

Utv.sak nr 3/08**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 31.01.2008**

Saksbehandler: Ole Harald Aarseth

Arkivnr: 033

Saknr.: 08/472

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Plankomiteén	3/08	28.02.2008

Innstilling

Protokoll fra plankomiteens møte 31.10.2008 ble godkjent.

Ås, 21.02.2008

Ole Harald Aarseth

Avgjørelsesmyndighet

Plankomiteen

Utskrift av saken sendes til:

Plankomiteen samt deres 1. og 2. varamedlemmer, Ordfører, rådmann, etatsjefene, gruppelederne, revisor og tillitsvalgte.

Utv.sak nr 4/08

**PROSJEKT FRYDENHAUG BARNEHAGE - UTVIDELSE TIL 5 AVDELINGER
ENGASJEMET AV PROSJEKTADMINISTRATIV BYGGELEDELSE.**

Saksbehandler: Ole Harald Aarseth

Arkivnr: 614 &40

Saknr.: 08/442

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Plankomitéen	4/08	28.02.2008

Innstilling:

1. Det innhentes tilbud på prosjektadministrativ byggeledelse for prosjektet Frydenhaug barnehage.
2. Etter at tilbud er innkommet, rangeres disse og det legges fram sak for plankomiteen for å velge prosjektadministrativ ledelse.

Ås, 21.02.2008

Arnt Øybekk
Teknisk sjef.

Tidligere politisk behandling:

- Formannskapetets behandling i møtet 30.11.2005 sak 113/05 punkt 2.
- Plankomiteens beh. i møtet 21.09.2006 under sak eventuelt 1. avsnitt.
- Plankomiteens beh. i møtet 01.11.2007 sak 2/07 godkj. av forprosjekt.
- Orientering til plankomiteen i møte 29.11.2007 sak 7/07 vedr. bla. Frydenhaug barnehage.
- Oppdatert orientering til plankomiteen i møtet 31.01.2008 sak 2/08 vedrørende status fremdrift og økonomi – Frydenhaug barnehage.

Administrativ behandling:

- Utarbeidelse av beskrivende romprogram i samråd med oppnevnt brukergruppe hvis siste av 7 brukermøter ble avholdt 01.10.2007.
- 20.06.2007- Utarbeidelse av tilbudsbeskrivelse for innhenting av tilbud på ARK m/GRU.
- Kunngjort forespørsel etter ARK m/GRU i Doffin-basen 13.06.2007.
- Rangert innkomne tilbud fra ARK m/GRU samt framlagt tilbudene for plankomiteen (etter delegert sommerfullmakt v/leder) for endelig valg 06.07.2007.
- Underrettet tilbyderne 06.07.2007, om endelig valg bl.a. disse.
- Skriftlig redegjørelse gitt 03.09.2007 til Arkitektfirma som ønsket begrunnet hvorfor Deres firma ikke nådd opp. (Svaret/redegjørelsen ble akseptert av Arkitektfirmaet).
- Utarbeidelse av avtale/kontrakt med ARK/GRU som ble bekreftet av partene 10.01.2008.

Avgjørelsesmyndighet:

Plankomiteen.

Behandlingsrekkefølge:

Plankomiteen.

Vedlegg som følger saken trykt: Ingen.

Vedlegg som ligger i saksmappen: Ingen.

Utskrift av saken sendes til:

Plankomiteen samt deres 1. og 2. varamedlemmer. Ordfører, rådmann, etatsjefene, gruppelederne, revisor og tillitsvalgte.

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Det er nødvendig at den som er byggelder for byggeprosjekter, kan avsette nødvendig ressurser til daglig oppfølging på byggeplassen. Byggeleder (B.L.) skal gjennomgå og godkjenne fakturaer. Føre byggemøtereferater. Være HMS-ansvarlig i henhold til byggherreforskriften. Ta stilling til endringsmeldinger og vurdere beløpets størrelse ut fra den kjennskapen denne innehar fra byggeplassen og derigjennom omfanget av arbeidene det framsettes krav om vederlag for. Ta opp eventuelle ønsker/krav om endringer som blir framsatt på vegne av byggherren med de prosjekterende samt entreprenørene for eventuell prising og bestilling. Har ikke byggeleder ressurser til å avsette nødvendig tid til dette arbeidet, kan feilfakturerings e.l. som ikke blir oppdaget, fort koste tiltakshaver langt mer enn honoraret til byggeleder. Videre skal byggeleder følge med prosjektet fremdrift og fremsette krav til entreprenør om økt bemanning, dersom det er nødvendig. Videre skal prosjektleder ha ansvar for løpende kontroll med utførelsen av arbeidene på byggeplassen og påpeke eventuelle avvik i følge gjeldende normer for utførelse.

Hva gjelder prosjektadministrativ bistand som inngår som del av byggeleders (B.L) prosjektadministrative oppgaver (P.L), vil kostnadene til dette bli minimale ettersom prosjektleder etter tilbudsinnhenting og påfølgende godkjenning av plankomiteen, har inngått kontrakt med ARK m/GRU. Videre vil heller ikke eventuell eksternt engasjert byggeleder for prosjektet få oppgavene med utlysning samt innhenting av entrepriser ettersom valg på disse samt inngåelse av avtaler med entreprenørene sannsynligvis vil være avsluttet før eventuelt byggeleder vil være på plass.

Prosjektleders arbeidsoppgaver er av en slik art at det framtvinger nødvendighet for stor grad av selvstendighet ved gjennomføringen av de løpende oppgaver som krever rask oppfølging og som kan få alvorlige økonomisk konsekvens om de skulle bli forsømt.

Byggelederfirmaer mangler nyrekruttering, og de har ofte langt flere forespørsler fra oppdragsgivere enn de har kapasitet til å imøtekomme i denne tid med stor byggeaktivitet. Det er derfor ikke gitt at vi får byggelederfirmaer til å inngi tilbud på byggeledelse (B.L).

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Ut fra de fortsatt omfattende daglige oppgaver prosjektleder innehar samt blir tillagt, anbefaler teknisk sjef at plankomiteen vedtar at det skal innhentes tilbud på administrativ prosjekt for prosjektet Frydenhaug barnehage og at arbeidet tildeles det firmaet som har det mest fordelaktige tilbudet.

Utv.sak nr 5/08
EVENTUELT

Saksbehandler: Ole Harald Aarseth

Arkivnr: 033

Saknr.: 08/473

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Plankomitéen	5/08	28.02.2008

EVENTUELT