

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås rådhus, Lille sal

27.04.2006 kl. 14.30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.

Saksliste:

Utv.sak nr. 05/06

06/627

LEDELSE - SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN

Utv.sak nr. 06/06

06/177

Unntatt offentlighet, jf. Offl §6 nr.4

FAMILIE- OG NETTVERKSTEAM (150% STILLING)

<p>Ås, 18.04.06</p> <p>Johan Alnes Leder</p>	<p>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: vibeke.berggard@as.kommune.no (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis)</p> <p>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</p>
--	---

Utv.sak nr 5/06

LEDELSE - SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN

Saksbehandler: Wenche Vedhugnes	Arkivnr: 031	Saknr.: 06/627
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	5/06	27.04.2006

Rådmannens innstilling:

1. Ledelsesstrukturen ved service- og kommunikasjonsavdelingen endres med virkning fra 01.08.2006, jfr. rådmannens saksutredning.
2. Service- og kommunikasjonsjef 100% stilling besettes igjen fast fra og med 01.08.2006.
3. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
4. Stillingen godkjennes utlyst internt.
5. Økte lønnskostnader dekkes innenfor Service- og kommunikasjonsavdelingens budsjett for 2006 med virkning fra 01.08.2006.
6. Administrasjonsutvalget oppnevner evt. representanter til å delta i intervju-/innstillingsutvalget.

Rådmannen i Ås, 18.04.06

Per A. Kierulf

Tidligere politisk behandling:

- Kommunestyrets møte 29.01.2003, k-sak 1/2003 ”Administrativ organisering i Ås kommune – valg av modell”.
- Administrasjonsutvalgets møte 20.02.2003, sak 8/2003. Leder for avd for service og kommunikasjon – godkjenning av utlysningstekst.
- Administrasjonsutvalgets møte 11.06.2003, sak 18/2003 ”Leder for avd for service og kommunikasjon – tilsetting.”
- Administrasjonsutvalgets møte 09.12.2004, sak 24/2004 ”Organisering av service- og kommunikasjonsavdelingen – justering av lederstrukturen.”

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til utlysningstekst

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Utskrift av administrasjonsutvalgets møte 09.12.2004, sak 24/2004 ”Organisering av service- og kommunikasjonsavdelingen – justering av lederstrukturen.”

Utskrift av saken sendes til:

Arbeidstakerorganisasjonene v/Eli Stokkebø
Organisasjons- og personalavdelingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kommunestyret vedtok ny administrativ struktur i Ås kommune i 2003. Vedtaket innebar endringer i organisering av etater og stabsfunksjoner, herunder etablering av en service- og kommunikasjonsavdeling med ansvar for politisk og administrativ sekretariat, post, trykkeri og budtjeneste, IT, servicetorg inkl. intranett/internett. I den forbindelse ble det opprettet ny stilling som service- og kommunikasjonssjef.

Administrasjonsutvalget godkjente lederstillingens kvalifikasjonskrav i februar 2003 og godkjente samtidig også at stillingen ble utlyst internt. Det ble innstilt 3 søkere til stillingen.

Stillingen ble besatt i august 2003. Stillingen ble på grunn av sykdom stående ubesatt en tid og stillingsinnehaver ba 01.10.2004 om å bli løst fra stillingen. Rådmannen vurderte og fremmet deretter en sak overfor administrasjonsutvalget med behov for justering av lederstrukturen ved avdelingen. Administrasjonsutvalget vedtok i møte 09.12.2004 følgende:

- ”1. Stillingen som Service- og kommunikasjonssjef omgjøres midlertidig til en konsulentstilling som tilbys avtroppende Service- og kommunikasjonssjef, med arbeidsområde innenfor hans fagområder.
2. Fungerende gruppeledere innen IKT, Servicetorget og Sekretariatet tilbys å fungere som gruppeledere inntil videre.”

Gruppelederne har fra dette tidspunkt hatt fullt fag-, personal- og økonomiansvar, og rapportert direkte til rådmann.

Utdrag fra Handlingsprogram 2006-2009

”Innbyggernes kjennskap til tjenestene:

Det er innbyggerne kommuneorganisasjonen er til for, og derfor skal kjennskapen til tjenestene være god. Informasjonen til innbyggerne skjer på mange måter, men kjernepunktene er knyttet til servicetorg og internett.

Utfordringer

Kommunens internettsider må vedlikeholdes og utvikles kontinuerlig

Det er en utfordring å prioritere tilstrekkelig ressurser til arbeidet

Det er behov for å utvide og videreutvikle kommunens tjenester på servicetorget. Dette er ikke mulig i nåværende lokaler. Det blir derfor grunnleggende viktig å avklare framtidig lokalisering av servicetorget.

De viktigste tiltakene for innbyggernes kjennskap til tjenestene i planperioden er:

- *Avklare framtidig lokalisering av utvidet servicetorg ”*

En ny arbeids- og velferdsforvaltning (NAV-reformen) er vedtatt og innebærer en samordning av statlige A-etat og trygdeetaten med den kommunale sosialtjenesten. Aetat og trygdeetaten er slått sammen 1.1.2006 til en arbeids- og velferdsetat, og innen 31.12.2009 skal sosialtjenesten samlokaliseres med denne etaten.

I forbindelse med bygging av nytt sykehjem er det også besluttet at forvaltningsenheten på Åslund skal samlokaliseres med servicetorget.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Rådmannen viser til at det er store utfordringer og forventninger til ekstern og intern informasjon om tjenester jfr. handlingsprogram 2006-2009. Etablering av NAV-reformen, og deretter en samlokalisering med kommunens sosialtjeneste kan berøre og gi denne avdelingen utfordringer.

Rådmann har drøftet den midlertidige organiseringen med gruppelederne, rådmannens ledergruppe, øvrige ansatte i service- og kommunikasjonsavdelingen og med aktuelle tillitsvalgte (FF og KFO). Hovedtyngden av tilbakemeldingene støtter at det er behov for å vurdere ledelsen av avdelingen på ny. Det er behov for å styrke kommunikasjonslinjene fra de sentrale funksjonene på IT, servicetorg og arkiv til rådmannens ledergruppe. Det er også et sterkt behov for å styrke samordning og dialog mellom disse tre sentrale funksjonene. Elektronisk arkiv, scanning av post og stadig utvikling og integrering av nye saksbehandlingssystemer stiller økte krav til ledelse og samordning. Med stadig høyere grad av elektronisk dialog og saksbehandling stilles det store krav til å utvikle nye rutiner og samarbeidsarenaer, ikke minst for å hente ut en gevinst i form av besparelser/effektivisering. Det er vesentlig at service- og kommunikasjonsavdelingen har tilstrekkelig og riktig bemanning for å møte de omtalte utfordringene som fremgår av handlingsprogrammet.

Det er avdekket et stort behov for å ha en felles leder som ivaretar helheten i avdelingens arbeids- og ansvarsområde og som er en del av rådmannens ledergruppe. Som følge av ovennevnte anser rådmannen at det er gunstig å endre dagens midlertidige organisering tilbake til tilnærmet tilsvarende organisering som opprinnelig ble godkjent i forbindelse med omorganiseringen. Rådmannen mener at endringer knyttet til gruppelederes ansvar og myndighet må vurderes når ny leder har tiltrådt stillingen, i samråd med den som får ansvaret. Rådmannen vil imidlertid signalisere at det kan bli noe endringer og ulik ansvar og myndighet for dagens gruppeledere da for eksempel IT-teamets kompetanse og oppgavens kompleksitet kan gjøre det hensiktsmessig at gruppeleders ansvar videreføres tilnærmet lik dagens ordning. Politisk sekretariat opprettholdes også tilnærmet slik som i dag, men rapporterer til den nyansatte leder fra 01.08.2006. Rådmannen ønsker å søke den endelige formen på avdelingen i samråd med de ansatte, gruppelederne og den nye lederen.

Service- og kommunikasjonsavdelingens gruppeledere, ansatte og aktuelle tillitsvalgte har gitt positive tilbakemeldinger på at det igjen ansettes en felles leder for avdelingen.

Utlysningstekst og utlysningsmedia:

Utlysningstekst og intern utlysning ble foretatt for rundt 3 år siden i forbindelse med etablering av ny administrativ organisering. Rådmannen ser det som viktig at den som ansettes i stillingen kjenner Ås kommunes tjenester, utfordringer og organisasjon godt. Rådmannen ser ikke behov for å gjøre store endringer i utlysningstekst (kravspesifikasjon) for stillingen og vil derfor anbefale at utlysningsteksten blir tilnærmet lik tidligere utlysningstekst. Kravet til IT-

kompetanse er imidlertid tonet noe ned, utfra en vurdering av dagens situasjon hvor IT-avdelingen vurderes å fungere godt. Etter rådmannens vurdering er det først og fremst kravet til lederegenskaper, evne til samordning og helhetlig ansvar for et sammensatt område som betjener hele kommunen som er det sentrale.

Intern/ekstern utlysning:

Som hovedregel skal hele stillinger utlyses eksternt, men unntak kan gjøres dersom særskilte forhold tilsier det. I forbindelse med etablering av ny administrativ organisering ble de fleste stillinger utlyst internt som følge av omstillingsprosessen. Selv om situasjonen nå er en annen vil rådmannen likevel anbefale at stillingen utlyses internt i første omgang. Dette har sammenheng med at det ved den forrige ansettelse var 3 innstilte kandidater. 2-årig lederutviklingsprogram er i slutfasen og sett fra et arbeidsgiverpolitisk synsvinkel vil det gi et meget positivt signal både overfor disse og andre ansatte at det gis mulighet til nye utfordringer samtidig som en evt. ervervet kompetanse blir nyttiggjort i kommunen. Tillitsvalgte støtter at stillingen kan utlyses internt.

Ansettelsesmyndighet samt intervju/-innstillingsutvalg.

Det er administrasjonsutvalget som er ansettelsesmyndighet. Rådmannen legger opp til at administrasjonens ansettelsesutvalg er intervju-/innstillingsutvalg og anbefaler at utvalget er supplert med representanter oppnevnt av administrasjonsutvalget.

Budsjettmessige forhold:

Rådmannen dekker lønnskostnadene knyttet til ansettelse av ny leder innenfor Service- og kommunikasjonsavdelingens budsjett for 2006 med virkning fra 01.08.2006, og innarbeider dette ordinært fra og med budsjettet for 2007.

Vedlegg til sak - adm.utvalget april 2006: Forslag til utlysningstekst

Rådmann

Service- og kommunikasjonssjef

Avdeling for service- og kommunikasjon er en avdeling i rådmannens stab. Avdelingen omfatter kommunens servicetorg, IT-avdeling, politisk sekretariat, kontorstøtte for ledelse og sentralt arkiv/trykkeri/budtjeneste. Avdelingen har i underkant av 20 årsverk.

Avdelingen representerer kjernevirksomhet som server hele organisasjonen og representerer det viktigste sentrale møtepunkt mellom kommuneorganisasjonen og innbyggerne. Vi søker deg som har interesse for kommunen som organisasjon og samfunn og som ønsker spennende og utfordrende oppgaver med ledelse og videreutvikling av avdelingen.

Kvalifikasjonskrav:

- Relevant utdanning på høghskolenivå/universitetsnivå. Utdanning innen organisasjon og ledelse vil bli vektlagt.
- Ledererfaring.
- Evne og vilje til å utvikle en avdeling hvor ekstern og intern service innen en rekke sentrale områder og tjenester står i sentrum.
- Evne til systematisk og målrettet arbeid.
- Gode evner til teambygging, samarbeid og kommunikasjon.

Stillingen rapporterer til rådmannen og utgjør en del av rådmannens ledergruppe. Oppgaver, ansvar og myndighet og resultatkrav til stillingen vil bli fastsatt i egen lederavtale.

Lønn etter gjeldende avtaleverk/eller etter nærmere avtale. Tiltredelse 01.08.2006.

Dersom du vil ha flere opplysninger om stilling, ta kontakt med rådmann Per A. Kierulf, tlf. 64 96 20 02.

Kortfattet søknad med CV sendes Ås kommune v/rådmannen innen <14 dagers frist>.