



Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter



Plan for overgang fra barnehage til skole/SFO og fra barneskole til ungdomsskole

Revidert utgave februar 2018



Plan for overgang fra barnehage til skole/SFO

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen (Rammeplan s. 33). En trygg og god overgang handler blant annet om at barn og foreldre opplever overgangen som forutsigbar og vet hva de kan forvente når barnet begynner på skolen. Det handler også om skolen er forberedt på hvilke erfaringer barna har med seg fra barnehagen. En trygg og god overgang er også viktig i lys av tidlig innsats. I Meldt. St. 21 (2016-2017) *Lærelyst- tidlig innsats og kvalitet i skolen* vises det til at i overgangen fra barnehagen til skolen skal barnet møte en forberedt skole, klar til å bygge videre på det grunnlaget barnehagen har gitt. De fleste barn har med seg erfaringer med å bygge vennskap og kjenne lærelyst fra barnehagen. Dette er det viktig å bygge videre på. Forskning viser at barn som får en trygg og god skolestart, og som raskt finner seg til rette på skolen, har høyere sannsynlighet for å få positive skoleopplevelser enn de som mistrives (Thompson 1975, Ladd og Price 1987). Ved å styrke samarbeidet mellom barnehage og skole legges derfor et godt grunnlag for barnas videre skolegang.

I Ås kommune har vi hatt en forpliktende plan for overgangen fra barnehage til skole/SFO. Overgangsplanen er evaluert og justert vinteren 2017/18 og foreligger herved. Den nye planen er oppdatert i henhold til anbefaling fra nasjonale føringer for barnehage og skole, og støtter seg til veilederen fra Kunnskapsdepartementet *fra eldst til yngst – samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole*. Planen er forpliktende for alle kommunale barnehager og skoler i Ås kommune. Barnehageeier oppfordrer også private barnehager til å følge planen.

I tillegg til overgang mellom barnehage-skole, har vi nå også innlemmet overgang barneskole-ungdomsskole for å vise viktigheten av å se hele opplæringsløpet under ett. Vi har hatt overgangsprosedyrer for overgangen

barneskole – ungdomsskole tidligere, men tiden var nå inne for en evaluering og oppdatering av disse også.

Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barnehage og skole

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
September	Foreldremøte Informasjon til foreldre i barnehagen med skolestartere om <i>plan for overgang barnehage til skole og SFO.</i>	Barnehagelærer	Foresatte
Oktober/ november	Innmelding for skolestartere Annonse i ØB, Ås avis og på kommunens hjemmeside. Skolen sender ut informasjon om innmelding til foresatte.	Oppvekst- og kultursjef Rektor	
1. desember	Frist for innmelding for skolestartere	Foresatte	
31. desember	Tildeling av skoleplass Skolen sender ut vedtak om skoletilhørighet og informasjon om SFO	Rektor	
Januar	Dialogsamling Pedagogisk innhold som er av felles interesse for barnehager og skoler/SFO	Oppvekst- og kultursjef	Skoler/SFO, barnehager og PPS
Mars/april	Overføringsamtale Barnehagene har samtale med foresatte til skolestarterne, se overføringsskjema, vedlegg 1. Foresatte sendes overføringsskjema før samtalen.	Barnehagelærer	Barnehagelærer og foresatte
Innen uke 20	Overføringsskjema Original sendes til arkivet og kopi til skolene.	Styrer	
Uke 22-23	Overføringsamtaler Skolen innkaller barnehagene til samtale med utgangspunkt i skjema for overføring. Barnehagene vurderer behovet for en slik samtale.	Rektor	Rektor, kontaktlærer, SFO- leder, styrer og pedagogisk leder.
Mai / juni	Foreldremøte for neste års skolestartere. Møtet avholdes samtidig med eller i forkant av besøksdag.	Rektor	Rektor, inspektør, SFO- leder og evt. kontaktlærer og foresatte

Mai/Juni	Besøksdag på skole og SFO. Til denne dagen er faddergruppene klare.	Rektor	Barn med foresatte. Kontaktlærer og faddere.
-----------------	--	--------	--

Barn med sakkyndig vurdering i barnehagen

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
September/ oktober	Ansvarsgruppemøter/ samarbeidsmøter Skolen innkalles til ansvarsgruppemøter/samarbeidsmøter.	PPS	Rektor og ansvarsgruppen
Januar	Informasjonsmøte med skolen om barn som antas å ha behov for spesialundervisning.	PPS	PPS og rektor
15. mai	Sakkyndig vurdering PPS utarbeider sakkyndig vurdering for barn som har behov for spesialundervisning	PPS	
Juni	Individuelle overføringsmøter for alle barn som har mottatt spesialpedagogisk hjelp det siste året i barnehagen.	PPS	PPS, barnehage, skole/SFO og andre aktuelle aktører.
Innen skolestart	Spesialundervisning Rektor fatter enkeltvedtak som sendes foresatte og PPS.	Rektor	

Veiledning til overførings skjema

I forbindelse med overgangen barnehage – skole/SFO er det utarbeidet et overførings skjema der det skal fylles ut informasjon om barnet (**vedlegg 1**).

Skjemaet sendes hjem til foresatte, som deretter tar med skjemaet til en foreldresamtale i barnehagen. Samtalene holdes på våren. siste året i barnehagen. Se årshjulet for frist for innsending av skjemaene.

Informasjonen som skal overføres om det enkelte barn skal defineres av foresatte. Hensikten med overføringen av informasjon er å sikre barnet en god overgang og et tilrettelagt læringsmiljø på skolen. Dersom all utvikling er aldersadekvat og det ikke er noe spesielt som skolen bør vite om, kan man formulere seg kortfattet. Det er ikke nødvendig å skrive generell informasjon på skjemaet for hvert enkelt barn.

Overførings skjema skal signeres enten foresatte ønsker å overføre informasjon eller ikke. I de tilfeller der foresatte ikke ønsker å videreformidle informasjon til skolen, skal skjemaet være tomt, med unntak av dato og underskrifter.

Barnehagelærer kan skrive et felles skriv som sendes sammen med overførings skjemaene, om spesielle temaer/ fagområder barnehagen har fokusert på. Hva har barnehagen jobbet med, hvordan har gruppedynamikken vært eller er det spesielle prosjekter/temaer barna har vært opptatt av, som skolen kan følge opp.



Vedlegg 1

OVERFØRINGSSKJEMA MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE/SFO

Barnets navn:	Fødselsdato:
<i>Bruk gjerne stikkordsform!</i>	
Sosial kompetanse	
Hvordan fungerer barnet i kontakt med barn og voksne?	
Hvilke individuelle tilpasninger av læringsmiljøet har barnehagen gjort?	
Språklig kompetanse	
Generell språkutvikling	
Ordforråd (kunne gjøre seg forstått, fortelle om hendelser i fortid/ framtid)	
Språklig forståelse/bevissthet (rim, lytte ut lyder i ord, tøyseord m.m.)	
Begreper	
Har barnehagen gjennomført ekstra språkstimulerende tiltak knyttet til barnet det siste året?	





Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter

Motorikk	
Grovmotorikk	
Finmotorikk	
Minoritesspråklige barn	
Har barnet tilstrekkelig norskkunnskaper til å kunne delta i barnehagens aktiviteter uten ekstra støtte?	
Hvilket språk er 1. språket (vanligvis morsmålet) og hvor aktivt er det i bruk?	
Har foresatte behov for tolk, eller foregår dialogen på engelsk/et annet språk?	
Stikkord om barnets interesser, erfaringer og sterke sider	
Stikkord om annet skolen kan ha behov for å vite	
Eks:	
<ul style="list-style-type: none">- Selvstendighet- Allergier- Dysleksi i familien- Sykdommer; diabetes, epilepsi, eller annet	





Dato for samtale

Underskrift pedagogisk leder

- Jeg samtykker** til at informasjon nedtegnet på dette skjemaet overføres
- Jeg samtykker ikke** til at informasjon om mitt barn overføres

fra _____ barnehage til _____ skole

Ås, ____/____ 20____

Underskrift foresatt





Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter

Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barneskole og ungdomsskole

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
Januar	Overføringsmøte for elever med behov for spesialundervisning. (Hvis noe skulle bli forsinket, må allikevel møtene være gjennomført i løpet av mai.) IOP, årsrapport og siste sakkyndige vurdering tas med på møtet.	Rektor b.sk.	Kontaktlærer, foresatte og ledelse b.sk. ressurslærer Rådgiver og ledelse u.sk. PPS
Mars/april	Henvisninger til PPS innen 3. mars. Utviklingssamtaler på 7. trinn med overgang til ungdomsskolen som deltema. Oversikt over elever som skal ha særskilt norskopplæring sendes ungdomsskolene innen 20. mars.	Kontaktlærer, ressurslærer og rektor barneskole Kontaktlærer barneskole Rektor barneskole	Elever, foresatte og kontaktlærer barneskole
Primo mai	Ledelse og/eller rådgiver ved ungdomsskolen besøker 7. trinn.	Rådgiver/ledelse ved ungdomsskole.	Rådgiver/ledelse ungdomsskole. Elever og kontaktlærer barneskole
Medio mai	Overføringsmøte barneskole og ungdomsskole. Rask gjennomgang av alle elever slik at man sikrer at alle som trenger forsterket tilpasset opplæring blir ivaretatt. Forslag til gruppesammensetning utarbeides på forhånd og tas	Rektor b.sk. Kontaktlærer barneskole.	Kontaktlærer, ledelse, ressurslærer barneskole. Rådgiver og ledelse ungdomsskole.





Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter

	<p>med til møtet.</p> <p>Ved behov avtales det nye møter for de elevene som trenger å bli tatt ekstra hensyn til.</p>	<p>Kontaktlærer barneskole.</p>	<p>Kontaktlærer barneskole og eventuelt andre aktuelle parter.</p>
Mai/juni	<p>Oversikt over gruppesammensetningen sendes til avgiverskolene for tilbakemelding.</p>	<p>Rådgiver u.sk.</p>	<p>Rådgiver/ledelse ungdomsskole. Kontaktlærer og ledelse barneskole.</p>
Primo juni	<p>Besøksdag for 7. trinn. De informeres om gruppene. Videre opplegg fra u.sk. + eventuelt tidligere elever fra avgiverskolene som forteller om overgangen.</p> <p>Foreldremøte på kvelden samme dag som besøksdagen. Eks. på tema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentasjon kontaktlærere- Presentasjon av skolen- Info om grupper- Viktige kontaktpunkter hjem/skole- Språkfag og valgfag- Oppstart skoleåret- Sosialpedagogiske tiltak-	<p>Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk og foresatte</p> <p>Rektor u.sk.</p>	<p>Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk. Kontaktlærere og elever b.sk.</p> <p>Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk og foresatte</p>
August	<p>Oppstartuke «Bli kjent og trygg på ungdomsskolen»</p>	<p>Kontaktlærer og teamleder</p>	<p>Elever på 8. trinn, lærere ungdomsskole.</p>
September	<p>Foreldremøte 8. trinn. Forslag til innhold:</p> <ul style="list-style-type: none">- Årsplan- Periodeplaner- Fag- og faglærere- Skoleruta- Nettvett <p>Presentasjon av f.eks. familieteamet, helsesøster, ungdomsteam, barnevern, politikontakt</p>	<p>Kontaktlærere og teamleder ungdomsskole</p>	<p>Lærere på 8. trinn, foresatte og eventuelt andre aktuelle deltagere</p>

