvordan kommune-, fylkes- og landegrensene går.

I PURAs vannområde er eutrofiering¹ en hovedutfordring, da det føres til dels store mengder fosfor ut i elver, bekker og innsjøer. Dette gir overgjødning med tilgroing og algevekst som resultat. Reduksjon av fosfor til vannforekomstene er avgjørende for at målet om god kjemisk og økologisk vannkvalitet skal nås innen 2015/2021². En betydelig innsats fra områdene landbruk, kommunalt avløp, spredt bebyggelse og tette flater er derfor nødvendig.

Miljøgifter vil fra og med 2012 få økt oppmerksomhet, da miljømålene for kjemisk tilstand konkretiseres gjennom egne rettsakter som er hjemlet i vanddirektivet. PURA med de to marine vannforekomstene Bunnebotn og Bunnefjorden vil i 2012 inngå i et samarbeidsprosjekt om miljøgifter der det skal utarbeides et miljøgiftbudsjett for Indre Oslofjord. Fagrådet for vann- og avløpsteknisk samarbeid i Indre Oslofjord koordinerer prosjektet og det gjennomføres i samarbeid med Fylkesmannen i Oslo og Akershus og Akershus fylkeskommune.

Følgende dokumenter er sentrale i PURA:

dokument	link, referanse	omhandler
“Tiltaksanalyse for PURA”, 2009	http://www.pura.no/publikasjoner/40/	status for vannforekomstene i 2009, realistiske mål for god kjemisk og økologisk vannkvalitet og kostnadseffektive tiltak for å nå målene

¹ Eutrofiering = tilførsel av plantenæringsstoffer til vann, i vårt tilfelle tilførsel av for store mengder fosfor

² Det overgripende målet for vannforvaltningen i Norge er at alt vann skal ha god kjemisk og økologisk tilstand innen 2021. PURA er med i første planperiode og skal derfor nå dette målet innen 2015, som er koordinert med EU-landenes frister. Det har vært nødvendig å be om utsatt frist for de aller fleste av PURAs vannforekomster, ref. “Tiltaksanalyse for PURA” (2009). Hovedårsaken er langsom responstid fra tiltak innføres i landbruket til effekt oppnås.

"Forvaltningsplan 2010-2015 for vannregion 1: Glomma/indre Oslofjord med grensevassdrag" med tiltaksprogram	http://www.vannportalen.no/enkel.aspx?m=56932&amid=2881935	en sammenstilling av kunnskap om vannområdene i vannregion Glomma/Indre Oslofjord i første planperiode, og en analyse av hva som må gjøres for å nå målet om god kjemisk og økologisk vannkvalitet, inkl. kostnader
"Årsrapport for PURA 2008-2010"	http://www.pura.no/publikasjoner/141/	status for vannkvalitet i ferskvannsføremstene i PURA pr 2010/2011, sett i forhold til målet om god kjemisk og økologisk vannkvalitet

3) Status og utfordringer innen sektorene

Landbruk:

Hoveddelen av fosforet til vannforekomstene kommer fra sektor landbruk. Gjennomføring av miljøriktige tiltak innen landbruket vil derfor være avgjørende for måloppnåelse i PURAs vannområde. Responstiden fra tiltak igangsettes til man ser effekt av tiltakene ved forbedret vannkvalitet er imidlertid lang. Derfor må tiltakene målrettes mot de områdene som bidrar med de største forurensningene. PURA har med dette for øyet utviklet en håndbok i bruk av et elektronisk verktøy som identifiserer risikoarealer. Dermed muliggjøres umiddelbar igangsetting av tiltak på disse arealene.

Det gjennomføres i tillegg i noen landbruksområder et særskilt overvåkingsprogram, Limno-Soil. Dette er et integrert, langsiktig overvåkingsprogram for jord og vann som skal vise hvilke effekter tiltak innen landbruket har på vannet.

Miljøriktig drift av jordbruksarealer viser en god utvikling i PURAs vannområde, men økt oppslutning i næringen er avgjørende for måloppnåelse om god kjemisk og økologisk vannkvalitet. Det kan vises til et økt andel areal som overvintrer i stubb (65 % i 2011), og antall meter grasdekte buffersoner og vanddekte vannveier øker (23.000 m grasdekte buffersoner og 1.500 m grasdekt vannvei i 2011). Etablering og vedlikehold av fangdammer planlegges å øke.

En utfordring innen landbrukssektoren er å motivere næringen til økt fokus på miljøriktig drift og sikre en rask igangsettelse av tiltak. Statlige midler for tiltaksgjennomføring vil være utslagsgivende for oppslutning innen denne sektoren.

Kommunalt avløp og spredt bebyggelse:

Rehabilitering/sanering av kommunalt avløpsnett er avgjørende for å hindre lekkasjer til vannforekomstene. I kommuneplaner, hovedplaner for vann og avløp og reguleringsplaner operasjonaliseres tiltakene fra "Tiltaksanalyse for PURA". I 2011 ble ledningsnettet rehabilitert til en kostnad av ca 15 mill. kr. I 2012 vil aktiviteten økes betraktelig (ref. blant annet nylig vedtatt tiltaksplan og omfattende tiltak i Ski kommune), og de totale kostnadene for PURA vil øke til ca 86 mill. kr.

Påslipp av olje- og fettholdig avløpsvann til kommunale avløpsledninger gir driftstekniske utfordringer som bl.a. medfører økt risiko for forurensning av

vassdragene. Det vil høsten 2012 bli fremmet en politisk sak der det foreslås at flere av PURA-kommunene samarbeider om dette forvaltningsområdet.

Oppgradering av separate avløpsanlegg i spredt bebyggelse har, i tillegg til å hindre forurensninger av vannforekomstene, også en viktig rolle i å ivareta kvaliteten av drikkevannsbrønner. Tiltakene fra "Tiltaksanalyse for PURA" operasjonaliseres også her ved kommuneplaner, hovedplaner for vann og avløp og reguleringsplaner. I 2011 ble 56 anlegg rehabilitert i spredt bebyggelse i PURAs vannområde til en kostnad av ca 8 mill. kr. I 2012 er det planlagt å investere i ca 45 mill. kr for å gjennomføre nødvendig oppgradering av separate avløpsanlegg.

For å kunne realisere den planlagte aktivitetsøkningen må kommunene tilknytte seg kompetente personer til forvaltning og prosjektgjennomføring. Planleggingskompetanse innen vann og avløp er mangelvare i så vel privat som kommunal sektor, og dette gir utfordringer som i ytterste konsekvens kan påvirke fremdriften for de planlagte tiltakene. Interkommunalt forvaltningssamarbeid og konsentrerte prosjektorganisasjoner er verktøy som nå vil bli forsøkt brukt for at tiltakene ikke skal bli forsinket.

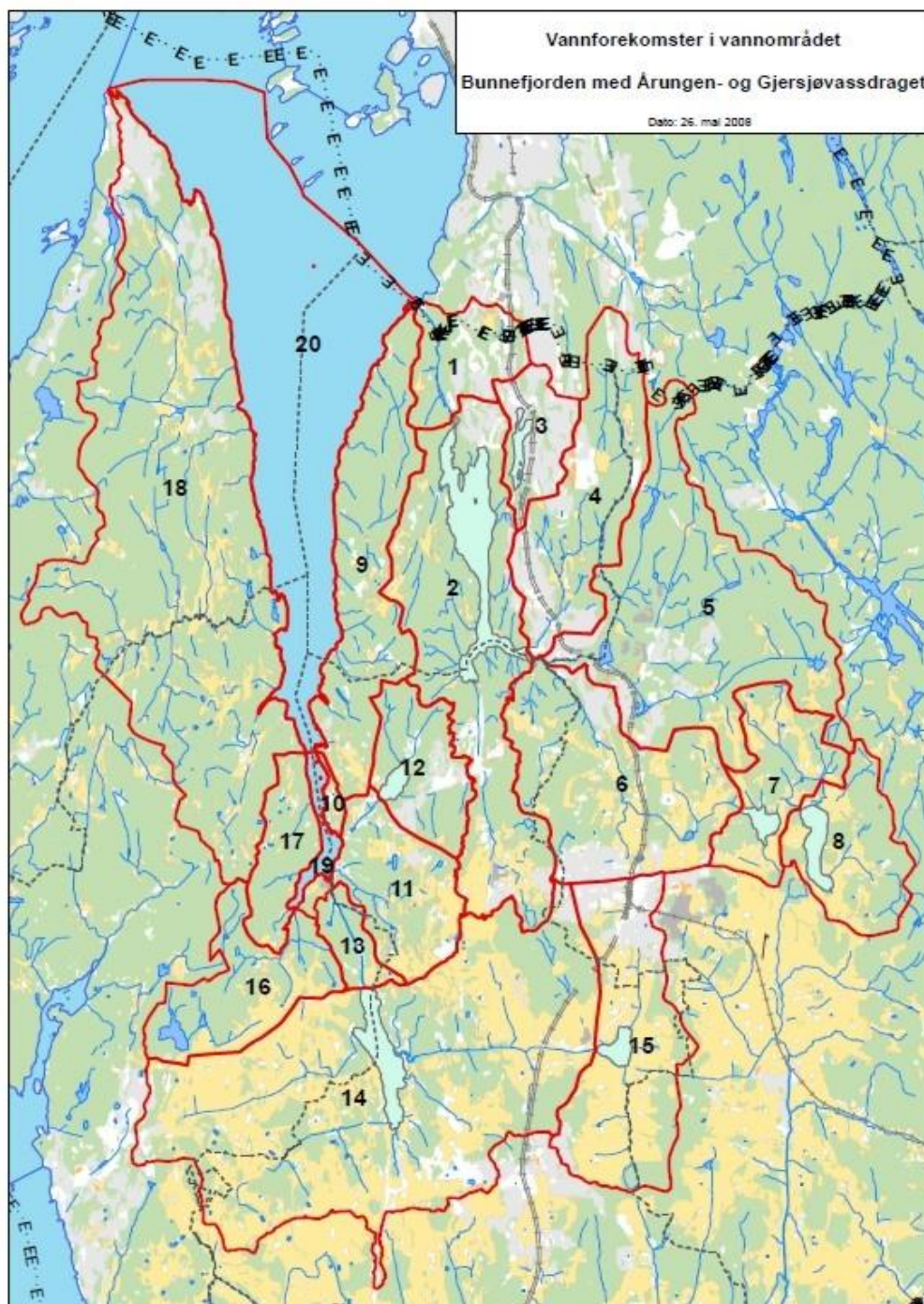
Tette flater:

En stadig urbanisering og utbygging i vårt vannområde bidrar med flere asfalterte arealer, takarealer, veier og annen infrastruktur. Dette skaper tette flater som vil kunne påvirke vannkvaliteten ved avrenning. I den senere tid har avrenning fra vei fått økt oppmerksomhet, da undersøkelser viser at vegsalt, metaller og organiske miljøgifter fra drift av veinettet har negativ påvirkning på vann nær vei.

Avrenning fra tette flater vil være en uunngåelig forurensningskilde i et urbant område med økt utbyggingspress. Utfordringene består i å balansere behovet for utbygging opp mot kravet om god kjemisk og økologisk vannkvalitet.

4) Status for vannkvalitet

Figur 1 viser kart over PURA: Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget.



Figur 1 PURA: Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget³.

³ Vannforekomst 10 og 17 er slått sammen til ny vannforekomst nr 10 etter møte med Fylkesmannen i Oslo og Akershus 05.03.2012. Dette gir en mer hensiktsmessig inndeling av vannforekomstene rundt Bunnebotn.

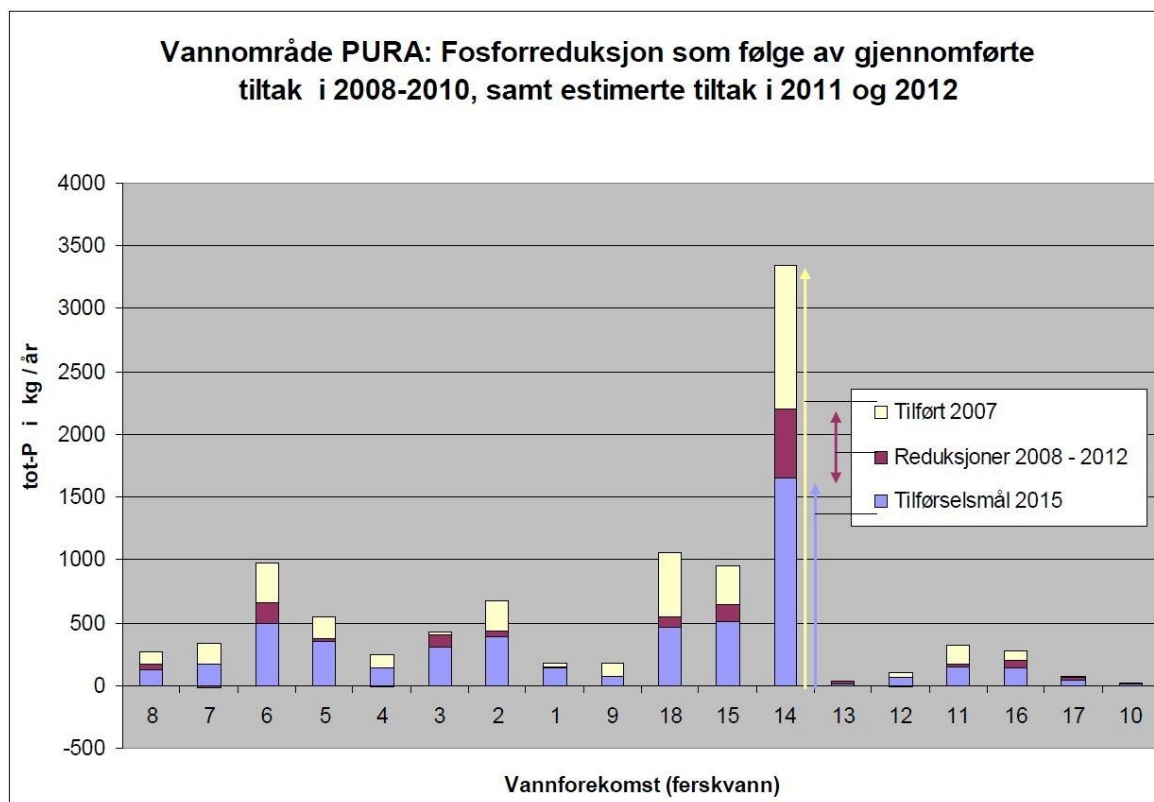
Figur 2 viser navn på vannforekomstene i Gjersjøen-, Årungen- og Bunnefjordenvassdraget.

Inndeling av vannforekomster i vassdragene:

Gjersjøvassdraget:	Bunnefjorden:
2. Gjersjøen	1. Gjersjøelva
3. Kolbotnvann	9. Ås/Oppegård til Bunnefjorden
4. Greverudbekken	10. Ås til Bunnebotn
5. Tussebekken / Tussetjern	11. Fålebekken/Kaksrudbekken
6. Dalsbekken	12. Pollevann
7. Midtsjøvann	13. Årungenelva
8. Nærevann	16. Bonnbekken
Årungenvassdraget:	17. Frogn til Bunnebotn
14. Årungen	18. Frogn/Nesodden til Bunnefjorden
15. Østensjøvann	19. Bunnebotn
	20. Bunnefjorden

Figur 2. Navn på vannforekomstene i Gjersjøen-, Årungen- og Bunnefjordenvassdraget.

Figur 3 viser status for fosforreduksjon i 2012, sett på bakgrunn av miljømålene som ble satt i 2007/2008 og de oppnådde reduksjonene fra 2008 til 2012.



Figur 3. Status for fosforreduksjon i 2012, sett på bakgrunn av miljømålene som ble satt i 2007/2008 og de oppnådde reduksjonene fra 2008 til 2012.

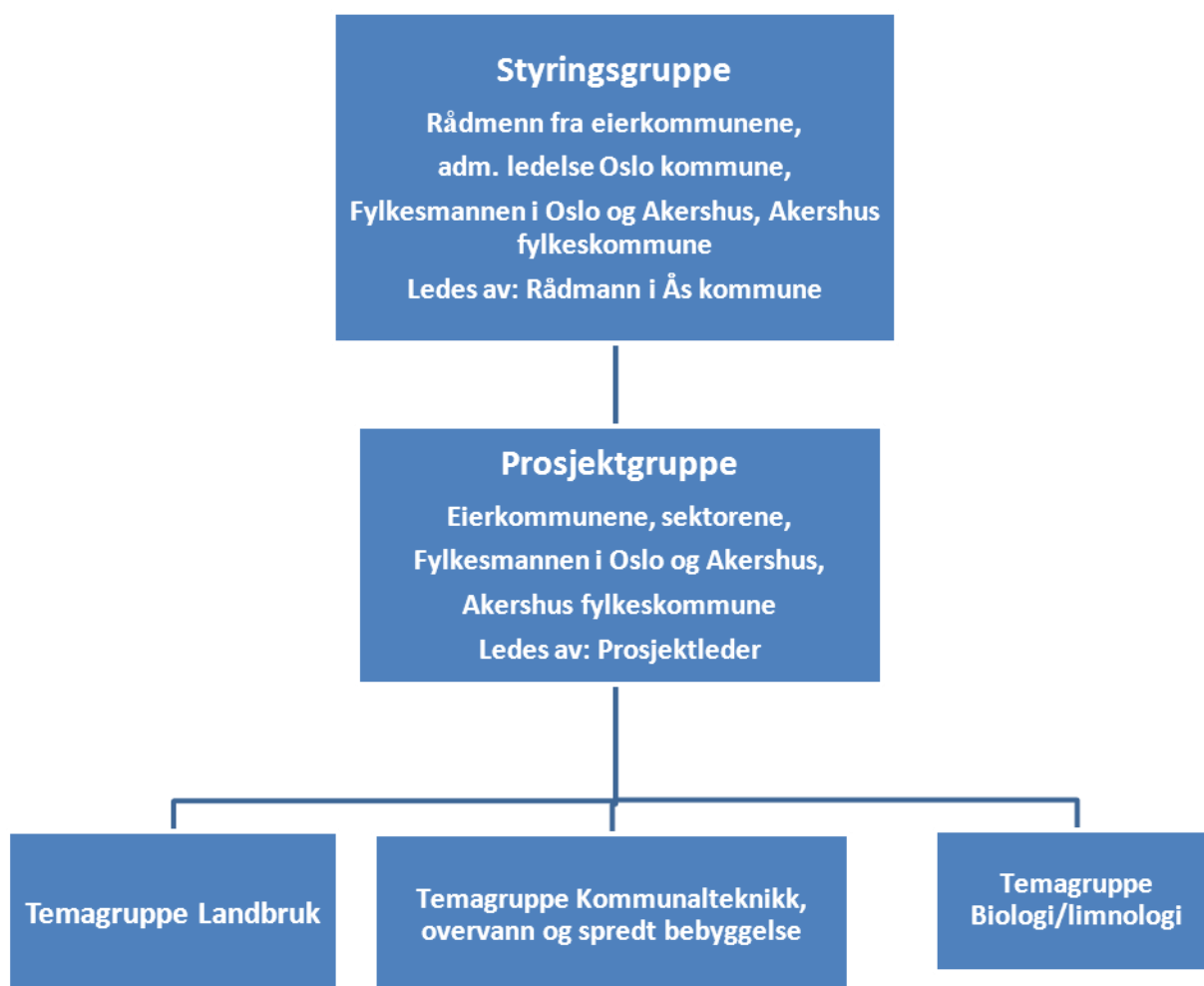
Den gule delen av søylene viser hvor mye som gjenstår for hver vannforekomst før målet om god kjemisk og økologisk tilstand er nådd. Det er kun tre av vannforekomstene, nr 3 Kolbotnvann, nr 10 Ås til Bunnebotn og nr 17 Frogn til Bunnebotn, som ligger an til å greie målet innen 2015.

5) Organisering av PURA

For å møte de høye ambisjonene om god kjemisk og økologisk tilstand i PURAs vannforekomster er prosjektet organisert etter følgende målsetting:

- medvirkning og forpliktelse
- faglig forankring
- kontinuitet i prosjektets arbeid mot sitt mål.

PURA endret sammensetning av deler av styringsgruppen i 2010, da prosjektet gikk fra en kartleggings-/planleggingsfase til en tiltaks-/gjennomføringsfase. Ordførere fra Follo-kommunene ble erstattet av rådmenn fra de samme kommunene. Dette ivaretok koblingen mellom kostnader for tiltak/behov for bemanning og økonomisk myndighetsutøvelse i kommunene. Figur 4 viser PURAs prosjektorganisering pr mars 2012.



Figur 4. PURAs prosjektorganisering pr mars 2012.

De eksisterende og kommende nasjonale og internasjonale føringer vil medføre at ambisjonsnivået for vannområdet PURA vil forbli høyt også ut over 2012, se nedenstående kap. 6 "Vannforskriftens planfaser, nasjonal og regional organisering". En opprettholdelse av dagens prosjektorganisering vil derfor være avgjørende for at den nødvendige arbeidsintensiteten skal kunne opprettholdes. Spesielt viktig vil det være at administrativ og faglig ledelse ivaretas gjennom en prosjektlederstilling. En heltids ansatt prosjektleder muliggjør et effektivt løp i samsvar med prosjektets mål, planer og vedtak og sikrer en god samarbeidsarena for eierkommunenes vannforvaltning. Norsk Vanns rapport B15/2011 understreker behovet for heltids ansatte prosjektledere i vannområder med store utfordringer, se <http://www.pura.no/publikasjoner/41/>.

PURAs styringsgruppe la ved etableringen av prosjektet vekt på at prosjektet skulle innlede samarbeid med Universitet for miljø- og biovitenskap, UMB. Det er opprettet og gjennomført en rekke samarbeidsprosjekter med UMB, ref. årsmeldingene for PURA 2008, 2009, 2010 og 2011: <http://www.pura.no/publikasjoner/35/>

PURAs overgang fra en kartleggings-/planleggingsfase til en tiltaks-/gjennomføringsfase nødvendiggjør behovet for en sikring av interessentenes⁴ medvirkning inn i prosjektet. PURA vil på denne bakgrunn høsten 2012 ta en gjennomgang av prosjektorganisering og kommunikasjonsplan.

6) Finansiering av PURA

Ved etablering av PURA i 2008 la man til grunn finansieringsmodellen til vannområdet Morsa, Vansjø/Hobøl- og Hølenvassdragene med kystområder. Modellen gir en rettferdig fordeling av utgiftene kommunene i mellom ved at den legger til grunn andel innbyggere i vannområdet og totalt jordbruksareal i vannområdet. Ved å bruke antall innbyggere og jordbruksareal får en samtidig en finansieringsnøkkel som står i et riktig forhold til kommunens samlede belastning på vassdraget og brukerinteresser. Modellen ønskes derfor videreført.

I PURA har man valgt følgende finansieringsnøkkel: Kr 15 pr innbygger i vannområdet og kr 3 pr daa jordbruksareal i vannområdet. Dette utgjør en årlig finansiering fra eierkommunene på kr 1.267.545. En oversikt over jordbruksareal, befolkning og deravfølgende finansiering er gitt i tabell 1.

Tabell 1. Finansieringsnøkkel for PURAs eierkommuner.

Kommu ne	Jordbruksar eal i daa	Bidrag for jordbruksar eal kr 3 pr daa	Antall innbyggere i vannområ det*	Bidrag for innbygge re kr 15 pr innbygge r	Bidrag ekskl. moms
Oppegård	1.800	5.400	22.500	337.500	342.900
Ski	10.800	32.400	21.886	328.290	360.690

⁴ Interessenter er alle som har betydning for og interesse av prosjektet PURA med dets mål.

Ås	19.900	59.700	8.514	127.710	187.410
Frogn	10.000	30.000	2.761	41.415	71.415
Nesodden	4.500	13.500	9.442	141.630	155.130
Oslo	0	0	1	150.000	150.000 **
Totalt	47.000	141.000	62.404	1.126.545	1.267.545

* innbyggertallet baserer seg på befolkningstallet pr 01.01.2012

**Oslo kommune valgte ved etablering av PURA å bidra med kr 150.000

7) Vannforskriftens planfaser, nasjonal og regional organisering

Vannforskriften (<http://www.lovdatab.no/ltavd1/filer/sf-20061215-1446.html>) trådte i kraft 01.01.2007 og ble revidert 01.01.2010. Forskriften gjennomfører vanddirektivet (<http://www.vannportalen.no/hovedEnkel.aspx?m=31147&amid=1249408>) i norsk rett. Vanddirektivet ble gjort gjeldende for medlemslandene i EU fra 22.12.2000. For Norge ble direktivet innlemmet i EØS-avtalen med virkning fra 01.07.2009. Med dette ble det signalisert en ny helhetlig og økosystembasert forvaltning av alt vann i Norge og resten av Europa: Vannet skal forvaltes som en helhet fra fjell til fjord, dvs. at det er de naturgitte grensene for nedbørfeltene og kystområdene som skal danne forvaltningsgrensene. Overflatevann, grunnvann og kystvann skal ses i sammenheng. Forvaltning av vannmengder, vannkvalitet og økologi i vann skal ses under ett. Dette forutsetter samordning mellom de ulike sektorer som bruker og påvirker vann, og deres respektive myndigheter.

Planhjulet

Arbeidet med å oppfylle vannmiljømålene er delt inn i faser på seks år. Figur 5 viser planhjulet for gjennomføring av vannforskriften og sentrale oppgaver som skal gjennomføres i hver fase.

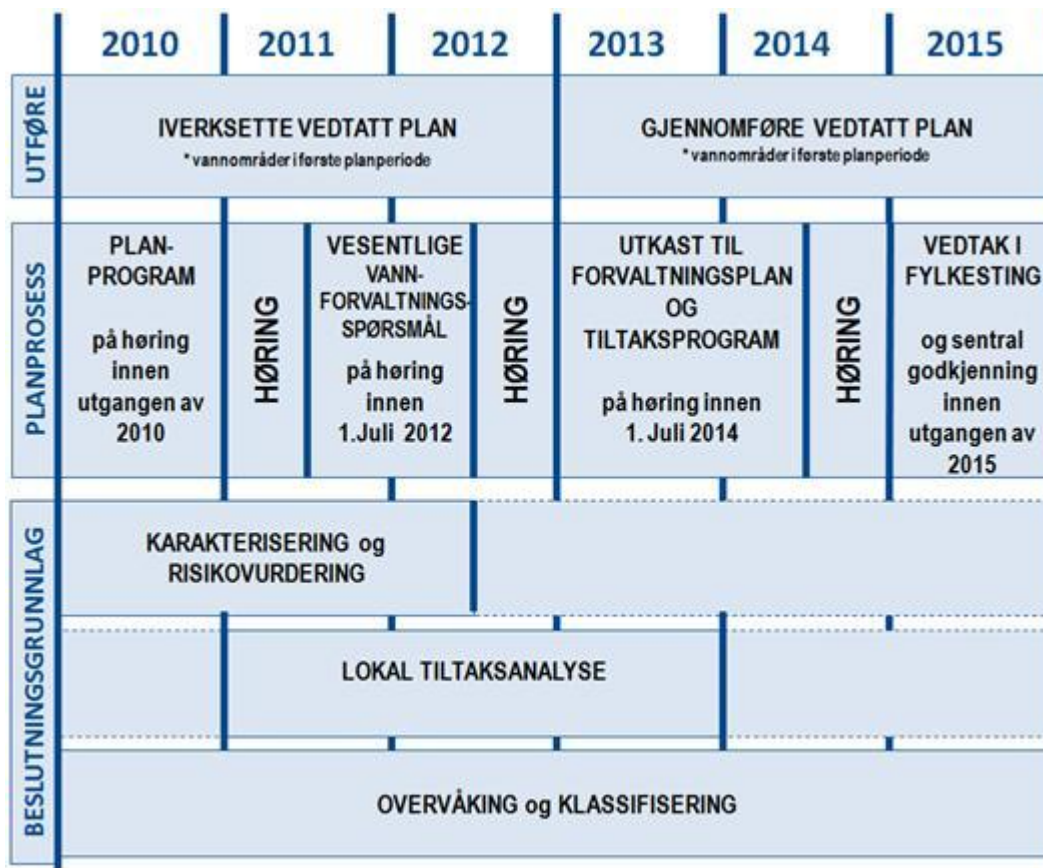


Figur 5. Planhjulet for gjennomføring av vannforskriften.

Differensiert fremdrift

På grunn av at innføring av vanddirektivet var forsinket i EØS-området har en i Norge valgt differensiert fremdrift. Totalt 29 vannområder ble valgt ut i første planperiode og følger fremdriften i andre europeiske land, mens resten av Norge følger fremdrift i andre planperiode 2010-2015. PURA, vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget, følger første planperiode og skal parallelt jobbe med:

- fortsatt tiltaksgjennomføring med frist for å nå miljømålene innen 2015
- nytt planarbeid som gjelder hele landet, jfr. figur 6. Dette består i å evaluere og revidere tiltaksanalysen for planperioden 2015-2021.



Figur 6. Oversikt over sentrale prosesser og frister i vannforskriftens andre planperiode.

Organisering av arbeidet i henhold til vannforskriften

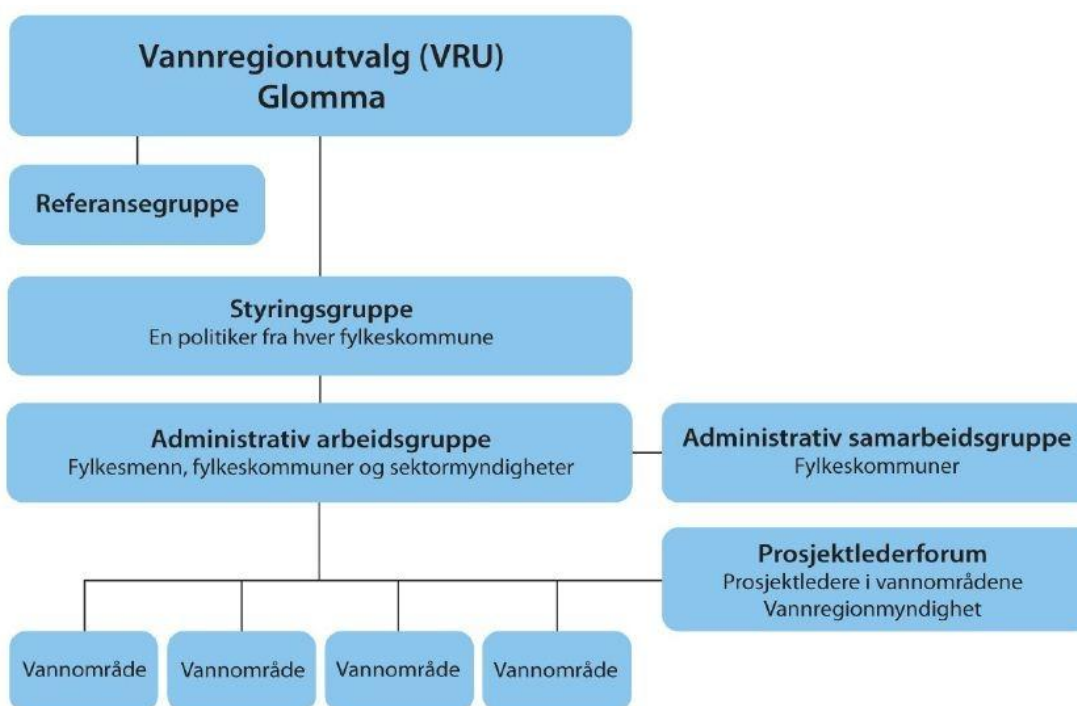
Vannforskriftens § 20 omtaler vannregioner og vannregionmyndigheter. Norge er delt inn i 16 vannregioner, 11 med avrenning til norsk kyst og 5 med avrenning til Sverige eller Finland. Landets vannregioner administreres av 11 fylkeskommuner som er utpekt som vannregionmyndigheter med ansvar for de nasjonale vannregioner eller deler av de internasjonale vannregioner som ligger i Norge.

Vannforskriftens § 21 omtaler vannregionmyndigheten. PURA, vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget, tilhører vannregion Glomma/Indre Oslofjord. Vannregionmyndighet er Østfold fylkeskommune (overordnet ansvar for regionale prosesser) sammen med Akershus fylkeskommune (prosessmyndighet for vannområdet). Vannregionmyndigheten skal gi rammer og veiledning for organisering og gjennomføring av arbeidet i vannområdet, og legge til rette for at arbeidet skjer på

en faglig forsvarlig måte og innenfor fastsatte frister. Vannregionmyndigheten skal videre følge opp myndigheter som har oppgaver i henhold til forskriften, gjennomføre egne oppgaver og samordne de ulike bidragene. Dette skal skje i nært samarbeid med *vannregionutvalget*, se figur 7.

Vannforskriftens § 22 omtaler vannregionutvalget. Vannregionmyndigheten skal innenfor den enkelte vannregion opprette og lede et vannregionutvalg. Vannregionutvalget skal være sammensatt av representanter fra vannregionmyndigheten og øvrige fylkeskommuner, fylkesmannsembeter samt andre berørte sektormyndigheter og kommuner. Representanter for berørte rettighetshavere og private og allmenne brukerinteresser skal være nært knyttet til vannregionutvalget gjennom en referansegruppe. Sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner skal innenfor sine ansvarsområder utrede forslag til tiltak og utrede premissene for fastsettelse av miljømål.

Vannforskriftens §23 omtaler organiseringen av arbeidet i vannregionen. Det er vannregionmyndigheten som sammen med vannregionutvalget deler vannregionen inn i vannområder. Arbeidet i et vannområde skal gjennomføres med sikte på å kunne inngå i arbeidet på vannregionnivå i henhold til vannforskriften, herunder bidrag til å karakterisere vannforekomster og å vurdere tiltak.



Figur 7. Organisering av arbeidet i vannregion Glomma/Indre Oslofjord.

8) Videre drift av PURA fra og med 2013

I henhold til vannforskriften er kommunene forpliktet til å delta i den interkommunale vannforvaltningen som arbeidet etter EUs vanndirektiv krever. For å sikre videre drift av det interkommunale samarbeidsprosjektet PURA etter 2012 er det nødvendig med

et politisk vedtak i PURAs eierkommuner. Det er ønskelig med et to-delt vedtak, ett som går på videre finansieringsmodell og ett som går på videre drift av prosjektet med modell for prosjektorganisering. PURA anbefaler at nåværende finansieringsmodell videreføres og revideres ved utgangen av gjeldende planperiode, som er 31.12.2015. Drift av prosjektet anbefales videreført frem til avslutning av neste planperiode, som er 31.12.2021.

Vurdering av saken:

Som det går fram av ovenstående er kommunen forpliktet til å følge vanndirektivet. Erfaringene med Purasamarbeidet har vist at dette er en praktisk og god måte å følge lovverket på. Rådmanne vil derfor anbefale at samarbeidet fortsetter fram til 31.12.2021 som foreslått i saksutredningen.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Det meste av utgiftene forbundet med Purasamarbeidet dekkes gjennom avløpsgebyrene. For ås kommunes del utgjør dette omtrent 128 000 kroner. En del skal dekkes over landbruksbudsjettet. Dette må kommunen bevilge særskilt. For ås kommune utgjør dette omtrent 60 000 kroner. Tiltakene som må gjennomføres for å oppnå vassdragsmålene dekkes av forurenser, dvs. sanering av kommunale ledningsanlegg dekkes av avløpsgebyrene, utbedring av avløpsanlegg i spredt boligbebyggelse dekkes av den enkelte grunneier og tiltak i jordbruke av den enkelte bonde eller ved statstilskudd. Dette er kostnader som den enkelte part måtte ha dekket uavhengig av Pura-samarbeidet.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen finner at Purasamarbeidet er en praktisk og økonomisk god måte å løse de forpliktelser kommunen er pålagt gjennom vanndirektivet. Det anbefales derfor at samarbeidet fortsetter fram til 31.12.2021 og at utgiftene dekkes om foreslått i saksframlegget Samarbeidet

Ikrafttredelse av vedtaket:

Vedtaket trer i kraft fra 1.1.2013.

K-sak 38/12
PLANSTRATEGI 2012 - 2016

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Cornelia Solheim

Arkivnr: 140

Saksnr.: 12/1401

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

48/12

06.06.2012

Kommunestyret

38/12

20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Vedlagte forslag til arbeidsopplegg, fremdrift og disposisjon legges til grunn for videre arbeid med Planstrategi 2012-2016. Formannskapet er styringsgruppe for arbeidet med planstrategien og innstillende organ til kommunestyret.

Formannskapets behandling 06.06.2012:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

Se øverst i dokumentet.

Rådmannens innstilling:

Tilsvare formannskapets innstilling.

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet 06.06.2012

Kommunestyret 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til disposisjon, Planstrategi 2012-2016

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Miljøverndepartementets veileder: "Kommunal planstrategi"

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Plandelen i den nye plan- og bygningsloven, som trådte i kraft 01.07.09, inneholder nye bestemmelser som kommunen må forholde seg til i sitt planarbeid. Plan- og bygningslovens § 10-1 sier at kommunestyret minst én gang i hver valgperiode skal utarbeide og vedta en kommunal planstrategi.

Formålet med kommunens planstrategi er å klargjøre hvilke planer kommunen bør utarbeide, rullere eller videreføre for å oppnå ønsket utvikling de kommende år. Planstrategien skal fokusere på at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

Planstrategien skal vedtas av kommunestyret seinest innen ett år etter konstituering. Det stilles ikke krav om vanlig høring slik plan- og bygningsloven krever for ordinære plansaker, men forslaget til planstrategi skal være offentlig tilgjengelig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Planstrategien har ingen rettsvirkning og er ikke formelt bindende for kommunen. Den kan revideres etter behov innenfor valgperioden. Synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner skal innhentes, men det finnes ingen innsigelsesrett for disse.

Vurdering av saken:

Ås kommune skal utarbeide sin første kommunale planstrategi. Planstrategien vil bli et nyttig verktøy for prioritering av planoppgaver samt en ny og viktig arena for styringsdialog.

Innhold i Ås kommunes planstrategi

Kommunestyret vedtok kommuneplan for 2011-2023 den 06.04.11.

Kommuneplanens samfunnsdel er derfor et nylig oppdatert styringsdokument der kommunens viktigste utfordringer, mål og fokusområder fremkommer. Rådmannen er av den oppfatning at kommuneplanens samfunnsdel bør være det viktigste utgangspunktet for planstrategien kommunen nå skal utarbeide. Videre skal planstrategiprosessen brukes til å prioritere hvilke planer som vil være viktigst for å oppnå målene i kommuneplanens samfunnsdel.

Prosessen bør benyttes til å bygge opp et system for kommunens planer som gir oversikt og forutsigbarhet for planarbeidet de neste 4 årene, også sett i forhold til administrasjonens planressurser og prioriteringer.

Underlag for vurdering av planbehovet

Kommunen bestemmer selv innholdet i underlaget og rådmannen anser at det ikke er behov for store utredninger i denne omgang. Kommuneplanens samfunnsdel har et faktagrunnlag som også kan benyttes i forbindelse med dette strategiarbeidet. Oppdaterte befolkningsprognoser for Ås vil bli utarbeidet i samarbeid med de øvrige Follokommune.

Prosess og medvirkning

Plan- og bygningsloven stiller ikke prosesskrav til planstrategiarbeidet utover at det skal innhentes synspunkter fra statlige og regionale organer, samt nabokommuner. Dette er ivarettatt av Follorådets areal- og samferdselsgruppe våren 2012. Minimumskravet til medvirkning er at forslaget til planstrategi skal være offentlig tilgjengelig minst 30 dager før kommunestyrets endelige behandling.

Rådmannen anbefaler at formannskapet blir styringsgruppe for arbeidet med planstrategien og innstillende organ i forhold til kommunestyret. Dialog om utfordringer og prioriteringer sees i sammenheng med arbeidet med Handlingsprogram med økonomiplan 2013-2016.

Mal for oppbygging av planstrategien

Rådmannen er av den oppfatning at omfang og innhold i planstrategien ikke bør bli for omfattende. Miljøverndepartementet har utarbeidet en veileder for utarbeidelse av kommunal planstrategi som er enkel og oversiktlig. Denne foreslås brukt som utgangspunkt for Ås kommunes planstrategi. Som vedlegg til saken følger forslag til disposisjon for planstrategien med en rekkefølge og kapitteinndeling som rådmannen mener er et fornuftig utgangspunkt for videre utarbeidelse av planstrategien.

Framdrift

Følgende framdriftsplan foreslås fram mot endelig vedtak av planstrategien i november/desember 2012:

Oppgaver/aktiviteter	Tidspunkt
Administrativt forarbeid	Mars-juni 2012
Utarbeidelse av forslag til planstrategi	Juni-september 2012
Politisk behandling av utkast til planstrategi	Formannskapet 26. september 2012 Kommunestyret 10. oktober 2012
Offentliggjøring av forslag til planstrategi	Ca 15. oktober 2012 til 15. november 2012
Politisk sluttbehandling	Formannskapet 21. november 2012 Kommunestyret 12. desember 2012

Endelig vedtak blir da to måneder senere enn ett år etter konstituering av kommunestyret i oktober 2011, som er kravet i plan- og bygningsloven. Dette er imidlertid uproblematisk.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at forslag til arbeidsopplegg og fremdrift som skissert i saksfremlegget, legges til grunn for videre arbeid med Planstrategi 2012-2016, sammen med vedlagt forslag til disposisjon. Videre anbefales det at formannskapet blir styringsgruppe for arbeidet med planstrategien og innstillende organ til kommunestyret.

Disposisjon planstrategi Ås kommune

24. mai 2012

Planstrategi for Ås kommune 2012-2016

Forslag til disposisjon med stikkord til innhold

1. Innledning

- Plansystemet i Plan- og bygningsloven
- Hva er planstrategi?
- Hvordan har prosessen vært gjennomført?

2. Nasjonale og regionale føringer og relevante regionale planer

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Fylkesmannens forventningsbrev til kommunal planlegging
 - FMOAs handlingsplaner
- Regional planstrategi for Akershus 2011-2012
 - Samordnet areal- og transportplan for Oslo og Akershus
 - Regional plan for kulturminner og kulturmiljøer
 - Regional plan for handel, service og senterstruktur
 - Regional plan for utdanning og kompetanse sett i forhold til næringsutvikling
 - Regional plan for innovasjon og nyskaping
 - Sektorplan for anlegg for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2010-2013
 - Samferdselsplan for Akershus 2012-2015
 - Klima- og energiplan for Akershus
 - Kunstpolitisk plan for Akershus
 - Internasjonal strategi
 - Strategi for friluftsliv
 - Strategi for folkehelse

3. Utviklingstrekk og utfordringer

Regionalt og lokalt

- Statistikk og fakta om status og fremtid
- Betydningen av forventet utvikling

4. Kommunens plansystem i dag

Oversikt over alle planer:

- Figur med oversikt over samtlige planer fordelt på ansvarsområdene i organisasjonskartet

Evaluering av eksisterende planer, herunder særskilt kommuneplanen – samfunnsdel/arealdel

- Blant annet:
 - Gjennomgang av innhold og føringer i kommuneplanens samfunnsdel, sett i sammenheng med utviklingstrekk og utfordringer
 - Kommuneplanens funksjon som styringsredskap – politisk tilfredshet/administrativ tilfredshet
 - Kommuneplanens arealdel – samsvar med behovet

5. Kommunens planbehov frem til 2016

Vurdering av behov for overordnede planer:

- Revidering av kommuneplanen – samfunnsdel/arealdel?
- Kommunedelplaner?
- Områdereguleringer?

Vurdering av behov for temaplaner

Oversikt over alle fremtidige planer:

- Figur med oversikt over samtlige planer, herunder markert hvilke planer som skal behandles politisk, fordelt på ansvarsområdene i organisasjonskartet
- Tabell med fremdrift og ansvarsforhold

6. Eventuelle vedlegg

K-sak 39/12

**SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV - KRISTIN HEGVIK TORGERSEN
- NYTT VALGOPPGJØR OG NYVALG**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: 033 &16

Saksnr.: 12/920

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

50/12

06.06.2012

Kommunestyret

39/12

20.06.2012

Formannskapets innstilling 06.06.2012:

1. Kristin Hegvik Torgersen fritas fra sine verv i kommunestyret og hovedutvalgene.
2. Som ny vara i hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK) på plass nr. ... velges:
.....
3. Som ny vara i hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM) på plass nr. ... velges:
.....

Konsekvenser for kommunestyret

Det foretas nytt valgoppgjør i kommunestyret slik:

Etter opprykk i vararepresentantrekken blir Ole Martin Musken ny vara på plass nr. 7.

Formannskapets behandling 06.06.2012:

Forslag på navn til punkt 2 og 3 fremmes i kommunestyret.

Votering: Ordførers innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 06.06.2012

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling:

Tilsvare formannskapets innstilling.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Oversikt over aktuelle utvalg per 25.05.2012.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Søknad om fritak fra Kristin Hegvik Torgersen datert 04.04.2012
Brev av 25.04.2012 fra Ås kommune

Lenke til kommuneloven: <http://www.lovdato.no/all/hl-19920925-107.html#16>

Lenke til valgloven:

http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20020628-057.html&emne=VALGLOV*&&

Utskrift av saken sendes til:

Kristin Hegvik Torgersen
Valgte representanter
Ole Martin Musken (m. vedlagt informasjon i hht. valgloven og taushetserklæring)
Aktuelle utvalg
Politisk sekretariat for ppdatering av SRU og Styrevervregister

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kristin Hegvik Torgersen (valgt inn for FrP) søker om fritak fra verv som 3. vara til kommunestyret, 1. vara i HOK og 1. vara i HTM på grunn av nåværende arbeids-situasjon.

Fritak:

I brev av 25.04.2012 ble Torgersen orientert om følgende:

Kommuneloven har relativt strenge regler for å innvilge fritak.

I følge kommuneloven § 15 nr. 2 kan kommunestyret etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholds-messig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.

I kommentarene til loven står det bl.a. at fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører.

Finner kommunestyret at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurdere om det er rimelig å innvilge søknaden. Her må det tas hensyn både til søkerens og kommunens situasjon. Kommunestyret bør være varsomme med å innvilge søknader om fritakelse.

Hvis du ønsker å opprettholde din søknad om fritak bes du begrunne hvorfor nåværende arbeidssituasjon gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle pliktene i de tre varavervene.

Kristin Hegvik Torgersen har deretter orientert saksbehandler/ordfører nærmere om årsakene til fritakssøknaden.

Opprykk og nyvalg

Kommunestyret:

Endelig uttreden av et varamedlem til kommunestyret medfører opprykk i vararekken. Nytt valgoppgjør skal foretas dersom ordføreren finner det nødvendig, jf. valgloven § 14-2

Hovedutvalgene, jf. kommuneloven § 16: (utdrag)

5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet kan delegeres til formannskapet.

6. Ved suppleringsvalg etter nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.

Vurdering av saken og konklusjon:

Ordfører vurderer begrunnelsen for fritakssøknad for å oppfylle lovens krav og anbefaler at søknaden imøtekommes.

Ordfører finner det nødvendig å foreta nytt valgoppgjør for vararepresentantplassen i kommunestyret og å velge nye varaer i HOK og HTM.

Kan vedtaket påklages? Nei

Ikrafttredelse av vedtaket: Vedtaksdato

VEDLEGG

Oversikt over aktuelle utvalg per 25.05.2012

Kommunestyret

Fremskrittspartiet	
Medlemmer	Varamedlemmer
1. Arne Hillestad	1. Veronica H. Green
2. Torill Horgen	2. Ove Haslie
3. Kjetil Barfelt	3. <i>Kristin Hegvik Torgersen</i>
4. Terje Michaelsen	4. Alexander Mackenzie
	5. Lene Arildsen
	6. Oluf Berentsen
	7. Eli Lerheim

Hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK)

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Laila P. Nordsveen, nestleder	A	1. Kjell Ivar Brynildsen	A
2. Marius Hojem Borge	A	2. Nina Ramberg	A
3. Olav Østerås, leder	V	3. Eirik Nordhagen	V
4. Odd Vangen	Sp	4. Sigrid Hjørnegård	Sp
5. Saroj Pal	SV	5. Frode Gundersen	SV
		6. Grazyna Englund	A
		7. Ivar Ekanger	A
6. Ida Elisabeth Krogstad	H	1. Arne Solheim Kaldahl	H
7. Sverre Strand Teigen	H	2. Helge Sjursen	KrF
8. Hilde Kristin Marås	H	3. Marianne Semner	H
		4. Gro Haug	H
		5. Espen Fjeld	H
9. Veronica H. Green	FrP	1. <i>Kristin Hegvik Torgersen</i>	FrP
		2. Alexander Mackenzie	FrP
		3. Oluf Berentsen	FrP

Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM)

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Ola Nordal, leder	A	1. Rolf Berntsen	A
2. Kristin Ohnstad	A	2. Shangquan Chen	A
3. Inger Skjervold Rosenfeld	V	3. Cathrine Glosli	V
4. Odd Rønningen, nestleder	Sp	4. Elin Marie Haga Stabbetorp	Sp
5. Jan Sjølli	SV	5. Solveig Viste	SV
		6. Håkon Petter Brække	A
		7. Joar Solberg	A
6. Jan Ove Rikheim	H	1. Christine H. Eidsvold	H
7. Monica Langfeldt Fjeld	H	2. Ole Fredrik Nordby	H
8. Ola Stedje Hanserud	MDG	3. Bjørn Leivestad	H
		4. Hilde Kristin Marås	H
		5. Anders Often	MDG
9. Kjetil Barfelt	FrP	1. <i>Kristin Hegvik Torgersen</i>	FrP
		2. Terje Michaelsen	FrP
		3. Arne Hillestad	FrP

Kommunestyrevalget 2011, kandidat kåring FrP m. senere endringer:

Fremskrittspartiet			
1	Hillestad, Arne	VALGT	
2	Horgen, Torill	VALGT	
3	Barfelt, Kjetil	VALGT	
4	Michaelson, Terje	VALGT	
1	Green, Veronica H	VARA	
2	Haslie, Ove	VARA	
3	<i>Torgersen, Kristin Hegvik</i>	VARA	
4	Mackenzie, Alexander	VARA	
5	Arildsen, Lene	VARA	
	(Haslie, Martine)	VARA	Flyttet, jf. brev 30.04.2012, 12/988-4
6	Berentsen, Oluf	VARA	
	(Myrset, Hilde Jordal)	-	Flyttet, jf. brev 30.04.2012, 12/988-2
7	Lerheim, Eli	VARA	Nytt valgoppgjør, jf. brev 30.04.2012, 12/988-5
	Musken, Ole Martin		
	Ekberg, Egil		
	Kristoffersen, Bjørn		
	Sæstad, Lisbeth		
	Pedersen, Mona Roaas		
	Horgen, Aase		
	Nilsen, Sølvi-Ann		
	Walstad, Hans Petter		
	Musken, Tore		
	Horgen, Bjørn		
	Berentsen, Lise		

K-sak 40/12

**VALG AV LAGRETTEMEDLEMMER OG MEDDOMMERE VED BORGARTING
LAGMANNSRETT FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X42 &15

Saksnr.: 12/699

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

19/12

11.04.2012

Formannskapet

31/12

09.05.2012

Kommunestyret

40/12

20.06.2012

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

Som lagrettemedlemmer og meddommere ved Borgarting lagmannsrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 36 kvinner og 36 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 13.06.2012.

Formannskapets behandling 09.05.2012:

Ordfører delte ut oppdatert vedlegg 1 datert 09.05.2012. Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling med oppdatert vedlegg ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Som lagrettemedlemmer og meddommere ved Borgarting lagmannsrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 36 kvinner og 36 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 02.05.2012.

Formannskapets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

Som lagrettemedlemmer og meddommere ved Borgarting lagmannsrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 36 kvinner og 36 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert **.**.2012.

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap 11.04.2012

Formannskapets innstilling til kommunestyret 09.05.2012

Kunngjøring/offentlig ettersyn i minst 14 dager iflg. domstoloven § 68

Kommunestyre 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Forslag datert 13.06.2012

Vedlegg som fulgte saken trykt til formannskapet 06.06.2012:

2. Brev av 20.02.2012 fra Borgarting lagmannsrett.

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk, sendt begge utvalg 28.04.2012)

3. Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.

- a) Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.
- b) Domstolovens kapittel 4
- c) Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011
- d) DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer
- e) Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Lenker til informasjon på Internett:

Domstolloven (dl)

http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19150813-005.html&emne=DOMSTOLLOV*&&

Orientering om lagmannsretten:

<http://www.domstol.no/no/Om-domstolene/De-alminnelige-domstolene/Lagmannsrettene/>

Utskrift av saken sendes til:

Valgte personer med informasjonsbrev, jf. www.domstol.no.

Elektronisk innrapportering til Domstoladministrasjonen

Papirutskrift til Borgarting lagmannsrett, Postboks 8017 Dep, 0030 Oslo

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det skal velges lagrettemedlemmer og meddommere for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016.

Domstolloven (dl) § 64, utdrag:

I hvert lagsogn skal det for lagmannsrettssaker være to utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Lagmannsrettens leder fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler lagmannsrettens leder utvalgsmedlemmene mellom lagsognets kommuner etter folketallet.

Borgarting lagmannsrett har fastsatt følgende i brev av 20.02.2012:

For Ås kommune fastsettes antallet meddommere til 72, altså 36 kvinner og 36 menn.

Når det gjelder regler for hvem som kan velges, vandelskontroll etc. vises det til vedlegg 3, separat trykk.

Frister og ikrafttredelse av vedtaket:

1. juli 2012: Gjennomføring av valget, jf. dl. § 66 første ledd.

15. september 2012: Innsending av lister over valgte, jf. dl. § 69 andre ledd.

1. januar 2013: Domstolperioden starter.

VEDLEGG 1

Forslag

Borgarting lagmannsrett - kvinner

Medommertype	Etternavn	Fornavn	
Lagmannsrett	Arends	Ruth Elisabeth Fuentes	1
Lagmannsrett	Borge	Anne Mari Hojem	2
Lagmannsrett	Borgen	Jorunn Spord	3
Lagmannsrett	Brynildsen	Bente Irene Klemetsrud	4
Lagmannsrett	Buene	Elin	5
Lagmannsrett	Deraas	Björg	6
Lagmannsrett	Eide	Trine Brekke	7
Lagmannsrett	Espe	Ann Marit Roterud	8
Lagmannsrett	Evjen	Grethe Helene	9
Lagmannsrett	Eymork	Tania Patricia	10
Lagmannsrett	Geisler	Daniela Alexandra	11
Lagmannsrett	Gray	Linda Merete Skarnes	12
Lagmannsrett	Green	Veronica Haslie	13
Lagmannsrett	Hagemann	Cathrine	14
Lagmannsrett	Hansen	Aud Magnhild	15
Lagmannsrett	Haug	Ingrid	16
Lagmannsrett	Heir	Sissel	17
Lagmannsrett	Hermansen	Bente	18
Lagmannsrett	Hjørnegård	Sigrid	19
Lagmannsrett	Holmen	Agnes-Marie	20
Lagmannsrett	Holten	Björg	21
Lagmannsrett	Hvoslef-Eide	Anne-K (Trine)	22
Lagmannsrett	Håøy	Lillian Jannie Eivik	23
Lagmannsrett	Johansen	Gerd	24
Lagmannsrett	Johansen	Grethe Heidi	25
Lagmannsrett	Kaldahl	Beate Nathalia Lillejord	26
Lagmannsrett	Kvarme	Elen Marie Grøneng	27
Lagmannsrett	Langseter	Karianne	28
Lagmannsrett	Mushtaq	Rubina	29
Lagmannsrett	Nystrøm	Marianne Norløff	30
Lagmannsrett	Reisæter	Magnhild	31
Lagmannsrett	Telneset	Stine Hanne	32
Lagmannsrett	Thoresen	Guro	33
Lagmannsrett	Vedhugnes	Wenche	34
Lagmannsrett	Øien	Reidun	35
Lagmannsrett	Aasen	Ellen Kristin	36

13.06.2012

Forslag

Borgarting lagmannsrett - menn

Medommertype	Etternavn	Fornavn	
Lagmannsrett	Abelsen	Jon Arne	1
Lagmannsrett	Ahlstrøm	Øystein	2
Lagmannsrett	Bahr	Bent Olaus Knutsen	3
Lagmannsrett	Berge	Jan	4
Lagmannsrett	Brantseg	Karl Didrik	5
Lagmannsrett	Brynildsen	Kjell Ivar	6
Lagmannsrett	Corneliusen	Ståle	7
Lagmannsrett	Dagsvold	Helge	8
Lagmannsrett	Ebbesen	Per Andreas	9
Lagmannsrett	Ekanger	Ivar	10
Lagmannsrett	Ekhaugen	Stein Gunnar	11
Lagmannsrett	Fyksen	Stein	12
Lagmannsrett	Gallan	Dagfinn	13
Lagmannsrett	Gunset	Gisle Anstein	14
Lagmannsrett	Halvorsen	Crister	15
Lagmannsrett	Herrmann	Ronny	16
Lagmannsrett	Holten	Roger	17
Lagmannsrett	Høgestøl	Fredrik	18
Lagmannsrett	Ihle	Øistein	19
Lagmannsrett	Johannessen	Arild	20
Lagmannsrett	Jørgensen	Thor Arne	21
Lagmannsrett	Kaasin	Bjørn Egil	22
Lagmannsrett	Langås	Ken-Børre	23
Lagmannsrett	Leivestad	Bjørn	24
Lagmannsrett	Magnussen	Jan Vidar	25
Lagmannsrett	Mebust	Egill	26
Lagmannsrett	Mørk	Terje Tiberius	27
Lagmannsrett	Rovik	Åge Emanuel	28
Lagmannsrett	Skutlaberg	Arve	29
Lagmannsrett	Slåtsveen	Martin	30
Lagmannsrett	Søberg	Jan Erik	31
Lagmannsrett	Thirud	Kjell	32
Lagmannsrett	Vedeld	Pål Olav	33
Lagmannsrett	Wroldsen	Per Ivar	34
Lagmannsrett	Øien	Freddy Arild	35
Lagmannsrett	Ådnøy	Hallvard Voll	36

13.06.2012

K-sak 41/12

**VALG AV MEDDOMMERE VED FOLLO TINGRETT FOR PERIODEN 1. JANUAR
2013 TIL 31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X42 &15

Saksnr.: 12/727

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

20/12

11.04.2012

Formannskapet

32/12

09.05.2012

Kommunestyret

41/12

20.06.2012

Formannskapetets innstilling 09.05.2012:

Som meddommere ved Follo tingrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 49 kvinner og 49 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 13.06.2012.

Formannskapetets behandling 09.05.2012:

Ordfører delte ut oppdatert vedlegg 1, datert 09.05.2012. Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling med oppdatert vedlegg ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Som meddommere ved Follo tingrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 49 kvinner og 49 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 02.05.2012.

Formannskapetets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapetets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

Som meddommere ved Follo tingrett for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 49 kvinner og 49 menn i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert **.2012.

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap 11.04.2012

Formannskapetets innstilling til kommunestyret 09.05.2012

Kunngjøring/offentlig ettersyn i minst 14 dager iflg. domstoloven § 68

Kommunestyre 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Forslag datert 13.06.2012

Vedlegg som fulgte saken trykt til formannskapet 06.06.2012:

2. Brev av 09.03.2012 fra Follo tingrett.

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk, sendt begge utvalg 28.04.2012)

3. Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.
 - f) Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.
 - g) Domstolovens kapittel 4
 - h) Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011
 - i) DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer
 - j) Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Lenker til informasjon på Internett:

Domstolloven (dl)

http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19150813-005.html&emne=DOMSTOLLOV*&&

Orientering om tingretten:

<http://www.domstol.no/Om-domstolene/De-alminnelige-domstolene/Tingrettene/>

Utskrift av saken sendes til:

Valgte personer med informasjonsbrev, jf. www.domstol.no.

Elektronisk innrapportering til Domstoladministrasjonen

Papirutskrift til Follo tingrett, postboks 64, 1401 Ski.

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det skal velges meddommere for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016.

Domstolloven (dl) § 65, utdrag:

I hvert domssogn skal det for tingrettssaker være to utvalg av meddommere, ett for kvinner og ett for menn.

Domstollederen fastsetter antallet utvalgsmedlemmer slik at det kan forventes at hvert medlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Deretter fordeler domstollederen utvalgsmedlemmene mellom domssognets kommuner etter folketallet.

Follo tingrett har fastsatt følgende i brev av 09.03.2012:

Follo tingrett har besluttet at Ås kommune skal oppnevne 49 kvinner og 49 menn.

Når det gjelder regler for hvem som kan velges, vandelskontroll etc. vises det til vedlegg 3, separat trykk.

Frister og ikrafttredelse av vedtaket:

1. juli 2012: Gjennomføring av valget, jf. dl. § 66 første ledd.

15. september 2012: Innsending av lister over valgte, jf. dl. § 69 andre ledd.

1. januar 2013: Domstolperioden starter.

VEDLEGG 1

Forslag Follo tingrett - kvinner

Meddommer	Etternavn	Fornavn	
Tingrett	Abrahamsen	Bente	1
Tingrett	Adamiak	Aimée Lind	2
Tingrett	Arends	Carmen Gricelda Fuentes	3
Tingrett	Babie	Judith	4
Tingrett	Brantseg	Vibeke Gullesen	5
Tingrett	Dagsvold	Tone Holm	6
Tingrett	Dikkanen	Yvonne Ekas	7
Tingrett	Eriksen	Signe Guri	8
Tingrett	Gran	Hanne Marit	9
Tingrett	Hauger	Katrine Legg	10
Tingrett	Heggem	Anne Gunnhild	11
Tingrett	Hjelmtveit	Ramou Jammeh	12
Tingrett	Holm	Anne Berit	13
Tingrett	Hågensen	Inger Torild	14
Tingrett	Jarl	Henriette	15
Tingrett	Johansen	Tone Merete	16
Tingrett	Jønvik	Bente Haukalid	17
Tingrett	Jørstad	Stine	18
Tingrett	Kaldahl	Vigdis Lillejordet	19
Tingrett	Kirkeby	Ragna	20
Tingrett	Klynderud	Elin C. Hultgren	21
Tingrett	Kristiansen	Monica Sørli	22
Tingrett	Langaard	Mette Kari	23
Tingrett	Larsen	Gry A. H.	24
Tingrett	Lavik	Ragnhild Berg	25
Tingrett	Løkhaug	Greta Elin	26
Tingrett	Munthe	Kari Margrethe	27
Tingrett	Nakken	Jorunn	28
Tingrett	Nordsveen	Laila Pettersen	29
Tingrett	Otterstad	Eva	30
Tingrett	Rognli	Eline Borger	31
Tingrett	Ruud	Inga	32
Tingrett	Sandvik	Hildegunn	33
Tingrett	Siegel	Marianne	34
Tingrett	Skjønsvjell	Anne	35
Tingrett	Strand	Katrine	36
Tingrett	Svenneby	Aina	37
Tingrett	Sverdrup	Marit	38
Tingrett	Sølvik	Karianne	39
Tingrett	Torgersen	Kristin Hegvik	40
Tingrett	Torp	Hanne	41
Tingrett	Torvik	Anne Hilde	42
Tingrett	Utvik	Åshild Kolderup	43
Tingrett	Vestby	Else Jorunn	44
Tingrett	Værdal	Aud-Helén	45
Tingrett	Westland	Inger-Lise	46
Tingrett	Wolff	Annette	47
Tingrett	Wærum	Torill	48
Tingrett			49

13.06.2012

Forslag		Follo tingrett - menn	
Medommer	Etternavn	Fornavn	
Tingrett	Alm	Carl Birger	1
Tingrett	Bergvik	Arne Haldor	2
Tingrett	Bjørneby	Nikolai	3
Tingrett	Dale	Øystein	4
Tingrett	Daler	Vetle	5
Tingrett	Edvardsen	Espen Brox	6
Tingrett	Eldorhagen	Einar	7
Tingrett	Guttormsen	Dag	8
Tingrett	Hammeraas	Bonsak	9
Tingrett	Holmqvist	Jan Fredrik	10
Tingrett	Hågensen	Arne	11
Tingrett	Haarberg	Kristian	12
Tingrett	Jacobsen	Anders Meskestad	13
Tingrett	Johannessen	Knut	14
Tingrett	Johansen	Jon Erling	15
Tingrett	Kaldahl	Arne Solheim	16
Tingrett	Lahus	Anders	17
Tingrett	Larsen	Olav Bernhard	18
Tingrett	Lilleby	Odd Ivar	19
Tingrett	Lundbland	Stein Erik	20
Tingrett	Mackenzie	Alexander Grant	21
Tingrett	Madsen	Stephan Tschudi	22
Tingrett	Nilsrud	Trygve	23
Tingrett	Nordhagen	Eirik	24
Tingrett	Olsen	Steinar	25
Tingrett	Olsen	Roger Nagell	26
Tingrett	Palerud	Erik	27
Tingrett	Rage	Sigurd	28
Tingrett	Rognli	Erling	29
Tingrett	Rønningen	Odd	30
Tingrett	Røysland	Kristian Juel	31
Tingrett	Sagen	Emil Mortensen	32
Tingrett	Sebergsen	Asle Halle	33
Tingrett	Seeser-Hoff	Helge Ragnvald	34
Tingrett	Sjølli	Jan Henry	35
Tingrett	Skarsbak	Pål Einar	36
Tingrett	Solberg	Svein	37
Tingrett	Strindin	Robert	38
Tingrett	Sæveraas	Ivar Magne	39
Tingrett	Takla	Mads	40
Tingrett	Thorsteinsen	Jan Roger	41
Tingrett	Tollefsen	Bård Martin	42
Tingrett	Ur	Morten	43
Tingrett	Vadla	Kjell	44
Tingrett	Wilberg	Ivar Edvard	45
Tingrett	Willumsen	Kåre Jakob	46
Tingrett	Winnem	Ole Herman	47
Tingrett	Ystehede	Håkon	48
Tingrett	Ødegård	Bjørn	49

13.06.2012

K-sak 42/12

**VALG AV MEDDOMMERE TIL UTVALG FOR JORDSKIFTESAKER
FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X42 &15

Saksnr.: 12/729

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

21/12

11.04.2012

Formannskapet

33/12

09.05.2012

Kommunestyret

42/12

20.06.2012

Formannskapetets innstilling 09.05.2012:

Som meddommere til utvalg for jordskiftesaker for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 8 personer i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 13.06.2012.

Formannskapetets behandling 09.05.2012:

Ordfører delte ut oppdatert vedlegg 1, datert 09.05.2012. Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling med oppdatert vedlegg ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapetets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Som meddommere til utvalg for jordskiftesaker for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 8 personer i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert 02.05.2012.

Formannskapets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

Som meddommere til utvalg for jordskiftesaker for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges 8 personer i henhold til vedlagte forslag, jf. vedlegg 1 datert **.**.2012.

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap 11.04.2012

Formannskapets innstilling til kommunestyret 09.05.2012

Kunngjøring/offentlig ettersyn i minst 14 dager iflg. domstoloven § 68

Kommunestyre 20.06.2012

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Forslag datert 13.06.2012.

Vedlegg som fulgte saken trykt til formannskapet 06.06.2012:

2. Brev av 05.01.2012 fra Akershus og Oslo jordskifterett.

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk, sendt begge utvalg 28.04.2012)

3. Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.

k) Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.

l) Domstolovens kapittel 4

m) Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011

n) DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer

o) Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Lenker til informasjon på Internett:

Domstoloven (dl)

http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19150813-005.html&emne=DOMSTOLLOV*&&

Orientering om jordskiftedomstolene:

<http://www.domstol.no/no/Enkelt-domstol/Jordskiftedomstolene/>

Utskrift av saken sendes til:

Valgte personer med informasjonsbrev, jf. www.domstol.no

Elektronisk innrapportering til Domstoladministrasjonen

Papirutskrift til Akershus og Oslo jordskifterett, Skedsmogata 5, 2000 Lillestrøm

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det skal velges meddommere for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016.

Jordskifteloven (jskl) § 8: (<http://www.lovdatab.no/all/hl-19791221-077.html#8>)

I kvar kommune skal det vere eit særskilt utval for jordskiftesaker. Dei som er med i utvalet skal vere kunnige i saker jordskifteretten til vanleg har i kommunen. Jordskifterettsleiaren fastset kor mange det skal vere i utvalet for kvar kommune. Utvalet kjem i stand etter reglane i lov 13. august 1915 nr. 5 om domstolene om val av meddommarar. Lagrettemedlemer og meddommarar er ikkje fritekne for val til jordskifteutvalet.

Akershus og Oslo jordskifterett har fastsatt følgende i brev av 05.01.2012:

I henhold til jordskiftelova § 8 har jordskifterettslederen i Akershus og Oslo bestemt at det skal velges 8 medlemmer fra hver kommune i jordskiftesoknet.

Spesielt for jordskifteutvalget er:

Det anmodes om at begge kjønn er godt representert uten at det settes bestemte krav til fordeling, likestillingsloven § 21 (<http://www.lovdatab.no/all/tl-19780609-045-0.html#21>) forutsetter minst 3 av hvert kjønn.

Jordskiftemeddommere må kunne ferdes i skog og mark pga. befaringer.

Det ønskes medlemmer med innsikt i:

- Jord- og skogbruk
- Bygging/vedlikehold av adkomstveier som f.eks. boligveier, landbruksveier
- Plan- og bygningsloven
- Utbyggingsprosjekter
- Verdsetting/taksering av eiendommer/areal i byer og tettsteder.

Meddommere i andre rettsinstanser er ikke fritatt for valg til jordskifteutvalget. Det er en fordel om noen av dem som oppnevnes også oppnevnes til skjønnsutvalget.

Når det gjelder regler for hvem som kan velges, vandelskontroll etc. vises det til vedlegg 3, separat trykk.

Frister og ikrafttredelse av vedtaket:

1. juli 2012: Gjennomføring av valget, jf. dl. § 66 første ledd.

15. september 2012: Innsending av lister over valgte, jf. dl. § 69 andre ledd.

1. januar 2013: Domstolperioden starter.

VEDLEGG 1

Forslag

Akershus og Oslo jordskifterett

Medommertype	Etternavn	Fornavn	
Jordskifterett	Arends	Carmen Fuentes	1
Jordskifterett	Belbo	Siv Merethe Gederaas	2
Jordskifterett	Gunset	Gisle Anstein	3
Jordskifterett	Hjelmtveit	Ramou Jammeh	4
Jordskifterett	Sneis	Ann-Karin	5
Jordskifterett	Sæveraas	Ivar Magne	6
Jordskifterett	Thirud	Kjell	7
Jordskifterett	Vangen	Odd	8

05.06.2012

K-sak 43/12

**VALG AV FORLIKSRAÐSMEDLEMMER FOR PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL
31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X43 &15

Saksnr.: 12/731

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	22/12	11.04.2012
Formannskapet	34/12	09.05.2012
Kommunestyret	43/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

1. Som medlemmer og varamedlemmer av Ås forliksråd for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges:

Plass nr.	Medlemmer	Plass nr.	Varamedlemmer
1.	Kjell Ivar Brynildsen	1.	Pål Vedeld
2.	Leif-Peder Holt	2.	Beathe Lille
3.	Rubina Mushtaq	3.	Marit Fjermedal

2. Som formann velges: Kjell Ivar Brynildsen
- _____

Formannskapets behandling 09.05.2012:

Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Tilsvare formannskapets innstilling.

Formannskapetets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, (jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapetets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

1. Som medlemmer og varamedlemmer av Ås forliksråd for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges:

Plass nr.	Medlemmer	Plass nr.	Varamedlemmer
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

2. Som formann velges: _____

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret – valg

Fylkesmannen i Oslo og Akershus foretar oppnevning

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som fulgte saken trykt til formannskapet 06.06.2012:

- Brev av 15.12.2011 fra Justis- og politidepartementet, jf. 11/3604-2.
- Første del av vedlegg til ovenstående brev:
Regler for valg av forliksrådmedlemmer.

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk sendt begge utvalg 28.04.2012)

- Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.
 - Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.
 - Domstollovens kapittel 4
 - Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011
 - DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer
 - Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Lenker til informasjon på Internett:

Domstolloven

http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19150813-005.html&emne=DOMSTOLLOV*&

Orientering om forliksråd v/Domstoladministrasjonen:

<http://www.domstol.no/no/Om-domstolene/Forliksradet/>

Utskrift av saken sendes til:

Valgte personer med orientering om fylkesmannens videre behandling
Fylkesmannen i Oslo og Akershus - innberetning

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det skal velges medlemmer og varamedlemmer til forliksråd perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016.

Det vises til vedlegg 2 der det redegjøres for reglene om valg av forliksråd, hvilke vilkår som gjelder for å være valgbar, fylkesmannens oppnevning, regler for sekretariat m.m.

Sammendrag:

Domstolloven (DL) § 27, utdrag:

Forliksrådet skal ha tre medlemmer og like mange varamedlemmer. Blant medlemmene og blant varamedlemmene skal det være både kvinner og menn. Varamedlemmene tilkalles i den rekkefølge oppnevningen viser.

Kommunestyret velger et av medlemmene til formann. Har denne forfall, trer den av de andre som er nevnt først i oppnevningen og som kan gjøre tjeneste, i dennes sted.

Rekkefølgen er altså viktig. Begge kjønn skal representeres både i medlemsrekken og i vararekken.

Valgbare er personer som er:

- mellom 25 og 70 år ved periodens start den 1. januar 2013
- særskilt egnet for oppgaven, og som behersker norsk skriftlig og muntlig godt

Den som ikke bor i kommunen kan nekte å ta imot valg.

Når det gjelder regler for hvem som kan velges, vandelskontroll etc. vises det til vedlegg 3, separat trykk.

Kommunen foretar vandelskontroll av foreslåtte kandidater.

Departementet understreker at forliksrådene har en viktig og krevende oppgave og at dette ikke er et politisk råd eller utvalg. Personlige forutsetninger og egenskaper hos de valgte må vektlegges. Kommunen bør oppfordre de valgte til å delta på kurs som arrangeres årlig for i regi av Samarbeidsutvalget for forliksråd og namsmenn.

Departementet skriver videre at det er viktig å bevare kontinuiteten i forliksrådet og at kommunestyret bør være tilbakeholden med å skifte ut hele forliksrådet på en gang.

Ås forliksråd perioden 2007 – 2012 har følgende sammensetning fra 1. april 2012:

Medlemmer	Varamedlemmer
1. Kjell Ivar Brynildsen, leder	1. Pål Vedeld
2. Leif-Peder Holt	2. Beathe Lille
3. Rubina Mushtaq	3. Marit Fjermedal

jf. K-sak 4/12, 01.02.2012 der Mushtaq og Fjermedal ble valgt pga fritak.

Videre behandling og ikrafttredelse av vedtaket:

Kommunestyrets vedtak innberettes til fylkesmannen innen 15. oktober 2012.

Fylkesmannen kontrollerer valgets lovlighet og foretar oppnevning.

Domstolperioden starter 1. januar 2013.

K-sak 44/12

**VALG AV FASTE MØTEFULLMEKTIGER VED FORLIKSRÅDET FOR PERIODEN
1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

[Neste sak >>](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X43 &15

Saksnr.: 12/785

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Formannskapet

23/12

11.04.2012

Formannskapet

35/12

09.05.2012

Kommunestyret

44/12

20.06.2012

Formannskapets innstilling 09.05.2012, med ordførers endringer 13.06.2012:

Som medlemmer av Utvalg av faste møtefullmektiger ved forliksrådet velges:

- Dag Guttormsen
- Kari Margrethe Munthe
- Tommy Skar

Valgte medlemmer i utvalget gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser.

Formannskapets behandling 09.05.2012:

Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Tilsvare formannskapets innstilling.

Formannskapetets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapetets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

Som medlemmer av Utvalg av faste møtefullmektiger ved forliksrådet velges:

-
-
-

Valgte medlemmer i utvalget gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser.

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Informasjon fra Justisdepartementet i 2007

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

2. E-post av 26.03.2012 fra Justisdepartementet

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk, sendt begge utvalg 28.04.2012)

3. Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.
 - u) Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.
 - v) Domstollovens kapittel 4
 - w) Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011
 - x) DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer
 - y) Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Lenker til informasjon på Internett:

Tvisteloven, jf. § 6-7

http://www.lovdatab.no/cgi-wif/wifldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20050617-090.html&emne=TVISTELOV*&

Tvistelovforskriften, jf. § 3 <http://www.lovdatab.no/cgi-wif/ldles?doc=/sf/sf/sf-20071221-1605.html>

Utskrift av saken sendes til:

Valgte personer

Forliksrådets sekretariat: Politiet v/Gunn Petersen, Postboks 3390, 1402 Ski

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det skal velges medlemmer til Utvalg av faste møtefullmektiger ved forliksrådet for perioden 1. januar 2012 til 31. desember 2016.

Tvistelovforskriften § 3 Utvalg av faste møtefullmektiger, utdrag:

Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger for forliksrådet. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Antall medlemmer i utvalget må tilpasses saksmengden i forliksrådet og kommunens innbyggertall. Som et minimum skal det være 3 medlemmer i utvalget. I kommuner med mer enn 25 000 innbyggere skal det være minst 5 medlemmer i utvalget....

Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk. Medlemmer i utvalget skal i forbindelse med oppnevningen gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser.

Maksimal godtgjøring til møtefullmektig tilsvarer maksimalsatsen for møtegodtgjøring i henhold til tvisteloven § 6-13 første ledd bokstav c og bokstav e. Godtgjøringen dekkes av vedkommende part.

Sammendrag:

Valgbarhetsvilkår er:

- Enhver person over 25 år som har
- alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og
- som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk.

Vedkommende kan ikke være medlem eller varamedlem av forliksrådet, se egen sak om valg til forliksråd.

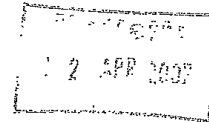
Fullmektigene behøver ikke være bosatt i Ås.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Perioden starter 1. januar 2013



JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENTET



Informasjon Møtefullmektig i forliksrådet

Det skal være et utvalg av faste møtefullmektiger ved hvert forliksråd, i henhold til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) 16. desember 2005 § 3.

Om møtefullmektigen

Møtefullmektigene oppnevnes av kommunen hvert fjerde år. Flere kommuner kan gå sammen om et felles møtefullmektigutvalg. En møtefullmektig behøver ikke være bosatt i kommunen. I spørsmål om en part har møteplikt kan sekretariatet gi veiledning om bestemmelsene i tvistemålsloven §§ 278 og 279, men avgjørelse på dette punkt hører under forliksrådet. Sekretariatet skal til enhver tid ha en oppdatert oversikt med navn og kontaktinformasjon på møtefullmektigene og skal gi parter som ønsker å benytte møtefullmektig nødvendig veiledning, slik at parten kan kontakte en fullmektig.

Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk, jf forliksrådsforskriften § 3 annet ledd. Det anses å være en fordel at de som oppnevnes har noe kunnskap om forliksrådets virksomhet. Møtefullmektigen bør kunne få noe veiledning om forliksrådet og forliksrådsbehandlingen ved å henvende seg til det aktuelle forliksråd og sekretariatet. Informasjon finnes også på www.regjeringen.no

Møtefullmektigens forhold til parten

Det er viktig å understreke at møtefullmektigen i forliksrådsbehandlingen kun representerer den parten han har fått oppdraget fra. Ved oppnevningen skal møtefullmektigene gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengige av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av utenforliggende hensyn. Det er viktig at det på forhånd tydelig avklares mellom parten og møtefullmektigen hva fullmakten innebærer og hvor langt møtefullmektigen kan strekke seg for bl.a. å få til et forlik under meklingen. I enkelte tilfeller kan det være hensiktsmessig at en slik fullmakt gjøres skriftlig. Parten har selv et ansvar for å være tydelig overfor møtefullmektigen om hvor langt fullmakten går, og hva han ønsker oppnådd ved forliksrådsbehandlingen. Dersom parten ikke oppfyller dette ansvaret, må møtefullmektigen på eget initiativ ta spørsmålet opp med parten. Fullmaktsforholdet bør avklares i god tid før møtefullmektigen skal møte i forliksrådet.

Møtefullmektigen må sørge for å få alle relevante dokumenter fra parten og på forhånd sette seg godt inn i disse.

Møtefullmektigens opptreden i forliksrådet

Møtefullmektigen skal av parten få en skriftlig møtefullmakt som legges frem for forliksrådet. Av denne skal det gå frem at møtefullmektigen har anledning til å møte på vegne av parten.

K-sak 45/12

**FORSLAG PÅ KANDIDATER TIL SKJØNNSUTVALG FOR AKERSHUS
PERIODEN 1. JANUAR 2013 TIL 31. DESEMBER 2016**

[Gå til sakliste](#)

[<< Forrige sak](#)

Saksbehandler: Vibeke Berggård

Arkivnr: X42 &15

Saksnr.: 12/732

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	24/12	11.04.2012
Formannskapet	36/12	09.05.2012
Kommunestyret	45/12	20.06.2012

Formannskapets innstilling 09.05.2012, med ordførers endringer 13.06.2012:

Kandidater til valg av skjønnsmedlemmer til Skjønnsutvalget i Akershus for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges i henhold til følgende forslag:

	Navn		Født	Yrke/stilling/særskilt kyndig i
1.	Andresen	Thorleif	1937	Byggmester
2.	Bjerke	Svein	1964	Gårdbruker
3.	Gunset	Gisle Anstein	1952	Takstmann
4.	Hjelmtveit	Ramou Jammeh	1955	Sivilagronom
5.	Høgestøl	Fredrik	1987	Student Master i Eiendom
6.	Kirkeby	Ragna	1969	Sivilagronom/gårdbruker
7.	Langaard	Truls	1963	Statsaut. eiendomsmegler
8.	Nakken	Jorunn	1960	Sivilagronom
9.	Rellsve	Truls	1955	Murermester/takstmann
10.	Steinsholt	Håvard	1957	Jordskifte kandidat

Formannskapets behandling 09.05.2012:

Ordfører fremmet oppdatert forslag. Sakene 31-36/12 ble behandlet under ett. Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og oppdateringer frem til kommunestyrets behandling 20.06.2012.

Votering: Ordførers innstilling ble enstemmig tiltrådt.

Formannskapets innstilling 09.05.2012:

Se øverst i dokumentet.

Ordførers innstilling 02.05.2012:

Kandidater til valg av skjønnsmedlemmer til Skjønnsutvalget i Akershus for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges i henhold til følgende forslag:

	Navn	Født	Yrke/stilling/særskilt kyndig i	Merknad
1.	Andresen, Thorleif	1937	Byggmester	
2.	Hjelmtveit, Ramou Jammeh	1955	Sivilagronom	
3.	Langaard, Truls	1963	Statsaut. eiendomsmegler	
4.	Nakken, Jorunn	1960	Sivilagronom	
5.	Rellsve, Truls	1955	Murermester/takstmann	
6.	Steinsholt, Håvard	1957	Jordskifte kandidat	
7.	Sæther, Bjørg Reidun Hoel	1949	Bonde/regnskapssjef	
8.				
9.				
10.				

Formannskapets behandling 11.04.2012:

Sakene 19-24/12 ble behandlet under ett. Oppdatert oversikt over tilbakemeldinger og nye forslag ble delt ut, (jf. vedlegg 3 e). Ordfører fikk fullmakt til å foreta endringer og tilføye forslag. Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Det ble ikke votert.

Formannskapets vedtak 11.04.2012:

Behandlingen fortsetter 09.05.2012.

Ordførers innstilling 27.03.2012:

Kandidater til valg av skjønnsmedlemmer til Skjønnsutvalget i Akershus for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016 velges i henhold til følgende forslag:

	Navn	Yrke/stilling	Særskilt kyndig i (om det ikke fremkommer av yrke/stilling)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret: Forslag på kandidater fra Ås kommune
Akershus fylkeskommune: Valg av Skjønnsutvalg for Akershus

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap 11.04.2012
Formannskapets innstilling til kommunestyret 09.05.2012
Kunngjøring/offentlig ettersyn i minst 14 dager iflg. domstoloven § 68
Kommunestyre 20.06.2012

Vedlegg som fulgte saken trykt til formannskapet 06.06.2012:

1. Brev av 24.02.2012 fra Akershus fylkeskommune
2. Brev av 15.12.2011 fra Justis- og politidepartementet, jf. 11/3604-2.
Andre del av vedlegg til ovenstående brev: Regler for valg av skjønnsmedlemmer.

Vedlegg som følger saken trykt: (Separat trykk, sendt begge utvalg 27.04.2012)

3. Oversikt over og regler for valg av meddommere m.m. perioden 2013 - 2016.
 - a) Oversikt over antall personer som skal velges til forskjellige instanser, og tilsvarende oversikt for inneværende periode, samt oppfølging.
 - b) Domstollovens kapittel 4
 - c) Domstoladministrasjonens (DA) brev datert 07.11.2011
 - d) DA's notat om vilkår for å være lagrettemedlem eller meddommer
 - e) Oversikt over personer som innehar verv inneværende periode

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter: Ingen

Lenker til informasjon på Internett:

Skjønnsprosessloven (skjl)
<http://www.lovdata.no/all/hl-19170601-001.html#14>

Domstoloven (dl)

http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19150813-005.html&emne=DOMSTOLLOV*&&

Utskrift av saken sendes til:

Akershus fylkeskommune v/rådgiver Hans Børte.
Foreslåtte kandidater med orientering om videre behandling.

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Det skal velges skjønnsmedlemmer til Skjønnsutvalg for Akershus for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016.

Akershus fylkeskommune skal velge 227 medlemmer etter forslag fra kommunene og tingrettene. På grunnlag av folketallet er Ås kommune bedt om å foreslå 10 kandidater, hvorav 8 kan velges, jf. vedlegg 1.

Det vises til vedlegg 2 og 3 der reglene om valg av skjønnsmedlemmer, hvilke vilkår som gjelder for å være valgbar, vandelskontroll m.m. fremgår.

Sammendrag:

Skjønnsprosessloven(skjl) § 14, utdrag:

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstolloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om en øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstolloven § 90 første ledd annet punktum.

Valgbare er personer som:

- er over 21 år 1. januar 2013 (ingen øvre aldersgrense), og
- er innført i folkeregisteret som bosatt i Ås på valgdagen, og
- statsborger i Norge eller annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.
- har tilstrekkelige norskkunnskaper
- er personlig egnet

Se vedlegg 3 for hvem som er utelukket fra valg pga. stilling eller vandel. Fylkeskommunen foretar vandelskontroll.

Kvalifikasjonskrav:

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn, jf. skjl § 14.

Fylkesrådmannen ber om forslag på tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk.

Videre behandling og ikrafttredelse av vedtaket:

Kommunestyret foretar valg innen 1. juli 2012.

Frist for innsending av forslagene til Akershus fylkeskommune er 15. juli 2012.

Akershus fylkesting foretar oppnevning innen 15. oktober 2012.

Domstolperioden starter 1. januar 2013.