

REFERATSAKER TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET 27.08.08

Rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund:

1. A-rundskriv nr. 1/08 Tariffrevisjonen pr. 1.5.2008 – Riksmeklingsmannens forslag til løsning sendes med dette medlemmene til uravstemning.
2. B-rundskriv nr. 9/08 Dom vedrørende arbeidstid og avlønning i forhold til arbeidstakere med flere deltidsstillinger.
3. B-rundskriv nr. 10/08 Tilskudd til nye lærlingplasser. Orientering og retningslinjer.
4. B-rundskriv nr. 11/08 Beregning av lønnsmasse, pott og disponering av potten i forbindelse med lokale forhandlinger (HTA kap. 4.A.1) pr. 1. mai 2008.
5. B-rundskriv nr. 12/08 Tariffrevisjonen pr. 1.5.2008 – Det anbefalte forslaget er vedtatt.
6. B-rundskriv nr. 13/08 SFS 2214 – Særavtale for undervisningspersonalet i kommunale og fylkeskommunale folkehøgskoler

Diverse:

7. Protokoll og saksfremstilling av ordførers behandling 16.06.08 av sak i h.h.t. sommerfullmakt: ADM-sak 17/08 Uravstemning tariffoppgjøret 2008.
8. Årsrapport 2007 Kvalitetskommuneprogrammet.

Utv.sak nr 18/08
OMGJØRING AV SEKRETÆR/KONSULENTSTILLING

Saksbehandler: Thora Bakka	Arkivnr: 034	Saknr.: 08/1529
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	18/08	28.08.2008
Forhandlingsutvalget	/	

Rådmannens innstilling:

1. Ledig sekretærstilling utlyses med krav om Bachelorstudium i administrasjon og ledelse (kommunalhøyskolekandidat) eller annen juridisk saksbehandlerkompetanse for blant annet å avlaste helse og sosialsjefstillingen.
2. Økte lønnsutgifter innarbeides i budsjett for 2009.

Rådmannen i Ås, 19.08.08

Per A. Kierulf

Avgjørelsesmyndighet:

1. Administrasjonsutvalget
2. Forhandlingsutvalget.

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Stillingsbeskrivelse gammel
2. Stillingsbeskrivelse ny
3. Forslag til annonse

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Service- og kommunikasjonssjef

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Ved omorganiseringen i 2003 ble det opprettet to sekretærstillinger knyttet til fellesekretariatet i service- og kommunikasjonsavdelingen. Da lederstillingen for service- og kommunikasjonsavdelingen ble stående vakant, fikk den ene sekretærstillingen tillagt gruppelederfunksjon for fellesekretariatet. Denne stillingen hadde ansvar for innkallinger, utsendelser av sakspapirer, protokoller, vedtak og innkalling av vararepresentanter til Hovedutvalget for helse og sosial. Til stillingen var det lagt en del sekretær oppgaver rettet mot helse og sosialsjefen og kommunelegen. Denne stillingen er nå blitt ledig.

Høsten 2005 ble det igjen ansatt service- og kommunikasjonssjef, som førte til at mange av lederoppgavene for gruppeleder ble delvis fjernet fra stillingen. Erfaringer har vist at stillingen har fått ledig kapasitet til andre oppgaver.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Rådmannen viser til vedtak sak 30/07 i formannskap:

4. Rådmannen fremmer en sak om hvordan de beskrevne utfordringer i forhold til arbeidskapasitet og kompetanse på helse- og sosialfeltet i sentraladministrasjonen søkes løst.

Med bakgrunn i dette vedtaket ønsker rådmannen å benytte den ledige kapasiteten i stillingen som nå blir ledig til saksbehandling for helse- og sosialsjefen.

I forbindelse med omorganiseringen i 2003 mistet helse- og sosialsjefen sin stab som hadde saksbehandlet serverings- og alkoholsaker. Ambulerende og utvidet skjenkebevillinger ble lagt til servicetorget, mens skjenke- og salgsbevillinger var forestått lagt til politisk sekretariat. Dette ble ikke politisk vedtatt, slik at helse- og sosialsjefen selv har behandlet disse sakene etter omorganiseringen.

Det er videre et behov for styrking av saksbehandlerkompetansen innen politisk sekretariat. Rådmannen velger derfor i denne omgang å foreslå at den ledige stillingen lyses ut med krav om Bachelorstudium i administrasjon og ledelse (kommunalhøyskolen) eller annen juridisk saksbehandler kompetanse. Hvis det siden skulle vise seg at det er behov for ytterligere styrking, vil rådmannen komme tilbake med en ny sak senere.

Med krav om økt kompetanse til stillingsinnehaver må en forvente at lønn til stillingen vil måtte økes. Stillingen er i dag budsjettert med en årslønn på kr. 320 200 med bakgrunn i at stillingsinnehaver har vært gruppeleder. Stilling med krav om høyskole med ytterligere spesialutdanning vil etter ny tariff gjeldene fra 01.05.08 gi en årslønn fra 320 200 til 362 000.

Bli stillingen besatt i løpet av 2008 dekkes økt lønn innen service- og kommunikasjonsavdelingens budsjett. Økte lønnsutgifter for 2009 innpasses i budsjett for 2009. Tillitsvalgt har sluttet seg til endringen ved stillingsvurdering som gjøres ved alle ledige stillinger.

Utv.sak nr 19/08
SØKNAD OM PERMISJON UTOVER 1 ÅR

Saksbehandler: Torill Tuft	Arkivnr: PA 20.03.58	Saknr.: 97/4199
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Administrasjonsutvalget	19/08	28.08.2008

Rådmannens innstilling:

Søknad om permisjon uten lønn innvilges for en periode frem til 31.07.2011.

Rådmannen i Ås, 19.08.08

Per A. Kierulf

Administrativ behandling: Avdelingsleder Torill Tuft

Avgjørelsesmyndighet: Administrasjonsutvalget

Behandlingsrekkefølge: Administrasjonsutvalget

Vedlegg som følger saken trykt: Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen: Unntatt offentlighet, jf. Off. § 5A/FVL § 13.

Vedlegg 1: Søknad om permisjon fra ansatt (kommunens skjema)

Vedlegg 2: Utfyllende søknad om permisjon fra ansatt

Vedlegg 3: Anmodning om akkreditering for forsvarsattache, datert 15.05.08

Vedlegg 4: Beordring av ektefelle som forsvarsattache, datert 28.05.08

Vedlegg 5: Uttalelse fra avdelingsleder Torill Tuft, datert 22.05.08

Utskrift av saken sendes til:

Organisasjon- og personalavdelingen.

Avdelingsleder Torill Tuft.

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Ansatte, som er sykepleier i 100 % stilling, søker om permisjon fra sin stilling i perioden 25.08.2008 – 31.07.2011. Bakgrunn for søknaden om permisjon er ektefelles beordring til stilling som forsvarsattache i utlandet.

Permisjonsmyndigheten for søknad over et år tilligger administrasjonsutvalget.

Jfr. Permisjonsreglementet for Ås kommune 4.7.2 Spesielle oppdrag/engasjementer:

” Det kan innvilges permisjon for arbeidstaker som skal tjenestegjøre eller følge ektefelle/registrert partner i spesielle oppdrag/engasjementer i inntil 2 år (eks. dommerfullmektig, forskning, utveksling, norske hjelpetiltak). ”

Søker har vært ansatt i Ås kommune som sykepleier siden 04.12.1995.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Avdelingsleder skriver bl.a. at hun ønsker å beholde vedkommende som arbeidstaker i fremtiden og at:

”samtidig kan Ås kommune skilte med god personalpolitikk i forhold til å beholde sykepleiere over tid i kommunen.

Jeg anser det som lettere å rekruttere ny sykepleier til ett vikariat som varer i nesten 3 år, enn for eksempel hvis det må rekrutteres for 1 år om gangen.

På bakgrunn av dette anbefaler undertegnede at søknaden blir innvilget.

Siden administrasjonsutvalget først har neste møte den 28.08.2008 vil undertegnede innvilge permisjon for ett år, dvs. frem til 25.08.2009. Ber derfor om at permisjon for de siste 2 årene blir behandlet.” Se uttalelse i vedlegg 5.

I henhold til permisjonsbestemmelsene medfører dette en betydelig lengre permisjon enn det som er den normale rammen for slike permisjoner, dvs. inntil 2 år.

Det kan innvilges inntil 2 år permisjon for å følge ektefelle i spesielle oppdrag.

Administrasjonsutvalget har ved en liknende, tidligere sak (ADM-sak 3/06 den 23.03.06) innvilget permisjon utover 2 år hovedsakelig på grunnlag av ektefelles beordring til utenlandsoppdrag.

På bakgrunn av de vurderinger som avdelingsleder har foretatt og på bakgrunn av administrasjonsutvalgets tidligere positive behandling av tilsvarende sak, anbefaler rådmannen at permisjonssøknaden innvilges.

Ut i fra gjeldende delegeringsreglement har ikke administrasjonen myndighet til å innvilge permisjonen. På bakgrunn av dette legges saken frem for politisk behandling.