

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 20/07

REFERATSAK TIL HOK 22.08.07:

UTSKRIFT AV MØTEBOK

**K-sak 24/07 Søknad om fritak fra kommunale verv ut valgperioden – Magnus Krogstad
Bauer (SV)**

Utv.sak nr 20/07**VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I ÅS KOMMUNE - ENDRING AV
GJELDENE VEDTEKTER**

Saksbehandler: Tove Heen	Arkivnr: A22 &00	Saknr.: 07/1211
Utvvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	19/07	30.05.2007
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	20/07	22.08.2007

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Følgende punkt i SFO-vedtektene endres med virkning fra 01.01.2008:

Punkt 9: Ferie og fridager

- Skolefritidsordningen i Ås har stengt i uke 28, 29 og 30
- Skolefritidsordningene holder stengt fem plandager i året. Plandager avholdes til vanlig samtidig med skolenes plandager, eller andre dager der skolene er stengt.
- Skolefritidsordningen har stengt julaften og nyttårsaften, og stenger kl. 12.00 onsdag i påskeuken.
- Mellom jul og nyttår, i påskeferien og i uke 26 og 27 kan tilbudet samordnes med SFO på nærliggende skoler.
- Alle barn i skolefritidsordningen skal ha **fire ukers ferie** i løpet av året, tre av disse må tas i uke 28, 29 og 30. De fem plandagene kan regnes som en ferieuke.
- På dager der skolen er stengt og SFO er åpen gis et tilbud som tilsvarer barnets samlede skole- og SFO-tid.

Punkt 10: Oppsigelse/endring av tilbud:

- Oppsigelse/endring av plass og oppholdstid skal skje med minimum 1 måneds varsel, med virkning fra den 1. i påfølgende måned.
- **Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 1.mars. I helt spesielle tilfeller kan dette fravikes ved skriftlig søknad til rektor.**
- Oppsigelse/endring varsles skriftlig til den enkelte skole.
- Kommunen kan si opp med en måneds varsel fra den 1. eller 15. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før en eventuell oppsigelse kan gjennomføres, vil det bli gitt skriftlig advarsel for å gi anledning til å rette opp forholdet. Som vesentlig mislighold regne:
 - ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
 - dersom avtalt oppholdstid overskrides
 - dersom særskilte forhold gir grunn til det

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 06.08.07

Ellen Benestad
Oppvekst- og kultursjef

Behandling i Hovedutvalg for oppvekst og kultur 30.05.2007:
Saken ble trukket.

Tidligere politisk behandling:

K-sak 29/99

K-sak 15/04

HOK-sak 7/06

HOK-sak 19/07 – saken ble trukket i møte 30.05.2007

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til vedtekter for skolefritidsordningen i Ås kommune

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Gjeldene vedtekter for skolefritidsordningen i Ås kommune, vedtatt i HOK-sak 7/06, 29.04.2006

Utskrift av saken sendes til:

Rektorene ved barneskolene i Ås

Oppvekst- og kultursjefen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Vedtekter for SFO ble sist endret i Hovedutvalg for oppvekst og kultur 29.04.2006, HOK-sak 7/06.

De endringer som nå foreslås er knyttet til vedtektenes pkt 9 hvor det foreslås en endring fra fem til fire ukers ferie. Dette er i tråd med tilsvarende endring i barnehagevedtektene vedtatt i HOK 30.05.2007 og Ferieloven.

Endring i punkt 10 oppsigelse/endring av tilbud foreslås for å sikre forutsigbarhet for driften av SFO.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Endring i pkt. 9:

Antall ferieuker er endret fra fem til fire uker i barnehagevedtektene. Oppvekst- og kultursjefen ser det som naturlig at det er samsvar mellom barnehagevedtekter og SFO-vedtekter der dette er mulig og foreslår tilsvarende endring. Dette er også i samsvar med Ferielovens rett til fire ukers ferie.

Endring i punkt 10:

Erfaring har vist at mange velger å si opp/endre SFO-plassen ved slutten og begynnelsen av et skoleår. Med kun 1 måneds oppsigelse, slik det er i gjeldende vedtekter, kan forutsigbarheten ved å drifte SFO bli svært usikker.

Flere Follo-kommuner har også tilsvarende restriksjoner i sine SFO-vedtekter.

Vestby kommune praktiserer 2 måneders oppsigelse og det gis ikke mulighet for å si opp/endre plass med virkning etter 15.april. Ski kommune praktiserer 1måneds oppsigelse og plass eller deler av plass kan ikke sies opp for månedene august, september, april, mai og juni. Oppegård kommune praktiserer 2 måneders oppsigelse. Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 15.februar. Frogn kommune praktiserer 1 måneds oppsigelse. Oppsigelse er ikke mulig i perioden 15.mai til 15.oktober. Nesodden kommune praktiserer 1 måneds oppsigelse. Plassen i vårsemesteret kan ikke sies opp med virkning etter 1.mai eller i høstsemesteret med virkning før 1.oktober.

Konklusjon:

Oppvekst- og kultursjefen anbefaler at foreslåtte endringer i pkt 9 og 10 i SFO-vedtektene vedtas.

Forslag til vedtekter for skolefritidsordningen i Ås kommune

Endring i forhold til gjeldende vedtekter er markert i uthevet kursiv.

1. Hjemmel

Med hjemmel i Lov av 17.07.1998 nr 61 Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringsloven) med endringer 01.08.2003 og 17.06.2005 har Hovedutvalg for oppvekst- og kultur fastsatt vedtekter for Ås kommunes skolefritidsordninger. Betalingssatser er fastsatt av kommunestyret.

2. Virkeområde

Vedtektene gjelder alle skolefritidsordninger som eies og drives av Ås kommune.

De kommunale skolefritidsordningene drives i samsvar med:

- Opplæringsloven med forskrifter
- Kommunale plandokumenter
- Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med forskrifter er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet Elevane sitt skolemiljø (Opplæringslovens kap. 9a), kravet om politiattest (Opplæringslovens § 10-9, jf. Forskrift til Opplæringsloven kap 15) og regler for taushetsplikt (Opplæringslovens §15-1, jf. Forvaltningslovens §§ 13 – 13ff).

3. Formål

Formålet med skolefritidsordningen er at barn i 1.- 4. trinn og barn med særskilte behov i 1.- 7. trinn skal ha et trygt omsorg- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesse skal skolefritidsordningen preges av barns behov for omsorg, lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt sosial læring

4. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

5. Opptaksperiode

Hovedopptaket til skolefritidsordningen skjer til den enkelte skole innen 15.mars hvert år. Bekreftet SFO-plass løper frem til og med 4.trinn med mindre den sies opp.

Tildeling av plass ved hovedopptak gjelder fra 1. august, og det må betales fra denne dato.

6. Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er for barn fra 1.til og med 4. trinn og for barn med særskilte behov fra 1. til og med 7.trinn..

Dersom det oppstår begrensninger i kapasiteten ved en skolefritidsordning, vil opptak bli foretatt etter følgende prioriteringskriterier:

1. Elever med særskilte behov 1.-7.trinn (Opplæringsloven § 13-7)
2. Elever i 1.årstrinn
3. Elever i 2.årstrinn
4. Elever i 3. årstrinn
5. Elever i 4. årstrinn

7. Oppholdstid

Det kan velges mellom to alternativer:

- Hel plass: fra og med 13 timer pr uke
- Deltidsplass: til og med 12 timer pr uke.

Det inngås årlig avtale mellom skolen og hjemmet for hvert barn om når timene skal benyttes.

8. Åpningstider

Skolefritidsordningen holder åpent på hverdager fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Den daglige åpningstiden kan utvides til kl. 07.00 – 17.00 ved de ordningene der det er minimum 3 elever som har fast behov for et slikt tilbud. Foresatte må grunngi behovet i skriftlig søknad.

9. Ferie- og fridager

- Skolefritidsordningene i Ås har stengt i uke 28, 29 og 30.
- Skolefritidsordningene holder stengt fem plandager i året. Plandager avholdes til vanlig samtidig med skolenes plandager, eller andre dager der skolene er stengt.
- Skolefritidsordningen har stengt julaften og nyttårsaften, og stenger kl. 12.00 onsdag i påskeuken.
- Mellom jul og nyttår, i påskeferien og i uke 26 og 27 kan tilbudet samordnes med SFO på nærliggende skoler.
- Alle barn i skolefritidsordningen skal ha **fire ukers ferie** i løpet av året, tre av disse ukene må tas i uke 28, 29 og 30. De fem plandagene kan regnes som en ferieuke.
- På dager der skolen er stengt og SFO er åpen gis et tilbud som tilsvarer barnets samlede skole- og SFO-tid.

10. Skyss

Skolefritidsordningen omfattes ikke av grunnskolens skyssregler. Barn i skolefritidsordningen har derfor ikke krav på offentlig skyss. Barnets skyssbehov må besørges av de foresatte.

11. Oppsigelse / endring av tilbud

- Oppsigelse/endring av plass og oppholdstid skal skje med minimum 1 måneds varsel, med virkning fra den 1. i påfølgende måned.
- ***Oppsigelse av SFO-plass for april, mai og juni må skje innen 1.mars. Kan fravikes ved spesielle tilfeller ved skriftlig søknad til rektor.***
- Oppsigelse/endring varsles skriftlig til den enkelte skole.
- Kommunen kan si opp med en måneds varsel fra den 1. eller 15. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før en eventuell oppsigelse kan gjennomføres, vil det bli gitt skriftlig advarsel for å gi anledning til å rette opp forholdet. Som vesentlig mislighold regne:
 - ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
 - dersom avtalt oppholdstid overskrides
 - dersom særskilte forhold gir grunn til det

12. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i skolefritidsordningen med bakgrunn i opplæringslovens §13-7.

Kostpenger kommer i tillegg til gjeldende satser for oppholdsbetaling. Kostpenger fastsettes ved den enkelte skole.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 15. hver måned i 11 måneder. Ved puring påløper purregebyr. Ved for sen betaling påløper morarente.

Det er ikke søskenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Ved manglende oppholdsbetaling vil barnet miste plassen i skolefritidsordningen. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt én måned i forveien fra den 1. eller 15. i hver måned. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso. Varsel om inkasso blir gitt.

Familier med utestående oppholdsbetaling for kommunal barnehageplass blir ikke tildelt plass i skolefritidsordningen før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.

Dersom stengetiden i skolefritidsordningen ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter skolefritidsordningens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

13. Bemanning, ledelse og styring

Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for SFO. Ved den enkelte skole skal det være en SFO-leder med ansvar for den daglige drift. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning eller annen relevant utdanning. Avdelingsledere skal ha pedagogisk bakgrunn eller kompetanse tilsvarende barne – ungdomsarbeider, eller særlig egnethet.

SFO ved den enkelte skole skal ha en grunnbemanning med minimum 1 voksen pr 15 barn i den tid på dagen da flest barn er til stede. Dette kan medføre at det på morgen- og ettermiddagsøkt er en lavere voksendekning.

Ekstra bemanning til barn med særskilte behov kan tildeles av oppvekst- og kultursjefen. Det skal da foreligge sakkyndig tilråding fra PPS og en helhetlig vurdering av tilbudet.

Det velges to foresatte ved hver skole som foreldrekontakter for skolefritidsordningen. Foreldrekontaktene knyttes til skolens rådsorganer.

14. Leke- og oppholdsarealer

Arealer, både ute og inne, skal være godt egnet til formålet.

15. Internkontroll

Skolefritidsordningen har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 01.01.1997 .
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.01.1996.
- Kommunens internkontrollsystem

16. Forsikring

Ås kommune har kollektiv ulykkesforsikring for barn i skolefritidsordningen.

17. Klage

Klage på enkeltvedtak (blant annet opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter Forvaltningslovens kap. VI. Klagefristen er tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage må være skriftlig og begrunnet, og den skal sendes til rektor. Rektor videresender klagen til klageinstansen dersom man etter å ha vurdert saken på nytt, ikke finner grunn til å endre vedtaket. For tiden er myndigheten til å avgjøre klagen lagt til Formannskapet.

18. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene foretas av Hovedutvalg for oppvekst- og kultur.

Utv.sak nr 21/07**KUNSTNERISK UTSMYKKING AV MOER SYKEHJEM - OPPNEVNING AV
UTSMYKKINGS**

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 614 C40

Saknr.: 07/1653

Utvalg**Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

21/07

22.08.2007

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

1. Det avsettes 1.66 mill. kr. til utsmykking av Moer sykehjem
2. Det søkes KORO (Kunst i offentlig rom) om tilkudd på inntil kr. 800 000.-
3. Når rammen for utsmykkingsprosjektet er avklart, nedsettes komité etter Ås kommunes retningslinjer for utsmykking.

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 06.08.07

Ellen Benestad

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

- Retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg i Ås. Vedtatt av kommunestyret 27.09.06, sak 53/06.

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Utskrift fra F. sak 14/06, 22.03.06, ”Kunstinnkjøp”

Utskrift av saken sendes til:

Oppvekst- og kultursjefen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

I formannskapetets møte 20.06.07, meldingssaker, ble følgene gitt som bestilling:

1. Etter forslag fra Dag Guttormsen (H) ga formannskapet enstemmig sin tilslutning til at Hovedutvalg for oppvekst og kultur anmodes om å sette ned et utvalg for utsmykking av Moer sykehjem, etter de retningslinjer for kunstnerisk utsmykking som tidligere er vedtatt.

Retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg og anlegg i Ås ble vedtatt av kommunestyret 27.09.06, sak 53/06.

Etter retningslinjene skal det avsettes 1% av prosjektkostnadene til kunstnerisk utsmykking. Imidlertid finnes det ikke noen slik avsetning når det gjelder Moer sykehjem.

Sykehjemmet var kostnadsberegnet til kr. 246 mill. kroner. Pr. i dag ser det ut til at prosjektet kommer i havn med et budsjett på kr. 225 mill. kroner. Etter dette skulle det ha vært avsatt kr. 2.25 mill. til utsmykking.

I f. sak 14/06 ble det gjort vedtak om innkjøp av teppet "I en steil og stille ro", av Karin Sundbye. Billedveven henger midlertidig i rådhusets trappeoppgang.

I retningslinjene som ble godkjent i kommunestyret 27.09.06, ble det i retningslinjenes § 2 gitt følgende ANSVAR OG OPPGAVER:

2.1.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har hovedansvaret for utsmykkingsoppgavene etter disse retningslinjene.

Hovedutvalget skal:

2.2

vurdere om det skal søkes tilskudd fra Utsmykkingsfondet for offentlige bygg.

2.3

oppnevne en utsmykkingskomité for hvert prosjekt. Utsmykkingskomiteen skal ha følgende medlemmer:

- *en representant for byggherren*
- *en representant for brukerne*
- *byggets arkitekt*
- *en kunstnerisk konsulent oppnevnt av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg ved Akershus kunstnersenter).*

Ved store utsmykkinger kan komiteen suppleres med en ekstra kunstnerisk konsulent. Oppvekst- og kultursjefen har ansvar for å være er komiteens sekretariat.

2.4.

utforme kontrakt med utførende kunstner i henhold til Utsmykkingsfondets standardavtale.

2.5

godkjenne utsmykkingsplanen etter at RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) har godkjent planen på faglig grunnlag.

Kommentar til de enkelte punkt i retningslinjene:

2.2. *vurdere om det skal søkes tilskudd fra Utsmykkingsfondet for offentlige bygg.*

Rundskriv, retningslinjer og søknadsskjema for Utsmykkingsfondet for offentlige bygg, - nå endret navn til KORO – (Kunst i offentlige rom), ligger i saksmappen.

Av retningslinjene går det fram at det er to årlig søknadsfrister. Inneværende år er dette 1. mars og 1. september.

Det forutsettes at det er gitt økonomiske rammer fra oppdragsgiver på minst 2/3 av utsmykkingssummen. Utsmykkingsfondet, - på sin side, - kan gi tilskudd på inntil 1/3 av summen.

Det kan gis tilskudd til offentlig uterom i tillegg til byggetets interiør.

Med en ramme på kr. 2.25 millioner, kan det søkes om et tilskudd på inntil kr. 750 000.-

(1/3- del av totalbeløpet)

2.3. oppnevne en utsmykkingskomité for hvert prosjekt. Utsmykkingskomiteen skal ha følgende medlemmer:

- *en representant for byggherren*
- *en representant for brukerne*
- *byggets arkitekt*
- *en kunstnerisk konsulent oppnevnt av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg ved Akershus kunstnersenter).*

Ved store utsmykkinger kan komiteen suppleres med en ekstra kunstnerisk konsulent. Oppvekst- og kultursjefen har ansvar for å være er komiteens sekretariat.

Det skal oppnevnes en utsmykkingskomité på 4- 5 medlemmer.

En representant fra byggherren, - som er Ås kommune. Det er i retningslinjene ikke spesifisert om dette skal være en administrativ – eller politisk representant.

Arkitekt for bygget er Nesodden arkitektkontor AS.

Akershus kunstnersenter (AKS) vil oppnevne kunstnerisk konsulent. Når prosjektet overstiger en million kroner oppnevnes ytterligere en kunstnerisk konsulent.

2.4. utforme kontrakt med utførende kunstner i henhold til Utsmykkingsfondets standardavtale.

Når først planen er godkjent velges kunstner. Det er utarbeidet standardkontrakter som kan benyttes.

2.5. godkjenne utsmykkingsplanen etter at RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) har godkjent planen på faglig grunnlag.

En utsmykkingsplan kan ha følgende innhold:

- beskrivelse av bygget vedlagt et sett tegninger for bygget
- hensikten med utsmykningen i forhold til byggets art og bruk
- begrunnelse for valg av type kunstverk og plassering av kunstverk (forutsetningsvis i de deler av bygget som er tilgjengelig for almenheten)
- beskrivelse av kunstverk (angivelse av materiale, størrelse m.m.)
- forslag til utførende kunstner(e) og dokumentasjon på kunstners faglige bakgrunn
- eget budsjett for utsmykkingskostnader og finansieringskilder

Punktene 2.4 og 2.5 vil først være aktuelle på et senere tidspunkt. Det er viktig å merke seg at hovedutvalget både skal utforme kontrakten, - i tillegg til å godkjenne selve utsmykkingsplanen.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

I første omgang er det viktig å få avklart omfanget (rammen) i utsmykkingsprosjektet, dvs. hvilke økonomiske rammer prosjektet skal ha.

Deretter er det nødvendig å få en avklaring av om en vil søke Utsmykkingsfondet. Første mulighet vil ikke være før tidlig i 2008.

Det er viktig å merke seg at fondet kan ikke støtte prosjekt der kunstverk allerede er innkjøpt, eller der en har gjort avtale med kunstner. Imidlertid er det mulig å starte planleggingen før saken er behandlet i fondet.

Oppnevning av representantene i komitéen er en administrativ oppgave.
Etter retningslinjene skal oppvekst- og kultursjefen ha sekretariatfunksjonen.

RETNINGSLINJER FOR KUNSTNERISK UTSMYKKING AV KOMMUNALE BYGG OG ANLEGG I ÅS

§1 FORMÅL OG OMFANG

1.1

Utsmykkingens formål er å:

- formidle de opplevelser og verdier som kunst kan representere i sammenheng med omgivelsene innendørs og utendørs.
- skape et trivelig miljø for de som arbeider i og besøker kommunens bygg og anlegg.
- sikre midler til kunstnerisk utsmykking
- sikre at kunstnerisk utsmykking integreres i nye bygg og anlegg.

1.2

Til kommunale bygg og rehabiliteringsarbeider skal det avsettes 1 % av prosjektkostnadene til kunstnerisk utsmykking.

1.3

Dersom prosjektkostnadene er under 5 mill. kroner gis rådmannen fullmakt til å treffe beslutninger vedrørende utsmykkingen, uten at det nedsettes egen komité.

§ 2 ANSVAR OG OPPGAVER

2.1.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur har hovedansvaret for utsmykkingsoppgavene etter disse retningslinjene.

Hovedutvalget skal:

2.2

vurdere om det skal søkes tilskudd fra Utsmykkingsfondet for offentlige bygg.

2.3

oppnevne en utsmykkingskomité for hvert prosjekt. Utsmykkingskomiteen skal ha følgende medlemmer:

- en representant for byggherren
- en representant for brukerne
- byggets arkitekt
- en kunstnerisk konsulent oppnevnt av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg ved Akershus kunstnersenter).

Ved store utsmykkinger kan komitéen suppleres med en ekstra kunstnerisk konsulent. Oppvekst- og kultursjefen har ansvar for å være er komiteens sekretariat.

2.4.
utforme kontrakt med utførende kunstner i henhold til Utsmykkingsfondets standardavtale.

2.5
godkjenne utsmykkingsplanen etter at RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) har godkjent planen på faglig grunnlag.

§ 3 UTSMYKKINGSKOMITEENS ARBEID

3.1
Utsmykkingskomiteen utarbeider forslag til utsmykkingsplan innen den vedtatte økonomiske ramme. Forslaget skal redegjøre for hensikten med utsmykkingen og gir en kort begrunnelse for valg og plassering. Planen skal videre angi en angivelse av kunstnerisk teknikk, materiale og eventuelt teknisk utførelse, samt budsjett.

Videre skal forslaget redegjøre for om utsmykkingen skal realiseres ved:

- engasjement av navngitt kunstner
- åpen/lukket konkurranse
- kjøp av eksisterende, navngitt kunstverk

3.2.
Dersom det skal utskrives konkurranse, oppnevnes jury i henhold til nærmere fastsatte retningslinjer utarbeidet av kunstnerorganisasjonene.

3.3
Forslag til utsmykkingsplan skal godkjennes av RSU Akershus (Regionalt samarbeidsutvalg) og hovedutvalget før kunstnere kontaktes og planen iverksettes.

3.4
Utsmykkingskomiteen har ansvaret for å iverksette utsmykkingsplanen og godkjenne utsmykkingen når den er ferdig.

3.5
Utsmykkingskomiteen utarbeider rapport etter fullført prosjekt. Rapporten skal inneholde en kort oppsummering av prosjektet med fotodokumentasjon og regnskap. Rapporten legges fram for hovedutvalget, og oversendes RSU og Utsmykkingsfondet, - dersom Utsmykkingsfondet gir tilskudd.

§ 4 UTSMYKKINGSFONDET

4. 1
Dersom utsmykkingsfondet for offentlige bygg gir tilskudd, følges fondets retningslinjer.

§ 5
Kommunen skal ha et oppdatert register over kunstverk og utsmykninger i kommunale bygg og på kommunal grunn.

Rådmannen har ansvar for at en kommunal stilling får tillagt ansvar for oppfølging og tilsyn av kunstverk og utsmykninger. Det innebærer også ansvar for at utsmykninger blir tatt forsvarlig hånd om ved større vedlikeholdsarbeider, ombygginger eller riving.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 22/07

Utv.sak nr 22/07

KULTURSTIPEND 2007

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 076

Saknr.: 07/230

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	16/07	30.05.2007
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	22/07	22.08.2007
Formannskapet	/	

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Ås kommune opprettholder vedtak i hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 16/07 av 30.05.07, ”Kulturstipend 2007”.

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 06.08.07

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur, sak 16/07 av 30.05.07

Avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Formannskapet

Vedlegg som følger saken trykt:

Klagebrevet

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Søknader på kulturstipend

Saksfremlegg og vedtak i hovedutvalgssak 16/07 av 30.05.07

Brev av 22.06.07 fra Cathrine Kalfoss

Oppvekst- og kultursjefen sføreløpige svarbrev av 02.07.07

Utskrift av saken sendes til:

Cathrine Kalfoss

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Sak om fordeling av kulturstipend ble behandlet i hovedutvalg for oppvekst og kultur 30.05.07. Hovedutvalget gjorde følgende enstemmige vedtak:

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Søker nr. 5, Helene Opedal og søker nr. 6 Cathrine Kalfoss tildeles hver et kulturstipend på kr. 12.500,-

Hovedutvalg for oppvekst og kulturs behandling 30.05.2007:

Hovedutvalget kom frem til følgende alternative innstilling:

Søker nr. 5, Helene Opedal og søker nr. 3, Mads Lagreid Olsen tildeles hver et kulturstipend på kr. 12.500,-

Det er ønskelig å fordele stipendet på forskjellige kunstformer.

Votering: *Hovedutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.*

Vi har mottatt klage fra en av søkerne, Cathrine Kalfoss. Denne søkeren var av oppvekst- og kultursjefen *innstilt* på å få årets kulturstipend, jfr. Saksframlegget. Hovedutvalget valgte å gjøre om innstillingen, - og vedtok å gi stipend til en annen av søkerne. Hovedutvalgets begrunnelse for dette var: "Det er ønskelig å gi stipendiet til forskjellige kunstformer."

Søkeren spør i sitt brev; "Hva definerer dere som ulike kunstformer, og når ble dette et kriterium?" Hun angir i sitt brev at Industridesign og møbel- og interiørarkitektur er to forskjellige profesjoner.

Fra retningslinjer for kulturstipend i Ås kommune:

Kriterier

Kulturstipendet skal benyttes til videreutdanning og utvikling inne forskjellige områder av kulturlivet.

Søknaden skal inneholde en plan med begrunnelse for bruket av stipendet.

Et tildelt kulturstipend skal brukes inne et år fra tildelingen.

Det skal avgis en skriftlig rapport om bruken av stipendet senes et år etter mottakelsen.

Hovedutvalgets behandling

Ved behandlingen av søknaden skal Hovedutvalg for oppvekst- og kultur legges vekt på at søkeren har en klar plan for bruken av stipendet, og om at stipendet vil bidra til at realiseringen av planen blir vesentlig lettere.

Finner hovedutvalget det nødvendig, kan det innhentes uttalelser fra personer eller organisasjoner i tilknytning til planen for bruk av kulturstipendet.

Retningslinjer for kulturstipendet ble sist gang revidert i 2000. Justeringen som ble utført var å gjøre retningslinjene tydeligere på hvem som var målgruppen for stipendiet.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Våre retningslinjer er ”åpne”, - det vil si at det kan være *skjønn* som i siste instans bestemmer hvem som skal få stipendiet. Denne skjønnsmessige vurdering benytter oppvekst- og kultursjefen seg av i innstillingen til hovedutvalget, - og hovedutvalget under sin behandling og avgjørelse.

Alle årets søkere oppfyller kravene for å få tildelt kulturstipend, jfr. Oppvekst- og kultursjefens saksframlegg. Oppvekst- og kultursjefens innstilling, eller hovedutvalgets vedtak, er derfor ikke uttrykk for en prioritering eller rangering av kandidatene, men en innstilling og et valg gjort av *skjønn*.

I andre sammenhenger, for eksempel ved behandling av søknader gjennom Norsk kulturråd, kan en klage på saksbehandlingen og lovanvendelsen, - men ikke på det faglige kunstneriske *kjønn*, som ligger til grunn for vedtaket.

Våre retningslinjer kan gjøres tydeligere på kriterier og prioriteringer, men oppvekst- og kultursjefen ønsker å opprettholde en ”åpen” retningslinjee, framfor en slik tydeliggjøring. Imidlertid bruker vi å være tydeligere på anke-/klagemuligheter, og klage- /ankegrunnlag. Oppvekst- og kultursjefen vil komme tilbake med justeringer av retningslinjer på dette punktet.

Oppvekst- og kultursjefen anbefaler at hovedutvalg for oppvekst og kultur opprettholder sitt vedtak i saken.

Dersom hovedutvalget opprettholder sitt vedtak, går saken videre til formannskapet som endelig avgjør saken.

ÅS KOMMUNE

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 23/07

Utv.sak nr 23/07

NAVNESAK - GULTVET/GULTVEDT

Saksbehandler: Arne Hågensen	Arkivnr: L32	Saknr.: 06/2672
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	23/07	22.08.2007

Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

1. Ås kommune oversender høringsvar fra den lokale høringen til Statens navnekonsulenter.
2. Ås kommune opprettholder den offisielle skrivemåten til å være *Gultvet*. Øvrige tvetnavn i Ås følger den samme skrivemåten.

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 06.08.07

Ellen Benestad

Tidligere politisk behandling:

Hovedutvalg for oppvekst - og kultur, sak nr 12/04, VEINAVN - MYRERVEIEN M.M.

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst- og kultur

Vedlegg som følger saken trykt:

SAKSGANG I SAKER OM SKRIVEMÅTEN AV STEDSNAVN. Vedlegg

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Utskrift fra saksprotokoll, sak 12/04. Vedlegg 1
- Kopi av brev til Statens kartverk, fra Anne Gultvedt av 29.03.04. Vedlegg 2
- Kopi av oversendelsesbrev fra Statens kartverk til Universitetet i Oslo, seksjon for navnegransking, av 28. april 2004. Vedlegg 3
- Brev til Ås kommune fra Statens navnekonsulenter av 2. november 2006. Vedlegg 4
- Brev fra Ås kommune til Anne og Morten Gultvedt av 08. mars 2007. Vedlegg 5
- Høringsbrev til historielag, landbrukslag og mållag, av 08. mars 2007. Vedlegg 6
- Annonsering i juni-utgaven av Åsnytt. Vedlegg 7
- Hørings svar, Ås historielag, av 5. mai 2007. Vedlegg 8
- Hørings svar, Ås mållag, av 10. mai 2007. Vedlegg 9
- Ås gårdshistorie, bind 1 og bind 2, "Gårder i Ås kommune-liste". Vedlegg 10
- Forskrift om skrivemåten av stadnamn, KKD, 01.06.90. Vedlegg 11
- Håndbok for navnebehandling, kapittel 8, Saksbehandling av navnevedtak. Vedlegg 12

Utskrift av saken sendes til:

Statens navnekonsulenter, Østlandet og Agderfylkene, Universitetet i Oslo, Postboks 1011
Blindern, 0315 Oslo
Anne og Morten Gultvedt, Gultvedt gård, 1430 Ås.
Halvor Bruun

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

I sak nr 12/04 i Hovedutvalg for oppvekst - og kultur, VEINAVN - MYRERVEIEN M.M., gjorde utvalget følgende vedtak, jfr. dette vedtakets pkt. 3:
"Veistrekket fra Vennersgård Vestre til Gultvet får navnet *Gultvetveien*."

Den offisielle skrivemåten er i dag *Gultvet*.

Eierne på Gultvedt gård ønsker at skrivemåten på denne veien også skal skrives med "d", - GULTVEDTVEIEN. De har derfor i brev til Statens kartverk av 29. mars 2004 bedt om at skrivemåten på navnet gjennomgås på nytt.
Selve saksgangen i dette er beskrevet i vedlegg 1, - som følger saken.

I brev av 2. november 2006 kommer Statens navnekonsulenter med sin foreløpige konklusjon, - at skrivemåten fortsatt blir *Gultvet*. Navnekonsulentene ber om at det gjennomføres en lokal høringsrunde, og at Ås kommune samordner dette.
Høringsrunden bygger på Lov om stadnavn vedatt i 1990, og Statens kartverks håndbok og mal for dette.

I brev av 8. mars 2007, blir Anne og Morten Gultvedt gjort oppmerksom på høringsuttalelsen fra Statens navnekonsulenter, samt hvordan Ås kommunes vil gjennomføre høringsrunden. På grunn av stor annonsemengde var det ikke plass til dette på kommunens annonsesider mainnummeret av Åsnytt. I samråd med eierne på Gultvedt ble det annonsert i juninummeret av Åsnytt, - med åpen høringsfrist 1. august 2007

Det er innkommet hørings svar fra Ås historielag og Ås mållag.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Som en parallell, har vi i Ås gårds- og familienavnet *Nøstvedt*, - mens den offisielle skrivemåten på den gamle kulturen er *Nøstvet*. Denne skrivemåten brukes på kartverk og skilting.

Statens navnekonsulenter viser i sin vurdering til det prinsipielle skillet mellom etternavn og gårdsnavn/bruksnavn. Skrivemåten av etternavn er regulert i lov om personnavn, mens skrivemåten av gårdsnavn/bruksnavn er regulert i lov om stadnamn.
Ved fastsettelse av skrivemåten av stedsnavn skal utgangspunktet være den tradisjonelle dialektuttalen, samtidig som en skal følge gjeldende rettskrivingsprinsipper for norsk.

Den lokale uttalen av det aktuelle navneleddet er *-tveit*, - og både *-tvet* og *-tvedt* vil være i samsvar med denne uttalen. Skrivemåten *-tvedt* vil imidlertid stride mot rettskrivingsprinsippet om ordhistorisk skrivemåte av utlydskonsonanten. Dette prinsippet er grunnen til at vi skriver *fjell og voll* uten *d* på norsk, fordi disse ordene hadde *ll* i gammelnorsk.

For øvrig vises det til at det aktuelle ordet er *pveit*, - og *d*'en hører derfor historisk ikke til ordet. I gjeldende rettskriving er ordet normert til *tveit*.

Historisk sett er endelsen *-tveit*.

I matrikkelen fra 1838 er skrivemåten *Gulthveit*.

I matrikkelen fra 1886 ("Olaf Rygh: Norske Gaardnavne"), som hadde som formål å fornorske skrivemåten på gårdsnavnene har formen *Gultvet*.

På alle kart fra 1904 og fram til i dag har en benyttet skrivemåten *Gultvet*.

Navnekonulentene konkluderer med at skrivemåten må bli *Gultvet*.

De opplyser at de ikke har funnet sterke nok grunner til å fravike hovedregelen i dette tilfellet. Før de tar en endelig tilråding om skrivemåten, ber de om uttalelser fra kommunen og berørte parter.

Høringsrunden:

Ås historielag skriver i sitt høringssvar at historielaget vektlegger hva gårdeier og andre som bruker navnene i sine adresser føler seg vel med.

Det er 3 "tveit-gårder" i Ås; Nøstvedt, Hogstvedt og Gultvedt.

Historielaget viser til at denne skrivemåten har vært benyttet i private og offentlige dokumenter tilbake på 1800-tallet.

Det vises videre til at dersom skrivemåten forandres til *-tvet*, vil uttalelse lokalt bli med lang *e*, og ikke som uttalen er med skrivemåten *-tvedt*.

Videre henvises det til den inkonsekvente skrivemåten på skilt og offentlige dokumenter i flere sammenhenger.

Historielagets konklusjon er at skrivemåten bør bli *-tvedt* på alle de de 3 navnene innen Ås kommune.

Ås mållag finner gode grunner for at veinavnet bør være *Gultvet*.

Ved fristenes utløp, ved den annonserte, åpne høringen, har det ikke kommet fram ytterligere høringssvar.

Konklusjon:

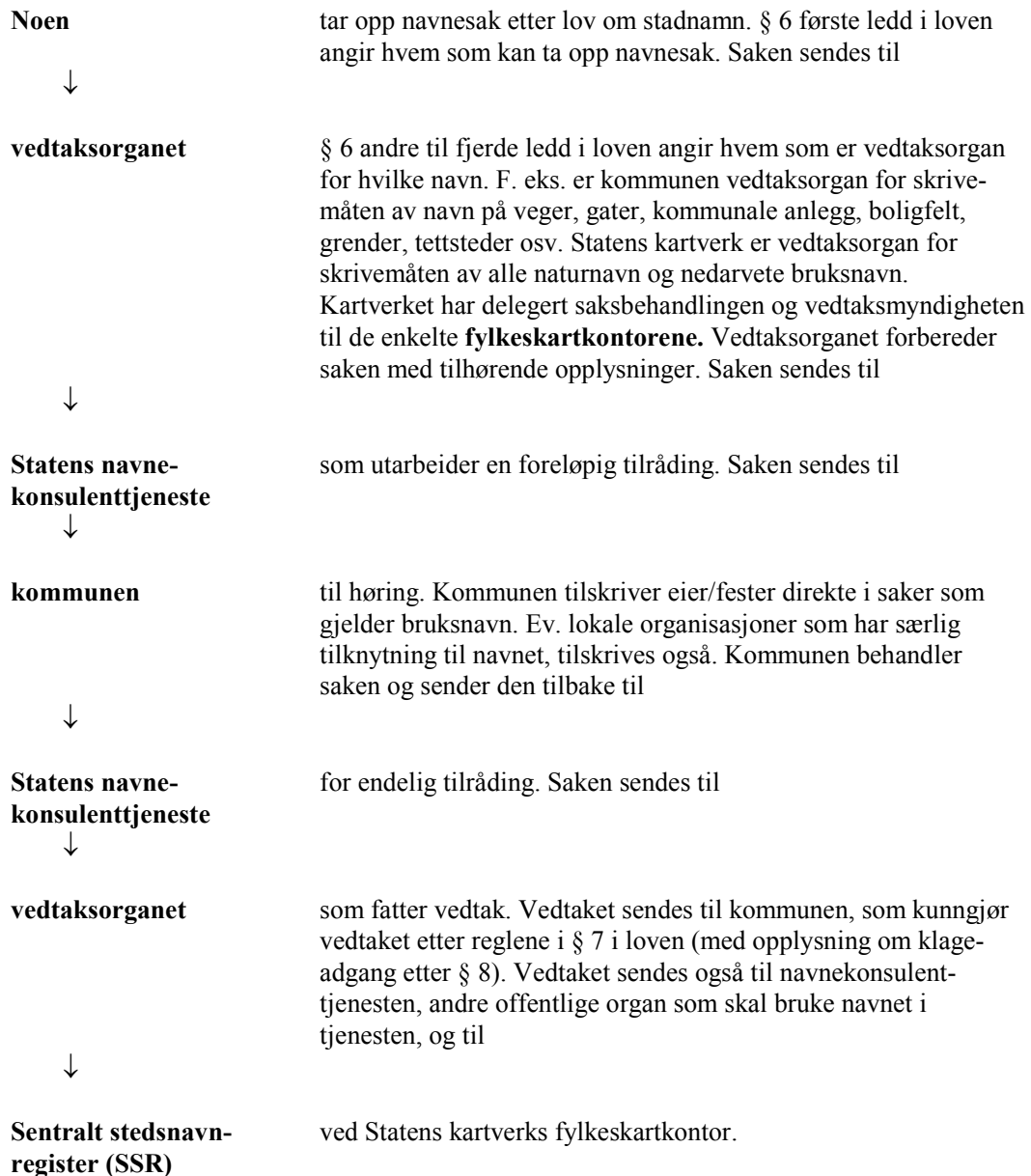
Ås kommune har koordineringsarbeidet i den lokale høringen, og videresender høringssvar fra den lokale høringen.

Det er hovedutvalg for oppvekst- og kultur som har rollen som kommunal navnekomité.

Ås kommune kan selv komme med høringssvar på skrivemåten. Det vil være rimelig at hovedutvalget benytter seg av denne muligheten, så lenge det er dette organet som har vedatt navn på den aktuelle veien.

Ås kommune og andre offentlige myndigheter har gjennom årene ikke vært konsekvente i skrivemåte av *-tvet*-navn, - verken i offentlige dokumenter eller som skiltmyndighet.

Dette aktualiserer at kommunen opptrer tydelig når det gjelder den offentlige skrivemåten og ved bruk av stedsnavn i offisielle sammenhenger. Oppvekst- og kultursjefen tilrår at hovedutvalg for oppvekst- og kultur opprettholder sitt tidligere vedtak; *Gultvetveien*

VEDLEGG**SAKSGANG I SAKER OM SKRIVEMÅTEN AV STEDSNAVN**

Ev. **klage** sendes til vedtaksorganet. Saksgangen ved klage er den samme som beskrevet ovenfor. Hvis klageren ikke får medhold av vedtaksorganet, blir skrivemåten bestemt av *Klagenemnda for stedsnavnsaker*. Klagenemndas vedtak er endelig.

Når skrivemåten av eit stadnamn er fastsett etter denne lova og ført inn i stadnamnregisteret, skal skrivemåten brukast av alle offentlege organ, selskap som det offentlege eig fullt ut, og stiftingar som er oppretta av det offentlege (§ 3 i lov om stadnamn).