

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås rådhus, Lille sal

23.08.2007 kl. 16.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet.

Saksliste:

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

Utv.sak nr. 4/07 07/542
STYREVERVREGISTERET

Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.

<p>Ås, 10.08.07</p> <p>Johan Alnes Leder</p>	<p>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: vibeke.berggard@as.kommune.no (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis)</p> <p>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</p>
--	---

Utv.sak nr 4/07
STYREVERVREGISTERET

Saksbehandler: Thora Bakka	Arkivnr: 033	Saknr.: 07/542
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget	6/07	21.08.2007
Administrasjonsutvalget	4/07	23.08.2007
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Ås kommune knytter seg til KS Styrevervregister. Alle folkevalgte, etatssjefer, enhetsledere og ansatte med innstilling og/eller avgjørelsesmyndighet oppfordres til å registrere seg.
2. Forslag til lokalt reglement vedtas.
3. Politisk sekretariat og kontaktperson for Kommuneregisteret står for registrering og vedlikehold av registeret.

Rådmannen i Ås, 10.08.07

Per A. Kierulf

Administrativ behandling:

Ledergruppen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Arbeidsmiljøutvalget
Administrasjonsutvalget
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Forslag til lokalt reglement.
2. Brev fra KS av 12.02.07, nærmere informasjon om www.Styrevervregisteret.no
3. Brev fra KS av 05.01.07, presentasjon av Styrevervregisteret

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Datatilsynets meldeskjema
Brev fra KS av 18.06.07, registrering av kontaktperson

Utskrift av saken sendes til:

Rådmann for ev. e-post til kundeservice@kommuneforlaget.no

Revisor

FIKS v/Jan Løkken

Ås kommunes kontaktpersoner for Styrevervregisteret

Organisasjons- og personalsjefen

Ref. Arbeidsmiljøutvalget

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn for saken

KS sendte i januar ut en orientering til kommunene om at KS hadde besluttet å opprette et webbasert Styrevervregister hvor folkevalgte, kommunalt ansatte og styremedlemmer i kommunale selskaper kunne registrere sine verv og økonomiske interesser.

Av oversendelsesbrevet fra KS fremgår det at hensikten med styrevervregisteret er å styrke kommunesektorens omdømme ved at det skapes åpenhet rundt hvilke roller enkeltpersoner har og at misstanke om dobbeltroller unngås. Styrevervregisteret vil være åpent for allmennheten gjennom www.styrevervregisteret.no og fra Ås kommunes hjemmeside ved at det legges en link til registeret.

Fakta i saken

Ås kommune har ikke hatt en tilsvarende ordning tidligere. Det er frivillig om kommunen eller kommunale selskap ønsker å knytte seg til Styrevervregisteret og de avgjør selv hvilke grupper som skal omfattes av registeret. For eksempel kan en kommune bestemme at de bare vil oppfordre sine folkevalgte til å la sine verv og interesser bli registrert, og ikke ansatte. KS håper imidlertid at medlemmene ser seg tjent med å tilknytte seg registeret og oppfordrer til at det fattes vedtak om tilknytting i kommunestyret og de ulike selskapenes styrer.

En kommune som ønsker å åpne for registrering av ansattes verv/interesser, må i henhold til Hovedavtalen del B § 3-1 drøfte dette med arbeidstakerorganisasjonene lokalt før vedtak treffes.

Innsamling av personopplysninger i Styrevervregisteret faller inn under personopplysningsloven virkeområde. Den som bestemmer formålet med behandling og hvilke hjelpemidler som brukes blir etter personopplysningsloven § 2 nr. 2 definert som behandlingsansvarlig. Datatilsynet har bekreftet ovenfor KS at det er kommunen som blir den behandlingsansvarlige.

Den som behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig defineres i personopplysningsloven § 2 nr. 5 som databehandler. I og med at KS eier og drifter Styrevervregisteret vil KS bli ansett som databehandler. Loven krever at det inngås en skriftlig avtale mellom den behandlingsansvarlige (kommunen) og databehandler (KS). Datatilsynet og KS er enige om at en avtale via e-post er tilstrekkelig.

Driften av Styrevervregisteret vil av KS bli lagt til Kommuneforlaget som også drifter Kommuneregisteret. I brev om oppnevning av kontaktperson ønsker KS at kommunene velger samme kontaktperson for både Kommuneregisteret og Styrevervregisteret. Dette fordi Styrevervregisteret vil benytte en del grunnlagsdata som allerede er registrert i Kommuneregisteret. KS åpner for at kommunen kan utpeke flere kontaktpersoner.

Etter personopplysningsloven § 31 skal behandlingsansvarlig innen 30 dager før registrering tar til gi melding til Datatilsynet.

Av brukerveiledningen for Styrevervregisteret, framkommer det at kommunen har ansvar for registrering av personene som kommunen ønsker skal omfattes av registeret. Grunnlagsdata om folkevalgte og enkelte ansatte vil bli hentet fra Kommuneregisteret. I tillegg vil det kreve noen ressurser til oppfølging av at opplysningene er korrekte og oppdaterte. Registrerte opplysninger om folkevalgte vil automatisk bli slettet etter fire år og opplysninger om ansatte og styrerepresentanter blir slettet fire år etter siste registrering. KS anbefaler at det utarbeides lokale retningslinjer for ajourhold av registeret.

På bakgrunn av personvernlovgivningen vil registreringen være frivillig for den enkelte og det må foreligge et samtykke etter personopplysningsloven § 8. Samtykket må være *”en frivillig, uttrykkelig og informert erklæring”*. Er det registrert E-postadresse vil denne bli benyttet både til informasjon om kravet til samtykke og innhenting av dette fra personen. Når samtykke foreligger vil den enkelte får en unik lenke og selv registrerer sine verv og økonomiske interesser i Styrevervregisteret. Det vil være mulig å la seg registrere med opplysningen *”Har ingen verv eller økonomiske interesser”* Samtykke fra den enkelte kan trekkes tilbake med den følge at man må slette opplysningene.

Det er kostnadsfritt for kommunen å knytte seg til Styrevervregisteret, men som beskrevet før vil det kreves ressurser til registrering og vedlikehold.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Ås kommune er på bakgrunn av sin funksjon og rolle avhengig av at allmennheten har tillit til at myndighetsutøvelse og produksjon ivaretas på en best mulig måte. Rådmannen tror at åpenhet om folkevalgtes og kommunale ledes verv og økonomiske interesser vil bidra til å skape tillit i befolkningen. Rådmannen vil derfor anbefale at Ås kommune knytter seg til KS Styrevervregister med både folkevalgte, ledere og ansatte med innstilling og avgjørelsesmyndighet.

I henhold til anbefalinger fra KS er det utarbeidet lokale reglement med kriterier for hvilke personer som Ås kommune ønsker skal la seg registre og rutiner for oppfølging av opplysningene, vedlegg 1. Rådmannen vil anbefale at kommunestyret vedtar disse.

Fordi det kreves en del ressurser til registreringsarbeidet foreslår rådmannen at en i tillegg til kontaktperson for Kommuneregisteret også ber om å få oppnevne to personer i politisk sekretariat. Av samme grunn vil rådmannen anbefale at systemet først tas i bruk etter kommunevalget 2007.

Vedlegg 1.

Lokalt reglement for Styrevervregisteret vedtatt i Ås kommunestyre sak 07/.....

§ 1. *Registrering av styreverv og økonomiske interesser m.m.*

- 1.1. Ås kommune har vedtatt å innføre registrering av styreverv, økonomiske interesser og lignede for medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret og hovedutvalget for miljø og teknikk, hovedutvalget for oppvekst og kultur og hovedutvalget for helse og sosial.
- 1.2. Registeret skal også omfatte rådmannen, etatssjefer, enhetsledere og ansatte med innstillingsrett eller avgjørelsesmyndighet.

§ 2. *Innhold i registeret.*

- 2.1. Alle kommunale verv.
- 2.2. Styreverv i aksjeselskaper, firmaer og lignende.
- 2.3. Styreverv i interesseorganisasjon eller organisasjon som mottar økonomisk støtte fra kommunen.
- 2.4. Lønnet arbeid eller konsulentoppdrag som kommer i tillegg til vervet som folkevalgt, styrerepresentant eller ansatt i kommunen.
- 2.5. Næringsinteresser, fast eiendom, eierandeler, større aksjeposter o.a.

§ 3. *Føring og vedlikehold av opplysninger i registeret.*

- 3.1. Registrering skal foretas senest innen en måned etter at kommunestyret har konstituert seg.
- 3.2. Administrative stillinger og ansatte med innstilling og/eller beslutningsrett registers senest innen en måned etter samtykke er gitt.
- 3.3. Registreringen skal foretas av de personer som kommunen har utpekt som kontaktpersoner ovenfor KS. Registreringen foretas i henhold til veiledning fra KS.
- 3.4. Registreringen ajourføres to ganger pr. kalenderår i henhold til rutiner fra KS.
- 3.5. Registrerte opplysninger er basert på samtykke fra den enkelte og er offentlig tilgjengelig gjennom www.styrevervregisteret.no
- 3.6. Den enkelte registrerte kan på ethvert tidspunkt velge å slette sine opplysninger i registeret. Opplysninger om en registrert person vil automatisk bli slettet etter fire år med mindre det er registrert ajourføring av personens opplysninger.

§ 4. *Ikrafttreden.*

Disse reglene trer i kraft 10.10.07. Første gangs registrering skal foretas innen 01.12.07.