

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås rådhus, Lille sal

17.01.2008 kl. 16.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.

Saksliste:

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

Utv.sak nr. 1/08 08/8 Side 3
MØTEPLAN FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET 2008

Utv.sak nr. 2/08 07/2898 Side 6
NY ARBEIDS- OG VELFERDSREFORM
– OVERFØRING AV KOMMUNALE TJENESTER TIL NAV-KONTORET

Ås, 08.01.08	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: vibeke.berggard@as.kommune.no (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis)
Johan Alnes Leder	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 17.01.2008

Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

1. A-rundskriv nr. 1/2007: Rammeavtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS om organisering av og godtgjøring for deltakelse i klinisk veterinæravt.
2. B-rundskriv nr. 10/2007: Debattgrunnlag for strategikonferansene i 2008.

Diverse:

3. Tilbakemelding fra Arbeidstilsynet – pålegg lukkes, brev av 10.12.07 fra Arbeidstilsynet, jf. sak nr. 06/2539-6.
4. Oversikt over utbetalt møtegodtgjøring for Administrasjonsutvalget perioden 16.11.06 – 31.10.07.
5. Oversikt over utbetalt møtegodtgjøring for Forhandlingsutvalget perioden 18.11.06 – 31.10.07.

Utv.sak nr 1/08
MØTEPLAN FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET 2008

Saksbehandler: Vibeke Berggård	Arkivnr: 033	Saknr.: 08/8
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	1/08	17.01.2008

Leders innstilling:

Administrasjonsutvalgets møteplan 2008

1. halvår 2008

Møtedag og dato	Tid	Uke	Sted Ås rådhus
Torsdag 17. januar	16.00	3	Lille sal
Torsdag 14. februar	16.00	7	Lille sal
Torsdag 13. mars	16.00	11	Lille sal
Torsdag 24. april	16.00	17	Lille sal
Torsdag 29. mai	16.00	22	Store salong

2. halvår 2008

Møtedag og dato	Tid	Uke	Sted Ås rådhus
Torsdag 28. august	16.00	35	Lille sal
Torsdag 25. september	16.00	39	Lille sal
Torsdag 13. november	16.00	46	Lille sal

Budsjettuttalelse

Administrasjonsutvalgets leder, Ås, 08.01.08

Johan Alnes

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Møteplan for kommunestyre og formannskap 2008, vedtatt i K-sak 68/07, 28.11.07.

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Skole- og barnehageruter våren 2008 og høsten 2008,
<http://intranett.as.kommune.no/skole-og-barnehageruter.3149790-27559.html>
- Administrasjonsutvalgets møteplan for 2006.

Utskrift av saken sendes til:

Internett, referatsak i formannskapet, e-post til medlemmer og varamedlemmer.

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Kommunestyret fattet følgende vedtak i K-sak 68/07 den 28.11.07, se også vedlegg:

Møteplan for kommunestyret og formannskap baseres på de samme møtedager som i foregående periode, dvs. formannskapsmøte og kommunestyremøte på samme dag, onsdag. Hovedutvalgene velger selv om de skal ha møtedag onsdag eller torsdag, men skal holde sine møter i de ukene som er angitt.

Administrasjonsutvalgets møter har i mange år vært holdt torsdager samme uke som formannskapet og hovedutvalgene holder sine møter. I 2007 ble møtetiden endret fra kl 14.30 til kl 16.00 fordi det var vanskelig for enkelte politikere å møte så tidlig.

Reglene for utbetaling av møtegodtgjørelse er slik, jf. Ås kommunes reglementer:

11.8.4 Arbeidstakerrepresentanter i partssammensatte utvalg gis samme møtegodtgjørelse som de kommunalt oppnevnte dersom møtene er lagt utenom arbeidstiden.

Normalarbeidstiden i kommunen er kl 08.00. – 17.00 på torsdager.

Dersom møter har vart lenger enn til kl 17.00 betales møtegodtgjørelse hvis overskridelsen er på mer enn en time.

Hovedutvalg for teknikk og miljø holder normalt sine møter fra kl 18.00 samme dag og sted som administrasjonsutvalget, og har vedtatt sin møteplan slik også for 2008.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Leder foreslår at administrasjonsutvalgets møter holdes fra kl 16.00 torsdag samme uke som formannskap/hovedutvalg holder sine møter.

VEDLEGG

**VEDTATT MØTEPLAN FOR
KOMMUNESTYRE, FORMANNSKAP OG HOVEDUTVALG 2008**
(kun retningsgivende for hovedutvalgene), jf. K-sak 68/07

1. halvår 2008

Møtedag	Tid	Uke	Utvalg
Onsdag 16. januar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	3	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 30. januar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	5	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 13. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	7	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 27. februar	Kl. 16.30 Kl. 19.00	9	Formannskap Kommunestyret
Onsdag 12. mars	Kl. 16.30 Kl. 19.00	11	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 9. april	Kl. 16.30 Kl. 19.00	15	Formannskap Kommunestyret
Onsdag 23. april	Kl. 16.30 Kl. 19.00	17	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 7. mai	Kl. 16.30 Kl. 19.00	19	Formannskap Kommunestyret
Onsdag 28. mai	Kl. 16.30 Kl. 19.00	22	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 11. juni	Kl. 16.30 Kl. 19.00	23	Formannskap Kommunestyret

2. halvår 2008

Møtedag og dato	Tid	Uke	Utvalg
Onsdag 27. august	Kl. 16.30 Kl. 19.00	35	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 10. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	37	Formannskap Kommunestyret
Onsdag 24. september	Kl. 16.30 Kl. 19.00	39	Formannskap Hovedutvalg
Onsdag 15. oktober	Kl. 16.30 Kl. 19.00	42	Formannskap Kommunestyre
Onsdag 29. oktober	Kl. 16.30 Kl. 19.00	44	Formannskap (muntlig budsjettpresentasjon) Kommunestyret
Onsdag 12. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	46	Formannskap (budsjett 1. gang) Hovedutvalg (budsjettuttalelse)
Onsdag 26. november	Kl. 16.30 Kl. 19.00	48	Formannskap (budsjettinnstilling) Kommunestyre
Onsdag 10. desember	Kl. 09.00	50	Kommunestyre (budsjettvedtak)

Utv.sak nr 2/08

NY ARBEIDS- OG VELFERDSREFORM

– OVERFØRING AV KOMMUNALE TJENESTER TIL NAV-KONTORET

Saksbehandler: Torill Skage Sørli	Arkivnr: F00	Saknr.: 07/2898
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Ås Eldreråd	3/08	15.01.2008
Kommunalt råd for funksjonshemmede	1/08	15.01.2008
Hovedutvalg for helse og sosial	1/08	16.01.2008
Administrasjonsutvalget	2/08	17.01.2008
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Ved opprettelsen av NAV-kontor i Ås kommune overføres de tjenester som i dag er lagt til enhet sosial og barnevern:
 - a) Økonomisk sosialhjelp (Lov om sosiale tjenester kap 5)
 - b) Opplysning, råd og veiledning, inkludert økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning (Lov om sosiale tjenester §4-1)
 - c) Frivillig/tvungen forvaltning av inntekt
 - d) Rustiltak (Lov om sosiale tjenester kap 6)
 - e) Praktisk bistand og opplæring til personer med rusmisbruksproblemer og ungdom med behov for oppfølging etter avsluttet barneverntiltak (Lov om sosiale tjenester § 4-2a)
 - f) Individuell plan (Lov om sosiale tjenester § 4-3a)
 - g) Hjelp til bolig (Lov om sosiale tjenester §§3-4 og 4-5)
 - h) Arbeidstreningsgruppen
 - i) Oppfølging av støttekontakter
 - j) Barneverntjenesten med de oppgaver som er lagt til tjenesten i dag.
2. Fylkesdirektør, NAV-Akershus og rådmannen i Ås, etter fullmakt av administrasjonsutvalget, ansetter og fremforhandler lønn til leder av NAV Ås.
3. Det utarbeides prosesser som ivaretar samarbeidet mellom NAV kontoret og øvrige kommunale tjenester som er viktige samarbeidspartnere.

Rådmannen i Ås, 07.01.08

Per A. Kierulf

Administrativ behandling:

Møte mellom NAV Akershus og Ås kommune

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

1. Ås Eldreråd
2. Kommunalt råd for funksjonshemmede
3. Hovedutvalg for helse- og sosial
4. Administrasjonsutvalget
5. Kommunestyret

Vedlegg som ligger i saksmappen:

1. Referat møte 31.10.07 mellom NAV Akershus og Ås kommune
2. Skriv fra Barne- og likestillingsdepartementet datert 27.9.07; Vedrørende barnevernets organisatoriske plassering

Utskrift av saken sendes til:

1. Fylkesdirektør NAV Akershus
2. Rådmann
3. Helse- og sosialsjef
4. Enhetsleder sosial og barnevern

SAKSUTREDNING

Bakgrunn

Stortinget fattet i mai 2005 vedtak om opprettelse av en ny arbeids- og velferdsforvaltning (St.prp nr 46). I korthet innebar dette at A-etat og trygdeetaten ble lagt ned, og en ny statsetat ble etablert fra 1. juli 2006. Den kommunale sosialtjenesten beholder ansvaret for oppgaver etter lov om sosiale tjenester (LOST). Det skal etableres arbeids- og velferdskontorer i hver kommune, i et partnerskap mellom stat og kommune. Kontorene skal være etablert innen 1.1.2010.

Arbeids- og velferdskontorene skal bygge på et forpliktende samarbeid og partnerskap mellom stat og kommune nedfelt i lokale samarbeidsavtaler. Avtalene mellom staten og den enkelte kommune forankres i Arbeids- og velferdsforvaltningsloven. En inngått rammeavtale mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS skal støtte opp om prosessene ved lokale avtaleinngåelser.

De viktigste målene med reformen er:

- En helhetlig og samordnet anvendelse av arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, sosialtjenesteloven og andre lover som forvaltes av NAV.
- Flere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.
- Enklere for brukerne, og tilpasset brukernes behov.
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.
- En dør til NAV-kontoret i alle kommuner.

Ved å knytte tjenester i staten sammen med kommunale tjenester, er målet å finne nye løsninger for å oppnå større effekt og kvalitet for grupper av befolkningen. Dette omfatter ”voksne i produktiv alder” som står utenfor arbeidslivet og som har sitt inntektsgrunnlag fra det offentlige.

NAV Arbeids- og velferdsetat har følgende definerte visjon for sin virksomhet:
Vi skal gi mennesker mulighet. De har også definert noen kjerneverdier for NAV:

- *Tilstede*
- *Tydelige*
- *Løsningsdyktige*

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen opprettholder samtidig en klar deling mellom statsetaten og kommunens ansvarsområde. Dette gir i utgangspunktet et todelt ansvars- og styringssystem. Kontoret vil – enten det har en eller to ledere – stå under instruksjon av både kommune og Arbeids- og velferdsetaten.

Samfunnsmessige forhold

I NAV-reformen er det skapt en forventning om at en sammenslåing av flere tjenester er det viktigste virkemidlet for å møte grunnleggende behov hos klienten. NAV-kontoret skal være en arena for identifisering av behov, avklaring av rettigheter, valg av tiltak, oppfølging og gjennomføring av tiltakene.

Staten skal i løpet av mars 2008 flytte flere av dagens tjenester fra de lokale NAV-kontorene til forvaltnings- og spesialenheter. Disse plasseres regionalt, fylkesvis eller enda mer sentralt. De tjenester som blir igjen i det lokale NAV-kontoret, blir av mer rehabiliterende karakter, rettet mot arbeid og aktivitet. NAV lokalt skal legge grunnlaget for vedtak om en ytelse som er basert på skjønnsmessige vurderinger. Forvaltningsenhetene skal saksbehandle og vedta søknader der loven ikke gir rom for skjønn.

Loven gir ellers lite føringer med hensyn til hvilke tjenester som kan innlemmes i NAV-kontoret, og hvordan tjenestene bør organiseres. Det er imidlertid lovfestet at kommunen skal inn med et minimum av tjenester, hovedsakelig økonomisk stønad, LOST kap 5, råd og veiledning LOST §4-1 og individuell plan §4-3a. (Jfr. Arbeids- og velferdslovens § 13.)

Juridiske forhold

Kommunens forpliktelser er i stor grad hjemlet i Lov om sosiale tjenester (LOST).

LOST er basert på viktige sosialpolitiske prinsipper. Hjelpetilbud skal være *helhetlige* og baseres på *samarbeid og samhandling* fra involverte parter. Individer skal ha *selvbestemmelsesrett*, tjenesteapparatet skal være *tilgjengelig* og det skal arbeides *forebyggende*.

Lovens formål er å *fremme økonomisk og sosial trygghet, å bedre levekårene* for vanskeligstilte, å bidra til *økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer*. Videre skal den bidra til at den enkelte får mulighet til *å leve og bo selvstendig*, og til å ha en *aktiv og meningsfull tilværelse i felleskap med andre*.

Vurdering av kommunale oppgaver som skal/kan gå inn i NAV-kontoret

Innenfor de gitte rammer er utgangspunktet at det skal være stor lokal fleksibilitet i hvilke tjenester som skal ligge i NAV-kontorene. Med utgangspunkt i lokale forhold er det opp til den enkelte kommune og Arbeids- og velferdsetaten i felleskap å avgjøre hvilke tjenester, ut over lovens minimumskrav, som skal inkluderes i kontoret.

I vurderingen av hvilke kommunale tjenester som skal legges til det felles lokale kontoret er det naturlig å ta utgangspunkt i de tjenester som i dag ligger til enhet sosial og barnevern i Ås kommune. Tjenestene som legges inn skal støtte opp under målsettingene om flere i arbeid og aktivitet, ett kontor og inntektssikring (sosialtjenesten som sikkerhetsnett). I kommunens rolle ligger det å gi riktig hjelp til rett tid. Hjelpet behovet er meget differensielt. Spesielt viktig blir det at de vanskeligstilte klientene får tilstrekkelig hjelp.

I tillegg er det viktig å videreføre sosialtjenestens rolle i det forebyggende arbeid i kommunen. Da forskningen viser at en stor andel av barn som har vært under omsorg i barnevernet ender som sosialklienter, er det spesielt viktig å komme tidlig inn med virkemidler for denne gruppen for å ivareta ”selvhjelps” perspektivet og arbeidslinjen.

Etableringen av NAV-kontor vil føre til store endringer i arbeidssituasjonen for de ansatte både i stat og kommune. For de ansatte i kommunen som overføres til NAV-kontoret vil opplæringsbehov innarbeides i etatens opplæringsplaner.

Økonomisk sosialhjelp

Ut fra Arbeids- og velferdsloven, § 13, andre ledd, skal brukere som får ytelser etter Lov om sosiale tjenester (LOST), kap. 5 (økonomisk støtte), innlemmes i tjenestene som skal organiseres fra NAV. På landsbasis får mer enn 90 % av sosialtjenestens brukere ytelser etter dette kapittel i loven.

Forvaltning av økonomisk sosialhjelp er som oftest vevd inn i andre tjenester og i praksis vanskelig å avgrense fra øvrige oppgaver. Særlig gjelder dette opplysning, råd og veiledningsplikten, plikt til å skaffe midlertidig bolig, hjelp i forhold til rusmisbruksproblemer, koordinering av tjenester, arbeidsavklaring m.v.

De ulike kapitlene i sosialtjenesteloven henger sammen. Dette er hovedgrunnen til at de fleste pilotkommunene i NAV har valgt å innlemme hele, eller de fleste områder innen sosialtjenesten i NAV.

Rusmisbruksproblemer

Norske kommuner er pålagt å utarbeide alkoholpolitiske handlingsplaner, jfr. paragraf 1-7 i Alkoholloven. Videre har Sosial- og helsedirektoratet anbefalt at kommunene lager rusmiddelpolitiske handlingsplaner, dvs. planer som tar for seg alkohol- og narkotikaproblemene i sin helhet.

På nasjonalt nivå finnes det en slik handlingsplan. Den siste som ble lagt fram var ”Handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2005-2008”, av Regjeringen Bondevik II, høsten 2005. Regjeringen Stoltenberg har høsten 2007 lagt frem en opptrappingsplan for rusfeltet.

Kommunestyret i Ås behandlet i møte den 20. juni 2007, sak 07/893, Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008 – 2011.

En vellykket alkoholpolitikk skal sikre en helhetlig satsing på både forebygging, behandling og rehabilitering. Kommunens ruspolitiske plan omhandler forebyggende og helsefremmede arbeid, behandling og (re)habilitering av rusmisbrukere og et kapittel om alkoholpolitikk.

Ut fra Lov om sosiale tjenester, kap. 6, Særlige tiltak overfor rusmiddelmisbrukere, skal sosialtjenesten:

- Hjelp den enkelte til å komme bort fra sitt misbruk.
- Gi råd og veiledning til misbrukerens pårørende.
- Sørg for behandlingsopplegg i egnet institusjon, og midlertidige tiltak i påvente av institusjonsplass.
- Oppfølging av klienten mens han er i institusjonsbehandling.
- Ettervern etter endt institusjonsopphold

I tillegg har sosialtjenesten mulighet til å tvangsinnlegge rusmisbrukere etter § 6-2 i en kortere periode, og etter § 6-2a som omhandler gravide rusmisbrukere.

Fra 1999 har sosialtjenesten i Ås søkt og fått innvilget midler til ulike prosjekt, for å kunne gi et bedre oppfølgingstilbud til personer med rusmisbruksproblemer. Sosialtjenesten har gode erfaringer med å kunne være lettere tilgjengelig for denne målgruppen, og har fått positive tilbakemeldinger fra brukere, pårørende og samarbeidspartnere.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at de oppgaver som i dag er lagt til sosialtjenesten overføres til NAV-kontoret.

Arbeidstrening/kvalifisering

Ås kommune har vedtatt at kommunale etater skal bidra aktivt med å skaffe tilveie arbeidstreningssplasser for sosialtjenestens brukere. I tillegg har sosialtjenesten sin egen arbeidstreningssgruppe, med egen arbeidsleder.

Arbeidstreningen har etter hvert utviklet seg til å gi ulike tjenester som rengjøring av hjelpemidler for funksjonshemmede, snømåking, hagearbeid, rydding, oppussing, flytteoppdrag, oppsetting av enklere konstruksjoner, transport og andre praktiske oppdrag for kommunen.

I LOST § 5.3, annen ledd, heter det at ”Det kan stilles vilkår om at mottageren skal utføre passende arbeidsoppgaver i bostedskommunen så lenge stønaden oppbevares.” Selv om bestemmelsen har noen begrensninger blir nevnte vilkår om aktivitet og arbeid brukt gjennomgående ved sosialtjenesten. I arbeids- og inkluderingsdepartementets Handlingsplan mot fattigdom (Vedlegg til St.prp. nr 1 (2006-2007) – Statsbudsjettet 2007) er det forslag om kvalifiseringsprogram for utsatte grupper. Der heter det følgende:

”Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2007 å bevilge 53 mill. kroner til innføring av kvalifiseringsprogram med tilhørende kvalifiseringsstønad.

Kvalifiseringsprogrammet skal være arbeidsrettet og bestå av arbeidsmarkedstiltak, opplæring, arbeidstrening, motivasjons- og mestringstrening med videre, ev. i kombinasjon med at det settes av tid til medisinsk behandling og opptrening og egenaktivitet i form av jobbsøking mv. Tiltakene og tjenestene som skal inngå i et slikt program vil blant annet kunne inkludere eksisterende tilbud fra Arbeids- og velferdsetaten, som tiltak for sosialt yrkeshemmede og andre målrettede arbeidsmarkedstiltak, samt arbeidsrettede tiltak i kommunene. Som en del av tiltaket vil en stimulere til utvikling av gode metoder og rutiner for oppfølging av personer som deltar i kvalifiseringsprogram.

Det legges opp til at ansvaret for ordningen blir kommunal, og at forvaltningen i likhet med økonomisk sosialhjelp legges til NAV-kontorene. Det legges opp til at ordningen fases gradvis inn, og blant annet sees i sammenheng med etableringen av NAV-kontorene. Det tas sikte på at de første kommunene skal kunne tilby programmet i løpet av 2007.”

Arbeidstrening, slik den praktiseres i Ås kommune i dag, fungerer som et ”lavterskel” arbeidsrettet kvalifiseringstilbud. Ved innføring av kvalifiseringsprogram for utsatte grupper, i tråd med Regjeringens målsetting, vil kvalifiseringsstøtaden erstatte sosialhjelp, kursstønad og andre virkemidler ved utprøving i arbeid. Det forventes at kvalifiseringsstønad fra staten er med på å finansiere utgiftene til den enkelte person.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at arbeidstreninggruppen overføres til NAV-kontoret, og inngår som et virkemiddel i etablering av kvalifiseringsprogram for personer i målgruppen.

Barnevernet:

Sosial- og barneverntjenesten samarbeider om flere av sine brukere. Foreldre og ungdom som mottar tjenester fra barnevernet, kan ha behov for bistand i forhold til bl.a. økonomi, bolig, rusmisbruksproblemer, kompetanseheving i forhold til deltakelse på arbeidsmarkedet, avklaring av arbeidsevne, individuell plan og/eller praktisk bistand og opplæring etter avsluttet barneverntiltak.

Det er åpnet for at barnevernet kan legges til det lokale NAV-kontor, så lenge taushetspliktbestemmelsene ivaretas.

Kommunen har gode erfaringer med et tett samarbeid mellom sosial- og barneverntjeneste, og det synes hensiktsmessig å videreføre samarbeidet i et NAV-kontor.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at barneverntjenesten overføres til NAV-kontoret

Kommunale tjenester som etter en vurdering ikke anbefales lagt inn i NAV-kontoret

Forvaltningsenheten

Søknader om sosial- og helsetjenester saksbehandles av Enhet for forvaltning.

Forvaltningsenhetens vedtak effektueres av de ulike tjenester, som pleie- og omsorgstjenesten, miljøarbeidertjenesten, sosialtjenesten m.fl. (Bestiller – utførermodell).

Forvaltningsenhetens vedtak om tjenester til personer med rusproblemer og til ungdom med behov for oppfølging, etter avsluttet barneverntiltak, følges opp av sosialtjenestens sosialkonsulenter og miljøterapeuter. (LOST kap 4).

I tillegg har sosialtjenesten ansvar for effektivering av vedtak om støttekontakt, inkludert rekruttering og opplæring.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende ansvarsdeling mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten (som bestiller – utfører) for søknader om tjenester, i henhold til LOST, videreføres ved etablering av NAV-kontor.

Psykisk helsetjeneste

Hovedmålsettingen med det psykiske helsearbeidet i kommunen er å bidra til å fremme selvstendighet, tilhørighet og å styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser.

En stor andel av personer med psykiske problemer har også rusmiddelproblemer. Sosialtjenesten har derfor et tett samarbeid med psykisk helsetjeneste, både for ivaretagelse av brukere og for gjensidig kompetanseheving.

Psykisk helsetjeneste er en tjeneste av betydning for rehabilitering av en del brukere ved et NAV-kontor. Psykisk helsetjeneste er samordnet i en egen enhet i dag, og det synes hensiktsmessig å videreføre denne organiseringen. For å ivareta felles brukergrupper på en hensiktsmessig og faglig god måte, vil det være nødvendig å etablere gode samarbeidsprosesser mellom Psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av psykisk helsetjeneste videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger:

Introduksjonsordningen har som mål å få personer raskest mulig inn i selvforsørgende arbeid. De flyktningene som ikke lykkes gjennom introduksjonsordningen blir svært ofte sosialklienter. Det er fra statlig hold anbefalt at denne ordningen innlemmes i de lokale NAV-kontorer.

Ås kommune har i dag organisert flyktningtjenesten under voksenopplæringen i Etat for oppvekst- og kultur. Det foreslås å opprettholde denne organiseringen, som er godt innarbeidet i Ås kommune. For å ivareta de flyktninger som faller utenfor ordningen, eller som har behov for tjenester fra NAV-kontoret etter at introduksjonstilbudet er avsluttet, må det etableres gode samarbeidsprosesser.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom voksenopplæringen og NAV-kontoret.

Servicetorget

Det er åpnet for at servicetorg kan være i samme lokale som NAV kontoret, forutsatt et tydelig skille med separat mottak/skranke.

Ås kommunes servicetorg mottar søknader om bostøtte, startlån, m.v., på vegne av etat for teknikk og miljø.

NAV-kontorets brukere forventes i stor grad å være målgruppe for slike virkemidler. Ved at Servicetorg og NAV befinner seg i to bygninger, må brukere henvende seg to steder for å sikre sin økonomi. I tillegg er servicetorget avhengig av informasjon fra NAV for at søknader skal være godt nok dokumentert i forhold til kriteriene for å få tilstått bostøtte.

Ås kommune har en utfordring i å øke bruk av statlig bostøtte opp mot samme nivå som sammenlignbare kommuner. Samlokalisering av servicetorg og NAV vil kunne bidra positivt til brukertilpassingen av tjenestene.

Konklusjon:

Rådmannen kommer tilbake til organisering og plassering av servicetorget i egen sak.

Boligvirkemidler

I *Handlingsplan mot fattigdom* er forbedringer i de boligøkonomiske virkemidlene gitt en bred plass.

Stortinget sluttet seg til en strategi for å forebygge og avskaffe bostedsløshet ved behandlingen av St.meld. nr 23 (2004-2005) Om boligpolitikken. Strategien legger utvidet ansvar og oppgaver på kommunene.

Det er et overordnet mål at kommunene ved bl.a. bruk av statlige støtteordninger, skal hjelpe flest mulig til å eie sin egen bolig. "Midlertidig husvære" er ikke ment å strekke seg over mange år.

Ås kommunes utleieboliger tildeles av et tverretattlig boligtildelingsutvalg, hvor enhetsleder sosial og barnevern er leder. Boliger tildeles vanligvis for 2 år. Omsorgsboliger og psykiatriboliger tildeles ikke av utvalget.

Bestemmelser i LOST om kommunens plikt til å skaffe midlertidig husvære for dem som ikke klarer det selv, medfører et behov for at NAV-kontoret kan være bidragsyter i fordeling av kommunale boliger.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at NAV-kontorets ledelse vil være representert i kommunens boligtildelingsteam

Ledelse av NAV-kontoret

I lovgrunnlaget for NAV stilles det ikke krav til enhetlig ledelse, men det åpnes for enhetlig ledelse av det felles lokalkontoret regulert igjennom lokale samarbeidsavtaler.

Det er i fra NAV Interim vist til at et hensiktsmessig styringsverktøy vil være et *partnerskapsmøte* der Arbeids- og velferdsetaten representert ved fylkesdirektør og rådmann, eller den de delegerer fullmakt til, inngår. Et slikt partnerskapsmøte kan møtes et par ganger årlig og utarbeide plan for virksomheten, sette opp mål og prioritering – samt følge opp kontorets resultater. Partnerskapsmøtet er en arena der en koordinerer den styringen som vil foregå gjennom kommunal og statlig ansvarslinje. Partnerskapsmøtet bør avklare forventninger til-, og resultatmål for kontorets daglige leder/ledere.

Ot.prp. nr. 47(pkt 6.3 og lovforslaget § 13) sier følgende om enhetlig ledelse:

- Enhetlig ledelse krever ikke lovendring.
- Enhetlig faglig ledelse baseres på lovhjemmel til å delegerer myndighetsoppgaver mellom stat og kommune.
- Hvilke myndighetsoppgaver som kan delegeres begrenses ikke av loven, men departementet skal gi forskrifter.
- Fortsatt to ansvars- rapporterings- og instrukslinjer.
- Delegasjon kan trekkes tilbake av delegerende myndighet.
- Enhetlig ledelse er ikke et krav, men kan avtales.

- Dersom enhetlig faglig ledelse ikke avtales, bør det likevel være en felles administrativ leder.

Det felles kontoret består av et statlig organ og et kommunalt organ med hver sine kompetanser og oppgaver i behold. I forhold til både Arbeids- og velferdsetaten og kommunen vil kontoret ha status som et underordnet organ.

Velges todelt faglig lederstruktur, anbefaler Ot.prp. nr. 47 at kontoret bør ha felles administrativ ledelse slik at kontoret kan framstå som en virksomhet utad.

Konklusjon:

Rådmannen går inn for en enhetlig ledelse av NAV-kontoret.

IKT

Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for utfyllende materiale for IKT. Viktige problemstillinger som skal avklares er:

- Sammenkobling av IKT infrastruktur og tilgang til systemer i stat og kommune.
- Hvilke IKT- infrastruktur som skal være tilgjengelig i det lokale NAV kontoret, hvilken av metodene for sammenknytning av kommunal og statlig infrastruktur som velges og drift og vedlikehold av løsningen.
- Etablering, drift og vedlikehold av telefoniløsning for det felles lokalkontor.
- Kobling av kommunens sosialsystem til personkortet og om det eventuelt skal avgi informasjon til personkortet.
- Avklaring av hvilke andre kommunale fagsystem som skal benyttes i felles lokalkontor og hvilke tiltak som må iverksettes for at dette skal skje på en hensiktsmessig måte.
- Oppkobling mellom NAV etaten og kommunen.
- Sammenkobling av IKT infrastruktur og tilgang på systemer i stat og kommune.

Konklusjon:

Rådmannen inkluderer Service- og kommunikasjonsavdelingen i arbeidet med IKT-løsninger i NAV-kontoret.

VURDERING MED KONKLUSJON OG BEGRUNNELSE

Sosialtjenestens oppgaver som *skal* inn i NAV:

Det er lovfestet at ved etablering av arbeids- og velferdskontor (NAV) i kommunene, *skal* kommunen inn med et minimum av tjenester, hovedsakelig økonomisk stønad, Lov om sosiale tjenester (LOST) kap 5, råd og veiledning LOST §4-1 og individuell plan LOST §4-3a. (Jfr. Arbeids- og velferdslovens § 13.)

Sosialtjenestens oppgaver som *kan* legges til NAV:

NAV-reformen har ikke til hensikt å svekke dagens tjenester. Ved å legge inn hele sosialtjenestens ansvarsområde i tillegg til de tjenester som er lovfestet skal inn i NAV; økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning, plikt til å skaffe bolig, frivillig/tvungen forvaltning av inntekt, tjenester til rusmiddelmissbrukere og pårørende, arbeidstreningsgruppen, forebyggende arbeid og støttekontaktarbeid, vil helheten i tjenestene ivaretas.

Rådmannen anbefaler at de oppgaver som i dag er lagt til sosialtjenesten overføres til NAV-kontoret.

Kvalifiseringsprogram/arbeidstrening:

Ved innføring av kvalifiseringsprogram for personer med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne, med hjemmel i LOST, vil kvalifiseringsstønad kunne erstatte sosialhjelp ved utprøving i arbeid. Det forventes at kvalifiseringsstønad fra staten er med på å finansiere utgiftene til den enkelte person.

Helse- og sosialetatens arbeidstreningssgruppe har fungert som et "lavterskel" arbeidsrettet kvalifiseringstilbud for personer med sammensatte problemer. Arbeidstreningssgruppen forventes å kunne være et virkemiddel i et kvalifiseringsprogram for enkelte innen målgruppen.

Rådmannen anbefaler at arbeidstreningssgruppen overføres til NAV-kontoret, og inngår som et virkemiddel i etablering av kvalifiseringsprogram for personer i målgruppen.

Barneverntjenesten:

Kommunens barneverntjeneste er organisert i samme enhet som sosialtjenesten.

Sosial- og barneverntjenesten samarbeider om flere av sine brukere. Foreldre og ungdom som mottar tjenester fra barnevernet, kan ha behov for bistand i forhold til bl.a. økonomi, bolig, rusmisbruksproblemer, kompetanseheving i forhold til deltakelse på arbeidsmarkedet, avklaring av arbeidsevne, individuell plan og/eller praktisk bistand og opplæring etter avsluttet barneverntiltak.

Rådmannen anbefaler at barneverntjenesten overføres til NAV-kontoret.

Samarbeid med andre kommunale tjenester:

Forvaltningsenheten:

Ansvars-/arbeidsdelingen mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten, som bestiller – utfører, for søknader om sosiale tjenester med hjemmel i LOST, til personer med rusmisbruksproblemer og til ungdom med behov for oppfølging etter avsluttet barneverntiltak, synes å være hensiktsmessig.

Rådmannen anbefaler at nåværende ansvarsdeling mellom forvaltningsenheten og sosialtjenesten (som bestiller – utfører) for søknader om tjenester, i henhold til LOST, videreføres ved etablering av NAV-kontor.

Psykisk helsetjeneste:

Psykisk helsetjeneste er en tjeneste av betydning for rehabilitering av en del brukere ved et NAV-kontor, og har tett samarbeid med sosial- og barneverntjenesten. Psykisk helsetjeneste er samordnet i en egen enhet i dag, og det synes hensiktsmessig å videreføre denne organiseringen. For å ivareta felles brukergrupper på en hensiktsmessig og faglig god måte, vil det være nødvendig å etablere gode samarbeidsprosesser mellom Psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av psykisk helsetjeneste videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom psykisk helsetjeneste og NAV-kontoret.

Introduksjonsordningen for flyktninger:

Introduksjonsordningen har som mål å få personer raskest mulig inn i selvforsørgende arbeid. De flyktningene som ikke lykkes gjennom introduksjonsordningen blir svært ofte sosialklienter. Det er fra statlig hold anbefalt at denne ordningen innlemmes i de lokale NAV-kontorer.

Ås kommune har i dag organisert flyktningtjenesten under voksenopplæringen i Etat for oppvekst- og kultur. Det foreslås å opprettholde denne organiseringen, som er godt innarbeidet i Ås kommune.

Rådmannen anbefaler at nåværende organisering av introduksjonsordningen for nyankomne flyktninger videreføres. Det utarbeides hensiktsmessige samarbeidsrutiner mellom voksenopplæringen og NAV-kontoret.

Servicetorget:

Ås kommunes servicetorg mottar søknader om bostøtte, startlån, m.v., på vegne av etat for teknikk og miljø.

NAV-kontorets brukere forventes i stor grad å være målgruppe for slike virkemidler. Samlokalisering av servicetorg og NAV vil kunne bidra positivt til brukertilpassingen av tjenestene.

Rådmannen kommer tilbake til organisering og plassering av servicetorget i egen sak.

Boligvirkemidler:

Stortinget sluttet seg til en strategi for å forebygge og avskaffe bostedsløshet ved behandlingen av St.meld. nr 23 (2004-2005) Om boligpolitikken. Strategien legger utvidet ansvar og oppgaver på kommunene.

Bestemmelser i LOST om kommunens plikt til å skaffe midlertidig husvære for dem som ikke klarer det selv, medfører et behov for at NAV-kontoret kan være bidragsyter i fordeling av kommunale boliger.

Rådmannen anbefaler at NAV-kontorets ledelse vil være representert i kommunens boligtildelingsteam

Ledelse av NAV-kontoret:

I lovgrunnlaget for NAV stilles det ikke krav til enhetlig ledelse, men det åpnes for enhetlig ledelse av det felles lokalkontoret regulert igjennom lokale samarbeidsavtaler.

Velges todelt faglig lederstruktur, anbefaler Ot.prp. nr. 47 at kontoret bør ha felles administrativ ledelse slik at kontoret kan framstå som en virksomhet utad.

Det er i fra NAV Interim vist til at et hensiktsmessig styringsverktøy vil være et *partnerskapsmøte* der Arbeids- og velferdsetaten representert ved fylkesdirektør og rådmann, eller den de delegerer fullmakt til, inngår.

Et slikt partnerskapsmøte kan møtes et par ganger årlig og utarbeide plan for virksomheten, sette opp mål og prioriteringer – samt følge opp kontorets resultater. Partnerskapsmøtet er en arena der en koordinerer den styringen som vil foregå gjennom kommunal og statlig

ansvarslinje. Partnerskapsmøtet bør avklare forventninger til-, og resultatmål for kontorets daglige leder/ledere.

Rådmannen går inn for en enhetlig ledelse av NAV-kontoret og anbefaler at rådmannen gis myndighet av administrasjonsutvalget til å ansette og fastsette lønn siden dette skal gjøres i samarbeid med Fylkesdirektøren for NAV Akershus.

IKT:

Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for utfyllende materiale for IKT. Flere viktige problemstillinger skal avklares i samarbeid med kommunen.

Rådmannen inkluderer Service- og kommunikasjonsavdelingen i arbeidet med IKT-løsninger i NAV-kontoret.