

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Administrasjonsutvalget har møte i Ås rådhus, Lille sal

14.02.2008 kl. 16.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.

Saksliste:

- **INFORMASJON FRA RÅDMANNEN**
- **KVALITETSKOMMUNEPROSJEKTET jf. ADM-sak 3/08, orientering v/plan- og utviklingssjef Ellen Grepperud**

Utv.sak nr. 3/08 06/2953 Side 3
KVALITETSKOMMUNEPROSJEKTET
- GODKJENNING AV PROSJEKTPLAN OG MILEPÆLPLAN

Utv.sak nr. 4/08 08/332 Side 11
GODKJENNING AV UTLYSNINGSTEKST FOR HELSE OG SOSIALSJEF
OG OPPNEVNING AV INTERVJU/INNSTILLINGGRUPPE

Ås, 06.02.08 Johan Alnes Leder	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: vibeke.berggard@as.kommune.no (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis) Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
---	--

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 14.02.2008

Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

1. Innholdsfortegnelse for Arbeidsgivervirksomhetens rundskriv år 2007.
2. B-rundskriv nr. 1/2008: Regulering av lønn og pensjonsgrunnlag for tidligere distriktsleger på overgangsvilkår.
3. KS' brev av 17.01.08: Det Europeiske Charter for likestilling mellom kvinner og menn i lokalsamfunnet

Utv.sak nr 3/08

**KVALITETSKOMMUNEPROSJEKTET -
GODKJENNING AV PROSJEKTPLAN OG MILEPÆLPLAN**

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 461	Saknr.: 06/2953
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	8/07	06.12.2007
Administrasjonsutvalget	3/08	14.02.2008

Rådmannens innstilling:

Revidert prosjektplan og milepælplan for kvalitetskommuneprosjektet datert 5.02.08 godkjennes som grunnlag for arbeidet med prosjektet.

Rådmannen i Ås, 06.02.08

Per A. Kierulf

Tidligere politisk behandling:

- Administrasjonsutvalget 6.12.07 om reorganisering av prosjektorganisasjonen
- Søknaden er godkjent 05.02.07 i partsammensatt ad hocgruppe, og forankret i administrasjonsutvalget 08.02.07.
- Administrasjonsutvalget 16.11.06 om deltakelse i kvalitetskommuneprosjektet.

Administrativ behandling:

Godkjenning av revidert prosjektplan og milepælplan i rådmannens ledergruppe 5.02.08.

Avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Revidert prosjektplan datert 5.02.08
2. Revidert milepælplan datert 5.02.08

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Søknaden om deltakelse i kvalitetskommunesamarbeidet, datert 05.02.07.
- Kommunal- og regionaldepartementets invitasjon av 20.12.06 til å delta i kvalitetskommunesamarbeidet.

Utskrift av saken sendes til:

Prosjektleder Ellen Grepperud

SAKSUTREDNING

Fakta i saken

Kommunen har søkt om og blitt tatt med i *kvalitetskommunesprosjektet* som bygger på en sentral avtale mellom Staten ved Kommunal- og regionaldepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, KS, og hovedsammenslutningene Akademikerne, LO-Kommune, YS-Kommune og Unio. Prosjektet er et tre-parts samarbeid som består av representasjon fra de folkevalgte, administrativ ledelse og de ansattes organisasjoner. Målet med prosjektet er økt kvalitet og effektivitet på det kommunale tjenestetilbudet innen skole og barnehage, samt pleie- og omsorg. Det er særskilt mål å redusere sykefraværet.

Reorganiseringen av prosjektet

Administrasjonsutvalget vedtok 6.12.07 følgende vedrørende reorganisering av prosjektet:

- 1 *Prosjektet reorganiseres slik:*
 - 1.1 *Rådmannen gis fullmakt til å utpeke ny prosjektleder.*
 - 1.2 *Administrasjonsutvalget er politisk/partssammensatt styringsgruppe. I tillegg oppnevner rådmannen en administrativ styringsgruppe.*
 - 1.3 *Administrasjonsutvalget oppnevner to politiske representanter til prosjektgruppa.*
 - 1.4 *Tillitsvalgte oppnevner en representant til administrativ styringsgruppe og to til prosjektgruppa.*
 - 1.5 *Tillitsvalgte i pleie- og omsorgssektoren og oppvekstsektoren trekkes med i arbeidsprosesser knyttet til i de respektive sektorene.*

- 2 *Prosjektdeltakernes roller fastsettes i tråd med det som fremkommer i rådmannens saksutredning.*

Prosjektplanen datert 5.02.08, som følger vedlagt, viser hvordan prosjektet nå foreslås organisert. Administrasjonsutvalget er politisk styringsgruppe for prosjektet. Det innebærer at administrasjonsutvalget skal godkjenne prosjektplanene, følge opp ressurstilgangen, ta stilling til status og framdriftsplaner, sikre at nødvendige beslutninger fattes, gi prosjektet tyngde og støtte, samt bidra til motivasjon for ansatte som skal delta i prosjektarbeidet. Som vedlagte milepælplan viser skal administrasjonsutvalget behandle følgende milepæler:

Milepæler	Behandling i administrasjonsutvalget
Godkjenne prosjektplan og milepælplan	Torsdag 14. februar
Godkjenne prosjektmål og prosess knyttet til å redusere sykefraværet	Torsdag 13. mars
Godkjenne tiltak som ikke har ressursmessige konsekvenser for å redusere sykefraværet	Torsdag 28. august
Godkjenne tiltak som har ressursmessige konsekvenser for å redusere sykefraværet.	Januar 2009
Godkjenne evalueringsrapporten for prosjektet	Desember 2009

Prosjektets mål og avgrensing

Målene for prosjektet er beskrevet i vedlagte prosjektplan. De langsiktige målene eller resultatet av et vellykket prosjekt etter at prosjektet er avsluttet skal være at:

- Sykefraværet i skole og barnehage, samt i enhet for pleie- og omsorgstjenester er redusert med minst 10 %, i forhold til 2007 statistikken.
- Brukerundersøkelsene i enhet for pleie- og omsorgstjenester viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6).
- Foreldreundersøkelsene i barnehagene viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6).
- Foreldreundersøkelsene i skolene viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-5)
- Elevundersøkelsene i skolene viser godt nok (?) eller bedre. (Skala fra 1-5)
- Resultatet fra nasjonale prøver viser at
- Medarbeiderundersøkelsen i skole og barnehage, samt i enhet for pleie- og omsorgstjenester viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6).

Resultatmålene eller det prosjektet skal levere i prosjektperioden er at:

- Prosjektet har vært en pådriver for at det skjer et kvalitetsforbedringsarbeid i de enhetene hvor kvaliteten ihht undersøkelser og prøver ikke er god nok. Dette kvalitetsarbeidet er de respektive etatsjefers ansvar.
- Det er gjennomført en prosess i skole og barnehage, samt i enhet for pleie- og omsorgstjenester slik at det er skapt et godt eierskap til prosjektet og de tiltakene som må gjennomføres for å redusere sykefraværet. Tiltakene skal være rettet mot:
 - Forenkling av rutiner for oppfølging av sykmeldte
 - Forebyggende tiltak knyttet til arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte forhold
 - Forebyggende tiltak som er helsefremmende
 - Tiltak knyttet til å utnytte ansattes restarbeidsevne
- Det er skapt tilstrekkelig forståelse blant politikerne for prosjektet og de tiltakene som må gjennomføres for å redusere sykefraværet.
- Det er gjennomført tiltak i skole og barnehage, samt i enhet for pleie- og omsorgstjenester som bidrar til redusert sykefravær.
- Det er gjennomført en evaluering av effekten av gjennomførte tiltak.

I revidert prosjektplan er avgrensingen av prosjektet beskrevet. Prosjektet skal ta ansvar for å initiere tiltak som kan bidra til å redusere sykefraværet i skole og barnehage, samt i enhet for pleie- og omsorgstjenester. I tillegg skal prosjektet ha en oversikt over kvalitetsforbedringsarbeidet i de aktuelle enhetene og være en pådriver for at det skjer et kvalitetsforbedringsarbeid i de enhetene hvor kvaliteten ihht undersøkelser og prøver ikke er god nok. Dette kvalitetsarbeidet skjer kontinuerlig og er etatsjefenes ansvar.

Vurdering med konklusjon

Rådmannen mener vedlagte prosjektplan og milepælplan er et godt grunnlag for arbeidet med prosjektet. Reorganiseringen av prosjektet er i henhold til administrasjonsutvalgets vedtak. Administrasjonsutvalgets rolle som styringsgruppe er klart definert. Både de langsiktige og de mer kortsiktige målene er definert og prosjektet har fått en hensiktsmessig avgrensing.

Rådmannen anbefaler at prosjektplanen og milepælplanen for kvalitetskommuneprosjektet godkjennes.

FORSLAG TIL REVIDERT PROSJEKTPLAN

Prosjektnavn	Kvalitetskommuneprosjektet
Organisering	
Hvem er oppdragsgiver?	Formannskapet
Hvem er oppdragstaker?	Rådmann Per A Kierulf
Hvem deltar i styringsgruppa? Ansvaret: - Godkjenner prosjektplaner - Følger opp ressurstilgangen - Tar stilling til status og framdriftsplaner - Sikrer at nødvendige beslutninger fattes - Gir prosjektet tyngde og støtte - Bidrar til motivasjon	Politisk: Administrasjonsutvalget Administrativt: Ledergruppa Eli Stokkebø, hovedtillitsvalgt FF Anne Mari Hojem Borge, hovedvernombud
Hvem er prosjektleder? Ansvaret: - Utarbeider mål - Planlegger arbeidet - Organiserer ressursinnsatsen - Rapporterer og informerer - Tar ansvar for at det skapes resultater	Ellen Grepperud
Hvem deltar i prosjektgruppa? Ansvaret: - Planlegger eget arbeid - Avklarer tidsdisponeringen med prosjektleder og linjeleder - Gjennomføre arbeidet som avtalt - Rapportere framdrift til prosjektleder - Bidra til konstruktive løsninger på prosjektproblemer - Bidra til godt samarbeidsklima	Anne-Karin Gusrud Bjerke, oppvekst- og kulturetaten Unn Hegg, enhet for pleie- og omsorgstjenester Roald Westre, hovedtillitsvalgt UDF Anne Gro Abrahamsen, hovedtillitsvalgt NSF Anne Odenmarck, politiker Frode Gundersen, politiker Organisasjons- og personalavdelingen trekkes inn ved behov. I tillegg skal det nedsettes arbeidsgrupper i enhet for pleie- og omsorgstjenester og innenfor skole og barnehage.
Hvor mye tid forventes det at prosjektleder og prosjektmedarbeidere nedlegger av arbeidstid?	Prosjektleder: ½ dag pr uke Hver prosjektmedarbeider: ½ dag pr uke (Dette gjelder ikke de politiske prosjektmedarbeiderne)
Hvem er referansepersoner /-gruppe?	KS-nettverket ATO AMU Lederforum Lederarenaen innen enhet for pleie- og omsorgstjenester, rektormøte og styremøte
Tidsramme for prosjektperioden	
Startdato for revidert prosjektplan	10.01.2008

Planlagt sluttdato	31.12.2009
Bakgrunn	
Hvor er planarbeidet/prosjektet forankret?	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjonsutvalget 6.12.07 om reorganisering av prosjektorganisasjonen • Kommunens søknad om deltakelse i kvalitetskommunesamarbeidet datert 5.02.07 • Administrasjonsutvalget 16.11.06 hvor utvalget enstemmig gikk inn for å søke om deltakelse i kvalitetskommunesamarbeidet • Avtale om program for utvikling av kvalitet i kommunesektoren datert 23.10.06
Beskriv de viktigste grunnene for at planarbeidet/prosjektet skal gjennomføres?	<ul style="list-style-type: none"> • For høyt sykefravær i enhet for pleie- og omsorgstjenester, og i enkelte skoler og barnehager, jf sykefraværstatisikk 2006 • Resultatene fra brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser og prøver er ikke gode nok. • De undersøkelsene som gjennomføres i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene bør brukes i enda større grad i kvalitetsforbedringsarbeidet. • Innsparing anses som en utfordring i kvalitetsarbeidet i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene.
Mål	
Hva vil resultatet av et vellykket prosjekt være etter at planarbeidet/ prosjektet er avsluttet? (Effektmål)	<ul style="list-style-type: none"> • Sykefraværet i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene er redusert med minst 10%, i forhold til 2007 statistikken. • Brukerundersøkelsene i enhet for pleie- og omsorgstjenester viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6). • Foreldreundersøkelsene i barnehagene viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6). • Foreldreundersøkelsene i skolene viser godt nok (4) eller bedre (4). (Skala fra 1-5). • Elevundersøkelsene i skolene viser godt nok (?) eller bedre (?). (Skala fra 1-5). • Resultatet fra nasjonale prøver viser at • Medarbeiderundersøkelsen i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene viser godt nok (4) eller bedre. (Skala fra 1-6)
Hva skal prosjektet levere i prosjektperioden? (Resultatmål)	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektet har vært en pådriver for at det skjer et kvalitetsforbedringsarbeid i de enhetene hvor kvaliteten iht undersøkelser og prøver ikke er god nok. Dette kvalitetsarbeidet er de respektive etatsjefers ansvar. • Det er gjennomført en prosess i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene slik at det er skapt et godt eierskap til prosjektet og de tiltakene som må gjennomføres for å redusere sykefraværet. Tiltakene skal være rettet mot: <ul style="list-style-type: none"> - Forenkling av rutiner for oppfølging av sykmeldte - Forebyggende tiltak knyttet til arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte forhold - Forebyggende tiltak som er helsefremmende - Tiltak knyttet til å utnytte ansattes restarbeidsevne • Det er skapt tilstrekkelig forståelse blant politikerne for prosjektet og de tiltakene som må gjennomføres for å redusere sykefraværet.

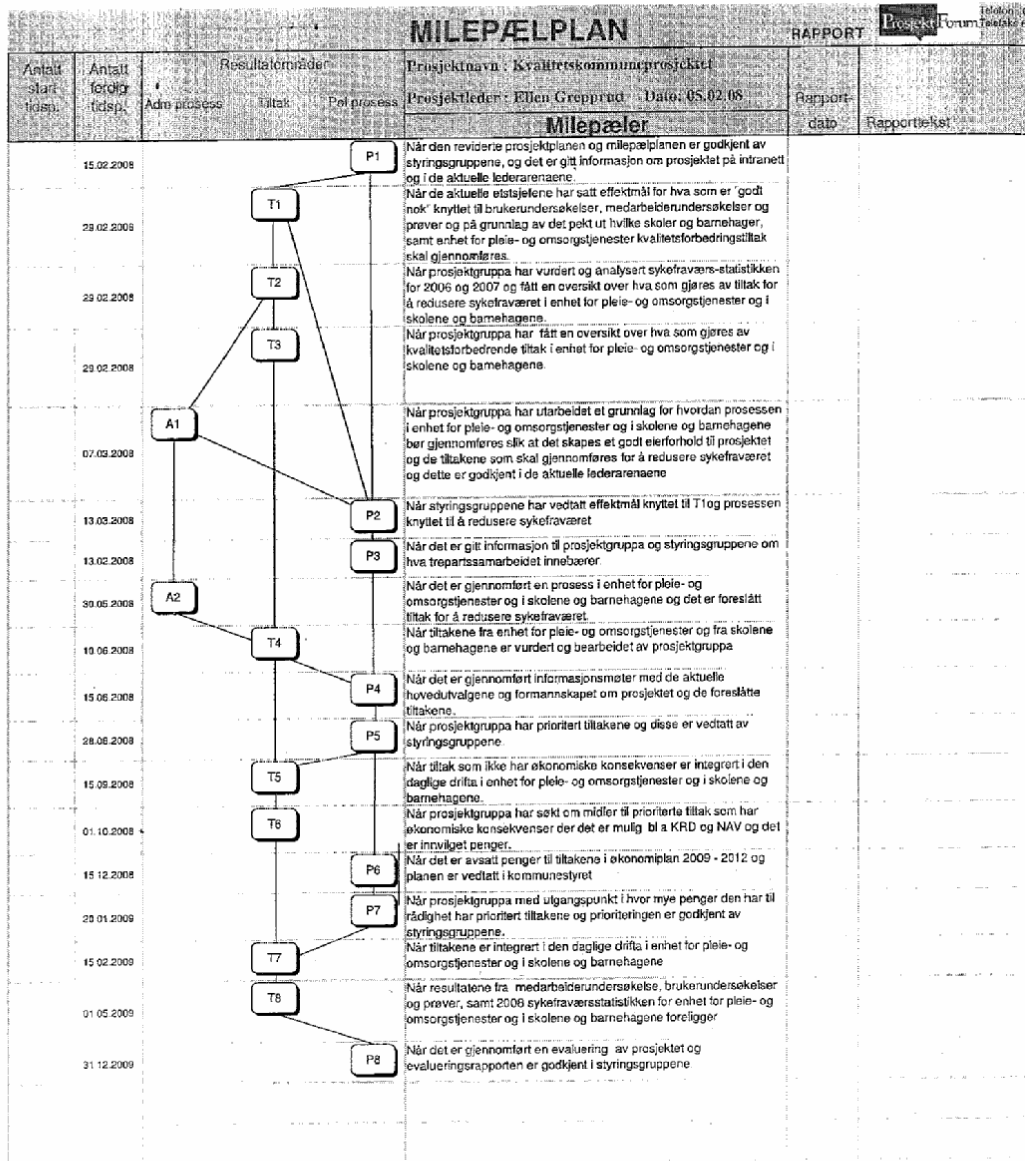
	<ul style="list-style-type: none"> • Det er gjennomført tiltak i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene som bidrar til redusert sykefravær. • Det er gjennomført en evaluering av effekten av gjennomførte tiltak.
Rammebetingelser og avgrensning	
Hva må vi lykkes med for at prosjektet/planarbeidet skal kunne realiseres?	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en felles forståelse i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene om nødvendigheten av å gjennomføre prosjektet, samt at dette prosjektet ikke er et tillegg til, men en del av det som allerede gjøres i disse virksomhetene. • Ledelsen må støtte opp om prosjektet og bidra til begeistring om det arbeidet som må skje ute i enhetene. • Prosjektmedlemmene i de ulike gruppene i prosjektet har tilstrekkelig tid og nødvendig kompetanse til å gjennomføre prosjektet. • Det er ressurser til å gjennomføre de tiltakene som blir vedtatt.
Hva er det prosjektet ikke skal befatte seg med (avgrensning)?	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektet har kun ansvar for å initiere tiltak som kan bidra til å redusere sykefraværet i enhet for pleie- og omsorgstjenester, skolene og barnehagene. I tillegg skal prosjektet være en pådriver for at det skjer et kvalitetsforbedringsarbeid i de enhetene hvor kvaliteten iht undersøkelser og prøver ikke er god nok. Dette kvalitetsarbeidet er etatsjefenes ansvar.
Budsjett	
Hva er prosjektets/planarbeidets totale budsjett?	100 000 kr drift av prosjektgruppa. Budsjett til de tiltakene som blir vedtatt gjennomført behandles i Økonomiplan 2009 – 2012.
Milepælplan	
Er det utarbeidet en milepælplan for prosjektet?	Ja, se vedlegg

Oppvekstsektoren omfatter:

Brønnerud skole / sfo
Kroer skole / sfo / bjørnebekk
Nordby skole / sfo
Rustad skole / sfo / rustadtunet
Solberg skole / sfo
Åsgård skole / sfo / morsmålærer
Sjøskogen skole / sfo
Ås ungdomsskole
Nordbytun ungdomsskole
Frydenhaug barnehage
Rustadskogen barnehage
Sagalund barnehage / åpen barneh
Søråsteigen barnehage
Togrenda barnehage / åpen barneh
Vinterbro barnehage

Pleie og omsorgssektoren omfatter:

Adm. Pl.omsorg
Brukerstyrt personlig assistent
Bogruppene A1 og B1
Korttid og rehab: Bogruppene A2 og B2 – ukap. 3411 og Fysio/ergo – ukap. 3410
Bogruppene C1, D1, C2 og D2
Aktivitetssenteret
Hj.tjeneste Nord
Bokollektivet
Hj.tjeneste Sør



Utv.sak nr 4/08

**GODKJENNING AV UTLYSNINGSTEKST FOR HELSE OG SOSIALSJEF
OG OPPNEVNING AV INTERVJU/INNSTILLINGGRUPPE**

Saksbehandler: Wenche Vedhugnes	Arkivnr: 411	Saknr.: 08/332
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	4/08	14.02.2008

Rådmannens innstilling:

1. Vedlagte utlysningstekst godkjennes.
2. Administrasjonsutvalget oppnevner følgende representanter til intervju-/innstillingsgruppe:
 - Administrasjonsutvalget:
 - Hovedutvalg helse- og sosial: Anne Odenmarck (Ap)
 - Tillitsvalgt:
 - Rådmann Per A. Kierulf

Rådmann i Ås, 06.02.08

Per A. Kierulf

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til utlysningstekst

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Oppsigelse fra helse- og sosialsjef Berith Trobe Dahlgren
Retningslinjer for tilsettinger som avgjøres av politiske organer.

Utskrift av saken sendes til:

Rådmann
Organisasjons- og personalavdelingen
ATO v/Eli Stokkebø
Hovedutvalget

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Helse- og sosialsjef Berith Trobe Dahlgren har sagt opp sin stilling og det er behov for utlysning av stillingen så snart som mulig. Det er administrasjonsutvalget som har ansettelsesmyndighet for denne stillingen. (jfr. Retningslinjer for tilsetninger som avgjøres av politiske organer, K-sak 20/2005).

Administrasjonsutvalget godkjenner utlysningstekst og utpeker representanter til intervju/-innstillingsgruppe.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Eksisterende stillingsinnhold og ansvar opprettholdes i hovedsak i forhold til nåværende organisering.

Rådmannen anbefaler følgende annonseringssteder: Kommunal Rapport, Aftenposten, ØB, finn.no, NAV og kommunens internettsider.

Rådmann anbefaler at intervju-/innstillingsgruppa settes sammen av en politiker fra administrasjonsutvalget, aktuell hovedutvalgsleder, rådmannen og aktuelle tillitsvalgte. Arbeidet ledes av rådmannen.

»FULLSTENDIG UTLYSNINGSTEKST»

Annonseres **kun** på: Internett www.as.kommune.no og www.aetat.no

**Ås kommune**

ligger i Follo i Akershus fylke 3 mil sør for Oslo og har ca 15.000 innbyggere. Kommunesenteret preges av Universitetet for miljø- og biovitenskap med tilhørende forskningsinstitusjoner, og har gode kommunikasjonsforbindelser. Ås er stasjon på østfoldbanen og E6 og E18 samt Oslofjordforbindelsen sikrer gode transportmuligheter. Kommunen har aktive og engasjerte innbyggere med et høyt utdanningsnivå. Ås har et særpreget kulturlandskap, et godt tjenestetilbud og et aktivt kulturliv. Kommunens totale brutto driftsbudsjett er på ca. 700 millioner, hvorav 209 millioner inngår i helse- og sosialetaten. Kommunen har nettopp tatt i bruk et nytt sykehjem og vi skal etablere NAV-kontor våren 2009. Ås er en ISO-sertifisert, veldreven og utviklingsorientert kommune hvor brukere og innbyggere står i fokus. Vi har et utstrakt samarbeid regionalt med de øvrige Follokommunene.

Ås kommune har ledig stilling som:

Helse- og sosialsjef

Sentrale oppgaver vil være:

- Overordnet ledelse av helse- og sosialetaten som består av 11 tjenesteytende enheter; Pleie- og omsorg, sosial- og barnevern, tjenester til funksjonshemmede, psykisk helsetjenester, forebyggende helsetjenester, legetjenester m.m. Til sammen har etaten ca. 328 årsverk.
- Å bidra aktivt til en helhetlig ledelse av Ås kommune i rådmannens ledergruppe og sammen med den øvrige administrative og politiske ledelse.

Vi søker deg som:

- har relevant høyskole/universitetsutdanning
- lederutdanning på høyskolenivå
- er resultatorientert, strukturert og målbevisst i ditt lederskap og som har sterk evne til samspill med folkevalgte, kollegaer og medarbeidere.
- har tillitsbyggende egenskaper, evne til å lytte, utfordre og støtte dine medarbeidere
- er utviklingsorientert og har evne til helhetstenkning
- har lyst, vilje og evne til å jobbe i team
- har erfaring fra ledelse innen ansvarsområdet
- kan vise til dokumenterte resultater fra ledelse

Personlig egnethet tillegges vekt.

Vi tilbyr deg:

- en utfordrende og inspirerende stilling med gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- engasjerte medarbeidere
- pensjonsordning
- lønn etter avtale

Stillingen rapporterer til rådmannen og inngår i rådmannens ledergruppe.
Tiltredelse snarest.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf
tlf. 64 96 20 02 eller e-post: kierulf@as.kommune.no

Elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, www.as.kommune.no.
Trenger du hjelp til utfyllingen, kontakt Servicetorget, tlf 64 96 20 00. Søknaden kan også
sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås. **Søknadsfrist: ******

*Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan
søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen.
Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.*

«KORTVERSJON AV UTLYSNINGSTEKST»**Annonseringssted: Kommunal Rapport, Aftenposten, ØB, finn.no****Ås kommune**

ligger i Follo i Akershus fylke, har ca 15.000 innbyggere og ligger 3 mil sør for Oslo. Universitetet for miljø- og biovitenskap (UMB) ligger i Ås. Kommunen har aktive og engasjerte innbyggere med et høyt utdanningsnivå. Kommunens totale brutto driftsbudsjett er på ca 700 millioner, hvorav 209 millioner inngår i helse- og sosialetaten. Kommunen har nettopp tatt i bruk et nytt sykehjem og vi skal etablere NAV-kontor våren 2009. Ås er en ISO-sertifisert, veldreven og utviklingsorientert kommune hvor brukere og innbyggere står i fokus.

Helse- og sosialsjef

Sentrale oppgaver vil være:

- Overordnet ledelse av helse- og sosialetaten som består av 11 tjenesteytende enheter; Pleie- og omsorg, sosial- og barnevern, tjenester og boliger til funksjonshemmede, psykisk helsetjenester, forebyggende helsetjenester m.m. Til sammen har etaten ca. 328 årsverk.
- Å bidra aktivt til en helhetlig ledelse av Ås kommune i rådmannens ledergruppe og sammen med den øvrige administrative og politiske ledelse.

Nærmere opplysninger får du ved å henvende deg til rådmann Per A. Kierulf
tlf. 64 96 20 02 /95 93 96 44 eller e-post: kierulf@as.kommune.no

Lønn etter avtale. Tiltredelse snarest.

Fullstendig utlysningstekst og elektronisk søknadsskjema finnes på Ås kommunes internettside, www.as.kommune.no Trenger du hjelp til utfyllingen, kontakt Servicetorget, tlf 64 96 20 00. Søknaden kan også sendes Ås kommune v/rådmann, postboks 195, 1431 Ås.

Søknadsfrist: ****

Frem til søknadsfristen vil alle søknader bli behandlet konfidensielt. På oppfordring kan søknaden, etter en konkret vurdering, bli behandlet konfidensielt også etter søknadsfristen. Referanser vil ikke bli kontaktet før etter nærmere avtale.