



MØTEPROTOKOLL

Administrasjonsutvalg

Møtetid: **06.11.2013 kl. 16.30 – 17.55**

Sted: **Ås kulturhus, Lille sal**

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 9 av 9.

Møtende medlemmer:

Arbeidsgiverrepresentanter:

A: Johan Alnes, Anne Odenmarck

Sp: Odd Rønningen

SV: Saroj Pal

H: Gro Haug, Egil Ørbeck

Arbeidstakerrepresentanter:

FF: Eli Stokkebø

UDF Audun Johannessen

(UDF: Utdanningsforbundet. NSF: Sykepleierforbundet. FF: Fagforbundet avd. 278 Ås)

Møtende varamedlemmer:

FF: Astrid Svingen (FF)

Forfall var meldt fra følgende medlemmer:

NSF

Fra administrasjonen møtte:

Rådmann Trine Christensen, førstekonsulent Vibeke Berggård - sekretær, organisasjons- og personalsjef Wenche Vedhugnes, helse- og sosialsjef Marit Roxrud Leinhardt, oppvekst- og kultursjef Ellen Benestad, teknisk sjef Arnt Øybekk, økonomisjef Emil Schmidt og NAV leder Torill Skage Sørli.

Diverse merknader:

Sak 20/13 ble sendt ut som tilleggssak 04.11.2013.

Godkjent 07.11.2013 av leder Johan Alnes og nestleder Odd Rønningen.

Underskrifter:

Saksliste

Side

Informasjon fra rådmann

Informasjon fra leder og eventuelt

Referatsaker

[1/13](#) AMU innkalling og protokoll 24.09.2013 3

Saker til behandling

[16/13](#) Forslag til handlingsprogram 2014-2017 4

[17/13](#) Justert forslag kommunal kjøregodtgjørelse 4

[18/13](#) Seniorpolitikk i Ås kommune 5

[19/13](#) Møteplan 2014 - Administrasjonsutvalget 6

[20/13](#) Anke til administrasjonsutvalget **(Unntatt offentlighet)** 7

Informasjon fra rådmann

1. Ombygging av Erik Johansen bygget, rådmannen orienterte om status.
41 medarbeidere må flytte ut eller rundt i bygget på grunn av støy og støv.
Vanskelig situasjon, medarbeidere har fått hjemmekontor og låner kontorer,
bruker kursrommet. Forhandlinger om kompensasjon pågår med eier av bygget.
2. Tilsyn fra Helsetilsynet av helse og sosialetaten pågår, som ledd i et stort
landsdekkende tilsyn.

Informasjon fra leder og eventuelt

Ordfører orienterte om formannskapetets behandling av ADM-sak 15/13
Medarbeiderundersøkelse – hyppighet, som ble anket til formannskapet.
Administrasjonsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt, jf. F-sak 65/13,
23.10.2013.

Referatsaker

1/13 AMU innkalling og protokoll 24.09.2013

Referatsaken ble tatt til orientering.

Saker til behandling

ADM-16/13

Forslag til handlingsprogram 2014-2017

1. Forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2014-2017 vedtas.
2. Forslag til drifts- og investeringsbudsjett for 2014 vedtas.
 - a) Skattesatsene for 2014 fastsettes lik høyeste sats i henhold til Stortingets vedtak i statsbudsjettet for 2014.
 - b) Forslag om nye stillinger og omgjøringer av stillinger vedtas, jf. vedlegg 9
 - c) Forslag til kommunale avgifter vedtas som Ås kommunes avgifter og gebyrer for 2014, jf. vedlegg 11.
 - d) Opptak av ordinært lån på 154,4 mill. kroner vedtas. Rådmannen gis fullmakt til å benytte mellomfinansiering i form av trekkfasilitet på inntil 15 mill. kroner.
 - e) Det utskrives eiendomsskatt på verker, bruk og annen næring i Ås kommune med 7 promille av takstverdien.
 - f) Det budsjetteres med 7,2 mill. kroner (4 %) avkastning på kommunens e-verksmidler i 2014. Eventuell meravkastning utover dette skal avsettes til styrking av bufferfond.
3. Tiltak for å sikre et positivt netto driftsresultat innen 2017 vedtas og innarbeides i økonomiplanen.
4. Kommunal egenandel i henhold til vedtatte tiltaksplaner innarbeides i investeringsbudsjettet:
 - a) Tiltaksplan for trafikk sikkerhet med 850 000 kroner, jf. K-sak 51/13.
 - b) Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv med 1 400 000 kroner, jf. K-sak 50/13.
 - c) Prosjektene finansieres ved å redusere midler som er avsatt til kjøp av eiendom (jf.pkt.19 i investeringsbudsjettet) med 2 250 000 kroner.

Administrasjonsutvalgs behandling 06.11.2013:

Politikerne tar med fremførte signaler i den videre politiske behandlingen.

Votering: Saken ble enstemmig tatt til orientering.

Administrasjonsutvalgs innstilling 06.11.2013:

Saken tas til orientering.

ADM-17/13

Justert forslag kommunal kjøregodtgjørelse

Rådmannens innstilling:

- På grunn av kommunens krevende budsjettsituasjon settes kommunal kjøregodtgjørelse til 1 kr fra 1.1.2014.
- Den kommunale kjøregodtgjørelsen gjelder for alle ansatte som er avhengig av å bruke egen bil brukerrettet tjeneste.
- Tiltaket innarbeides i handlingsprogram 2014-17.

Administrasjonsutvalgs behandling 06.11.2013:

Egil Ørbeck (H) fremmet forslag om følgende tillegg til innstillingens pkt. 2:
... gjelder ansatte som gjennom skriftlig avtale er avhengig...

Votering: Rådmannens innstilling med H's endring ble enstemmig tiltrådt.

Administrasjonsutvalgs innstilling 06.11.2013:

På grunn av kommunens krevende budsjettsituasjon settes kommunal kjøregodtgjørelse til 1 kr fra 1.1.2014.

- Den kommunale kjøregodtgjørelsen gjelder ansatte som gjennom skriftlig avtale er avhengig av å bruke egen bil i brukerrettet tjeneste.
- Tiltaket innarbeides i handlingsprogram 2014-17.

ADM-18/13

Seniorpolitikk i Ås kommune

Rådmannens innstilling:

1. Ås kommune avvikler følgende seniortiltak:
 - kr 10.000 fra fylte 62 år
 - 10% redusert stilling fra fylte 62 år
 - kr 20.000 fra fylte 64 år
 - 20% redusert stilling fra fylte 64 år
2. Ås kommune erstatter tidligere tiltak ref. pkt. 1, med en flat ordning der alle tilbys 1 uke* fri fra fylte 62 år. *)Gis forholdsmessig ifht stillingsstørrelse.

For å nyttiggjøre seg tiltaket må den ansatte ha arbeidet i Ås kommune sammenhengende i minst 3 år før uttaket. Undervisningspersonalet som velger dette tiltaket mister evt tidligere gitte ansiennitetstillegg og tillegg som er gitt for alder 60 år; 15 år i Ås og 15 år som klassestyrer/kontaktlærer. Disse forhold vil bli innarbeidet i vilkårene.

3. a. Virkningstidspunkt for ansatte i undervisningsstillinger:
Ansatte som i dag har seniortiltak, gis oppsigelse av avtalen slik at dagens avtale opphører senest 31.07.2014. De beholder evt tidligere gitte ansiennitetstillegg m.m. samt tilbys ny ordning fra 01.08.2014.

Undervisningspersonalet som første gang kommer inn i seniorordningen fra 01.01.2014 kan enten velge å beholde evt tidligere gitte ansiennitetstillegg m.m. eller nyttiggjøre seg ny ordning; en friuke jfr innstillingens pkt 2.

b. Virkningstidspunkt for øvrige ansatte:

Ansatte som i dag har seniortiltak gis oppsigelse av avtalen slik at dagens senioravtale opphører senest 31.07.2014. De beholder dagens ordning frem til 31.07.2014 og tilbys deretter en friuke, jfr innstillingens pkt. 2.

Nye ansatte som kommer inn i seniorordningen fra 01.01.2014 kan bare nyttiggjøre seg ny ordning; en friuke jfr innstillingens pkt 2.

Administrasjonsutvalgs behandling 06.11.2013:

Rådmannen informerte om at saken legges frem for formannskapet før den går videre til kommunestyret.

Johan Alnes (A) fremmet forslag om alternativ 3 s. 17:

Prosjektgruppas alternative forslag med enten kronetillegg kr 20 000/30 000 eller 3 friuker i stedet for redusert stilling.

Votering:

Rådmannens innstilling ble nedstemt 7-2 (H, Sp).

Johan Alnes' forslag ble nedstemt 8-1 (A).

Administrasjonsutvalgs innstilling 06.11.2013:

Nåværende ordning opprettholdes.

ADM-19/13

Møteplan 2014 - Administrasjonsutvalget

Rådmannens innstilling:

Tilsvarende administrasjonsutvalgets vedtak.

Administrasjonsutvalgs behandling 06.11.2013:

Votering: Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgs vedtak 06.11.2013:

Møteplan for administrasjonsutvalget 2014

Uke	møtedag	dato	kl.	sted
5	Onsdag	29. januar	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
10	Onsdag	5. mars	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
15	Onsdag	9. april	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
20	Onsdag	14. mai	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
24	Onsdag	11. juni	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
35	Onsdag	27. august	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
41	Onsdag	8. oktober	16.30	Ås kulturhus. Lille sal
45	Onsdag (budsjettbehandling)	5. november	16.30	Ås kulturhus. Lille sal

ADM-20/13
Anke til administrasjonsutvalget

Unntatt etter offentleglova § 25

Møtet ble lukket i henhold til kommuneloven § 31 nr. 3.