

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 13.03.2013

1. Protokoll arbeidsmiljøutvalget (AMU) 05.02.2013 med vedlegg
2. Innkalling AMU 05.02.2013
3. Medlemsoversikt AMU – oppdatert 11.02.2013

ADM-sak 4/13
OPPRETTELSE AV NY SEKRETÆRSTILLING - KULTURSKOLEN

[Gå til sakliste](#)

[>>Neste sak](#)

Saksbehandler: Alexander Krohg Plur Arkivnr: A30 Saksnr.: 12/3080

Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	3/13	13.02.2013
Formannskapet	10/13	13.02.2013
Administrasjonsutvalget	4/13	13.03.2013
Formannskapet	16/13	13.03.2013

Rådmannens innstilling 05.02.2013:

1. 60% konsulentstilling omgjøres til 60% avdelingslederstilling.
2. Det opprettes en 100% sekretærstilling fra 1.8.13.

Administrasjonsutvalgets behandling 13.02.2013:

Johan Alnes (A) fremmet følgende forslag:
Saken utsettes. Finansiering må dokumenteres.

Votering: (8 stemmer)

Ap's utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak 13.02.2013:

Saken utsettes. Finansiering må dokumenteres.

Formannskapets behandling 13.02.2013:

Ordfører orienterte om administrasjonsutvalgets behandling og innstilling 13.02.2013.

Johan Alnes (A) fremmet følgende utsettelsesforslag:
Formannskapet avventer administrasjonsutvalgets behandling.

Votering: Ap's utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling 13.02.2013:

Formannskapet avventer administrasjonsutvalgets behandling.

Rådmannens innstilling 05.02.2013: Se øverst i dokumentet.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalg

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken:

Stillingsbeskrivelse for sekretærstilling

Stillingsbeskrivelse for avdelingslederstilling

Notat av 04.03.2013: Finansiering av ny sekretærstilling – Kulturskolen, jf. 12/3080-4.

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rektor kulturskolen

Oppvekst- og kultursjef

Personalsjef

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Saken dreier seg om behovet for å omorganisere og styrke administrasjonen ved kulturskolen for å kunne håndtere –

- en omfattende virksomhet,
- den store utvidelsen av elevtilbudet de siste årene,
- kulturskolens funksjon som lokalt ressurscenter for skole og kultur,
- prosjektadministrasjon
- kommende nye oppgaver knyttet til den nye «kulturskoletimen» for 1.-4. klassinger

Både lederressurser og merkantile ressurser må styrkes for å kunne videreføre drift og utvikling fremover. Ledelsen og merkantilt ansatte er i dag overbelastet, samt at nye oppgaver nå kommer i tillegg.

Kulturskolen i Ås er med sine 43 år en av de eldste i landet, og har ligget i tet mht utvikling og undervisningstilbud. Dette gjelder ikke minst de senere årene hvor kulturskolens internasjonale satsning i 2010 ble plukket ut som ett av 12 «prosjekter av nasjonal interesse» av Utdanningsdirektoratet, og at Kulturskolen i Ås i 2012 ble utpekt som Fyrtårnkulturskole som eksempel for norske kulturskoler når det gjelder bredde, mangfold og kvalitet i undervisningstilbudet.

Kulturskolen i Ås har fulgt de nasjonale målsetningene om å utvikle kulturskolene som ressurscentre for skole og kultur; både gjennom et bredt basistilbud av høy kvalitet, og bl.a ved –

- et tett samarbeid med grunnskolene (Den kulturelle skolesekken, valgfag, kombinerte stillinger og prosjekter)

- undervisning og direksjon for det lokale fritidsmusikklivet (kor, korps orkestre)
- etablering av et flerkulturelt kultursenter i samarbeid med asylmottak, VO og fritidskultur som henter frem og videreutvikler det rike internasjonalt flerkulturelle samfunnet i Ås

Kulturskolen har de senere årene nær fordoblet antall elevplasser ved å etablere nye gruppetilbud som samtidig gir en gunstig inndekning av kostnader. I løpet av 3 år har kulturskolen fått ca 300 elever i dans og ca 50 elever i gitargrupper, og antall elevplasser i kulturskolen er i dag på nærmere 900. Kulturskolen har 34 ansatte i til sammen 16,4 årsverk. De administrative funksjonene er ikke styrket i takt med skolens utvikling.

I løpet av de siste 4 årene har Kulturskolen i Ås skaffet midler til gjennomføring av en rekke viktige utviklingsprosjekter (ca 11,4 millioner) som har styrket og utviklet virksomheten. Selv om ledelse av prosjektene har vært dekket av prosjektmidlene har gjennomføringen medført en øket belastning når det gjelder de merkantile tjenestene ut over selve prosjektledelsen. Den nye sekretærstillingen vil delvis bli finansiert med eksterne tilskuddsmidler for prosjekter i kulturskolen.

Fra skoleåret 2013/14 har regjeringen bevilget penger til en ekstra frivillig time til 1.-4. trinn i grunnskolen, kulturskoletimen, som kulturskolene skal levere. 15% av det bevilgede beløpet er beregnet til administrasjon. Dette utgjør for Ås kommune ca kr 60.000 på årsbasis og legges inn som en andel av finansieringen av den nye sekretærstillingen.

I tillegg til behovet for å styrke sekretærfunksjonen i kulturskolen er det også et behov for å styrke ledelsesressursen. Det er derfor ønskelig at konsulentstillingen omgjøres til avdelingslederstilling som også innehar stedfortrederfunksjonen.

Kulturskolens administrasjon består i dag av:

- Rektor (100%)
- Inspektør (60%)
- Konsulent (60%)

Vurdering av saken:

For å kunne håndtere den daglige driften av kulturskolen, administrasjon av nye oppgaver, prosjekter og videre utvikling er det ønskelig at kulturskolen har følgende administrative bemanning:

- Rektor (100%) – overordnet faglig, budsjettmessig og administrativt ansvar, ansvar for personell og utvikling av virksomheten.
- Avdelingsleder (60%) – delegert lederansvar for de administrative arbeidsoppgavene, markedsføring/synliggjøring og rektors stedfortreder.
- Inspektør (60%) – delegert lederansvar for faglige arbeidsoppgaver, faglig utvikling, vikarer og faglig oppfølging.
- Sekretær (100%) – ansvar for de merkantile arbeidsoppgavene inkludert elever, timeplaner, informasjon, bilagshåndtering, fakturering og daglig betjening av kontoret

Ved en slik organisering vil kulturskolen få en ledelsesressurs som er i samsvar med behovet, og en sekretærressurs som står i forhold til antall elever på skolen og økningen i arbeidsoppgaver.

Det anbefales at konsulentstillingen omgjøres til avdelingslederstilling. Vedkommende som i dag sitter i stillingen har høgskoleutdanning fra BI, ledererfaring, god kjennskap til kulturskolen og er interessert i stillingen.

Det er dermed et behov for å ansette en sekretær i 100% stilling.

Tillitsvalgt for Musikernes fellesforbund (MFO) er tatt med på råd vedrørende omorganisering til ny struktur i kulturskolens administrasjon og behovet for tilsetting av sekretær. Hun gir sin tilslutning til dette.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Økningen i utgiftene ved omgjøring fra konsulent til avdelingslederstilling dekkes innenfor eksisterende budsjett.

Det tilsettes en sekretær i 100% stilling fra 1.8.13. Inkludert sosiale utgifter etc beregnes dette til en kostnad på kr 448.000 per år, dvs. kr 187.000 for de 5 siste månedene av 2013. Dette dekkes på følgende måte:

- Midler til administrasjon av «kulturskoletimen» - Kr 60.000
- Dekning ved avsatte midler til administrasjon av ulike prosjekter – Kr 130.000.

Konklusjon med begrunnelse:

Kulturskolens ledelse- og sekretærfunksjon er ikke lenger tilstrekkelig sett i forhold til den økningen som har vært i tilbud og antall elever. Administrasjonen er for dårlig bemannet som følge av en stor økning av elevmassen, gjennomføring av utviklingsprosjekter, og nye driftsoppgaver fra 2013 (kulturskoletimen).

Som følge av dette er det et behov for å omgjøre konsulentstillingen til en lederstilling samt ansette en 100% sekretær fra 1.8.13. Utgiftene til dette vil dekkes innenfor kulturskolens budsjett i 2013. Stillingen må deretter innarbeides i etatens budsjetter.

Ikrafttredelse av vedtaket:

1.8.13

Vedlegg: Stillingsbeskrivelse for sekretærstilling



STILLINGSBESKRIVELSE - MERKANTIL

Navn:			
Skole:	Kulturskolen	Etat:	Oppvekst og kulturetaten

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

- Sekretærens nærmeste overordnede er avdelingsleder som er underordnet rektor

2. STILLINGENS FORMÅL

- Sikre at alle som henvender seg til skolen får god hjelp og service.
- Bidra til god kvalitet på den merkantile siden ved skolens drift.
- Bidra til rask og korrekt ekspedisjon av saker som behandles på skolen og saker som oversendes andre samarbeidspartnere for videre behandling.

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

- Ekspedisjon og sentralbord
- Postbehandling og postfordeling
- Budsjettering, regnskapsførsel og budsjettkontroll
- Registrering av elever.
- Elevarkiv, elevmapper
- Ansvar for vedlikehold og ajourføring av skolens personalarkiv, registrering av arbeidstakere, skattekort, inn- og utmeldinger, lønnsplassing, endringer.

Øvrige ansvars- og arbeidsoppgaver

- Sette seg inn i og benytte de dataprogram som det forventes skal benyttes administrativt i skolen.
- Arbeidsoppgave som pålegges av avdelingsleder og rektor.
- Fraværsrapporter
- Administrasjon av instrumenter, utstyr og noter
- Vedlikehold og administrasjon av arkiv og register for noter, instrumenter og utstyr
- Prosjektsekretær
- Bestilling og oppfølging rekvisita
- Forefallende arbeid
- I forståelse med rektor har sekretæren har myndighet til å kontakte skoler og barnehager, kommunale støttefunksjoner og andre samarbeidspartnere.

4. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- Sekretæren er en serviceinnstilt medarbeider.
- Rask, effektiv og nøyaktig i utførelsen av arbeidet.
- Et godt samarbeid med overordnede og kolleger.
- Sekretæren har gode evner til å tilpasse seg endrede behov, og mestrer stress og stort arbeidspress i perioder.
- Sekretæren er en faglig ressurs innen sine arbeidsfelter.
- Sekretæren er en god samarbeidspartner.

5. DISTRIBUSJON OG ARKIVERING

- Denne stillingsbeskrivelse er arkivert i stillinginnehaverens personalmappe
- Kopi er distribuert til stillingsinnehaver

Dato: _____ Underskrift lærer: _____

Dato:	Administrert av:	Dato:	Godkjent av:	Lagret:	Side
					Side 1 av 1

Vedlegg: Stillingsbeskrivelse for avdelingslederstilling

Standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

Ås kommune

STILLINGSBESKRIVELSE

Stillingsbetegnelse:	AVDELINGSLEDER	St.størrelse i %	60
Etat:	Oppvekst og kultur	St.kode:	6918
Avdeling:	Kulturskolen	Lønnsramme:	
St.hjemmelnr.		Lønnstrinn:	dir.p. 34

1. STILLINGENS ORGANISASJONSMESSIGE Plassering

- 1.1 Avdelingslederen er direkte underordnet rektor.
- 1.2 . Avdelingslederen er overordnet merkantilt ansatte.
- 1.3 . Avdelingslederen er rektors stedfortreder ved behov når slik avtale er inngått.

2. STILLINGENS FORMÅL

- 2.1.Hovedoppgave:
Avdelingslederen har som hovedoppgave å bistå rektor i arbeidsoppgaver mht gjennomføring, og utvikling av, kulturskolens virksomhet.

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

- 3.1 Avdelingslederen er ansvarlig ovenfor rektor, og fyller funksjonen som administrativ nestleder og rektors stedfortreder etter avtale.
- 3.2. Avdelingslederen løser sin hovedoppgave gjennom ivaretagelse av disse ansvarsfeltene:
 - Ansvar for daglig drift av kontoret
 - Markedsføring
 - Informasjon
 - Web-sidene
 - Administrasjon
 - Vedlikehold
 - Utvikling
 - Lay-out
 - Administrasjonssystemet Unique
 - Elevregister
 - Opptak
 - Oppfølging
 - Administrasjonsprogrammer ellers
 - Opptak/saksbehandling
 - Bilagsbehandling, fakturering, lønnsbilag
 - Personal
 - Arkivering
 - Sykefravær
 - Praktisk oppfølging av ansatte

Dato:		Godkjent av:		Lagret: Revidert:
24.1.13			Ellen Benestad	

Standardmal godkjent i Adm.styrets sak 48/95

- Oppfølging av renhold
- Personalansvar for sekretær
- Henvendelser/telefon, post/e-post
- Brannvernleder
- Evt prosjektlederansvar

4. MYNDIGHET

- Myndighet fra sak til sak
- Delegert myndighet fra rektor etter avtale

5. KVALIFIKASJONER

5.1. Yrkesutdanning.

Utdanning på høyskole/universitetsnivå på relevant fagområde

5.2. Tilleggs kvalifikasjoner innenfor administrasjon og ledelse

6. ANDRE KRAV TIL STILLINGSINNEHAVEREN

- 6.1 Det forventes at stillingsinnehaveren er lojal ovenfor lov- og avtaleverk, samt kommunalt vedtatte bestemmelser gjeldende for Ås kommune. Videre forventes det at stillingsinnehaveren følger med på, og orienterer overordnede myndigheter og kolleger om den samfunnsmessige utviklingen innenfor det aktuelle ansvarsfeltet.

Henvendelse/uttalelse til overordnet kommunale myndighet, politikere og pressen, når det gjelder ukurante saker, klareres med rektor og evt oppvekst- og kultursjef på forhånd.

7. DISTRIBUSJON OG ARKIVERING

Stillingsbeskrivelsen gjelder i en prøveperiode og evalueres etter 6 måneder.

Denne stillingsbeskrivelse er arkivert i stillingsinnehaverens personalmappe.

- Kopi er distribuert til: stillingsinnehaver.

Dato: _____ Underskrift avdelingsleder: _____

Dato:		Godkjent av:		Lagret:
24.1.13		Ellen Benestad		Revidert:

NOTAT

Til Administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyre
Fra Rådmannen
Dato 04.03.2013
Saksbehandler Alexander Krohg Plur

FINANSIERING AV NY SEKRETÆRSTILLING - KULTURSKOLEN

Stillingen, utgift kr 448.000,- finansieres slik (helårseffekt):

1. Statlig overført administrasjonsressurs knyttet til gjennomføringen av nytt statlig tiltak: «Kulturskoletimen» - Kr 95.000,-
2. Lønnsmidler fra omdisponering av eget budsjett – Kr 200.000,-
3. Lønnsmidler for administrative funksjoner knyttet til gjennomføring av eksternt finansierte prosjekter – 153.000,-

Begrunnelse:

1. Regjeringen har innført en ny grunnskoletime, Kulturskoletimen, som fullfinansieres ved en økning av rammetilskuddet til kommunene. Det er i tillegg til vanlig sats lagt til 15 % til administrasjon av ordningen. Kulturskolen er ansvarlig for gjennomføring av tiltaket i Ås. Ordningen medfører administrativt merarbeid og administrasjonsressursen utgjør en andel av finansieringen av en ny sekretærstilling med kr 95.000,-.
2. Grunnet manglende kapasitet i administrasjonen har noen isolerte administrative funksjoner blitt fordelt på andre ansatte. Disse vil med en ny stilling kunne inngå i den nye stillingen. I tillegg vil det bli frigjort midler i eksisterende budsjett ved en omorganisering knyttet til en forestående pensjonering av ansatte. Samlet frigitt administrativ ressurs i eget budsjett – Kr 200.000,-.
3. Kulturskolen søker eksterne midler til gjennomføring av ulike prosjekter. Gjennomsnittlig har dette tilført ca. 2,2 millioner kroner til kulturskolen per år de siste fire årene. I prosjektenes budsjetter beregnes en administrativ utgift. Ettersom den nye stillingen også skal betjene prosjektadministrasjon beregnes det en dekning av lønnsmidler på kr 153.000,- fra eksterne prosjektmidler.

Trine Christensen
Rådmann (sign.)

ADM-sak 5/13
FLYTTING AV NORDBY BIBLIOTEKFILIAL TIL VINTERBROSENTERET

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

Saksbehandler: Marianne Selvik	Arkivnr: C60	Saksnr.: 13/498
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	5/13	13.03.2013
Formannskapet	20/13	13.03.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur Kommunestyret	11/13	14.03.2013

Rådmannens innstilling:

1. Nordby filial flyttes til Vinterbrosenteret.
2. Driftsutgiftene til Nordby filial økes med kr 260.000 på årsbasis. Økningen for 2013 vil være kr 230.000.
3. Det opprettes 100 % bibliotekarstillinger i Nordby filial med virkning fra 1.8.13. Kostnaden for 2013 vil være kr 250.000. På årsbasis vil økningen være kr 600.000.
4. Investeringsmidlene på kr 250.000 brukes til kabling med fiberkabel, møbler og utstyr samt hjelp til konvertering til selvbetjening.
5. Flytting foretas av flyttebyrå innenfor en kostnadsramme på 35 000. De resterende midler, kr 15.000 som er satt av til flytting føres over til investeringsmidler.
6. Plan for 2013 for styrking av skolebibliotek godkjennes.

Rådmannen i Ås, 04.03.2013

Trine Christensen (sign.)

Tidligere politisk behandling:

K-sak 76/12 Handlingsplan med økonomiplan 2013-2016, 12.12.2012

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget
Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken:

1. Vinterbrosenteret og biblioteket, vurderinger
2. Flytteprosessen
3. Plan for styrking av skolebibliotekene

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjef
Biblioteksjef

Tidligere vedtak i saken:

Kommunestyret gjorde følgende vedtak i K-sak 76/12 «Handlingsplan med økonomiplan 2013-2016» 12.12.2012, pkt. 3 i vedlegg til kommunestyrets vedtak:

- b. Ås kommune ønsker å finne løsninger som gjør det mulig å flytte Folkebiblioteket i Nordby-området fra Nordbytun ungdomsskole til Vinterbro senteret fra 1. september 2013 innenfor en kostnadsramme i 2013 på 900 000 kroner i tillegg til ordinær bevilgning til biblioteket i Nordby. Vinterbro senteret er et samlingssted for befolkningen i Nordby. Dette gjør det interessant å vurdere å etablere et kulturtilbud på det stedet der unge og eldre uansett møtes.
Partienes forslag framgår av tabellen og innebærer at det settes av følgende beløp:
- inntil 200 000 i husleie i Vinterbro senteret for siste tertial 2013
 - 50 000 til utredning og planlegging av flyttingen
 - inntil 100 000 til ev. styrking av skolebiblioteket på Nordbytun ungdomsskole
 - inntil 300 000 til generell styrking av skolebibliotekstjenesten i Ås
 - resten, dvs. 250 000 eller noe mer til nytt utstyr, ombygging mv i nye lokaler
- c. Administrasjonen legger fram utredning og flytteplan, samt plan for styrking av skolebibliotekstjenesten og skolebiblioteket på Nordbytun til behandling i HOK innen utgangen av april 2013
- d. Rådmannen legger fram sak for kommunestyret for endelig vedtak innen juni 2013
- e. Rammeøkningen for 2014 og 2015 settes inntil videre til 500 000 kroner

SAKSUTREDNING**Fakta i saken:**

Vinterbro senteret har snart slutført sin store ombygging og utvidelse, og den offisielle åpningen av det nye senteret vil skje 13. juni. Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember 2012 har senteret reservert plass til bibliotek i den nye delen av senteret. Lokalene har god adkomst både fra parkeringsplassen og fra parkeringshuset.

Prisen Vinterbro senteret setter på lokalet er gunstig sett i forhold til gjeldende pris for kommersielle aktører. Selv om senteret åpner i 2. tertial og kommunen først har avsatt midler til husleie fra 3. tertial, så vil dette ut fra avtale med senteret, ikke bety økte husleiekostnader for 2013. Husleien vil ligge på kr 200.000 for 2013 som avsatt i budsjettet.

Flytting

Det er avsatt kr 50.000 til utredning og planlegging av flytting. Det er innhentet ett tilbud på flytting fra Nordbytun til Vinterbro for å få en indikasjon på prisnivået. Anbudet er på 26 250,- ex. mva. Flytteesker kommer utenom, pris ca. 5000. Totalt vil flyttingen ved byrå komme på 31 250 + mva.

Utstyr etc.

Det er satt av kr 250.000 eller noe mer til utstyr, ombygging mv. i nye lokaler. Dette er trengt brukt på følgende måte:

- Ås bibliotek må begynne arbeidet med å legge til rette for selvbetjening i form av RFID (radiobrikker i stedet for strekkoder på bøkene). Arbeidet var tenkt påbegynt ved hovedbiblioteket i år, men midlene som er avsatt til dette kunne overføres til Vinterbro. Midlene dekker selve utstyret, mens det trengs kr 20.000 for hjelp til konverteringen.
- Kommunens fiberkabel går i en boks som står på parkeringsplassen utenfor Vinterbrosenteret. Kabling fra utgangspunkt inn til lokalet i senteret gir en kostnad på 50-100 000. Denne utgiften må sees i relasjon til kontraktstiden på ti år.
- Nye datamaskiner til publikum
Publikumsmaskinene på filial Nordby er få og i dårlig stand. På Vinterbro vil det trengs ca. 12 nye maskiner til publikum til en samlet pris av 50 000. Summen kan dekkes innenfor bibliotekets allerede bevilgede investeringsmidler og behøver ikke tas fra summen på kr 250.000 til utstyr.
- Diverse møbler og utstyr
På Vinterbro vil det trengs mange gode sitteplasser, og resten av summen vil brukes til dette, altså minimum kr 130.000.

Driften

Nordby filial hadde i 2012 et besøk på 5890 personer og et utlån på 7725. Det var 28 organiserte besøk av skoleklasser og barnehager, med til sammen 843 besøkende. Det er usikkert hva en flytting av biblioteket vil medføre av besøk, men med all sannsynlighet vil en filial på Vinterbrosenteret øke antall besøkende betraktelig. Dette vil imidlertid være noe avhengig av åpningstider og medietilbud.

På Nordby er det i dag 1,12 årsverk fordelt på to personer. Det utgjør 42,5 arbeidstimer på en uke. Av dem blir 35 timer brukt til å holde åpent for brukerne. I gjennomsnitt gir dagens ressurs teoretisk nesten seks timer åpent for brukerne hver dag (seks dagers uke mandag-lørdag). Det vil ikke bli mulig å bemanne et bibliotek på Vinterbro med dagens ressurs på Nordby. Besøk og utlån forventes økt. Enten må da ressursene tas fra hovedbiblioteket, som må reduseres tilsvarende, eller det må tilføres nye stillinger.

Det er en forutsetning for effektiv drift at det legges til rette for selvbetjening. Da frigjøres personalet til å drive med formidling og veiledning. Dette er en prosess som skulle starte i 2013 for hovedbiblioteket, så noen midler er allerede avsatt til dette. Disse midlene vil bli overført til filial Nordby hvis det blir flytting.

Nordby filial eier i dag 20 000 bind som vil utgjøre basis for det nye biblioteket på Vinterbro. Nordby har alle medietyper som finnes på hovedbiblioteket, men i mindre omfang. Nordby filial disponerer i dag kr. 80 000 av bibliotekets totale mediebudsjett på kr. 500 000. Det vil bli behov for en jevnere fordeling hvis filialen havner på Vinterbro, noe som vil redusere tilbudet i sentrum hvis ikke friske midler blir tilført.

For å dekke innlån fra andre bibliotek vil det bli behov for at Nordby får et eget stopp med fjernlånstransporten. I dag blir bøker til Nordby-lånerne sendt via

hovedbiblioteket, noe som forsinker utleveringen. To stopp i uken (det samme som for hovedbiblioteket) koster ca. 20 000 årlig.

Plan for skolebiblioteket

Det er avsatt inntil kr 300.000 til generell styrking av skolebibliotekstjenesten i Ås og inntil kr 100.000 for styrking av skolebiblioteket på Nordbytnun.

Disse midlene er satt av for 2013. Det er derfor foreslått at disse midlene i 2013 brukes til 2 x 50 % skolebibliotekarstilling fordelt på alle skolene med ekstra vekt på Nordbytnun ungdomsskole. Hver skole får i gjennomsnitt bruke skolebibliotekaren 1/2 dag per uke, mens Nordbytnun ungdomsskole får 1 dag per uke. Dette vil bidra til å styrke leseopplæringen og lesegledden på skolene og samt øke lærernes kompetanse.

Dette er noe av det skolene kan få hjelp til:

- Utarbeidelse av en tilstandsrapport for eksisterende skolebibliotek, både mediesamling og andre ressurser.
- Deltakelse av skolebibliotekar på planleggingsdager og foreldremøter med tips om aktuelle bøker
- Inspirasjonstimer for klasser og grupper.
- Hjelp til å skaffe materiale ved prosjekter i alle fag
- Kildekritikk i bok og på nett – lærer og elever
- Konkurranser og andre lesestimuleringstiltak
- Utvalg og plassering av depot fra folkebibliotekets samlinger
- Hjelp til innlån av spesialsamlinger fra andre bibliotek, f.eks. Deichmanskens flerspråklige samling eller Norsk lyd- og blindeskriftsbibliotek

Se ellers vedlegget.

Vurdering av saken:

I K-sak 76/12 vises det til at «Ås kommune ønsker å finne løsninger som gjør det mulig å flytte Folkebiblioteket i Nordby-området fra Nordbytnun ungdomsskole til Vinterbrosenteret fra 1. september 2013 innenfor en kostnadsramme i 2013 på 900 000 kroner i tillegg til ordinær bevilgning til biblioteket i Nordby».

Utredningen som ligger vedlagt viser at det er mulig å flytte biblioteket fra Nordbytnun ungdomsskole til Vinterbrosenteret uten særlig tilførsel av driftsmidler, men ikke uten negative konsekvenser for hovedbiblioteket og en driftsmessig lite gunstig situasjon i et nytt bibliotek.

Det er derfor foreslått å øke driftsmidlene noe for 2013 og med en videreføring for 2014.

- Mediebudsjettet bør økes med kr 200.000 forbeholdt Nordby filial. Samme sum for 2013 som for årene framover.
- Øke driftsutgiftene med kr 30.000 for 2013 og kr 60.000 for årene framover.
- Det bør opprettes en ny stilling som bibliotekar, totalt på årsbasis kr 600.000. For 2013 avsettes kr 250.000 for opprettelse av ny stilling fra 1.8.13.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

NYE ÅRLIGE DRIFTSUTGIFTER I TILLEGG TIL HUSLEIE			
	ALTERNATIV 1: MINIMUM		ALTERNATIV 2: ØNSKELIG
Stillingsressurser			1 000 000
Mediebudsjett			200 000
Fjernlånstransport	20 000		20 000
Økte driftsutgifter (kopimaskin, arrangement, markedsføring og lignende)	20 000		40 000

INVESTERING	
RFID-merking	20 000
Kabling	50 000-100 000
Flytting	31 250

Konklusjon med begrunnelse:

Det anbefales at Nordby filial flyttes til Vinterbroserveret. Fullt utbytte av flyttingen vil ikke oppnås uten tilførsel av friske driftsmidler. Det er imidlertid viktig å presisere at selv med dagens budsjett- og personalressurser vil en flytting innebære at langt flere innbyggere får glede av de ressursene som allerede finnes.

DEL 1 VINTERBROSENTERET OG BIBLIOTEKET

Vinterbrosenteret har snart slutført sin store ombygging og utvidelse, og den offisielle åpningen av det nye senteret vil skje 13. juni. Utvidelsen åpnet opp for en unik mulighet til å flytte Nordby filial til Vinterbrosenteret. Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember 2012 har senteret reservert plass til bibliotek i den nye delen av senteret. Lokalene har god adkomst både fra parkeringsplassen og fra parkeringshuset. Prisen Vinterbrosenteret setter på dette lokalet er svært gunstig sett i forhold til gjeldende pris for kommersielle aktører.

Endring i demografi og samfunnsstrukturer gjør at Nordby filial i dag ligger usentralt til. Filialen blir lite brukt i forhold til det som er potensialet i den nå folkerike delen av kommunen. Å flytte Nordby filial til Vinterbrosenteret betyr et løft for kulturtilbudet og nye muligheter for positiv kommunal tilstedeværelse i norddelen av kommunen. Selv om filialen beholder dagens mediebudsjett og personalressurser vil en flytting innebære at langt flere innbyggere får glede av det tilbudet som faktisk finnes. Det vil også gjøre Vinterbrosenteret mer attraktivt for besøkende fra andre kommuner. Det er forventet befolkningsøkning både i sør- og norddelen av kommunen i årene fremover.

	2013	2023
Ås sør	11 200	13 200
Ås nord	6 600	7 100

En flytting av filialen til Vinterbrosenteret vil medføre at innbyggernes vil få økte forventninger til hva filialen kan tilby. I det følgende beskrives de fire viktigste faktorene i driften i to alternativ: a) minimumsnivå, og b) ønskelig nivå.

AKTIVITETSNIVÅ

a) Minimumsnivå

Nordby filial hadde i 2012 et besøk på 5890 personer og et utlån på 7725. Det var 28 organiserte besøk av skoleklasser og barnehager, med til sammen 843 besøkende.

a) Ønskelig nivå

Til sammenligning var besøket på biblioteket i Ås sentrum på 99 500 og utlånet på 70 500. Det var 37 klassebesøk med til sammen 943 besøkende, i tillegg til 89 andre arrangement med 3243 besøkende.

For å antyde hva en plassering i kjøpesenter kan bety, vises det til Ski bibliotek, som hadde et besøk på 167 900 og et utlån på 165 400 i 2012.

Vurdering:

Det kan forventes en stor økning i både utlån og besøk på Vinterbrosenteret, selv om rammevilkårene ellers ikke endres. Hvor nye Nordby vil havne er det vanskelig å spå om, kanskje et sted midt i mellom Ås sentrum og Ski. Det avhenger naturligvis mye både av åpningstider og medietilbudet.

ÅPNINGSTIDER

a) Minimumsnivå

På Nordby er det i dag 1,12 årsverk fordelt på to personer. Det utgjør 42,5 arbeidstimer på en uke. Av dem blir 35 timer brukt til å holde åpent for brukerne. Dette utgjør 35 vakttimer. (Vakttime = én klokke-time der biblioteket er bemannet med én person. Har man to personer på vakt samtidig, har man to vakttimer pr. klokke-time.) Nordby har høyere vakttimeantall pr. ansatt enn det hovedbiblioteket har, og det fungerer fordi aktiviteten er langt lavere ved filialen. For eksempel er det lavere fjernlånsaktivitet, få arrangement og ingen administrative oppgaver som erstatningskrav, utkjøring av meldinger osv. I tillegg kan en del fagoppgaver gjøres fra skranken når det er rolig. Filialen er også stengt i skolens sommerferie. Det vil ikke bli mulig å bemanne på Vinterbro etter dagens modell selv om dagens vakttimetall opprettholdes, dermed må hele bibliotekvirksomheten i Ås omstruktureres. Dette vil medføre reduserte åpningstider i Ås sentrum.

Hovedbiblioteket har opplevd en positiv vekst etter innflytting i nyoppusset kulturhus, og veksten antas å fortsette etter som det blir mer aktivitet og flere boliger i sentrum. Utvidede åpningstider ble innført i sentrum i 2008 etter mange klager fra brukerne, og biblioteket har nå bare positive tilbakemeldinger på dette. Det vil bli vanskelig å omfordele ressurser fra hovedbiblioteket uten at brukerne i sentrum vil klage på redusert tjenestetilbud.

b) Ønskelig nivå

Til sammenligning er det 42 vakttimer på én avdeling på hovedbiblioteket, fordelt på fem personer. Disse fem personene utgjør 3 årsverk. Å telle personer og ikke bare årsverk er viktig, fordi skrankevakter er intensivt arbeid der man trenger avløsning.

Det kan være relevant å sammenligne med Nes bibliotek eller Nesodden bibliotek. Nes er en kommune med 19 000 innbyggere, med et nytt bibliotek som ligger i et kjøpesenter. De har 4,6 årsverk. Nesodden er en kommune på vel 17 000 innbyggere, der det nye biblioteket ligger i kommunehuset. De har 6 årsverk. Nå bør det bemerkes at Nes og Nesodden er bibliotek uten filialer, og for Ås kan en rasjonaliseringsgevinst forventes av å ha et hovedbibliotek med en filial.

Vurdering:

I gjennomsnitt gir dagens ressurs teoretisk nesten seks timer åpent for brukerne hver dag (seks dagers uke mandag-lørdag). Men det ikke er forsvarlig å bemanne skranken med kun én person seks dager i uken med det forventede aktivitetsnivået. Det må derfor tilføres ressurser fra sentrum for å nå et minimum. Hovedbiblioteket må da stenges en dag i uken.

Det vil kunne gi en åpningstid på Vinterbro som for eksempel 11-17 tirsdag-fredag, 11-15 lørdag.

Med to ekstra årsverk (totalt 3,12 årsverk) vil man kunne øke åpningstiden på Vinterbro, og beholde åpningstidene i sentrum uforandret. Det blir også langt mer spillerom til å holde f.eks. eventyrstunder for barn, klasseundervisning og bokprat. Da kan biblioteket på Vinterbro få åpningstider som for eksempel 11-19 mandag-fredag, 11-16 lørdag.

Det er en forutsetning for effektiv drift - uansett hvilket nivå man velger - at det legges til rette for selvbetjening. Da frigjøres personalet til å drive med formidling og veiledning. Dette er en prosess som skulle startes i 2013 for hovedbiblioteket, så noen midler er allerede avsatt til dette. Disse midlene vil bli overført til Nordby hvis det blir flytting.

PERSONALE

a) Minimumsnivå

Det er i dag en 112 % stillingsressurs på Nordby, fordelt på en 85 % og en 27 %. Det er nå mulig å dekke 35 vakttimer i uken på Nordby med kun to personer. På Vinterbro er dette ikke mulig. Det må tilføres en 100 % stillingsressurs fra hovedbiblioteket.

b) Ønskelig nivå

Som tidligere punkt viser, anbefales det to nye årsverk knyttet til Vinterbro for å kunne gi innbyggerne et tilbud som utnytter den gode beliggenheten. De ansatte ved Vinterbro må kunne betjene alle brukergrupper og må i enda større grad enn ved hovedbiblioteket (som er delt i to avdelinger) kunne formidle hele bredden av bibliotekets tilbud. Dette krever at de ansatte har arbeidstid som ikke kun er bundet opp i skrankevakter, slik at de kan sette seg inn i nytt materiale og planlegge formidling. Forslaget til ny biblioteklov vektlegger bibliotekenes formidling og utadrettede virksomhet.

Vurdering:

Dette vil ikke bli mulig å bemanne et bibliotek på Vinterbro med dagens ressurs på Nordby. Besøk og utlån forventes å øke til minst det nivået som er på hovedbiblioteket. Enten må ressursen tas fra hovedbiblioteket, som må reduseres tilsvarende, eller det må tilføres friske midler. Kommunestyrets budsjettvedtak i 2012 har allerede skapt positive forventninger i Nordbys befolkning om hva det nye biblioteket skal tilby.

MEDIESAMLING

a) Minimumsnivå

Nordby filial eier i dag 20 000 bind som vil utgjøre basis for det nye biblioteket på Vinterbro. Nordby har alle medietyper som finnes på hovedbiblioteket, men i mindre omfang. Særlig har tilbudet av aviser og tidsskrift måtte nedprioriteres.

Nordby filial har i dag kr. 80 000 av bibliotekets totale mediebudsjett på kr. 500 000. Det vil bli behov for en jevnere fordeling hvis filialen havner på Vinterbro, noe som vil redusere tilbudet i sentrum hvis ikke midler blir tilført.

c) Ønskelig nivå

For å komme opp på samme nivå som hovedbiblioteket, bør filialen på Vinterbro tilføres nye 200 000 årlig over mediebudsjettet. Dette vil gjøre det mulig å utvide avissamlingen drastisk (aviser er sterkt etterspurt i kjøpesenterbibliotek) samt å øke fokus på nye og interessante titler både av bøker, lydbøker og filmer.

Vurdering:

Vinterbro-biblioteket vil få en annen profil enn hovedbiblioteket, og de to enhetene vil utfylle hverandre godt og bli Follo's sterkeste bibliotek. Det er allerede i dag behov for en styrking av mediasamlingen, noe som bare vil bli mer uttalt ved flytting. Transportordninger gjør at samlingene vil bli lett tilgjengelig også for brukerne av den andre avdelingen.

For å dekke innlån fra andre bibliotek vil det bli behov for at Nordby får et eget stopp med fjernlånstransporten. I dag blir bøker til Nordby-lånerne sendt via hovedbiblioteket, noe som forsinker utleveringen. To stopp i uken (det samme som hovedbiblioteket har) koster ca. 20 000 årlig.

INVESTERINGER VED FLYTTING TIL VINTERBROSENTERET**1) Trekking av kabel**

Kommunens fiberkabel går i en boks som står på parkeringsplassen utenfor Vinterbrosenteret. Driftssjef ved Vinterbrosenteret mener med stor sikkerhet at det er strekkør fra boksen inn til senteret, men dette vil ikke bli klart før is og snø er forsvunnet. I så fall innebærer kabling fra utgangspunkt inn til lokalet i senteret en kostnad på 50-100 000. Denne utgiften må sees i relasjon til kontraktstiden på ti år.

Et alternativ er å ha et abonnement på linje. Det vil koste 2200 i måneden / 26 400 årlig for en 4 MB linje. Både økonomisk og ellers vil dette bli en dårligere løsning, siden man er over også det mest pessimistiske anslaget på egen linje allerede etter fire år.

2) Nye datamaskiner til publikum

Publikumsmaskinene på Nordby er få og i dårlig stand. På Vinterbro trengs det 12 nye maskiner til publikum til en samlet pris av 50 000. Summen kan dekkes av investeringsmidler bevilget til oppgradering av personalets maskinpark i forbindelse med systemkonvertering. Denne oppgraderingen klarte biblioteket å dekke selv ved utgangen av 2012 grunnet uventet høy sykepengerefusjon.

3) Selvbetjening

Ås bibliotek må begynne arbeidet med å legge til rette for selvbetjening i form av RFID (radiobrikker i stedet for strekkoder på bøkene). I et moderne folkebibliotek forventer brukerne å kunne låne bøkene selv uten å gå via en bemannet skranke. Teknologien har også flere funksjoner som letter vedlikehold av samlingen. Det frigjør personalet til veiledning og formidling, områder der virksomheten får fullt utbytte av den ansattes fagkunnskap.

Arbeidet var tenkt påbegynt ved hovedbiblioteket i år, men midlene som er avsatt til dette vil bli overført til Vinterbro. Midlene dekker selve utstyret, men konvertering må være utført for alle de 20 000 enhetene i Nordbys samling før åpning på Vinterbro.

Det er derfor behov for kr 20 000 som en engangssum til innleing av arbeidshjelp.

- 4) Diverse møbler og utstyr
Flytting skaper alltid behov for en del nytt utstyr. På Vinterbro vil det trengs mange gode sitteplasser, og dette vil bli prioritert ut fra de 200 000 som er avsatt til nyanskaffelser. Disse pengene finnes allerede i budsjett 2013.

NYE MULIGHETER VED FLYTTING – FLERE MOMENTER

- 1) **Bedre tilgjengelighet:** En bibliotekfilial på Vinterbro får langt bedre tilgjengelighet enn det filialen på Nordbytun har i dag, særlig for dem som reiser kollektivt. I nær fremtid vil kollektivtilbudet til Vinterbro bli enda bedre, med utbygging av flerspors bussholdeplass med direkte inngang til senteret. Det kan forventes en stor økning i både utlån og besøk i forhold til det Nordby filial har med dagens beliggenhet.
- 2) **Bedre utnyttelse av ressurser:** Nordby filial har allerede en del ressurser i form av stillingsressurser, bibliotekets eksisterende mediebestand og et årlig mediebudsjett. Det er viktig å presisere at selv om en beholder dagens budsjett- og personalressurser vil en flytting innebære at langt flere innbyggere får glede av det tilbudet som faktisk finnes.
- 3) **En sterk og tilgjengelig samarbeidspartner for skolene:** Erfaringer fra hovedbiblioteket viser at for å få til en god skolebibliotekstjeneste er man avhengig av et aktivt og tilgjengelig folkebibliotek. Begge deler er Folkebibliotekets bokstamme vil alltid være et supplement til skolebibliotekets samling, man kan ikke forvente at skolebibliotekene klarer å holde en tilstrekkelig bredde i sin samling til å kunne dekke alle elever og læreres behov.

Den viktigste ressursen er likevel godt kvalifisert personale, som vil kunne inngå i ulike samarbeidsoppgaver med skoler og barnehager. Det er også viktig at elevene får besøke folkebiblioteket slik at de får vite om hvilke tilbud biblioteket har, siden dette er noe de kan benytte også etter at de er ferdige på skolen.

- 4) **Demokratisering og møtested:** Biblioteket er et gratis lavterskeltilbud for alle aldersgrupper, noe som er et svært attraktivt alternativ i et kjøpesenter. Erfaringer fra hovedbiblioteket viser at alle lag av befolkningen bruker biblioteket, uavhengig av sosial tilhørighet.
- 5) **Studiested:** Biblioteket på Vinterbro kan fungere som studiested. Biblioteket på Ski har langt større etterspørsel etter studieplasser enn de klarer å dekke. Selv om Ski har et annet utgangspunkt enn Vinterbro siden det er et kommunikasjonsknutepunkt, må vi anta at en del av studentene er bosatt i Vinterbro/Nordby-området og dermed vil finne tilbudet om lesesalsplasser på Vinterbro attraktivt.

- 6) **Stedsutvikling:** Vinterbro senteret hadde 4 millioner besøkende i 2012. Vinterbro senteret ser etableringen av bibliotek som et ledd i positiv stedsutvikling. Biblioteket vil utgjøre en positiv utvidelse av tilbudene på senteret og gjøre det mer attraktivt for besøkende. Erfaringene fra andre kommuner som har bibliotek i kjøpesenter, er svært gode. Man trenger ikke dra lenger enn til Ski, der biblioteket opplevde en stor utlåns- og besøksøkning da de flyttet fra de gamle lokalene til Ski storsenter. I tillegg til dem som har biblioteket som primærgrunn til å komme, kan biblioteket gi et utvidet utbytte av å handle på kjøpesenteret.
- 7) **En arena for positiv tilstedeværelse for Ås kommune** både gjennom biblioteket selv, men også gjennom andre tjenester som kan tilbys siden nettverk og kontorplasser er tilgjengelig. Biblioteket kan være vert for ulike tjenester som for eksempel servicetorg og byggesak, og det kan inngå som ledd i offentlige informasjonskampanjer og huse forhåndsstemming ved valg.
- 8) **En ny kulturarena i norddelen av kommunen:** Biblioteket kan utvikles som kulturarena både alene og i samarbeid med blant andre kulturskolen, lag og foreninger. De tilbudte lokalene er langt større Nordby filial er i dag. Gode parkeringsmuligheter, senterets lange åpningstider og gode fasiliteter gjør det mulig å legge til rette for flere typer sammenkomster både i regi av biblioteket og utenom.
- 9) **Samarbeid med andre:** En plassering på Vinterbro senteret gjør biblioteket mer attraktivt som samarbeidspartner for andre. Dette er bare noen av mange muligheter for å bruke lokalene til å skape flere tjenester til innbyggerne:
- Kulturskolen* har allerede meldt sin interesse, de er i ferd med å øke sin aktivitet i Nordby-området og trenger en god og tilgjengelig arena. Det viser seg at svært få elever fra Nordby-området benytter seg av tilbudene i sentrum. Mulige aktiviteter kan være gitargrupper, kreativ skrijving, animasjonsverksted og musikkbarnehage.
 - Kommunale funksjoner* som byggesak og servicetorgfunksjoner kan utføres fra Vinterbro siden det kommunale nettverket vil være tilgjengelig fra biblioteket. I plantegningene til det nye biblioteket er det lagt opp til et ekstra kontor for å dekke slike behov. Dette er sterkt etterspurt av innbyggerne.
 - Advokatvakt* er et tilbud som finnes ved biblioteket i Ås sentrum. Der kan innbyggerne få en halv times gratis advokatbistand. Advokatvaktens koordinator var ikke fremmed for å opprette et lignende tilbud på Vinterbro.
 - Lag og andre grupper* kan bruke biblioteket som møterom og som arena for arrangement. Det er det god erfaring fra i Ås sentrum.

DEL 2 FLYTTEPROSESSEN

Det som skal flyttes er 20 000 bøker, DVDer og lydbøker, reolene samlingen står i, samt kontormøbler. Det forutsettes at ned/oppakking av bøker samt demontering/montering av reoler gjøres av kommunens ansatte.

Det finnes to alternativer i flytteprosessen:

- 1) Flytting ved profesjonelle byråer
- 2) Flytting ved lag og foreninger

1) FLYTTING VED PROFESJONELLE BYRÅER

Det er innhentet ett tilbud på flytting fra Nordbytun til Vinterbro for å få en indikasjon på prisnivået. Tilbudet er på 26 250,- ex. mva. Flytteesker kommer utenom, pris ca. 5000. Totalt vil flyttingen ved byrå komme på 31 250 + mva.

Byrået bruker paller og plastfolie i flytteprosessen. Dette medfører en stor effektiviseringsgevinst siden det blir mindre demontering/montering.

2) FLYTTING VED LAG OG FORENINGER

I 2010 flyttet biblioteket, seniorsenteret og øvrig kulturvirksomhet tilbake i Kulturhuset etter oppussingen. Flyttingen ble organisert av biblioteksjefen, og flyttingen ble gjort av lag og foreninger på kveldstid til en tredjedel av den prisen som var gitt i tilbud fra profesjonelt byrå. Dette medførte svært mye ekstra arbeid for biblioteksjefen, noe som ikke kom frem i den endelige sluttsummen.

På Nordby antas det at man kunne få utført selve flyttingen for en pris av kr.20 000.

I tillegg kommer flytteesker, ca. 300 stk., til en pris av ca. 5000.

I tillegg kommer leie av lastebil (4 dager) og utgifter til diesel, estimert til ca. 7000 kr. + mva.

Total pris for flytting ved lag og foreninger kr. 32 000.

Det må også regnes demontering og montering av møbler.

Vurdering:

I dette tilfellet er det ingenting å spare på å sette flyttingen ut til lag og foreninger. Tvert i mot vil det komplisere prosessen og kreve ekstra arbeid av de ansatte. Det anbefales å bruke et profesjonelt byrå. Det er avsatt 50 000 til å utrede flytteprosessen. Flyttekostnadene dekkes av denne summen.

DEL 3 PLAN FOR STYRKING AV SKOLEBIBLIOTEKENE

Grunnskolebibliotekene i Ås har gjennom år vært en sørgelig affære, med svært små ressurser både til bemanning og medier. I budsjett 2013 er det lagt inn 400 000 til styrking av skolebibliotekene. 100 000 er øremerket Nordbytn, for å tilrettelegge for et godt bibliotek når folkebiblioteket flytter til Vinterbro. Arbeidet ble påbegynt i februar 2013, og det er for tidlig å se noen resultater ennå. Et langsiktig arbeid med skolebibliotekene vil gi positiv innvirkning på barns leseferdigheter.

Siden midler kun er avsatt for inneværende år, vil biblioteket prioritere kartlegging av eksisterende skolebibliotek samt veiledning og formidling. Det er viktig å konkretisere de ulike aspektene ved aktive bibliotek for skolene. Det lar seg ikke gjøre å bygge opp fysiske skoleboksamlinger over ett år med midler av en slik størrelse, men det er nå grunnarbeidet skal gjøres med å kartlegge hvilke ressurser som finnes og hva skolene ønsker av bibliotekene sine. Det er midlertidig for 2013 ansatt skolebibliotekar/leseinspiratorer i to 50 % stillinger, de skal jobbe mot hver sin del av kommunen. Det er absolutt en forutsetning for at prosjektet skal lykkes at skolene har tanker om hvilke behov de ønsker at skolebibliotekjenesten skal prioritere.

Stillingsressursen er tenk fordelt som følger:

50 % i sentrum = 19 timer pr. uke

I Ås sør er det fire barneskoler: Kroer, Rustad, Åsgård og Brønnerud i tillegg til Ås ungdomsskole. Ungdomskolen har en bibliotekjeneste som i noen grad har vært bemannet av kvalifisert personell. Ås ungdomsskole er ikke med i dette prosjektet.

50 % i nord = 19 timer pr. uke, hvorav halvparten skal gå til Nordbytn.

I Ås nord er det tre barneskoler: Nordby, Sjøskogen og Solberg i tillegg til Nordbytn ungdomsskole.

Det betyr at hver skole får i gjennomsnitt ½ dag pr. uke. Skolene kommer med innspill til biblioteket om hva de ønsker, og oppleggene blir tilrettelagt for hver enkelt skole.

Dette er noe av det skolene kan få:

- Utarbeidelse av en tilstandsrapport for eksisterende skolebibliotek, både mediesamling og andre ressurser.
- Deltakelse av skolebibliotekar på planleggingsdager og foreldremøter med tips om aktuelle bøker
- Inspirasjonstimer for klasser og grupper.
- Hjelp til å skaffe materiale ved prosjekter i alle fag
- Kildekritikk i bok og på nett – lærer og elever
- Konkurranser og andre lesestimuleringstiltak
- Utvalg og plassering av depot fra folkebibliotekets samlinger
- Hjelp til innlån av spesialsamlinger fra andre bibliotek, f.eks. Deichmanskens flerspråklige samling eller Norsk lyd- og blindeskriftsbibliotek

Det meste av satsingen på skolebibliotekene i 2013 vil skje ute på skolene. Men det er også viktig at elevene får besøke biblioteket og oppdage at dette er et tilbud som er tilgjengelig for dem også utenom skoletid. I Ås sentrum har folkebiblioteket jevnlig besøk fra både Rustad, Brønnerud og Åsgård skoler. Bare Kroer skole mener at avstand og transportproblemer gjør det vanskelig å komme til biblioteket.

Når det gjelder flytting av Nordby filial til Vinterbro, er rektor på Nordbytun positiv til flyttingen og vil gjerne gå sammen med Nordby skole om å bygge opp et skolebibliotek. Nordbytun eier en samling på ca. 1100 bind. Disse vil bli stående på skolen og kan utgjøre basis for et samarbeidsbibliotek med Nordby skole. Sjøskogen er svært positive til at det skal bli bibliotek i Vinterbro og ser på det som en ny mulighet. Sjøskogen er en av de skolene som har en ordnet samling og et fokus på skolebibliotek. Solberg er den skolen som ligger lengst fra biblioteket både der det er nå og hvis det flytter til Vinterbro, og som trenger et spesielt fokus fra skolebibliotekaren.

Hvis midlene blir videreført vil bibliotekarene utarbeide planer for de fysiske samlingene og organiseringen av dem, herunder mulig konvertering til det samme biblioteksystemet som folkebiblioteket. Sentralisering av bokvalg og innkjøp er sannsynligvis å anbefale. Dette vil kunne rasjonalisere innkjøps- og registreringsarbeidet for skolebiblioteksamlingene, samt gjøre utnyttelsen av samlingene bedre både på og mellom skolene. Arbeidet med samlinger er langsiktig arbeid og forutsetter en plan og midler til innkjøp.

Biblioteket vet allerede at skolene har svært varierende nivå på sine biblioteksamlinger. I løpet av prosjektåret 2013 vil bibliotekaren bruke det av skolenes samlinger som er aktuelt, ellers vil det i prosjektperioden hovedsakelig trekkes veksler på samlingen til folkebiblioteket.

Til neste budsjettperiode vil det ligge en anbefaling av hvordan en eventuell videreføring av arbeidet med skolebibliotekene bør videreføres. Oppsummering av arbeidet vil foreligge ved årets slutt.

Vurdering av saken:

I K-sak 76/12 vises det til at «Ås kommune ønsker å finne løsninger som gjør det mulig å flytte Folkebiblioteket i Nordby-området fra Nordbytun ungdomsskole til Vinterbro fra 1. september 2013 innenfor en kostnadsramme i 2013 på 900 000 kroner i tillegg til ordinær bevilgning til biblioteket i Nordby».

Utredningen viser at det er mulig å flytte biblioteket uten særlig tilførsel av driftsmidler, men ikke uten negative konsekvenser for hovedbiblioteket og en driftsmessig lite gunstig situasjon i et nytt og attraktivt bibliotek på Vinterbro. Ås kommune blir her gitt en unik mulighet til å etablere en base for kulturell virksomhet i Nordby-området. Både når det gjelder pris og plassering er dette et svært uvanlig tilbud som ikke vil komme tilbake hvis man lar det gå fra seg nå. Befolkningsveksten i Nordby-området har vært stor, og et bibliotek er et ledd i en positiv stedsutvikling som kan skape forankring i lokalmiljøet for tilflytterne