

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås kulturhus, Lille sal

25.09.2013 kl. 16.30

Møtet avsluttes kl. 17.30 pga. ekstraordinært møte i formannskapet

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov.

Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

ADM-sak 12/13	12/1414	
TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2013		Side 3
ADM-sak 13/13	12/1409	
BUDSJETTREGULERINGER 2. TERTIAL 2013		Side 6
ADM-sak 14/13	13/2253	
KOMMUNAL KJØREGODTGJØRELSE		Side 13
ADM-sak 15/13	10/1687	
MEDARBEIDERUNDERSØKELSE - HYPPIGHET		Side 16

Ås, 18.09.2013	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 04 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/Vibeke Berggård. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Johan Alnes Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 25.09.2013

Innkalling til møte i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 24.09.2013

Innkalling og protokoll til møte i AMU 25.06.2013

ADM-sak 12/13
TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2013

[Gå til saksliste](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 145 &14	Saksnr.: 12/1414
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	54/13	25.09.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	/	25.09.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	38/13	26.09.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø	70/13	26.09.2013
Administrasjonsutvalget	12/13	25.09.2013
Arbeidsmiljøutvalget	/	24.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

2. tertialrapport 2013 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen (sign.)

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

AMU
Administrasjonsutvalget
Hovedutvalg for helse og sosial
Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Hovedutvalg for teknikk og miljø
Kontrollutvalget (uttalelse)
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken: (separat dokument sendt alle utvalg 18.09.2013)

2. tertialrapport 2013

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannens ledergruppe

SAKSUTREDNING:

Tertialrapportene er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2013 - 2016. I tertialrapporten rapporteres det på følgende:

- Økonomi
- Tiltak beskrevet i handlingsprogrammet
- Oppfølging av vedtak
- Planoversikt

2. tertialrapport er en forenklet tilbakereportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan. Da det er vedtatt mange mål med tilhørende tiltak, gis det ikke en uttømmende rapportering på hvert enkelt tiltak. Der det imidlertid er avvik mellom vedtatte tiltak og faktisk gjennomføring, blir dette rapportert. Mål og tiltak der det har vært aktivitet i perioden, og strategier og tiltak med høyt politisk fokus som er gjennomført fra mai til august, er også trukket frem. Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 2. tertial.

Økonomi

Vedtatt budsjett etter 1. tertial innebærer et netto driftsresultat på 0,7 %. Ny prognose etter 2. tertial innebærer fortsatt et netto driftsresultat på 0,7 %, men det er usikkerhet til anslaget. Utgiftene til helse og sosial kan bli høyere enn budsjettet, men dette kan utlignes ved at skatteinnteg og finansinntekter kan bli høyere enn budsjett.

Samhandlingsreformen

Status per 2. tertial viser at samhandlingsreformen og nye ressurskrevende brukere innebærer behov for økte tjenester. Ås kommune har et stramt budsjett som følge lavt inntektsnivå. Det er derfor behov for å justere tjenestenivå og tjenestetilbudet, når veksten i brukere og deres behov øker mer enn forutsatt.

Effektivisering av kontorlokaler

KOSTRA-tall viser at Ås kommune har en høy andel kvadratmeter per innbygger til administrasjonslokaler. Dette har sammenheng med at bygningene kommunen disponerer til kontorlokaler ikke er tidsmessige og optimalt utnyttet.

Det arbeides nå med tiltak for å effektivisere kontorbruken på rådhuset og på Rådhusplassen 29 (Erik Johansen bygget). Flere deler kontorer, og det vurderes mindre ombygginger for økt arealeffektivitet. På Rådhusplassen 29 er det dialog med huseier om omdisponering av arealer for å bidra til mer effektive og tidsmessige lokaler.

Effektivisering av administrative prosesser

Ås kommune er inn i en periode med høy utviklingstakt på effektivisering av administrative prosesser. Fokuset er på forenkling og automatisering av prosesser, styrket internkontroll, samt overgang til fullelektroniske løsninger.

Etablering av nye barnehager

Det ble i 1. tertial vedtatt opprettelse av 59 midlertidige barnehageplasser; 14 småbarnsplasser i Solberggtunet barnehage, 25 plasser for barn 3 – 6 år i SFO-lokalene på Brønnerud skole og 20 plasser i den gamle skolebygningen (gule huset) på Nordby skole. Plassene stod ferdig i slutten av august. Kommunen har full

barnehagedekning og har kunnet ta opp barn født t.o.m. oktober 2012. I tillegg er det også noen ledige plasser som vil bli tildelt utover året.

Bibliotek Vinterbro senteret

Samlingen på Nordby ble før sommerferien kodet om som forberedelse til bruk i utlånsautomater. Hele filialen er pakket og klar til flytting. Klargjøring av de nye lokalene på Vinterbro har pågått i hele sommer, med byggearbeid, maling og gulvlegging. Kabling skjer i disse dager. Vi håper på åpning i månedsskiftet september/oktober.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at 2. tertialrapport 2013 tas til orientering.

ADM-sak 13/13
BUDSJETTREGULERINGER 2. TERTIAL 2013

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 153	Saksnr.: 12/1409
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	13/13	25.09.2013
Formannskapet	55/13	25.09.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	/	25.09.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	39/13	26.09.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø	71/13	26.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen (sign.)

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial
Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Hovedutvalg for teknikk og miljø
Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken:

Tabeller og kommentarer for budsjettreguleringer – drift og investering

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen.

Utskrift av saken sendes til:

Etatssjefer
Økonomiavdelingen
Revisjonen
Plankomiteen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Med bakgrunn i vedtatt handlingsprogram var det budsjettert et netto driftsresultat på 2,2 %. Budsjettreguleringene som ble vedtatt 1. tertial 2013 medførte at netto driftsresultat ble nedjustert til ca. 0,7 %.

Det er behov for enkelte justeringer i budsjettet pr. 2. tertial. Rådmannen foreslår at nye behov i all vesentlighet dekkes inn gjennom omprioriteringer for å hindre ytterligere svekking av driftsresultatet. Tiltakene i 2.tertial medfører at ny prognose for driftsresultat fortsatt forblir på ca. 0,7 %.

Skatt og rammetilskudd

Pr 2. tertial 2013 har Ås kommune en skatteinngang på 266 mill. kroner. Dette utgjør 64,3 % av budsjettert skatteinngang for hele året. I samme periode i fjor var skatteinngangen på 63,11 % av regnskapsført skatt for hele 2012. Periodisert skatteinngang hittil i år er dermed noe over nivået i fjor. Follo kemnerkontor har imidlertid anslått at skatteinngangen kan bli 8 mill. kroner lavere enn det Ås kommune har budsjettert. Våre egne prognoser antyder imidlertid at nivået kan bli noe høyere enn budsjettert. Det er dermed fortsatt usikkerhet knyttet til skatteinngangen for hele året.

Lån

Rentenivået har gått ned i 2013, blant annet som følge av fortsatt uro i verdensøkonomien og lave vekstutsikter. Renteutgiftene for 2013 anslås derfor å bli noe lavere enn budsjettert, Samtidig reduseres kommunens renteinntekter ved nedgang i rentenivået. Fortsatt høy overskuddslikviditet som følge av at planlagte investeringer er utsatt i tid, bidrar imidlertid til å kompensere for redusert rentenivå. Det anslås derfor at renteinntekter blir omtrent som budsjettert.

Kapitalforvaltning

Status per 2. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 4,7 % eller 8,4 mill. kr. Det er budsjettert med en avkastning på 7,2 mill. kroner eller ca. 4 % i 2013. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten, men hittil i år er avkastningen betydelig høyere enn periodisert budsjett og budsjettert avkastning for hele 2013. Eventuell meravkastning er av kommunestyret vedtatt avsatt til styrking av bufferfond.

Behov for regulering av driftsbudsjettet for etateneSentraladministrasjonen:*Seniorpolitiske tiltak*

I opprinnelig budsjett var det avsatt 2,1 mill til seniorpolitiske tiltak. I 1.tertial ble det tilført 1 mill. kroner ekstra. Nye beregninger viser at ordningen blir dyrere og det er nå behov for å tilføre ytterligere 500 000 kroner. Utgiftsøkningen skyldes i hovedsak at prosessen for å implementere innsparingstiltakene har tatt lengre tid enn forutsatt.

Den interne prosessen er nå avsluttet og rådmannen fremmer derfor en egen sak for justering av seniorpolitiske tiltak. Ordningen er i dag underfinansiert. Dersom den skal videreføres som i dag, må det tilføres friske midler til ordningen. Med den stramme budsjettsituasjonen kommunen har, er det behov for å se på justeringer i ordningen som reduserer kostnadene.

Ålerudmyra

Rådmannen har tidligere i år orientert om behovet for en grundig økonomisk og juridisk gjennomgang for å sikre ivaretagelse av kommunens interesser knyttet Ålerudmyra skytebane. Utgiftene som medgår til dette arbeidet er 300 000 kroner og foreslås finansiert med bruk av disposisjonsfond.

Helse og sosial:

Omdisponering av 1:1 tiltak

Det er opphørt et 1:1 tiltak. Det er behov for å omdisponere midlene til andre tiltak som gjelder ressurskrevende brukere.

Oppvekst og kultur:

Kulturhuset

Det er behov for å nedjustere budsjettinntektene for Kulturhuset i Ås. Budsjettendringen er et resultat av lavere oppmøte på kulturarrangementer enn forutsatt. Mer detaljert informasjon og aktivitetsstatistikk framgår av Tertialrapporten 2.tertial, vedlegg 1.

Biblioteket på Nordby

Det etableres en ny bibliotekfilial på Vinterbro. Prosjektkostnadene knyttet til etableringen har vært høyere enn budsjettet og det foreslås omdisponert midler fra drift til investeringsprosjektet.

Voksenopplæringen

Rådmannen har i budsjettet for 2013 budsjettet med å bruke 1,88 mill. kroner av Voksenopplæringens opparbeidede fond til kjøp av undervisningsplasser fra Ski kommune. Disse midlene er imidlertid tenkt brukt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere. Midlene omdisponeres derfor fra kjøp av plasser fra Ski kommune til finansiering av norsk og samfunnskunnskap.

Teknikk og miljø:

Oppgradering av Lysanlegget Ås stadion blir noe dyrere enn tidligere prosjektet. Foreslås omdisponert midler fra drift til investeringsprosjektet.

Behov for regulering av investeringsbudsjettet

1 Inventar og utstyr Biblioteket

Det foreslås å overføre 100.000,- fra E-bøker, prosjekt 0236 samt å overføre 200.000,- fra drift til prosjektet 0221 da dette får et merforbruk grunnet manglende avklaringer om tilstanden bygget skulle være i ved overtagelse.

2 Utbedring lysanlegg på Ås stadion

Utskiftning av lyskildene tilkommer med 70.000,- Dette foreslås å ta fra drift.

Beskrivelse av nye forslag til endringer i investeringsbudsjettet framgår av tabell 2 med tilhørende kommentarer.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Rådmannens forslag til budsjettreguleringer innebærer at prognosen for netto driftsresultat forblir uendret på ca. 0,7 %.

Konklusjon med begrunnelse:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.

Tabell 1 omfatter budsjettreguleringer innen drift som omfatter nye tiltak og reelle omprioriteringer.

Tabell 1. Budsjettreguleringer drift			Tidl. saks-beh.	Regnskap 2012	Oppr. budsjett 2013	Rev. budsjett 2013	Endring	Nytt rev. budsjett
Sentraladministrasjonen								
1.	10*.1504.180	Lønn seniortillegg		2 876	2 112	3 112	500	3 612
2.	127000.1630.180	Konsulenttjenester		295	0	0	125	125
3.	127010.1630.180	Juridiske tjenester		0	0	0	175	175
4.	194000.1630.100	Bruk av disposisjonsfond generelt					-830	-300
Oppvekst og kultur								
5.	16*.2082.386	Redusert inntekt kulturhuset		-311	-1 042	-1 042	300	-742
6.	195000.2105.213	Bruk av bundet driftsfond VO		0	-1 880	-1 880	1 880	0
7.	195000.2108.213	Bruk av bundet driftsfond VO		0	0	0	-1 880	-1 880
8.	124000.2430.370	Biblioteket overføring fra drift til investering		37	23	223	-200	23
Helse og sosial								
9.	10*.3480.254	Lønn 1:1 tiltak, prosj 1319		0	19 028	19 548	-2 105	17 443
10.	10*.2390.201	Lønn 1:1 tiltak, prosj 1319		0	11 481	12 033	490	12 523
11.	10*.3480.254	Lønn 1:1 tiltak		0	19 028	19 548	1 615	21 163
Teknikk og miljø								
12.	12*.68*.381	Til investering i Lysanlegg Ås stadion		1169	1481	1485	-70	1411
Sum netto endringer							0	

Kommentarer budsjettreguleringer drift 2.tertial 2013

Sentraladministrasjonen

1. Kostnaden til seniortiltak anslås til å bli kr 500.000 høyere enn revidert budsjett da nye seniorpolitiske tiltak ikke rekker å få innvirkning på 2013 budsjettet.
2. Konsulent tjenester knyttet til Ålerudmyra skytebane.
3. Juridiske tjenester knyttet til Ålerudmyra skytebane.
4. Bruk av fondsmidler for å dekke kostnader knyttet til nye behov. Dette er i hovedsak en udisponert andel av enhetenes overskudd overført fra 2012.

Oppvekst og kultur

5. Kulturhusets inntekter nedjusteres som følge av lavere enn budsjettert oppmøte til kulturarrangementer.
6. Omdisponering av bruken av fondsmidler innenfor rammen til Ås voksenopplæring.
7. Fondsmidlene brukes på tilbud gjeldende norsk og samfunnskunnskap i stedet for kjøp av timer fra andre kommuner i forbindelse med grunnskoleopplæring, må sees i sammenheng med punkt 6.
8. Biblioteket fikk midler til drift av det nye biblioteket. Det foreslås nå å overføre disse midlene fra drift til investering for å dekke overforbruket i forbindelse med oppstart av ny avdeling på Vinterbro.

Helse og sosial

9. Opphør av 1:1 tiltak ved hjemmetjenesten sør med 3,24 stillinger. 1,0 stilling skal overføres til Tunveien barnehage og 2,24 omdisponeres til nytt tiltak. Se punkt 9 og 10.
10. Lønnsmidler til 1:1 tiltak i Tunveien barnehage, midler overføres fra hjemmetjenesten Sør.
11. Omdisponering av lønnsmidler til nytt 1:1 tiltak ved hjemmetjenesten sør, tilsvarende 2,24 stillinger.

Teknikk og miljø

12. Det er behov for overføring fra drift til investering, da prosjekt 0501 Lysanlegg Ås stadion blir noe dyrere enn prosjektert.

Tabell 2 omfatter budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet.

Tabell 2. Budsjettreguleringer investering		Ref. ved-tak	Regnskap 2012	Rev. Budsjett 2013	Endring i budsjett 2013	Nytt rev. Budsjett 2013	Total ramme
1	Inventar og utstyr Biblioteket						
	0221 – Inventar biblioteket	Inventar og utstyr Nordby filial	-	708	400	1108	1108
	0103 – Mindre inv prosjekter			751	-100	651	651
	0236 – E-bøker biblioteket	Nordby filial	-	150	-100	50	50
		Overføring fra drift, jf. budreg. drift pkt. 8.			-200		
2	Utbedring lysanlegg på Ås stadion						
	0501 - Lysanlegg Ås stadion.	Vedlikehold/ Rehabilitering	-	530	70	600	600
		Overføring fra drift, jf. budreg. drift pkt. 12.			-70		

Kommentarer budsjettreguleringer investering 2.tertial 2013

1 Inventar og utstyr Biblioteket

Det foreslås å overføre 100.000,- fra E-bøker, prosjekt 0236 samt å overføre 200.000,- fra drift til prosjektet 0221 da dette får et merforbruk grunnet manglende avklaringer om tilstanden bygget skulle være i ved overtagelse.

2 Utbedring lysanlegg på Ås stadion

Utskiftning av lyskildene tilkommer prosjektet med 70.000,-. Dette foreslås overført fra drift.

ADM-sak 14/13
KOMMUNAL KJØREGODTGJØRELSE

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 541	Saksnr.: 13/2253
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	14/13	25.09.2013
Formannskapet	57/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

- Det innføres en kommunal kjøregodtgjørelse i tillegg til statlig kjøregodtgjørelse på 2,5 kr per km fra 2014.
- De budsjettmessige konsekvenser på 400 000 kr innarbeides i handlingsprogrammet for 2014-17.

Rådmannen i Ås, 18.10.2013

Trine Christensen (sign.)

Avgjørelsesmyndighet:
kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:
Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Utskrift av saken sendes til: Økonomisjefen

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn

I henhold til særavtale til hovedavtalen om reiseregulativ, skal det lokalt forhandles om kompensasjon for bruk av egen bil i tjeneste, jf. § 4 i særavtalen (Kompensasjon for bruk av egen bil i tjenesten):

“Der det er nødvendig å benytte bil for å få utført kommunens/fylkeskommunens/virksomhetens tjenester, stiller som hovedregel arbeidsgiver bil til disposisjon. I motsatt fall bør arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker inngå avtale om kompensasjon for jevnlig bruk av egen bil i tjenesten. Slik kompensasjon godtgjøres med inntil kr 10.300 pr. år. Størrelsen på beløpet vurderes ut fra lokale forhold.

Rådmannen har nedsatt en arbeidsgruppe bestående av tillitsvalgte og ansatte for å vurdere utforming og nivå på en kommunal kjøregodtgjørelse. Flertallet i arbeidsgruppen har kommet til følgende, jf. utdrag av protokoll fra møte av 25.6.2013:

Forbundene var opptatt av at den kommunale kjøregodtgjørelsen må dekke alle kostnader med bilhold, herunder egenandel ved skader og forsikringsdekning av leiebil.

Det ble drøftet om egenandel ved forsikringer bør komme som en tilleggs godtgjørelse, Flertallet i gruppen var enige om at disse kostnadene bør innarbeides i et fast kronetillegg per km. Da vil kostnadene ved uhell dekkes over tid som en del av løpende kilometergodtgjørelse. Videre skaper det større insentiver til å unngå skader på kjøretøy.

Det bør legges opp til minst mulig administrasjon knyttet til ordningen. Dette taler også for at forsikringer bør inngå som en del av et fast kronebeløp per kjørte km, og at det ikke bør være tilleggskomponenter som kommer i tillegg.

Det ble drøftet om det bør være et fast årlig beløp for kjøring utover ulike grenseverdier, tilsvarende som systemet er i Frogn og Ski, kontra en sats per km fra første kjørte km. Flertallet i gruppen er enige om betaling fra første km med lik sats. Dette blir rettferdig, da den ansatte får etter faktisk kjørte km.

En kommunal tilleggssats på 5 kroner km utover statlig sats på 4,15 kr per km anbefales av flertallet av gruppen. Dette gir nødvendige insentiver for å få de fleste ansatte til å velge bruk av egen bil fremfor bruk av leasingbil.

Med tanke på at beregninger fra «Opplysningskontoret for veitrafikk» viser at bilhold koster totalt ca. 3,82 kr per km for en liten bil og 6,38 kr per km for en familiebil (alle kostnader inkludert, gjennomsnittspriser ved kjørelengde årlig på 15 000 km.), synes Schmidt at et tillegg på 5 kr er noe høyt. Dette gir i tilfelle en dekning per km på 9,15 kr (statlig sats + kommunal sats).

Forbundene uttalte at en sats opp mot 5 kr vil være nødvendig for å få ansatte til å velge å kjøre egen bil.

Ordningen anbefales kun innført for de grupper av ansatte som bruker bil jevnlig i brukerrettet tjeneste. Dette omfatter i hovedsak følgende grupper:

- Fysio/Ergo.
- Rus og psykisk helse
- Forvaltningstjenesten/ Innsatsteam
- Helsestasjonen
- PPS
- Barnevern
- Hjemmetjenesten/praktisk bistand

PPS har i dag en kommunal kjøregodtgjørelse på 1 kr. Det forslås nå en harmonisering hvor alle grupper får samme sats.

Økonomiske konsekvenser

Det er foretatt økonomiske beregninger av en kommunal kjøregodtgjørelse, basert på faktisk utbetalt kjøregodtgjørelse i 2012. Med bakgrunn i disse beregningene ville en

kommunal kjøregodtgjørelse på 5 kr per km utover statens satser på 4,15, utgjøre en økt kostnad for Ås kommune på ca. 750 000 kr i 2012. En kommunal sats på 2,50 kr ville medføre en kostnad på ca. halvparten, 375 000 kr til utbetaling i kommunal kjøregodtgjørelse. For 2014 må det legges til økt aktivitetsnivå, anslått til ca. 3 % som følge av økt befolkningsvekst. Det anslås derfor at kostnadene i 2014 vil være ca 400 000 kr.

Dersom det ikke innføres en ordning med kommunal kjøregodtgjørelse, må det påregnes økt bruk av leasing biler og økte kostnader knyttet til dette.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen mener det bør inngås en avtale om kommunal kjøregodtgjørelse for grupper av ansatte som bruke egen bil i tjeneste. En sats på 5 kr vurderes imidlertid for høyt, sett i forhold til hva det faktisk koster å ha egen bil, samt at det vil være krevende å finne rom for det i budsjettet for 2014. Rådmannen anbefaler derfor en kommunal sats på 2,5 kr per km. De grupper som bruker egen bil i tjeneste vil da få en kjøregodtgjørelse på 6,65 kr per km. Kommunal kjøregodtgjørelse vil være skattepliktig. Ordningen evalueres etter et år.

ADM-sak 15/13
MEDARBEIDERUNDERSØKELSE - HYPPIGHET

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

Saksbehandler: Wenche Vedhugnes	Arkivnr: 032	Saksnr.: 10/1687
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	15/10	03.06.2010
Administrasjonsutvalget	20/10	26.08.2010
Administrasjonsutvalget	15/13	25.09.2013

Rådmannens innstilling:

1. Medarbeiderundersøkelser gjennomføres annet hvert år.
2. Neste undersøkelse gjennomføres i mars 2014.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen (sign.)

Avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge:

AMU

Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Organisasjons- og personalavdelingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Saken fremmes for å få politisk avklaring av hyppighet i gjennomføring av medarbeiderundersøkelser.

Ledergruppa har i møte 28.08.2012 tatt opp at det i forbindelse med HP-2013 vurderes om undersøkelsen bør gjøres 2.hvert år i stedet for hvert år. I HP-2013 ble følgende tatt inn: *Kommunen gjennomfører medarbeiderundersøkelse med jevne mellomrom, uten å si noe presist om hyppigheten for undersøkelsen. De fleste andre brukerundersøkelser gjennomføres hvert annet år, med noen få unntak, ref. HP-2013*

side 19. Ledergruppa mente at medarbeiderundersøkelser bør gjennomføres hvert 2.år.

Ved innføring av Balansert målstyring (BMS) ble det vedtatt å gjennomføre årlige medarbeiderundersøkelser (Mus) som måleindikator for området Medarbeidere. Den første undersøkelsen ble gjennomført i 2005. Neste undersøkelse var i 2007. Disse undersøkelsene ble levert av Concentric .

Fra 2008 gikk kommunen over på Bedre kommune (KS) og gjennomførte undersøkelsene i 2008, 2010, 2011 og 2012. Dette gjør det mulig og ikke bare sammenligne våre egen undersøkelser de ulike år, men også sammenligne oss med landssnitt for øvrige kommuner som benytter samme undersøkelsen.

Oppfølging av undersøkelsen er beskrevet i *Håndbok for spørreundersøkelser* hvor et sentralt krav er at resultatene skal drøftes med de ansatte og oppfølgingsplan skal utarbeides. Resultatene fra undersøkelsen vil også være sentrale i *Ledersamtalene* som gjennomføres årlig.

Formålet med undersøkelsen.

Formålet med medarbeiderundersøkelsen er å gi en balansert temperaturmåling av faktorer som påvirker medarbeidernes arbeidssituasjon og trivsel med den hensikt å frambringe kunnskap om forhold vedrørende de ansatte som har betydning for deres rolle i å utvikle og effektivisere bedriftens tjenester.

Vurdering av nærmeste leder og ledelse på overordnet nivå inngår som elementer i denne kartleggingen. Samarbeidsforhold og faktorer i det daglige arbeidet er også sentrale områder. Forholdet til nærmeste leder og overordnet ledelse er viktig. Til sammen har disse områdene betydning for hvordan medarbeiderne opplever sin arbeidssituasjon. Det er et klart lederansvar å bidra til medarbeidernes trivsel og motivasjon. Verktøyet blir derfor et bidrag til å vurdere ledelse på alle nivåer. Samtidig er det viktig å få frem medarbeidernes ansvar for en positiv utvikling av egen arbeidsplass og arbeidsmiljø

Medarbeiderundersøkelsen er en metode å måle temperaturen i organisasjonen med den hensikt å avdekke forhold som ikke er tilfredsstillende. Resultatene skal gi ledere informasjon for å planlegge og gjennomføre forbedringer i samarbeid med de ansatte. Dette innebærer at de ansatte blir trukket inn i planlegging og gjennomføring av tiltak, og at tiltakene får nødvendig tid til å virke.

Vurdering av saken:

Gjennomføringshyppighet av medarbeiderundersøkelser.

1. Mus krever ressurser for gjennomføring og forutsetter at resultatene blir fulgt opp i hele organisasjonen. Mus er ett av flere virkemidler ledere har i arbeidet med arbeidsmiljø og medarbeidertilfredshet.

Skal ledere kunne utarbeide oppfølgingsplaner og jobbe seriøst med disse, krever det tid og man kan ikke forvente resultater på kort tid dersom det er forhold som klart må forbedres. Slik sett har årlig undersøkelser liten verdi, og medfører i stedet at forventninger skapes, og man rekker ikke møte disse med effektive tiltak før ny undersøkelse skal gjennomføres.

Dersom forhold er avdekket gjennom undersøkelse ett år, har man behov for å planlegge tiltak og gjennomføre disse – og de må ha virket over tid før man får en ny vurdering/måling.

2. Verdien av undersøkelsen avhenger av høy svarprosent.

Svarprosenten har en klart fallende tendens. Dette mener vi har sin årsak i hyppigheten som gir en slags undersøkelsestretthet. Betydningen av å besvare undersøkelser har sammenheng med om man opplever at det er viktig og at det som fremkommer i en undersøkelse får konsekvenser før man eventuelt besvarer en ny. Med undersøkelser hvert år svekkes betydningen av slike undersøkelser.

Denne saken har vært drøftet i samarbeidsmøte mellom Arbeidstakerorganisasjonene og Ledergruppa senest i september 2013. Arbeidstakerorganisasjonene støtter rådmannens vurdering og anbefaling.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Administrative ressurser til forberedelse og etterarbeid av medarbeiderundersøkelsen.

Konklusjon med begrunnelse:

Medarbeiderundersøkelser gjennomføres annet hvert år. Neste undersøkelse gjennomføres i mars 2014.

Kan vedtaket påklages? Nei

Ikrafttredelse av vedtaket:

I 2014