

Formannskapet (F) 27.08.08

**TRYKTE VEDLEGG I
FORMANNSKAPETS INNKALLING
TIL MØTE 27.08.08**

Formannskapet (F) 27.08.08

VEDLEGG

til innkalling i F-sak:

Utv.sak nr. 61/08 08/1848
BRANNSTASJON - HAUG NORDRE- LEIEAVTALE

Vedlegg som følger saken trykt:

Forslag til intensjonsavtale mellom Per Ove Siggerud som utleier og Søndre Follo Brann- og redningsvesen som leietaker.

INTENSJONSAVTALE OM LEIE AV LOKALER TIL BRANNSTASJON

1. Partene

Per- Ove Siggerud,
org. nr. 969 176 483, heretter kalt utleier,
og
Søndre Follo brannvesen IKS,
org. nr. 974 244 616, heretter kalt leier,

har i dag inngått følgende avtale om inngåelse av leiekontrakt for leie av lokaler til brannstasjon på Haug Nordre, gnr. 16, bnr. 1 i Ås kommune:

2. Leieobjektet

Totalt leieareal vil utgjøre ca. 2000 m², hvorav areal uten tekniske rom, trapperom og ganger gjennom romplan er skissert til ca. 1750 m². Arealene som tilbys ligger i vestenden av driftsbygningen på Haug Nordre gård, dels i eksisterende bygg, og dels i tilbygg i forlengelsen av dette, samt i ny underetasje under tilbygget. Som grunnlag for arealberegningen skal BRA beregnet iht. NS 3940: 2007 benyttes.

I leiesummen inkluderes det 25 parkeringsplasser utendørs, reservert for brannvesenets bruk. Videre inkluderes ca. 100 m² egnet område utendørs for lovpålagt øvelses- og opplæringsvirksomhet. Evt. nødvendige offentlige tillatelser til denne virksomheten er leiers ansvar.

3. Utleiers tilrettelegging av lokalene

Lokalene skal tilrettelegges i samråd med leier med hensyn til rominndeling, kjøreporter etc. og på grunnlag av de på tidspunktet for kontraktundertegningen gjeldende offentlige lover og forskrifter.

Lokalene skal leveres med fast inventar som VVS utstyr og kjøkkeninnredning, samt grunnbelysning. Gulv, vegger, og himling skal ha normal god standard, tilpasset bruken av rommet. Ventilasjonsanlegg skal tilfredsstillende de krav som settes i Teknisk forskrift (TEK), og sikre forskriftsmessig luftkvalitet. Det skal installeres airconditionering i oppholdsrom, kontorer og soverom.

Lokalene skal leveres med kabelopplegg for tele- og datakommunikasjon frem til sentral i leieobjektet.

Det skal installeres vareheis/heis for rullestolbrukere. Heisen skal montres i trappeløpet slik at heissjakt ikke behøves.

Eksisterende lokaler har vannbåren varme med oljefyrt varmekilde som skal utvides til også å betjene de nye lokalene. Dersom leier ønsker en annen varmekilde, forutsettes utgiftene i forbindelse med dette dekket av leier i særskilt avtale. Med hensyn til energibruk og energieffektivitet, forutsettes bygget oppført iht. overgangsordningen i TEK, jfr. Forskrift 26 jan 2007 nr 96 romertall II.

4. Overtakelse

Overtakelse skal skje innen 01.12.09

Leier har fra 01.01.09 rett til å disponere nødvendig plass for foreløpig etablering av mannskaper. Om nødvendig i egen brakke på eiendommen. Utleiers plikter i forbindelse med dette strekker seg ikke videre enn å anvisne egnet sted for denne virksomheten.

5. Leiers medvirkning i byggeperioden

Leier skal i samråd med ansvarlig prosjekterende for tiltaket, medvirke til å gi føringer for utformingen av lokalene.

6. Leiekontrakten

Senest når det er utferdiget ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse for leieobjektet, skal denne intensjonsavtalen erstattes av leiekontrakt mellom partene etter Norsk Standard.

Kontrakten skal løpe i 20-tyve- år regnet fra overtakelsen av lokalene.

Leier skal etter dette gis opsjon til å forlenge leieforholdet for fem år ad gangen. Leiekontrakten utarbeides av utleier, og godkjennes av leier.

Leiekontrakten skal inngås med Søndre Follo brannvesen IKS som leier. Eierkommunene har rett til å framleie lokalene til den branttjenesten som kommunene til en hver tid er tilsluttet. Fremleie til annen virksomhet enn branttjenesten krever samtykke fra utleier.

7. Leiesum

Leiesummen skal utgjøre kr. 850,- åttehundreogfemti (eks. mva) pr. m2 pr. år, med månedlige forfall.

Leien skal årlig justeres i tråd med Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for utleievirksomhet, første gang 12. mnd. etter overtakelse.

Utenfor leiesummen faller renhold, renovasjon og oppvarming samt evt. vannavgift og evt. økning av andre offentlige avgifter på eiendommen som økes som følge av leieforholdet.

Leietaker skal holde eget strømabonnement.

Vedlikehold av kjøreporter og snøbrøyting skal være leiers ansvar.

Utvendig vedlikehold av bygget ellers er utleiers ansvar.

8. Tinglysing.

Avtalen skal tinglyses på eiendommen gnr. 16 bnr. 1 i Ås kommune.

Utleieren skal, før leiekontrakten inngås, avklare i hvilken utstrekning kreditorene vil akseptere at påhvilende pengeheftelser viker prioritet til fordel for leiekontrakten.

9. Forbehold

Dersom nødvendige offentlige tillatelser eller godkjennelser ikke går i orden, er partene ubundet av denne avtalen.

10. Endringer

Endringer i denne avtalen krever godkjenning fra formannskapene i begge eierkommunene.

11. Diverse

Denne avtalen er skrevet i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Ås, _____ 2008

Utleier:

Leier: Søndre Follo brannvesen IKS

Per-Ove Siggerud

Jørn Beldring
Styreleder

VEDLEGG

til innkalling i F-sak:

Utv.sak nr. 62/08

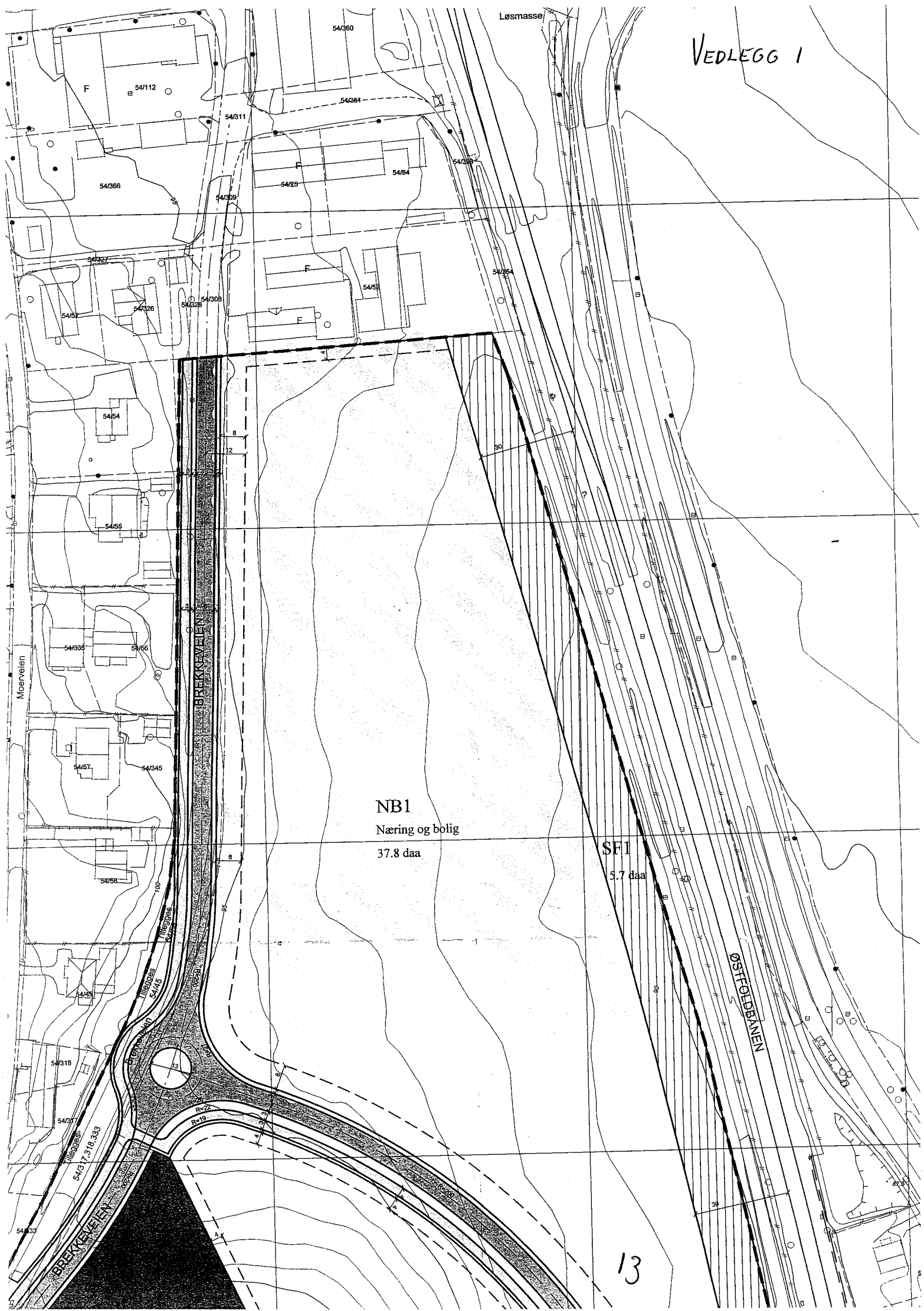
05/2748

AREALDISPONERING TIL BOLIGER PÅ NORDRE MOER

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Kartutsnitt
2. Brev fra Ås Utviklingsselskap ANS datert 10.12.2007
3. Notat av 13.08.08 vedr. boliger for vanskeligstilte, jf. lnr. 13279/08

VEDLEGG 1



NB1
Næring og bolig
37.8 daa

SF1
5.7 daa

REGULERINGSPLAN med reguleringsbestemmelser for NORDRE MOER



Ås kommune

R-198 Deler av gnr./bnr. 54/3

TEGNFORKLARING

PBL § 25 REGULERINGSFORMÅL

1. BYGGEOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.1)

- B Områder for boliger m/tilhørende anlegg
- NB Områder for næring og bolig
-

2. LANDBRUKSOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.2)

-

3. OFFENTLIGE TRAFIKKOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.3)

- Kjørevei
- Gang-/sykkelvei
-

4. FRIOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.4)

- F Friområde

5. FAREOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.5)

-

6. SPESIALOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.6)

- SB Bevaringsområde for bygninger og anlegg
- SF Parkbelte

7. FELLESOMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.7)

-

8. FORNYELSESMRÅDER (PBL § 25, 1.ledd nr.8)

-

LINJESYMBOLER

- Planens begrensning
- Formålsgrense
- Byggegrense
- Regulert tomtegrense
- Regulert senterlinje
- Eiendomsgrense som skal oppheves

- Omriss av eksisterende bebyggelse som inngår i planen

18.02.05 *Borghild Hovde*

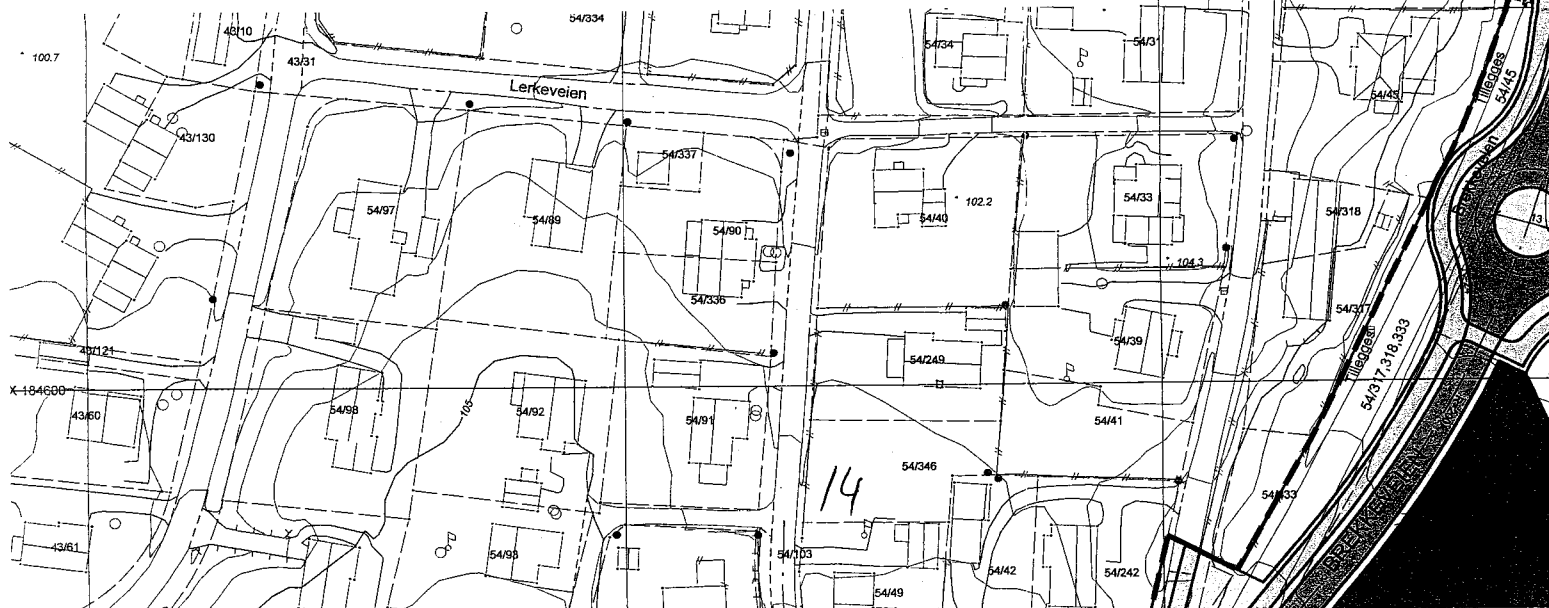


Kartgrunnlag for digitalisering FKB-A (M 1:1000)

Målestokk 1:1000

SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN:

| Saksbehandling iflg. plan- og bygningsloven: | | Dato |
|--|---|------------|
| Forhåndsvarslet | | |
| 1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker | | 12.06.2003 |
| Utlagt til offentlig ettersyn fra | 08.07.2003 til | 01.09.2003 |
| 2. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker | | 10.06.2004 |
| Kommunestyrets vedtak | | 22.06.2004 |
| Revisjoner: | | |
| F | | |
| E | | |
| D | | |
| C | | |
| B | Diverse avgrensinger/justeringer | 01.06.2004 |
| A | Avgrensning av O1, B2 - Nytt B1, Plangrense i sør | 02.06.2003 |
| Planen utarbeidet av: Ås kommune, Bygnings- og reguleringsvesenet, (SIGN)EM/IG | | 12.06.2003 |



Ås kommune

**REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL REGULERINGSPLAN
FOR NORDRE MOER GÅRD**

Dato: 02.06.2003
Revidert: 01.06.2004
22.06.2004

Kart dato: 06.05.2003
Kart revidert: 02.06.2003
01.06.2004

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven:

Forhåndsmelding: 01.02.2000
Det faste utvalget for plansaker 1. gang: 12.06.2003
Offentlig ettersyn: 08.07.2004 - 01.09.2004
Det faste utvalget for plansaker 2. gang: 10.06.2004
Vedtatt i kommunestyret: 22.06.2004

1.0 Planområdet er regulert til:

- Bygeområder
- Friområder
- Trafikkområder
- Spesialområde
- boliger (B1-B2)
- kontor, industri, lager + boliger (NB1)
- offentlige bygninger – sykehjem og barnehage (O1)
- turvei, lekeplass, park (F1-F2)
- kjørevei
- gang- og sykkelvei
- annet veiareal
- bevaring/boliger/næring

2.0 Bygeområder for boliger:

2.1 Felt B1 – frittliggende boliger

Innenfor området tillates oppført frittliggende boliger (eneboliger eller eneboliger med hybelleilighet inntil 60 m² BRA) innenfor de byggegrenser som planen viser. Maksimalt tillatt bebygd areal (BYA) er 22 % inkludert carport/garasje/uthus for boligbebyggelse innenfor følgende høyder: Høydeforskjellen mellom mønet og laveste ferdig planert terreng skal ikke overskride 9,5 meter. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overskride 6,5 meter. Bebyggelsen skal ha saltak med takvinkel mellom 22 og 45 grader.

2.2 Felt B2 – småhusbebyggelse: rekkehus o.a.

Innenfor området tillates oppført rekkehus, kjedehus eller tilsvarende, innenfor de byggegrenser som planen viser. Maks tillatt bebygd areal (BYA) er 26 % inkludert carport/garasje/uthus for boligbebyggelse innenfor følgende høyder: Høydeforskjellen mellom møne og laveste ferdig planert terreng skal ikke overskride 9,5 meter. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overskride 6,5 meter. Bebyggelsen skal ha felles

formspråk og materialvalg. Bebyggelsen skal ha saltak med takvinkel mellom 22 og 45 grader.

2.3 Felt B2 - Bebyggelsesplan og utomhusplan

- a. For området B2 skal det utarbeides bebyggelsesplan i henhold til plan- og bygningslovens § 28-2. Bebyggelsesplanen skal vise i detalj bebyggelsens plassering, interne veier, parkeringsplasser og uteoppholdsarealer og lekeplasser. Området for offentlige bygninger (O1) skal sikres veirett gjennom felt B2 fra den nye veien langs jernbanen.
- b. Sammen med søknad om tillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 skal det innsendes detaljert situasjonsplan/utomhusplan for felt B2, jfr. plan- og bygningslovens § 69 nr. 3 med vedtekt for Ås kommune. Planen må være godkjent før behandling av byggesaken. Planen skal redegjøre for: Eksisterende og framtidig terreng, fyllinger og skrånninger med høyde, bredde og skråningsvinkel, terreng og vegetasjon som skal bevares, tilsåing og beplanting, akebakke og lekeareal med møbler og utstyr, kjøreveier, gangveier og parkeringsareal, forstøtningsmurer og gjerder. Akebakke skal omfatte hele den eksisterende høydeforskjellen i området og ha tilstrekkelig bredde, tilgjengelighet og kvalitet til å kunne være et tilbud til unger i strøket – også utover feltet. Planen skal også redegjøre for hvordan god tilgjengelighet fra kjørbar vei/parkeringsareal skal sikres for alle. Vegetasjon som er tenkt opprettholdt i følge utomhusplan tillates ikke fjernet uten gjennom revidert utomhusplan.
- c. Det skal legges vekt på høy kvalitet i den arkitektoniske utforming, volumoppbygging, detaljering og materialbruk på bygninger og utomhusanlegg. Utearealene skal gis en tiltalende utforming og beplanting. Alt uteareal som ikke bevares som naturlig vegetasjon eller benyttes til nødvendige kjørearealer, gangareal og parkeringsplasser, skal opparbeides parkmessig. Dersom eksisterende terreng og vegetasjon må fjernes, skal arealet opparbeides slik at det tilpasses tilstøtende eksisterende terreng og vegetasjon. Alle gangarealer skal være tydelig markert med eget belegg. Overgang mellom forskjellige typer belegg skal være presis. Gjerder og forstøtningsmurer skal ha en enhetlig utførelse.
- d. Utearealene skal være ferdig opparbeidet i henhold til godkjent utomhusplan før brukstillatelse gis.
- e. Eventuell nettstasjon skal innpasses i utomhusanlegget.

2.4 Uthus, garasje/carport

- a. Uthus, garasje/carport kan oppføres som frittliggende bygning eller sammenbygd med bolighuset.
- b. Det kan tillates uthus, garasje/carport på inntil 50 m² BYA per familieeilighet, på inntil 25 m² BYA per hybelleilighet.
- c. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overstige 3,0 meter. Høydeforskjellen mellom mønet og ferdig planert terreng skal ikke overstige 5 meter.
- d. Bygningene skal ha saltak med takvinkel mellom 22 og 45 grader.
- e. Frittliggende uthus, garasje/carport kan plasseres inntil 1,0 meter fra nabogrense, eller i nabogrense ved sammenbygging av to nabogarasjer/uthus. Ved innkjøring til garasje/carport vinkelrett på vei, skal avstand til tomtegrensene mot vei være minst 5,0 meter. Ved innkjøring parallelt med vei skal avstand til tomtegrensene være minst 1,5 meter.
- f. Plassering av uthus, garasje/carport skal være vist på situasjonsplan som følger byggesøknaden for bolighuset, selv om bygningen ikke skal oppføres samtidig med dette. Dersom det ikke planlegges garasje samtidig med bolighuset, skal det ved beregning av utnyttelsesgrad avsettes minst 36 m² BYA for eventuell senere oppføring av garasje for hver familieeilighet, minst 18 m² BYA for hver hybelleilighet.

- g. Det skal anordnes minst 2 bilplasser for hver familieleilighet, minst en bilplass for hver hybelleilighet, enten som åpne plasser, eller i garasje/carport.

2.5 Tomtestørrelser, utearealer

- a. Minimum tomtestørrelser for eneboliger og eneboliger med hybelleiligheter er 700 m².
b. Egnede utearealer for frittliggende boliger skal være minst 300 m² for enebolig og minst 100 m² for hybelleilighet. Nødvendig trafikkareal på eiendommen og areal brattere enn 1:3 regnes ikke med i egnede utearealer. Jfr. også plan- og bygningslovens § 69 nr 3 med vedtekt for Ås kommune.

3.0 Område for blandet bebyggelse: Næring og boliger (NB1)

Innenfor området skal det oppføres næringsbygg og boliger innenfor de byggegrenser som planen viser. Med næringsbygg menes kontor og lett industri og lager. Butikker/detaljhandel tillates ikke. Utendørs lagring tillates ikke.

Bygningene innenfor området skal ha et felles formspråk og materialvalg. Bebyggelsen kan ha flatt tak. Gesims- og mønehøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overstige 12 meter. Nødvendig oppbygg for heishus og tekniske rom kan tillates over gesims når dette er utformet i harmoni med bebyggelsen for øvrig.

Tillatt bebygd areal (BYA), inkludert garasjeareal over terreng, er inntil 35 % av områdets nettoareal.

Garasje/biloppstillingsplasser kan tillates i felles anlegg, enten på marka eller under bebyggelse/terreng. Det skal anordnes parkeringsplasser etter normen minst 1,5 bilplass per familieleilighet og 1 bilplass per hybelleilighet med BRA inntil 60 m².

For næringsvirksomhet gjelder: Minst 1 bilplass per 50 m² kontor, 1 bilplass per 100 m² industri og 1 bilplass per 200 m² lager.

3.1 Område NB1 - bebyggelsesplan

Før område NB1 tillates utbygd, skal det være godkjent detaljert bebyggelsesplan i henhold til plan- og bygningslovens § 28-2 for området. Bebyggelsesplanen skal vise i detalj bebyggelsens plassering, interne veier, parkeringsplasser og lekeplasser, skjerming mellom boliger og næring, parkbelter og stier, samt nødvendig støyskjerming mot Brekkeveien og jernbanen. Før det behandles søknad om tillatelse til bebyggelse, skal det i tillegg utarbeides utomhusplan i henhold til plan- og bygningslovens § 69 nr. 3 med vedtekt for Ås kommune. Eventuell nettstasjon skal innarbeides i utomhusanlegget.

4.0 Byggeområde for offentlige bygninger – sykehjem og barnehage (O1)

Innenfor området skal oppføres sykehjem og barnehage, med et samlet bebygd areal (BYA) 20 % av områdets netto areal.

For sykehjemmet gjelder at høydeforskjellen mellom møne og ferdig planert terreng ikke på noe punkt skal overstige 12,5 meter. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overstige 10 meter.

For barnehagen gjelder at den skal tilfredsstillere arealbehovet for inntil 5 avdelinger. Gesimshøyden, målt fra ferdig planert terreng, skal ikke på noe punkt overskride 3,5 meter. Høydeforskjellen mellom mønet og laveste ferdig planert terreng skal ikke overskride 6,5 meter.

Bebyggelsen skal ha saltak med takvinkel inntil 27 grader.

Parkering skal løses innenfor området, på felles parkeringsplasser.

Før området tillates utbygd med sykehjem og barnehage, skal det være godkjent situasjonsplan/utomhusplan for hele området. Jfr. plan og bygningslovens § 69 nr. 3 med vedtekt for Ås kommune.

Nettstasjon skal innpasses i området.

5.0 Friområder (F1 og F2)

Områdene skal brukes til turvei, park og lekeplasser. Friområdene i planen skal opparbeides parkmessig, og beplantes med trær og busker.

6.0 Spesialområde – bevaring (SB1)

Eksisterende bygninger som i planen er vist som bevaringsverdige, tillates ikke revet. Ved eksteriørmessige endringer skal fortrinnsvis det gamle stilpreget tilbakeføres. Det kan tillates tilbygg til de bevaringsverdige bygningene under forutsetning av at tilbyggene tilpasses eksisterende bygg med hensyn til fasadeutforming, materialvalg, form og farge. Alle forslag til riving, nybygg og tilbygg innenfor bevaringsområdet skal forelegges fylkeskommunens kulturvernmyndigheter til uttalelse før bygningsmyndighetene gjør vedtak.

Området tillates brukt som i dag til boligformål og næringsvirksomhet som for eksempel kontor, verksted og lager. Det kan tillates bygd et nytt boligbygg innenfor området. Boligbygget skal tilpasses tunet og bebyggelsen i området. For øvrig gjelder bestemmelsene i pkt. 2.1 og 2.4.

7.0 Fornminner

Før reguleringsplanen for Nordre Moer gård kan realiseres, skal det foretas en arkeologisk gransking av de berørte automatisk fredede kulturminnene som kommer i konflikt med utbyggingen. Dette gjelder kulturminnelokalitetene R1, R2, R3 og R4, bestående av bosettingsspor og mulige graver fra jernalderen. De automatisk fredede kulturminnene er markert på kart stemplet Riksantikvaren og datert 4. juni 2004.

Det skal tas kontakt med Akershus fylkeskommune i god tid før tiltaket skal gjennomføres, slik at omfanget av de arkeologiske granskingene kan fastsettes.

8.0 Støy

Miljøverndepartementets retningslinjer for trafikkstøy gitt i rundskriv T-8/79 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter det, skal følges. Dersom bygninger eller utomhusarealer blir utsatt for et høyere støynivå enn fastsatt i Miljøverndepartementets rundskriv, skal fasader, vinduer og utomhusarealer støyisoleres/skjermes i samsvar med kravene.

9.0 Rekkefølgebestemmelser

- a. Det tillates ikke igangsatt byggearbeid på feltene B1, B2 og felt NB1 før ny samlevei med tilhørende gang- og sykkelvei er opparbeidet, samt nytt kryss med Brekkeveien. Likeledes skal gang- og sykkelvei fram til Ås sentrum være opparbeidet i henhold til planen.
- b. Før feltene B2 og NB1 tillates utbygd, skal dessuten nytt kryss i form av rundkjøring mellom Brekkeveien og riksvei 152 være opparbeidet.

Ås Utviklingsselskap ANS

Postboks 420, Haraldsgaten 110, 5501 HAUGESUND
 Telefon 52 71 95 30, Telefaks 52 71 95 01
 Bankgiro 3330.20.83652, Organisasjonsnr. 65453216

Ås Kommune
 Rådmannen
 Postboks 195
 1431 ÅS

| | |
|--------------------|--------------------|
| ÅS KOMMUNE | |
| Dato: 17/12-07 | Saksbeh.: PAK |
| Sak.nr.: 05/2748-5 | |
| Løpenr.: 165/08 | |
| Ark.kode: 54/3 | |
| Ref: | Kopi til: JAL, AØY |

10. desember 2007

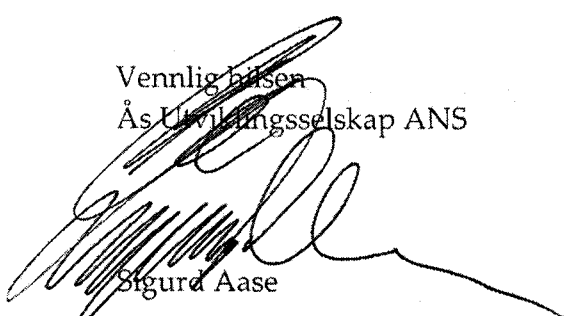
Nordre Moer

Vi viser til hyggelig møte på rådhuset 3.12.07, og bekrefter med dette at vi er interessert i å gå videre i drøftingene vedr. plassering spesialtilpassede boliger på Nordre Moer.

Det skal nå utarbeides bebyggelsesplan for hele området. I løpet av den tiden som er gått etter at reguleringsplanen ble vedtatt, er det satt ytterligere fokus på miljøhensyn. Nordre Moers sentrale beliggenhet, og nærhet til kollektivtransport gjør området ideelt til boligområde.

I reguleringsplanen er deler av området satt av til sambruk bolig/næring. Vi ønsker politiske signaler på om det kan være akseptabelt å nytte hele området til bolig, dersom vi i planleggingsfasen skulle komme fram til at dette kan være en god løsning.

Vennlig hilsen
 Ås Utviklingsselskap ANS


 Sigurd Aase

INTERNT NOTAT

Dato : 13.08.2008 **Saknr/ark:** 08/1814/F17 **Løpenr.** 13279/08

Til: Arnt Øybekk
Fra Torill Skage-Sørli
Kopi til Helse- og sosialsjef
Saksbeh.: Torill Skage-Sørli

Saken gjelder:
BOLIGER FOR VANSKELIGSTILTE

Helse- og sosialetaten, i samarbeid med teknisk etat og kommunepolitikere, har fra 1995 vært aktive i arbeidet med å finne egnet tomt for å kunne bygge boliger til personer med rusmisbruksproblemer. I 1995 hadde man tomtealternativer i Langbakken og Gamle Kroervei, som begge ble frafalt grunnet protester fra naboer.


En har senere vurdert andre tomtealternativer, men frafalt disse av hensyn til nærliggende boligområder med barnefamilier, barnehager m.v.

Behovet for boliger til denne utsatte gruppen har økt som følge av at Fjellveien og Brannstasjonen skal omdisponeres, og at nye leieforhold ikke blir inngått. I tillegg ble kommunens fremleieforhold i boligblokken Brekkeveien 23 avvirket som følge av at leilighetene skulle rehabiliteres og selges.

I henhold til de nasjonale målene skal antallet bostedsløse her i landet reduseres. Sosialtjenesten i Ås har derimot fått flere bostedsløse enn tidligere, som må etableres på hotell, hospits eller campinghytter. Dette er en kostbar løsning for kommunen og et dårlig botilbud for brukerne.

Det aktuelle tomteområdet ved Frank Ekspress synes meget gunstig i forhold til beliggenhet, ved at boligene ikke vil sjenere naboer, i tillegg til at de vil ligge sentralt i Ås.

Vennlig hilsen


Torill Skage Sørli
Enhetsleder

Formannskapet (F) 27.08.08

VEDLEGG

til innkalling i F-sak:

Utv.sak nr. 63/08

08/1718

VINTERBRO BARNEHAGE - GJENSTÅENDE ARBEIDER

Vedlegg som følger saken trykt:

Notat dat. 18.01.2008 fra advokatfirma GRETTE

Notat

DOK 1

Vedlegg
GRETTE
ADVOKATFIRMA

Dato 18.01.08
Til Ås kommune
v/ Gunnar Ek
Fra Advokatfirmaet Grette
Tema Vurdering av Follo tingretts dom av 27.12.08
vedr. oppgjøret etter oppføringen av Vinterbro barnehage

Ansvarlig partner:
Torgeir Myrstad

Medarbeider:
Line Wefald

1 INNLEDNING

Det foreliggende notat er dels en oppsummering, dels en vurdering av deler av Follo tingretts dom av 27.12.08 vedrørende sluttoppgjøret mellom Ås kommune – som byggherre – og K. Jacobsen Entreprenør AS – som totalentreprenør – etter oppføringen av Vinterbro barnehage.

Alle beløp i det følgende er eks. mva dersom annet ikke er presisert. Se for øvrig vedlagt regneark for den totale oversikt over det sluttoppgjør som ble fastsatt av tingretten.

2 OPPSUMMERING AV DET ØKONOMISKE RESULTATET

2.1 Hovedsøksmål

Ås kommune er i hovedsøksmålet frikjent for fremsatte tillegg-/endring- og merutgiftskrav på over kr. 3,3 mill.

Videre er totalt ca. kr. 690.000,- aksepterte og forlikte krav. En stor del av denne posten er krav som ble akseptert av Ås kommune som rettmessige allerede når kravene ble presentert, samt forhold som ble forlikt rett før og under hovedforhandling.

Utover dette er Ås kommune i hovedsøksmålet kun dømt til å betale ca. kr. 110.000,-.

2.2 Motsøksmål

I motsøksmål reiste Ås kommune for det første et krav på dagmulkt for forsinkelse på kr. 1,2 mill, hvorav ca. 650.000,- ble tilkjent av retten. Denne posten vil gjennomgås ytterligere under i avsnitt 4.1.

Videre ble det reist krav om erstatning for mangler ved kontraktsarbeidet på til sammen ca. kr. 850.000,-, hvorav nesten kr. 760.000,- ble tilkjent kommunen.

Av beløpet på kr. 90.000,- som ikke ble tilkjent, er ca. kr. 12.000,- grunnet manglende bevis for rettidig reklamasjon, mens de resterende kr. 75.000,- gjelder ett krav tingretten mente ikke var materielt berettiget.

3 NÆRMERE OM RESULTATET I HOVEDSØKSMÅL

3.1 Rettens innledende bemerkninger jfr. dommens II A

3.3.1 Preklusjon

K. Jacobsen Entreprenør AS anførte i hovedsøksmålet at kontraktens formalsystem i forhold til varslingsbestemmelser og preklusjon i dette tilfellet ikke kunne gjelde på bakgrunn av konkludent atferd, eller subsidiært fordi det ville være urimelig og dermed i strid med avtalelovens § 36.

Tingretten ga ikke entreprenøren medhold i noen av disse anførselene. Retten slo fast, slik anført av Ås kommune, at det ikke ble sannsynliggjort at vilkårene for konkludent atferd forelå, samt uttaler at det skal svært mye til for at det kan sies at man kan si seg fri fra standardens varslingsbestemmelser, spesielt i en kontrakt med profesjonelle parter i en entreprise med et slikt omfang.

Tingrettens avgjørelse på dette punkt er av avgjørende betydning for en rekke av Ås kommunes krav, og fører til at flere krav bortfaller på formelt grunnlag, grunnet manglende og for sen varsling. For en oversikt over hvilke krav dette gjelder, se avsnitt 3.2 under.

3.3.2 Overtakelse

I forhold til overtakelse anførte K. Jacobsen Entreprenør AS at hele kontraktsarbeidet – bygg og uteområdet – ble overtatt den 22.03.06. Dette forhold bestred Ås kommune, og mente at det kun var en delovertakelse på bygget som ble gjennomført denne dato, og ikke uteområdene da disse langt fra var ferdig på dette tidspunkt.

I forhold til denne tvisten slo tingretten klart fast at det ikke var tvilsomt at det i mars kun skjedde en delovertakelse

Avgjørelsen på dette punkt får betydning for forsinkelse og dagmulkt i prosjektet, og det vises til avsnitt 4.1 under for ytterligere gjennomgang av disse forhold.

3.2 Krav fra K. Jacobsen Entreprenør AS vedr. endring-/tillegg og merutgifter jfr. dommens II B

K. Jacobsen Entreprenør AS reiste i hovedsøksmålet krav for over kr. 4,1 mill. Som nevnt i oppsummeringen frifinnes Ås kommune for poster for over kr. 3,3 mill. For de fleste av disse krav anførte motparten at det forelå materielt berettigede krav, samt at kravene ikke var falt bort etter formalreglene om varsling og preklusjon.

Hva gjaldt totalt 13 krav ble Ås kommune frifunnet, jfr. pkt. 2.2 til 2.5, 2.8 til 2.11, samt 2.13 til 2.17.

De to poster i hovedsøksmålet hvor Ås kommune derimot ikke frifinnes er delvis pkt. 2.6 "Støtabsorberende matter" og for hele pkt. 2.7 "Drensasfalt under støtabsorberende matter" – to krav som delvis henger sammen.

I forhold til pkt. 2.6 "Støtabsorberende matter" var tvistepunktet kun kravets priskonsekvens, da Ås kommune til enhver tid har akseptert kravet som en endring. I dette tilfellet har retten etter skjønn kommet til en mellomløsning av beløpene anført av de to parter. I forhold til Ås kommunes anførte beløp mener retten at kommunen måtte forstå at prisen ville bli dyrere enn dette.

Når det gjelder pkt. 2.7 vedrørende betaling for asfalten under de støtabsorberende matter har retten ikke tatt stilling til hovedanførselen fra Ås kommunes side – nemlig at underlaget ble forespeilet som en del av den presenterte pris for mattene. Retten baserer derimot sin argumentasjon på at Ås kommune ved bestilling måtte forstå at en endring fra sand til drensasfalt ville bli mer kostbart. På denne bakgrunn mener vi retten har foretatt en uriktig bevisbedømmelse.

Når det gjelder det gjenstående punktet i hovedsøksmålet, pkt. 2.12 "Ferdiggress", ble denne forlikt under hovedforhandlingen.

4 NÆRMERE OM RESULTATET I MOTSØKSMÅL

4.1 Forsinkelse og dagmulkt

I motsøksmålet reiste Ås kommune krav på maksimal dagmulkt etter standardens bestemmelser (10 % av kontraktssummen) – kr. 1.480.250,-. Bakgrunnen for kravet var dagmulkt for samtlige arbeider fom 01.03.06 til 22.03.06, og for uteområdene fom 23.03.06 og til frem til hovedforhandlingens start.

Av dette tilkjenner retten Ås kommune kr. 644.000,-. Dette resultatet mener vi beror på feil rettsanvendelse, og vi vil gjennomgå tingrettens argumentasjon i det følgende.

Retten kommer for det første til at Ås kommune ved ikke å ha fremmet sitt krav før i tilsvarende har mistet retten til dagmulkt frem til denne dato. Denne rettsanvendelsen hjemles i henvisning til litteratur og rettspraksis, som sier at byggherren ikke uten videre kan avvende slutfaktura for påberopelse av dagmulkt, men må påberope kravet innen rimelig tid etter forsinkelsen er et faktum – noe Ås kommune følgelig ikke har gjort i dette tilfellet.

Vi er derimot av den oppfatning at dette nødvendigvis ikke er riktig rettsanvendelse. Vi mener det følger direkte av standarden at ethvert krav byggherren vil påberope overfor entreprenøren først prekluderes (faller bort på formelt grunnlag) når kravet ikke er presentert innen fristen satt til innsigelse til sluttoppgjør etter NS 3430 pkt. 36.3 jf. 36.5. I dette tilfellet er kravet fremmet innen denne frist.

Det er heller ikke en unison oppfatning i teorien om at slike alminnelige reklamasjonsregler som retten her har anvendt, kan og bør gjøre seg gjeldende i denne typen kontrakter.

Videre slår retten fast at retten til dagmulkt oppstår igjen ved tilsvaret, og at Ås kommune følgelig har krav på dagmulkt fra 22.12.07 til hovedforhandlingens start den 16.08.07.

Løsningen retten konstruerer her er, isolert sett, absolutt i Ås kommunes favør, men beror etter vår oppfatning på feil rettsanvendelse. Vi er av den oppfatning at når preklusjon av et krav først inntreffer er kravet falt bort i all tid, og at det således ikke kan "vekkes til live" igjen slik retten i dette tilfellet har gjort. Vi mener at rettens anførsel om for sent fremsatt dagmulktkrav skulle ført til at Ås kommune ikke har krav på dagmulkt i det hele tatt.

På bakgrunn av rettens slutning om for sent fremsatt dagmulktkrav har resultatet dermed blitt sværest gunstig for Ås kommune likevel. Det må presiseres at den løsning vi prosederte på om krav på maks dagmulkt har gode holdepunkter i kontrakten, og at vi således mener Ås kommune har en god sak ved en anke.

Oppsummert har retten etter vårt syn benyttet feil rettsanvendelse på flere punkter vedrørende spørsmål om dagmulkt i dette prosjektet.

4.2 Erstatning for mangler ved kontraktsarbeidet

Når det gjelder erstatningskravene fra Ås kommune reist i motsøksmål gir retten fullstendig medhold i 9 av 14 krav – jf. pkt. 4.4 til 4.6, 4.8 til 4.11, samt 4.15 og 4.16 – og videre delvis medhold i ett – pkt. 4.14. Tilkjenningen innebærer medhold i at postene representerer mangler ved kontraktsarbeidet, samt at Ås kommune har reklamert forholdene innen de frister kontrakten setter.

De 4 poster som ikke tilkjennes – pkt. 4.2, 4.3, 4.7 og 4.12 – representerer som nevnt over kun ca. kr. 12.000,-. At K. Jacobsen AS frifinnes for disse poster begrunnes i manglende bevis for rettidig reklamasjon fra Ås kommune – og ikke i at kravene mangler materielt grunnlag.

Når det gjelder pkt. 4.14 "*Mangler ved lekeapparater og støtmatte*" tilkjennes Ås kommune kr. 15.000,- av et presentert krav på kr. 90.000,-. Bakgrunnen er at retten tilkjenner erstatning for mangler ved støtmattene, men påpeker videre at entreprenørens forpliktelse ikke omfattet å levere lekeapparater tilpasset alle aldersgrupper av barn i barnehagen så lenge dette ikke er nærmere presisert i anbudsgrunnlaget.

5 SAKSOMKOSTNINGER

5.1 Innledning - resultat

I forhold til saksomkostningene i både hovedsøksmål og motsøksmål kom tingretten til at hver av partene skal bære egne omkostninger.

Dette begrunnes i samme forhold for begge søksmål, i forhold til at partene "har delvis vunnet og delvis tapt". I denne sammenheng henvises det til tvml. § 172 (1), og at retten i denne forbindelse ikke har funnet tilstrekkelige grunner til å bruke unntakene i § 172 (2).

5.2 Vurderingen

For det første må rettens angivelse av hjemmel i tvml. § 172 være feil. Den bestemmelsen som regulerer de tilfeller som anses delvis vunnet delvis tapt, som retten her uttaler er tilfellet, er tvml. § 174. Tvml. § 172 regulerer derimot saksomkostningsspørsmålet i de saker hvor den ene part vinner saken fullstendig. På bakgrunn av at rettens argumentasjon på dette punkt stemmer helt overens med systematikken og vurderingen i § 174, er det her trolig kun en ren henvisningsfeil.

Hovedregelen i § 174 er at dersom saken "dels vindes og dels tapes" bærer hver av partene sine omkostninger. Dette virker ved første øyekast som en riktig avgjørelse for motsøksmålet, men kanskje ikke for hovedsøksmålet, på bakgrunn av at Ås kommunes påstand i hovedsøksmålet på ethvert tidspunkt har vært frifinnelse, noe også domsslutningen lyder på.

Det er trolig to forhold som gjør at retten kommer til denne løsning likevel. For det første har retten med all sannsynlighet tatt hensyn til at Ås kommune erklærte motregning med motsøksmålet, noe som fører til at retten kan nedlegge dom på frifinnelse i hovedsøksmål på tross av at Ås kommune ikke gis medhold i samtlige krav.

Videre har trolig retten også tatt hensyn til at en rekke av postene er forlikt, og i tillegg direkte akseptert av Ås kommune i tiden etter tilsvaret hvor påstand om frifinnelsen ble nedlagt.

Med bakgrunn i at Ås kommune ikke har fått medhold i samtlige krav, samt har erkjent noen, kan man tilslutte seg rettens vurdering om at saken dels er vunnet og dels er tapt. Dette støttes også av juridisk teori som uttaler at hovedregelen i § 174(1) kommer til anvendelse selv der den ene part kun har tapt på et mindre, kanskje ubetydelig punkt. I så tilfelle uttales det at bestemmelsen i 1. ledd uanvendelig.

§ 174 gir retten i 2. ledd en skjønnsmessig adgang for unntak fra hovedregelen i § 174(1). Ved rettens vurdering er de tre momenter som nevnes vektige, men ikke nødvendigvis avgjørende. I dette tilfellet har retten kommet til at det ikke foreligger tilstrekkelige grunner for å anvende unntaket.

Hvorvidt det i dette tilfellet kunne vært argumentet med momentet om unntak "naar det bare er i tvistepunkter av liten betydning, han har vundet saken" beror på hvordan man ser på domsresultatet. En side er at motparten i hovedsøksmål kun tilkjennes kr. 110.000,- utover det Ås kommune prosederte på under hovedforhandlingen, samt at det kun er på ett punkt Ås kommune dømmes til å betale. I forhold til den størrelse av krav motparten reiste kan dette isolert sett sies å være punkter av liten betydning. Likevel vil det også her, som i vurderingen over, måtte hensyntas de postene som er forlikt. Dette er et beløp som er en del større.

Vi går likevel ikke ytterligere inn i denne vurderingen da det foreligger få kilder vedrørende den nærmere vurdering, samt det forhold at rettens avgjørelse på dette punkt om ikke å benytte unntaket ikke kan overprøves ved anke, jf. avsnitt 5.3.

5.3 Kan saksomkostningsavgjørelsen ankes isolert ?

Med bakgrunn i at den nye tvistelov trådte i kraft 01.01.08 må den nye tvistelovens bestemmelser benyttes ved en eventuell anke. Dette følger av lovens overgangbestemmelser gitt i forskrift i medhold av lovens § 37-2. Det følger av denne forskrifts § 2(1)d at tvisteloven gjelder i saker som *"er anket eller begjært overprøvd etter 31. desember 2007"*, noe som eventuelt blir tilfellet med denne dommen dersom den ankes.

Hovedregelen om anke over saksomkostningsspørsmålet følger dermed av tvistelovens § 20-9(3), men det uttales i forarbeidene at bestemmelsen i realiteten er en videreføring av tilsvarende regel i tvml. § 181.

Av bestemmelsene følger at det kun er lovanvendelsen ved selve omkostningsspørsmålet som eventuelt kan overprøves, i tillegg til saksbehandling og eventuelt bevisvurderingen i avgjørelsen om saksomkostningene. Dette innebærer at den høyere rett ikke overprøver rene skjønnsmessige vurderinger, så lenge skjønnet er ikke vilkårlig, klart urimelig eller klart uforsvarlig.

Ankedomstolens kompetanse i vårt tilfelle er således hvorvidt avgjørelsen ligger innenfor lovens ramme. Basert på ovennevnte avsnitt blir det vanskelig å argumentere tilstrekkelig for at vi ikke er i tvml. § 174, da saken ikke kan anses fullstendig vunnet. Videre vil rettens skjønn i forhold til at unntakene i 2. ledd ikke kommer til anvendelse, ikke kunne overprøves.

Konklusjonen er følgelig at saksomkostningsavgjørelsen i dette tilfellet trolig ikke vil slippes inn til en behandling dersom ikke dommen ankes for øvrig.

Formannskapet (F) 27.08.08

VEDLEGG

til innkalling i F-sak:

Utv.sak nr. 67/08

08/1787

UTREDNING AV FRIVILLIGHETSSENTRALEN I ÅS SIN ROLLE

Vedlegg som følger saken trykt:

Utredning av Frivillighetsentralen i Ås sin rolle – en anbefaling

Plan for frivillighet
Konkretisering av tiltak:
**Utredning av Frivillighetsentralen i Ås sin rolle
- en anbefaling**

22/1-2008

Innhold

| | |
|---|-----------|
| INNLEDNING | 3 |
| 1 FRIVILLIGHETSENTRALEN I ÅS | 3 |
| 2 SENTRALE OG LOKALE FØRINGER FOR FRIVILLIG INNSATS..... | 4 |
| 2.1 St.meld.nr.39 (2006-2007): Frivillighet for alle | 4 |
| 2.2 Kommuneplanen | 4 |
| 2.2.1 Plan for frivillighet..... | 5 |
| 3 SPØRREUNDERSØKELSEN 2007 | 5 |
| 3.1 Metode | 5 |
| 3.2 Grunnlag for vurdering av resultatene..... | 6 |
| 3.3 Vurdering av resultatene..... | 7 |
| 3.3.1 Tilgjengelighet | 7 |
| 3.3.2 Samarbeid..... | 9 |
| 3.3.3 Informasjon | 10 |
| 3.3.4 Tilrettelegging | 10 |
| 3.3.5 Medvirkning..... | 12 |
| 4 ANBEFALINGER | 12 |
| VEDLEGG | 15 |

Innledning

Plan for frivillighet ble vedtatt i kommunestyret 14/6-2006. Et av tiltakene i denne planen er å utrede frivillighetssentralens rolle i Ås. Dette innebærer bl.a. å se på sentralens strategiske og operative funksjon.

Bakgrunnen for dette tiltaket er at mange lag og foreninger mener frivillighetssentralen er et godt konsept som bl.a. bør utvikles slik at flere lag og foreninger kan nyte godt av sentralens tjenester. I tillegg til det å være et møtested for mennesker som kan hjelpe og som har behov for hjelp, bør sentralen bli et sted hvor lag og foreninger kan møtes. Det blir også påpekt at det er viktig å utvikle de møteplassene som allerede eksisterer, framfor å etablere nye.

Som en del av arbeidet med å utrede frivillighetssentralen rolle, er det gjennomført en spørreundersøkelse om frivillighetssentralen. Hensikten med spørreundersøkelsen er å få fram i hvilken grad de spurte er tilfreds med den og hvilke områder som kan forbedres.

På grunnlag av sentrale og lokale føringer, en spørreundersøkelse og erfaringer etter 10 års drift, gis det en anbefaling om sentralens videre rolle i Ås innenfor de eksisterende økonomiske rammene.

1 Frivillighetssentralen i Ås

Frivillighetssentralen i Ås (FVHS Ås) ble etablert i 1997. Bak søknaden om midler til Sosial og helsedirektoratet stod Ås kommune ved helse og sosialetaten, Ås menighet, Ås pensjonistforening og Bytteringen i Ås. Disse utgjorde også styret til frivillighetssentralen.

Formålet med Frivillighetssentralen i Ås er at den skal være et kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en frivillig innsats og de som ønsker å motta slik innsats. Frivillighetssentralen skal også fungere som en møteplass for og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og det offentlige.

Frivillighetssentralen jobber i forhold til fire delmål:

1. Være en møteplass for de som ønsker hjelp og de som ønsker å hjelpe. Eks. Formidlingstjenesten.
2. Være et servicekontor for lag og foreninger, og legge til rette for samarbeid mellom lag og foreninger og kommunen. Eks. Trivsel på institusjoner.
3. Bidra til å skape aktiviteter og nye samarbeidsformer i nærmiljøet. Eks. Natteravnene i Ås
4. Være et forum for læring om og utvikling av frivillig aktivitet. Eks. Plan for frivillighet

Disse delmålene er utgangspunktet for tiltakene som beskrives i virksomhetsplanen som rulleres hvert år, se vedlegg 1. Denne vedtas av styret til frivillighetssentralen.

Frivillighetssentralen i Ås eies av Ås kommune som sammen med staten ved Kirke og kulturdepartementet (KKD) bevilger midler til sentralens årlige drift. KKD fastsetter generelle retningslinjer for virksomheten. Vedtak eller beslutninger som har, eller kan få økonomiske betydning eller på annen måte er av avgjørende karakter for sentralen, kan derfor kun treffes med kommunens samtykke.

Driften av frivillighetssentralen er overlatt et styre med representanter fra kommunen og organisasjoner. Styresammensetningen er pr. 1/12-07 som følger:

| | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|
| Solveig Viste | vara: Arne Hågensen | Ås kommune, administrasjon |
| Egil Ørbeck | vara: Torger Gillebo | Ås kommune, politiker |
| Åse Hafstad | vara: Johanne Nordrum | Ås Menighet |
| Erik Kr Dahl | vara: Magne Østerås | Ås eldresenter |
| Asbjørn Halvorsen | vara: Egil Ekberg | Nordby eldresenter |
| Per Eivind Killingmo | vara: Sverre Sildnes | Kroer Vel |
| Gro Eldring | vara: Liv Ellingsen | Idrett/korps |

Det er lagt en 100% stilling til frivillighetssentralen. Daglig leder Tone Eng rapporterer til Plan og utviklingsavdelingens leder som også har personalansvar for daglig leder.

Det søkes om lønnsmidler fra KKD innen 1/11 hvert år. Rammen på tilskuddet for 2007 var 265 000,-. I tillegg bevilget kommunen kr.229.000,- for 2008. Eiers bidrag skal utgjøre 40 % eller mer av budsjettet.

Regnskap og årsmelding godkjennes av årsmøtet og det rapporteres inn til KKD innen utgangen av mars hvert år. Det rapporteres på aktivitet generelt og på antall timer utløst frivillig innsats spesielt. I perioden 2004-2007 er det gjennomført gjennomsnittlig 2600 timer frivillig innsats pr. år i regi av Frivillighetssentralen i Ås. Dette

tallet antas å være noe høyere bl.a. fordi noen brukere etter hvert selv kontakter frivillige for å få hjelp og glemmer å registrere timer.

En oppsummering av de ulike aktiviteter frivillighetssentralen har deltatt i siden 1997, se vedlegg 2.

2 Sentrale og lokale føringer for frivillig innsats

2.1 St.meld.nr.39 (2006-2007): Frivillighet for alle

Et overordnet prinsipp for regjeringen er at frivillig sektor er en grunnpilar i demokrati og velferdssamfunn. Med dette som grunnlag, legges det opp til en ny og helhetlig frivillighetspolitikk, hvor det overordnede målet er å støtte aktivt opp under utviklingen av et levende sivilsamfunn.

Dette skal sikres gjennom:

- Å sikre frivillighetens uavhengighet og mangfold
- Å legge til rette for at alle kan delta i frivillig arbeid
- Å sørge for bedre vilkår for frivillige lokalt
- Å øke kunnskapen og oppmerksomheten om frivillighetens rolle og betydning for samfunnet
- Å samordne og utvikle statlig frivillighetspolitikk

Satsingen på frivillighet er et ledd i regjeringens arbeid med å innfri Kulturløftet. Kulturløftet innebærer en opptrapping av bevilgningen til kulturformål slik at det utgjør 1 % av utgiftene i statsbudsjettet innen 2014.

Om frivillighetssentralene

Videre støtte til og utvikling av frivillighetssentralene er et av de tiltakene regjeringen satser på. I dag er det om lag 300 frivillighetssentraler spredt over hele landet, eid av ulike lokale foreninger, andelslag, stiftelser og kommuner. Pr. 2007 var statens bidrag til hver sentral kr. 265 000,-. Det forutsetter 100 % drift, og minimum 40 % tilskudd fra eier.

I løpet av de 16 årene som har gått siden oppstarten, har sentralene blitt et begrep innen norsk frivillighet og en møteplass for ulike aktiviteter og sammenslutninger. Evalueringsresultater viser at sentralene har utviklet seg fra omsorgsorientering til nærmiljøorientering og at de langt fleste sentralene befinner seg her. Disse sentralene kjennetegnes av stor bredde i fritids- og -nærmiljøaktiviteter så vel som sosiale omsorgstiltak. Mangfoldet av aktiviteter uttrykker forskjellige former for frivillig engasjement. Dette er hovedtanken bak å utvide virkefeltet til sentralene og rekrutteringen av frivillige.

Regjeringens mål er å utvikle sektorovergripende nærmiljøsentraler. I en travel hverdag for folk flest, er den største utfordringen for frivillighetssentralene å fortsatt motivere og engasjere folk til dugnadsinnsats for å skape gode og levende lokalmiljø. En annen utfordring er å utvikle rollen som et koordinerende ledd mellom frivillige lag og organisasjoner og mellom det frivillige og det offentlige. En slik koordinerende rolle innebærer ikke at frivillighetssentralene skal overta ordinære administrative oppgaver for lag og foreninger, men være en pådriver og samarbeidspartner for lokalt frivillig engasjement og samspill mellom frivillig og offentlig virke.

Frivillighetssentralenes resultater kombinert med stor interesse for nyetableringer er bakgrunnen for at regjeringen fortsatt vil legge til rette for utvikling av sentralene og for etablering av nye sentraler.

2.2 Kommuneplanen

Kommunen har i tillegg til rollen som forvalter av lover og regelverk og leverandør av tjenester, en viktig rolle som samfunnsaktør og pådriver i utviklingen av lokalsamfunnet. Hovedmålet er at Ås kommune har en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvaliteten for innbyggerne.

Områder kommunen jobber med som samfunnsaktør er bl.a. folkehelse, kulturliv, medvirkning og dialog. Her er samarbeidet med det frivillige apparatet sentralt, og kommunen har en viktig rolle som samarbeidspartner og tilrettelegger. Ulike tilskuddsordninger, tilrettelegging av bygg og anlegg, utleie av lokaler og utstyr er eksempler på tilretteleggingstiltak. Kommunen driver også egne virksomheter som støtter opp under dette, der frivillighetssentralen er et eksempel på en slik virksomhet.

Frivillighetssentralen bør utvikles slik at flere lag og foreninger kan nyte godt av sentralens tjenester. Det er også viktig å stimulere kommunens egne virksomheter til å benytte seg av mulighetene frivillig innsats gir. Kommunen må derfor legge forholdene bedre til rette for lag og foreninger slik at det blir enklere for lag,

foreninger og enkeltfrivillige å yte frivillig innsats. En del av dette arbeidet blir å utvikle frivillighetssentralens rolle i Ås.

2.2.1 Plan for frivillighet

Plan for frivillighet i Ås (2006-2009) ble vedtatt i kommunestyret 14/6-2006 og er forankret i kommuneplanen og handlingsprogrammet 2005-2008. Plan for frivillighet i Ås peker på en rekke tiltak som skal legge forholdene bedre til rette for frivillig innsats. Hensikten med tiltakene er å bedre tilretteleggingen for og samarbeidet med frivillig sektor, etablere og utvikle møteplasser og øke mulighetene frivillig sektor har til å medvirke i utvikling av lokalsamfunnet.

Målsettingen med planen er å synliggjøre:

- betydningen av frivillig innsats i Ås
- hva kommunen kan gjøre for å legge forholdene bedre til rette for frivillig innsats for å styrke tilhørigheten, engasjementet og fellesskapet i Ås.

Plan for frivillighet i Ås resulterte i en tiltaksplan som skal rulleres hvert år. Tiltakene er innenfor områdene tilrettelegging, medvirkning, møteplasser og samarbeid.

3 Spørreundersøkelsen 2007

I arbeidet med å utrede Frivillighetssentralens rolle i Ås, er det gjennomført en spørreundersøkelse for bl.a. å få fram hva som fungerer bra i dag og hva som kan bli bedre. Dette som en del av grunnlaget for å utrede frivillighetssentralens rolle i Ås.

3.1 Metode

Spørreundersøkelsen ble gjort via telefon. 15 lag og foreninger, 4 enkelt frivillige og 2 kommunale virksomheter svarte på undersøkelsen. Deltagerne kunne velge å være anonyme.

De vi kontaktet var:

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Lag og foreninger | Ås og Vestby Røde kors |
| TV-aksjonen, Ås | Ås idrettsråd |
| Ås sanitetsforening | Nordby sanitetsforening |
| Ås menighet | Norsk folkehjelp, Ås og omegn lag |
| Natteravnene i Ås | |
| Ås kvinne og familieforbund | Enkeltfrivillige |
| Ås gutte -og jentekorps | 4 enkeltfrivillige |
| Ås speiderforening | |
| Nordby eldresenter | Kommunale virksomheter |
| Ås velforening | Ås helsestasjon |
| Vi over 60 – Holstad | Pleie og omsorg, distrikt sør |
| Ås bygdekvinnelag | |

Tabell 1: De som svarte på spørreundersøkelsen

Kriteriene for valg av hvem som skulle delta i undersøkelsen var

1. Foreninger og virksomheter som FVHS har vært en del i kontakt med.
2. Foreninger og virksomheter som FVHS har vært lite i kontakt med, men som kan være aktuelle samarbeidsparter.

Det ble laget 14 påstander. Svaralternativene var gradert fra 1 "helt uenig" til 6 "helt enig". Svaralternativ 7 var vet ikke/ikke aktuelt. I tillegg ble det spurt om "Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening?". De som ønsket det kunne også komme med utfyllende kommentarer.

Spørsmålene som ble stilt er som følger:

60

| |
|---|
| 1. Jeg/min forening kjenner godt til frivillighetssentralen og de aktivitetene den driver. |
| 2. Jeg/min forening bruker frivillighetssentralen ofte. |
| 3. Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen enkeltpersoner gjør. |
| 4. Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen lag og foreninger gjør. |
| 5. Frivillighetssentralen er åpen for alle mennesker. |
| 6. Frivillighetssentralen er åpen for all lag og foreninger. |
| 7. Frivillighetssentralen har god kompetanse på frivillig innsats. |
| 8. Jeg/min forening har mulighet til å være med å påvirke hvilke aktiviteter som tilbys i frivillighetssentralen. |
| 9. Frivillighetssentralen er flink til å informere om aktivitetene den driver. |
| 10. Lokalene der frivillighetssentralen holder til er lett tilgjengelige. |
| 11. Åpningstidene til frivillighetssentralen passer for meg/foreningen min. |
| 12. Frivillighetssentralen samarbeider godt med lag og foreninger, kommunen m.fl.. |
| 13. Frivillighetssentralen legger godt til rette for samarbeid mellom ulike foreninger og kommunale etater. |
| 14. Jeg er fornøyd med tilbudet frivillighetssentralen gir. |
| Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening? |
| Andre kommentarer |

Tabell 2: Spørsmålene som ble stilt under spørreundersøkelsen

| | | |
|--------------------------------|---|-----|
| Enkeltfrivillig | | 3,9 |
| Enkeltfrivillig | | 4,1 |
| Enkeltfrivillig | | 4,5 |
| Enkeltfrivillig, E. Ørstavik | Daglig/ukentlig kontakt | 4,6 |
| Ås Jente og guttekorps | Ingen fast dialog | 3,5 |
| Ås speidergruppe | Sjelden i dialog | 3,6 |
| Ås og Vestby Røde Kors | God dialog sporadisk gjennom året. | 4,0 |
| Ås menighet | God dialog, en gang i mnd | 4,0 |
| Ås idrettsråd | Sporadisk kontakt, de ønsker å utvide dette | 4,2 |
| Ås kvinne og familieforbundet. | God dialog/samarbeid hver mnd | 4,4 |
| "Vi over 60", Holstad | ingen dialog foreløpig | 4,5 |
| Norsk folkehjelp, Ås | Ingen dialog | 4,9 |
| Nordby sanitetsforening | | 5,1 |
| Ås velforening | God dialog ved behov | 5,4 |
| Nordby eldresenter | God dialog flere ganger i mnd. | 5,4 |
| Ås sanitetsforening | God dialog/samarbeid hver mnd | 5,5 |
| Ås bygdekvinnelag | Kontakt et par ganger i mnd og ved arrangement. | 5,6 |
| Tv-aksjonen, leder. | Ukentlig/daglig kontakt mai - oktober | 5,8 |
| Natteravnene i Ås | Hyppig dialog, ukentlig | 6,0 |
| Ås helsestasjon | Godt samarbeide/ god dialog flere ganger i mnd. | 4,1 |
| Ås pleie og omsorg, helse øst | God dialog gjennom hele året. | 4,8 |

Tabell 3: Resultat i forhold til hvem som svarte

3.2 Grunnlag for vurdering av resultatene

Det var i utgangspunktet plukket ut 30 lag og foreninger og 5 kommunale virksomheter som skulle kontaktes. Undersøkelsen ble foretatt nær opp til sommerferien, og de 15 foreningene, 4 enkeltfrivillige og 2 kommunale virksomhetene var dem oppringer fikk tak i innenfor den tiden som var satt av til undersøkelsen. I tillegg var det vanskelig å få utført undersøkelsen på ettermiddags/kveldstid når representanter fra lag og foreninger er lettest å nå.

Å svare på en spørreundersøkelse over telefon, kan bidra til at en svarer mer positivt enn en ville ha gjort hvis en svarte på undersøkelsen via nett eller brev.

Selv om undersøkelsen ble gjennomført av en nøytral person, kan det at frivillighetssentralen er en lokal aktivitet som er forholdsvis godt kjent, også bidra til at svarene ble mer positive enn hvis en hadde spurt om eksempelvis frivillighetssentralene generelt.

På bakgrunn av dette, er det valgt å redusere grad av enighet med 0,5. Det gir et mer realistisk bilde av resultatene.

Resultatene av spørreundersøkelsene er gruppert i 3 kategorier:

- Bedre enn forventet: 4,5
- Godt nok: 4,0
- Svakere enn forventet: Under 4,0

| Nr. | Påstand | Grad av enighet |
|-----|--|-----------------|
| 5. | Frivillighetssentralen er åpen for alle mennesker. | 5,1 |
| 6. | Frivillighetssentralen er åpen for alle lag og foreninger. | 5,1 |
| 10. | Lokalene der frivillighetssentralen holder til er lett tilgjengelige. | 4,6 |
| 12. | Frivillighetssentralen samarbeider godt med lag og foreninger, kommunen m.fl.. | 4,6 |
| 14. | Jeg er fornøyd med tilbudet frivillighetssentralen gir. | 4,6 |
| 1. | Jeg/min forening kjenner godt til frivillighetssentralen og de aktivitetene den driver. | 4,5 |
| 3. | Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen enkeltpersoner gjør. | 4,5 |
| 11. | Åpningstidene til frivillighetssentralen passer for meg/foreningen min. | 4,4 |
| 7. | Frivillighetssentralen har god kompetanse på frivillig innsats. | 4,3 |
| 4. | Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen lag og foreninger gjør. | 4,1 |
| 8. | Jeg/min forening har mulighet til å være med å påvirke hvilke aktiviteter som tilbys i frivillighetssentralen. | 4,0 |
| 13. | Frivillighetssentralen legger godt til rette for samarbeid mellom ulike foreninger og kommunale etater. | 4,0 |
| 9. | Frivillighetssentralen er flink til å informere om aktivitetene den driver. | 3,9 |
| 2. | Jeg/min forening bruker frivillighetssentralen ofte. | 2,4 |

Tabell 4: Grad av enighet på spørsmålene som ble stillt

3.3 Vurdering av resultatene

Undersøkelsen viser at totalt sett er de spurte godt fornøyd med tilbudet frivillighetssentralen gir (4,6). Dette underbygges av at mange opplever at frivillighetssentralen er åpen for alle, både for enkeltpersoner og lag og foreninger (5,1), at frivillighetssentralen har god kompetanse på frivillig innsats (4,3) samt de mange positive kommentarene om frivillighetssentralen og daglig leder generelt. Når påstanden om at jeg/min forening bruker frivillighetssentralen ofte, ikke skårer mer enn 2,4 viser det imidlertid at det er en "mismatch" mellom hvordan folk opplever frivillighetssentralen og hvor mye de bruker den. Det er flere grunner til dette, og det vil det bli redegjort for som del av anbefalingen.

I det følgende vil det bli gjort rede for resultatene fra spørreundersøkelsen under temaene tilgjengelighet, samarbeid, informasjon, tilrettelegging og medvirkning. På dette grunnlaget blir det gitt en anbefaling for det videre arbeidet i frivillighetssentralen.

3.3.1 Tilgjengelighet

Tilgjengelighet i form av lokaler, telefon, åpningstid med videre er viktig for at flest mulig skal kunne bruke frivillighetssentralen. Dette kapittelet tar for seg hvordan tilgjengeligheten er i dag, resultatene fra spørreundersøkelsen og anbefalinger for det videre arbeidet når det gjelder tilgjengelighet.

Slik er tilgjengeligheten i dag

Frivillighetssentralen har hatt forskjellig lokalisering; fra et lite kontor i 2. etg. i psykiatrisk dagsenter, via et litt større kontor i 1. etg. i delvis tom Åsgård – nå kulturskolen, til der den er i dag, et lite kontor i 1.etg. i Skoleveien 3, tidligere Teknisk etat. Øvrige brukere av huset er Landbrukskontoret i Follo, Avdeling for fritidstilbud, eiendomsavdelingen og kontor for ulike fagforeninger. Sentralens plassering fungerer sosialt bra for daglig leder, men brukere av husets andre tjenester er ikke opplagte brukere av frivillighetssentralens tjenester. Kontoret er lite med dårlig ventilasjon, og det er vanskelig for andre å bruke kontoret utenom arbeidstid. Ved sykdom og ferier er det ikke noen som overtar betjeningen av frivillighetssentralen, og det løses på ulike måter.

Resultat av spørreundersøkelse, tilgjengelighet

I denne delen av spørreundersøkelsen var det ønskelig å få fram hvordan tilgjengeligheten til frivillighetssentralen oppleves.

Påstanden om at de lokalene frivillighetssentralen holder til i er lett tilgjengelige, skårer forholdsvis høyt (4,6). Det samme gjelder for åpningstidene til frivillighetssentralen og hvordan de passer for meg/foreningen min (4,4). Det kan tolkes som at de som kjenner til og bruker sentralen opplever at tilgjengeligheten som bra. Dette kan imidlertid settes opp mot påstanden "Jeg/min forening bruker frivillighetssentralen ofte" som ikke skårer mer en 2,4.

På spørsmålet "Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening", var det noen som uttrykte at det er vanskelig å treffe daglig leder på telefon og at de ønsker bedre tilgjengelighet her. Det er også ytre ønske om utvidet åpningstid for å øke tilgjengeligheten, samt bedre løsninger ved sykdom og ferie. Det er også påpekt at frivillighetssentralen burde hatt større og bedre lokaler midt i sentrum.

Anbefaling, tilgjengelighet

Frivillighetssentralen har hatt som mål å komme inn i lokaler som er av en kvalitet og har en slik plassering at det er lett for alle som ønsker det, å komme innom og bruke frivillighetssentralen. Slike lokaler gir grunnlaget for at frivillighetssentralen kan utvikle seg til å bli en viktig møteplass for formidling og utvikling av frivillig innsats i Ås.

Eksempler på frivillighetssentraler som drives slik er Frivillighetssentralen i Bø i Telemark, NaKuHel-senteret i Asker og Frivillighetens hus i Bærum.

En slik nærmiljøsentral trenger minimum:

- Et stort, alternativt to mindre kontorer
- Tilgang til et større rom/forsamlingsrom dagtid, kveldstid og helger
- Kjøkkenkrok/fasiliteter
- Mulighet til å styre lån av lokale og inn/utlåsing

Dette gir følgende muligheter:

- Frivillighetssentralen kan engasjere ekstrahjelp på kontoret fra for eksempel NAV, Follo Futura og lignende i arbeidstrening. Dette gir frivillighetssentralen større fleksibilitet ved møter, sykdom og ferier.
- Frivillighetssentralen kan tilby lag og foreninger en permanent møteplass som de kan bruke når de måtte ønske det
- Frivillighetssentralen får bedre forhold til bl.a. å ha konfidensielle samtaler mens andre bruker frivillighetssentralens kontor.

Frivillighetssentralens lokalisering er viktig i forhold til

- Hvem som bruker frivillighetssentralen
- Hvordan frivillighetssentralen brukes
- Hvor mye frivillighetssentralen brukes

Hvis kommunen ønsker å støtte opp under regjeringens mål om å utvikle sektorovergripende nærmiljøsentraler, må Frivillighetssentralen i Ås få en lokalisering som i størst mulig grad bidrar til dette. Det anbefales derfor å flytte kontorfunksjon/møteplass på dagtid til Ås kulturhus, og samtidig utvikle et Frivillighetens hus på Moer som en møteplass for frivillige dag/ettermiddag og kveld.

Alternativer som er vurdert:

- Eksisterende lokaler i Skoleveien 3

Dette kan være et alternativ kombinert med et Frivillighetens hus på Moer. Her får imidlertid frivillighetssentralen ikke den lokaliseringen som i mye større grad enn i dag naturlig inviterer ulike målgrupper inn til mulig engasjement og samarbeid.

- Samlokalisering med NAV

NAV skal inn i Moerveien i løpet av høsten 2008. En samlokalisering med NAV vil gi frivillighetssentralen sentrale kontorer på gateplan i en sammenheng der ulike målgrupper har mulighet til å stikke innom når de går forbi eller skal innom NAV i et eller annet ærend. Utfordringen er imidlertid plass og at NAV-kontoret er et offentlig kontor som det kan være vanskelig å få til uformelt samarbeid med.

- Servicetorget lokaler

Det skal vurderes om NAV og Servicetorget skal samlokaliseres. Servicetorget eksisterende lokaler kan være et alternativ kombinert med et Frivillighetens hus på Moer.

- Leie av lokaler i sentrum

Det finnes lokaler i sentrum som er aktuelle som lokaler til frivillighetssentralen: Åmodtgården, ledige lokaler i Ås-torget, gamle Rokstad. Dette er imidlertid lokaler som må leies, og innen for eksisterende økonomiske rammer er dette ikke mulig.

3.3.2 Samarbeid

Samarbeid med og mellom enkeltfrivillige, lag og foreninger og kommunale virksomheter er sentralt i alt arbeid frivillighetssentralen driver. Dette kapitlet tar for seg hvordan frivillighetssentralen samarbeider med og får til samarbeid mellom lag og foreninger og andre i dag, resultatene fra spørreundersøkelsen og anbefalinger for det videre arbeidet med samarbeid med og mellom enkeltfrivillige, lag og foreninger og kommunale virksomheter.

Slik samarbeider frivillighetssentralen med aktuelle aktører i dag

Frivillighetssentralen samarbeider med enkeltpersoner, lag og foreninger og kommunale virksomheter.

Samarbeidet oppstår ut fra et behov og/eller en ide. Eksempler på samarbeidsprosjekter er

- Natteravnene i Ås i samarbeid med en gruppe enkeltpersoner
- Seniorsurf i samarbeid med IB-studenter på Ås videregående skole
- Kurs for besøksvenner i samarbeid med Diakoniutvalget i Ås og Vestby og Ås Røde Kors.
- Strikking i skolen i samarbeid med Ås bygdekvinnelag
- Sorggrupper for barn, unge og voksne i samarbeid med Sorg og omsorg i Follo og Helsestasjonen i Ås
- Formidlingstjenesten i samarbeid med Ås Lions Club og enkeltpersoner.
- Fritid med bistand i samarbeid med Sosialkontoret og Ås lensmannskontor
- Mangfoldåret 2008 i samarbeid med Oppvekst og kulturretaten
- Bomiljø på Moer/Livsglede for eldre i samarbeid med Moer sykehjem
- Flyktingegeuide i samarbeid med Voksenopplæringen og Flyktingkontoret

Resultat av spørreundersøkelsen, samarbeid

I denne delen av spørreundersøkelsen var det ønskelig å få fram hvordan de spurte opplever hvordan frivillighetssentralen samarbeider med lag og foreninger og andre aktuelle aktører.

Påstanden om at frivillighetssentralen samarbeider godt med lag og foreninger, kommunen m.fl., skårer høyt (4,6). Det kan tolkes som at de samarbeidsprosjektene frivillighetssentralen er involvert i fungerer bra for partene som er involvert.

Påstanden om at frivillighetssentralen legger godt til rette for samarbeid mellom ulike foreninger og kommunale etater skårer noe lavere (4,0). Det kan tolkes som at frivillighetssentralen ikke i like stor grad lykkes med å få til samarbeid mellom lag og foreninger og kommunale etater.

På spørsmålet "Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening", blir følgende foreslått:

- Frivillighetssentralen må ha mer kontakt, dialog og samarbeid med foreningslivet.
- Foreninger må bli flinkere til å bruke frivillighetssentralen.
- FVHS må bidra til å få mer samarbeid med kommunen, eks. muligheter til å låne mer utstyr av kommunen.
- Kommunale virksomheter må komme med innspill til FVHS om mulige samarbeidsprosjekter.
- Frivillighetssentralen må ta kontakt med kommunale virksomheter og lag og foreninger om konkrete tiltak.

Anbefaling, samarbeid

Frivillighetssentralen har som mål å få til økt samarbeid med og mellom ulike aktører. Samarbeidet med og mellom andre aktører kan økes ved at dette blir gjort bedre kjent.

En rekke lag og foreninger jobber med saker som er felles. Effekten av en del tiltak kan bli større hvis disse foreningene samarbeider. Frivillighetssentralen bør i større grad søke å få til slikt samarbeid ved å vise hvilke behov som finnes og hvordan behovet kan dekkes ved å samarbeide.

Kommunale virksomheter ser mer og mer utbyttet av å samarbeid med det frivillige apparatet.

Frivillighetssentralen må fortsatt ha en funksjon i forhold til å få til gode samarbeidsprosjekter med enkeltfrivillige og lag og foreninger.

Samarbeid med næringslivet har vært prøvd ut i noen frivillighetssentraler, bl.a. i Bærum. Det vil si at det inngås et sosial partnerskap med for eksempel et sykehjem, hvor de ansatte i sin arbeidstid er gitt mulighet til å være frivillige hjelpere. Frivillighetssentraler i Danmark har god erfaring med bedrifter som yter frivillig innsats inn i lag og foreninger, for eksempel ved å føre regnskap på frivillig basis. Dette er områder frivillighetssentralen må vurdere nærmere.

3.3.3 Informasjon

Skal frivillighetssentralen nå ut med sitt budskap, er det viktig at det informeres om aktivitetene sentralen driver. Dette kapittelet tar for seg hvordan informasjonsarbeidet drives i dag, resultatene fra spørreundersøkelse og anbefalinger for det videre arbeidet med informasjon.

Slik drives informasjonsarbeidet i dag

Frivillighetssentralen i Ås benytter følgende informasjonskanaler:

- Ås nytt med annonser og artikler
- Ås avis
- Stort nettverk
- Annonser i Østlandets blad
- Foredrag for lag og foreninger
- Egne nettsider koblet til Ås kommunes nettsider

Resultat av spørreundersøkelsen, informasjon

I denne delen av spørreundersøkelsen var det ønskelig å få fram i hvilken grad de spurte kjenner til frivillighetssentralen og det den driver på med.

Påstanden om at jeg/min forening kjenner godt til FVHS og de aktivitetene den driver, skårer forholdsvis høyt (4,5). Samtidig skårer påstanden om at FVHS er flink til å informere om aktivitetene den driver, lavt. (3,9). Dette kan tolkes som at mange har hørt om frivillighetssentralen generelt, men vet forholdsvis lite om hva den konkret holder på med.

På spørsmålet "Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening", blir det svart at frivillighetssentralen må informere mer om hva den driver på med og hva det trengs hjelp til. Av konkrete tiltak ble følgende foreslått:

- Sende ut sentralens virksomhetsplan til kommunale virksomheter og lag og foreninger.
- Drive mer markedsføring om frivillig innsats og frivillighetssentralen innenfor kommunale virksomheter, bl.a. helse og sosial

Anbefaling, informasjonsarbeid

Det generelle informasjonsarbeidet videreføres ved å

- Annonser og få til artikler om aktuelle tema i aktuelle media, særlig Ås nytt, Ås avis og ØB.
- Lage en enkel brosjyre om frivillighetssentralen som legges ut på offentlige steder.

Det må legges større vekt på den direkte informasjonen til ulike målgrupper ved å

- Informere lag og foreninger om hva frivillighetssentralen kan tilby og hva frivillighetssentralen ønsker fra lag og foreninger. Dette gjøres via brev og ved å delta på flere møter i regi av lag og foreninger. Hensikten er å bedre forholdene for lag og foreninger og øke samarbeidet med dem og mellom dem.
- Sende FVHS virksomhetsplan og årsmelding til kommunale virksomheter og lag og foreninger. Hensikten er å orientere aktuelle aktører om det arbeidet frivillighetssentralen gjør gjennom året.
- Øke informasjonen til kommunale virksomheter om frivillig innsats og mulighetene for samarbeid med FVHS og lag og foreninger. Hensikten er å få til flere samarbeidsprosjekter mellom frivillig og offentlig sektor.

3.3.4 Tilrettelegging

Et viktig tiltak for å få økt frivillig innsats i kommunen, er å legge forholdene godt til rette for at de frivillige kan gjøre en frivillig innsats. Dette kapittelet tar for seg hvordan frivillighetssentralen tilrettelegger for frivillig innsats i dag, resultatene fra spørreundersøkelsen og anbefalinger for det videre arbeidet med tilrettelegging for frivillig innsats.

Frivillighetssentralens arbeid med å tilrettelegge for frivillig innsats gjøres på to områder:

- tilrettelegging for enkeltpersoner som gjør en frivillig innsats
- tilrettelegging for lag og foreninger.

Slik legger frivillighetssentralen til rette for den frivillige innsatsen enkeltpersoner gjør

Enkeltfrivillige engasjerer seg hovedsakelig i Formidlingstjenesten og Besøktstjenesten.

Frivillighetssentralen mottar henvendelser fra brukere, og kontakter frivillige for å finne løsninger som begge parter er tilfreds med. Den frivillige tar på seg oppdrag når han eller hun har anledning, dvs. at det er lov å si nei til oppdrag selv om man står på lista over frivillige. Det skal ikke koste den frivillige noe å gjøre et frivillig

oppdrag. Kostnader til reise og lignende dekkes av bruker eller frivillighetssentralen. De frivillige kontaktes via telefon med jevne mellomrom og de får en oppmerksomhet til jul og sommer.

Slik legger frivillighetssentralen til rette for den frivillige innsatsen lag og foreninger gjør

Lån og leie av utstyr:

Lag og foreninger kan kopiere hos frivillighetssentralen. Det er gratis hvis en har med papir selv. Ellers sendes det en faktura på slutten av året. Det er mulig å låne bl.a. tilhenger, snøfreser og hekksaks. Frivillighetssentralen er behjelpelig med å skaffe annet utstyr til veie i den grad det er tilgjengelig i kommunen.

Råd og veiledning:

Frivillighetssentralen har kompetanse på frivillig innsats, og kan bistå lag og foreninger med bl.a. å:

- bidra til å finne nye prosjekter
- bidra til å skape interesse for økt medlemskap i foreningen
- finne foredragsholder
- formidler kontakt til rett virksomhet i kommunen
- lage plakater og program for arrangement
- løse problemer knyttet til drift av lag og forening
- planlegge arrangementer
- skaffe lokaler til veie
- utforme brosjyrer om foreningens aktiviteter.

Resultat av spørreundersøkelsen, tilrettelegging

I denne delen av spørreundersøkelsen var det ønskelig å få fram hvordan de spurte opplever at frivillighetssentralen legger til rette for ulik frivillig innsats.

Påstanden om at frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen enkeltpersoner gjør, skårer høyt (4,5). Det kan tolkes som at mange opplever at frivillighetssentralen er god på å legge til rette for aktiviteter som involverer enkeltpersoner.

Påstanden om at frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen lag og foreninger gjør, skårer imidlertid noe lavt (4,0). Det kan tolkes som at frivillighetssentralen ikke i like stor grad lykkes med å til rette legge for aktiviteter i regi av lag og foreninger. I denne sammenheng må det tas med at lag og foreninger generelt er drevet godt i Ås, og resultatet kan tolkes som at de ikke trenger stor grad av tilrettelegging. Men resultatet kan også komme av at lag og foreninger ikke kjenner godt nok til den bistand frivillighetssentralen yter til lag og foreninger.

På spørsmålet "Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen skal bli mer aktuell å bruke for deg/din forening", blir følgende foreslått av de forespurte:

Enkeltpersoner:

- Frivillighetssentralen må være mer fleksibel ved forskjellige behov, eks, tilsyn, barnepass, følge til sykehus.
- Det er behov for flere enkeltfrivillige til praktiske oppgaver som gressklipping, maling osv.
- Aktivitet i besøkstjenesten bør økes

Lag og foreninger:

Det er behov for følgende;

- Kopieringshjelp
- Utlån av materiale som høyttalere, forsterkere
- Utlån av lokaler kostnadsfritt til lag og foreninger
- En oversikt over hva lag og foreninger trenger og kan gi, og hva frivillighetssentralen trenger og kan gi

Det ble også påpekt at lag og foreninger i større grad selv må kontakte frivillighetssentralen for å finne ut hvilken bistand en kan få der.

Anbefaling, tilrettelegging

For å beholde frivillige enkeltpersoner i større grad enn i dag, samt øke tilgangen på frivillige enkeltpersoner bør det satser mer på oppfølging via informasjon via brev og telefon, samlinger samt tydeliggjøring av hva som kreves av deg som frivillig. For besøksvenner må det settes i gang nye kurs i samarbeid med Vestby og Ås Røde Kors.

Frivillighetssentralen legger i dag til rette for lag og foreningers arbeid på en rekke områder. Dette er ikke godt nok kjent, og det må markedsføres i større grad enn i dag. Dette tilbudet må sees i sammenheng med kommunens tilrettelegging for lag og foreninger for øvrig.

3.3.5 Medvirkning

Frivillighetssentralen er avhengig av innspill og medvirkning fra innbyggere, lag og foreninger og kommunale virksomheter for å få i gang aktiviteter som er til nytte og aktuelle for innbyggerne i Ås. Dette kapittelet tar for seg hvordan frivillighetssentralen jobber med medvirkning i dag, resultatene fra spørreundersøkelsen og anbefalinger for det videre arbeidet med når det gjelder medvirkning fra enkeltfrivillige, lag og foreninger og kommunale virksomheter.

Slike muligheter er det for medvirkning er det i dag

Det er to muligheter for å medvirke i utvikling av og arbeidet til frivillighetssentralen. Frivillighetssentralens styre består i dag av 7 representanter fra kommunen, menighet og lag og foreninger. Sammensetningen skal være av en slik art at det dekker hele kommune geografisk og har en bredde i lag og foreninger. Styret vedtar sentralens virksomhetsplan og bidrar i arbeidet gjennom året. Innspill om behov eller ideer fra enkeltfrivillige, lag og foreninger, kommunale virksomheter og andre, tas jevnlig opp til vurdering og sees i sammenheng med andre aktiviteter og sentralens kapasitet.

Resultat av spørreundersøkelse, medvirkning

I denne delen av spørreundersøkelsen var det ønskelig å få fram hvordan de spurte opplever muligheten for å påvirke/medvirke til hvilke aktiviteter som skjer via frivillighetssentralen.

Påstanden om at jeg/min forening har mulighet til å være med å påvirke hvilke aktiviteter som tilbys i frivillighetssentralen, skårer midt på treet (4,0). Det kan tolkes som at de spurte er stort sett fornøyd med muligheten til å påvirke aktivitetene i frivillighetssentralen.

Anbefaling, medvirkning

Medvirkning fra representantene i frivillighetssentralen styre må tydeliggjøres. Med så bred sammensetning som styret har, er det gode muligheter for å øke medvirkningen fra de organisasjonene som er representert. Dermed får en synliggjort i større grad hvilke behov som finnes og hvordan disse behovene kan dekkes. Frivillighetssentralen må også bli bedre på å melde ut til innbyggerne at de faktisk har en mulighet til medvirke i utvikling av aktivitetene frivillighetssentralen driver.

I flere kommuner er det opprettet "Frivillig forum" hvor saker som angår frivillige tas opp og drøftes, jfr. Skedsmo kommune. Dette er et tiltak som bør vurderes i Ås. Det må imidlertid sees i forhold til andre møteplasser/forum i som finnes eller er under planlegging i kommunen.

4 Anbefalinger

Regjeringens mål er å utvikle sektorovergrepene nærmiljøsentraler som del av arbeidet med en ny og helhetlig frivillighetspolitikk, hvor det overordnede målet er å støtte aktivt opp under utviklingen av et levende sivilsamfunn. Regjeringens overordnede prinsipp er at frivillig sektor er en grunnpilar i demokrati og velferdssamfunn.

Frivillighetssentralene har to hovedutfordringer i dette arbeidet:

- fortsatt motivere og engasjere folk til dugnadsinnsats for å skape gode og levende lokalmiljø.
- utvikle rollen sin som et koordinerende ledd mellom frivillige lag og organisasjoner og mellom det frivillige og det offentlige. En slik koordinerende rolle innebærer ikke at frivillighetssentralene skal overta ordinære administrative oppgaver for lag og foreninger, men være en pådriver og samarbeidspartner for lokalt frivillig engasjement og samspill mellom frivillig og offentlig virke.

Ås kommune har en viktig rolle som samfunnsaktør og pådriver i utviklingen av lokalsamfunnet. Områder kommunen jobber med som samfunnsaktør er bl.a. folkehelse, kulturliv, medvirkning og dialog. Frivillig sektor står sentralt i dette arbeidet, hvor kommunen har en viktig rolle som samarbeidspartner og tilrettelegger. Kommunen skal bl.a. legge forholdene bedre til rette for lag og foreninger slik at det blir enklere for lag, foreninger og enkeltfrivillige å yte frivillig innsats. Frivillighetssentralen er et viktig virkemiddel i dette arbeidet.

Frivillighetssentralen i Ås har siden starten, hatt som mål å utvikle seg til å bli en møteplass for formidling og utvikling av frivillig innsats i et samarbeid med og mellom enkeltpersoner, lag og foreninger og kommunale virksomheter. På bakgrunn av regjeringens mål om å utvikle frivillighetssentraler til sektorovergrepene nærmiljøsentraler, kommunens målsetting med å øke samarbeidet med frivillig sektor og de erfaringene

frivillighetssentralen har gjort gjennom de 10 årene den har eksistert, anbefales det at frivillighetssentralens arbeid videreføres i Ås. Det må imidlertid gjøres noen grep for at frivillighetssentralen i større grad kan bidra i arbeidet med å øke den frivillige innsatsen i Ås.

- **Tilgjengelighet/lokalisering**

Frivillighetssentralens lokalisering er viktig i forhold til

- Hvem som bruker frivillighetssentralen
- Hvordan frivillighetssentralen brukes
- Hvor mye frivillighetssentralen brukes

Frivillighetssentralen i Ås må få en lokalisering som i størst mulig grad bidrar til at flest mulig bruker sentralen mest mulig. Det anbefales derfor å flytte kontorfunksjon/møteplass på dagtid til Ås kulturhus, og samtidig utvikle et Frivillighetens hus på Moer som en møteplass for frivillige dag/ettermiddag/kveld og helg. Det må også vurderes møteplasser for lag og foreninger på Nordby.

- **Samarbeid**

- En rekke lag og foreninger jobber med saker som er felles. Effekten av en del tiltak kan bli større hvis disse foreningene samarbeider. Frivillighetssentralen bør i større grad søke å få til slikt samarbeid ved å vise hvilke behov som finnes og hvordan behovet kan dekkes ved å samarbeide.
- Kommunale virksomheter ser mer og mer utbyttet av å samarbeid med det frivillige apparatet. Frivillighetssentralen må fortsatt ha en funksjon i forhold til å få til gode samarbeidsprosjekter med enkeltfrivillige og lag og foreninger.
- Samarbeid med næringslivet har vært prøvd ut i noen frivillighetssentraler, bl.a. i Bærum. Det vil si at det inngås et sosial partnerskap med for eksempel et sykehjem, hvor de ansatte i sin arbeidstid er gitt mulighet til å være frivillige hjelpere. Frivillighetssentraler i Danmark har god erfaring med bedrifter som yter frivillig innsats inn i lag og foreninger, for eksempel ved å føre regnskap på frivillig basis. Dette er områder frivillighetssentralen må vurdere nærmere.

- **Informasjon**

Det generelle informasjonsarbeidet videreføres ved å

- Annonser og få til artikler om aktuelle tema i aktuelle media, særlig Ås nytt, Ås avis og Østlandet blad.
- Lage en enkel brosjyre om frivillighetssentralen som legges ut på offentlige steder.
- Videreutvikle frivillighetssentralens nettside.

Det må legges større vekt på den direkte informasjonen til ulike målgrupper ved å

- Informere lag og foreninger om hva frivillighetssentralen kan tilby og hva frivillighetssentralen ønsker fra lag og foreninger. Dette gjøres via brev og ved å delta på flere møter i regi av lag og foreninger. Hensikten er å bedre forholdene for lag og foreninger og øke samarbeidet med dem og mellom dem.
- Sendte FVHS virksomhetsplan og årsmelding til kommunale virksomheter og lag og foreninger. Hensikten er å orientere aktuelle aktører om det arbeidet frivillighetssentralen gjør gjennom året.
- Øke informasjonen til kommunale virksomheter om frivillig innsats og mulighetene for samarbeid med FVHS og lag og foreninger. Hensikten er å få til flere samarbeidsprosjekter mellom frivillig og offentlig sektor.

- **Tilrettelegging**

For å beholde frivillige enkeltpersoner i større grad enn i dag, samt øke tilgangen på frivillige enkeltpersoner bør det satser mer på oppfølging via informasjon via brev og telefon, samlinger samt tydeliggjøring av hva som kreves av deg som frivillig. For besøkvenner må det settes i gang nye kurs i samarbeid med Vestby og Ås Røde Kors.

Frivillighetssentralen legger i dag til rette for lag og foreningers arbeid på en rekke områder. Dette er ikke godt nok kjent, og det må markedsføres i større grad enn i dag. Dette tilbudet må sees i sammenheng med kommunens tilrettelegging for lag og foreninger for øvrig.

- **Medvirkning**

Medvirkning fra representantene i frivillighetssentralen styre må tydeliggjøres. Med så bred sammensetning som styret har (5 organisasjoner), er det gode muligheter for å øke medvirkningen fra de organisasjonene som er representert i styret. Dette vil bidra til at flere er med og mener noe om hva frivillighetssentralen skal være og hvordan den skal jobbe.

Frivillighetssentralen må også bli bedre på å melde ut til innbyggerne at de faktisk har en mulighet til medvirke i utvikling av aktivitetene frivillighetssentralen driver. I flere kommuner er det opprettet "Frivillig forum" hvor saker som angår frivillige tas opp og drøftes, jfr. Skedsmo kommune. Dette er et tiltak som bør vurderes i Ås.

Det må imidlertid sees i forhold til andre møteplasser/forum i som finnes eller er under planlegging i kommunen.

Vedlegg

Vedlegg 1:

Virksomhetsplan 2007-2011 for Frivillighetsentralen i Ås pr. 310507

| DELMÅL 1: VÆRE EN MØTEPlass FOR DE SOM ØNSKER HJELP OG DE SOM ØNSKER Å HJELPE | |
|---|---|
| Satsingsområde | Tiltak |
| 1.1 Formidlingstjenesten | Øke frivillig innsats i Nordby. Øke antall frivillige i Ås sentrum/Kroer - Ta kontakt med lag og foreninger. - Informasjon i media. Registrere frivillig innsats Øke antall unge frivillige - Samarbeide med Ås vgsk/IB om bl.a. leksehjelp på Midtgard |
| 1.2 Samarbeid med helsetjenesten i kommunen. | Koble flere brukere med besøksvenner og frivillige - Møte med leder for Korttids og rehabiliteringstjenesten Post 1 Åslund Post 3 Åslund Hjemmetjenesten Nord Hjemmetjenesten Sør Peptalk/seminar for ledere i helse og sosial om frivillighet ved rådmann og andre inspiratorer fra andre FVHS og sykehjem mv. |
| 1.3 Besøksvenn | Oppfriskningskurs for besøksvennene. - Møte med V&Å RK, Ås diakoniutvalg, Vestby FVHS Lage infomateriell om besøkstjenesten |
| 1.4 Sorggrupper | Voksengruppe Barnegruppe 4.-7.klasse |
| 1.5 NAV (Ny arbeids og velferdsetat) | Møte med NAV sammen med FVHS i Ski - arbeidsledige - trygdede - mottakere av sosial stønad |
| DELMÅL 2: VÆRE ET SERVICEKONTOR FOR LAG OG FORENINGER OG LEGGE TIL RETTE FOR SAMARBEID MELLOM LAG OG FORENINGER OG KOMMUNEN. | |
| Satsingsområde | Tiltak |
| 2.1 Service for lag og foreninger | Kopiering Bidra med ressurser der lag og foreninger ønsker det. Besøker lag og foreninger og informerer om arbeidet til FVHS. Informasjon om dette tilbudet legges ut på internett. |
| 2.2 TV-aksjonen | Skaffe bøssebærere og fordele dem på rodene Delta i planlegging og møter i komiteen. Mediakontakt Rådgiving ift andre som organiserer innsamlingsaksjoner. Utarbeide standardbrev om hva FVHS kan/kan ikke bidra med. |
| 2.3 Trivsel på institusjoner | Moertunet: St.Hans v/Ås bygdekvinnelag Handletur før jul: Sende brev til aktuelle lag og foreninger Hyggekvelder v/Røde Kors og Diakoniutvalget Krisesenteret Praktisk arbeid: Kontakte Ås lions evt. andre om hagedugnad |
| 2.4 Strikking i skolen | Samarbeid med Ås bygdekvinnelag |
| DELMÅL 3: BIDRA TIL Å SKAPE AKTIVITETER OG NYE SAMARBEIDSFORMER I NÆRMILJØET | |
| Satsingsområde | Tiltak |
| 3.1 Seniorsurfedagen - informasjon om og innføring i nettsurfing for pensjonister | Samarbeide med Ås bibliotek evt. Ås vdgs/IB Gjøre "hjelpetjeneste" utenom selve surfe-dagen bedre kjent |
| 3.2 SMS-kurs for eldre | Samarbeide med Ås vgsk/IB om kurs i SMS |

| | |
|---|---|
| - innføring i sms-bruk for pensjonister. | Vurdere SMS kurs på Nordby m IB eller Nordby ungdomsskole |
| 3.4 Natteravnene | Møte for å evaluere administrasjonen av Natteravnene i Ås; Erfaringer, forventninger, roller. Hvor står vi? Hvor går vi? Avklare mulighetene for å reetablere Natteravnene i Nordby. |
| 3.5 Kontaktmøte med velforeningene | Samarbeide med ordfører og Plan og utviklingsavdelingen |
| DELMÅL 4: VÆRE ET FORUM FOR LÆRING OM OG UTVIKLING AV FRIVILLIG AKTIVITET. | |
| Satsingsområde | Tiltak |
| 4.1 Styret i FVHS | Styremøter |
| | Virksomhetsplanen |
| | Årsmøte |
| | Styreseminar |
| | Innspill, kommunens økonomiplan |
| 4.2 Daglig leder | Stillingsinstruks |
| | Medarbeidersamtale |
| | Nettverksmøter |
| | Regionskonferanse |
| 4.3 Plan for frivillighet | Evaluere frivillighetssentralen |
| | Se andre tiltak som er relatert til frivillighetssentralen |
| 4.4 Frivilligprisen | Dele ut frivilligprisen |
| 4.5 Informasjonsarbeid | Nettside |
| | Brosjyre |
| | Ås martn |
| | Ås nytt |
| 4.6 Ny lokalisering av FVHS | |
| 4.7 FVHS 10 år | |

Vedlegg 2:

En oversikt over hovedaktiviteter i Frivillighetssentralen i Ås 1998-2007

- 1997/1998

- Rammer/lokaler/eier/styre/FRISAM
- Formidlingstjenesten
- Besøktstjenesten i samarbeid med Diakoniutvalget, Vestby FVHS og Røde Kors
- Råd og veiledning v/revmatikerforeningen
- Hagedugnad i samarbeid med Follo Syd Rotary Club
- Lån og lek
- Samarbeidsavtale, kommunen-velforeningene
- TV-aksjonen

- 1999:

- Barnevaktsentral i samarbeid med helsestasjonen
- Frivilligpris
- Servicekontor for lag og foreninger
- Velforeningenes fellesutvalg
- Eldreårskomiteen
- Samtalegruppe for foreldre m/ungdom i huset i samarbeid med helsestasjonen
- Idedugnad med asylmottaket om mulige tilbud og behov

- 2000:

- Evaluering av frivillighetssentralen
- Småjobb – formidling av småjobber
- Kurs i informasjonsarbeid for lag og foreninger i samarbeid med kulturretaten
- Seniorsurfedag i samarbeid med biblioteket

- 2001

- Natteravnene i Ås
- Kurs i matglede i samarbeid med helsestasjon for eldre
- Et ekstra fang – om pensjonister inn i skole og barnehage
- Frivillighetsåret
- FVHS i Nordby

2002

- Prosjekt snøfres – innkjøp av snøfres og etablering av snøfreskorps.
- Samtalegruppe for pårørende til demente i samarbeid med FVHS i Vestby og Ås kommune
- Motivasjonsgruppe
- Møteplassen "Positivt barne- og ungdomsmiljø i det flerkulturelle Ås" i samarbeid med kulturretten og Internasjonal Kvinnegruppe

2003

- Ny daglig leder

2004

- Positivt bøliljø ved omsorgsboligene på Moer; Trivselstiltak, julehandel, bingo, trim, utearealer i samarbeid med kommunen og ulike lag og foreninger.
- Aktiv på dagtid – et tilbud til trygdede.
- Plan for frivillighet
- Kontaktmøte med velforeningene i samarbeid med ordfører

2005

- Sorggrupper
- Strikking i skolene
- Fritid med bistand – et rusforebyggende tiltak
- Videreutdanning: Ledelse i frivillig og offentlig arbeid.

2006

- Vedtatt plan for frivillighet
- SMS kurs for eldre

2007

- Formidlingstjenesten
- Samarbeid med helsetjenesten i kommunen
- Besøksvenn
- Sorggrupper for barn, ungdom og voksne
- Service for lag og foreninger
- TV-aksjonen
- Trivsel på institusjoner
- Strikking i skolen
- Big deal – out of school-party
- Seniorsurfedagen
- SMS-kurs for elder
- Kurs i Word
- Trim for kvinner på asylmottaket
- Natteravnene
- Kontaktmøte med velforeningene
- Frivilligprisen
- Oppfølging av Plan for frivillighet
- FVHS 10 år

Vedlegg 3: Spørreskjema

Brukerundersøkelse FRIVILLIGHETSSENTRALEN I ÅS

Frivillighetssentralen i Ås ble etablert i 1997 for å legge forholdene bedre til rette for frivillig innsats samt øke den frivillig innsatsen i kommunen. Med frivillig innsats menes ulønnet innsats som ytes av lag og foreninger eller av enkeltpersoner.

Ås kommune har utarbeidet en egen Plan for frivillighet. Et av tiltakene her er å evaluere Frivillighetssentralen i Ås for å utvikle den videre. I den anledning ønsker vi å gjennomføre en brukerundersøkelse. Hensikten er å få en tilbakemelding på hvordan frivillighetssentralen oppleves og hva som skal til for at tjenestene frivillighetssentralen gir, kan bli bedre for flest mulige.

Nedenfor er det listet opp en del påstander om frivillighetssentralen. Vi ber deg ta stilling til påstandene på en skala fra 1 til 6, hvor 1 betyr at du er helt uenig i påstanden, mens 6 betyr at du er helt enig. Du kan også svare vet ikke/ikke aktuelt. Har du kommentarer utover det vi spør om, er det fint om det kommer med på slutten av skjemaet

Undersøkelsen kan være anonym hvis du ønsker det.

- Jeg vil være anonym
- Jeg/min forening trenger ikke å være anonym, og jeg kan kontaktes igjen hvis det er behov for mer informasjon

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

e-post: _____

Det settes et kryss pr. spørsmål.

| PÅSTANDER | Helt uenig | | | Helt enig | | | Vet ikke/ ikke aktuelt |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 Jeg/min forening kjenner godt til frivillighetssentralen og de aktivitetene den driver. | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 2 Jeg/min forening bruker frivillighetssentralen ofte | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 3 Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen som enkeltpersoner gjør | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 4 Frivillighetssentralen er en viktig tilrettelegger for den frivillige innsatsen lag og foreninger gjør | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 5 Frivillighetssentralen er åpen for alle mennesker | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 6 Frivillighetssentralen er åpen for all lag og foreninger | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 7 Frivillighetssentralen har god kompetanse på frivillig innsats. | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 8 Jeg/min forening har mulighet til å være med å påvirke hvilke aktiviteter som tilbys i frivillighetssentralen | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 9 Frivillighetssentralen er flink til å informere om aktivitetene den driver | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 10 Lokalene der frivillighetssentralen holder til er lett tilgjengelige | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 11 Åpningstidene til frivillighetssentralen passer for meg/foreningen min | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 12 Frivillighetssentralen samarbeider godt med lag og foreninger, kommunen m.fl. | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 13 Frivillighetssentralen legger godt til rette for samarbeid mellom ulike foreninger og kommunale etater | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |
| 14 Jeg er fornøyd med tilbudet frivillighetssentralen gir | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> |

Hva tror du skal til for at frivillighetssentralen blir mer aktuell å bruke for deg/din forening?

Har du andre kommentarer?

Tusen takk for hjelpen!

74

Formannskapet (F) 27.08.08

VEDLEGG

til innkalling i F-sak:

Utv.sak nr. 69/08

08/1488

SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI - KAJA BARNEHAGE

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Søknad om garanti fra Kaja barnhage av 24.06.08
2. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier.

Stiftelsen Kaja barnehage
Utveien 23
1430 Ås



Ås, 24. juni 2008

| | |
|--------------------|--------------|
| ÅS KOMMUNE | |
| Dato: 24/6-08 | Saksbeh: MKR |
| Sak.nr.: 08/1488-1 | |
| Løp.nr.: 10370/08 | |
| Ark.kode: A10 | |
| Ref: | Kopi til: |

Ås kommune
Pb. 195
1430 Ås

SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI – UTVIDELSE AV KAJA BARNEHAGE

Stiftelsen Kaja barnehage søker med dette om kommunal garanti for lån til utvidelse av barnehagen.

I plan for barnehageutbygging i Ås 2006 – 2009 er det lagt vekt på at det er stor etterspørsel etter plasser i Søråsteigen og Frydenhaug barnehager – Kaja ligger midt i mellom disse barnehagene. I planen vises det også til at kommunen er kjent med utbyggingsplanene til Kaja barnehage, og at det er viktig at barnehagene ikke er for små, da størrelsen er viktig for fleksibel og rasjonell drift. Ås kommune har behov for flere barnehageplasser, og ved å utvide får barnehagen oppgradert standarden samt mulighet til å drive mer fleksibel og rasjonell drift. Stiftelsen håper derfor kommunen vil støtte initiativet fra Kaja barnehage da det fremdeles er behov for flere plasser i sentrumsområdet.

Kaja barnehage

Kaja barnehage er trolig landets eldste bygdebarnehage, og har eksistert i over 50 år. Den har opprinnelig vært en korttidsbarnehage for 6 – 7 åringer, og er bygget for dette. Oppholdstid og aldersgruppe har imidlertid endret seg over tid. Nå har barnehagen to avdelinger: 1-2 år og 3-5 år, og barna går i barnehagen fra 3 til 5 dager i uken, med en åpningstid på 8,5 timer pr. dag.

Beskrivelse av bygget

Kaja barnehage er bygget ut i flere omganger. Siste utbygging var i 1993, da det ble bygget et stort rom som knyttet barnehagen og den daværende barneparken sammen. I 2001 ble barneparken nedlagt og tatt i bruk som barnehage.

Den opprinnelige barneparken benyttes nå som småbarnsavdeling, men bygget er i dårlig forfatning. Foresatte har klaget på forholdene. Kommunelegen har foretatt en befarings og forutsetter at arealet oppgraderes.

Kjøkkenet tilfredsstillende ikke dagens standard mht. størrelse og fasiliteter. Barnehagen har ikke vaskerom, lager eller personalgarderobe. Det er ikke arbeidsplasser for personalet.

Det er ikke installert ventilasjonsanlegg.

Utbyggingsplaner

- Småbarnsavdelingen skal rives og erstattes med en større småbarnsavdeling som kan ta i mot ca. 14 barn under 3 år.
- Det skal bygges et stort kjøkken, opprinnelig kjøkken omgjøres til vaskerom og personalgarderobe.
- Det skal installeres ventilasjonsanlegg i hele barnehagen.
- Lageret skal flyttes fra kontoret, slik at det frigjøres plass for PC til personalet.

Utbyggingen og ombyggingen vil utgjøre ca. 173 m², og dette vil gi plass til ca. 12 nye heltidsplasser, de fleste for barn under 3 år. Utvidelsen gir barnehagen mulighet til å drive mer rasjonelt og i tråd med dagens krav til moderne barnehagedrift.

Byggetillatelse

Arealet barnehagen fester av UMB er nylig regulert til offentlig formål, barnehage. Det er avholdt forhåndskonferanse vedrørende byggesøknad – og byggesøknaden forventes sendt kommunen i løpet av uke 26.

Finansiering

Anbudsfrist er satt til 04.07.08. Utbyggingen vil finansieres med husbanklån. Lånesøknad sendes kommunen for videresendelse til husbanken så snart all nødvendig dokumentasjon av kostnadene er klar. Grunnet ferieavvikling i kommunen sendes søknaden om garanti før dette er avklart, slik at saksforberedelsene kan igangsettes og søknaden kan behandles i formannskapet 27.08.08.

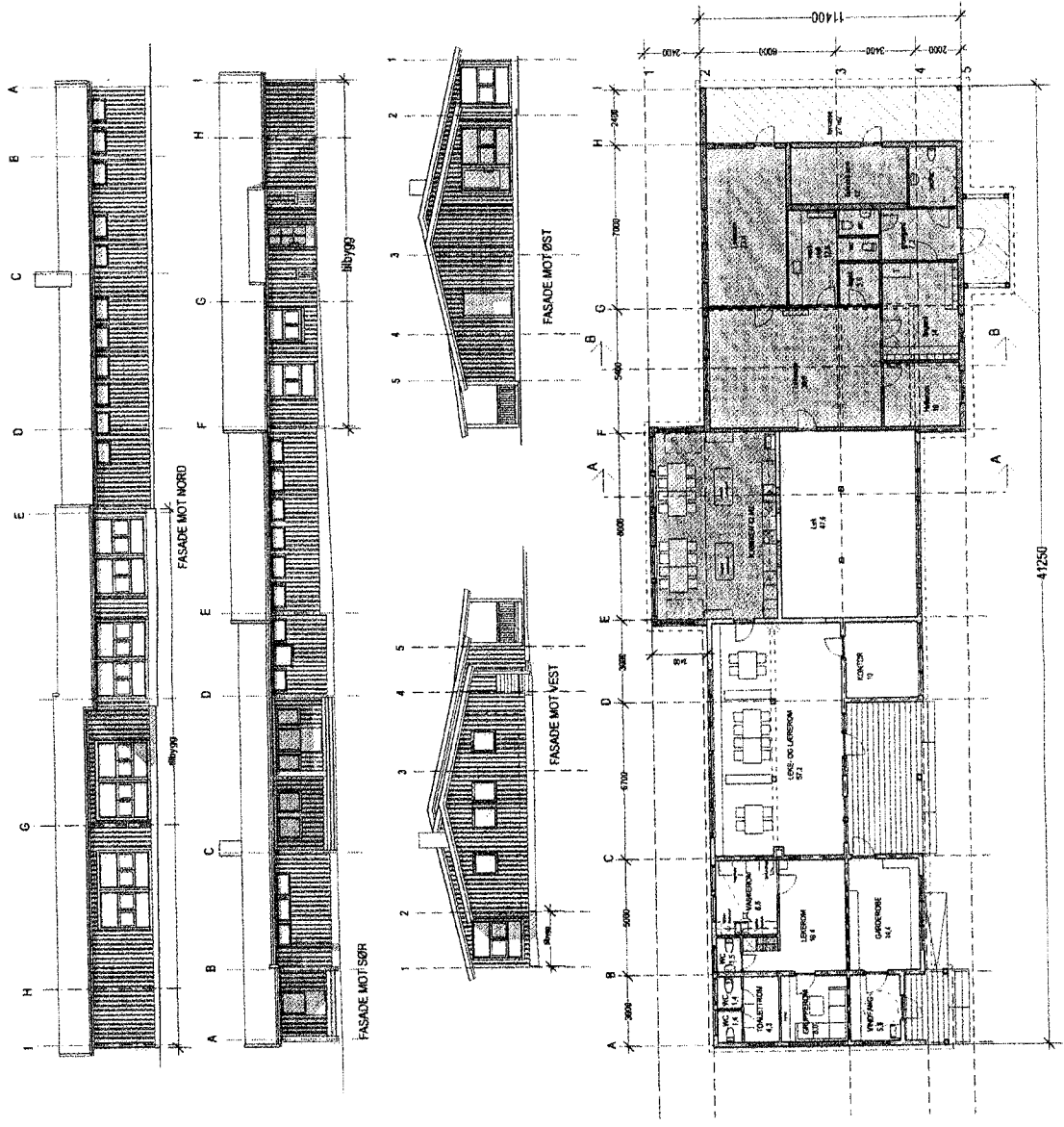
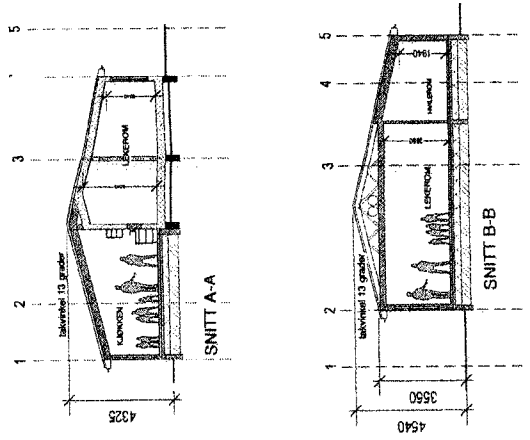
Stiftelsen vil fremheve at utbyggingen er i tråd med kommunens interesser og målet om full barnehagedekning, og håper derfor på en positiv respons.

Med vennlig hilsen

/S/
Kristine Lien Skog
Styreleder Kaja barnehage

Kristin Tjernshaugen
Kristin Tjernshaugen
Styrer

Vedlegg: Tegninger – plan, snitt og fasader



| | | | | | | | |
|---|------|------|--|------|-------------|-------------|-----|
| Rev. | Ant. | Dato | Revisjon | Dato | Prosjekt nr | Rev. | |
| | | | | | 002 | | |
| STIFTELSEN KAJA BARNEHAGE Urveløtt 23, 1430 Ås. | | | ARKITEKTHUSET Knut H. Knudsen AS Postboks 117, Sjøveien 2, 1431 Ås Telefon 04 94 24 24, fax 04 94 31 72 E-post: knud@arkitekthuset.no www.arkitekthuset.no | | | Prosjekt nr | 670 |
| PLAN, SNITT OG FASADER SØKNAD OM TILTAK | | | Arkitekt KHK | | | Tegning nr | 002 |
| 8.04.2008 | | | 1:200 | | | Målestokk | mm |
| Målestokk | | | Målestokk | | | Målestokk | mm |

--- NYE VEGGER
 - - - - - VEGGER SOM FINES
 --- EKSISTERENDE VEGGER
 --- NYTT AREAL
 AREALER:
 BYA 447 m²
 BRA 361 m² derav 379 m²

Vedlegg 2

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier.

Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 2. februar 2001 med hjemmel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 51 nr. 3.

§ 1. Virkeområde

Denne forskriften gjelder når kommuner og fylkeskommuner stiller kausjon eller annen økonomisk garanti for virksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv.

§ 2. Simpel kausjon/selvskyldnerkausjon

Når en kommune eller fylkeskommune stiller garanti for tredjepersons økonomiske forpliktelse, kan kommunen/fylkeskommunen bare forplikte seg ved simpel kausjon. Godkjenningsmyndigheten kan dispensere der kreditor i hovedforholdet er en privatperson.

§ 3. Tidsavgrensning

Vedtak om garantistillelse og garantiavtale/-erklæring skal alltid angi garantiens varighet. Ved garantier knyttet til investeringer skal garantiens varighet ikke overstige investeringsobjektets levetid.

Ved garantier for driftsutgifter skal garantitiden settes så kort som mulig.

Garantier for ansattes lån skal i tillegg til begrensningene i første og annet ledd begrenses til ansettelsesforholdets varighet.

Garantiperioden kan ikke strekke seg utover 2 år fra forfall for fordringen mot hoveddebitor. Det kan ikke stilles garantier med varighet over 40 år.

§ 4. Maksimumsbeløp

Vedtak om garantistillelse og garantiavtale/-erklæring skal alltid angi det maksimumsansvar garantien omfatter.

§ 5. Garantier for små beløp

Garantier der maksimumsansvaret er lavere eller lik kroner 500.000 trenger ikke statlig godkjenning.

§ 6. Garanti for tidligere gjeld ved omdanning til ansvarlig selskap

Kommuner og fylkeskommuner kan garantere for gjeld de tidligere har hatt direkte ansvar for, når virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen tidligere har drevet selv skiller ut i et selskap med begrenset ansvar, og gjelden samtidig overføres til selskapet. Det samme gjelder der virksomhet som har vært drevet av et interkommunalt selskap med ubegrenset deltakeransvar overføres til et selskap med begrenset ansvar. I slike tilfeller kan garantien stilles som selvskyldnerkausjon.

Garantier som omhandlet i første ledd skal godkjennes av statlig myndighet på vanlig måte.

§ 7. Ikrafttreden

Forskriften gjelder fra 1. mars 2001. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift av 9. februar 1993 nr. 4046 om kommunale og fylkeskommunale garantistillelser.