



**Ås kommune**  
[www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no)

# 1. tertialrapport 2014

Perioden 01.01.2014 – 30.04.2014



Skjærgården i Ås

*Ås kommune*  
*Miljø, mangfold og muligheter*

## **Innhold**

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Økonomi</b> .....	<b>4</b>
2.1 Driftsstatus .....	6
2.2 Investeringsprogrammet – status .....	10
2.3 Finansforvaltning .....	14
<b>3. Felles målkart</b> .....	<b>17</b>
<b>4. Tjenesteområdene</b> .....	<b>19</b>
4.1 Oppvekst og kultur .....	19
4.1.1 Barnehager og skoler og pedagogisk senter (PPS) .....	19
4.1.2 Kulturhus, kulturskole, bibliotek og ungdomshusene .....	21
4.1.3 Voksenopplæringen .....	22
4.2 Helse og sosial .....	23
4.2.1 Pleie og omsorg .....	24
4.2.2 Sosialtjenesten i NAV .....	26
4.2.3 Flyktningetjenesten .....	27
4.2.4 Barneverntjenesten .....	27
4.2.5 Helsetjenester .....	29
4.3 Tekniske tjenester .....	32
4.3.1 Bygg og geodata .....	32
4.3.2 Friluftsliv, nærmiljø og idrett .....	33
4.3.3 Teknisk service og infrastruktur .....	33
4.3.4 Eiendomsforvaltning .....	34
4.4 Rådmannens stab og støttefunksjoner .....	36
4.4.1 Organisasjon- og personalavdelingen .....	36
4.4.2 Økonomi .....	36
4.4.3 Lokalsamfunnsutvikling .....	37
4.4.4 Service og kommunikasjon .....	38
<b>Vedlegg 1: Rapportering kulturhuset</b> .....	<b>40</b>
<b>Vedlegg 2: Oppfølging av politiske vedtak</b> .....	<b>43</b>

# 1. Innledning

1. tertialrapport er en rapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram med økonomiplan. Den beskriver status etter de første 4 månedene. Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2014-2017. Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 1. tertial 2014.

Vedtatt handlingsprogram innebærer et netto driftsresultat på 0,6 %. Status per 1. tertial viser at prognosen for resultatet for 2014 står uendret. Det er imidlertid stor usikkerhet knyttet til skatteinntangen for 2014.

I revidert nasjonalbudsjett presenterer Regjeringen nye prognoser for skatteinntangen for landet som viser at skatteinntangen blir lavere enn det som er lagt til grunn i opprinnelig budsjett. Skatteinntangen hittil i år viser at denne trenden også gjelder for Ås kommune. Noe av nedgangen i forventet skatteinntang for 2014 knytter seg til forventet lavere lønnsvekst. Dersom dette slår til vil det gi reduserte lønnskostnader for Ås kommune, og avsatt reserve til lønn og pensjon kan reduseres. Det er derfor fortsatt stor usikkerhet knyttet til disse forholdene. Rådmannen vil komme tilbake til saken i 2. tertial, men vil allerede nå varsle enhetene om at det vil kunne komme innstramminger i årets budsjett.

Detaljprosjekteringen av Demenssenteret har pågått i 1. tertial. Samarbeidet med Husbanken har vært noe utfordrende, og vil muligens utsette anbudsutlysningen ytterligere. Det har vært utfordrende å få plass til alt man skal på en så begrensende tomt.

Skolekapasiteten utfordres på flere skoler. På Rustad skole etableres det avtale med Ås arbeidskirke om leie av lokaler for en ekstra klasse fra høsten. Parallelt med dette arbeides det med mulighetsstudie for utvidelse av Rustad skole.

## 2. Økonomi

Vedtatt handlingsprogram innebærer et netto driftsresultat på 0,6 %. Status per 1. tertial viser at prognosen for resultatet for 2014 står uendret.

Rådmannen har i dialog med utvalgene våren 2014 gått gjennom etatenes utfordringer og kartlagt potensialet for omprioriteringer med utgangspunkt i KOSTRA-tall. Målsettingen vil være å identifisere hvilke områder det bør være mulig å redusere enhetskostnadene slik at netto driftsresultat kan styrkes. Ås kommune er i vekst, og en effektivisering innebærer dermed i stor grad å møte veksten uten tilsvarende vekst i tjenesteproduksjonen.

### Lønnsoppgjøret 2014

I opprinnelig budsjett for Ås kommune er det budsjettetert med en lønnsvekst på 3,5 % fra 2013 til 2014, Overhenget var anslått til 0,4 % og fordelt ut på enhetene. En reserve på 3,1 % var satt av på felles lønnsnett for dekning av lønnsoppgjøret 2014. Saken er nå til mekling.

### Skatt og rammetilskudd

I revidert nasjonalbudsjett presenterer Regjeringen nye prognoser for skatteinntekten for landet som viser at skatteinntekten blir lavere enn lagt til grunn i opprinnelig budsjett. Denne trenden gjelder også for skatteinntekten til Ås kommune.

Det er i vedtatt budsjett anslått en skatteinntekt på 435 mill. kr. Per 1. tertial 2014 har Ås kommune en skatteinntekt på 129,4 mill. kr. Dette utgjør 29,75 % av budsjettetert skatteinntekt for hele året. I samme periode i fjor var skatteinntekten 127,4 mill. kr. eller 30,46 % av regnskapsført skatt for hele 2013. Periodisert skatteinntekt hittil i år er dermed under nivået i fjor. Kemneren har anslått skatteinntekten i 2014 til å bli 15,9 mill. kr. lavere enn Ås kommunes budsjett. En framskrivning av skatteinntekten til nå innebærer at skatteinntekten blir ca. 10 mill. kr. lavere enn budsjettetert. Det er dermed grunn til å forvente at skatteinntekten i 2014 blir lavere enn budsjettetert.

Noe av nedgangen i forventet skatteinntekt for 2014 knytter seg til forventet lavere lønnsvekst. Dersom dette slår til vil det gi reduserte lønnskostnader for Ås kommune, og avsatt reserve til lønn og pensjon kan reduseres. Det er derfor fortsatt stor usikkerhet knyttet til disse forholdene. Rådmannen vil komme tilbake til saken i 2. tertial, men vil allerede nå varsle enhetene om at det vil kunne komme innstramminger i årets budsjett.

### Eiendomsskatt på næring, verker og bruk

Kommunestyret har vedtatt innføring av eiendomsskatt på næring fra og med 1.1.2014. Taksering er foretatt og skatteseddel er sendt skattepliktige eiendommer

innen fristen som er 1. mars i henhold til eiendomsskatteloven. Taksering er foretatt av takseringsfirmaet Verditakst som vant anbudet for dette oppdraget. 260 eiendommer er befart og/eller taksert i løpet av januar og februar. Det har vært en meget stram tidsfrist for takseringsarbeidet. Skatteyter kan klage på taksten innen en klage frist på 6 uker. Takseringen er basert på en utvendig befaring. Dette medfører at det vil komme en del klager som skyldes at skatteyter vil påpeke ting som kan være relevant for taksten, men som ikke er fanget opp ved utvendig befaring. Videre er takstene basert på data fra kommunens eiendomsregister, og her er det noen mangler. En positiv gevinst ved takseringsarbeidet er derfor at kommunen får oppdatert eiendomsregisteret for næringseiendommer.

Det er kommet inn til sammen 56 klager som skal behandles av takstnemnda for eiendomsskatt sommeren og høsten 2014. Videre har kommunestyret vedtatt at det kan søkes om fritak for eiendomsskatt etter § 7 i eiendomsskatteloven for stiftelser som driver allmenntilgode formål, bygninger med historisk verdi m.m.. Det har kommet inn søknader om 22 fritak. 9 av disse søknadene innfrir kriteriene for fritak vedtatt av kommunestyret og er innvilget. Resterende 13 blir fremmet i en egen sak for kommunestyret.

Samlet eiendomsskatt for næringer, verker og bruk utgjør ca. 20 mill. kr. før klagebehandling og kommunestyrets behandling av søknader om fritak. Opprinnelig budsjett er på 13 mill. kr., det vil si 7 mill. kr. lavere enn utskrevet skatt. Hva resultatet blir etter kommunestyrets behandling av fritak og takstnemndas behandling av klager er foreløpig uavklart. Et nøkternt anslag vil være at samlet eiendomsskatt for 2014 blir på ca. 17 mill. kr. eller ca. 4 mill. kr. høyere enn budsjettet. Samtidig må det settes av 750 000 kr til taksering av eiendommer, konsulent tjenester og juridisk rådgivning i forbindelse med behandling av klager.

#### Avtale om grunneiervederlag for etablering av deponi på Ålerud skytebane

Det er kommet til enighet om en avtale om grunneiervederlag med driftsoperatør for etablering av deponi og støyvoller på Ålerud skytebane. Ås kommune mottar 33 % av inntektene i prosjektet etter at kostnader som tilfaller grunneier, 20 mill. kr., er dekket inn. Rådmannen vil komme tilbake med et anslag på inntektene i prosjektet i handlingsprogram 2015-18.

#### Lån

Rentenivået har holdt seg lavt også i 2014, og er så langt i år lavere enn forutsatt i opprinnelig budsjett. Renteutgiftene for 2014 anslås derfor å bli 0,5 mill. kr. lavere enn budsjettet, Samtidig reduseres kommunens renteinntekter ved nedgang i rentenivået. Fortsatt høy overskuddslikviditet som følge at planlagte investeringer er utsatt i tid bidrar imidlertid til å kompensere for redusert rentenivå. Det anslås derfor at renteinntekter blir 1 mill. kr. høyere enn budsjettet.

## Kapitalforvaltning

Status per 1. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 1,9 % eller 3,38 mill. kr. Det er budsjettet med en avkastning på 8,2 mill. kr. eller ca. 4,75 % i 2014. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten men hittil i år er avkastningen noe høyere enn periodisert budsjett. Eventuell meravkastning er av kommunestyret vedtatt avsatt til styrking av bufferfond.

## 2.1 Driftsstatus

De fleste enheter styrer tilnærmet mot balanse, men det er noen enheter som har særskilte utfordringer, jf. egen sak om budsjettreguleringer.

Andre poster enn ovennevnte er kommentert under de enkelte tabellene.

### Sentraladministrasjonen

SENTRALADMINISTRASJONEN		Regnskap	Periodisert rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	16 157	17 088	94,6	-931
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	6 025	4 429	136,0	1 596
3	Kjøp fra andre	1 500	2 681	55,9	-1 182
4	Overføringer til andre	4 581	10 742	42,6	-6 161
5	Finansutgifter	0	0	0,0	0
6	Salgsinntekter	-366	-1 255	29,2	889
7	Refusjoner eks sykepenges/momskompinnt	-108	-225	48,2	116
71	Sykepengerefusjon	-356	-429	82,9	74
72	Momskomp.inntekter	-585	-481	121,7	-104
8	Overføringer fra andre	-2 050	0	0,0	-2 050
<b>1</b>	<b>Sentraladministrasjonen</b>	<b>24 799</b>	<b>32 552</b>	<b>76,2</b>	<b>-7 753</b>

Tab 1: \* Forbruk ifht periodisert budsjett etter fire måneder. Tall i hele tusen.

### Kommentarer til sentraladministrasjonen:

- Lønn: etaten som helhet har et underforbruk, men lønnsoppgjøret fra 2013 for rådmann og ordfører medfører behov for regulering. I tillegg er vedtatt ny ordning for seniorpolitiske tiltak som er dyrere enn budsjettet så det er behov for å tilføre midler.
- Kjøp av varer og tjenester: Merforbruket etter 4 måneder skyldes i hovedsak kostnader som er betalt for hele 2014.
- Kjøp fra andre: Kjøp av tjeneste fra Follo Distriktsrevisjon og Kemneren
- Overføringer til andre: Overføringer til IKS der kommunen er deltager og tilskudd til folkevalgte grupper i kommunestyret.
- Salgsinntekter: inntektene ligger under budsjett da føringen av interne aktiviteter ikke er foretatt
- Sykepengerefusjoner: Fødsels- og sykepengerefusjoner for perioden januar til april er bokført.
- Overføringer fra andre: statstilskudd som må sees opp mot overføring til IKS der kommunen er deltager

## Oppvekst og kultur

OPPVEKST OG KULTUR		Regnskap	Periodisert rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	114 172	109 046	104,7	5126
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	8 824	7 354	120,0	1470
3	Kjøp fra andre	23 946	27 205	88,0	-3260
4	Overføringer til andre	129	1 290	10,0	-1161
5	Finansutgifter	13	0	0,0	13
6	Salgsinntekter	-14 175	-14 432	98,2	257
7	Refusjoner eks sykepenger/momskompinnt	-6 307	-6 147	102,6	-159
71	Sykepengerefusjon	-6 696	-1 024	653,7	-5672
72	Momskomp.inntekter	-1 259	-729	172,6	-530
8	Overføringer fra andre	-55	0	0,0	-55
9	Finansinntekter	-1 296	-1 327	97,7	31
<b>2</b>	<b>Oppvekst og kultur</b>	<b>117 296</b>	<b>121 236</b>	<b>96,8</b>	<b>-3 940</b>

Tab 2: Forbruk ifht periodisert budsjett etter fire måneder. Tall i hele tusen.

### Kommentarer til oppvekst og kultur:

- Lønn og sosiale utgifter: Dersom vi tar hensyn til sykepengerefusjonene er regnskap og budsjett i balanse.
- Kjøp av varer/tjenester: Enkelte ansvar har overskredet budsjettet og dette blir fulgt opp.
- Salgsinntekter: ligger noe under budsjett. Dette skyldes blant annet at inntektene på SFO er lavere enn budsjettet. Det ventes flere 1. trinnslever fra høsten av og utviklingen vil da trolig snu. Kulturhusets inntekter ligger bedre an enn på samme tid i fjor, men de melder om at anslaget trolig er for høyt.
- Refusjoner: Det ser ut som at anslaget for per capita tilskudd er noe lavt. Dette foreslås økt.
- Sykepengerefusjoner: Fødsels- og sykepengerefusjoner for perioden januar til april er bokført.
- Finansinntekter: Dette er bruk av fondsmidler.

## Helse og sosial

HELSE OG SOSIAL		Regnskap	Periodisert rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	105 082	102 675	102,3	2 407
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	12 888	11 581	111,3	1 307
3	Kjøp fra andre	14 272	12 258	116,4	2 015
4	Overføringer til andre	4 327	2 683	161,3	1 644
5	Finansutgifter	45	33	134,6	12
6	Salgsinntekter	-8 245	-8 097	101,8	-148
7	Refusjoner eks sykepenges/momskompinnt	-1 407	-1 919	73,3	513
71	Sykepengerefusjon	-5 863	-2 157	271,9	-3 707
72	Momskomp.inntekter	-1 114	-736	151,3	-378
8	Overføringer fra andre	-91	0	0,0	-91
9	Finansinntekter	-1 907	-72	2 661,6	-1 836
<b>3</b>	<b>Helse og sosial</b>	<b>117 987</b>	<b>116 249</b>	<b>101,5</b>	<b>1738</b>

Tab 3: \* Forbruk ifht periodisert budsjett etter fire måneder. Tall i hele tusen.

### Kommentarer til helse og sosial:

- Lønn: Forbruket på lønn viser et overforbruk på 2,4 mill. kr.
- Kjøp av varer og tjenester: Avviket skyldes i hovedsak kjøp av konsulenttjenester hos barnevernet.
- Kjøp fra andre: Merforbruket er relatert til kjøp av plass innen barn- og omsorgsbolig, barnevernet og forskuddsbetaling av medfinansiering av samhandlingsreformen.
- Overføringer til andre: Det er kostnadsført utgift til Åspro for 1.halvår 2014 samt at utbetalingene til sosialhjelp er høyere enn budsjettene.
- Salgsinntekter: Inntekter for etaten er i henhold til budsjetter.
- Sykepengerefusjoner: Fødsels- og sykepengerefusjoner for perioden januar til april er bokført.



## Teknikk og miljø

TEKNIKK OG MILJØ		Regnskap	Periodisert rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	20677	20650	100,1	27
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	19259	20885	92,2	-1626
3	Kjøp fra andre	7177	4833	148,5	2344
4	Overføringer til andre	1359	-225	-604,1	1584
5	Finansutgifter	14	100	13,8	-86
6	Salgsinntekter	-8589	-8140	105,5	-449
7	Refusjoner eks sykepenger/momskompinnt	-935	-1333	70,1	398
71	Sykepengerefusjon	-819	-424	192,9	-394
72	Momskomp.inntekter	-3289	-3161	104,0	-128
8	Overføringer fra andre	-600	0	0,0	-600
9	Finansinntekter	0	-233	0,0	233
<b>6</b>	<b>Teknikk og miljø eks VAR</b>	<b>34255</b>	<b>32952</b>	<b>104,0</b>	<b>1304</b>

Tab 4: \* Forbruk ifht periodisert budsjett etter fire måneder. Tall i hele tusen.

### Kommentarer til teknikk og miljø:

- Kjøp av varer og tjenester: Etaten går i balanse, mens snøbrøyting har et merforbruk og forsikringer er betalt frem til oktober.
- Kjøp fra andre: Kjøp fra Søndre Follo brannvesen er betalt for 6 mnd.
- Overføringer til andre: Erstatning vedr Gamle Mossevei og boligtilskudd.
- Refusjoner eks sykepenger: Statlige refusjoner er mottatt kun for 1. kvartal.
- Overføringer fra andre: Motpost boligtilskudd.

### VAR-sektoren

VAR-sektoren 69*		Regnskap	Periodisert rev.budsjett	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	983	1 179	83,4	-196
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	3 657	2 482	147,3	1 175
3	Kjøp fra andre	16 307	10 665	152,9	5 642
4	Overføringer til andre	373	149	250,9	224
5	Finansutgifter	0	2 263	0,0	-2 263
6	Salgsinntekter	-14 068	-23 440	60,0	9 372
7	Refusjoner eks sykepenger/momskomp. innt	-152	0	0,0	-152
72	Momskomp. inntekter	0	0	0,0	0
<b>69*</b>	<b>VAR</b>	<b>7 099</b>	<b>-6 702</b>	<b>-105,9</b>	<b>13 801</b>

Tab 5: \* Forbruk ifht periodisert budsjett etter fire måneder. Tall i hele tusen.

### Kommentarer til VAR:

- Kjøp av varer og tjenester: Forsikrings sak etter hærverk. Avregnet neste tertial.
- Kjøp fra andre: Vannkjøp og kloakkrenseanleggene er betalt for to kvartal samt årsavregning for 2013.
- Finansutgifter: Avsetning til fond er ikke foretatt.
- Salgsinntekter: Avventer budsjetterte tilknytningsgebyrer. Kommunale årsgebyr er fakturert kun for et kvartal.

## 2.2 Investeringsprogrammet – status

Prosjekt	Prosjektbeskrivelse	Oppr.budsjett 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 1.tertial	Total ramme	Historisk brukt på prosjektet
0100	Info teknologi	2400	4790	888	-	-
0101	Konsekvensutredning av Ås, plan og utvikling, mulighetsstudie	400	400	-	400	-
0102	Kirkelig Fellestråd	3600	3811	181	-	-
0103	Mindre invest.prosjekt	560	704	156	-	-
0105	Pott for fullfinansiering av prosjekter etter anbudskonkurranse	5000	5000	-	5000	-
0108	Fjernarkivet	-	119	-	1040	917
0113	Innløsning festetomter	-	-29	-	-	-
0114	E.kap tilskudd KLP	1750	1750	-	1750	-
0201	It-utstyr skoler	1600	1786	1334	-	-
0203	Inventar Solbergstunet barnehage NY	6000	6000	-	6000	-
0211	Solbergstunet barnehage inventar	-	65	1054	1120	1054
0215	Kulturhuset	-	40	-	2329	2578
0216	Kjøkkenutstyr til kulturhuset	-	36	-	200	164
0217	Audiometre 10 stk	100	100	-	100	-
0221	Inventar og utstyr - biblioteket	-	-524	-	886	1411
0223	Planlegging rehabilitering skoler	-	1089	-	1600	510
0231	Granheim tomt	-	880	-	880	-
0236	E-bøker biblioteket	120	160	-	-	-
0237	RFID, biblioteket	750	-	-	750	-
0300	Inventar Nordby helsestasjon	-	38	-	102	62
0302	Solskjerming, bokollektivet og Granheim hjemmetjeneste	120	120	-	120	-
0309	Carport Granheim	-	504	-	504	-
0316	IT utstyr HS	320	539	137	-	-
0317	Nye sykehjemsplasser - Moer	-	-6	-	1279	1286
0500	Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv	1400	1400	-	1400	-
0501	Oppgradering lysanlegg - Ås stadion	-	-49	-	480	530
0502	Tiltaksplan for trafiksikkerhet	850	850	-	850	-
0503	Samferdsel, Etablering av håndhevelse av parkeringsbestemmelsene	200	200	-	200	-
0504	Oppgradering av offentlige arealer	3000	3000	-	3000	-
0600	Utvidelse og rehabilitering av Rustad skole	2400	2400	-	2400	-
0610	Garantifond	-	95	2	-	-
0616	Utvidelse Solbergstunet	22560	31551	1497	32160	609

Prosjekt	Prosjektbeskrivelse	Oppr.budsjett 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 1.tertial	Total ramme	Historisk brukt på prosjektet
	barnehage					
0618	Ljungbyveien	1600	1600	-	1600	-
0620	Kjøp av flyktningebolig	-	978	-	3280	2302
0623	FDV system, plotter	600	600	-	600	-
	Hogstvetveien, Modulbygg					
0625	51/4	-	-	12	-	-
0658	Tomtekjøp	17750	34550	-	-	-
0659	Asfaltering Fålesloråsen	-	751	-	1600	848
0661	Samferdsel	-	3044	538	4400	1332
0662	Biler	600	681	-	-	-
0669	Borggården Kulturhuset	3100	3894	-	4300	406
0673	Utvidelse Solberg skole	-	7767	13	7990	223
0675	Bokollektiv Demente	-	16587	1483	18400	1813
	Oppussing av det gamle skolebygget på Brønnerud					
0677	skole	-	2	-	920	918
0683	Infrastruktur Ås sentrum	-9100	-2426	-	-1100	1326
0698	Buffer investeringer	-	345	-	-	-
0699	Lønn til fordeling	-	-	477	-	-
0700	Standardheving/Rehabilitering	4000	4000	-	-	-
0701	Bjørnebekk	160	4029	409	-	-
0702	ENØK-tiltak	-	307	-	-	-
0704	Kroer skole -lærerkontor	-	-119	-	120	239
0705	Nordbytun u-skole fyrrom	-	2071	-	6402	4331
0719	Åsgård skole. Pav2 og 3	-	40	-	40	-
0725	Fjellveienboliger	-	23634	215	34400	10525
0731	Ås uskole aktivitetsbygg	-	49	-	120	70
	Rehabilitering Rustad skole, k- sak 20/09					
0741		-	1539	80	1634	94
0742	Ombygging Myrveien 16	-	2113	492	4322	2195
	Brønnerud					
0744	skole_fasader_HTM 31/10	-	915	11	1280	364
0748	Legionellabekjempelse	200	600	-	-	-
0749	Radontiltak	300	992	4	-	-
0750	Universell utforming	800	1090	21	-	-
0751	Fjernvarmeanlegg	-	2042	548	2400	358
0752	Dyster/Eldor	-	6400	-	6400	-
0753	Bjørnebekk, musikkbinge	-	-163	-124	-	414
0754	HMS Brannforebyggende	500	1056	82	-	-
0755	Solberg gård	-	-28	1	347	375
0756	Rehab SFE-midler	-	135	-	2400	2264
0760	Åshallen	-	3766	73	4800	1034
0761	Nordbytun u-skole fasade	-	-21	-	266	501
0762	Ås Klubbhus	-	195	452	1439	1245
0764	Kulturhuset fasader	-	266	-	800	534
	Oppgradering uteområder skoler					
0765		-	1600	-	1600	-
0766	Utredning	-	262	-	400	138

Prosjekt	Prosjektbeskrivelse	Oppr.budsjett 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 1.tertial	Total ramme	Historisk brukt på prosjektet
	administrasjonslokaler					
0767	HMS inneklime	-	1600	83	1600	-
0768	Gamle bygninger i Ås kommune	-	21	-	56	35
0769	Anleggsprosjekt	-	1149	755	2024	874
0770	Berg gård (hyttene)	-	-58	1	120	178
0771	Barnehagetiltak - Brønnerud, Solbergtunet, Nordbyskole og Skolehusvn	-	2071	61	4400	2328
0772	Lift til vedlikeholdsavdelingen	500	500	-	500	-
0773	Videreutvikling av SD-anlegg	1060	1060	-	1060	-
0799	Vedlikehold Leieboliger	-	77	402	400	322
0805	Vannforsyning	5000	11073	302	-	-
0806	Kloakksanering	5000	9421	302	-	-
2064	Kajaveien 43-45 A-E	-	43	-	171	127
7001	Brann Bjørnekroken 21	-	-669	502	-	670

**Tab 6:** Oversikt over forbruk ifht budsjett for investeringer. Tall i hele tusen.

Nr	Prosjektbeskrivelse	Kommentarer 2. tertial
0100	Info teknologi	Oppgradering av servere og nettverk. Utbygging av trådløst nett på skolene
0101	Konsekvensutredning av Ås, plan og utvikling, mulighetsstudie	Områderegulering for Ås sentrum, 30 års perspektiv
0102	Kirkelig Fellesråd	Prosjektet gjelder innvendig renovering av Ås kirke og gjennomføres i henhold til plan
0103	Mindre invest. prosjekt	Midlene disponeres til nødvendig lyd og lys utstyr i kulturhus, samt til ombygginger for å øke kontoreffektiviteten på Rådhuset
0105	Pott for fullfinansiering av prosjekter etter anbudskonkurranse	Ingen bruk før reelle avvik foreligger
0108	Fjernarkivet	Blir avsluttet i år
0113	Innløsning festetomter	Avsluttet
0114	E.kap tilskudd KLP	Etter beregning fra KLP, følger budsjettet
0201	It-utstyr skoler	Det er kjøpt inn bærbare pc er til alle lærere
0203	Inventar Solbergtunet ny barnehage	Estimert forbruk ultimo 2014
0211	Solbergtunet barnehage inventar	Tilfaller utvidelsen, prosjekt 0221
0215	Kulturhuset	Avsluttet
0216	Kjøkkenutstyr til kulturhuset	Det har ikke vært noen bevegelse i 1. tertial
0217	Audiometre 10 stk.	Tilbud innhentet og bestilling vil snart foreligge
0221	Inventar og utstyr – biblioteket	Prosjektet er avsluttet med et merforbruk i 2013, Vinterbro
0223	Planlegging rehabilitering skoler	Avventes
0231	Granheim tomt	Underbudsjettet - ses sammen med 0658 (1,5 mill. kr. totalt)
0236	E-bøker biblioteket	Ingen bevegelser rapportert
0237	RFID, biblioteket	Oppstartsfasen, anbudsfasen avsluttet. Anbudene vi har inne nå er på mellom 500 000 og 546 000, det skal avgjøres i svært nær fremtid. Den store jobben vi har gjort de siste tre ukene med å merke om alle bøkene ved hovedbiblioteket (ca. 30 000 bøker) må videreføres med kjøp av utstyr. Ellers mister vi rett og slett kontrollen over databasen vår

Nr	Prosjektbeskrivelse	Kommentarer 2. tertial
0300	Inventar Nordby helsestasjon	Avsluttet
0302	Solskjerming, bokollektivet og Granheim hjemmetjeneste	Jobber med anbudsprosessen
0309	Carport Granheim	Avventer avklaring fra veivesenet
0316	IT utstyr HS	Modul i Gericia for plassadministrasjon
0317	Nye sykehjemsplasser – Moer	Avsluttet
0500	Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv	Tiltak under planlegging. Avventer bekreftelse på spillemidler før tiltak iverksettes.
0501	Oppgradering lysanlegg - Ås stadion	Avsluttet
0502	Tiltaksplan for trafikksikkerhet	Tiltak under planlegging for utførelse
0503	Samferdsel, Etablering av håndhevelse av parkeringsbestemmelsene	Avventer godkjent skiltplan (fra Statens vegvesen), samt godkjent overtakelse av håndhevingsmyndighet (Vegdirektoratet) før iverksettelse
0504	Oppgradering av offentlige arealer	Sykkelparkering, tiltak under planlegging
0600	Utvidelse og rehabilitering av Rustad skole	Mulighetsstudiet er utarbeidet og er i rute, behandlet i plankomite 15.mai. Må omreguleres
0610	Garantifond	Ingen bevegelser å rapportere
0616	Utvidelse Solbergtunet barnehage	Oppstart av byggearbeidene 20.03.14. Prosjektet er i rute ifht fremdrift og økonomi
0618	Ljungbyveien	Byggetrinn 2, planleggingen er påbegynt
0620	Kjøp av flyktingebolig	Avventer konkrete kjøpsmuligheter
0623	FDV system, plotter	Sendt ut på konkurranse. Forventes avsluttet i 2014
0625	Hogstvetveien, Modulbygg 51/4	Boligen er på plass. Budsjettmidler overføres fra prosjekt Fjellveienboliger
0658	Tomtekjøp	På nåværende tidspunkt jobbes det ikke med noen prospekter
0659	Asfaltering Fålesloråsen	Avventer endelig utbygging i boligfeltet før asfaltering ferdigstilles
0661	Samferdsel	Tiltak under planlegging for utførelse
0662	Biler	Under planlegging
0669	Borggården Kulturhuset	Enkelttiltak under planlegging. Rehabilitering av Borggården vil ikke bli gjort før det foreligger tilstrekkelig midler. Det ble foreslått en overføring av 9 mill. kr. Inkl. mva. fra prosjekt 0683- Infrastruktur Ås sentrum. Trekket ble beholdt mens overføringen fjernet. Dette medfører at mva. av tidligere lånemidler feilaktig blir med inn i nytt budsjett. Tilsvarende 1,8 mill. kr.
0673	Utvidelse Solberg skole	Konkurransegrunnlag er under utarbeidelse. Prekvalifisering ARK før juli. Arkitekt velges
0675	Bokollektiv Demente	Utarbeidelse av tilbudsunderlag pågår. Utfordringer i forhold til bevilgning fra Husbanken vedrørende romprogram, og kan medføre noe forsinkelse. Avklaring har høy fokus
0677	Oppussing av det gamle skolebygget på Brønnerud skole	Avsluttes med byggeregnskap
0683	Infrastruktur Ås sentrum	Ses i sammenheng med 0669. Foreslås overført til Borggården for økonomisk dekning
0698	Buffer investeringer	Ingen bevegelser rapportert
0699	Lønn til fordeling	Fordeles ut på tilhørende prosjekter
0700	Standardheving/ Rehabilitering	Utfordres ihht HTM
0701	Bjørnebekk	Midler ikke tilstrekkelig for å løse de nødvendige renoveringsbehovene på Bjørnebekk. Det vurderes nå hvordan dette skal håndteres videre
0702	ENØK-tiltak	Under utarbeidelse
0704	Kroer skole – lærerkontor	Avsluttet
0705	Nordbytun u-skole fyrrom	Værsituasjonen i fyringssesongen 2013/14 forhindret realistiske og brukbare målinger. Må vente med fremdrift til fyringssesong 2014/15

<b>0719</b>	<b>Åsgård skole. Pav2 og 3</b>	<b>Avsluttes</b>
<b>0725</b>	Fjellveienboliger	Oppstart av byggearbeidene 15.04.14. Prosjektet er i rute ihht fremdrift og økonomi
<b>0731</b>	Ås u-skole aktivitetsbygg	Avsluttet
<b>0741</b>	Rehabilitering Rustad skole, k-sak 20/09	Overføres hovedprosjekt 0600
<b>0742</b>	Ombygging Myrveien 16	I rute men forventer merforbruk pga ventilasjon Jobbes på utførsel sommer/høst 2014
<b>0744</b>	Brønnerud skole fasader HTM 31/10	
<b>0748</b>	Legionellabekjempelse	Starter i august
<b>0749</b>	Radontiltak	Målinger av boliger ferdig. Prosjekter i gang. Forventer forbruk av midlene i 2014. Må drøfte videre behov for disse midler med årets slutt
<b>0750</b>	Universell utforming	Tiltak planlagt 2014
<b>0751</b>	Fjernvarmeanlegg	Full utarbeidelse
<b>0752</b>	Dyster/Eldor	Ferdig regulert
<b>0753</b>	Bjørnebekk, musikkbinge	Musikkbingen er etablert. Hoveddelen av investeringen er finansiert av tilskudd. Resterende investeringer dekkes av Bjørnebekk asylmottak
<b>0754</b>	HMS Brannforebyggende	Under utarbeidelse
<b>0755</b>	Solberg gård	Avsluttes
<b>0756</b>	Rehab SFE-midler	Avsluttet
<b>0760</b>	Åshallen	Blir dyrere enn tidligere anslått. 1 mill. kr. foreslått styrket
<b>0761</b>	Nordbytn u-skole fasade	Avsluttes
<b>0762</b>	Ås Klubbhus	Midler blir tilført
<b>0764</b>	Kulturhuset fasader	Ingen endring rapportert siden årsmeldingen
<b>0765</b>	Oppgradering uteområder skoler	Bestilt ferdig høst 2014
<b>0766</b>	Utredning administrasjonslokaler	Jobbes med kravspesifikasjon
<b>0767</b>	HMS inneklime	Under utarbeidelse
<b>0768</b>	Gamle bygninger i Ås kommune	Ingen endring rapportert siden årsmeldingen
<b>0769</b>	Anleggsprosjekt	Ingen endring rapportert siden årsmeldingen
<b>0770</b>	Berg gård (hyttene)	Avsluttet
<b>0771</b>	Barnehagetiltak - Brønnerud, Solbergtnet, Nordbyskole og Skolehusvn	Ingen behov for midler til Skolehusveien. Prosjektet avsluttes
<b>0772</b>	Lift til vedlikeholdsavdelingen	Ingen endring rapportert siden årsmeldingen
<b>0773</b>	Videreutvikling av SD-anlegg	Har startet bestilling
<b>0799</b>	Vedlikehold Leieboliger	Ingen endring rapportert siden årsmeldingen
<b>0805</b>	Vannforsyning	Kontrakt underskrevet (15 mill.kr. vann og avløp). Oppstart 1. juni
<b>0806</b>	Kloakksanering	Kontrakt underskrevet (15 mil. kr. vann og avløp). Oppstart 1. juni
<b>2064</b>	Kajaveien 43-45 A-E	Inviteres til minikonkurranse vår 2014 for utbedringer samme år.
<b>7001</b>	Brann Bjørnekroken 21	Forsikringsoppgjør kommer i 2014

Tab 7: Forklaring og verbal statusrapport for investeringer.

## 2.3 Finansforvaltning

### Lån

Rentenivået har holdt seg lavt også i 2014 og renteutgiftene for 2014 anslås derfor å kunne bli noe lavere enn budsjettert, Samtidig reduseres kommunens renteinntekter

ved nedgang i rentenivået. Fortsatt høy overskuddslikviditet som følge av at planlagte investeringer er utsatt i tid, bidrar imidlertid til å kompensere for redusert rentenivå. Det anslås derfor at renteinntekter blir noe høyere enn budsjettet.

### Låneportefølje

Ås kommune har følgende låneportefølje 31.04.2014 som er gjenstand for refinansiering i henhold til Ås kommunes finansreglement:

LÅN				
Sec no		Hovedstol	Rente	Rente-regulering
Sertifikat 1	DNB	200 000 000	1,72 %	06.05.2014
Sertifikat 2	SEB	200 000 000	1,60 %	11.06.2014
Sertifikat 3	SEB	200 000 000	1,63 %	09.07.2014
20100970	Kommunalbanken	121 938 000	2,10 %	23.06.2014
20070362	Kommunalbanken	82 352 920	2,25 %	
20080116	Kommunalbanken	48 564 950	2,12 %	17.06.2014
20110002	Kommunalbanken	47 371 000	2,13 %	07.07.2014
20110781	Kommunalbanken	80 000 000	2,25 %	
20130006	Kommunalbanken	55 584 000	2,11 %	09.07.2014
20130007	Kommunalbanken	9 600 000	2,15 %	
83175033397	KLP	44 134 728	2,95 %	
83175032145	KLP	44 666 662	4,31 %	21.09.2014
83175041632	KLP	29 250 000	2,10 %	24.06.2014
	Husbanken	9 959 596	2,12 %	23.06.2014

Tab 8: Låneportefølje

200 mill. kr. av porteføljen er sikret til en rente på 3,05 % med en rentebytteavtale til 2016. Ytterligere 200 mill. kr. er sikret med en rentebytteavtale til 2021 til 4,04 % rente.

Porteføljens gjennomsnittlige rentenivå per 1. tertial innebærer en årlig rentekostnad på ca. 30,8 mill. kr. I budsjettet for 2014 er det satt av 31 mill. kr. Rentenedgang som følge av fastrenter som utløper og avdragsbetaling gjør at rentekostnadene anslås å bli noe lavere enn dette.

PORTEFØLJE	
Utestående gjeld	Kr. 1 173 421 856
Gjennomsnittlig rente pt	2,63 %
Rentebinding	
Rentebinding mindre enn 1 år	65,91 %
Rentebinding Mellom 1 år og 5 år	17,04 %
Rentebinding over 5 år	17,05 %

Tab 9: Totaltall for låneportefølje

### Kapitalforvaltning

Hittil i år har aksjemarkedet hatt en svak positiv utvikling mens rentepapirer har hatt en god avkastning.

Kommunens rentepapirer er plassert i obligasjoner, obligasjonsfond og pengemarkedsfond. Hittil i år har avkastningen på disse papirene vært god, da disse papirene får økt avkastning ved nedgang i rentenivået.

I henhold til Ås kommunens finansreglement kan langsiktig finansiell aktiva plasseres i bankinnskudd, rentepapirer (sertifikater og obligasjoner) og aksjer etter følgende rammer:

Gruppe (aktivaklasse)	Strategiske investeringsrammer (maksimum)	Plassering per 1. tertial
<i>Rentebærende instrumenter</i>		
Gruppe 1, bankinnskudd	100 %	0 %
Gruppe 2, renteplasseringer (sertifikater og obligasjoner)	100 %	84,1 %
Gruppe 3, aksjefond	20 %	15,9 %

Tab 10: Oversikt over kapitalforvaltningen per 1.tertial 2014.

Status per 1. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 1,9 % eller 3,38 mill. kr. Det er budsjettet med en avkastning på 8,2 mill. kr. eller ca. 4,75 % i 2014. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten men hittil i år er avkastningen noe høyere enn periodisert budsjett. Eventuell meravkastning er av kommunestyret vedtatt avsatt til styrking av bufferfond.

Midlene er plassert hos tre forvaltere. Avkastningen per 1. tertial fordeler seg som følger på de tre forvalterne:

Beholdning pr 31.12.13	Beholdning pr 31.03.14	Avkastning 1. tertial	Beholdning pr 30.04.13	Avkastning hittil i år	%avkastning hittil i år
77 693	77 625	1 376	79 001	1 308	1,68 %
85 583	86 877	771	87 648	2 065	2,41 %
14 159	14 098	55	14 153	-6	-0,04 %
<b>177 435</b>	<b>178 600</b>	<b>2 202</b>	<b>180 802</b>	<b>3 367</b>	<b>1,90 %</b>

Tab 11: Avkastning fordelt på kapitalforvaltere per 1. tertial 2014.



### 3. Felles målkart

Rapporteringssystemet til kommunen skal vise resultatene av det kommunen leverer og gi et grunnlag for prioritering av ressursbruk. Sentralt er kommunens felles målkart som inneholder de fire fokusområdene Samfunn, Brukere, Økonomi og Medarbeidere. Disse fokusområdene viser hva som er de viktigste områdene for kommunens virksomhet. Under hvert av disse er hovedmålene i gjeldene kommuneplan plassert.

De kritiske suksessfaktorene viser hvilke områder kommunen må lykkes med for å nå hovedmålene. Måleindikatorerne viser hva som skal måles ved for eksempel spørreundersøkelser og statistikk. Til hver kritisk suksessfaktor defineres et resultatmål som sier noe om hva som er forventede resultat. Resultatmålene er delt inn i kategoriene:

- Ønsket
- Godt nok

For å nå de resultatmålene som er fastsatt må det settes i verk tiltak. Dette gjelder særlig på de områdene hvor resultatene er svakere enn forventet.

Sentralt i plan- og rapporteringssystemet er spørreundersøkelser. Spørreundersøkelsene er delt i tre kategorier og gjennomføres med forskjellige intervaller etter kategori:

- Innbyggerundersøkelser: hvert fjerde år (1 gang i hver kommunestyreperiode)
- Brukerundersøkelser: hvert andre år innenfor utvalgte tjenesteområder
- Medarbeiderundersøkelser: hvert andre år

Resultatene fra undersøkelsene rapporteres gjennom styringsdokumentene (tertialrapporter og årsmelding). I tillegg følges resultatene opp via medarbeidersamtaler og oppfølgingsplaner hvor utfordringer, mål og tiltak synliggjøres.

Felles målkart				
Fokusområder	Samfunn	Brukere	Medarbeidere	Økonomi
<b>Kommuneplanens hovedmål</b> Hva vi vil oppnå?	-Ås kommune har en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvalitet.	-Innbyggere skal tilbys tjenester som fremmer trygghet, selvstendighet og et verdig liv.  - Barn og unge har et variert oppvekst- og læringsmiljø som gir trygghet og utfordringer	-Kommunen har kompetente medarbeidere og en hensiktsmessig organisasjon	-Kommunen har en økonomi som gir handlefrihet til å utvikle kommunen og som sikrer prioriterte tjenesteområder
<b>Kritiske suksessfaktorer (KSF)</b> Hva må vi lykkes med?	<b>S1</b> Levende lokaldemokrati og samfunnsliv <b>S2</b> Livsstil som bidrar til god fysisk og psykisk helse <b>S3</b> Gode bo- og	<b>B1</b> Tilstrekkelig tjenestetilbud med riktig kvalitet <b>B2</b> Avklart forventningsnivå	<b>M1</b> Godt arbeidsmiljø <b>M2</b> Helse og friskhet <b>M3</b> God ledelse og kompetente medarbeidere <b>M4</b> God organisering	<b>Ø1</b> Tilfredsstillende netto driftsresultat <b>Ø2</b> Stram økonomistyring og god internkontroll <b>Ø3</b> Effektiv tjenesteproduksjon

Felles målkart				
Fokusområder	Samfunn	Brukere	Medarbeidere	Økonomi
	<p>nærmiljøer</p> <p><b>S4</b> Trygghet og tilhørighet</p> <p><b>S5</b> Bærekraftig forvaltning av miljø og naturressurser</p>		<p>av arbeidet</p> <p><b>M5</b> Effektive og anvendbare støttesystemer og verktøy</p>	<p><b>Ø4</b> Modernisering av organisasjonen og utvikling av administrative prosesser</p> <p><b>Ø5</b> God forvaltning av aktiva</p>
<p><b>Måleindikatorer (MI)</b></p> <p>Hva skal vi måle?</p>	<p><b>S2.1</b> Andel barn/unge mellom 5 - 25 år som er medlem i en forening</p> <p><b>S2.2</b> Antall utlån av alle medier på biblioteket</p> <p><b>S2.3</b> Antall eksterne arrangementer som får økonomisk støtte/bidrag gjennom arbeidsressurser</p> <p><b>S2.4</b> Tilfredshet med kommunens nettsider</p> <p><b>S2.5</b> Andel nærmiljøtiltak som er gjennomført iht. plan</p> <p><b>S2.6</b> Turnover på utleieboliger</p> <p><b>S 2.7</b> Medvirkning og dialog</p> <p><b>S3.1</b> Antall dispensasjoner fra kommuneplanen</p> <p><b>S3.2</b> Vannkvalitet i Årungen vassdraget indikert ved siktdyp</p> <p><b>S3.3</b> Andel avfall til restavfall</p> <p><b>S3.4</b> Energiforbruk pr m2 i kommunale bygg</p> <p><b>S3.5</b> Antall miljøsertifiserte virksomheter i Ås</p>		<p><b>M1.1</b> Fysisk arbeidsforhold</p> <p><b>M1.2</b> Samarbeid og trivsel</p> <p><b>M1.3</b> Mobbing, diskriminering og varsling</p> <p><b>M1.4</b> Stolthet over egen arbeidsplass</p> <p><b>M2.1</b> Sykefravær</p> <p><b>M3.1</b> Tilfredshet med nærmeste leder</p> <p><b>M3.2</b> Faglig personlig utvikling</p> <p><b>M3.3</b> Andel fagstillinger som er besatt med rett formell kompetanse</p> <p><b>M4.1</b> Organisering av oppgaver og arbeid</p> <p><b>M4.2:</b> Innhold i jobben</p> <p><b>M 5.1</b> Systemer for lønns- og arbeidstidsordninger</p>	<p><b>Ø1.1</b> Netto driftsresultat</p> <p><b>Ø2.1</b> Avvik i forhold til budsjett</p> <p><b>Ø3.1</b> Brutto driftsutgifter pr innbygger</p> <p><b>Ø5.1</b> Avkastning ifht. Referanserente (3 mnd. NIBOR)</p>

Tab 12: Felles målkart

## 4. Tjenesteområdene

I dette kapitlet rapporteres det på tiltak beskrevet i Handlingsprogram 2013-2016 for oppvekst- og kulturetaten, helse- og sosialetaten, teknisk etat og for rådmannens stab og støttefunksjoner. Tiltak innenfor fokusområdene medarbeidere og økonomi er beskrevet på etatsnivå, mens tiltak innenfor fokusområdene samfunn og brukere er beskrevet på "tjenesteområdenivå":

### 4.1 Oppvekst og kultur

#### Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Følge opp kommunens felles kompetanseplan for barnehager og skoler	Gjennomføres i forhold til plan
Iverksette tiltak for å redusere sykefraværet i barnehagene og skolene.	Arbeides med i barnehagene. Prosjektet fortsetter Arbeides med i skolene hele tiden. Evt. særskilte tiltak vil bli vurdert til høsten.

Tab 13: Status for tiltak fra Handlingsprogram 2014-2017 per 1.tertial for OK-etaten fokusområde medarbeidere.

#### Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Unngå avvik i forhold til budsjett	
Gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	
Gjennomgang av økonomimodellen når det gjelder fordeling mellom barne- og ungdomsskoler.	Under arbeid og vil være ferdig før sommeren 2014
Gjennomgå økonomi og innhold i skolefritidsordningene.	Under arbeid og vil være ferdig før oktober 2014

Tab 14: Status for tiltak fra Handlingsprogram 2014-2017 per 1.tertial for OK-etaten fokusområde økonomi.

### 4.1.1 Barnehager og skoler og pedagogisk senter (PPS)

#### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Bygge ut Solbergtunet barnehage	Følger framdriftsplanen
Fortsette planlegging av ny Solberg skole.	Er under arbeid. Det arbeides for at arkitektkonkurransen kan utlyses før sommeren.
Ut fra mulighetsstudiet – vurdere om Rustad skole skal bygges ut til 4 parallell skole	Sak legges fram for plankomiteen 15.5.
Utvikle utemiljøet ved ungdomsskolene	Planen for Ås ungdomsskole er klare. Skolen har hatt møter teknisk og avklart videre prosess. Bestillinger er i gang og målet er å få gjennomført mesteparten av planen til høstferien.

Tab 15: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for barnehage, skole og PPS, fokusområde samfunn.

## Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Skolene kartlegger elevenes læring og ut fra dette utarbeider målrettede tiltak for elevenes læring.	Kartlegging / datainnsamling er gjennomført. Gjennomgang og analyse av resultatene: mai og juni. Tiltak igangsettes fra høsten 2014.
Videreføre arbeidet med gjennomgang av PP- tjenestens anbefalinger til skolene når det gjelder ressurser og organisering og skolenes organisering, ressurser og forholdet mellom tilpasset opplæring og spesialundervisning.	Dette er et tema som holdes oppe både på ressursteam-møter og i forhold til enkeltsaker på hver skole.
Innføre aktuelle valgfag på ungdomsskolene for 10. trinn.	<p><u>Ås ungdomsskole</u> Planleggingen er i gang. Det tenkes å tilby 7 forskjellige valgfag (av 14 mulige) på. Gjennomfører nå en elevevaluering av valgfagene på 8. og 9. trinn som også vil være retningsgivende for 10. trinns valgfaginnhold.</p> <p><u>Nordbytn</u> På 10.trinn tenkes det å tilby følgende fag: Fysisk aktivitet og helse, Internasjonalt arbeid, Design og redesign og Forskning i praksis. På grunn av størrelsen på skolen klarer vi ikke å tilby mer enn 4 fag. Gruppene blir omtrent like store som klassene er; gjennomsnitt 23 elever i hver gruppe. Begge skolene hadde planer om å tilby trafikk som valgfag hvor trafikalt grunnkurs skulle inngå som en vesentlig del av valgfaget, men formelle krav til å gjennomføre grunnkurset umuliggjorde det.</p>
Skifte ut datautstyr slik at kommunene har en minimumsstandard for å kunne oppfylle Ås kommunes plan for øving av digitale ferdigheter.	<p>I handlingsprogrammet er det konkretisert tre tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bytte ut arbeidsstasjoner for lærerne</li> <li>• Øke antallet maskiner på barneskolene</li> <li>• Bytte ut bærbare PC'er for ungdomsskolene</li> </ul> <p>Bærbare datamaskiner for alle lærere er kjøpt. IT-avdelingen er i gang med oppsett. Utrulling skjer skolevis fra uke 19, og planen er at alle lærere skal ha fått før sommerferien.</p> <p>Det er ikke satt av nok midler i budsjett til at begge de to andre kulepunktene kan startes opp i 2014. Evaluering av iPad-prosjektet ved Rustad og Nordby er godt i gang, og på bakgrunn av dette så skal det diskuteres hvilket av de to siste kulepunktene som skal gjøres til skolestart høsten 2014, og eventuelt hva slags klienter som skal kjøpes inn til barneskoler.</p>

**Tab 16:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for barnehage, skole og PPS, fokusområde brukere.

## 4.1.2 Kulturhus, kulturskole, bibliotek og ungdomshusene

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
<p><i>Kulturskolen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføre utviklings-/pilotprosjekt i samarbeid med Norges musikkhøgskole: «Follo-piloten».</li> <li>- Utrede mulighetene for egnede lokaler til kulturskolens danseundervisning i Ås sentrum</li> <li>- Videreføre utviklingsprosjektet Ås <i>internasjonale kultursenter</i></li> <li>- Utvikle en kulturarena i Nordby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturskolen i Ås er valgt som ansvarlig for gjennomføringen av Follo-piloten. Rektor er prosjektansvarlig, og prosjektleder er ansatt. Prosjektavtalen inneholder 9 ulike satsningsområder. En rekke tiltak er allerede gjennomført, og detaljerte planer for videre gjennomføring legges i samarbeid med Norges musikkhøgskole.</li> <li>- Kulturskolen har måttet flytte undervisningen for viderekomne i klassisk ballett ut av kulturhuset, og har derfor en enda større utfordring mht lokaler for dans i Ås sentrum enn tidligere. Skolen har midlertidig fått låne noen butikklokaler av en utbygger i Ås sentrum, men hardt betonggulv og usikkerhet mht varighet gjør alternativet uegnet. Skolen har et håp om å få til et samarbeid med Midtgard ungdomshus om utbedring av gulv og bruk av lokaler til dans fra neste skoleår.</li> <li>- Ås internasjonale kultursenter viderefører sin virksomhet basert på tilskuddsmidler fra UDIR og private givere. Gjennomført i perioden: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kulturaktiviteter for innvandrere som har fått opphold i Ås i samarbeid med NAV.</li> <li>o Den flerkulturelle forestillingen «Fargespill» er gjennomført i Ås kulturhus</li> <li>o «Internasjonal festdag» er gjennomført i kulturhuset.</li> <li>o Den nye kulturarenaen på Bjørnebekk, musikkbingen, er installert, utrustet og tatt i bruk.</li> <li>o Det har vært et godt samarbeid med mottaksklassene for asylsøkerbarn.</li> </ul> </li> </ul> <p>Arbeidet med utviklingen av en kulturarena i Nordby fortsetter. Det samarbeides om forberedelsene til en større forestilling med alle elever og lærere ved Nordby skole i juni. Kulturskolen er samarbeidspart, og forestillingen skal gjennomføres i auditoriet på Nordbytn ungdomsskole.</p>
<p><i>Kulturhuset</i></p> <p>Utvikle kulturhuset i Ås sentrum til en sentral møteplass for kulturlivet i Ås med et mangfoldig og helhetlig kulturtilbud.</p>	<p>Se vedlegg 1: Rapportering for kulturhuset</p>
<p><i>Bibliotekstjenesten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videreutvikle tilbudet om e-bøker i Ås bibliotek</li> <li>- Utvikle nye Nordby bibliotek til en levende møteplass</li> <li>- Gjennomgå skolenes biblioteksamlinger og utvikle disse i tråd med skolenes behov og god bibliotekpraksis</li> <li>- Innføre RFID i begge bibliotekavdelingene</li> <li>- Starte digitalisering av lokalhistoriske foto og registrering av metadata om disse</li> </ul>	<p>Ebøkene: Appen eBokbib ble tilgjengelig for Akershuslånerne i september 2013, sammen med Akershusbibliotekenes samling av ebøker, som hovedsakelig besto av norsk skjønnlitteratur. Nå er det inngått avtale om kjøp av et videre spekter av litteratur. Appen blir også stadig oppgradert, og ferdigstilling for fase 2 i vår kravspesifikasjon er i juni 2014.</p> <p>Nordby bibliotek: Biblioteket blir stadig oppdaget av nye brukere, og flere grupper har også tatt biblioteket i bruk som base for sine aktiviteter. Fra og med slutten av april er den nye avdelingslederen på plass i 100%, og flere nye tilbud er under utvikling.</p> <p>Skolebibliotekene: En ny, fagutdannet bibliotekar med hovedansvar for bibliotektilbud til skolene var på plass i slutten av mars. Hun er godt i gang med å oppgradere skolenes boksamlinger.</p> <p>RFID: I begynnelsen av mai vil størstedelen av hovedbibliotekets samling være merket om til RFID. Nordbys samling ble tatt før flytting. Anbud på selve RFID-systemet er mottatt, og valg av system vil være gjort før midten av juni.</p> <p>Lokalhistoriske foto: Skanner og programvare for registrering er innkjøpt, og første opplæring gitt. Arkivaren vil ta fatt på registreringsarbeidet så snart den store grunnlovsutstillingen er ferdigstilt i midten av mai.</p>

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Ungdomshusene Fokusere på kvalifisering / motivasjon av ungdomshusenes brukere til medvirkning	Medvirkning er et perspektiv i det meste ved ungdomshusene, men dels forlatt som hovedmål, siden det erfares at brukerne i liten grad ønsker å medvirke i planlegging og avvikling av tilbud, aktiviteter og prosjekter. Ungdommene gir både gjennom tilbakemeldinger og besøksstatistikk tydelig uttrykk for å være tilfredse med tilbudet slik det er og den grad av medvirkning / medbestemmelse de allerede yter / har. Ungdom tas med i alle oppgaver der det er mulig, og tilbys ulike kvalifiseringstiltak – lyd, lys, dj, kjøkken, band, video, musikkproduksjon osv. Personalet tar raskt tak i ideer og innspill fra ungdom, og legger til rette når ungdom kommer med ting de ønsker hjelp til. Målet oppnås altså i den grad brukerne ønsker det, og dette evalueres regelmessig.
200-årsjubileet for grunnloven Forberede og gjennomføre aktiviteter	14. januar var det foredrag med Janne H. Matlary som tok for seg forslag til endringer i grunnloven. Foredraget ble etterfulgt av gruppa Falsen, som spilte. Arrangementet trakk drøye 100 mennesker. I samarbeid med kirkene var det arrangement i 23. februar i Nordby kirke og menighetshus.. Arrangementet hadde som tema valget i til Eidsvollsamlingen i 1814. 5. mars et samarbeidsarrangement på Vitenparken, NMBU, med bekransning av Falsenstøtta og foredragsrekke.  Mye av tiden har vært brukt til forberedelser knyttet til 17.mai arrangementene i Ås sentralområde. Det vises til egen aktivitetskalender for arrangementer for resten av året: <a href="http://www.as.kommune.no/grunnlovjubileet-program-2014.5290977-297735.html">http://www.as.kommune.no/grunnlovjubileet-program-2014.5290977-297735.html</a>

Tab 17: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for kultur, kulturskole, ungdomshusene og bibliotek

## 4.1.3 Voksenopplæringen

### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Vurdere endret lokalisering av voksenopplæringssenteret	Dette tiltaket går ut – inntil videre. Leieavtalen varer til 2016.
Videreutvikle samarbeid med andre enheter i kommunen som har oppgaver knyttet til elevene i STO	Samarbeidet er generelt godt mellom STO og samarbeidende enheter, og det blir vedlikeholdt. Per i dag kan vi ikke si at det er utviklet videre fra i fjor.
Samarbeide med andre enheter for å fange opp voksne med lese- og skrivevansker og for å stille seg til disposisjon som kursholder.	Det er eksempel på godt samarbeid med NAV innenfor dette området. Det er ikke alltid det er språkproblem som er den virkelige utfordringa, men underliggende vansker, som VO har kompetanse innen. Per i dag ikke aktuelt med kurs. Det samarbeides derimot om enkeltpersoner.
Sikre god gjennomføring av de nye, digitale norskprøvene.	Her er man i rute. Det har vært en del «barnesjukdommer» i det prøveadministrative systemet. Skolen har deltatt i pilotering av prøver og har i så måte bidratt til forbedring av systemet, samtidig som skolen og elever har blitt kjent med hhv system og prøveformer. De første prøvene går av stabelen i slutten av mai.
Sørge for skolering av et tilstrekkelig antall lærere til sensoroppdrag i forbindelse med innføring av de nye norskprøvene (muntlig).	Alle lærerne er kurset (sensorskolering – muntlig).

Tab 18: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for voksenopplæring, fokusområde brukere.

## 4.2 Helse og sosial

### Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2016	Rapport i 1. tertial 2014
Bidra til å videreutvikle tiltak og ordninger som gjør at kommunen kan møte nye behov med sammenheng til samhandlingsreformen.	Har gjennomført medarbeiderundersøkelse og jobber med tiltak. Moer sykehjem, medisinsk korttidsavdeling ansetter palliasjonssykepleier for bedre å møte pasienter med sammensatt smerteproblematikk. Innsatsteam godt i gang, i første tertial har de hatt 60 saker, 15 hjem fra sykehus og 10 hjem fra korttidsopphold/rehabiliteringsopphold i kommunen, andre 35 er hjemmenværende brukere med funksjonsfall eller behov for opptrening i ADL funksjoner.
Følge opp planen: Strategisk kompetansestyring.	Evaluering og rullering av planen ses i sammenheng med Temaplan for Helse- og sosial. Oppstart i 2. tertial.
Stimulere ansatte til kompetanseheving gjennom å videreføre stipendordningen for ansatte som ønsker å gjennomføre syke- eller vernepleierutdanning, samt å videreutdanne ansatte i tråd med kompetanseutviklingsplanene.	Alle enheter følger opp sine læring- og utviklingsplaner, samt felles Opplæringsplan for Helse- og sosial 2014.
Besette vakante stillinger med fagpersoner.	Følger opp Kommunestyrevedtak at man kan omgjøre vakante stillinger for å øke fagkompetansen i kommunen. <ul style="list-style-type: none"><li>• To hjelpepleiere i demensomsorgen er gått av med pensjon. Stillingene er omgjort og lyst ut som sykepleier stillinger.</li><li>• Moer sykehjem; alle ledige stillinger fra 50 % og oppover har hittil blitt vurdert til å utlyses som sykepleierstillinger. Det er liten turnover i stillinger over 50 %.</li></ul>
Bruke tiltak som kan redusere deltidstillinger.	Ved vakante stillinger kan man om mulig «slå sammen» flere små stillinger til en større stilling. <ul style="list-style-type: none"><li>• I forbindelse med turnus endringer for enkelt ansatte i demensomsorgen har man økt enkelte stillings brøker.</li><li>• Moer sykehjem; det vurderes alltid sammenslåing av stillinger for å redusere uønskede deltidstillinger.</li></ul>
Søke veiledning/kurs og opplæring for å kunne minimalisere forekomst av vold og trusler.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det blir i miljøarbeidertjenesten årlig gjennomført kurs i KHOL kap 9. (tvang)</li><li>• Demensomsorgen gjennomfører regelmessig intern opplæring i å forebygge og håndtere utfordrende adferd.</li><li>• Moer sykehjem har fått internopplæring ved behov fra demensomsorgen for å håndtere utfordrende atferd.</li></ul>
Jobbe for å forebygge sykefravær blant annet gjennom å følge de nye retningslinjene i IA - avtalen.	Jobber kontinuerlig med arbeidsmiljø, friskvern / folkehelsearbeid og følger sykefravær rutiner. <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuerlig IA arbeid.</li></ul>

Tab 19: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for HS-etaten, fokusområde medarbeidere.

### Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2016	Rapport i 1. tertial 2014
Justere tjenestenivået på enkelte av Ås kommunes helse- og sosialtjenester.	Kontinuerlig prosess, også tema ifbm «HHS innsparingsprosjekt». Innført tidsbegrensning på vedtak, samt årlig evaluering på vedtak som er å anta vil vare over tid. Justering av tjenestenivå er et langsiktig arbeid da dette er bunnet opp i enkeltvedtak. Likebehandlingsprinsippet er avgjørende. Korte og presise vedtak likeså.

<b>Økonomi</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2016</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Arbeide kontinuerlig for å unngå avvik i forhold til budsjett. Bruke månedsrapportering for å sikre kontinuitet og oversikt, samt regulering innad i budsjett ved behov.	Det ble innført nye rapporteringsrutiner i år. Det rapporteres ikke lenger hver måned, men noen faste måneder i året. I 1. tertial har man rapportert en gang. Det er viktig med jevnlig rapportering og god dialog med økonomiavdelingen for å ha bedre oversikt over hvordan man ligger an i forhold til budsjettet (budsjettkontroll). Det arbeides kontinuerlig for at driften skal være mest mulig kostnadseffektiv, men en del av tjenestens drift er uforutsigbar. Spesielt med hensyn til ressurskrevende brukere i demensomsorgen. Moer sykehjem har fokus på kostnadseffektiv drift. Hatt samarbeid med controller ifht gjennomgang av regnskap og budsjett. Rapporterer ifølge ny rutine.
Gjennomføre et prosjekt som skal utrede interkommunalt samarbeid i Follo når det gjelder rus og psykisk helsearbeid sett i sammenheng med samhandlingsreformen. Prosjektet har blant annet mål om å identifisere samhandlingsgevinster.	Har i 1. tertial søkt Fylkesmannen om overføring av prosjektmidler og utsettelse, da det er viktig at det først avklares nasjonalt sett hvilke føringer samhandlingsreformen skal ha innenfor rus og psykiatri. Vi spør oss: Får kommunene nye oppgaver også på dette feltet?
Om mulig, justere variabel-lønn budsjettene.	Det fremmes ifbm 1. tertialrapport forslag til en justering på dette feltet, for å starte «arbeidet» med å rette dette opp.
Vurdere muligheter for økt inntjening.	Dette er et kontinuerlig fokus.
Videreutvikle et tettere samarbeid med kommunens økonomiavdeling.	Med nye rapporteringsrutiner har dette medført et bedre og tettere samarbeid med økonomiavdelingen. Økonomi gir nå tilbakemelding til enhetene etter at man har sendt rapporten til godkjenning. Positivt med tilbakemeldinger fra økonomi i etter innføring av nye rutiner.
Vurderer fortløpende bruk av ressurser i forhold til budsjett.	Dette gjøres fortløpende.
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	Avtalte innsparingstiltak er iverksatt. I tillegg brukes personalet på tvers av noen enheter når det er mulig.

**Tab 19:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for HS-etaten, fokusområde økonomi.

## 4.2.1 Pleie og omsorg

### Fokusområde samfunn

<b>Samfunn</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Videreutvikle og gjøre kjent hukommelses-teamet som et lavterskeltilbud i kommunen hvor alle kan ta direkte kontakt uten henvisning.	Økende henvendelser til hukommelsesteamet fra pårørende, samarbeidspartnere i helse og sosial og fra fastleger.
Fortsette å utvikle eksisterende og nye tilbud ved frisklivssentralen, ut i fra behovet for et lavterskeltilbud.	Frisklivssentralen har i tillegg til vanlig drift med frisklivsresepter, kurs og trening, med hjelp av prosjektmidler, utviklet og arrangert kurs til kronikere med diagnoser som diabetes 2, hjerte- kar lidelser og kurs for innvandrere kvinner.
Se på mulige folkehelseiltak gjennom de kartlegginger som er gjort innenfor oversiktsdokumentet over innbyggernes sin folkehelse og de innspillene som kom inn på folkemøte om folkehelse 30.05.13.	Jobbe videre med å få til en møteplass, et sted der man kan møtes på tvers av generasjoner lokalisert så nært sentrum som mulig. Jobbe videre med å få til en utendørs treningspark, «Tuftepark» ved GG- hallen ved NBMU. Se evt her: <a href="https://www.google.no/search?q=tufteparken&amp;tbm=isch&amp;tbo=u&amp;source=univ&amp;sa=X&amp;ei=h9zU63yl-ng4QT_t4BQ&amp;sqi=2&amp;ved=0CDUQsAQ&amp;biw=1364&amp;bih=652">https://www.google.no/search?q=tufteparken&amp;tbm=isch&amp;tbo=u&amp;source=univ&amp;sa=X&amp;ei=h9zU63yl-ng4QT_t4BQ&amp;sqi=2&amp;ved=0CDUQsAQ&amp;biw=1364&amp;bih=652</a>



Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Gjennomføring av prosjekt «Helhetlig pasientforløp i hjemmet» (HPH)	Arbeidet med HPH pågår. Det interkommunale prosjektet for HPH avsluttes i juni. HPH en kontinuerlig prosess som bidrar til å heve kvaliteten på tjenestene. Det er mer en arbeidsmetode enn et prosjekt. Økt basiskompetanse blant ansatte, bedre rutiner og økt kvalitet på overføringer mellom ulike aktører er viktig stikkord. Ås velger å jobbe videre med HPH, og ser det da i samarbeide med prosjektet for «Modeller for hverdagsrehabilitering» som støttes av midler fra direktoratet ut 2014. Det er søkt om utvidede økonomiske midler for 2015 til videreføring av arbeidet med hverdagsrehabilitering. Forventer svar i 2.tertial.
Videreutvikle rutiner for samhandling og innføring av EPJ (elektronisk pasientjournal), mot spesialisthelsetjenesten og fastleger.	Deler av dette inngår i HPH. Flere fastleger benytter e-link (elektronisk meldingsutveksling) som kommunikasjonsform mellom kommunen og legekantor. Stor kvalitetsmessig forbedring, da kommunikasjonen foregår skriftlig og lagres direkte i pasientens journal. Jobbes fortsatt med å få alle fastleger tilknyttet e-link, pr d.d. er det to legekantor som ikke er tilknyttet. Det er også i gang samarbeid om e-link mot fysio - og ergoterapitjenesten mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen.
En felles avklaring om hvilket tjenestenivå kommunen skal ha på sine tjenester.	Kontinuerlig prosess. Ikke i mål. Opplever økende krav og forventninger fra innbyggerne, samtidig som antall innbyggere i kommunen øker. Gir store utfordringer for mange tjenester, spesielt hjemmebaserte tjenester. På bakgrunn av dette er det fortsatt et stort behov for en felles avklaring på i hvilket tjenestenivå kommunen skal ha på sine tjenester. Moer sykehjem; sykehuset styrer noe av dette i og med at pasienter skrives ut med pågående behandling. Dette medfører økte utgifter til blant annet medisiner og medisinsk utstyr, og til lege- og sykepleierkompetanse. Det blir i ukentlige inntaksmøter tverrfaglig vurdert omsorgsnivå for søkere til døgkontinuerlig tilbud. Dette gir en felles plattform for hvor nivået skal ligge.
Etablering av nye ABC grupper. Lærings grupper i demens høsten 2014.	Forberedelser pågår til oppstart av ABC grupper, høsten 2014.
Videreutdanning i fornyet eldreomsorg og alders-psykiatri i praksis, første halvår 2014.	Det er p.t. ikke tilbud om fornyet eldreomsorg og alderspsykiatri i praksis. Det vil muligens bli et tilbud våren 2015. Avhengig av oppslutning.
Utarbeide egen demensplan for Ås kommune i henhold til nasjonale føringer og anbefalinger i Demensplan 2015.	Arbeidet med demensplan for Ås kommune er ikke startet. Det må besluttes om det skal være en egen plan eller en del av en felles plan for helse og sosial.
Følge opp prioriterte områder i temaplan for helse- og omsorgstjenester.	Et utvalg fra 1. tertial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidet med rulling av temaplanen er igangsatt.</li> <li>• Kreftkoordinator bidrar til et mer helhetlig pasientforløp, og bidrar til økt trygghet hos pasienter og pårørende. Bidrar også til økt kompetanse generelt i kommunen gjennom undervisning og opplæring av annet helsepersonell. En kan tenke seg at trygge pasienter genererer færre helsetjenester, og at dette kan gi en økonomisk gevinst i form av færre innleggelse og redusert behov for kommunale tjenester på sikt.</li> <li>• Evaluering av ordningen med praktisk bistand er gjennomført. Rapport levert til etatsjef for videre behandling.</li> <li>• Ås demenssenter er i innsputtsfasen til anbuds innbydelse.</li> <li>• Moer sykehjem; jobber kontinuerlig med å rekruttere fagkompetanse, spesielt sykepleierkompetanse. Dette fordi pasientgruppen er endret med samhandlingsreformen. Sykehjemmet har i 1.tertial jobbet aktivt med smittevern og håndhygiene. Utarbeidet egen arbeidsbrosjyre ifht dette. Fokus også på omsorg ved livets slutt, og ansetter nå palliasjonssykepleier.(ny spesialkompetanse)</li> <li>• Videreutvikle arbeidsmetoder for innsatsteamet slik at brukerne opplever at de får riktig hjelp til riktig tid.</li> </ul>

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Holde seg oppdatert på utvikling av innovasjon i pleie og omsorg, blant annet velferdsteknologi og teknologi som kan effektivisere pleieoppgaver.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hjemmebaserte tjenester har tatt i bruk ny modul i bransjeprogrammet Gerica (dokumentasjonsverktøy) for planlegging av oppdrag/kjøreruter/fordeling av kompetanse.</li> <li>I forbindelse med etablering av Ås demenssenter vurderes aktuell velferdsteknologi.</li> </ul>
Videreutvikle demensteam med demenskoordinator.	Hukommelsesteamet er i drift. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av: vurderingsbesøk i hjemmet, utredning, kartlegging, undervisning og veiledning til pårørende og helse personell.
Prioritere kompetanseutvikling innenfor de områdene som er beskrevet i temaplanen, og opprettholde / videreutvikle fjorårets opplæringsplan.	Viser til enhetenes læring- og utviklingsplaner, samt felles Opplæringsplan for Helse- og sosialetaten 2014. Moer sykehjem; har for 2014 laget en intern opplæringsplan for å dele kunnskapen som er blant de ansatte – intern opplæring som når mange ansatte.

Tab 20: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Pleie og omsorg, fokusområde samfunn.

## Fokusområde brukere

Tjenester til personer med funksjonshemninger	
Tiltak i handlingsprogrammet 2014 - 2017	Rapport 1. tertial 2014
Følge opp aktuelle / vedtatte tiltak jfr. "Prosjektrapport - evaluering av miljøarbeidertjenesten"	Ansvar for fritid for funksjonshemmede ble overført til Kajaveien pr. 1. januar. Det har siden dette blitt arbeidet med et tilbud til funksjonshemmede i regi av Ås kommune. Arbeidet om mulighet for utvidelse av tilbudet vil fortsette i samarbeid med alle enheter i tjenester til personer med funksjonshemninger.
Videreføre samarbeidet mellom fagkoordinatorerne i forhold til kompetanseutvikling	Fagkoordinatorerne fortsetter samarbeidet med jevnlig møter og samarbeid mellom tjenestens ulike enheter. I mars ble det avholdt 2 dagers kurs i målrettet miljøarbeid. Fagkoordinatorerne hadde ansvaret for kurset.
Jobbe videre med en ytterligere utbygging av leiligheter i Ljungbyveien.	Vedtatt i handlingsprogrammet (investeringsbudsjettet) i 2014 og 2015
ESTU (etterskoletilbud for ungdom) er et godt etablert tilbud som er integrert i Dagtilbudets øvrige drift.	Videreført. Vurderer/tilrettelegger for nye brukere i forhold til neste skoleår. (høsten 2014)
Sysselsettingstilbudet, sett i sammenheng med sjåførtjenester / transport, er evaluert og heldags dagtilbud etablert.	Evalueringen er gjennomført i 1.tertial. Heldagsdagtilbud etablert, men det gjenstår å overføre personalressurser «på fast basis». Transportsituasjonen ikke permanent løst.

Tab 21: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Pleie og omsorg, fokusområde brukere.

## 4.2.2 Sosialtjenesten i NAV

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
NAV Ås informerer om Frisklivssentralen og skriver ut "frisklivsresept" til brukere som kan ha nytte av det	Frisklivsresepter skrives ut. NAV samarbeider med Frisklivssentralen.
Kvalifiseringsprogram, arbeidstreningsgruppe og øvrige NAV tiltak benyttes som alternativ til passiv sosialhjelp.	Tiltakene benyttes etter kartlegging av den enkelte brukers behov
Ungdom prioriteres ved kort ventetid på timeavtale og oppfølging tilpasset den enkeltes behov.	Gjennomføres

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Samarbeid med andre deler av forvaltningen, og frivillige lag og organisasjoner videreutvikles.	Det er tatt initiativ til å utvikle samarbeidet
NAV Ås deltar i kommunalt planarbeid for å skaffe tilveie egnete boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet.	Ingen aktivitet i 1 tertial
Standard for arbeidsrettet brukeroppfølging utviklet for NAV kontor benyttes i arbeidet med brukere.	Benyttes
Veiledere ved NAV skal i samtale med foreldre, som er brukere av NAV kontorets tjenester, forsikre seg om at barnas behov blir ivarett.	Følges opp i fagmøter

Tab 22: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for sosialtjenesten i NAV, fokusområde samfunn.

## 4.2.3 Flyktingetjenesten

### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Aktiv bruk av virkemidler i NAV for å unngå overgang til sosialhjelp etter avslutning av Introduksjonsprogrammet.	Virkemidler benyttes avhengig av behov. Valg av virkemidler vurderes i fagmøter.
Tidlig igangsetting av språk-praksis	Benyttes
Veiledning i å skaffe bolig etter Introduksjons-fasen	Veiledning gis. Mange strever med å finne bolig på det private markedet.
Økt bruk av flyktninge-guide i første fase etter bosetting.	Ingen økning 1. tertial
Tverretattlig flyktningeplan.	Ikke igangsatt 1 tertial

Tab 23: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for flyktingetjenesten, fokusområde samfunn.

## 4.2.4 Barneverntjenesten

### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Foreta en samlet vurdering av konsekvenser for barneverntjenestens oppgaver og utfordringer etter at både proposisjon og meldingsdel (Prop.nr.106 L 2012 – 2013) er sluttbehandlet i Stortinget.	Det arbeides med en gjennomgang av endringene i lovverket, merknader fra forarbeidet, forskrifter til loven og aktuelle rundskriv, fortolkninger, retningslinjer, prinsipputtalelser og avgjørelser. Det tas sikt på at arbeidet er slutført innen 2. tertial. (utgangen av juni måned)
Informere om barn og unges rettigheter og muligheter i "FNs barnekonvensjon".	Dette arbeidet har barneverntjenesten i liten grad klart å følge opp i 1. tertial.
Orienterer om barnevernets tjenester, muligheter og begrensninger i henhold til "Barnevernloven".	I tillegg til det generelle informasjonsarbeidet vil det bli utarbeidet en informasjonsbrosjyre om barneverntjenestens tilbud og en serviceerklæring for brukerne. Dette arbeidet er under planlegging.

<b>Brukere</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Implementere arbeidet med interne rutiner og internkontroll i det daglige arbeidet.	Interne avviksregistreringer og tilsynssaker fra fylkesmannen tilsier at dette arbeidet ikke har blitt gitt den prioritet som er påkrevd i 1. tertial.
Delta i det rullerende planarbeidet og det tverretatlige samarbeidet i kommunen.	Dette arbeidet vil starte opp etter at resultatene fra «Ungdata – undersøkelsen» er blitt analysert og vurdert i kommunen.
Arbeide for at kommunen tar i bruk «Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen (RPR).	Det er naturlig at dette blir vurdert på bakgrunn av «Ungdata - undersøkelsen»
Tilrettelegge for at det gjennomføres en ungdomsundersøkelse i kommunen våren 2014 i samarbeid med Ung Data.	Barneverntjenesten har deltatt i forarbeidet til gjennomføringen av undersøkelsen.
Arbeide i tverrfaglig team (for å belyse og vurdere tiltak rettet mot den enkelte bruker spesielt, og negative utviklingstrekk i enkelte barne- og ungdomsmiljøer generelt.)	Barneverntjenesten deltar i faste samarbeidsorgan i kommunen. «Barneteamet» og «Ungdomsteamet» er en viktig del av det utøvende arbeid.
Videreutvikle kompetansen på følgende områder: Barnesamtalen  Barnevernet i et minoritetsperspektiv Vold og traumatisk stress  Kunnskap og erfaringsformidling (Forskningssirkelen) Veiledningsmetodikk Barn som pårørende	«Barnesamtalen», utvikling av kommunikasjonskompetanse med barn, starter i 2. tertial / 4. juni. 3 ansatte vil delta over 1 ½ år. «Minoritetsperspektiv» 2 ansatte avsluttet etterutdanningen i 1. tertial.  Barneverntjenesten har deltatt på konferanser og kurs om «Vold og traumatisk stress». I 1. tertial avsluttet 2 ansatt «Forskningssirkelen» (1 ½ års etterutdanning) og 2 nye konsulenter startet på etterutdanningen.  Ingen deltakelse fra tjenesten så langt i år. Barneverntjenesten har deltatt på et kurs med temaet «Barn som pårørende».
Følge opp arbeidet med Handlingsplanen «Vold i nære relasjoner» lokalt og regionalt.	Utkastet til handlingsplan har vært ut til høring i kommunen. Barneverntjenesten arbeider nå med en gjennomgang på bakgrunn av høringen. Det tas sikte på at planen behandles i hovedutvalget i 2. tertial.
Starte arbeidet med å planlegge og tilrettelegg for en større brukerundersøkelse i 2015 i samarbeid med Ung Data på bakgrunn av pilotundersøkelsen våren 2013.	Dette arbeidet er i startfasen.
For å kunne møte nye og endrede behov hos brukerne er det nødvendig å: - Foreta en kontinuerlig justering av innsatsfaktorer, metoder og tjenester. - Målrette og tidsavgrense tiltak - Estimere og planlegge de totale omkostningene dvs. tid, kompetanse og økonomiske utgifter som vurderes i forhold til forventede resultater. - Implementering av eksisterende verktøy for rapportering, evaluering, behandling av avvik og justering av planer	Dette arbeidet utøves, vurderes og justeres jevnlig.
Utrede forebyggende arbeid i barneverntjenesten og foreslå satsningsområder.	Barneverntjenesten har ikke hatt kapasitet til å gi dette arbeidet prioritet i 1. tertial.

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Utarbeide en plan for styrking av arbeidet med fosterhjem.	Det er utarbeidet et forslag til endringer i tilsynsordningen for fosterhjem som vil inngå i en helhetlig plan. Endelig plan vil foreligge når koordinator for området er ansatt. Stillingen er utlyst

Tab 24: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for barneverntjenesten, fokusområde brukere.

## 4.2.5 Helsetjenester

### Rus og psykisk helse

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Samarbeide med spesialisthelsetjenesten om å utarbeide gode rutiner og prosedyrer for utskrivningsklare pasienter som skal tilbakeføres til kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten rundt utskrivningsklare pasienter pågår kontinuerlig.</li> <li>• Det er i ferd med å bli opprettet en arbeidsgruppe som skal se på behovet for et eget samarbeidsutvalg mellom kommunene og A-hus innen rus og psykisk helse. Gode rutiner rundt utskrivelse vil være et tema for et slikt samarbeidsutvalg. Enhetsleder for rus og psykisk helse i Ås kommune skal representere Follo kommunene, sammen med kommunalsjefen i Frogn. Det er ikke avholdt noen møter i 1. tertial.</li> </ul>
Ha prosjektlederansvaret for interkommunalt Samhandlingsprosjekt innen rus og psykisk helse.	Samhandlingsprosjektet har ikke startet enda. Ansvar for opprettelse av prosjektet ligger hos Follorådet. Rus og psykisk helse vil følge opp når prosjektet er i gang, men nasjonale avklaringer er nødvendig.
Kartlegge behovet for ytterligere døgnbemannet bolig/institusjon for mennesker med en alvorlig psykisk lidelse. Dette må gjøres parallelt og i etterkant av det interkommunale Samhandlingsprosjektet innen rus og psykisk helse.	Tjenesten ser at det er behov for ytterligere bemannet botilbud med et høyere omsorgsnivå enn det vi har pr. d.d. til 3-4 personer. Dette botilbudet kan med fordel bygges og driftes som institusjon, slik at brukerne har eget rom og bad, men felles kjøkken, stue osv. Bemanningsnøkkelen må være høy, og det må samarbeides tett med spesialisthelsetjenesten. Ås kommune har flere alvorlig psykisk syke som er innlagt i sykehuset men som er ferdig behandlet og meldt utskrivningsklare. Kommunen har pr. i dag ikke et egnet sted å ta imot disse brukerne. Om det interkommunale Samhandlingsprosjektet ikke kommer i gang i år, kan ikke kommunen vente lenger på en avklaring om et evn. Felles tilbud. Da må Ås kommune starte prosessen med å opprette botilbudet på egenhånd.
Sørge for at ansatte får god opplæring i E-link og at dette redskapet implementeres i den daglige tjenesteutøvelsen.	E-link er i ferd med å bli godt implementert i den daglige driften i enheten og fungerer godt. Dette redskapet har gjort samarbeidet med fastleger og A-hus mye enklere.
Ha fokus på gravide rusmisbrukere. Jobbe tett med fastleger og annen forebyggende helsetjeneste for å avdekke flere gravide rusmisbrukere så tidlig som mulig	Det jobbes aktivt opp mot fastleger og andre samarbeidspartnere hele tiden for å holde fokuset på gravide rusmisbrukere oppe. Teamet for gravide rusmisbrukere har ikke mottatt noen henvendelser i løpet av 1 tertial i år.
Gjennomføre 2-årsprosjekt i regi av Norsk Krisesenterforbund og utvikle gode samarbeidsrutiner med krisesenteret for å styrke tilbudet til voldsutsatte i kommunen generelt, men også for personer med en psykisk lidelse eller et rusproblem spesielt.	Samarbeidsavtale kom på plass i 2013 og det arbeides kontinuerlig med å styrke tilbudet til voldsutsatte. Tema er en fast del av kartleggingssamtalen i rus og psykisk helse og tas opp igjen flere ganger i løpet av den tiden brukeren har kontakt med tjenesten.
Flytte samtale og ruskonsulenttjeneste til andre lokaler.	Ikke gjennomført enda.

Tab 25: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for rus og psykisk helse.

## Helsetjenester

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Videreføre Ruskontrakt-prosjekt i kommunal og interkommunal regi	Det har vært jobbet med 4 ruskontrakter i 1.tertial. Alle avsluttes vår/ tidlig sommer da kontraktperioden er ferdig. Ruskontrakt team, i samarbeid med skolehelsetjenesten på Ås u skole og SLT koordinator har i løpet av 1.tertial gjennomført dialogkonferanse på 9.trinn, og deltatt på foreldremøter i u skolene.
Videreføre ordningen med PIS grupper for barn i barne- og ungdomskolen. (skilsmissegrupper)	PIS grupper gjennomføres i flere skoler.
Videreføre tilstedeværelse for Barneteamet i Solberggtunet – og i Tunveien bhg.	Barneteamet til stede i Tunveien bhg. Foreløpig avsluttet samarbeid med Solberggtunet bhg, og har henvendt nå seg til Vinterbro bhg. Teamet benyttes til veiledning av foreldre som ønsker det og ansatte i bhg.
Videreføre arbeidet og innsatsen som en godkjent Ammekyndig helsestasjon.	Kontinuerlig fokus på amming. Fokus på amming ved tidlig hjembesøk etter fødsel øker sjansen for at kvinnen ammer lenger.
Ny Veileder med retningslinjer for vekt og høyde måling i barne- og ungdomsskolealder innebærer veiing og måling av elever på 3.og 8.trinn.	I 1.tertial: Enhet for forebyggende helsetjenester ved helsesøster, lege og psykolog er, i samarbeid med Frisklivssentralen og fysioterapeut, med i et for-prosjekt til et større prosjekt som tar sikte på sekundærforebygging av overvekt i aldersgruppen fra 4. til 7. trinn i Ås. Spesialisthelsetjenesten ved Ahus sier tydelig at ansvaret for forebygging og behandling av overvekt ligger på kommunene. Sykehuset kan tilby en endokrinologisk utredning. Det er søkt midler til gjennomføring av prosjektet. Prosjektet er tverrfaglig forankret og retter seg mot hele familien, i tråd med forskning viser seg å være det som har best effekt. Det vil være en kombinasjon av trening, veiledning og individuell oppfølging.
Implementere samtale om vold i nære relasjoner i den daglige praten med brukere.	Fokus på «den vanskelige samtalen». Refleksjoner og øving på hvordan snakke om vold i den daglige samtalen med brukere.
Videreføre Jordmor tidlig-hjem. Jordmor tilbyr hjemmebesøk til noen av sine brukere innen 1-2 døgn etter hjemkomst. Bedrer barselomsorgen og trykker kvinnenes egen helse, gir tidlig ammeveiledning og kontroller vekten til barnet. Styrket samarbeid med helsesøstrene.	Jordmor tidlig hjem videreføres og fungerer meget godt. I løpet av 1 tertial er det flere tvilling-gravide som går til jordmor i Ås. Sykehusene tilbyr dem ikke lenger jordmor-kontrollene der, kun kontroller hos legene for ultralyd av fostrene. Tvilling-gravide skal ha oppfølging i et spesielt system i de forskjellige svangerskapsukene, henholdsvis hos lege og jordmor, noe som igjen betyr en pasientgruppe med behov for mer tid. I 1.tertial har det vært et økende behov for gravide med ekstra samtaler av psykisk karakter. 4 gravide kvinner er henvist Spe- og småbarnsteamet ved ABUP Follo og 3 av de henvist videre til Ahus-team. Dette er tidkrevende arbeid.
Sikre samarbeid og kontinuitet i kontakten med studentstyret og rådgivningstjenesten ved UMB.	Planlagt samarbeidsmøte vår 2014. Kontinuerlig dialog.
HFU åpent to dager pr. uke, UMB-psykolog skal være tilstede på HFU én dag.	Flere studenter fra NMBU innom HFU i 1.tertial. Problemer som depresjonsproblematikk, store krav til seg selv og andre hverdagsutfordringer. Veiledning inn i et nytt helsesystem. Som vanlig mange klamydia tester, prevensjons veiledning og innsetting av p-stav.
Videreføre samarbeidet med rektor, kontaktlærer og sosiallærer. Være synlig i det tverrfaglige arbeidet. Bidra til implementering av retningslinje for rusforebyggende arbeid i ungdomskolen.	I 1.tertial gjennomført dialogkonferanse med fokus på rusforebyggende arbeid. (se ruskontrakt) Rektor på Ås u skole innkalt til tverretattlig samarbeidsmøte i mai. <i>Hvordan kan vi sammen utnytte all den kompetansen som er knyttet til en skole og sørge for at saker avklares raskt og har rett kompetanse på rett sted i rett tid?</i> Er i gang med en prosess rundt dette.
Familieteamet	I 1 tertial har teamet jobbet med 44 familier hvorav halvparten av familiene med barn er skilt / bor fra hverandre. 29 av disse familiene/sakene er «nye». Vi har i perioden avsluttet 21 saker, og har i dag 23 aktive saker. <u>Henvisningene kommer fra:</u> 4 fra skole, 3 fra kommunens psykolog, 1 fra barneteamet, 1 fra DPS, 1 fra BUP, 1 fra Forvaltningstjenesten, 1 fra PPS og 17 kommer direkte fra familiene. <u>Problematikk:</u> skolevegning (4), psykisk syk foreldre (3), foreldrekonflikt/skilsmisse (6), grensesetting, angst, sosiale vansker, sinne, kosthold og søvn, depresjon,

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Kommunepsykologen	atferdsvansker. Tett tverretattlig samarbeid både i og utenfor kommunen. I 1 tertial: aktivt inne i 65 saker. Av de 65 sakene er 31 nye saker. (tok ikke inn nye saker fra midten av mars p.g.a. manglende kapasitet). Stor pågang på enkeltsaker over tid.
Helsestasjonstjenester for barn og unge 0-6 år	Det er gjennomført tilsyn av Fylkesmannen i 1. tertial. Tilsyn på om kommunen / Enhet for forebyggende helsetjenester sikrer forsvarlige helsestasjonstjenester til barn og unge 0-6 år. Det ble ikke funnet avvik eller merknader
Flytting av helsestasjonen i Ås tilbake til Rådhusplassen	Flytting ikke endelig avklart Stort press på ansatte / leder med kontor- og arbeidssituasjon på Ås u skole.

**Tab 26:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for helsetjenesten.

## 4.3 Tekniske tjenester

### Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Beholde og rekruttere kompetente medarbeidere i ulik alder	Det er to ledige stillinger som prosjektledere i eiendomsavdelingen. Dette kan føre til utfordringer med å følge opp kommunens ambisiøse investeringsplan. For å møte utfordringene er det engasjert rådgivere og konsulenter til prosjekt og byggeledelse.

Tab 27: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Tekniske tjenester, fokusområde medarbeidere.

### Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Starte byggingen av Fjellveien	Byggestart april 2014
Starte byggingen av demenssenteret	Planer ferdig. Lyses ut på anbud før sommeren. Antatt byggestart november/desember 2014.
Gjennomføre vedtatt og planlagt vedlikehold av veier og bygninger	Reasfalteringsprogrammet er langt på vei klart. Noe blir asfaltert allerede i uke 19. Oppgradering av Solfallsveien er under planlegging og skal gjennomføres i løpet av sesongen
Gjennomføre salg av kommunale eiendommer i forfall, deriblant Smebøl	Ikke påbegynt
Unngår avvik i budsjettet og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1	Etter vedtak i HTM skal kr. 120 000 spares inn på drift og vedlikehold av kommunale veier og 330 000 kroner på drift og vedlikehold av kommunale bygninger.

Tab 28: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Tekniske tjenester, fokusområde økonomi.

#### 4.3.1 Bygg og geodata

### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Hente ut effektiviseringsgevinster pga. enklere tilgang og bedre kartdata	Ingen tiltak 1. tertial.

Tab 29: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Bygg og geodata, fokusområde samfunn.

### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Sikre god kvalitet på saksbehandlingen slik at antall klager blir redusert.	Rapporteres i årsmeldingen
Hente ut effektiviseringsgevinster gjennom tilgjengelige elektroniske kartdata	Rapporteres i årsmeldingen
Ta i bruk <i>byggsøk</i> for elektroniske byggesøknader	Byggsøk er ikke innført. De fleste byggesøknadene komme likevel elektronisk, som vedlegg til e-post.

Tab 30: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Bygg og geodata, fokusområde brukere.



## 4.3.2 Friluftsliv, nærmiljø og idrett

### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Merke turveier i samarbeid med velforeninger og andre frivillige	Før påske ble det arrangert et møte med det nyopprettede Ås turlag. Både turlaget og kommunen er innstilte på et samarbeid, og kommunen har bedt turlaget komme med innspill til områder der turstier bør merkes bedre, samt evt. områder det er behov for utbedringer av turstier
Gjennomføre kortsiktige og langsiktige tiltak som kan bidra til sikrere skolevei.	Hastighetsreducerende tiltak (fartshumper) vil bli gjennomført ved asfaltering av veiene. Oppgradering av Solfallsveien er under planlegging og skal gjennomføres i løpet av sesongen. Registrering av veilys vil være utført i løpet av mai.  Det er gitt midler gjennom Aksjon skolevei og disse prosjektene skal helst utføres innen skolestart. Det innhentes nå priser på de jobbene som skal gjøres, i tillegg til å forespørre pris for det som skal reguleres. Prosjektering av mindre gangveier gjøres i avdelingen.

Tab 31: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Friluftsliv, nærmiljø og idrett, fokusområde samfunn.

## 4.3.3 Teknisk service og infrastruktur

### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Samarbeide med Follokommunene om å bedre tog- og busstilbudet i Ås og Follo	Det er et pågående arbeid, og vi har jevnlig møter/kontakt med Ruter og Jernbaneverket.
Påvirke Statens vegvesen til å gjennomføre tiltak på riksveier og fylkesveier som kommunen har prioritert i trafikksikkerhetsplanen og videreføre arbeidet med vei- og gateplan for sentrum	Det er et pågående arbeid, og vi har jevnlig møter og oppfølging av prosjekter.
Gjennomføre tiltak på kommunale veier i samsvar med tiltaksplan for trafikksikkerhet	Hastighetsreducerende tiltak (fartshumper) vil bli gjennomført ved asfaltering av veiene. Oppgradering av Solfallsveien er under planlegging og skal gjennomføres i løpet av sesongen. Registrering av veilys vil være utført i løpet av mai.  Det er gitt midler gjennom Aksjon skolevei og disse prosjektene skal helst utføres innen skolestart. Det innhentes nå priser på de jobbene som skal gjøres, i tillegg til å forespørre pris for det som skal reguleres. Prosjektering av mindre gangveier gjøres i avdelingen
Ansette prosjektleder slik at tiltakene i saneringsplanen kan gjennomføres	Prosjektleder ansatt 1.4.2014.
Førnye/omlegge ledningsnett ihht. vedtatt tiltaksplan	Kontrakt inngått med entreprenør for sanering av ledningsnett i Sentralhollet
Videreføre oppgraderingsarbeidet av mindre avløpsanlegg i spredt bebyggelse	Det gjenstår ca. 40 eiendommer som ikke har oppgradert avløpsanleggene. Alle har fått pålegg med frist for oppgradering i løpet av 2014.
Fastsette mål for vannkvalitet og utarbeide tiltaksplaner for alle sektorer som bidrar til forurensning av Vassdrag med utslipp til Oslofjorden utenfor Drøbakerskelen, samt gjennomføre tiltak med utgangspunkt i tiltaksplanen.	Det er fastsatt mål og utarbeidet tiltaksplaner i sammen med vannområdene PURA og Morsa.

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Gjennomføre parkeringsordningen	Skiltplanen har vært sendt til politiet. De hadde ingen merknader utover at planen forutsetter en tillatelse om egen kontrollvirksomhet. Planen vil nå bli videresendt til Statens vegvesen for skiltvedtak. Brev er sendt til politimesteren med anmodning om uttalelse i forbindelse med at kommunen skal søke Vegdirektoratet om å overta håndhevingsmyndigheten. Dette må følge med i brevet til Vegdirektoratet. Vi har ennå ikke fått tilbakemelding fra politiet. Ellers er det ansatt en ny mann på veiavdelingen, som også delvis skal jobbe som parkeringsvakt. Det jobbes med å finne kursing til de to som skal fungere som parkeringsvakter.
Gjennomføre forprosjekt knyttet til nytt vannbasseng	Ikke startet.
Aktivt lekkasjesøk på ledningsnett	Utføres kontinuerlig
Overvåke vannkvaliteten ved prøvetaking og analyse	Utført i henhold til prøvetakingsplan
Spyle/rengjøre ledningsnett og høydebasseng	Utføres årlig i september/oktober

Tab 32: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Teknisk service og infrastruktur, fokusområde samfunn.

### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Aktivt lekkasjesøk på ledningsnett	Arbeidet utføres kontinuerlig i samsvar med driftsplan. Lekkasjer utbedres fortløpende
Overvåke vannkvaliteten ved prøvetaking og analyse	Drikkevannskvaliteten overvåkes i henhold til prøvetakingsprogram, dvs. ukentlig prøvetakinger. Prøvene viser at drikkevannet holder forskriftskravene. I 1. tertial var en prøve ikke tilfredsstillende. Dette skyldes feil ved prøvetaking. Ny prøve oppfylte kravene
Spyle/rengjøre ledningsnett og høydebasseng	Utføres årlig i september/oktober
Førnye/omlegge ledningsnett iht vedtatt tiltaksplan	Det er innhentet tilbud på kloakksanering og omlegging av vannledninger i Sentralholtet og Dysterlia. Arbeide starter over sommerferien. Det er satt i gang planlegging av ytterligere saneringsarbeider i områdene som drenerer mot Hogstvetbekken

Tab 33: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Teknisk service og infrastruktur, fokusområde brukere.

### 4.3.4 Eiendomsforvaltning

#### Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Gjennomgå kommunens eiendomsportefølje og fremme forslag om salg av eiendom og eventuelle omdisponeringer for å redusere leieutgifter i kommunen	
Påse at bygninger tilfredsstillende kravene om universell utforming i forbindelse med nybygg og ved rehabilitering.	Gjøres i forbindelse med det enkelte prosjekt.
Regulere husleien i kommunale bygg opp mot gjengs leie.	Utført for hoveddelene av leietakerporteføljen
Energimerke eiendomsmassen	Ikke iverksatt. Sendes ut på konkurranse i løpet av året

<b>Samfunn</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Ta i bruk FDV fagsystem for bedre drift og forvaltning av eiendomsmassen.	Ikke iverksatt. Det arbeides for å gjennomføre prosjektet i løpet av høsten
Bedre dialog med brukerne av kommunens bygningsmasse via jevnlige møter med skoler, barnehager og andre institusjoner. Dette skal bidra til forventningsavklaring, med hensyn til hva eiendomsavdelingen kan utføre, for de begrensede midler som tildeles i budsjettet for handlingsplanperioden	Dette arbeidet er igangsatt. Det er avholdt møter med rektorene og drøftet forslag til ansvarsavklaring mellom eiendomsavdelingen og bruker.

**Tab 34:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Eiendomsforvaltningen, fokusområde samfunn.

### Fokusområde brukere

<b>Brukere</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Bedre dialog med brukerne av kommunens bygningsmasse.	Dette arbeidet er igangsatt. Det er avholdt møter med rektorene og drøftet forslag til ansvarsavklaring mellom eiendomsavdelingen og bruker

**Tab 35:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Eiendomsforvaltningen, fokusområde brukere.

## 4.4 Rådmannens stab og støttefunksjoner

### 4.4.1 Organisasjon- og personalavdelingen

#### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Implementere tiltak med bakgrunn i ny arbeidsgiverstrategi, herunder kompetansetiltak og endringer i seniorpolitiske tiltak.	Forslag til ny arbeidsgiverstrategi er av administrasjonsutvalget vedtatt sendt til en bredere prosess med arbeidstakerorganisasjonene. Endrede seniorpolitiske tiltak er iverksatt fra 01.01.2014.
Videreføre arbeidet med tilrettelegging av helserelaterte aktiviteter i og utenfor arbeidstiden, friskvernarbeid og nærværarbeid.	Planlegging av Freskuka i samarbeid mellom Ås kommune og NMBU er igangsatt. Det er tilbys månedlige fellesaktiviteter for ÅRA (Ås regelmessig aktivitet). ÅRA har som mål å motivere ansatte til regelmessig aktivitet.
Bistå ved gjennomføring av lovpålagte dialogmøter og oppfølgingsmøter for å avklare aktuelle tiltak for sykemeldte.	Ledere foretar fortløpende sykefraværsoppfølging av sykemeldte ansatte, gjennomfører dialog- og oppfølgingsmøter og deltar ved behov på møter med NAV. Organisasjons- og personalavdelingen og BHT deltar og bistår ledere i møtene og ved behov i møte med NAV. Sykefraværet i 1. tertial 2014 var totalt 8,6 % (9,7 %), hvorav korttidsfravær 2,5 % (2,9 %) og langtidsfravær 6,1 % (6,9 %). Tallene i parentes viser sykefravær i 1. tertial 2013.
Jevnlig oppdatering av kvalitetssystemet og følge opp avvik og forbedringssystemer.	Kvalitetssystemet og avvikssystemet blir kontinuerlig fulgt opp av ledere og superbrukere. Det gjennomføres månedlige kurs for ansatte og ledere. Det er gjennomført samling for interne revisorer og utarbeidet intern revisjonsprogram i tråd med planen godkjent av rådmannens ledelse.
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1	Følges opp i samarbeid med økonomiavdelingen, jfr. 4.4.2

Tab 36: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Org.- og personalavdelingen, fokusområde brukere.

#### Medarbeiderundersøkelse gjennomføres hvert 2. år, og ble gjennomført i mars:

Medarbeiderundersøkelsen er gjennomført med 80 % deltagelse. Resultatet på aggregert nivå tolkes å være i samsvar med målene *ønsket* eller *godt nok*.

Måleindikator fysiske arbeidsforhold er det området hvor flest enheter scorer under godt nok. Rådmannens ledergruppe har gjennomgått undersøkelsen og initiert videre behandling i enhetene. Tiltak vil bli rapportert i forbindelse med 2. tertial.

### 4.4.2 Økonomi

#### Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Analysere potensialet for innsparinger i kommunenes totale utgifter gjennom strukturelle endringer, herunder organisering av tjenester og eiendomsstruktur.	Prosess for omprioriteringer innen etatene med involvering av utvalgene har pågått våren 2014.
Videreføre arbeidet med effektivisering av administrative arbeidsprosesser.	Arbeidet pågår. Forberedelse for implementering av e-handel pågår. Elektronisk løsning for timeregistrering prøves ut.
Videreføre et høyt fokus på økonomistyring.	Prosess for månedsrapportering er utarbeidet og lagt ut i KSS.

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Utnytte inntekspotensialet med fokus på store inntektsposter.	Opprydding i utestående sykerefusjoner er prioritert.
Ha fokus på innkjøp og implementere system for e-handel.	Forberedelser for implementering pågår
Implementere elektroniske systemer for lønnsmeldinger og timeregistreringer for å sikre god internkontroll og effektive prosesser.	Prosjektet er midlertidig utsatt. Forberedelse er imidlertid igangsatt og prosjektet vil bli prioritert i 2015
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	Følges opp i månedsrapportering.
Ikke tariff-festet ulykkesforsikring vurderes avvirket i løpet av perioden. Dekkes i dag av de ansatte	Ikke tariff-festet ulykkesforsikring er videreført for de ansatte i påvente av en nærmere vurdering av om dette skal avvikles eller ikke. Tiltaket er et gode for den ansatte.

**Tab 37:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Økonomi, fokusområde brukere.

#### 4.4.3 Lokalsamfunnsutvikling

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
<b>Sentrumsutvikling</b>	
Utarbeide en områderegulering for å styre utviklingen av sentrum, som sikrer helhetlige løsninger på veier, parkeringer, bygninger, grønstruktur, møteplasser og andre utearealer. Planen må ha fokus på bred medvirkning, involvering og forankring. Planen skal baseres på grundige utredninger.	Planprogram, i tilknytning til områdereguleringsplan for Ås sentralområde, vil bli lagt fram til behandling i juni og deretter lagt ut til høring.
Oppfølging av arkitektkonkurransen Europan 12. Et arkitektteam har utarbeidet forslag til utvikling av et konkret kvartal i sentrum med kulturverdier og mulighet for fortetting. Teamene har også gitt innspill til utviklingen av øvrige deler av sentrum, med særlig fokus på å skape god sammenheng mot Campus-området.	Områdereguleringsplanen for Ås sentralområde vil søke å legge til rette for at hovedideene bak vinnerforslaget – 1, 2, 3 rødt lys - av arkitektkonkurransen kan realiseres. Planen er at vinnerteamet skal komme til Ås til høsten og delta på workshop m.m.
Forberede revidering av kommuneplanen ved å utrede potensialet for fortetting og transformasjon innen bebygde områder, samt se på mulighetene for utnyttelse av nye arealer nær sentrum.	Planprogrammet har ligget ute til høring og vil bli stadfestet i juni.
Opprettholde samarbeidet med NMBU som grunneier og som fagmiljø.	Det er et tett og godt samarbeid med NMBU, og det skal blant annet gjennomføres et nytt Ås 2040 miniseminar i mai, som er en oppfølging av seminaret som ble arrangert høsten 2013. Dette samarbeidet er tenkt videreført gjennom rulleringen av kommuneplanen m.m.
Dialog med sentrale aktører som Jernbaneverket, NSB, Ruter og Statens vegvesen.	Dialog pågår.
Områderegulere og realisere eller bygge ut Dyster Eldor II (PoU).	Dyster Eldor II er under regulering. Planprogrammet er fastsatt og konsekvensutredninger er avtalt. Det gjenstår å utarbeide planforslaget.

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
<b>Næringsutvikling</b>	
Utvikle et attraktivt og trivelig Ås sentrum med boliger, et mangfold av handels- og servicetilbud, kulturaktiviteter, møteplasser og kontorarbeidsplasser.	Pågående arbeid.
Legge til rette for etablering og vekst av kunnskapsbaserte virksomheter knyttet til Campusmiljøet.	Pågående arbeid.
Bidra aktivt i prosessen med å etablere et innovasjonssenter på Campus Ås.	Pågående arbeid.
<b>For brukerne</b>	
Sørge for avklaring hvis overordnede planer og føringer ikke er tilstrekkelig tydelige.	Pågående arbeid.
Yte faglig og administrativ støtte til utviklingsarbeid innen miljø og samfunn.	Pågående arbeid.
Bistå med kompetanse i gjennomføring av prosjekter.	Pågående arbeid.
Sikre helhetlig planlegging i kommunen ved å lede administrasjonens planforum.	Pågående arbeid – møter ca. en gang per måned.

**Tab 38:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Lokalsamfunnsutvikling, fokusområde brukere.

#### 4.4.4 Service og kommunikasjon

##### Fokusområde samfunn

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 1. tertial 2014
Innarbeide KS sitt program for IKT-samordning i kommunesektoren (KommlIT) i fremtidige IKT planer og ta i bruk de komponenter som blir utviklet av felleskapet (ved blant annet å ta i bruk SvarUT).	Løsningen med felleskomponent SvarUt er tatt i bruk.
Utvikle og utvide løsningene for sikker pålogging for innbyggernes tilgang til egne opplysninger via nettsidene.	Arbeidet pågår i forbindelse med nytt sak og arkiv system.
Skanning av byggesaksarkivene som vil gi bedre tilgjengelighet for innbyggere og medføre en forenkling for byggesaks behandlingen.	Det vurderes et samarbeid med andre Follo kommuner, men pr. i dag er det kapasitets utfordringer til å få gjennomført et prosjekt med digitalisering av byggesaksarkivet.
Opplæring og til rettelegging for politikere, med tanke på at de skal bli fullelektroniske, uten behov for papirer.	Arbeidet pågår.
Rullere informasjonssikkerhetsplanen.	Påbegynt
Tilrettelegge for større fleksibilitet i bruk av IKT løsningene for ansatte	Arbeidet er påbegynt, ny løsning for lærere under «utrulling».

<b>Brukere</b>	
<b>Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017</b>	<b>Rapport i 1. tertial 2014</b>
Etablere effektive integrasjoner mellom ulike datasystemer i kommunen.	Påbegynt.
Ta i bruk statlige registertjenester der dette vil være hensiktsmessig.	Ikke påbegynt
Fullføre etablering av fullelektronisk arkiv og saksbehandling. Øking av dokumentfangst.	Det er en økning i dokumentfangst. Gjennom SvarUt er det etablert en sikker ekspedering av dokumenter fra kommunen.
Rullere arkivplan vil bli gjort etter at en er blitt fullelektronisk.	Påbegynt.
Legge til rette for, og gjennomføre, oppgraderinger og utvidelse data-utstyr/infrastruktur på skolene i Ås.	Arbeidet påbegynt. Det er innkjøpt nye arbeidsstasjoner til alle lærere.

**Tab 39:** Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for service og kommunikasjon, fokusområde brukere.

# Vedlegg 1: Rapportering kulturhuset

## Kommunestyrets vedtak 20.06.2012:

Oversikt over arrangementer med antall besøkende, inntekter og utgifter for driften skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten.

I år har vi fått nye måltall for virksomheten:

### Fokusområde brukere

Hva vi må lykkes med (Kritiske suksessfaktorer)	Hva vi skal måle (Måleindikatorer)	Hvordan vi måler (Målemetoder)	Forrige resultat	Mål 2014	
				Ønsket	Godt nok
	Antall besøkende på arrangementer i kulturhuset - Kino	Registrering ved kommunen	Ny	7000	5000
	Antall besøkende på kulturarrangementer i kulturhuset – Fritidskulturlivet og kommunen	Registrering ved kommunen	Ny	7000	6000
	Antall besøkende på kulturarrangementer i kulturhuset – Profesjonelle artister	Registrering ved kommunen og ansvarlige arrangører	Ny	3000	2500

### Besøkstall - kino

Besøkstall for 1. kvartal er 2116. Snittbesøket er på 46.

Tilsvarende var besøkstallet 1301 og snittbesøket 30 for 1. kvartal 2013.

Filmklubben har hatt 4 visninger, - med til sammen 65 besøkende.

Billettinntektene er kr. 146 000.- så langt.

Dett er en økning på kr. 50 000.- i forhold til samme periode i fjor.

### Besøk – egne kulturarrangementer.

Dette er arrangementer som enten har foregått i vestibyle eller i kinolokalet.

Tallene for 1. tertial er 2092 besøkende, med en omsetning på kr. 58 077.-

Tilsvarende tall for 1. kvartal 2013 er 1048 besøkende, og kr. 45 480.- i omsetning.

### Besøkstall – andres kulturarrangementer

For arrangører/leietagere som bruker Store sal/seniorsenteret har vi i liten grad oversikt over oppmøte.

Vi har også i mange tilfeller ikke kjennskap til disse arrangementenes innhold.

Vi oppgir derfor tall for besøk kun i de tilfeller hvor disse arrangementene, skjer i samarbeid med kulturhuset.

Biblioteket har hatt 43 arrangement (Eventyrstund, Åsakafé m.m.) med til sammen 1430 deltagere.

Alle disse arrangementene har vært gratis, og skjedd i bibliotekets lokaler.

Registrerte besøkstall er til sammen i denne grupperingen er 1768.

1. tertial 2013 var tallet 2305 besøkere.



En stor del av personalressursene som ligger til kulturhuset er i år prioritert brukt til arrangementer knyttet til Grunnlovsjubiléet, med 17. maiarrangementet ved Falsenstøtta som et toppunkt.

Vi registrer er at det krever en målrettet innsats ved bruk av forskjellige virkemidler for å få Ås innbyggerne til å bruke de kulturtilbud som finnes.

Imidlertid opplever vi å være på rett vei i dette arbeidet.

Som vi har hevdet tidligere vil dette kreve innsats gjennom flere år for å få besøket opp på nivå som måltallene våre signaliserer.

### Inntekter/budsjett

Det er budsjettet med kr. 850 000.- i billettinntekter for hele året. Dette er et urealistisk høyt tall. En vil komme tilbake til dette ved senere rapporteringer. Inntektpotensialet må sees i sammenheng med våre måltall for besøk, som vist i tabellen over.

### KINOSTATISTIKK

Antall forestillinger	Antall besøk	Snittbesøk	Omsetning
46	2116	46	Kr. 146 000.-

### ANDEL AV BESØKENDE - KINO

Voksen	Barn	Honnør	Student	Fribillett, gavekort m.m.	Skolevisning
665	530	102	190	135	423

### KULTURARRANGEMENTER

Dato	Navn på arrangement	Type	Målgruppe	Sjanger	Besøkstall	Omsetning
19.jan	Katastrofen	barneteater	6 - 12 år	humor/ klovn	41	4100
30.jan	Trollkritt	barneteater	3 - 12 år	dukketeater	69	3100
31.jan	Bjørn Sandnes	musikk	35 - 70 år	rock / viserock	37	1700
01.feb	Void of sound	musikk	18 - 35 år	ambient samtids	10	850
06.feb	Pema Dorjee	foredrag	20 - 80 år	Menneske-rettigheter	9	1350
08.feb	Geitekillling	barneteater	3 - 8 år	Prøysen	82	5050
08.feb	Paulsberg	musikk	35 - 70 år	Prøysen/ visesang	35	5450
15.mar	UKM	musikk	7 - 80år	alle	100	0
29.mar	Moments and Time	musikk	35 - 60	populær musikk	25	2100
05.apr	Internasjonal Festdag	mix	3 - 80år	-	500	0
08.apr	Andrés Prado	musikk	25 - 50 år	Peruviansk musikk	55	6850
Dato	Navn på arrangement	Type	Målgruppe	Sjanger	Besøkstall	Omsetning
06.apr	Fargespill	musikk	3 - 80år	internasjonal musikk	332	3060

27.apr	Alexander Rybak og elever	musikk	3-80 år	samtids-populær musikk	585	3587
30.apr	Images at Twilight	musikk	18 - 45 år	Heavy metal	212	20880

**I alt**

**2092**

**58077**

**Besøkstall - andres kulturarrangementer i kulturhuset**

Dato	Navn på arrangement	Type	Besøkstall	Leieinntekter
08. mars	Kvinnedagen	Foredrag med kulturinnslag	120	9000
25.2. og 18.3.	Ås kirkeakademi	2 foredrag	98	4400
26.01., 2.3. og 20.3.	Folkeidansgruppa	Folkeidans	120	3000
1.kvartal	Bibliotekets arrangementer	Forskjellig	1430	-----

**I alt**

**1768**

## Vedlegg 2: Oppfølging av politiske vedtak

### Kommunestyret (K)

Ikke effektuerte saker: 1 sak til oppfølging fra 2010-2012.  
Fra 2013 gjenstår 5 saker til oppfølging.

I kommunestyret 1. tertial 2014 ble det avholdt 3 møter og 28 saker var satt opp til behandling. Av disse er 21 saker effektuert, 5 saker er under oppfølging, 1 er behandlet to ganger og 1 sak er sendt til formannskapet før ny behandling i kommunestyret.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>Saker ikke effektuert 2010-2012</b>			
16.06.2010	29/10	Bølstadfeltet, kommunaltekniske anlegg	Godkjent og under utbygging.
09.03.2011	16/11	Etablering av seniorkontakt i Ås kommune	Ingen budsjettmidler avsatt til stillingen. Under oppfølging.
10.10.2012	59/12	Tertialrapport 2. tertial 2012	Effektuert.
<b>Saker ikke effektuert 2013</b>			
30.01.2013	2/13	Forvaltningssamarbeid om påslipp til avløpsnettet, forvaltning av forurensningsforskriftens kapittel 15 og 15A	Avsluttet. Både Ski og Oppegård kommune trakk seg fra samarbeidet.
09.10.2013	60/13	Utvidelse av låneramme for Kretsløp Follo	Under oppfølging.
	61/13	Organisering av brann- og redningstjenesten i Follo- og Mosseregionen (FMBR)	Under oppfølging.
	65/13	R-239 reguleringsplan for området Nebba brygge – Oppegård grense, ny behandling	Ny plan vedtatt. Effektuert.
20.11.2013	72/13	Sammenslåing av legater og stiftelser i Ås kommune	Under oppfølging
11.12.2013	80/13	Rådmannens forslag til handlingsprogram med økonomiplan 2014-2017	Effektuert.
	82/13	Ås demenssenter, godkjenning av skisseprogram R4 med kostnadsoverslag	Under oppfølging.
	85/13	Rapport om selskapskontroll 2013	Under oppfølging.
<b>1. tertial 2014</b>			
12.02.2014	1/14	R-270 - Reguleringsplan for Nettetveien 69	Effektuert
	2/14	Gebyrregulativ etter plan og bygningsloven - 2014	Effektuert
	3/14	Fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7.	Under oppfølging
	4/14	Endring av sats for foreldrebetaling for familier med inntekt under kr. 200 000,-	Effektuert
	5/14	Pensjonsordning for folkevalgte i Ås kommune	Effektuert

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	6/14	Kommunal garanti Vinterbro ishall - korrigerig	Effektuert
	7/14	Vurdering av sammensetning av enkelte nemnder og utvalg - Nyvalg	Effektuert
	8/14	Uttreden fra kommunale verv - Elin Haga Stabbetorp (Sp) - Nyvalg	Utsatt. Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	9/14	Lønnsvurdering - mindretallsanke	Effektuert
	10/14	R-283 – Reguleringsplan (detalj) for Nøstvedt deponi – planprogram	Effektuert. Se HTM-sak 49/14, 05.06.2014.
19.03.2014	11/14	Kommuneplan 2015-2027- Forslag til planprogram	Forslag til planprogram til offentlig ettersyn. Effektuert. Videre behandling, se HTM-sak 05.06.2014
	12/14	Solberg skole - utbygging	Under oppfølging
	13/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Under behandling
	14/14	Sluttrapport fra prosjektet Ungdomsteamet ved NAV Ås	Effektuert.
	15/14	Henstilling til Stortinget om grunnlovsfesting av det lokale folkestyret	Effektuert
	16/14	Uttreden fra kommunale verv - Elin Haga Stabbetorp (Sp) - Nyvalg	Effektuert
	17/14	Forvaltningsrevisjonsrapport - Informasjonssikkerhet og IT-drift - Rådmannens oppfølging	Under oppfølging
	18/14	Forvaltningsrevisjonsrapport - Forvaltning av kommunens bygg	Under oppfølging
	19/14	Kontrollutvalgets årsrapport 2013	Effektuert
23.04.2014	20/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås – utvidelse	Effektuert
	21/14	Høring - Reservasjonsordning for fastleger - Endringer i helse- og omsorgstjenesteloven og i pasient- og brukerrettighetsloven.	Effektuert.
	22/14	Høringsuttalelse - Endringer i forskrift ved langtidsplass i dobbeltrom på sykehjem	Effektuert.
	23/14	Videreføring av ungdomsteamet ved Nav Ås	Effektuert
	24/14	Høring om endringer i alkoholloven - Åpningstider for salg av alkoholholdig drikk mv.	Effektuert.
	25/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Se F-sak 26/14, 14.05.2014. Ble sendt F før ny behandling i K.
	26/14	Helårsrenovasjon for fritidsboliger	Effektuert.
	27/14	Husholdningsrenovasjon for gårdsbruk	Effektuert.
	28/14	Søknad om fritak fra kommunale verv - Mackenzie (FrP) - Nyvalg	Effektuert.

## Formannskapet (F)

Ikke effektuerte saker:

3 saker fra 2012 og 3 saker fra 2013 er fortsatt under oppfølging.

I formannskapet 1. tertial 2014 ble det satt opp 22 saker.

5 saker er effektuert. 11 saker er videresendt kommunestyret for endelig vedtak, 3 saker er behandlet 2 ganger (sak 18 i 2. tertial), 2 saker er under oppfølging, 1 sak ble mindretallsanket. Det ble holdt 4 møter hvorav 1 var satt opp ekstraordinært.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	F-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>Saker ikke effektuert i 2010 – 2013</b>			
16.06.2010	35/10	Salg av lagerhalltomta i Brekkeveien	Lagt på is, jf. oppfølging av HTM-sak 31/11, 05.05.2011: området vil inngå i områdereguleringsplan for Ås sentrum
15.02.2012	9/12	Kontorlokaler i sentrum – Leie eller eie	Ses i sammenheng med F-sak 35/10 over.
11.04.2012	16/12	Salg Dyster-Eldor	Under oppfølging, jf. info fra rådmannen i F 29.08.2012. Se HTM-sak 10/14, 27.02.2014.
29.08.2012	52/12	Ny stilling som fagarbeider ved kommunal-teknisk avd. – Ny behandling/ Inngåelse av kontrakt for leie av gravemaskin med fører	Under oppfølging. Tjenesten skal ut på anbud for 3. gang.
21.08.2013	49/13	Parkering i Ås sentrum	Under oppfølging.
06.11.2013	72/13	Erverv av del av gnr. 115 bnr. 1	Under oppfølging
20.11.2013	77/13	Bosetting av flyktninger 2014-2016	Under oppfølging. Av årets kvote på 20 er 7 personer bosatt hittil i 2014.
<b>1. tertial 2014</b>			
29.01.2014	1/14	Nye leieavtaler for deler av Breivoll	Se F-sak 17/14, 05.03.2014
	2/14	Kommunal garanti Vinterbro ishall – korrigerig	Effektuert
	3/14	Prosjektarbeid med innsparing og endringer i 2014	Effektuert. Se økonomiseminar 27.05.2014
	4/14	Vurdering av sammensetning av enkelte nemnder og utvalg – Nyvalg	Se K-sak 7/14, 12.02.2014
	5/14	Uttreden fra kommunale verv – Elin Haga Stabbetorp (Sp) – Nyvalg	Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	6/14	Uttreden fra verv i kommunalt råd for funksjonshemmede – Silje Dons Ranhoff – Nyvalg	Effektuert
	7/14	Pensjonsordning for folkevalgte i Ås kommune	Se K-sak 5/14, 12.02.2014
	8/14	Søknad om tildeling av tomt	Se F-sak 14/14, 05.03.2014
	9/14	Årlig lønnsvurdering av rådmannen	Mindretallsanket, se K-sak 9/14, 12.02.2014
12.02.2014	10/14	Fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7	Se K-sak 3/14, 12.02.2014

Møtedato	F-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
05.03.2014	11/14	Kommuneplan 2015 – 2027 – Forslag til planprogram	Se K-sak 11/14, 19.03.2014
	12/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Se K-sak 13/14, 19.03.2014
	13/14	Solberg skole – utbygging	Se K-sak 12/14, 19.03.2014
	14/14	Søknad om tildeling av tomt	Under oppfølging
	15/14	Henstilling til Stortinget om grunnlovsfesting av det lokale folkestyre	Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	16/14	Klage på tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage 2013/2014 – Rustadporten barnehage	Effektuert
	17/14	Felles leieavtale mellom Ås kommune, Brunstad kristelige menighet og Breivolls venner	Under oppfølging
09.04.2014	18/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	19/14	Høringsuttalelse – Endringer i forskrift ved langtidsplass i dobbeltrom på sykehjem	Se K-sak 22/14, 23.04.2014
	20/14	Søknad om fritak fra kommunale verv – Mackenzie (FrP) – Nyvalg	Se K-sak 28/14, 23.04.2014
	21/14	Gnr 27 bnr 6 – Gamle Mossevei – Forliksavtale – Innstilling til formannskapet	Effektuert
	22/14	Aalerudmyra skytebane – Avtale om grunneiervederlag	Under oppfølging

### Administrasjonsutvalget (ADM)

I administrasjonsutvalget 1. tertial 2014 ble det satt opp 6 saker.

3 saker er effektuert, 1 sak er videresendt formannskapet, 1 sak bortfalt og 1 sak er utsatt.  
Det ble holdt 2 møter. 1 møte ble avlyst.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	ADM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>1. tertial 2014</b>			
05.03.2014	1/14	KS debathefte «Tid for endring» - strategikonferanse 2014	Effektuert
	2/14	Stilling som plan- og utviklingssjef - utlysning	Bortfalt som følge av vedtak i ADM-sak 3/14
	3/14	Søknad om utvidet permisjon fra Ås kommune	Effektuert
09.04.2014	4/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	5/14	Arbeidsgiverpolitikk og lønnspolitikk	Utsatt. Se ADM 11.06.2014
	6/14	Etatsjef for tekniske tjenester – utlysning av stilling	Effektuert

## Hovedutvalg for helse og sosial (HHS)

Fra 2013 var ingen saker til oppfølging.

I Hovedutvalg for helse og sosial i 1. tertial 2014 ble det satt opp 12 saker. 4 saker ble effektuert, 8 saker er videresendt formannskapet eller kommunestyret. Det ble holdt 3 møter.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt, og administrasjonen har utført vedtaket

Møtedato	HS-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>1. tertial 2014</b>			
22.01.2014	1/14	Søknad om salgsbevilling for alkohol – Skar Larsen Drift AS (REMA 1000)	Effektuert
26.02.2014	2/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Se K-sak 13/14, 19.03.2014
	3/14	Innsparinger i helse- og sosialetaten jf. budsjettvedtak 2014, 0,5 %	Effektuert
	4/14	Søknad om statlige midler for 2014 - drift av barnevern	Effektuert
	5/14	Sluttrapport fra prosjektet Ungdomsteamet ved NAV Ås	Se K-sak 14/14, 19.03.2014
02.04.2014	6/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	7/14	Ås frisklivssentral – Årsrapport	Effektuert
	8/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Se F-sak 26/14, 14.05.2014
	9/14	Videreføring av ungdomsteamet ved Nav Ås	Se K-sak 23/14, 23.04.2014
	10/14	Høring om endringer i alkoholloven – Åpningstider for salg av alkoholholdig drikk mv.	Se K-sak 24/14, 23.04.2014
	11/14	Høring – Reservasjonsordning for fastleger- Endringer i helse- og omsorgstjenesteloven og i pasient- og brukerrettighetsloven.	Se K-sak 21/14, 23.04.2014
	12/14	Høringsuttalelse – Endringer i forskrift ved langtids plass i dobbeltrom på sykehjem.	Se K-sak 22/14, 23.04.2014

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK)

Ikke effektuerte saker fra tidligere år:

Fra sist rapportering gjenstod det 1 sak til oppfølging. Status i saken er uendret.

I hovedutvalg for oppvekst og kultur 1. tertial 2014 ble det avholdt 3 møter, og 13 saker var satt opp til behandling. Av disse er 10 saker effektuert, 2 saker ble utsatt / avvist / behandler flere ganger, og 1 sak er videresendt kommunestyret.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	HOK-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
----------	---------	--------------------------------	-----------------------

Møtedato	HOK-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>Saker ikke effektuert i 2010-2013</b>			
20.01.2010	1/10	Etablering av et digitalt register for kunstverk og utsmykning i Ås kommunes eie	Arbeid med registrering er igangsatt. Kunstverk og utsmykning i oppvekst- og kulturetaten og på Moer sykehjem er registrert. Videre registrering er ikke prioritert pga. mangel på ressurser.
07.11.2013	45/13	Barnehagebehovsplan 2012-2016, oppfølging av kommunestyrets vedtak fra 21.11.2012	Under oppfølging
<b>1. tertial 2014</b>			
22.01.2014	1/14	Strategiplan for barnehager og skoler 2014-2017	Effektuert
	2/14	Endring av sats for foreldrebetaling for familier med inntekt under kr. 200 000,-	Se K-sak 4/14, 12.02.2014
	3/14	Ungdomsråd - Politisk representant fra HOK	Effektuert
	4/14	Veinavn fylkesveier – Kroer	Effektuert
	5/14	Veinavn – Solberg	Effektuert
26.02.2014	6/14	Fordeling av innsparingstiltak i oppvekst- og kulturetaten for 2014	Effektuert
	7/14	Bruk av midler til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage	Effektuert
	8/14	Endring av forskrift om skoletilhørighet - Ås kommune	Effektuert
	9/14	Retningslinjer for permisjon fra pliktig opplæring i grunnskolen	Effektuert
	10/14	Ungdomsrådet - Representanter til frie plasser	Effektuert
	11/14	Veinavn på Bøstadsfeltet (Nordby)	Effektuert
02.04.2014	12/14	Veinavn Fylkesveier - Kroer - Ny behandling	Saken avvist
	13/14	Ås kommunes reglementer - revidering	Saken utsatt

### Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM)

Ikke effektuerte saker: 2 saker til oppfølging fra 2009-2012.

Fra 2013 gjenstår 18 saker til oppfølging.

I hovedutvalg for teknikk og miljø ble det i 1. tertial 2014 avholdt 3 møter og 33 saker ble satt opp til behandling. Av disse er 12 saker effektuert, 13 saker er under oppfølging, 3 saker er behandlet flere ganger i HTM og 5 saker er sendt videre til kommunestyret.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.



Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
<b>Saker ikke effektuert i 2009-2012</b>			
17.09.2009	102/09	Nedleggelse av kommunale veier	Under oppfølging
10.11.2011	110/11	Oppfølging av rapport fra avtroppende hovedutvalg	Effektuert
27.09.2012	85/12	Gnr 107 Bnr 94, 95 - Vedtak Om Tvangsmulkt Eiendommen	Under oppfølging
<b>1. tertial 2013</b>			
17.01.2013	3/13	Gnr 107 bnr 70 –Fålesloråsen 16 - Riving med bruksendring	Under oppfølging
	21/13	Gnr 110 bnr 21 – Grevlingvn 1 – klage på pålegg om tilknytning til kommunalt vann- og avløpsnett	Under oppfølging – venter på kopi av tinglyst dokument.
	31/13	Gnr 110 bnr 8 – Kjærnesvn 75 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging
<b>2. tertial 2013</b>			
16.05.2013	50/13	Gnr 110 bnr 1 – Nordre Fåle gård – område for hestehold og rideaktivitet – vurdering av behov for reguleringsplan	Effektuert.
13.06.2013	55/13	R-274: Reguleringsplan for et område øst for Solbergskrysset	Offentlig ettersyn.
	59/13	Gnr 51 bnr 6 - Brekkeveien 77 - klage på pålegg om tilknytning til kommunal vannledning	Fylkesmannen stadfestet i brev av 03.09.13, kommunens vedtak. Frist for tilknytning: 01.10.14.
<b>3. tertial 2013</b>			
26.09.2013	73/13	R-257 - endret reguleringsplan for ålerudmyra skytebane - klage på reguleringsplan	Kommunens vedtak ble stadfestet i brev fra Fylkesmannen av 24.03.2014.
	77/13	Klage på vedtak - endret reguleringsplan for sentrum nord - åstorget, felt 3	Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 24.01.2014.
	78/13	Sykkelplan for ås tettsted	Effektuert.
	79/13	Parkering i ås sentrum - skiltplan	Se HTM-sak 120/13
10.10.2013	87/13	Gnr 53 bnr 1 - Brekkeveien 50 - vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
	88/13	Gnr 3 bnr 6 – Drøbakvn 431 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
	89/13	Gnr 14 bnr 4 – Myrerveien 29 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.07.14
	90/13	Gnr 12 bnr 1/7 – Myrerveien 149 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.07.14
	91/13	Gnr 13 bnr 2 – Myrerveien 214/215 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.07.14
	92/13	Gnr 9 bnr 8 – Rispa – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.7.14
	93/13	Gnr 10 bnr 1 – Klommesteinveien 1/3 – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.7.14
07.11.2013	94/13	Gnr 31 bnr 2 – Støkken – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging . Frist 1.7.14
	99/13	R-271- Reguleringsplan for Burumskogen – detaljregulering – klage på vedtak	Sendt Fylkesmannen.
	100/13	Forespørsel om endret reguleringsplan for Kjøyabukta	Effektuert
	101/13	Gnr 104 bnr 27 – Midlertidig drift i steinbrudd – klage på vedtak i Hovedutvalg for teknikk og miljø	Sendt Fylkesmannen

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	106/13	Gnr 102 bnr 397 og 401 – Haugenveien 25-27 – Industri/kontorbygg	Effektuert
	107/13	Gnr 54 bnr 10 – Moerveien 13 B – Nybygg – Garasje – Klage	Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 11.02.2014.
	109/13	Vaktmester – driftspersonell – utfordringer i dag	Ad hoc-utvalg leverer vurdering innen 01.06.14. Under behandling.
	113/13	Gnr 11 bnr 1 – Gultvedt – vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.7.14
12.12.2013	115/13	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås – utvidelse	Offentlig ettersyn. Effektuert. Se HTM-sak 24/14.
	116/13	R-282 – Reguleringsplan for Solberg øst	Offentlig ettersyn. Effektuert.
	119/13	R-268 – Reguleringsplan for et område ved Bølstadfeltet	Under oppfølging.
	120/13	Parkering i Ås sentrum	Under oppfølging.
<b>1. tertial 2014</b>			
23.01.2014	1/14	R-270 - Reguleringsplan for Nettetveien 69	K-sak 1/14. 12.02.2014
	2/14	R-280 - Endret reguleringsplan for Nordbyveien 122	Offentlig ettersyn. Effektuert.
	3/14	R-275 - Reguleringsplan for Myrveien 16 m.m. - Klage på vedtak	Effektuert
	4/14	R-273 - Endret reguleringsplan for Hogstvetveien 29-51 - klage på vedtak	Klage delvis tatt til følge. Det resterende sendt til Fylkesmannen
	5/14	Gebyrregulativ etter plan og bygningsloven - 2014	K-sak 2/14, 12.02.2014
	6/14	Gnr 111 bnr 183 - Nebbaveien 73 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.1.2014
	7/14	Gnr 99 Bnr 40 - Kongeveien 140 - Klage på avslag - søknad om garasje.	Effektuert
	8/14	Orientering om årsrapport vannområde Morsa 2012	Effektuert
27.02.2014	9/14	Budsjettet 2014 innsparinger 0,5 %	Under oppfølging
	10/14	R-151 - Områdereguleringsplan for Dyster-Eldor II - Søndre del - Fastsetting av planprogram	Effektuert.
	11/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås - Søknad om dispensasjon fra rekkefølgekrav	Effektuert.
	12/14	Gnr 27 Bnr 1 - Gamle Mossevei 9 - Plantesenter	Effektuert
	13/14	Gnr 107 bnr 213, 214, 215 og 216 - Nybygg - 7 Tomannsboliger - Søknad om dispensasjon fra gesimshøyde	Effektuert
	14/14	Gnr 54 Bnr 350 - Tunveien, Demenssenteret - Søknad om rammetillatelse	Under oppfølging
	15/14	Gnr 42 Bnr 129 - Høgskoleveien 18 - Påbygg - klage	Sendt Fylkesmannen
	16/14	Gnr 104 bnr 46 - Nygård Næringspark - Nybygg - Jula og Møbelringen	Effektuert
	17/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Dispensasjon - Bruksendring fra enebolig m/hybelleilighet til firemannsbolig	Utsatt, se HTM-sak 28/14

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	18/14	Gnr 26 bnr 2 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
	19/14	Gnr 39 bnr 35 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
	20/14	Gnr 99 bnr 6 - Vedtak om tvangsmulkt	Utsatt. Under oppfølging
	21/14	Gnr 107 bnr 325 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
	22/14	Gnr 107 bnr 329 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Frist 1.07.14
03.04.2014	23/14	Ås kommunes reglementer - revidering	Under behandling
	24/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås - utvidelse	Se K-sak 20/14, 23.04.14
	25/14	R-274 - Reguleringsplan for et område øst for Solbergkrysset	Offentlig ettersyn
	26/14	R-171 - Endret reguleringsplan for Solbergskogen - Søknad om dispensasjon fra formål	Effektuert
	27/14	Brevoll - utførte rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeider i løpet av leietida	Under oppfølging
	28/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Dispensasjon - Bruksendring fra enebolig m/hybelleilighet til firemannsbolig	Utsatt, se HTM-sak 39/14
	29/14	Gnr 111 Bnr 267 - Kjærnesveien 95 - Støttemur - Klage	Utsatt, se HTM-sak 40/14
	30/14	Gnr 42 Bnr 249 - Lyngveien 25 - Dispensasjonssøknad for å opprettholde den tredje boenheten - ved søknad om rammetillatelse påbygg enebolig til tomannsbolig.	Effektuert
	31/14	Gnr 111 Bnr 161 - Nebbaveien 9 - Carport - Klage på avslag	Utsatt. Under oppfølging.
	32/14	Helårsrenovasjon for fritidsboliger	Se K-sak 26/14, 23.04.14
	33/14	Husholdningsrenovasjon for gårdsbruk	Se K-sak 26/14, 23.04.14