

PROTOKOLL

STYRE/RÅD/UTVALG Administrasjonsutvalget	MØTESTED Ås rådhus, Lille sal	MØTEDATO 01.06.2006
FRA SAKSNR: 7/06 TIL SAKSNR: 9/06	FRA KL: 14.30 TIL KL: 15.50	

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 8 av 9.

Forfall var meldt fra følgende medlemmer: UDF: Roald Westre SV: Pål Vedeld
Møtende medlemmer: <i>Arbeidsgiverrepresentanter:</i> A: Johan Alnes og Anne Odenmarck Frp: Arne Hillestad H: Dag Guttormsen Sp: Ellen Syrstad <i>Arbeidstakerrepresentanter:</i> Fagforbundet avd. 278 Ås: Astrid Svingen Fagforbundet avd. 278 Ås: Eli Stokkebø
Møtende varamedlemmer: UDF: Ulrika Oterholm
Fra administrasjonen møtte: Rådmann Per A. Kierulf, Vibeke Berggård - sekretær, og organisasjons- og personalsjef Wenche Vedhugnes
Diverse merknader: Til dagsorden: Tilleggssak 9/06 ble akseptert tatt til behandling. Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: Informasjon fra rådmannen, 8/06, 9/06, 7/06 og konklusjon på rådmannens informasjon pkt. 2. Arne Hillestad ledet møtet innledningsvis. Ellen Syrstad og Johan Alnes kom da sak 8/06 ble tatt opp til behandling.

Godkjent 02.06.06 av leder Johan Alnes og nestleder Arne Hillestad

Underskrifter:

SAKSLISTE

Saksnr. **Arkivsaksnr.**

Tittel

7/06 06/1178

BEHANDLING AV ARBEIDSTILSYNETS RAPPORTER

8/06 06/1162

RAMMEAVTALE FOR IKT-SAMARBEID MELLOM FOLLOKOMMUNENE

9/06 06/995

(Off §6 nr. 4)

LEDER FOR SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 01.06.06

Referatsaken ble tatt til orientering.

INFORMASJON FRA RÅDMANNEN I ADMINISTRASJONSUTVALGET 01.06.06

1. Mål i kommuneplanen. Rådmannens forslag til mål på bakgrunn av oppsummering av dialogmøte i kommunestyret 10.05.2006.

Rådmannen v/organisasjons- og personalsjef Wenche Vedhugnes orienterte om behandling av innspill vedrørende medarbeidere og om den videre prosessen.

2. URAVSTEMMING TARIFFOPPGJØRET 2006.

Rådmannen v/organisasjons- og personalsjef Wenche Vedhugnes tok opp behovet for et ekstraordinært møte med arbeidsgiversiden i administrasjonsutvalget når meklingsforslaget til tariffrevisjonen 2006 foreligger.

Administrasjonsutvalgets behandling - arbeidsgiversiden (5 stemmer):

Administrasjonsutvalget vedtok enstemmig å delegere avgjørelsen til ordfører/utvalgsleder.

BEHANDLING AV ARBEIDSTILSYNETS RAPPORTER

Rådmannens innstilling:

Rådmannen lager forslag til revisjon av kommunens IK-HMS-rutiner og forelegger denne til behandling og avgjørelse i arbeidsmiljøutvalget. I rutinene skal følgende innarbeides:

- arbeidstilsynsrapporter/ *knyttet til lønns- og arbeidsforhold* og kommunens tilbakemeldinger/brev orienteres fortløpende av rådmann i administrasjonsutvalget forutsatt at eventuell taushetsbelagt informasjon ivaretas ihht lov.
- arbeidstilsynsrapporter/-brev *knyttet til arbeidsmiljøforhold* og kommunens tilbakemeldinger/brev forelegges som referatsaker fortløpende av rådmannen i arbeidsmiljøutvalget (AMU) forutsatt at eventuell taushetsbelagt informasjon ivaretas ihht lov. Administrasjonsutvalget orienteres muntlig.
- for øvrig følges kommunens reglement for innsyn.

2. Administrasjonsutvalget tar redegjørelsen til orientering.
3. Det legges opp til et temamøte (høsten 2006) der arbeidsgiver i fellesskap (politisk og administrativt) drøfter og søker å finne gode ordninger/rutiner for å håndtere ytringer/meldinger/informasjon fra ansatte/tillitsvalgte om bl.a. arbeidsmiljøforhold i kommunens organisasjon.

Administrasjonsutvalgets behandling 01.06.2006:

Dag Guttormsen (H) fremmet følgende tilleggsforslag til punktene 2 og 3 i rådmannens innstilling:

Pkt. 2 tilføyes: "om den aktuelle hendelsen fra august 2004"

Pkt. 3 tilføyes: "Frem til dette temaet er tatt opp skal alle saker som angår forholdet ansatte/arbeidstilsynet refereres i administrasjonsutvalget."

Votering:

Rådmannens innstilling

pkt. 1 ble nedstemt 5-3 (2 Fagforbundet, 1 UDF),

pkt. 2 og 3 med H's tillegg ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer).

Administrasjonsutvalgets vedtak 01.06.2006:

1. Administrasjonsutvalget tar redegjørelsen om den aktuelle hendelsen fra august 2004 til orientering.
2. Det legges opp til et temamøte (høsten 2006) der arbeidsgiver i fellesskap (politisk og administrativt) drøfter og søker å finne gode ordninger/rutiner for å håndtere ytringer/meldinger/informasjon fra ansatte/tillitsvalgte om bl.a. arbeidsmiljøforhold i kommunens organisasjon. Frem til dette temaet er tatt opp skal alle saker som angår forholdet ansatte/arbeidstilsynet refereres i administrasjonsutvalget.

Utv.sak nr. 8/06

RAMMEAFTALE FOR IKT-SAMARBEID MELLOM FOLLOKOMMUNENE

Rådmannens/formannskapetets innstilling: Tilsvarende administrasjonsutvalgets innstilling.

Administrasjonsutvalgets behandling 01.06.2006:

Votering: Rådmannens/formannskapetets innstilling ble enstemmig tiltrådt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets innstilling:

1. IKT-samarbeidet i Follo baseres på vertskommunemodellen og videreutvikles og driftes etter mål og retningslinjer som trekkes opp av Follorådet i det årlige handlingsprogrammet for Follorådet som søkes innpasset i de deltagende kommuners handlingsprogrammer og budsjett. Rådmannsgruppen er administrativ styringsgruppe.
2. Forslag til rammeavtale datert 22.05.06, godkjennes.
3. Det rapporteres regelmessig på resultater i årsmelding for Follorådet og deltagerkommunenes årsmeldinger.

Utv.sak nr. 9/06

(Offl §6 nr.4)

LEDER FOR SERVICE- OG KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN

Innstillingsutvalgets forslag til vedtak: Tilsvarende administrasjonsutvalgets vedtak.

Administrasjonsutvalgets behandling 01.06.2006:

Saken ble behandlet for lukkede dører.

Votering: Innstillingsutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt. (8 stemmer)

Administrasjonsutvalgets vedtak 01.06.2006:

1. Thora Bakka ansettes i 100% stilling som leder for service- og kommunikasjonsavdelingen fra 01.08.06
2. Lønn fastsettes av forhandlingsutvalget.
3. Dersom Thora Bakka takker nei til stillingen, lyses stillingen ut eksternt