



Ås kommune

## MØTEINNKALLING

### Administrasjonsutvalg

Møtetid: **06.11.2013 kl. 16:30**  
Møtested: **Ås kulturhus, Lille sal**

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet, eller møtet lukkes.

Møtedokumenter legges til gjennomsyn på rådmannskontoret, servicetorget og biblioteket. Dokumentene publiseres på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no).

#### Saksliste

Side

**Informasjon fra rådmann**

**Informasjon fra leder og eventuelt**

**Referatsaker**

**Saker til behandling**

16/13	<a href="#">Rådmannens forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2014-2017</a>	3
17/13	<a href="#">Justert forslag kommunal kjøregodtgjørelse</a>	8
18/13	<a href="#">Seniorpolitikk i Ås kommune</a>	10
19/13	<a href="#">Møteplan 2014 - Administrasjonsutvalget</a>	19

<b>Ås, 30.10.2013</b>	<b>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 04 eller e-post <a href="mailto:politisk.sekretariat@as.kommune.no">politisk.sekretariat@as.kommune.no</a> v/Vibeke Berggård.</b> Vi sender personlig svar på forfall mottatt i e-post. Hvis du ikke får svar innen rimelig tid, må forfall meldes på telefon til sekretariatet. <b>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</b>
<b>Johan Alnes</b> <b>Leder</b>	

# Ås kommune

Administrasjonsutvalg

## **Informasjon fra rådmann**

## **Informasjon fra leder og eventuelt**

## **Referatsaker**

1/13 AMU innkalling og protokoll 24.09.2013

## **Saker til behandling**

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### ADM-16/13

### Rådmannens forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2014-2017

[Gå til saksliste](#)

[>>Neste sak](#)

Saksbehandler:	Paul Roar Ågedal	Saksnr.:	13/00062-5
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>	
Arbeidsmiljøutvalg			
Administrasjonsutvalg	16/13		06.11.2013
Ås eldreråd	1/13		04.11.2013
Kommunalt råd for funksjonshemmede			05.11.2013
Formannskap	68/13		06.11.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	1/13		07.11.2013
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	42/13		07.11.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø	97/13		07.11.2013
Formannskap			20.11.2013
Kommunestyre			11.12.2013

#### Rådmannens innstilling 30.10.2013:

1. Forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2014-2017 vedtas.
2. Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2014 vedtas.
  - a) Skattesatsene for 2014 fastsettes lik høyeste sats i henhold til Stortingets vedtak i statsbudsjettet for 2014.
  - b) Forslag om nye stillinger og omgjøringer av stillinger vedtas, jf. vedlegg 9
  - c) Forslag til kommunale avgifter vedtas som Ås kommunes avgifter og gebyrer for 2014, jf. vedlegg 11.
  - d) Opptak av ordinært lån på 154,4 mill. kroner vedtas. Rådmannen gis fullmakt til å benytte mellomfinansiering i form av trekkfasilitet på inntil 15 mill. kroner.
  - e) Det utskrives eiendomsskatt på verker, bruk og annen næring i Ås kommune med 7 promille av takstverdien.
  - f) Det budsjetteres med 7,2 mill. kroner (4 %) avkastning på kommunens e-verksmidler i 2014. Eventuell meravkastning utover dette skal avsettes til styrking av bufferfond.
3. Tiltak for å sikre et positivt netto driftsresultat innen 2017 vedtas og innarbeides i økonomiplanen.
4. Kommunal egenandel i henhold til vedtatte tiltaksplaner innarbeides i investeringsbudsjettet:
  - a) Tiltaksplan for trafiksikkerhet med 850 000 kroner, jf. K-sak 51/13.
  - b) Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv med 1 400 000 kroner, jf. K-sak 50/13.
  - c) Prosjektene finansieres ved å redusere midler som er avsatt til kjøp av eiendom (jf.pkt.19 i investeringsbudsjettet) med 2 250 000 kroner.

Rådmannen i Ås, 30.10.2013  
Trine Christensen

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### **Tidligere politisk behandling:**

F-sak 44/13 12.06.2013 - Utarbeidelse av handlingsprogram med økonomiplan

F-sak 56/13 25.09.2013 - Handlingsprogram med 2014-2017, investeringsplan

### **Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

### **Vedlegg:** (iPad under mappen « -Vedlegg til flere utvalg»)

HP 2014-17 - Rådmannens forslag.pdf

### **Utskrift av saken sendes til:**

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Rådmannens ledergruppe

FIKS

Follo distriktsrevisjon

## **SAKSUTREDNING:**

### **Sammendrag:**

Rådmannen har utarbeidet et forslag til handlingsprogram med økonomiplan for 2014-2017. Forslaget er utarbeidet med bakgrunn i kommunens overordnede mål og strategier, jf. Kommuneplanen 2011-2023.

Det er i budsjettprosessen innarbeidet innsparinger i alle etater. Videre har rådmannen innarbeidet eiendomsskatt på næring i 2014. For at det skal være mulig å effektivere skatteinntekten i 2014 vil rådmannen starte en prosess med å innhente tilbud på taksering. I tilbudet vil det tas forbehold om kommunestyrets vedtak.

Budsjettforslaget for 2014 viser et netto driftsresultat på 0,5 %. Utover i planperioden forventes driftsresultatet årlig. I 2017 er vist økonomiplanen et netto driftsresultat på minus 1,4 %.

Rådmannen har i handlingsprogrammet presentert flere aktuelle innsparingstiltak som ikke er innarbeidet i budsjettet. Rådmannen vil invitere politiske utvalg og tillitsvalgte til et samarbeid for å finne gode løsninger på kommunens økonomiske utfordringer.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### **Bakgrunn for saken:**

Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Rådmannen fremmer i denne saken et forslag til økonomiplan for perioden 2014-2017.

Dokumentene bygger på prosessen fra dialogkonferansen med formannskapet og hovedutvalgene i mai, via hovedutvalgenes diskusjon og konkretisering innenfor de respektive ansvarsområdene i august, til den avsluttet med at rådmannen la fram sitt forslag til budsjett og økonomiplan i formannskapet 23. oktober.

Formannskapet fattet følgende vedtak i møtet 12. juni 2013:

1. *Arbeidet med plan- og budsjettprosessen gjennomføres som beskrevet i saksutredningen.*
2. *De foreløpige økonomiske rammene for etatene 2014 – 2017 er en videreføring av rammene for 2013-16, justert for lønnsvekst.*
3. *Prisvekst må etatene så langt det er mulig ta innenfor egne rammer som en del av etatenes innsparingskrav.*
4. *Det settes av 7,5 mill. kr til en vekstpott som innarbeides i budsjettforslaget. Dette er lavere enn anslått reelt vekstbehov ved framskrivning av dagens enhetskostnader (15 mill. kr), og etatene må derfor møte store deler av veksten gjennom effektivisering av tjenesteproduksjon og tilpasning av tjenestetilbud.*
5. *Rådmannen presenterer et første forslag til investeringsprogram 2014-2017 i september 2013.*

Formannskapet kom med ytterligere føringer i møtet 25. september 2013

(F-sak 56/13):

*Budsjett 2014 og Handlingsprogram 2014-17 fremlegges med et netto driftsresultat i samsvar med fylkesmannens anbefaling på 3 %. Dette for å makte kommunens kommende investeringsbehov.*

### **Alternativer:**

I det vedlagte handlingsprogram foreslår rådmannen alternative tiltak for å bedre kommunens driftsresultat. Enkelte av disse tiltakene må innarbeides dersom kommunen skal oppnå et positivt netto driftsresultat i løpet av planperioden.

Rådmannen advarer mot store kutt i dagens produksjon av kjernetjenester. Sammenligningstall fra KOSTRA viser at kommunen allerede har en effektiv drift på de vesentligste sektorene, med unntak av skole.

Alternative innsparinger må identifiseres gjennom strukturelle endringer, økning av skatteinntekter eller konkrete opphør av oppgaver eller tjenester.

Strukturelle endringer vil kreve tid og ryddige prosesser for å oppnå et godt sluttresultat. For å gjennomføre nødvendige investeringer, kan et budsjettunderskudd forsvares for en toårsperiode. Dette krever imidlertid at investeringene medfører strukturendringer som gir et positivt driftsresultat på sikt.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### Økonomiske konsekvenser:

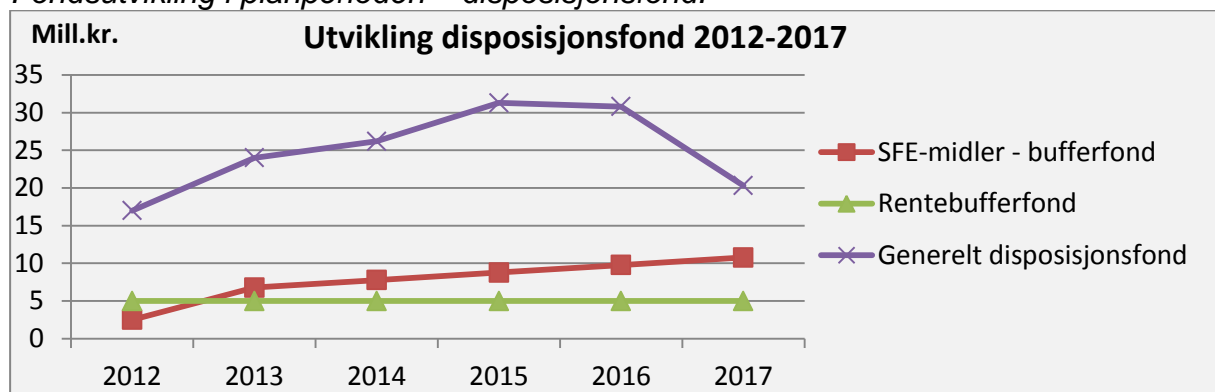
Etatenes økonomiske rammer i planperioden:

	B 2014	B 2015	B 2016	B 2017
Oppvekst og kultur	336 105 000	341 252 000	343 472 000	345 878 000
Helse og sosial	303 358 000	303 088 000	313 442 000	323 857 000
Teknisk etat	72 499 000	72 661 000	72 997 000	71 547 000
Sentraladministrasjonen	52 568 500	52 570 000	51 918 000	52 462 000
Felles områder	41 526 000	41 526 000	41 526 000	41 526 000

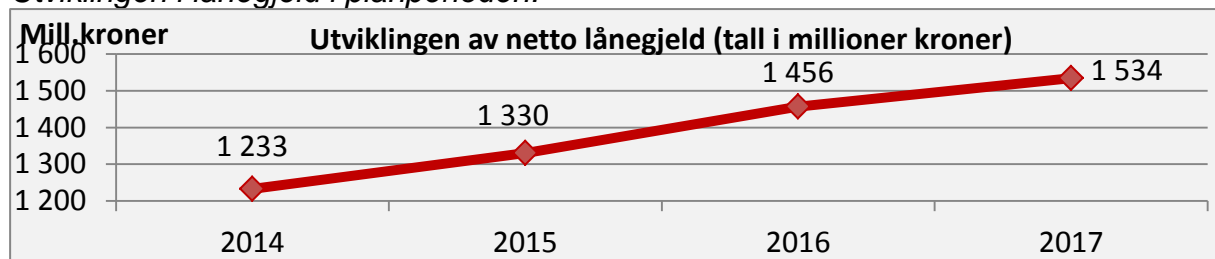
Netto driftsresultat i planperioden:

	B 2014	B 2015	B 2016	B 2017
Netto driftsresultat	0,5 %	-0,4 %	-0,6 %	-1,4 %

Fondsutvikling i planperioden – disposisjonsfond:



Utviklingen i lånegjeld i planperioden:



Kommunestyret vedtok 4. september en tiltaksplan for trafikksikkerhetstiltak med 850 000 kroner, og tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv med 1 400 000 kroner. Ved en inkurie er prosjektene ikke innarbeidet i investeringsbudsjettet. Rådmannen foreslår derfor at prosjektene innarbeides i det vedtatte handlingsprogrammet. Prosjektene vil ikke medføre økt låneopptak men finansieres i 2014 ved å redusere midlene til kjøp av eiendom, jf. pkt. 19. i investeringsbudsjettet.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### **Konklusjon:**

Ås kommune har økonomiske utfordringer i planperioden og det er samtidig behov for å gjennomføre nødvendige investeringer. Det er viktig at det iverksettes prosesser og vedtas tiltak som varig bidrar til å styrke kommunens økonomiske stilling.

# Ås kommune

Administrasjonsutvalg

## ADM-17/13

### Justert forslag kommunal kjøregodtgjørelse

[Gå til sakliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[>>Neste sak](#)

Saksbehandler:	Emil Schmidt	Saksnr.:	13/04402-3
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>	
1 Administrasjonsutvalg		17/13	06.11.2013
2 Formannskap		69/13	06.11.2013
3 Kommunestyre			

#### Rådmannens innstilling:

- På grunn av kommunens krevende budsjettsituasjon settes kommunal kjøregodtgjørelse til 1 kr fra 1.1.2014.
- Den kommunale kjøregodtgjørelsen gjelder for alle ansatte som er avhengig av å bruke egen bil brukerrettet tjeneste.
- Tiltaket innarbeides i handlingsprogram 2014-17.

Rådmannen i Ås, 30.10.2013

Trine Christensen

#### Vedlegg:

Svar på spørsmål vedrørende kommunal kjøregodtgjørelse

#### SAKSUTREDNING:

##### Bakgrunn for saken:

Saken ble behandlet i Administrasjonsutvalget og Formannskapet 25.09.2013, og Formannskapet hadde følgende innstilling:

Før det tas stilling til saken bes flere opplysninger fremlagt:

1. Hva er statens satser beregnet å dekke?
2. Hvordan godtgjøres tilsvarende i våre nabokommuner?
3. Protokoll av 25.6.2013 fra arbeidsgruppen bes lagt ved saken.
4. Hvilke funksjoner skal dette gjelde for og antall personer?

I vedlagt notat gis det svar på de ovennevnte spørsmål.

På grunn av den utfordrende budsjettsituasjonen, foreslår rådmannen nå å justere sitt forslag fra 2,5 kr til 1 kr. Forslaget innebærer en harmonisering av nivået, hvor alle ansatte som bruker egen bil i brukerrettet tjeneste får samme sats. I dag er det kun ansatte i PPS som har fått fremforhandlet en slik avtale. Rådmannen vurderer dette som et minimum i henhold til særavtalen til hovedavtalen om bruk av egen bil i tjeneste.



# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

Rådmannen vil understreke at særavtalen er sentralt fremforhandlet, og en lokal oppfølging av denne. Videre understrekes det at alle ansatte som bare bruker bil til møter og kurs får kun statlig sats.

### **Alternativer:**

Rådmannens opprinnelige forslag var en kommunal kjøregodtgjørelse på 2,5 kr. Dette ville ha en anslått årlig kostnad på ca 400 000 kr.

### **Økonomiske konsekvenser:**

Tiltaket er anslått en kostnad på 150 000 kr som foreslås innarbeidet i handlingsprogram 2014-17.

### **Konklusjon:**

Det foreslås en sats på kommunal kjøregodtgjørelse på 1 kr i tillegg til statlig sats for ansatte som bruker egen bil i brukerrettet tjeneste. Tiltaket evalueres etter ett år.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### ADM-18/13

### Seniorpolitikk i Ås kommune

[Gå til sakliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[>>Neste sak](#)

Saksbehandler:	Wenche Vedhugnes	Saksnr.:	13/05058-1
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>	
Administrasjonsutvalg		18/13	06.11.2013
Arbeidsmiljøutvalg			
Kommunestyre			

#### Rådmannens innstilling:

1. Ås kommune avvikler følgende seniortiltak:
  - kr 10.000 fra fylte 62 år
  - 10% redusert stilling fra fylte 62 år
  - kr 20.000 fra fylte 64 år
  - 20% redusert stilling fra fylte 64 år
2. Ås kommune erstatter tidligere tiltak ref. pkt. 1, med en flat ordning der alle tilbys 1 uke\* fri fra fylte 62 år. \*)Gis forholdsmessig ifht stillingsstørrelse.

For å nyttiggjøre seg tiltaket må den ansatte ha arbeidet i Ås kommune sammenhengende i minst 3 år før uttaket. Undervisningspersonalet som velger dette tiltaket mister evt tidligere gitte ansiennitetstillegg og tillegg som er gitt for alder 60 år; 15 år i Ås og 15 år som klassestyrer/kontaktlærer. Disse forhold vil bli innarbeidet i vilkårene.

3. a. Virkningstidspunkt for ansatte i undervisningsstillinger:  
Ansatte som i dag har seniortiltak, gis oppsigelse av avtalen slik at dagens avtale opphører senest 31.07.2014. De beholder evt tidligere gitte ansiennitetstillegg m.m. samt tilbys ny ordning fra 01.08.2014.

Undervisningspersonalet som første gang kommer inn i seniorordningen fra 01.01.2014 kan enten velge å beholde evt tidligere gitte ansiennitetstillegg m.m. eller nyttiggjøre seg ny ordning; en friuke jfr innstillingens pkt 2.

b. Virkningstidspunkt for øvrige ansatte:

Ansatte som i dag har seniortiltak gis oppsigelse av avtalen slik at dagens senioravtale opphører senest 31.07.2014. De beholder dagens ordning frem til 31.07.2014 og tilbys deretter en friuke, jfr innstillingens pkt. 2.

Nye ansatte som kommer inn i seniorordningen fra 01.01.2014 kan bare nyttiggjøre seg ny ordning; en friuke jfr innstillingens pkt 2.

Rådmannen i Ås, 30.10.2013  
Trine Christensen

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### **Vedlegg:**

Vedlegg 1 er prosjektnotat fra prosjektgruppa datert 18.08.2013 og inneholder:

- oversikt over dagens ordninger og tiltak for eldre arbeidstakere/seniorer
- andre alternativer prosjektgruppa har vurdert men ikke foreslått
- eksempler på kostnader/besparelser ved bruk av dagens tiltak og nytt forslag fra prosjektgruppa.

Vedlegg 2 er beregninger - dagens seniortiltak Ås kommune - foretatt av AON Norway AS 14.10.2013. I beregningen er det tatt utgangspunkt i at samtlige velger redusert stilling.

I saksmappa er dokumentet:

Arbeidsforskningsinstituttets (AFI) rapport 2009:6: Seniorpolitikk i Ås kommune. Hva er grunnene til at seniorene står i jobb ?

### **SAKSUTREDNING:**

#### **Sammendrag:**

Dagens seniortiltak ble innført 01.10.2006. Tiltakene har de senere år medført betydelig økte kostnader. Kommunestyret vedtok innsparingskrav i HP 2013-2016. Rådmann opprettet en partssammensatt prosjektgruppe for å vurdere dagens tiltak. Prosjektgruppa har fremmet forslag som er drøftet mellom rådmannens ledergruppe og arbeidstakerorganisasjonene. Som følge av at pensjonskostnadene øker fremover og kommunens økonomi er presset foreslår rådmannen at dagens ordning avvikles og ny ordning iverksettes. Rådmannens forslag til ny ordning er innarbeidet i rådmannens budsjettforslag for HP/Budsjett 2014-2017.

#### **Bakgrunn for saken:**

Dagens seniorpolitiske tiltak ble innført mvf 01.10.2006, k.sak 55/2006. Ordningen er blitt evaluert og godkjent videreført i K.styret 03.03.2010 k.sak 12/2010. Ved behandlingen var også AFI-rapport 2009:6 vedlagt: Seniorpolitikk i Ås kommune. Hva er grunnene til at seniorene står i jobb ?

Hovedtariffavtalens kap. 3, pkt 3.2.3 Seniorpolitiske tiltak:

« *Kommunen skal utvikle virkemidler for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid.*

*Slike virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l.*

*Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker.*

*Arbeidsgiver drøfter med de tillitsvalgte alternative virkemidler og orienterer om inngåtte avtaler.»*

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

Ås kommunes ordning med seniorpolitiske tiltak har medført betydelig økte kostnader de senere årene som følge av at ordningen også gjelder ansatte fra fylte 65 år og ansatte tilhørende SPK (Statens pensjonskasse). Ansatte i Ås er tilsluttet pensjonsordningene i KLP og Statens pensjonskasse. Ås kommune har 100% selvfinansiering for ansatte som tar ut AFP i KLP og som er i alderen 62, 63 og 64 år. Fra fylte 65 år er kommunen med i utjevningsordning sammen med øvrige kommuner. I Statens pensjonskasse er kommunen med i utjevningsordningen for alle alderstrinn.

De betydelige kostnadene er knyttet til ansatte som tilhører SPK og alle grupper fra fylte 65 år. Økningen i kostnadene fra ordningen ble etablert til i dag skyldes også økning i antall ansatte i aldergruppen, samt lønnsøkning. I 2013 er det antatt at de seniorpolitiske tiltak vil nå nærmere 4 mill.kr, og at en videreføring av dagens ordning vil medføre kostnader for 2014 på over 4 mill.kr.

Kommunestyret vedtok i handlingsprogram/budsjett 2013-2016 innsparingskrav. Rådmannen opprettet i den forbindelse en partssammensatt prosjektgruppe. Prosjektgruppa fikk følgende mandat:

«At kommunen har tiltak:

- for undervisningspersonalet som er mer lik øvrige ansattes ordninger
- som bidrar til at de totale kostnader til seniortiltakene reduseres i tråd med de reduserte budsjetttrammer»

### **Dagens ordning:**

Kr 10.000/10% redusert stilling fra fylte 62 år og kr 20.000/20% redusert stilling fra fylte 64 år. Tiltakene gis forholdsmessig i forhold til stillingsstørrelsen. For å nyttiggjøre seg tiltaket må en ha arbeidet i Ås kommune sammenhengende i minst 3 år før uttaket. For uttak av redusert stilling skal i tillegg driftshensyn vektlegges ved avgjørelse av søknaden.

I tillegg omfatter seniorpolitikken andre tiltak for ansatte fra fylte 55 år som for eksempel seniorsamtale, fleksible arbeidstidsordninger, seniorseminar, BHT tilbud, avtale om særskilte tiltak/tilpasninger enn de generelle som er nevnt. Det sistnevnte må søkes/begrunnes spesielt og avgjøres av forhandlingsutvalget.

Antall ansatte som til enhver tid er med i ordningen varierer som følge av at ansatte innmeldes/utmeldes av ordningen når nye «fyller kriterier» og når noen slutter/går av med pensjon. Da prosjektgruppa foretok telling, var det totalt 66 personer i ordningen, hvorav 30 fikk kronetillegg og 36 hadde redusert stilling. De fleste ansatte som er i undervisningsstilling benytter tiltaket redusert stilling. Ref. prosjektgruppas notat.

### **Prosjektgruppas forslag:**

Kr 20.000/10% redusert stilling fra fylte 62 år og kr 30.000/20% redusert stilling fra fylte 64 år. Tiltakene gis forholdsmessig i forhold til stillingsstørrelsen. For å nyttiggjøre seg tiltaket må en ha arbeidet i Ås kommune sammenhengende i minst 3 år før uttaket. For uttak av redusert stilling skal i tillegg driftshensyn vektlegges ved avgjørelse av søknaden.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

I tillegg beholdes de øvrige ordningene i seniorpolitikken for ansatte fra fylte 55 år som for eksempel seniorsamtale, fleksible arbeidstidsordninger, seniorseminar, BHT tilbud. Dersom det er behov for andre og særskilte tiltak/tilpasninger enn de som er nevnt må dette søkes og begrunnes spesielt. Søknaden sendes via leder og avgjøres av forhandlingsutvalget i henhold til hovedtariffavtalens kap. 3, pkt. 3.2.3.

Prosjektgruppas alternative forslag dersom redusert stilling bortfaller, er at ansatte gis 3 friuker i forhold til 100% stilling fra og med fylte 62 år.

Prosjektgruppa anbefaler at følgende vilkår skal gjelde for å kunne nyttiggjøre seg tiltakene:

1. *Vært i tjeneste/arbeid i Ås kommune i minst 75% stilling de siste 3 år før uttak av redusert stilling. Ansatte som er blitt uføre mens de var i jobb i Ås kommune kan også vurderes gitt redusert stilling forutsatt at de er i minst 50% jobb.  
For bruk av redusert stilling skal driftshensyn vektlegges ved avgjørelse av søknaden.*
2. *Vært i tjeneste/arbeid i Ås kommune i minst de siste 3 år før uttak av kronetillegget.*
3. *Undervisningspersonalet som velger ett av ovennevnte seniortiltak mister evt tidligere gitte ansiennitetstillegg på kr 5000/12.000 og tillegget på kr 11.200 for alder 60år; 15år i Ås og 15 år som klassestyrer/kontaktlærer.*

### Prosjektgruppas konklusjon og anbefaling:

*Det må kunne legges til grunn at tiltakene har vært utslagsgivende for at en del av ansatte har valgt å stå i jobb. Tilbakemeldinger i 2012 fra enkeltansatte ifht at avtalene ble varslet sagt opp, bekrefter at tiltakene har vært utslagsgivende for at de har valgt å stå i jobb fremgår å gå av med pensjon/AFP. Endringer i avtalene kan derfor medføre at enkelte vil velge å si opp tidligere enn forutsatt og gå av med AFP/pensjon. Dette kan få økonomiske konsekvenser for kommunen. Det kan få konsekvenser ved at kommunen ikke får beholde kompetanse eller får rekruttert nødvendig kompetanse for å kunne tilby gode tjenester f.eks. knyttet til samhandlingsreformen. Det vises for øvrig til Arbeidsforskningsinstituttet (AFI) rapport 2009:6: Seniortiltak i Ås kommune. Hva er grunnene til at seniorenne står i jobb ? Det som fremgår der er fortsatt gjeldende i dag.*

*Utenom redusert stilling og kronetillegg er fleksibilitet, god ledelse og det å bli sett, samt ny pensjonsreform viktige faktorer som kan påvirke den enkeltes valg. Ved siden av et økonomisk aspekt knyttet til en del av de ansatte er det også viktig å understreke kommunens store kompetansegevinst ved at flere velger å stå i jobb etter 62 år. Generelt kan en derfor si at det stort sett er god økonomi i å beholde eldre arbeidstakere med verdifull kompetanse og arbeidskraft.*

*Ut fra kommunens totale økonomiske situasjon, at dagens seniorpolitiske tiltak «redusert stilling og seniortillegg» er kostnadskrevende, mener prosjektgruppa at tiltakene bør endres slik at det blir mer attraktivt å velge kronetillegget fremfor redusert stilling. Samtidig er det viktig å beholde verdifull kompetanse. Dette er*

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

*årsaken til at kronetillegget for ansatte er økt og vilkårene for redusert stilling er foreslått endret.*

*Nye endrede tiltak gjelder ansatte som kommer inn i ordning fra og med kommunestyrets vedtaksdato/iverksettelsesdato.*

*Ansatte som hadde iverksatte avtaler i perioden frem til og med kommunestyrets vedtaksdato/iverksettelsesdato beholder tiltaket etter tidligere ordning dersom de ønsker det.»*

Det vises for øvrig til prosjektnotatet.

### **Rådmannens vurdering og konklusjon:**

Dagens seniortiltak og prosjektgruppas forslag har vært drøftet i samarbeidsmøte mellom Arbeidstakerorganisasjonene og Ledergruppa, senest høsten 2013. Arbeidstakerorganisasjonenes (ATO) entydige innspill er at forslaget fra prosjektgruppa følges og at de foreslåtte seniortiltakene videreføres. ATO mener at det spesielt er vesentlig at redusert stilling videreføres da det er et av momentene som gjør at ansatte står i jobb fremfor å gå av med pensjon.

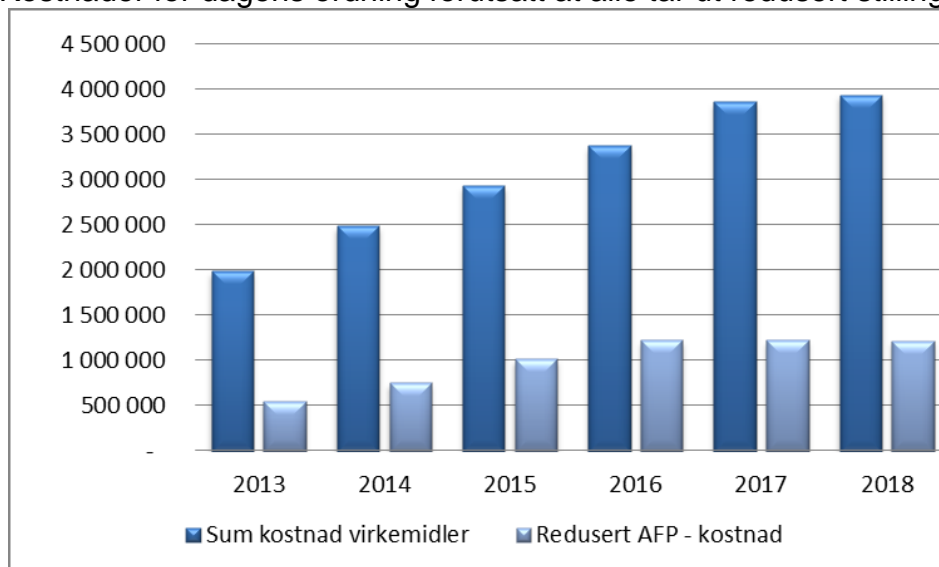
Ledergruppa er enig med arbeidstakerorganisasjonene i at kommunen bør ha seniortiltak som bidrar til at ansatte med verdifull kompetanse står i jobb fremfor å gå av med pensjon, men at tiltakene må justeres i forhold til Ås kommunes økonomiske rammer. Rådmannens arbeid med handlingsprogram/budsjett for 2014-2017 viser at de økonomiske rammene blir stramme. Rådmannen har i forbindelse med budsjettarbeidet bedt AON Norway (Ås kommunes pensjonsmegler) foreta beregninger av Ås kommunes seniortiltak. AON's beregning viser at dagens ordning ikke er økonomisk lønnsom totalt sett når ansatte tar ut redusert stilling. Beregningen omfatter ansatte fra og med fylte 62 år. I tillegg har AON laget to andre alternativer; hvis kommunen kutter tiltakene ved fylte 65 år eller tiltak der en gir 2 uker ekstra fri som opphører ved 67 år. Økonomiavdelingen har anslått at rådmannens innstilling vil beløpe seg til ca 1 mill.kr

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

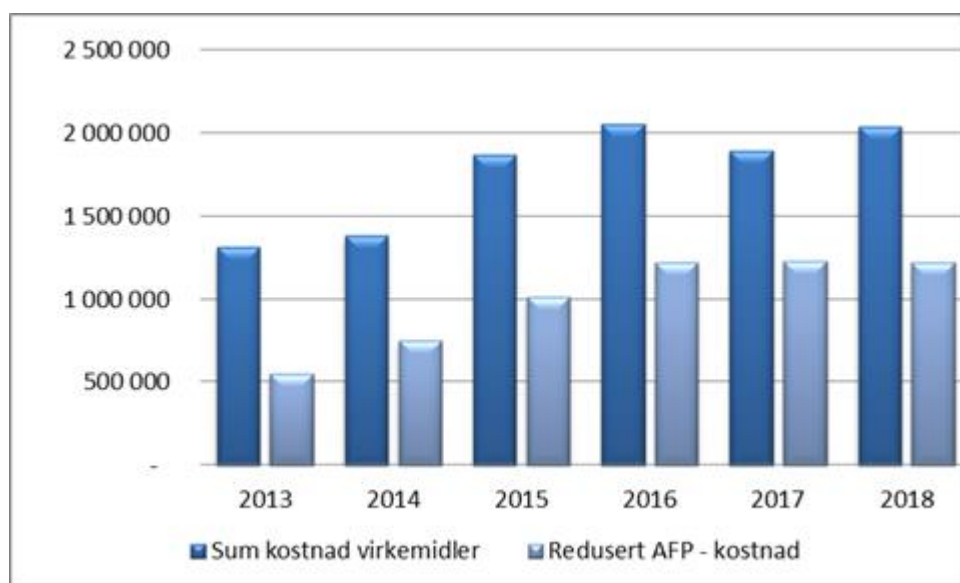
Tabell 1:

Kostnader for dagens ordning forutsatt at alle tar ut redusert stilling:



Tabell 2:

Kostnader for dagens ordning dersom den opphører ved fylte 65 år:

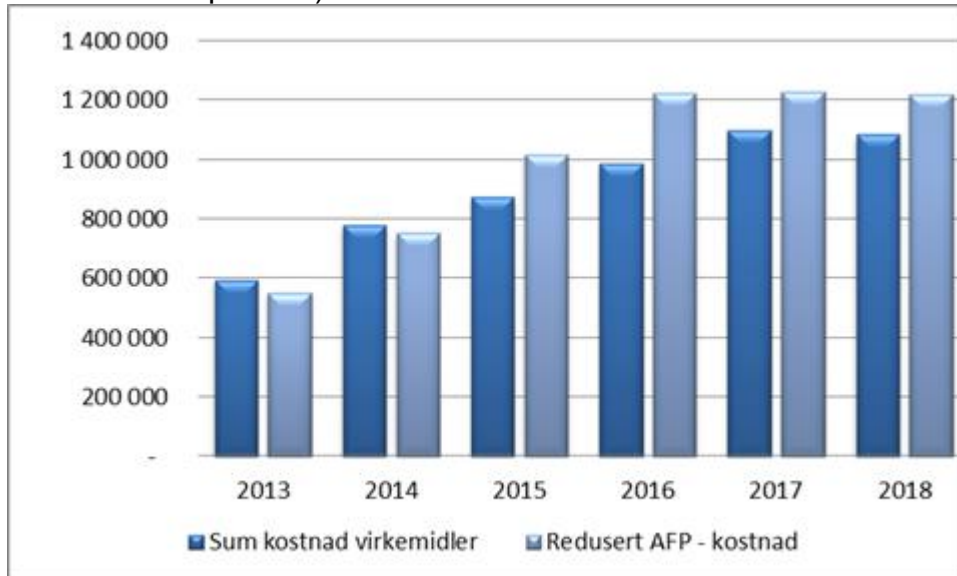


# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

Tabell 3:

Kostnader dersom kommunen gir 2 uker ekstra fri som opphører ved 67 år (forutsatt samme effekt på AFP):



Rådmannen har undersøkt ordningen i nabokommuner. Frogn har i dag en ordning med 20% redusert stilling med full lønn fra 62 år. Det viser seg at denne ikke er økonomisk lønnsom for Frogn, dvs at besparelser i AFP er vesentlig lavere enn kostnadene knyttet til ordning totalt sett. Rådmannen i Frogn vil derfor vurdere å foreslå en avvikling av ordningen. Vestby kommune har en ordning med 10% redusert stilling med full lønn fra 62 år, mens verken Nesodden eller Enebakk kommune har slike ordninger.

### **Avtaletekst og evt oppsigelse av avtalene:**

Det fremgår av avtaleteksten at begge parter kan si opp avtalen. I tillegg fremgår av avtaleteksten at arbeidstaker må være inneforstått med at kommunen ensidig kan endre/avvikle avtalen som følge av vedtak i kommunestyret og/eller som følge av endringer i kommunens AFP-ordning/-sentral pensjonsordning. Det fremgår også at dette har sammenheng med at de seniorpolitiske tiltak til enhver tid skal være innenfor rammene av handlingsprogram/økonomiplan.

Utdrag av avtaleteksten:

*«For seniortillegg gjelder denne avtalen for perioden fra ----- til -----\*) med mindre det gjøres vedtak i kommunestyret og/eller som følge av endringer i kommunens AFP-ordning/sentral pensjonsordning. Avtalen kan også sies opp skriftlig av en av partene. \*) Til dato fylles kun ut dersom avtalen skal gjelde et begrenset tidsrom.»*  
*«For redusert stilling gjelder denne avtalen for perioden fra fra ----- til og med det året arbeidstaker er 64 år dvs til -----\*) eller for arbeidstaker over 64 år gjelder avtalen fra ---- til ----- \*)*

*For øvrig vil den gjelde i en kortere periode dersom det gjøres vedtak i kommunestyret og/eller som følge av endringer i kommunens AFP-ordning /sentral*



# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

*pensjonsordning. Avtalen kan også sies opp skriftlig av en av partene. \*) Til dato fylles kun ut dersom avtalen skal gjelde et begrenset tidsrom.*

*Det vises også til pkt 3 om avtalens omfang, varighet, endring og eventuell avvikling.»*

I pkt 3 i avtalen heter det:

*«Arbeidstaker som bruker virkemidlene må være inneforstått med at kommunen ensidig kan endre/avvikle denne avtalen som følge av vedtak i kommunestyret og/eller som følge av endringer i kommunens AFP-ordning/-sentral pensjonsordning. Dette har sammenheng med at de seniorpolitiske tiltak til enhver tid skal være innenfor rammene av handlingsprogram/økonomiplan.»*

Som følge av avtaleteksten ovenfor vurderes det dithen at avtalene kan sies opp fra kommunens side.

Ved endring og oppsigelse av eksisterende avtaler vil rådmannen imidlertid anbefale at det gis rimelig tid for ansatte og tjenestesteder til å tilpasse seg endringene som vedtaket innebærer. Det foreslås derfor at de som allerede er i ordningen ved utløpet av 2013 kan beholde denne frem til og med 31.07.2014. Deretter må de over på ny ordning.

### **Alternativer:**

1. Videreføre dagens ordning med enten kronetillegg kr 10.000/20.000 eller 10%/20% redusert stilling.
2. Prosjektgruppas forslag med enten kronetillegg kr 20.000/30.000 eller 10%/20% redusert stilling.
3. Prosjektgruppas alternative forslag med enten kronetillegg kr 20.000/30.000 eller 3 friuker i stedet for redusert stilling, se forslaget.
4. Rådmannens innstilling med forslag til avvikling av dagens ordning og i stedet innføre mulighet til 1 friuke.

Detaljer i dagens ordning og forslagene fremkommer i saksutredningen/vedleggene til saken.

I tillegg har AON gjort to beregninger; den ene for videreføring av dagens ordning dersom den opphører ved fylte 65 år og den andre ved innføring av 2 friuker som opphører ved fylte 67 år. Se tabell 2 og 3 i saksutredningen.

### **Økonomiske konsekvenser:**

Dagens ordning er antatt å koste nærmere 4 mill.kr og en videreføring av denne vil medføre kostnader for 2014 på over 4 mill.kr. Se for øvrig også AON's beregning i tabell 1.

Rådmannens innstilling er av økonomiavdelingen anslått til rundt 1 mill.kr. Dette er innarbeidet i budsjettforslaget.

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### **Medbestemmelse:**

Partssammensatt prosjektgruppe har vurdert og kommet med forslag. Dagens ordning og prosjektgruppas forslag har vært drøftet i fellesmøte mellom ATO og rådmannens ledergruppe. Rådmannen har i møte med de tillitsvalgte signalisert behovet for ytterligere reduksjon av tiltak som følge av kommunens pressede økonomi.

### **Konklusjon:**

Som følge av at pensjonskostnadene øker fremover og at kommunens økonomi er presset foreslår rådmannen at kommunen avvikler dagens ordning med kr 10.000/10% redusert stilling fra fylte 62 år og kr 20.000/20% redusert stilling fra fylte 64 år. I stedet foreslår rådmannen at en går over til en flat ordning der det tilbys 1 uke \* fri fra fylte 62 år. \*) Gis forholdsmessig ifht stillingsstørrelse.

For å nyttiggjøre seg tiltaket må den ansatte ha arbeidet i Ås kommune sammenhengende i minst 3 år før uttaket. Ny ordning gjelder fra 01.01.2014. Dette vil bli innarbeidet i de nye vilkårene.

### Overgangsordning:

Det etableres overgangsordning for de som er inne i dagens seniorordning, dvs - alle som er inne i ordningen ved utløpet av 2013 beholder dagens ordning frem til 31.07.2014. Fra 01.08.2014 går disse over på ny seniorordning jfr rådmannens innstilling.

- undervisningspersonalet beholder i tillegg evt tidligere gitte kronetillegg knyttet til ansiennitet m.m. også etter 01.08.2014, jfr rådmannens innstilling.

Bakgrunn for at dagens undervisningspersonale beholder evt kronetillegg har sammenheng med en gammel lokal fremforhandlet avtale, samt at de som er omfattet av dagens ordning har beholdt kronetillegget selv om de har valgt redusert stilling.

Disse forhold er innarbeidet i rådmannens innstilling pkt. 3.

I tillegg beholdes de øvrige ordningene i seniorpolitikken for ansatte fra fylte 55 år som for eksempel seniorsamtale, fleksible arbeidstidsordninger, seniorseminar, BHT tilbud, avtale om særskilte tiltak/tilpasninger enn de generelle som er nevnt. Det sistnevnte må søkes og begrunnes spesielt. Søknaden sendes via leder og avgjøres av forhandlingsutvalget i henhold til hovedtariffavtalens kap. 3, pkt. 3.2.3.

### **Virkningstidspunkt:**

Nye regler gjelder for nye som kommer inn i ordningen fra og med 01.01.2014.

De ansatte som i dag allerede er i ordningen ved utløpet av 2013 gis oppsigelse slik at dagens senioravtaler opphører senest 31.07.2014. Se for øvrig rådmannens innstilling.

# Ås kommune

Administrasjonsutvalg

## ADM-19/13 Møteplan 2014 - Administrasjonsutvalget

[Gå til sakliste](#)

[<<Forrige sak](#)

Saksbehandler:	Vibeke Berggård	Saksnr.:	13/05032-1
<b>Behandlingsrekkefølge</b>		<b>Møtedato</b>	
Administrasjonsutvalg		19/13	06.11.2013

**Rådmannens innstilling:**

### Møteplan for administrasjonsutvalget 2014

Uke	møtedag	dato	kl.	sted
5	Onsdag	29. januar	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
10	Onsdag	5. mars	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
15	Onsdag	9. april	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
20	Onsdag	14. mai	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
24	Onsdag	11. juni	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
35	Onsdag	27. august	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
41	Onsdag	8. oktober	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
45	Onsdag (budsjettbehandling)	5. november	16.30	Ås kulturhus. Lille sal

Rådmannen i Ås, 30.10.213  
Trine Christensen

### Tidligere politisk behandling:

[Kommunestyret 09.10.2013](#), K-sak 69/13 – retningsgivende for andre utvalg.

### Avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget

### Vedlegg:

Møteplan 2014 - Formannskap og kommunestyre - med vedtatte endringer

Lenker:

[Skole- og barnehagerute for Ås kommune](#)

[Ås kommunes reglementer](#)

### Melding om vedtak sendes til:

Publiseres på kommunens hjemmeside

Administrasjonsutvalgets medlemmer og varamedlemmer

Rådmannens ledergruppe

# Ås kommune

## Administrasjonsutvalg

### SAKSUTREDNING:

#### Fakta i saken:

Møteplan for formannskap og kommunestyre 2014 ble vedtatt i K-sak 69/13 09.10.2013. Kommunestyrets vedtak lyder:

Møteplan 2014 for formannskap og kommunestyre vedtas i henhold til vedlegg 1, med følgende endring: Utsending av saksdokumenter til administrasjonsutvalg/ formannskap sendes ut sammen med saksdokumenter til hovedutvalg og råd. Møtetidspunktene hovedsakelig endres til kl. 18.30.

Hovedutvalg, administrasjonsutvalg og råd vedtar selv sine møteplaner innenfor formannskapets og kommunestyrets møtestruktur.

Møteplanen er satt opp med utgangspunkt i rytmen vist nedenfor. Noen møter avviker fra rytmen pga. ferie og budsjettbehandling. Alle møtene er lagt utenom skoleferier og offentlige fridager.

Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5
	Møte i hovedutvalg/råd	Møte i ADM/ formannskap		Møte i kommunestyre
Utsending av sakspapirer til H/R/ADM/F			Utsending av sakspapirer til K	

Administrasjonsutvalgets møter har siden 2012 vært holdt onsdager kl. 16.30, før formannskapets møter kl. 18.30.

Reglene for utbetaling av møtegodtgjørelse er slik, jf. Ås kommunes reglementer: 13.8.4 Arbeidstakerrepresentanter i partssammensatte utvalg gis samme møtegodtgjørelse som de kommunalt oppnevnte dersom møtene er lagt utenom arbeidstiden.

Arbeidstiden for kontoradministrasjonen (arbeidstakere som følger dagarbeidstid) er kl. 08.00. – 15.36 hele uken.

#### Vurdering av saken og konklusjon:

Rådmannen foreslår at rutinen fra 2013 opprettholdes slik at møtene holdes kl. 16.30 onsdager før formannskapsmøtene.

Av hensyn til de politisk valgte medlemmene bør møtene ikke legges til et tidligere klokkeslett. Det innebærer at det må betales møtegodtgjørelse til tillitsvalgte dersom møtet ikke inngår i deres arbeidstid, jf. reglementets pkt. 13.8.4.

#### Kan vedtaket påklages?

Nei.

#### Ikrafttredelse av vedtaket:

2014.