

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for helse og sosial har møte i Ås kulturhus,
Store salong

22.08.2013 kl. 18:30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.
Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.
Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

TILLEGGSSAK:

HS-sak 21/13

13/2061

SØKNAD - PROSJEKT MESTRING OG LIVLYST- LIVSSTILKURS I ÅS KOMMUNE

<p>Ås, 16.08.2013</p> <p>Anne Odenmarck leder</p>	<p>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 07 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/Jan Einbu. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid). Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</p>
---	---

HS-sak 21/13**SØKNAD - PROSJEKT MESTRING OG LIVLYST- LIVSSTILKURS I ÅS KOMMUNE**

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt	Arkivnr: F00	Saksnr.: 13/2061
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial Kommunestyret, først.	21/13	22.08.2013

Rådmannens innstilling:

Søknad om tilskudd til prosjekt: Mestring og livslyst – Livsstilkurs i Ås kommune, tas til orientering.

Ås, 15.08.2013

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Søknad om tilskudd – Helsedirektoratet

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

postmottak@helsedir.no

Daglig leder av frisklivssentralen i Ås kommune.

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Ås kommune har søkt Helsedirektoratet om tilskudd til utvikling av kommunale oppfølgingstilbud i kommunen for såkalte kronikergrupper, herunder diabetes og KOLS (Kronisk obstruktiv lungesykdom).

Regelverket for tilskuddsordningen sier at prosjektet skal være framlagt for kommunestyret, og kopi av møtebok for behandlingen av saken må sendes med søknaden.

Derav denne sak.

Viser for øvrig til vedlegg.1, søknaden, hvor prosjektet beskrives med bakgrunn, mål, tiltak, metode, budsjett, risikofaktorer og kontrolltiltak

Vurdering av saken:

Det er viktig at kommunen benytter anledningen til å søke tilskudd, spesielt ved større utlysninger av prosjektmidler.

Viser for øvrig til vedlegg.1, søknaden.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Det søkes om til sammen 1 000 000,- til dette nye prosjektet, og midlene dekker alt.

Det vil si ingen kommunal økonomisk innsats.

Viser for øvrig til budsjett i vedlegg.1, søknaden.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen anbefaler at søknaden om prosjektmidler tas til orientering.

Kan vedtaket påklages?

Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart

Søknad om tilskudd



INFORMASJON OM SØKER	
<ul style="list-style-type: none"> - En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. - Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret. - Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av. - Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til. 	
Skjema er utfylt av	
Fornavn	Charlotte
Etternavn	Bless
Tittel	Daglig leder Frisklivssentralen, Frisklivskordinator
Organisasjonsnummer	964948798
Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet.	
Organisasjonsnavn	ÅS kommune
Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene	
Adresse	Postboks 195
Postnr./-sted	1430 ÅS
Organisasjonsform	
E-postadresse	post@as.kommune.no
Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	
Webadresse	www.as.kommune.no
Kommunennummer	0214
Kun for kommuner	
Kontonummer	1654079905
Merknad på utbetaling	Helse og omsorg -Frisklivssentralen-Prosjekt kronikere
Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd – maks 40 tegn	
Kopiadresse	
Vi sender alltid brev til hovedadressen som skal stemme med Enhetsregisteret. Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.	

Skjemaet fylles ut elektronisk og sendes inn pr e-post til postmottak@helsedir.no, eller på papir til Helsedirektoratet, Pb 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo

1

Spørsmål rettes til kontaktpersonene som er oppgitt i kunngjøringen under <http://helsedirektoratet.no/tilskudd/>

Organisasjonsnavn	Frisklivssentralen v/Charlotte Bless
Avdeling	Ås kommune
Adresse	Postboks 195
Postnr / Poststed	1430 ÅS
Land	Norge
Kontaktperson Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.	
Fornavn	Charlotte
Etternavn	Bless
Telefonnummer	959 39 735
E-postadresse	charlotte.bless@as.kommune.no
Fornavn	Bente
Etternavn	Sperlin
Telefonnummer	480 10 581
E-postadresse	bente.sperlin@as.kommune.no
Organisasjonsstruktur <input type="checkbox"/> Vi har ingen moder-, søster-, eller datterorganisasjoner <input type="checkbox"/> Vi har moder-, søster-, eller datterorganisasjon(er) - Vedlegg fullstendig organisasjonsoversikt <input checked="" type="checkbox"/> Vi er et statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan - organisasjonsoversikt ikke nødvendig	
Samarbeidspartnere i prosjektet <input checked="" type="checkbox"/> Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter Samarbeidspartnere Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner. 0217 Oppegård Kommune, 0213 Ski kommune, 0215 Frogn kommune, 0216 Nesodden	

kommune, 0211 Vestby kommune, 0229 Enebakk kommune

Hva består samarbeidet av

Kommunene i Follo samarbeider i dag om Friskliv, læring- og mestring gjennom prosjektet Friskliv Follo, ledet av Frisklivsutvikler Trude Backer Mortensen.

Frisklivskoordinatorene i Follo kommunene bistår hverandre i utvikling av felles verktøy og tilbud, og vi samarbeider om interkommunale kurs.

Om det blir innvilget midler til det aktuelle prosjektet i Ås vil tilbudet åpnes opp for deltakere fra andre Follo kommuner og kursopplegget som utvikles vil tas inn i Friskliv Follo samarbeidet. Slik vil metodene som utvikles kunne bli benyttet lokalt i andre kommuner eller som interkommunale tilbud.

TILSKUDDSORDNING

- Kunngjøringene under *Tilskudd på Helsedirektoratet.no* inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i ett eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tilskuddsordning

Tilbud til kronikergrupper, forankret i Frisklivssentral

År dere søker om å motta tilskudd 2013

Nytt prosjekt

Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Helsedirektoratet

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer, merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

<p>PROSJEKTBEKRIVELSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette. - HelseDirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.
<p>Tittel for prosjektet Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.</p> <p>Mestring og livlyst -livsstilkurs i Ås Kommune</p>
<p>Kort beskrivelse Skriv en kort beskrivelse av prosjektet - maks 300 tegn.</p> <p>Ås kommune ønsker å utvikle ulike metoder for lokal oppfølging og mestringskurs for personer med kroniske lidelser, og tilby dette via Frisklivssentralen. Målgruppen vil være personer som har utfordringer knyttet til levevaner/livsstil og som er i ferd med å utvikle eller allerede har fått diabetes, KOLS, muskel-, skjelettplager eller andre lidelser som kan relateres til levevaner. Kursene vil fokusere på mestring og det å "leve med" tilstanden. Håndtering av psykiske utfordringer i forbindelse med lidelsen vil bli vektlagt i oppfølgingen. Kursene vil være tilgjengelige for innbyggere i andre Follo-kommuner via Frisklivssentralene og kursopplegget som utvikles vil være tilgjengelig for samarbeidspartnere i Friskliv Follo i etterkant for gjennomføring av lokale kurs i andre kommuner og/eller regionale kurs.</p>
<p>Bakgrunn for prosjektet Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.</p> <p>Ås kommune har, via samarbeid i prosjektet Friskliv Follo, prøvd ut et diabetesforebyggende kurs interkommunalt i Follo våren 2013. Erfaringen tilsier at det er behov for lokale mestringskurs for personer med kroniske lidelser.</p> <p>Folkehelsebarometeret (FHI) for Ås viser at kommunen har høyere andel av innbyggere med innvandrerbakgrunn enn lands- og fylkesgjennomsnittet og kommunen peker seg ut som en kommune med utfordringer knyttet til lav gjennomsnittlig inntekt per innbygger. Lokale mestringskurs rettet imot personer med kroniske lidelser, deriblant mot kvinner med innvandrerbakgrunn, vil kunne ha en forebyggende, helsefremmende og sosialt utjevnende virkning på sikt.</p> <p>Følgende kurs er aktuelle i Ås: kurs i mestring av diabetes, livslystkurs, mestring-og livsstilskurs (inkl et tilpasset kurs for innvandrerkvinner utfordringer til levevaner), matlagingskurs og kurs i mestring av depresjon/belastning. Det er et ønske å få til et tett samarbeid med sentrale instanser som for eksempel; diabetesforeningen, LHL (inkl aktuelle pasientdrevne institusjoner som for eksempel Feiring og Glittrklinikken), rådet for psykisk helse, kreftforeningen, spesialisthelsetjenesten (A-hus og evt andre) og lokale samarbeidspartnere for utvikling av tilbudet, rekruttering og gjennomføring av kurset. Når det gjelder personer med innvandrerbakgrunn velges det i denne forbindelse å fokusere ekstra på kvinner med innvandrerbakgrunn på grunn av deres sentrale rolle i husholdningen/familien og deres innvirkning på hele familien sine levevaner. Dermed ivaretas også det forebyggende og helsefremmende i den lokale oppfølgingen.</p> <p>Kurset "Livslystkurs" fra Kreftforeningen kan brukes til flere kronikergrupper, og passer fint i en Frisklivssammenheng. Planen er å tilpasse kurset til ulike grupper i frisklivssentralen - for eksempel som supplement til trening for personer med muskel-, skjelettlidelser og å inkludere</p>

<p>deler av kurset i mestringskurs for kvinner med innvandrerbakgrunn.</p> <p>Matlagingskurs, spesielt med tanke på å forebygge underernæring hos utsatte grupper - kols, kreft, enslige og enkemenn er prøvd ut andre steder i landet. Frivilligsentralen i Ås har signalisert behovet for å tilby enslige, herunder spesielt voksne enkemenn, et tiltak innen kosthold/matlagning for å sikre god ernæring og sosial samhörighet. Frisklivssentralen ønsker, i samarbeid med frivilligsentralen, å igangsette denne typen kurs i kommunen for å fremme god ernæringsstatus og forebygge imot utvikling av psykiske lidelser som følge av ensomhet.</p> <p>Personer med muskel- og skjelettlidelser har behov for et helhetlig tilbud, som inkluderer mestrings av plagene og livskvalitet. Det er en målsetting å utvikle en metode for å ivareta gruppen lokalt, gjennom utprøving av et kursopplegg der gruppen får tilbud om trening, teori og fellesskap i en gruppesammenheng.</p> <p>Eksempelene nevnt over ønskes tilpasset og utprøvd i Ås Kommune for å utarbeide samarbeidsformer og metoder for å følge opp ulike grupper med kroniske lidelser lokalt. Kontakt med brukere og lokale samarbeidspartnere vil avgjøre hvilke kurs som er mest aktuelle å gjennomføre i Ås Kommune i prosjektperioden.</p>
<p>Målene for året dere søker om tilskudd Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget et tilskudd?</p> <p>Planlegge, utvikle og igangsette de ulike mestringskursene skissert over og utarbeide modeller for lokale mestrings- og oppfølgingstiltak av målgruppen.</p> <p>Målsettingen med prosjektet er å gi innbyggere med kroniske lidelser mestringsstilbud lokalt i kommunen som kan bidra til å øke livskvalitet og bremse sykdomsutviklingen for de som deltar. Det tas sikte på å utarbeide tilbudene i samarbeid med aktuelle pasient- og bruker organisasjoner og å komplettere de tilbud som allerede gis i regi av frivillig sektor og spesialisthelsetjenesten. I den forbindelse er det ønske om å etablere et samarbeid med sentrale instanser som for eksempel; diabetesforeningen, LHL (inkl aktuelle pasientdrevne institusjoner som for eksempel Feiring og Glittreklubben), rådet for psykisk helse, kreftforeningen, spesialisthelsetjenesten (Ahus og evt andre).</p>
<p>Metoder kunnskap eller erfaring Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.</p> <p>Kursene vil være basert på helsepsykologi, motiverende intervju og "empowerment" som metode både individuelt og i gruppe. Gruppen vil brukes som en arena for formidling av kunnskap og deling av erfaringer. Gruppens medlemmer som kunnskapsformidlere og likemannsarbeid vil bli illagt vekt. Kunnskapsbasert praksis vil være ledetråden for utvikling av modeller for oppfølging.</p>
<p>Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring.</p> <p>Primo september 2013; Kontakt med lokale, regionale og sentrale samarbeidspartnere (Diabetesforbundet, LHL, kreftforeningen, Ås internasjonale kvinnegruppe, Kommuneoverlegen i Ås, Fysioterapeutene i kommunen, helsestasjonen, frivilligsentralen, Sanitetsforeningen, Nav, aktuelle aktører i spesialisthelsetjenesten og andre aktuelle samarbeidende instanser).</p> <p>September/ oktober 2013; Markedsføring av tilbudene</p> <p>Oktober/november 2013; Oppstart kurs</p> <p>Desember 2013/januar 2014; Evaluering av kurs, møte med samarbeidspartnere, evt endring</p> <p>Januar/Februar 2014; Planlegging av nye kurs (ut fra evaluering) og markedsføring av tilbudene</p>

Februar/mars 2014; Oppstart ny kursrunde
 Mai 2014; Evaluering av avholdte kurs, møte med samarbeidspartnere
 Medio mai/primio juni 2014; Ferdigstille modeller og kurskonsept for oppfølgingstiltak rettet imot målgruppen
 Juni 2014; utarbeide prosjektrapport

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Utfordringer i samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner, spesialisthelsetjenesten (A-hus) og lokale samarbeidspartnere.

Vanskeligheter med å nå frem med informasjon og markedsføring til målgruppen.

Manglende interesse for tilbudene er for å rekruttere deltakere til tilbudet.

Ikke tilgang på egnet kompetanse til å gjennomføre prosjektet.

Utilstrekkelige økonomiske ressurser.

Kontrolltiltak

-Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås.

-Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

-Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Ulike prosjekt og underprosjekt gis ulike prosjektnummer i Agresso.

Autorisert revior gjennomgår regnskap før rapportering.

BUDSJETT**Inntekter**

- Skriv alle beløp i hele kroner.
- Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

Søknadsbeløp	1000000
--------------	---------

- Inkludert ubrukt tilskudd
- Hvor stort beløp søker dere om totalt for året, inkludert ubrukt tilskudd?

- Søk kun om tilskudd for ett år og én ordning om gangen.

Ubrukt tilskudd	0
-----------------	---

- Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet.
- Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd, vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.
- Dersom regnskapet for fjorårets tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler beregnes.

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter	800000
---------------------------------------	--------

2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	30000
---	-------

3. Konsulenttjenester	20000
-----------------------	-------

4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	100000
--	--------

5. Investeringer/ inventar/ utstyr	50000
------------------------------------	-------

- Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.

6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	50000
---	-------

7. Andre utgifter	
-------------------	--

Spesifiser	0
------------	---

Kroner	1000000
--------	---------

Sum utgifter	1000000
--------------	---------

- Sum utgifter må være identisk med søknadsbeløpet

Info om andre inntektskilder

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder

- Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.
- Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Frisklivssentralen har fått midler til etablering og oppstart av frisklivssentralen tidligere. I tillegg er den nylig søkt om støtte til andre prosjekter rettet imot barn, unge og tilbud om fysisk aktivitet. Prosjektene er ikke rettet mot kronikergrupper.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Frisklivssentralen har ansatt daglig leder/ frisklivskoordinator i 100 % stilling.
Deler av stillingsressursene på Frisklivssentralen, tilsvarende 10 % stilling 70 000 kr
Fysioterapeut-ressurser (trening for gruppen), tilsvarende 10% stilling 70 000 kr
Til sammen personalressurser 140 000 kr
Frivillige samarbeidspartnere vil også benytte tid på prosjektet uten at dette tas med som en beregnet utgift..

VEDLEGG

-Søknaden kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
 -Aktuelle vedlegg er fullstendig organisasjonsoversikt og tilleggsinformasjon til søknad.

Vedlegg følger med dette skjemaet når det sendes inn

Vedlegg ettersendes

Beskrivelse av vedlegg

GODKJENNING

-Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura.
 -For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.
 -Skjema skal signeres av den som har godkjent søknaden.
 -Vi godtar elektronisk innsendt søknad med skannet signatur.

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Dato

13/6-13

Signatur



Tittel/ rolle godkjenner

R. H. Asmann
 Rådmann
 AS kommune