

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har møte
i Ås kulturhus, Store sal

14.02.2013 kl. 18.30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- Drøftingssak
[VEINAVN – HAUGENVEIEN – VEIEN VIDERE](#) s. 3

- HOK-sak 1/13 13/146
[PLANLEGGING AV GRUNNLOVSJUBILÉET 2014 - PROSJEKTPLAN](#) s. 7

- HOK-sak 2/13 13/147
[PLAN FOR BRUK AV KULTURHUSET - 2013](#) s. 13

- HOK-sak 3/13 13/269
[RETNINGSLINJER - STØTTE TIL TILTAK FOR UORGANISERT UNGDOM](#) s. 23

- HOK-sak 4/13 12/2793
[VEINAVN - PENTAGONOMRÅDET](#) s. 26

- HOK-sak 5/13 11/3255
[BARNEHAGEBEHOVSPLAN - KOMMUNESTYRETS VEDTAK 21.11.2012
1. UTESKURET VED SOLBERGTUNET](#) s. 29

- HOK-sak 6/13 12/2510
[OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR - KOMMUNALE BARNEHAGER](#) s. 33

- HOK-sak 7/13 10/3089
[BREIVOLL FORLENGELSE AV LEIEFORHOLD](#) s. 38

- HOK-sak 8/13 13/295
[TILSTANDSRAPPORT FOR BARNEHAGER OG GRUNNSKOLEN I ÅS 2012](#) s. 40

Ås, 05.02.2013	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 18 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/Jeanette Karlsen. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Olav Østerås Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR

Samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) skoler og barnehager:

1. Referat fra SU ved Nordby skole 21.05.2012
2. Referat fra SU ved Nordby skole 15.10.2012
3. Referat fra SU ved Søråsteigen barnehage 30.10.2012
4. Referat fra SU og SMU ved Brønnerud skole 12.11.2012
5. Referat fra SMU ved Nordby skole 26.11.2012
6. Referat fra SU ved Nordby skole 26.11.2012
7. Referat fra SU ved Sagalund barnehage 04.12.2012
8. Referat fra SU ved Solbergtunet barnehage 05.12.2012
9. Referat fra SU ved Søråsteigen barnehage 10.12.2012
10. Referat fra SMU ved Nordby skole 21.01.2013
11. Referat fra SU ved Nordby skole 21.01.2013

Barn og unges kommunestyre:

12. Protokoll fra møte 28.11.2012
13. Innkalling til møte 28.11.2012
14. Utskrift av møtebok i sak om tildeling av midler til skolemiljøtiltak i Ås, oversendelse av fordeling

Møtegodtgjørelse for perioden 01.11.2011-31.10.2012:

15. Hovedutvalg for oppvekst og kultur
16. 17. mai komite 2012
17. Diverse samarbeidsutvalg (SU)

Annet:

18. Utskrift av møtebok med saksutredning og vedlegg i sak om videre drift av ungdomshusene. Behandlet og vedtatt i kommunestyrets møte 12.12.2012.

DRØFTINGSSAK

[Gå til sakliste](#)

[Neste sak](#)

ÅS KOMMUNE

NOTAT

Til Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Fra Oppvekst og kultursjef
Kopi til
Dato 19.12.2012
Saksbehandler Arne Hågensen

Saken gjelder:

VEINAVN - HAUGENVEIEN - VEIEN VIDERE

Vi har fått en henvendelse fra en av oppsitterne i Haugenveien i Nordby, Ås, PMC servi. Firmaet driver innen hydraulikk og mottar deler transportert av trailere. Disse utenlandske trailerene benytter seg av GPS utstyr, for å finne fram til bedriften.

Haugenveien benyttes som veinavn både i Ås - og Ski kommuner. Begge adressatene har postnummer 1400 Ski, - også adressen i Ås. Ved å bruke GPS, havner en eller flere biler på feil sted, ukentlig.

PMC service foreslår et navneskifte på veien, og har også forslag til nytt navn.

Det er et større antall adressater til denne veien, i alt 22 eiere av tomer/eiendommer. Haugenveien ligger på Solberg, og veien er en sidevei til Nordbyveien.

Hvis vi skal gi veien et nytt navn, vil dette bety at vi må ta runder med øvrige adressater til Haugenveien. Det kan tenkes at løsningen med å endre veinavnet ikke er ønsket av øvrige adressater.

Før vi setter i gang arbeidet med et navneskifte, vil oppvekst- og kultursjefen drøfte dette med hovedtutvalget, og ønsker å motta signaler om hva som er en farbar vei videre.

Arne Hågensen
Enhetsleder for kultur

Vedlegg (3):

Kart som viser veien.(Vedlegg 1)

Kopi av mail sendt Follo næringsråd. (Vedlegg 2)

Kopi av henvendelse fra PMCgroup (PMC SERVI AS) (Vedlegg 3)

Saksnr. 12/2057-4/L32
Løpenr. 26860/12

1

Vedlegg 1



Vedlegg 2

Fra: Johan Alnes
Sendt: 19. desember 2012 08:42
Til: Postmottak
Emne: VS: PMC Servi - en av Ås største bedrifter har en utfordring

Fra: Mariann Tveter [<mailto:mariann.tveter@snr.no>]
Sendt: 19. desember 2012 08:09
Til: Trine Christensen; Johan Alnes
Emne: PMC Servi - en av Ås største bedrifter har en utfordring

PMC Servi – medlem i Follo Næringsråd – har henvendt seg til næringsrådet med en utfordring som de ønsker vi kan bidra til en god løsning. Bedriften er lokalisert i haugenveien i Ås kommune med post og besøksadresse i Ski kommune. Her ligger også kjernen til utfordringen da Haugenveien i tillegg finnes på Siggerud i Ski kommune.

PMC Servi – Norges største hydraulikkbedrift – har mange leveranser og besøkende hver uke. Leverandører og besøkende bruker som mange andre kjørecomputer for veibeskrivelse. Ukentlig og opptil flere ganger pr uke opplever PMC Servi leverandører og besøkende som blir av kjørecomputeren henvist til Haugenveien på Siggerud. Dette skaper unødvendig kostnader i form av lite effektiv tidsbruk for leverandører, besøkende og ansatte i PMC Servi.

Med post og besøksadresse i Ski kommune velger leverandører og besøkende Ski som kommune på kjørecomputeren. Men kartene i kjørecomputeren er definert med Haugenveien under Ås kommune.

Forslag til løsning

- PMC Servi har foreslått at løsning kan være skifte av navn på Haugenveien i Ås kommune
- Vi har også tenkt på at Haugenveien på Siggerud kunne skiftet navn, men utfordringen er likevel ikke løst da veiene på kartene i kjørecomputeren er definert av kommune

Follo Næringsråd på vegne av medlem spør om hvordan vi best kan løse denne saken?

På forhånd tusen takk.

Med vennlig hilsen
Follo Næringsråd

Mariann Tveter
Daglig leder
Tlf. 951 44 166
www.snr.no

Ring kunden din i dag før andre gjør det!

pmcgroup™
MOTTATT

20 AUG 2012

15. august 2012

Ås kommune
V/Kommunalteknisk avdeling
Postboks 195
1431 Ås

Vedlegg 3

ÅS KOMMUNE	
Dato: 23/8-12	Innlegg: AHA
Saksnr: 12/2057-1	
Spørsmål: 17521/12	
Ans.kode: L32	
Refereres:	Kopi til:

Henvendelse vedrørende bytte av navn på vei

PMC Servi As er en stor bedrift som holder til i Haugenveien 10 i Ås kommune, med 100 ansatte. PMC Servi inngår i PMC Group som har flere avdelinger i Norge. PMC Servi leverer løsninger innen hydraulikk, elektromekanikk og pneumatikk, og våre kunder er primært innen offshore og marin sektor. PMC Servi har holdt til i lokalene i Haugenveien siden 80- tallet.

I tillegg til PMC Servi, er flere andre større firmaer lokalisert i Haugenveien, som FolloHus, Garderobemannen og bilforretningen Andresen. Daglig er det derfor det mye inn- og utgående trafikk i denne veien. Men dessverre er det slik at en stor del av våre besøkende leverandører og kunder, reiser til Haugenveien i Ski kommune i stedet. Det at PMC Servi har postadresse i Ski, er dessuten en medvirkende årsak til feilkjøringene.

Dette fører naturlig nok til store forsinkelser, og frustrasjon for de som ikke kommer frem til riktig sted til riktig tid. Men det store antall feilkjøringene fører dessuten til at den andre veien med samme navn får unødlig stor trafikkbelastning. Det er verdt å merke seg at den andre veien er en mindre vei som ligger landleg og naturskjønt til i Siggerud – området.

På bakgrunn av dette, mener vi det er gode grunner til å vurdere navnebytte av Haugenveien i Ås. Vi vil i den forbindelse benytte anledningen til å fremme et forslag, nemlig Rasmus Solbergs vei. Bakgrunnen for dette navneforslaget er at Solberg eide landområdet her, og flere av bygningene i området. Et område med en positiv og betydningsfull næringsutvikling gjennom flere ti-år. Dette navnevalget vil også passe godt i forhold til navnet på skolen som ligger rett ved, Solberg skole.

Vi håper at administrasjonen har anledning til å vurdere denne saken, og ta den videre til politiske beslutningsorganer. Vi imøteser også et svar vedrørende behandling av saken.

Dersom dere har spørsmål, er det bare å ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

PMC SERVI AS


Gøril Tennes Krogh
Administrasjonskoordinator

PMC SERVI AS
Haugenveien 10
1402 Ski
NORWAY
Org.nr: 936 370 446

Tel +47 64 97 97 97
Fax +47 64 97 98 99
E-mail post@pmcservi.no
www.pmcservi.no

HOK-sak 1/13**PLANLEGGING AV GRUNNLOVSJUBILÉET 2014 - PROSJEKTPLAN**[Gå til sakliste](#)

Saksbehandler: Arne Hågensen

[Neste sak](#)

Arkivnr: X01

Saksnr.: 13/146

Utvalg

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Utv.nr.

1/13

Møtedato

14.02.2013

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Vedlagte prosjektplan, for planlegging av grunnlovsjubiléet 2014, vedtas.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Kommunestyret 12.12.2012.

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken:

1. [Prosjektplan for grunnlovsjubiléet 2014](#)

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Grunnlovsjubiléet 2013 – Stortinget (Prosjektleder Dag N. Kristofferlsen)
- Eidsvoll 1814 – et jubileum større enn vi aner ? Erik Jondell
- Programforslag knyttet til grunnlovsjubiléet Eidsvoll 2014. Utarbeidet av Eidsvoll kommune
- Budsjettforslag – Falsespillet. Utarbeidet av Arne Hågensen aug. 2012
- «C.M. Falsen, sorenskriver – Follo». Skisse til skuespill. Utarbeidet av Bernt Kristian Børresen. 2012.

Utskrift av saken sendes til:

Deltagere i prosjektgruppa

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Kommunestyret gjorde vedtak i K-sak 76/12, «Handlingsplan med økonomiplan 2013-2016», 12.12.2012.

Vedtaket :

Arbeidet med grunnlovsjubiléet i 2014 startes

Det bevilges 100 000 kroner over HOKs budsjett til starten på dette arbeidet. HOK vedtar opplegget for planleggingen som må inkludere en bredt sammensatt planleggingsgruppe.

Det bevilges også midler i 2014 med grunnlag i et prosjektforslag som behandles i HOK.

Generelt

I 2014 er det 200 år siden grunnloven ble vedtatt på Eidsvoll.

Rådmannen kjenner ikke alle detaljene, men jubiléet forventes å ta stor plass i det offentlige rom gjennom hele 2014, - og trolig også utover dette.

Rådmannen har samlet en del informasjon om dette, som grunnlag for arbeidet videre og til hovedutvalgets informasjon.

Falsenspillet

Gjennom et initiativ fra lokalmiljøet, har det i lengre tid blitt arbeidet med å planlegge og gjennomføre et spill knyttet til Falsen og historien om tilblivelsen av grunnloven. Det er videre jobbet med å samle informasjon fra forskjellige kilder, når det gjelder Falsen-historie. Det er brukt en god del tid på dette prosjektet.

Når det gjelder selve skuespillet, var dette tenkt oppført innomhus, som et historisk spill med tale og musikk. Skuespillerne/musikerne ville være en blanding av profesjonelle og amatører fra lokalmiljøet. Det er levert en skisse utarbeidet av Bernt Kristian Børresen, som har erfaring fra tilsvarende arbeid.

Kostnadene til utarbeidelsen av skissen er gjort mulig gjennom bruk av tilskuddsmidler fra Akershus fylkeskommune. Budsjettet som er satt opp viser et bruttobudsjett på kr. 680 000. Kostnadene var tenkt dekket med en blanding av midler fra det offentlige - Ås kommune, eksterne tilskuddsordninger samt billettinntekter. Eksternt tilskudd forutsetter at øvrige finansieringer er på plass, inkludert kommunalt tilskudd.

Skuespillskissen ligger i saksmappa.(Vedlegg 5).

Kopi av utarbeidet budsjett ligger også i mappa.(Vedlegg 4)

Det er mange aktører som bidrar til markering av 200 års jubiléet. Rådmannen har samlet informasjon fra disse. Dette kan nyttes som grunnlagsmateriale for å lage et program egnet for Åsforhold som har forankring hos innbyggerne her.

Stortinget har nedsatt en komité for grunnlovsjubileet i 2014 som skal ha det overordnede styrings- og planleggingsansvar for den offisielle markering og feiring av Norges 200-års grunnlovsjubileum i 2014.

I mandatet for komiteen står det blant annet at tema for jubileet skal være demokratiets betydning og utfordringer i vårt samfunn, samt betydningen av bredt

engasjement og deltakelse i demokratiets institusjoner.
Vedlagt følger foiler utarbeidet av / Dag Kristoffersen sekretariatsleder. (Vedlegg1)

Stiftelsen Eidsvoll 1814 ble opprettet av stortinget, og forvalter Eidsvollbygningen og publikumssentret Wergelands hus på Eidsvoll.
Vedlegg 2 er en oppsummering fra et foredrag holdt av Erik Jondell.

Eidsvoll kommune har utarbeidet et program tilknyttet grunnlovsjubiléet på kommunenivå.
(Vedlegg 3)

I **Follokommunene** for øvrig er situasjonen den at hverken Vestby eller Ski har konkrete planer for jubileumsmarkering. I så fall vil det bli opp til de lokale 17. maikomiteer. I Frogn vil feiringen bli lagt til en felles minnelund for alle falne i april dagene 1940. Minnelunden vil bli etablert i badeparken.

Vurdering av saken:

Prosjektgruppa skal foreslå og lage programmet for jubiléumsarrangementer og prosjekter.

Gjennomføringen av arrangementene vil det også være naturlig at prosjektgruppa har ansvar for.

Prosjektgruppa står fritt til å knytte til seg ressurspersoner for å løse oppgaven.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Prosjektgruppa disponerer de økonomiske- og personmessige ressursene som prosjektplanen viser.

Om en ønsker å videreføre det arbeidet som er nedlagt i den selvoppnevnte gruppa som har jobbet fram idéen om «Falsenspillet», må dette avklares på et tidlig tidspunkt i prosessen. Pr. nå avventes det videre arbeidet i denne gruppa, til en avklaring kommer.

Dette spillprosjektet krever videre så store ressurser og tid at det fordres at det jobbes i hele perioden om en ser for seg en premiere på stykket rundt 17. mai 2014. Det er utarbeidet et foreløpig budsjett for dette når det gjelder produksjon og gjennomføring. Det beløpet som er stilt til disposisjon (kr. 100 000.-) for grunnlovsjubiléet, vil ikke være tilstrekkelig til at dette prosjektet kan gjennomføres. Prosjektet krever også betydelig mere midler i kommunale støtte om det skal utløse ekstern støtte i den størrelsesorden det er tale om.

Konklusjon med begrunnelse:

Prosjektgruppa nedsettes og setter igang sitt arbeide.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart.

PROSJEKTPLAN FOR GRUNNLOVSJUBILÉET 2014

Prosjektnavn	Planlegging og gjennomføring av grunnlovsjubiléet 2014
---------------------	---

Organisering	
- Hvem er oppdragsgiver?	Kommunestyret
- Hvem er oppdragstaker?	Oppvekst og kultursjefen
- Hvem deltar i styringsgruppa?	Hovedutvalg for oppvekst og kultur
- Hvem er prosjektleder?	1. Myfanwy Moore
- Hvem deltar i prosjektgruppa?	2. Carl F. Høeg, lokalhistorisk arkiv 3. Skole (sentralområdet) 4. Skole (nordbyområdet) 5. Ås jente- og guttekorps (<i>ikke bekreftet</i>) 6. 1 kulturskolerepresentant. 7. Ås Lions Club (<i>ikke bekreftet</i>) 8. Tone Vik (Kun 17. mai-arr.)
- Hvor mye tid forventes det at prosjekt-leder og prosjektmedarbeidere nedlegger av arbeidstid?	Prosjektleder: 10 % av årsverk gjennom 2013. Hver prosjektmedarbeider: 2,5 % årsverk (1/4 dag pr 14 dag i prosjektperioden (2013)). I tillegg kommer gjennomføring i 2014.
- Hvem er referansepersoner /-gruppe?	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektgruppa for «Falsenspillet» • Rektorkollegiet • Kulturmøtet (enhetsledermøtet på kulturområdet i Ås) • Kulturhusets stab
Tidsramme for prosjektperioden	
- Planlagt startdato?	Februar 2013 (Prosjektplanen til behandling i HOK 19.02.2013)
- Planlagt sluttdato?	Ved utgangen av 2014 (avhenger av programvalg)
Bakgrunn	
- Hvor er planarbeidet/prosjektet forankret?	Kommunestyrets vedtak i K-sak 76/12, « <i>Handlingsplan med økonomiplan 2013 2016</i> », 12/12 -12. <u>Vedtaket:</u>

	<p><i>Det bevilges 100 000 kroner over HOKs budsjett til starten på dette arbeidet. HOK vedtar opplegget for planleggingen som må inkludere en bredt sammensatt planleggingsgruppe.</i></p> <p><i>Det bevilges også midler i 2014 med grunnlag i et prosjektforslag som behandles i HOK.</i></p>
- Beskriv de viktigste grunnene for at planarbeidet/prosjektet skal gjennomføres?	<p>I 2014 er det 200 år siden grunnloven ble vedatt. Ås har en spesielle plass i arbeidet med grunnloven, gjennom at Christian Magnus Falsen som var sorenskriver i Follo, bodde på Ås. Grunnlovskastet som senere ble til Norges grunnlov ble skrevet på Ås. Falsen regnes som «grunnlovens far».</p> <p>Minnestøtten som hedrer C.M. Falsen har hatt en spesiell plass i Ås, gjennom at arrangementet for Ås sentralområde brukes minnestøtten som markering av 17. mai i Ås.</p> <p>Videre utdeles utmerkelsen Falsenstatuetten her.</p>

Mål	
- Hva vil resultatet av et vellykket prosjekt være etter at planarbeidet/ prosjektet er avsluttet?	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebarn og voksne har hatt gode opplevelser knyttet til gjennomføring av grunnlovsjubiléet. • Historien knyttet til jubiléet blir formidlet ved bruk av forskjellige uttrykk. Dette skal føre til økt kunnskap om begivenhetene i 1814. • Falsen og historien om ham blir i enda større grad enn i dag forankret i Ås-miljøet.
Hva skal prosjektet levere i prosjektperioden?	<p>Gjennom året 2014 skal 200 årsjubiléet stå på dagsorden på forskjellige arenaer.</p> <p>Arrangement knyttet til 17.-maifeiringen 2014 vil ha hovedfokus.</p>
Rammebetingelser og avgrensning	
- Hva må vi lykkes med for at prosjektet/planarbeidet skal kunne realiseres?	<ul style="list-style-type: none"> • Forankring og eierskap i politisk og administrativ organisering • Å lykkes med å nå fram til innbyggerne i kommunen med det vi ønske rå formidle • Sørge for at hele kommunen får ta del i denne markeringen

- Hva er det prosjektet ikke skal befatte seg med (avgrensing)?	Prosjektet avsluttes senest ved utgangen av 2014.
Budsjett	
- Hva er prosjektets/planarbeidets totale budsjett?	Kr. 100 000.- (for 2013)
Milepælplan	
- Er det utarbeidet en milepælplan for prosjektet? (se vedlegg)	Utarbeides av prosjektgruppa når retning og omfang er klargjort

Bakgrunnsmateriale.**Lokalt**

Gruppa som har jobbet med planleggingen av «Falsenspillet»

Utenfor kommunen

Follokommunenes planer

Eidsvoll kommune

Eidsvoll 1814 («Eidsvollsentret»)

Stortinget

HOK-sak 2/13**PLAN FOR BRUK AV KULTURHUSET - 2013**[Gå til sakliste](#)[Førrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 610 D12 &30

Saksnr.: 13/147

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

2/13

14.02.2013

Oppvekst og kultursjefens innstilling:

«Plan for bruk av kulturhuset - 2013», som går fram av saksframstillingen, tas til orientering.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 01.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Saksframstillingen under er en oppfølging av vedtak i hhv. hovedutvalg for oppvekst og kultur og kommunestyret siste år.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 08.11.2012:

Fokusområder de neste 4 årene

- Øke nivået på nasjonale prøver.
- Det lages mål som kan rapporteres og følges opp for Ny Giv-prosjektet.
- **Forberede en sak for planer til kulturhuset hvor forslag til tiltak, resultat og oppfølgingsmål utarbeides. Hovedutvalget ber om at alle saker vedrørende kulturhuset behandles i hovedutvalget.**

Kommunestyrets vedtak i møte 20.06.2012:

1. Ås kommune drifter selv kinosal og vestibyle i kulturhuset.
2. Det opprettes 50 % stilling som kinoansvarlig, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
3. Det opprettes 50 % stilling som teknisk personell lyd, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
4. Det opprettes 50 % stilling som teknisk personell lys, jf. vedlagt stillingsbeskrivelse.
5. Etter to år evalueres om kino fortsatt skal være en del av kulturtilbudet i Ås.
6. Kulturområdet, med unntak av bibliotek og kulturskolen, disponerer tilsammen 5 årsverk. Kostnadene dekkes av allerede avsatte midler til drift av kulturhuset.
7. Kostnader for drift av kinosal og vestibyle synliggjøres som egne ansvarsområder i kommunens budsjett og regnskap.

8. Oversikt over arrangementer med antall besøkende, inntekter og utgifter for driften skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten.
9. Stillingsbeskrivelse for Kulturhusleder, pkt. 4 Kompetansekrav, første kule pkt. endres til «Bør ha mastergrad eller tilsvarende innenfor sitt fagfelt».

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes:

Enhetsleder for kultur

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I det følgende er det satt opp status på investering og drift i kulturhuset, samt planer for 2013, når det gjelder det innholdsmessige.

All virksomhet i bygget vil bli rapportert gjennom tertialrapporter og årsmelding på ordinær måte.

Plan for bruk av kulturhuset

Organisering og bemanning

I kommunestyrets møte 20.06.12., ble det bestemt at Ås kommune selv skulle drifte kinosal og vestibyle. Som en del av dette vedtaket, ble også organisasjonsplan og bemanning for driften av huset vedtatt.

Alle stillingene som ble beskrevet i kommunestyrets sak 31/12 i kommunestyremøtet 20. juni, er besatt. Kulturhusets bemanning er dermed på plass.

Alle tjenester bortsett fra kjøkken, kafé og kioskdirift drives i kommunens regi.

Det vises til organisasjonskart, vedlegg.

I dag har kulturhuset følgende bemanning:

- 1) Kulturhuskoordinator, 100 % stilling – Oppgaver: Koordinering av virksomheten i husene, daglig driftsansvar, programmering av kulturtilbudet, hjemmeside, markedsføring
- 2) Konsulent, 100 % stilling – Oppgaver: Booking, tilrettelegging og gjennomføring av utleie. I tillegg kommer en del konkrete arrangementsoppgaver.

- 3) Kinoansvarlig. Programmeringsansvarlig for kinodelen av kulturhusets program. Viser film og selger billetter. Lydansvarlig.
- 4) Lysansvarlig. Ansvarlig for vedlikehold av lysutstyr, primært tilknyttet kulturhuset. Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre lyssetting av forestillinger.
- 5) Lydansvarlig. Ansvarlig for vedlikehold av lydutstyr, primært tilknyttet kulturhuset. Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre lydsetting av forestillinger.

Disse 3 tekniske stillingene (pkt. 3, 4 og 5) er hver på 50 % stillingsstørrelse.

I tillegg er det tilknyttet driftspersonale på timebasis for billettsalg, vikar for kinomaskinist, samt tilretteleggings-, renholds- og ryddeoppgaver ved omfattende arrangementer på huset.

Kulturleder har budsjett og personalansvar for kulturhuset. Til kulturlederstillingen ligger også øvrige oppgaver på kultur generelt, bortsett fra de kulturoppgaver som organiseres gjennom kulturskole og bibliotek.

Teknisk tilrettelegging

Kinoteateret, vestibylen og tilhørende lokaler var gjenstand for en betydelig oppgradering, og et topp moderne kinoanlegg er installert. Investeringene er i hovedsak gjort slik som beskrevet tidligere. Disse tiltakene har gitt kommunen helt nye muligheter for kulturhuset når det gjelder bruk av scenen til forskjellige kulturytringer og kinotilbud.

Status på driftsopplegg – kulturhuset – kjøkken/servering

Det er et område hvor arbeidet skal gjøres av privat aktør. Til tross for to utlysingsrunder for å få på plass kjøkkendriver har man ikke lyktes med dette. Kjøkkendrift og servering er en viktig brikke i byggets driftsopplegg, både gjennom å sørges for å levere mat, men også som en sosial faktor.

Dette innebærer følgende når det gjelder denne delen av byggets drift: Det er ikke dekketøy i de deler av bygget som det drives utleie i. (De 4 salene i 2. etasje samt vestibylen.) Alle brukerne som ønsker servering, må benytte engangsutstyr (plast og papp) til dette. Dette legger begrensninger på utleie. Videre begrenser dette de muligheter som finnes i bygget, og i siste instans størrelsen på leieinntekter. Mat og drikke leveres nå av Studentsamskipnaden og Moer sykehjem.

I driftskonseptet for kulturhuset inngår at denne tjenesten inneholder kafedrift i vestibylen, samt kiosk samme sted. Videre er det planlagt at kommunens kantinetilbud skulle være i vestibyleområdet. Fordi kommunen ikke har hatt noen form for servering, har kiosken før et antall utvalgte kinoforestillinger vært betjent av ungdomshuset Midtgard. Tilsvarende har det vært enkel servering på utvalgte arrangementer i vestibyleområdet. I alt gjelder dette 8 arrangementer gjennom høsten 2012.

Det jobbes fortsatt med å få en løsning på kjøkken/servering i huset.

Innhold og omfang for bruk av kulturhuset

I det følgende beskrives de enkelte deler av huset, og bruken av disse.

De fleste lokalene vil i større eller mindre grad bli benyttet til andre formål enn rent kulturelle, slik som møtevirksomhet, konferanser, servering, kantine o.l.

Vi går derfor igjennom de enkelte deler av bygget for å beskrive bruken, - også den bruk som ikke kan sies å være ren kulturell virksomhet.

Denne bruken betyr mye for vår ressursbruk av personale, samt som et inntektsgrunnlag.

Kinovestibylen

Her vil det legges til rette for at lokalene skal kunne egne seg for ulike formål:

1. Servering

Forutsatt at restauratør er på plass i 2. etasje vil det kunne gis følgende serveringstilbud:

- a. Kafétilbud inkludert uteservering
- b. Kantinefunksjon for kommunens ansatte
- c. Servering etter oppdrag i forbindelse med ulike arrangementer i kinolokalet (f.eks. seminarer)
- d. Kiosk for kino og andre arrangementer

2. Kulturaktiviteter

Vestibylen egner seg for mindre kulturarrangementer som intimkonserter, forestillinger, foredrag, bokpresentasjoner etc.:

- a. Faste arrangementer som jazzkafé, kammermusikkserie, forfatterbesøk, internasjonal kulturkafé m.m
- b. Enkeltstående arrangementer som inngår i kulturhusets kulturtilbud. Her vil det bli en kombinasjon av lokal profesjonell- og fritidskultur, og andre artister/aktører

3. Utleie

Vestibylen kan leies ut både i forbindelse med utleie i kinoteateret, eller til frittstående arrangementer når det ikke er arrangementer i kinoteateret.

(Dessverre er ikke dørene mellom vestibyle/sal tilstrekkelig lydtette, - noe som utelukker samtidig bruk.)

Det tas sikte på at det i tillegg til serveringsvirksomhet skal bygges opp en aktivitet på minst 50 arrangementer på årsbasis.

Kinoteateret

Hovedarenaen i kulturhuset er kinoteateret som i dag har 380 seter og en stor god scene. Fra å ha vært en av landets beste arenaer for kino og kulturproduksjon fra 1970 har arenaen de siste tiårene forfalt og blitt utdatert mht teknisk utstyr og andre rammeforutsetninger for kulturproduksjon. Salen er nå oppgradert til et akseptabelt minimumsnivå når det gjelder sceneteknikk, og til et utstyrmessig toppnivå når det gjelder kinoanlegg.

Det er viktig at Ås kinoteater blir en god arena for den lokale og regionale kulturen. Virksomheten i kinoteateret vil hovedsakelig kunne deles inn i følgende kategorier:

1. Scenisk kulturproduksjon

- a. Konserter
- b. Forestillinger

Teater
Dans
Musikaler/revy

Kulturhusadministrasjonen vil gradvis bygge opp et bredt kulturtilbud i kinoteateret i takt med publikums ønsker og behov, og våre økonomiske rammer.

Ambisjonen er å kunne nå et antall på minst 100 arrangementer per år etter tre år.

2. Kino
 - a. Vanlig variert kinotilbud
 - b. Kino på dagtid for utvalgte grupper. (Skolekino, babykino, seniorkino)
 - c. Filmklubb (Vi har tegnet avtale med filmklubben.)

3. Foredrag/undervisning
 - a. Kurs
 - b. Foredrag

4. Øvingsarena
 - a. Kulturskolen
 - b. Videregående skole
 - c. Fritidskulturlivet
 - d. Profesjonelt kulturliv

Det er begrensninger når det gjelder tilrettelegging for undervisning i kinosalen. Det er ikke AV-utstyr, som gjør at vi kan drive undervisning i kinosalen (digital tavle). Det vil være snakk om foredrag, med PowerPoint presentasjoner. Det er heller ikke utstyr som f.eks. skriveunderlag.

Kulturtilbud på flere arenaer

Driften av kino, kulturtilbud og møtevirksomhet i vestibylen og kinoteateret koordineres med bruken av lokaler i kulturhusets 2. etasje, underetasje og bibliotek. Likeledes koordineres driften av kulturhuset med arrangementer på de andre kulturarenaene Ås. I første rekke gjelder dette Festsalen (2. etasje, kulturskolen) og scenen i ungdomshuset Midtgard.

I kulturhuset og Åsgårdkvartalet finnes følgende lokaler til kulturvirksomhet og møter:

- Store sal + store salong. Medium arrangementer evt m/ servering
- Lille sal + lille salong – Små arrangementer evt m/ servering
- Biblioteket – Mindre arrangementer evt i kombinasjon med andre lokaler
- Underetasjen (“Seniorsenteret”) – Mindre arrangementer (mulighet for egenservering)
- Festsalen, kulturskolen – Mindre/medium arrangementer (beste lokale for akustisk musikk). Dette lokalet benyttes i utgangspunktet til undervisningsformål på ettermiddag/kveldstid på hverdagene, men i helgene er det åpnet for kulturvirksomhet og privat utleie.
- Midtgard – en bra “Scene 2” for mindre/medium arrangementer.

I tillegg kan utescenen benyttes til store arrangementer som egner seg der.

Med rom for gradvis oppbygging av tilbudet vil man ha den beste muligheten for å lykkes både med hensyn til å utvikle et tilbud som relaterer seg til befolkningens ønsker og tradisjoner, og bygge opp en økonomisk bærekraftig virksomhet.

Budsjettet for 2013

Inneværende år er det satt av 1.96 mill. kroner i lønnsmidler. I dette beløpet ligger også utgifter til dekning av utgifter for ubekvem arbeidstid. Det er i alt 3.5 årsverk knyttet til kulturhusdelen.

Til kjøp av varer og tjenester (filmleie, innkjøp av konserter, teater, markedsføring/annonser samt serviceavtaler knyttet til drift av utstyr og tjenester er det satt av 1.058 mill. kroner).

Til fradrag kommer billettinntekter (alle arrangementer inkl. kino) på kr. 850 000.- Utleie av lokaler (i kulturhuset), kr. 192 000.- Til sammen kr. 1.042 mill. kr i samlede inntekter.

Eiendomsavdelingen er tilført midler for å løse oppgaver knyttet til teknisk drift, Renhold, strøm, oppvarming m.v.

Nettobudsjett for kulturhuskapitlet er kr. 1.946 mill. kroner.

Driftsåret 2013

Det legges opp til at driftsåret ved kulturhuset, utleie, kinodrift og kulturarrangementer strekker seg over 11 måneder. Dette innebærer at huset er stengt i juli. Dette for å avvile ferie, samt at erfaringer gjennom mange år tilsier at dette er stille måneder i Ås.

Det vurderes et redusert tilbud de siste to ukene i juli, og tilsvarende de 14 første dagene i august.

Videre utvikling på investeringer

Det er ytterligere investeringsbehov i bygget, spesielt knyttet til kinosal og vestibyle. Etter anbudsprosessen for drift av kulturtilbudet i Ås kulturhus, peker den eksterne fagkonsulenten på at det er behov for betydelige oppgraderinger som går ut over det investeringsbudsjettet som ble bevilget og brukt i 2012.

Dette gjelder blant annet utskifting av publikumsstoler, nytt scenegulv, forbedring av akustiske forhold, utskifting av scenebelysning, scenetepper m.v.

Vi vil komme tilbake til dette i budsjettbehandlinger.

Med planlagte kommunale bevilgninger, vil det være mulig å søke ekstern støtte.

Bruken av huset, - med fokus på innhold fra sal og scene.

Utleievirksomheten til møter, konferanser og sosiale sammenhenger fortsetter som før. Denne virksomheten er i første rekke knyttet til lokalene i 2. etasje (4 møterom), Seniorsentret og Festsalen på Åsgård (utenfor kulturskolenes bruk, - dvs. helgene). I tillegg det nå kinosal og vestibyle, som også benyttes delvis til utleieformål som ikke defineres som kulturformål.

Denne virksomheten skal være kjent og behandles ikke spesielt her.

Fra scene

I første omgang har målet vært å booke en del forskjellige type artister med ideen om at enhver innbygger i Ås vil finne i hvert fall noe som skjer på kulturhuset som de har lyst til å gå på.

Det har vært forestillinger og konserter for unge og gamle, og ikke fullt så gamle. Vi Arrangementer har vært gjennomført i nesten alle rom i huset utenom utescenen, og det har vært tatt i bruk de andre arenaer som finnes i vårt «kulturkvartal»,
- slik som kulturskolen og Midtgard.

Det er også samarbeidet med Kulturskolen, Ås internasjonale senter, Midtgard og Asylmottaket med ulike prosjekter. I år arrangeres for andre gang vår "Internasjonale Festdag".

I oppstartsfasen har vi opplevd utfordringer i forhold til markedsføring og vanskeligheten med å bygge en stamme av publikum. Derfor er planene for den nærmeste framtiden å satse på lokale "stjerner" – det vil si profesjonelle artister som er bosatt i nærmiljøet. Ås sliter med sin posisjon som Oslos ytterste forstad. Skal folk på byen, drar de til Oslo. Dette vil imidlertid forandre seg over tid dersom folk får øynene opp for at det finnes et godt kulturtilbud i Ås, og innen ett til to år vil man kunne ta den risikoen med å booke noen større navn.

I tillegg til å booke lokale profesjonelle utøvere er det også forsøkt å booke navn som har gjort det stort nasjonalt/internasjonalt og som opprinnelig er fra Ås – som Øystein Wiik (Julekonsert 2012). I dag er vi i samtale med Gromth (Melodi Grand Prix) og Håkon Paulsberg som skal hjelpe til med å arrangere en konsert med musikk og tekster av Josef G. Larsen.

Et annet tiltak har vært å etablere barneteater på søndager kl. 15:00. Her har man gått forsiktig fram, men så langt er det planlagt barneteater cirka en gang i måneden. Det er også et ønske om på sikt å etablere en regelmessig visesangkveld eller jazzkveld.

Det er innvilget kr. 15 000,- fra Den Kulturelle Spaserstokken. Bruken av midlene vil skje i samarbeid mellom Frivilligsentralen, Ås Seniorsenter og Kulturhuset. Summen er langt mindre enn det kommunen søkte om, men noe av det som ble planlagt, som for eksempel et male- eller sangkurs for eldre, vil kunne gjennomføres.

Kulturhusets webside var viktig å få på plass, og det var avgjørende at den fikk et egnet utsende som er moderne og stilig. De tilbakemeldingene man har fått er at dette er oppnådd. Billettsalget til scene og kino begynner å fungere bra per internett, noe som har vært med på å gi kulturhuset et mer profesjonelt uttrykk.

Lokale lag og foreninger

Ett av målene har vært å prøve å finne en balanse mellom profesjonelle kulturtilbud og lokal fritidskultur. Det ble ganske fort klart at bygget har både samfunnshus- og kulturhusfunksjoner. Mange lag og foreninger har vært flinke til å ta i bruk huset, ellers er det prøvd å oppmuntre til lokale initiativ ved å samarbeide om deres prosjekter – grupper slik som Ås internasjonal kvinnegruppe, Ås korforening Nordbykoret og Ås og Vestby musikkorps.

Ås Kulturforum er også aktivt oppmuntret til å ta opp sine aktiviteter igjen. Kulturleder har snakket med deres styreleder om å lage en revyfestival i oktober hvert annet år.

Samarbeid med UMB-miljøet

Til tross for positive meldinger om ønsket samarbeid har det vært utrolig vanskelig å bryte inn i universitetsmiljøet. Dette håper vi kan forandres. Med oppstarten av kino, har en viktig brikke falt på plass for kulturhuset. Folk har begynt å skjønne at ting skjer. Det er også gjort andre tiltak som å booke musiker som har god kontakt med studentmiljøet, med håpet om at de drar med seg et publikum derfra. Andre tiltak er på gang, og forhåpentligvis kan en bro snart bygges mellom UMB og Ås Kulturhus.

Samarbeid med andre aktører i Ås-miljøet

Ås sentrum er lite, i samtale med andre lokale som tilbyr kulturelle opplevelse har vi blitt enig om å prøve å holde et øye opp for hva de andre holder med på og prøve å unngå for mye «dobbelbooking».

Kinodriften i Ås kulturhus

Slik som i månedene før jul i 2012, er planen for 2013 å drive ordinær kinodrift to ganger i uken. Disse dagene er faste – onsdag og søndag. I utgangspunktet vil det her være én visning onsdag kveld og to på søndager. Kinoprogrammet skal bestå av filmer rettet mot ulike målgrupper, der både brede og smale filmer skal få plass. Siden det ikke vises film hver dag er det viktig at kinoansvarlig orienterer seg godt i mylderet av tilgjengelig film, slik at Ås Kino kan få et rykte som en kvalitetskino der programmet er godt utvalgt – der «fyllmateriale» kun forekommer i tørkeperioder for distribusjonsselskapene.

Det vil legges spesielt til rette for jevnlige forestillinger rettet mot barnefamilier, så langt dette lar seg gjøre ut fra tilgjengelig film. Inntrykket er at dette er en potensielt stor publikumsgruppe i Ås kommune, spesielt siden barnefamilier i Ås antakeligvis vil unngå å reise til Ski for å gå på kino der.

I tillegg til ordinær kinodrift vil det arrangeres babykino og seniorkino på tirsdager framover. Kinoansvarliges forslag er å starte med dette annenhver uke, og eventuelt utvide til forestillinger hver uke hvis det viser seg å være en suksess. Planen var å begynne med dette tilbudet fra og med mars, men ettersom kulturskolen benytter seg mye av kinoteateret denne måneden er det nok mer realistisk med april som oppstartsmåned.

Den første torsdagen hver måned er det også planlagt at nyoppstartede Ås Filmklubb skal ha visninger. Vi har forhåpninger om et godt samarbeid med dem.

Når alt dette kommer på plass, ligger mye til rette for et utvidet og variert kinotilbud i Ås. Med lave utgifter til distribusjonsselskapene for ny kinofilm, skal det også svært mye til å tape penger på hyppige kinovisninger. Filmklubben tar seg av bookingen av eldre film, som blir betraktelig billigere for dem enn hvis kommunen skulle betalt, siden de er organisert i Filmklubbforbundet.

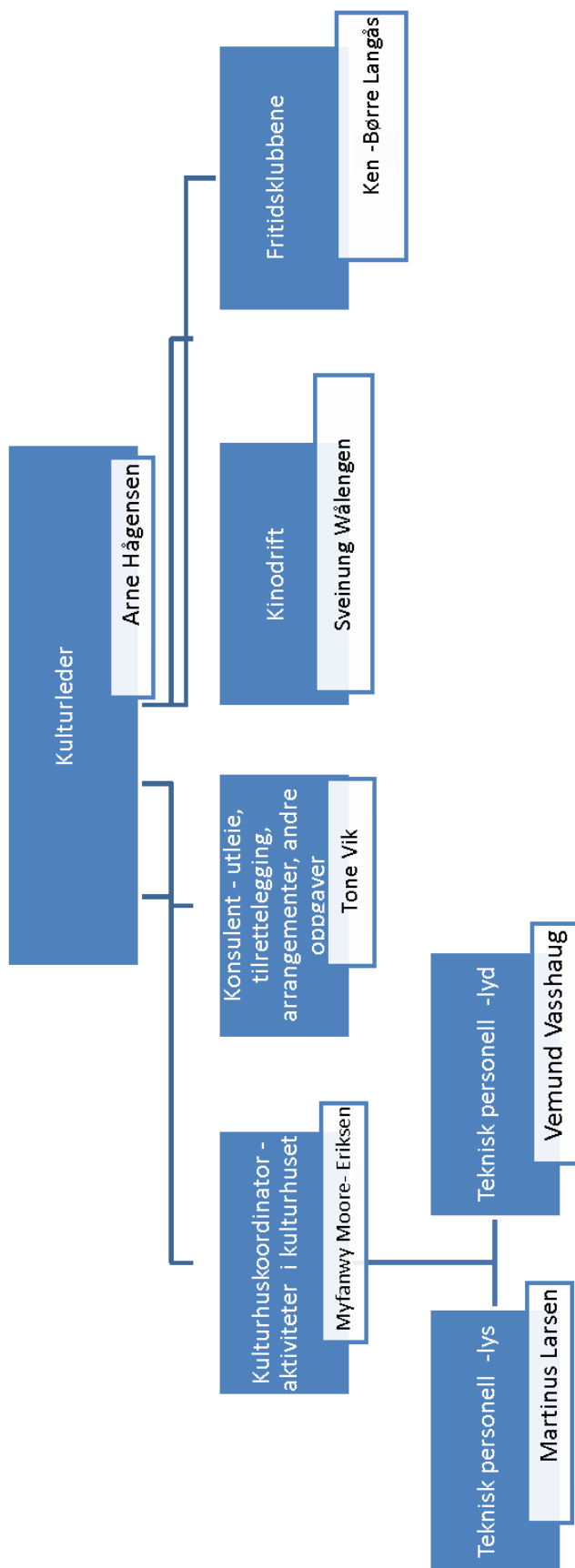
Kinoansvarlig i kommunen og styret i Ås Filmklubb er åpne for samarbeid om små «festivaler» og arrangementer knyttet til kinodriften framover. Ettersom publikum nå enkelt kan se mye film hjemme, er det viktig å skape et miljø eller i det minste noe ekstra rundt kinovisningene. Dette gjelder nok særlig for filmklubben, som ikke har fordelene med å vise «ferskvare», men er også viktig for den kommunale kinoen. Derfor er kinoansvarlig også svært åpen for samarbeid i forbindelse med andre

kulturelle tiltak i Ås. Dette gjelder selvfølgelig også samarbeid med skolen. Det er allerede planlagt noen seminarer og arrangementer der kinosalen tas i bruk denne våren, hvor det også vil inngå filmvisninger.

Det er ønske om midler til nødvendig utstyr i forbindelse med seminarer/foredrag i kinosalen, slik at PowerPoint og andre hjelpemidler enkelt kan tas i bruk fra scenen, via kinomaskinen og lerretet. Det oppleves også som essensielt med tilstrekkelige midler til annonsering av kinoprogrammet – kommunen får tilsendt en del plakater fra byråene, men må annonsere i aviser og på aktuelle steder i lokalmiljøet. Det er planlagt et samarbeid med en tegner/grafisk designer om en månedlig programplakat som kan henge mange steder og kanskje også trykkes opp som flyers. En utfordring fram til nå har vært å skape nok oppmerksomhet blant studentene på UMB – det vil forhåpentligvis bedre seg på nyåret, med økt markedsføring.

Til nå har det fungert godt med et provisorisk kiosktilbud drevet av Midgard, men det optimale hadde selvsagt vært en skikkelig drevet kafé i kinovestibylen. Publikum forventer dette som en del av «pakken» der man går på kino. Men inntrykket er altså at ungdommene fra Midgard har gjort en god jobb. Det er et mål å nå 200 filmvisninger i løpet av 2013.

Organisasjonskart



HOK-sak 3/13**RETNINGSLINJER - STØTTE TIL TILTAK FOR UORGANISERT UNGDOM**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 223 C10 &00

Saksnr.: 13/269

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

3/13

14.02.2013

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Retningslinjer – støtte til tiltak for uorganisert ungdom, vedtas.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Vedtak i kommunestyret i K-sak 76/12, 12.12.2012.

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**Kommunestyrets vedtak av 12.12.2012:

«Det settes av 50.000 kroner til tiltak for uorganisert ungdom. HOK vedtar retningslinjer og tildeler tilskudd etter søknad. Søknader kan fremmes fra alle – men midlene skal øremerkes tiltak for uorganisert ungdom. Ungdomsrådet skal gis anledning til å uttale seg før midlene fordeles.»

Vurdering av saken:

I dag har kommunen tilskuddsordning for støtte til organisert virksomhet for barne- og ungdomsorganisasjoner. Her skjer tildelingen etter en søknadsrunde med frist 15. mars hvert år. Tildelingen skjer administrativt.

I utarbeidelsen av retningslinjene for uorganisert ungdom har oppvekst- og kultursjefen tatt utgangspunkt i kommunestyrets vedtak. En vil tro at «uorganisert ungdom» er løsere organisert enn det som gjelder en ordinær ungdomsorganisasjon. Gjennom retningslinjene vil en sikre seg at pengene vil bli brukt til formålet. Samtidig må ikke dette være for komplisert for ungdom å benytte seg av ordningen. Det skal være en lav terskel.

Det er forsøkt å veie disse to forholdene i utarbeidelsen av de foreslåtte retningslinjene. Videre er det foreslått to tildelinger gjennom året. Dette har sin bakgrunn i at tilskuddsformålene kanskje ikke er så planlagte som i en ordinær ungdomsorganisasjon.

Sekretariatet vil være hos oppvekst- og kultursjefen.

Sak om etablering av ungdomsråd vil, etter planen, komme opp som sak på hovedutvalgets neste møte. Dette rådet skal ha en rådgivende rolle før tildelingen gjøres av hovedutvalget. Ikrafttreden av evt. vedtak vil ikke kunne skje før ungdomsrådet er på plass.

FORSLAG TIL:**RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV STØTTE TIL TILTAK FOR UORGANISERT UNGDOM**

Definisjoner: **Tiltak** er utstyr, aktiviteter og prosjekter som tilgodeser **ungdom** i aldersgruppen 13-18 år bosatt i Ås. **Uorganisert** innebærer at støtte gis til ungdomstiltak som ikke er medlemsaktivitet innenfor organisasjoner, lag og foreninger. Støtte gis til tiltak av, med eller for målgruppen.

- 1) HOK tildeler støtte til tiltak for uorganisert ungdom to ganger årlig, med fordeling av omtrent halve støttebeløpet i hver runde. Dersom mindre eller mer enn halve potten fordeles, justeres beløpet for tildeling i neste runde tilsvarende. Ungdomsrådet skal være gitt anledning til å uttale seg før fordeling.
- 2) Alle kan søke, så lenge tiltaket når målgruppen.
- 3) Søknader må være levert eller poststempelt senest 1. februar og 1. september, og inneholde:
 - Søkernes navn
 - postadresse
 - telefonnummer og epostadresse
 - personnummer eller organisasjonsnummer
 - kontonummer

- dato for søknad
 - navn på tiltak og kortfattet beskrivelse
 - tidsplan for gjennomføring
 - redegjørelse for hvordan tiltaket kommer målgruppen til gode, og hvor mange tiltaket når.
 - budsjett med oversikt over utgifter og inntekter, samt avklaring av hvorvidt tiltaket kan gjennomføres dersom støttebeløpet er mindre enn søknadsbeløpet.
- 4) Tilsagn eller avslag gis i regelen innen 1. april og 1. oktober. Ved innvilget søknad må søker innen frist angitt i tilsagnsbrev bekrefte at tiltaket fremdeles er ment gjennomført, og at støtte mottas under gitte forutsetninger. Ved manglende bekreftelse bortfaller tilsagn, og støttebeløpet går inn i potten til neste søknadsrunde.
- 5) Søknader kan avslås dersom tiltaket
- vurderes å falle utenfor ordningens formål
 - vurderes som utilstrekkelig planlagt eller ikke gjennomførbart
 - ikke nådde opp i prioriteringen
- I de to siste tilfellene kan ny og evt omarbeidet søknad til samme tiltak behandles i neste runde.
- 6) Det skal leveres en enkel rapport med regnskapsoversikt og bilag for anvendelse av mottatt støtte, senest 6 måneder etter dato for innvilget støtte.
- 7) Samme søker kan ikke få innvilget ny søknad før rapport for allerede innvilget støtte er levert og godkjent. Dersom støtte ikke anvendes i tråd med formålet skal dette meldes tilbake til kommunen, og pengene tilbakebetales. Ved mislighold bortfaller senere mulighet til å søke støtte.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Vedtaket kan først tre i kraft etter at ungdomsrådet er på plass.

HOK-sak 4/13**VEINAVN - PENTAGONOMRÅDET**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: L32

Saksnr.: 12/2793

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

4/13

14.02.2013

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Vei, vist på medfølgende kart (vedlegg 1, sidevei til Pentagonveien) får navnet **Nedre Pentagonvei**.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 04.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst

Vedlegg som følger saken:

1. [Kart, sidevei til Pentagonveien](#)

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Uttalelse fra Ås historielag

Utskrift av saken sendes til:

Oppmålingsvesenet v/Saltkjelsvik
Siås

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Dette gjelder navnsetting av ny vei for studentboliger i Pentagonområdet. Studentboligene er under oppføring (Byggetrinn 1), og vil etter planen stå ferdig til undervisningsstart høsten 2013.

Veien det er tale om er en sidevei til Pentagonveien (sidevei til Herumveien), og ligger fysisk plassert lenger ned i terrenget i forhold til nåværende bebyggelse.

Vurdering av saken:

Saken er forelagt Ås historielag, som støtter valget av veinavn. Videre er forslaget forelagt Studentsamskipnaden i Ås (Siås), som heller ikke har noen motforestillinger til valg av foreslått navn.

Konklusjon med begrunnelse:

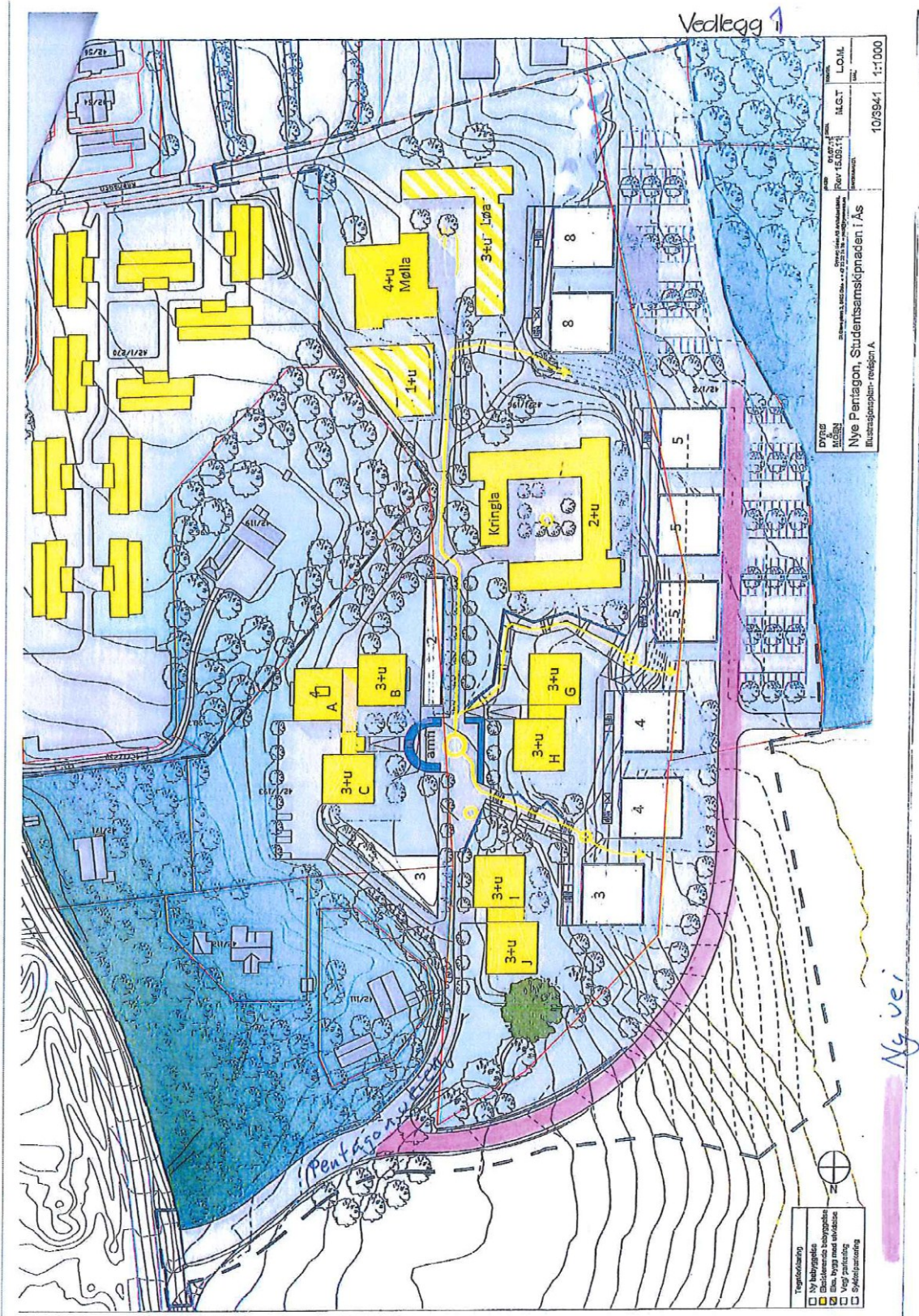
Ut ifra det foreliggende foreslås at veien får navnet Nedre Pentagonvei.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Straks det er vedtatt.



HOK-sak 5/13**BARNEHAGEBEHOVSPLAN - KOMMUNESTYRETS VEDTAK 21.11.2012****1. UTESKURET VED SOLBERGTUNET**[Gå til saksliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Vigdis Bangen

Arkivnr: 145 &30

Saksnr.: 11/3255

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	15/12	07.06.2012
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	20/12	27.09.2012
Formannskapet	65/12	26.09.2012
Formannskapet	70/12	24.10.2012
Kommunestyret	71/12	21.11.2012
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	5/13	14.02.2013
Kommunestyret		

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

1. Skolehusveien 1-3 rehabiliteres til barnehage med ca. 24 plasser. Barnehagen står ferdig 1.8.2013 og legges under Togrenda barnehage. Midler avsatt til ombygging av uteskuret i Solbergtunet barnehage overføres til formålet.
2. Oppvekst og kulturetaten benytter Skolehusveien 1-3 til barnehage frem til ny barnehage i Ås Nord står ferdig i 2015.
3. Midler avsatt til inventar og drift av nye barnehageplasser 2013 overføres til Togrenda barnehage.

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur 27.09.2012

Formannskapet 24.10.2011

Kommunestyret 21.11.2012

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst og kultur

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Barnehagebehovsplan 2012-2016

Utskrift av saken sendes til:

Ellen Benestad, oppvekst og kultursjef
 Vigdis Bangen, fagkonsulent
 Arnt Øybekk, sjef for teknisk etat
 Styrere i kommunale barnehager

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Barnehagebehovsplan for 2012-2016 ble vedtatt i kommunestyret 21.11.2012 med følgende innstilling og rekkefølge.

1. Uteskuret ved Solbergstunet barnehage bygges om til en friluftsavdeling i tilknyttet barnehagen. Ombyggingen starter umiddelbart slik at de nye plassene kan tas i bruk fra 1.8.2013.
 Kostnadene legges inn i investeringsbudsjettet for 2013.02.

Eiendomsavdelingen har gjort en teknisk vurdering av uteskuret til Solbergstunet barnehage og kommet frem til at eksisterende bygg ikke er egnet for ombygging/oppgradering slik som ønsket. Dersom uteskuret skal ha tiltenkt funksjon må det settes opp nytt fundament, takhøyden må heves og det meste av det eksisterende bygget må rives. Kostnadene vil øke fra 1,5 millioner til vel 2 millioner og byggetiden vil øke fra 24 til 40 uker. Dette vil si at bygget ikke kan være ferdig før nyttår 2013, ca. 5 måneder etter planlagt drift i bygget.

På bakgrunn av dette er tre andre kommunale bygg i Ås blitt vurdert til formålet: Tomannsboligen i Skolehusveien 1-3 ved Nordbyskole, SFO lokalene ved Brønnerud skole og Gamlestua ved Norby skole (det gule huset)

Skolehusveien 1-3 er en kommunal tomannsbolig som står tom. Huset ble delvis rehabilitert i 2012 og fikk nytt tak. Arbeidet med rehabiliteringen stoppet da tomten ble vurdert i forbindelse med barnehagebehovsplanen 2012-2016. Tomten er vurdert for liten og er ikke lenger aktuell. Eiendomsavdelingen ønsker å rehabilitere huset ferdig. Huset kan brukes til barnehageformål for siden gjøres i stand til en kommunal bolig. Første etasje har kjøkken, bad og soverom og kan brukes til en avdeling med inntil 30 plasser avhengig av barnas alder. Andre etasje kan benyttes til kontor og spiserom for ansatte. Grunnflaten er ca. 140 m². Det er mulig å få 11-12 parkeringsplasser ved huset.

Innvendig og utvendig rehabilitering, tilrettelegging av barnehage, personalerom, uteareal og parkeringsplasser er beregnet til å koste i underkant av 1,7 millioner. I tillegg vil det komme kostnader for utelekeapparater. Midlene som er satt av til ombygging av uteskuret ved Solbergstunet barnehage kan overføres til formålet, og sammen med ca. kr 500 000 som eiendomsavdelingen har på fond, anses det til å være nok til å få huset og uteområdene i god stand og egnet til barnehagedrift. Eiendomsavdelingen har vurdert at rehabiliteringen av bygget og uteområdene vil være ferdig til 1.8.2013.

SFO lokalene ved Brønnerud skole er vurdert til barnehageformål i barnehagebehovsplanen 2012-2016 og ble innstilt som tiltak nr. 3 i kommunestyrets vedtak. SFO-lokalene er i planen foreslått omgjort til en barnehageavdeling med inntil til 24 plasser lagt under en av de kommunale barnehagene. Det er usikkert når det er behov for nye barnehageplasser i sentrumsområdet og det er opp til administrasjonen å vurdere om og når det er behov for å opprette plassene. Det ble ikke satt av midler til istandsettelse av SFO lokalene eller opprettelse av nye plasser i budsjettet for 2013. Eiendomsavdelingen har sett på bygget og mener det er godt egnet til barnehage og at det kan istandsettes uten for høye kostnader. Kostnader til innvendig rehabilitering og tilrettelegging til barnehagedrift i 1. etasje er beregnet til ca. kr 500 000 og inngjerding av utearealet til ca. kr 500 pr. løpemetere. I tillegg vil det komme kostnader til utelekeapparater. Det er avsatt 1,5 millioner til ombygging av uteskuret ved Solberggtunet barnehage og midlene kan brukes til å gjøre i stand SFO lokalene og uteområdene til barnehagedrift. Behovet for flere barnehageplasser er først og fremst i Ås Nord, men kommunens forpliktelse til å tilby barnehageplass gjelder innenfor kommunen som helhet. Brønnerud SFO kan etableres i hoved bygget til Brønnerud skole.

Gamlestua ved Nordby skole har i en kort periode fungert som barnehage. På grunn av størrelsen, lav takhøyde og lite uteareal er Gamlestua vurdert som lite egnet for barnehagedrift. Byggeteknisk må alle bruksrom totalrehabiliteres og uteområdet må inngjerdes og gjøres i stand. Til 24 barn over 3 år må leke og oppholdsarealet være minimum 96 kvm, Gamlestua har ikke arealer til dette. Med lav takhøyde vil inn klima bli dårlig med mindre det settes inn mekanisk ventilasjon, Det er også en utfordring å få til gode parkeringsforhold for levering og henting av barn. Kulturskolen bruker i dag lokalet til undervisning.

Vurdering av saken:

Skolehusveien 1-3 har god plass til både barn og voksne, det er også tilstrekkelig med plass ute (ca. et mål). Skolehus veien 1-3 er et rehabiliteringsprosjekt som eiendomsavdelingen er i gang med. Ved å istandsette bygget og tilrettelegge for barnehagedrift vil kommunen få en barnehage som kan brukes i flere år. Avdelingen kan legges under Togrenda barnehage og flytte inn i ny barnehage når den står ferdig ca. 2015. Selv om SFO lokalene på Brønnerud skole er enklere og rimeligere å gjøre i stand, er det i Ås Nord det er mest behov for nye barnehageplasser i øyeblikket. Mest sannsynlig vil det være plass til flere barn i Skolehusveien 1-3 enn i SFO lokalene ved Brønnerud. Oppvekst- og kultur sjefen er derfor av den oppfatning at det beste alternativet er å etablere en barnehageavdeling i Skolehus veien 1-3.

SFO lokalene ved Brønnerud skole ble vurdert i barnehagebehovsplanen 2012-2016. Lokalene er godt egnet til barnehagedrift og kan gjøres i stand uten for høye kostnader. Selv om behovet for nye barnehageplasser er størst i Ås Nord, gjelder kommunens forpliktelse til å tilby barnehageplasser innen kommunen som helhet. Det er fullt mulig å etablere de planlagte nye barnehageplassene i 2013 ved Brønnerud istedenfor ved Solberg.

Gamlestua vurderes som uaktuell da den ikke har nok leke- og oppholdsarealer samt at det er vanskelige parkeringsforhold for de som skal hente og bringe barn til barnehagen.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Det er satt av 1,5 millioner kroner i investeringsbudsjettet for 2013 til ombygging av uteskuret ved Solbergtunet barnehage. Det er videre satt av kr 300 000 til inventar og kr 700.000 til drift av den nye avdelingen.

Eiendomsavdelingen har beregnet at det vil koste ca. 1.7 millioner å rehabilitere og gjøre Skolehusveien 1-3 i stand til barnehagedrift. De 1,5 millioner som er satt av til uteskuret ved Solbergtunet barnehage foreslås overført til rehabilitering av Skolehusveien 1-3, og sammen med kr 500.000 som eiendomsavdelingen har på fond, skal dette dekke kostnadene ved rehabilitering og istandsettelse. Midlene til inventar og drift anbefales overført til Togrenda barnehage.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Etter vedtak fastsatt av kommunestyret

HOK-sak 6/13**OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR - KOMMUNALE BARNEHAGER**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Vigdis Bangen

Arkivnr: 461

Saksnr.: 12/2510

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

28/12

08.11.2012

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

6/13

14.02.2013

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

1. Under forutsetning av at barnehagene får overført deler av overskuddet fra 2012 til 2013 foreslås følgende tiltak for å redusere sykefraværet:
 - Det inngås avtale med en kognitiv terapeut/gestalt terapeut, aktuelle ansatte får tilbud om å benytte denne
 - Ansattes treningsavgift på treningssenter dekkes med kr. 200,- pr måned under forutsetning at det treners minimum 2 dager i uken.
2. Barnegrupper med barn over 3 år reduseres fra 26-28 barn til 24-26 barn fra 1.8.2013.

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

HOK-sak 28/12

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Ellen Benestad, oppvekst- og kultursjef

Vigdis Bangen, fagkonsulent

Styrere i kommunale barnehager

Wenche Vedhugnes, leder av organisasjon- og personal avdelingen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

I hovedutvalg for oppvekst og kultur sitt møte 8.11.2012 la oppvekst- og kultursjefen frem en sak om sykefraværet i de kommunale barnehagene i Ås.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur sitt vedtak:

1. Saken tas til orientering.
2. Hovedutvalg for oppvekst og kultur ber om at det legges frem en sak som bygger på de foreslåtte tiltakene fra styrerne i barnehagene. Hvordan kan de foreslåtte tiltakene gjennomføres, og hvilket resultat kan oppnås ved de ulike tiltakene.
2. Innsatsområder listet i Arbeidsforskningsinstituttet bes vurdert i forhold til sykefraværet i Ås kommunes barnehager.
3. Det bes vurdert om lagttidssykemeldt personale kan overføres til andre oppgaver i kommunen i sykemeldingsperioden.

Tiltak foreslått av styrerne:

- Et realistisk vikarbudsjett med mulighet for å sette inn vikar før arbeidsgiverperioden er over
- Tilgang på vikarer med tilstrekkelig kompetanse
- Mer fokus på nærvær, bla. oppmuntring / belønning til de som er på jobb
- Redusere antallet barn på de avdelingene som har flest barn
- Bedre samarbeid med Bedriftshelsetjenesten i Follo, bla. kontakt med jordmor

Arbeidsforskningsinstituttets innsatsområder:

- Bevisstgjøring av arbeidsmiljøproblemstillinger og HMS- arbeidet blant ansatte
- Bedre utnyttelse av bedriftshelsetjenesten til å forebygge helseproblemer
- Ledelse
 - Bedre innsikt om kobling mellom arbeidsmiljø og helse
 - Bedre lederkompetanse
- Assistenter som satsingsfelt
 - Tettere relasjoner mellom assistenter og pedagogiske leder
 - Nyttiggjøre seg assistentenes kompetanse
- Bemanning
 - Høyere bemanning/bemanningsnorm
 - Bedre vikarordninger (tilstrekkelig/ egnet kompetanse)
- Rekruttering
 - Heve inngangskravet for å jobbe i barnehage
- Kompetanseutvikling
 - Videre-/etterutdanning med lønn
- Gravide
 - Tilrettelegging for gravide

Vurdering av saken:

1. Hvordan kan de foreslåtte tiltakene fra styrerne gjennomføres, og hvilket resultat kan oppnås ved de ulike tiltakene.

Et realistisk vikarbudsjett med mulighet for å sette inn vikar før arbeidsgiver perioden over

Barnehagene fikk ingen reduksjon i budsjettene for 2013. Dette gir barnehagene muligheter til å sette inn vikar før det er gått 16 dager av sykefraværet. Barnehagene hadde i 2011 og i 2012 store sykkelønnsrefusjoner og det antas at det samme skjer i 2013. Barnehagene har derfor ansatt 1 til 2 vikarer som en del av grunnbemanningen. Dette vil gi bedre forutsigbarhet i bemanningen. Ved å ansette vikarer som kan jobbe over tid, økes også muligheten for å få tak i ansatte med tilstrekkelig kompetanse.

Økte inngangskrav ved ansettelser

Det er svært krevende både fysisk og psykisk å jobbe i barnehage. Det er derfor svært viktig å være nøye med å vurdere egnetheten til de som skal ansettes. Om mulig bør inngangskravet til å jobbe i barnehage heves. Styrene ønsker derfor å invitere fagforeningene til dialog rundt tema «hvem ansetter vi i barnehagene» og om mulig bli enige om noen inngangskrav.

Mer fokus på nærvær

Styrene har tatt opp med personalet, hvordan de kan motivere til økt nærvær i barnehagen. De ansatte har ulike grenser som avgjør om de går på jobb eller blir hjemme når de ikke føler seg bra. Det er viktig å bevisstgjøre de ansatte på eget fravær og ta dette opp i medarbeidersamtaler. Det er også viktig å berømme og gi oppmerksomhet til de som alltid er på jobb. Personalet mener også at det er viktig å ha fokus på denne gruppen, men det er vanskelig å bli enig om adekvat belønning. Prinsipielt bør belønning ikke gis i form av ekstra fridager og det bør heller ikke koste for mye. Skal barnehagene ha et belønningssystem som premierer de som er på jobb, bør det være opp til den enkelte barnehage å finne tiltak tilpasset barnehagen. Tiltak som belønner tilstedeværelse har antagelig ingen særlig effekt på sykefraværstatistikken, men det finnes forskning som sier at når arbeidsgiver setter i gang tiltak på arbeidsplassen, blir arbeidstakerne fornøyd og jobbtrivselen øker.

Forebygge infeksjonssykdommer

En av årsakene til sykefravær i barnehagene er infeksjonssykdommer. I et forsøk på å redusere korttidsfraværet vil barnehagene derfor ha enda mer fokus på forebygging. Blant annet vil det innføres strengere retningslinjer for håndvask og renhold. Styrene vil også i sterkere grad oppfordre de foresatte til å følge kommunens anbefalinger ved ulike infeksjonssykdommer. Kommunelegen har tidligere utarbeidet en egen informasjonsbrosjyre om barns sykdom og helse for foreldre og barnehagepersonell som er tilgjengelig for begge parter.

Bedre psykisk helse

Andre årsaker til sykefravær i barnehagene er private forhold som samlivsbrudd, syke barn, syke foreldre, dødsfall i familien samt psykiske lidelser. NAV sine rapporter viser også at sykefravær grunnet lettere psykiske lidelser har økt. I en artikkel i Aftenposten 20.1.2013 vises det til en gjennomgang av 17 studier av 24 tiltak på arbeidsplasser for å få ned sykefravær i de i de nordiske landene, Nederland og Canada. Gjennomgangen viser at få av de igangsatte tiltakene har hatt effekt, og at arbeidsgiver vanligvis får lite igjen for å satse på ulike tiltak.

Et av få tiltak som viste seg å ha effekt var kognitiv adferdsterapi. Kognitiv adferdsterapi er behandling hvor en erfaren terapeut arbeider sammen med en

arbeidstager om å finne løsning på de problemene denne personen har. Styrerne i barnehagene foreslår derfor at barnehagene får mulighet til å knytte til seg en terapeut, f. eksempel en gestalt terapeut (ikke psykolog), og at de som er sykemeldte eller står i fare for å bli sykemeldt av slike årsaker, får tilbud om å benytte seg av dette.

Økt fysisk aktivitet

Et annet forslag til tiltak er at de ansatte i de kommunale barnehagene får dekket deler av treningsavgiften på et selvvalgt treningssenter. Gradert fysisk aktivitet har vist effekt på skjelett og muskelplager selv om det er svært usikkert om det har virking på sykefraværet. I studier av tiltak som er gjort for å få ned sykefravær har det viser seg at trening igangsatt av arbeidsgiver, har liten effekt. Dette fordi de som vil være med på trening sannsynligvis er de som trener fra før. Dermed blir de friske friskere, mens det har lite effekt på dem som er borte/syke. Oppvekst- og kultursjefen vil allikevel fremme dette forslaget da det er et tilbud til alle ansatte, noe som kan oppleves som positivt og være med på å øke trivselen.

Bedre samarbeid med jordmortjenesten

Høsten 2012 ble det etablert et godt samarbeid med jordmortjenesten i Ås. Jordmortjenesten kommer nå ut til barnehagen og tilrettelegger arbeidssituasjonen for den gravide i samarbeid med leder.

Redusere antallet barn på de avdelingene som har flest barn

Barnegruppene for barn over 3 år i de store barnehagene i Ås kommune består av 26 til 28 barn. Det er vanskelig å si om dette barneantallet har påvirket sykefraværet. Færre barn på avdelingen vil antagelig føre til mindre støy, mindre stress og mindre belastninger for de ansatte. Det foreslås derfor at antallet barn på avdelinger for barn over 3 år reduseres fra 26-28 barn til 24-26 barn fra 1.8. 2013. Det bør videre vurderes om barnetallet i storebarnsgruppene kan reduseres ytterligere når det kommer nye barnehager. Ved etablering av nye barnehager bør avdelinger for barn over 3 år ikke planlegges for mer enn 24-26 barn. En reduksjon av barnetallet i grupper for barn over tre år vil gi kommunen ca. 20 færre ledige plasser til hovedopptaket i 2013. Kommunen kan risikere at ikke alle barn med rett til barnehageplass får et tilbud.

2. Innsatsområder listet i Arbeidsforskningsinstituttet bes vurdert i forhold til sykefraværet i Ås kommunes barnehager

Flere av innsatsområdene til Arbeidsforskningsinstituttet er vurdert i sammenheng med styrernes forslag til tiltak.

Årsaken til det høye sykefraværet i de kommunale barnehagene er sammensatt og kompleks. Oppvekst- og kulturetaten har hatt mye fokus på sykefravær de siste årene og det er arbeidet mye med bevisstgjøring av arbeidsmiljø og HMS- arbeid blant de ansatte de siste årene. Alle barnehager har eget friskvernombud og det blir laget helseplaner for den enkelte enhet hvert år.

Styrerne har god lederkompetanse og lang erfaring og skal ha god innsikt i koblingen mellom arbeidsmiljø og helse. De har alle fokus på trivsel i hverdagen og legger vekt på at de ansatte tilbys sosiale aktiviteter gjennom hele året. De ansatte i Ås kommunes barnehager får mer tilbud om kompetanseutvikling enn barnehagene i mange andre kommuner. Barnehagene er flinke til å tilrettelegge slik at de som ønsker deltidsutdanning får dette til. Det gis tilbud om stipend til

barnehageassistenter og fagarbeidere som ønsker å ta utdanning som barnehagelærer. Barnehageassistenter blir i også oppmuntret til å ta fagarbeiderutdanning noe som blant annet gir høyere lønn. Alle barnehagene har organisert virksomheten slik at det er satt av tid til refleksjon og diskusjon om det pedagogiske arbeidet.

3. Det bes vurdert om langtidssykemeldte personale kan overføres til andre oppgaver i kommunen i sykemeldingsperioden

AMU vedtar HMS-planen med tilhørende aktivitetsplaner. Alle ansatte som blir syke får individuell behandling – og noen får nye stillinger i kommunen, enten ved at de søker selv eller at de blir overflyttet. Utfordringen til kommunen er jo å finne egnede stillinger, som kan kombineres med sykdom/handicap.

Hovedregelen er tilrettelegging i den stillingen de har – og så evt. vurdere omplussing til egnede stillinger. Dette kan være noe langvarig. Ofte vil det også være en arbeidsutprøving til annen stilling i kommunen dersom arbeidsplassen er noe ukjent og det er usikkert om vedkommende kan greie å gå inn i ny stilling. Kommunen har ikke innarbeidet en tradisjon i forhold til å si opp ansatte som har vært syke lengre enn ett - to år. Det behandles individuelt.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Dersom kommunen går inn for å dekke de barnehageansattes treningsavgift på et treningscenter med kr. 200,- pr ansatt og alle ansatte benytter seg av tilbudet, kommer det på ca. 350 000,- pr år.

En avtale med gestaltterapeut vil koste ca. 600,- pr behandlingstime. Det er vanskelig å si hvor mange behandlings timer det vil være behov for pr år, antagelig vil det være mest aktuelt å inngå en fast avtale. Dersom barnehagene ved hjelp av et slikt tiltak kan få de ansatte tilbake i arbeid, eller unngår at de blir sykemeldte, vil tiltaket uansett være lønnsomt.

Dersom kommunen velger å redusere antall barn i barnegruppene vil dette få økonomiske konsekvenser. Ved å redusere antall barn i kommunale barnehager får kommunene redusert inntekt for foreldrebetaling med ca. 440 000.

Barnehageplassene blir dyrere og tilskuddet til de ikke-kommunale barnehagene øker med ca. 2 millioner pr år. Totalkostnadene ved å redusere antall barn i barnegrupper for barn over 3 år er ca. 2, 5 millioner pr år.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

1.8.2013

HOK-sak 7/13**BREIVOLL - FORLENGELSE AV LEIEFORHOLD**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Olaug Talleraas

Arkivnr: GB 113/2

Saksnr.: 10/3089

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	64/10	27.10.2010
Formannskapet	72/10	24.11.2010
Formannskapet	29/11	04.05.2011
Kommunestyret	33/11	25.05.2011
Ås eldreråd		11.02.2013
Kommunalt råd for funksjonshemmede		12.02.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	6/13	14.02.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	7/13	14.02.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø		14.02.2013
Formannskapet		13.02.2013
Kommunestyret		

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 05.02.2013

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Formannskapet 27.10.2010

Formannskapet 24.11.2010

Formannskapet 04.05.2011

Kommunestyret 25.05.2011

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Ås eldreråd

Kommunalt råd for funksjonshemmede

Formannskapet

Hovedutvalg for helse og sosial

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken: (separat dokument, sendt alle utvalg 05.02.2013)

Breivoll venners forslag til driftsmodell for Breivoll gård

DKM: Breivoll 2011

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Ingen

SAKSUTREDNING:

Det vises til kommunestyrets vedtak 25.05.2011 i K-sak 33/11. Stiftelsen «Breivolls venner» fikk frist til 31.12.2012 til å utarbeide en plan for alternativ drift av Breivoll gård i tråd med de verdier som gården representerer. Kommunen, ved ordfører og rådmann, mottok 30.12.2012 Breivolls venners forslag til driftsmodell for Breivoll gård. Dette finnes vedlagt. Innen samme dato skulle rådmannen avklare med Brunstad Kristelige Menighet (BKM) hvilke lokaler ny «låve» vil kunne inneholde og hvordan lokalene eventuelt vil kunne komme Ås kommune og allmennheten til nytte. Informasjon fra BKM vedrørende samarbeid med kommune, skole og friluftsansjoner finnes også vedlagt. Rådmannen ser muligheter i å bruke lokaler i forbindelse med en ny «låve», men ut fra den økonomiske situasjonen kan ikke rådmannen ta standpunkt til en fremtidig langtidsleie på nåværende tidspunkt.

Ås kommunes nåværende leieavtale med BKM utløper 1. mai 2013 med opsjon på ytterligere 5 år. BKM har bekreftet at de ønsker å benytte denne opsjonen. Det vil si at dagens leieforhold løper som opsjon tilsier og ny leieavtale for Breivoll gård kan tidligst inngås 1. mai 2018.

Ås kommune kan ikke forskuttere en leieavtale utover dette. Kommunen kan derfor verken tillate bygging av ny «låve» eller gå inn for en ny driftsmodell før ny leieavtale er inngått fra 1. mai 2018. Eventuelt samarbeid om bruk av bygninger mellom Breivolls venner og BKM i perioden fram til 1. mai 2018, blir opp til leietaker.

I punkt 3 i kommunestyrets vedtak 25.05.2011 står det at rådmannen skal ta initiativ til å avklare mulig sambruk av friarealene med BKM, Den norske turistforening, Oslofjordens friluftsråd og eventuelle andre organisasjoner som melder sin interesse. Rådmannen har dessverre ikke hatt ressurser til å prioritere dette, men i et møte med Den norske turistforening (DNT) fremgår det at de ikke ønsker å stå alene i et samarbeid med BKM. Rådmannen vil ta initiativ overfor BKM for å gå i dialog vedrørende administrasjon av friarealene. Eksempelvis kan det opprettes en kalender der BKM legger inn alle sine aktiviteter. Deretter kan rådmannen administrere bruk av friarealene den tiden BKM ikke bruker disse.

I løpet av 2016 vil det bli lyst ut en anbudskonkurranse vedrørende drift av Breivoll gård fra 1. mai 2018. I forkant av dette vil kommunen ha en bred prosess vedrørende behov og ønsker for bruk av området.

Konklusjon med begrunnelse:

Saken tas til orientering.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

HOK-sak 8/13**TILSTANDSRAPPORT FOR BARNEHAGER OG GRUNNSKOLEN I ÅS 2012**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Ellen Benestad

Arkivnr: A00 &14

Saksnr.: 13/295

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Kommunestyret

8/13

14.02.2013

Rådmannens innstilling:

Tilstandsrapport for grunnskolen 2012 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 05.02.2013

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Kommunestyret**Vedlegg som følger saken:** (separat dokument, sendt begge utvalg 05.02.2013)

Tilstandsrapport for grunnskolen i Ås 2012

Utskrift av saken sendes til:

Alle styrere

Alle rektorer

Leder PP-tjenesten

Oppvekst- og kultursjef

Rådmannen

SAKSUTREDNING:**Tilstandsrapporteringen**

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte. Kommuner har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport.

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov.

For første gang har kommunen med de kommunale barnehagene i rapporten. Det er færre tall å kommentere når det gjelder barnehage, men skal man lykkes med å oppnå de nasjonale målene og oppnå bedre resultater, så er det viktig med tidlig innsats. Det er derfor naturlig å presentere både skole og barnehage i samme rapport. Rapporten er redigert slik at barnehage blir presentert før skole.

Opplæringsloven § 13 -10. Ansvarsomfang:

..... Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeier står fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor evt. benytte andre kilder for datainnhenting.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser. Det vil derfor ikke bli lagt fram resultater fra den enkelte skole i kommunestyret, men kun i lukket møte i hovedutvalget.

Tilstandsrapport for den enkelte grunnskole

Rapportene fra hver enkelt grunnskole blir behandlet i HOK i februar 2013.

Sammendrag av tilstandsrapporten 2012:

Barnehagene

Barnehagenes største utfordring er et høyt sykefravær. Det forhindrer stabilitet i personalet og gjør innimellom at det viktigste blir å få dagen til å gå rundt med nok personalet. Det blir på den måten mindre tid til pedagogisk utviklingsarbeid.

Det er et høyt antall barn i de kommunale barnehagene, særlig blant de eldste barna. Det bør vurderes å redusere antall barn til 24 – 26 per avdeling og ikke som i dag 26 – 28. Det vil føre til dyrere barnehager, men forhåpentligvis en mindre slitsom hverdag for personalet slik at sykefraværet kan gå ned.

Å øke personalets refleksjonsnivå er viktig for å få til en god barnehagehverdag for barna og fremme trivsel og læring.

Utvikle læringsmiljøet ute og inne.

Arbeides mer systematisk med språk- og begrepslæring i barnehagen.

Skolene

Lesing

Ås kommune har litt over gjennomsnittlig måloppnåelse i lesing på 5. og 9. trinn og på gjennomsnittet på 8. trinn.

På 5. trinn er det 23 % som leser på laveste mestringsnivå, noen færre enn i landet som helhet. Det er 35 % som leser på høyeste nivå, noe som er bedre enn både Akershus og nasjonalt. Det er store variasjoner mellom skolene på 5. trinn. I lesing skårer de beste skolene 2,4, mens den som skårer lavest, skårer 1,6. Skalaen går fra 1 – 3, med 3 som beste resultat. Det varierer også veldig mellom skolene hvor stor prosentandel de har på laveste nivå, fra 0% til 52%. På mestringsnivå 3 varierer det fra 9% til 52%.

Gjennomsnittsresultatene på 5. trinn i Ås er på et akseptabelt nivå. Det bekymringsfulle er de skolene som skårer dårligst. Samt at det fortsatt er en for stor andel av elevene som leser på laveste nivå. De skolene med svake resultater vil bli tett fulgt opp i 2013.

På 8. trinn er det 27% som leser på de 2 laveste nivåene og 33% som leser på de 2 høyeste nivåene. Det er omtrent som det nasjonale snittet, men dårligere enn Akershus. Det er ingen store forskjeller mellom ungdomsskolene i Ås, men det er noen flere som leser på høyeste nivå på Ås ungdomsskole.

Resultatene på 8. trinn er resultatene til mellomtrinnet på barneskolen. Alle barneskolene har fått ut resultatene for "sine gamle elever". Mange av skolene ser at det er arbeidet for dårlig med leseopplæringen på mellomtrinnet, og der hvor det er nødvendig vil tiltak bli igangsatt.

På 9. trinn er det 18% som leser på de to laveste nivåene, mens det er 48% som leser på de to høyeste nivåene. Sammenlignet med det nasjonale snittet og snittet i Akershus så er det gode resultater i Ås i dette kullet. Men det er flere som leser på de 2 laveste nivåene enn året før. Nesten 1/5 av elevene er det man karakteriserer som dårlige lesere og vil ha problemer i andre fag.

Regning

Ås kommune ligger i regning på gjennomsnittet på 5. trinn og under snittet på 8. og 9. trinn.

28% av elevene i på 5. trinn regner på laveste mestringsnivå. Dette er et svakere resultat enn gjennomsnittet nasjonalt og svakere enn året før. Det er derfor satt i gang tiltak for de laveste trinnene (1., 2. og 3. trinn) for å bedre den grunnleggende kompetansen i regning. Det er imidlertid også noen flere elever enn snittet nasjonalt som regner på høyeste nivå.

Det er imidlertid også her store variasjoner mellom skolene på 5. trinn. I regning skårer den beste skolen i Ås 2,6, mens den skolen som skårer lavest skårer 1,4. Det varierer også mellom skolene hvor stor prosentandel de har på laveste nivå, fra 0% til 63%. Den samme variasjonen finner vi på høyeste nivå, fra 0% til 62%. Det er større nivåforskjeller mellom skolene enn tidligere. Man ser at de skolene som har tatt tak i undervisningen og legger et trykk på regning, får resultater. Det handler om fokus og systematikk og en ledelse som er tett på lærerne. Det er også det de skolene med gode resultater melder om. Skoler med svake resultater blir fulgt tett opp.

I regning på ungdomsskolen er ikke resultatene representative. Det var store dataproblemer for Ås ungdomsskole under de nasjonale prøvene i regning for 8. og 9. tinn, noe som resulterte i at mange elever ikke fikk fullført testen.

På 8. trinn er det 31% som regner på de 2 laveste nivåene og 28% som regner på de 2 høyeste nivåene. Det er noe lavere enn det nasjonale snittet og snittet i Akershus.

På 9. trinn regner 24% på de 2 laveste nivåene, mens det er 41% som regner på de 2 høyeste nivåene. Det er litt lavere enn det nasjonale snittet.

Engelsk

Ås kommune ligger i engelsk under snittet på 5. trinn og over snittet på 8. trinn. Generelt ligger Ås kommune dårligere an i engelsk enn kommunen burde. Det vil bli satt i gang tiltak for å bedre disse resultatene.

5. trinn i Ås har flere på laveste mestringsnivå og færre på høyeste mestringsnivå sammenliknet med det nasjonale gjennomsnittet. Det er store forskjeller også her mellom skolene. Den beste skolen i Ås skårer 2,3, mens den skolen med laveste skår, skårer 1,4. Også her varierer det veldig mellom skolene hvor stor prosentandel de har på laveste nivå, fra 0% til 60%. Det er ikke fullt så stor forskjell på høyeste nivå, fra 4% til 31%.

På 8. trinn er det 27% av elevene som behersker engelsk på de 2 laveste mestringsnivåene. Det er noe bedre enn det nasjonale snittet. Det er også prosentvis noen flere av elevene i Ås som befinner seg på de 2 øverste mestringsnivåene.

Karakterer

Eksamenskarakterene dette året er noe bedre enn fjoråret. Samtidig er standpunktkarakterene litt lavere. Det er således større grad av samsvar mellom eksamen og standpunktkarakterer i 2012 enn det var i 2011.

Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng blir i flere sammenhenger brukt som indikator på læringsresultat. Det er store variasjoner i grunnskolepoengene i Ås kommune gjennom de siste 4 årene. Ås kommune ligger i 2012 som i 2011 over gjennomsnittet i Akershus. Snittet i 2011 var 42, mens det i 2012 er 41,4.

Generelt er grunnskolepoengene økende i hele landet. Snittet i landet er i 2012 40,0, mens det i Akershus er 41,0.

Elevenes læringsmiljø

Å trives med læreren

Å trives med læreren og skolen er vesentlig. Det legges stor vekt på klasseledelse, eleven som trivselsleder/aktivitetsledere i friminuttene, tydelige klasseledelse og jevnlig samtaler med elevene. Resultatene er gått noe ned fra 2011 både på 7. og 10. trinn. På en femdel skala fra 1-5 (med 5 som beste nivå) varierer skolenes resultat på 7. og 10. trinn mellom 3,4 og 4,4.

Sosial trivsel

Resultatene varierer mellom 4,0 og 4,5 (med 5 som beste resultat.) Snittet i Ås er 4,3 på barnetrinnet og 4,2 på ungdomstrinnet, noe som er litt under snittet i Akershus og nasjonalt.

Mobbing

Skolenes resultater varierer fra 1,1 til 1,7. Det er en liten økning i antall elever som melder at de blir mobbet på barnetrinnet, mens det er konstant på ungdomstrinnet sett i forhold til 2011. Men enhver elev som blir mobbet, er en for mye. Det er de som arbeider i skolene som vet hvor skolene bør ta fatt i sitt arbeid for å bedre miljøet. Det er viktig med voksne som praktiserer felles og tydelige grenser for akseptabel atferd, som vektlegger faglig og emosjonell støtte til elevene og som har et grundig tilsyn med elevene.

Faglig veiledning

Det er store variasjoner når det gjelder faglig veiledning, fra 2,5 til 4,0. På barnetrinnet ser man at de skolene som har arbeidet systematisk med veiledning

skårer høyest. På ungdomstrinnet skårer begge skolene 2,9. Dette kan ha sammenheng med store klasser og mindre tid til faglig veiledning.

Mestring

Resultatene er relativt jevne og varierer mellom 3,7 og 4,0. Dette gjelder både barne- og ungdomsskolene.

Faglig utfordring

For barnetrinnet er snittet i Ås er det samme som snittet i landet og Akershus både for skoleåret 2009/2010, 2010/2011 og 2011/12. På ungdomstrinnet opplever elevene mindre faglige utfordringer enn de foregående årene og snittet er også lavere enn i Akershus og landet forøvrig.

1.5 Hovedutfordringer innenfor barnehager og skoler

Å få ned sykefraværet

Spesielt i barnehager og tildels SFO er sykefraværet høyt. Det har vært arbeidet systematisk med å få ned sykefraværet i flere år. Nye tiltak vurderes igangsatt. Det fremmes egen sak om sykefraværet i barnehagene til HOK.

Læringsresultat

Resultatene både i regning, lesing og engelsk kan bli bedre. Særlig gjelder det på mellomtrinnet på barneskolene. Det er viktig å få redusert antall elever på de laveste mestringsnivåene og samtidig øke antall elever på de høyeste mestringsnivåene. Skolene må analysere sine resultater og se hvor og hvorledes de skal gå løs på utfordringene.

Vurdering

Utvikling av god vurderingskultur ved den enkelte barnehage og skole er viktig i arbeidet med å bedre resultatene. Den pedagogiske dokumentasjonen er barnehagenes viktigste vurderingsverktøy. For skolene er individvurdering viktig for å fremme læring.

Oppfølging av resultater

På alle nivåer må det innføres en systematisk oppfølging av kartleggingsprøver, elevundersøkelser, nasjonale prøver, karakterer og andre kartleggingsverktøy. Også i barnehagene bør det vurderes å innføre verktøy for systematisk observasjon.

Læringsmiljø

Fortsette som tidligere for å redusere mobbing og skape gode barnehage- og klassemiljøer.

Faglig veiledning og faglig utfordringer må jobbes med i skolen. Å gi god faglig veiledning på ungdomstrinnet er en utfordring så lenge elevgruppene er så store.

Lærertetthet på ungdomstrinnet

Det er for lav lærertetthet på ungdomstrinnet sammenliknet med barnetrinnet og sammenliknet med Akershus og nasjonalt. Det er vanskelig å gjøre noe med dette uten at det går på bekostning av barnetrinnet eller at det tilføres friske midler til skolesektoren.

Rådmannen ser det som viktig fortsatt å ha fokus på følgende:

1. God faglig kompetanse på alle nivåer
2. Vurderingskompetanse
3. Ledelse - på alle nivåer

Konklusjon med begrunnelse:

I november 2011, HOK-sak 19/11 ble kvalitetsdokumentet for Ås-skolen lagt fram. Det ble laget felles kvalitetsbeskrivelser for barnehager og skoler hvor den overordnede målsettingen er *"Best mulig læring og utvikling for alle barn og unge"*.

Gjennom arbeidet skal samarbeidet mellom barnehager og skoler styrkes ytterligere til beste for barn og unge i Ås. Imidlertid ser vi at dokumentet nå må revideres for å få et dokument som er tydeligere på hva kommunen må gjøre for å oppnå ønskede resultater. Dokumentet vil bli lagt fram for hovedutvalget for oppvekst- og kultur før sommeren 2013.

Tilstandsrapporten både for de enkelte skoler og barnehager og den samlede rapporten viser at det må settes enda større fokus på tidlig innsats – altså helt ned i barnehagen må det satses på systematisk språk- og begrepsutvikling. Forholdene må legges til rette for læring og for dermed å kunne oppnå enda bedre resultater for flere elever. Dette gjelder både middels-eleven, de svake elevene og elever som har behov for større utfordringer i skolehverdagen. Barn og unge skal oppleve mestring og utvikling på mange områder.

Rådmannen mener at barnehagene og skolene i Ås bør vurdere følgende satsningsområder for perioden 2013 – 2016:

- Barnehagebarnas **språk- og begrepskompetanse** er bedre enn i 2012.
- Det foretas en **systematisk observasjon** av barna i barnehagen med henblikk på språkkompetanse, sosial kompetanse og motorisk utvikling. Som et minimum foretas observasjon/kartlegging av barn man er **usikker** på.
- Miljøet i barnehagen tilrettelegges slik at barnas **motoriske utvikling** ivaretas.
- Barnehagen **tydeliggjør forventninger** til foresatte.
- Overganger ved pedagogskifter og mellom barnehage og skole, barneskole og ungdomsskole må styrkes.
- Ås-elevenes **grunnleggende ferdigheter** er styrket. *(Det er å kunne uttrykke seg muntlig og skriftlig, å kunne lese, å kunne regne og kunne bruke digitale verktøy, ref. Kunnskapsløftet).*
- Ås-elevenes **resultater i engelsk**, sett i forhold til 2012, er styrket.
- Ås-skolen kan dokumentere at **tidlig innsats** i lesing og regning gir effekt.
- Det innføres **mottaksklasser** for minoritetsspråklige som ikke har tilstrekkelig norskkunnskaper til å følge den vanlige opplæringen i skolen.
- Ås-skolen bruker **kartleggingsprøver** systematisk og har utviklet rutiner for systematisk oppfølging av resultatene.
- Ås-skolen kan vise til en bedring i **resultatene** mellom nivågruppene på de nasjonale prøvene og eksamenskarakterene sett i forhold til 2012.
- Ås-skolens ansatte har økt sin kompetanse i **individvurdering** for at elevene skal oppnå en høyere måloppnåelse i læreplanens kompetansemål.

- **Faglig sterke elever** får faglige utfordringer.
- Skolene stiller **klare faglige krav og forventninger** til elevene og tydeliggjør **forventninger** til de foresatte.
- Skolene har gode **elev - lærer relasjoner** som skaper forpliktelse og motivasjon i læringsarbeidet og dermed økt læringstrykk.
- **Forskningsbasert utvikling** i barnehager og barne- og ungdomsskoler skal gi kunnskap om effektive tiltak.
- Samarbeidet mellom **skole og pedagogisk psykologisk senter** videreutvikles når det gjelder veiledning av lærere og oppfølging av elevresultater og læringsmiljø.

Kan vedtaket påklages?

Nei

HOK-sak 9/13**TILSTANDSRAPPORT FOR HVER ENKELT BARNEHAGE I ÅS 2012**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)[Neste sak](#)

Saksbehandler: Ellen Benestad

Arkivnr: A10 &14

Saksnr.: 13/296

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

9/13

14.02.2013

Rådmannens innstilling:

Tilstandsrapportene for den enkelte kommunale barnehage i Ås tas til orientering.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken: (separat dokument, sendt HOK medlemmer trykt)

Tilstandsrapportene fra barnehagene, unntatt offentlighet i henhold til Offl.§13/fvl.§13

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjef

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

I opplæringsloven og privatskoleloven er det fastsatt at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Barnehagen er ikke omfattet av den samme rapporteringsplikten. Oppvekst- og kultursjefen har imidlertid valgt at hver barnehage også skal utarbeide en tilstandsrapport for 2012. I tillegg blir det utarbeidet en felles tilstandsrapport samlet for alle skoler og barnehager i Ås. Denne samlerapporten legges fram for kommunestyret..

Resultater fra den enkelte barnehage legges kun fram for hovedutvalget for oppvekst- og kultur. Rapportene fra hver barnehage er unntatt offentligheten da enhetene er så små, og det kan foreligge taushetsbelagte opplysninger i rapportene.

Kan vedtaket påklages?

Nei

HOK-sak 10/13**TILSTANDSRAPPORT FOR HVER ENKELT SKOLE I ÅS 2012**[Gå til sakliste](#)[Forrige sak](#)

Saksbehandler: Hildegunn Sandvik

Arkivnr: A20 &14

Saksnr.: 13/266

Utvalg**Utv.nr.****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

10/13

14.02.2013

Oppvekst- og kultursjefs innstilling:

Tilstandsrapportene for den enkelte grunnskole i Ås 2012 tas til orientering.

Oppvekst- og kultursjef i Ås, 05.02.2013

Ellen Benestad

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken: (separat dokument, sendt HOK medlemmer trykt)

Tilstandsrapportene fra skolene unntatt offentlighet i henhold til Offl.§13/fvl.§13

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjef

SAKSUTREDNING:**Tilstandsrapporteringen**

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Hver skole utarbeider en egen tilstandsrapport som presenteres i denne saken. Kommunen har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport. Denne rapporten er

en samlerapport av alle skolenes tilstandsrapporter. Denne samlerapporten presenteres som en egen sak.

Skoleeier står fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

Resultater fra den enkelte skole legges kun fram for hovedutvalget og er unntatt offentlighet, mens resultater for hele kommunen som presenteres i samlerapporten legges fram for kommunestyret.

Kan vedtaket påklages?

Nei