

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Hovedutvalg for helse og sosial har møte i Moer sykehjem

24.09.2008 kl. 19.00

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet.

Saksliste:

➤ **ORIENTERINGSSAKER:**

1. Status for prosjektet NAV- Ås v/ Marit R. Leinhardt
2. Status for prosjekt Plan for helse og omsorg 2009-2019 v/ Marit R. Leinhardt

Utv.sak nr. 36/08 08/1955
SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NAV OG ÅS KOMMUNE

Utv.sak nr. 37/08 08/2095
2. TERTIALRAPPORT 2008

Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannens kontor.

Ås, 16.09.08.

Anne Odenmarck
Leder

REFERATSAKER TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE OG SOSIAL 24.09.08:

Svar på rapport etter tilsyn med kommunale barnevern- helse og sosialtjenester i Ås kommune.

DELEGERTE VEDTAK

19.08.08-02.09.08: Utvalg: DEL-HS. Delegert helse- og sosialsjefen.

1. Melding om delegert vedtak, søknad om forlenget skjenketid høsten 2008. Studentsamskipnaden i Ås 19.08.08, lnr. 13571/08.
2. Godkjenning av ny småbarnsavdeling i Dysterlia barnehage, 20.08.08, lnr. 13648/08.
3. Godkjenning av Liatoppen familiebarnehage, 20.08.08, lnr. 13655/08.
4. Melding om delegert vedtak, søknad om amb. Skjenkebevilling, Studentsamskipnaden i Ås, 21.08.08, lnr. 13666/08.
5. Melding om delegert vedtak, søknad om utvidet skjenketid, Tusenfryd AS, 22.08.08, lnr. 13774/08.
6. Melding om delegert vedtak, søknad om ambulerende skjenkebevilling, Bjørn Bråthe 27.08.08, lnr. 13991/08.
7. Melding om delegert vedtak, søknad om amb. skjenkebevilling, Marikel Kjøhl, 28.08.08, lnr. 14053/08.
8. Melding om delegert vedtak, søknad om utvidet skjenkebevilling, Ivar Dahl Hansen, 01.09.08, lnr. 14212/08.
9. Melding om delegert vedtak, søknad om utvidet skjenketid og skjenkebevilling, Ivar Dahl Hansen, 02.09.08, lnr. 14257/08.

Utv.sak nr 36/08

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NAV OG ÅS KOMMUNE

Saksbehandler: Marit Roxrud Leinhardt Arkivnr: 031 Saknr.: 08/1955

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for helse og sosial	36/08	24.09.2008
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

Lokal samarbeidsavtale mellom NAV Akershus og Ås kommune godkjennes.

Rådmannen i Ås, 12.09.2008

Per A. Kierulf

Tidligere politisk behandling:

K-sak 14/08 27.02.2008 Ny arbeids- og velferdsreform – Samordning av kommunale tjenester med NAV-kontoret.

Orientering i formannskapet

Avgjørelsesmyndighet:

Kommestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

Lokal samarbeidsavtale mellom NAV Akershus og Ås kommune.

Utskrift av saken sendes til:

Fylkesdirektør NAV Akershus.

Rådmann.

Helse- og sosialsjef.

Prosjektleder for NAV-Ås.

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn og fakta i saken:

Stortinget vedtok den 16.06.2006 lov om arbeids- og velferdsforvaltningen.

Loven § 13 og § 14 regulerer opprettelse av felles lokalkontor og pålegger stat og kommune å etablere dette gjennom en forpliktende avtale mellom to likeverdige parter.

Kommunestyret i Ås vedtok i K-sak 14/08 27.02.2008 hvilke tjenester som skal inngå fra kommunen.

Tidspunktet for etablering av kontoret ble påvirket av tilgangen på egnede ledige lokaler. Etter avklaring mellom gårdeier, entreprenør for ombyggingsarbeidene og NAV Akershus og Ås kommune ble "D-dag" fastsatt til 21.10.2008.

Lokal samarbeidsavtale mellom NAV Akershus og Ås kommune er en forutsetning for å realisere D-dagen.

Formålet med samarbeidsavtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre at tjenestene skal oppleves som enklere og være tilpasset brukerens behov og at det utvikles en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

NAV Ås skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon "Vi gir mennesker muligheter".

Kommunen og staten er likeverdige samarbeidspartnere som aktivt skal bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal samarbeidspartene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Ås kommune har forhandlet frem og utarbeidet samarbeidsavtalen i samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og vernetjenesten. Avtalen er godkjent i prosjektets styringsgruppe.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at avtalen godkjennes.

Vedlegg



Lokal samarbeidsavtale mellom NAV Akershus og Ås kommune

Godkjent dato: 21.10.2008

Innhold

I	Innledning	7
II	Samarbeidsavtale	7
	1. Samarbeidsparter	7
	2. Formål	7
	3. Styring og ledelse av det felles lokale kontoret	7
	4. Tilsetting av leder og medarbeidere i det felles lokale kontoret	8
	5. Medbestemmelse	8
	6. Lokale mål- og resultatkrav	9
	7. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder	9
	8. Tjenesteområder som inngår i det felles lokale kontoret	9
	9. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester	10
	10. Brukermedvirkning	10
	11. Universell utforming.....	10
	12. Kompetanseutvikling	10
	13. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap	11
	14. Informasjon/profil	11
	15. Åpningstider	11
	16. Drift	11
	17. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet.....	12
	18. Revisjon	12
	19. Avtaleperiode	12

I Innledning

Arbeids- og velferdsforvaltningsloven §§ 13 og § 14 forutsetter felles lokale kontorer som dekker alle kommuner og pålegger stat og kommune å etablere felles lokale kontor gjennom en forpliktende avtale mellom to likeverdige parter.

Det vises for øvrig til rammeavtalen mellom KS og Arbeids- og inkluderingsdepartementet om ny arbeids- og velferdsforvaltning (NAV) datert 21. april 2006 og lov 16. juni 2006 nr. 20 om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) som trådte i kraft 1. juli 2006. I tillegg vises det til Ot.prp. nr. 47 (2005-2006) Om lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven), jf. Inst. O nr. 55 (2005-2006) fra arbeids- og sosialkomiteen.

De felles lokalkontorene skal bl.a. forvalte følgende hovedlover:

- arbeidsmarkedsloven
- folketrygdloven
- sosialtjenesteloven
- barnevernsloven

II Samarbeidsavtale

1. Samarbeidsparter

Samarbeidsavtalen er inngått mellom Ås kommune og NAV Akershus. Samarbeidsavtalen gjelder etablering og drift av felles lokalkontor i Moerveien.2, 1. og 2. etasje.

2. Formål

Samarbeidsavtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 14. Formålet med samarbeidsavtalen er, i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for å få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad. Videre at tjenestene skal oppleves som enklere og være tilpasset brukerens behov og at det utvikles en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

NAV Ås skal arbeide etter arbeids- og velferdsforvaltningens visjon "Vi gir mennesker muligheter".

Kommunen og staten er likeverdige samarbeidspartnere som aktivt skal bidra til å skape et godt arbeidsfellesskap. Sammen skal samarbeidspartene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

I tillegg legges andre lokale mål til grunn for samarbeidet.

Den lokale prosjektgruppen vil i etableringsfasen komme med forslag til lokale mål for NAV-kontoret. Kommunen bidrar i denne prosessen slik at både de statlige og kommunale mål blir en integrert av den lokale arbeids- og velferdsforvaltningen.

3. Styring og ledelse av det felles lokale kontoret

Ledelse

Det felles lokale kontoret i Ås er enige om følgende ledermodell: Enhetlig administrativ og faglig ledelse. Leder for kontoret delegeres fullmakter tilsvarende enhetsleder i Ås kommune og lokalkontorleder i statlig arbeids- og velferdsetat. Leder har det øverste administrative og faglige

ansvaret for hele kontorets virksomhet og rapporterer til overordnet nivå i kommune og stat for avtalt resultatoppgjørelse. Leders fullmakter avtales. Det vises for øvrig til "Forskrift om rammer for delegasjon mellom stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen".

Årlig budsjett for NAV Ås godkjennes av fylkesdirektør og rådmann i fellesskap. Lederen delegeres ansvar og myndighet for dette budsjettet, der rådmannens NAV budsjett må være innenfor de rammer kommunestyret vedtar. Tilsvarende skjer en årlig budsjettildeling til NAV kontoret fra NAV Akershus. Dette skjer i tråd med delegasjonsfullmakt. Lederen delegeres ansvar og myndighet for dette budsjettet.

Lederen for NAV kontoret er likestilt med kommunens enhetsledere og rapporterer til helse- og sosialsjefen i saker som tidligere ble ivaretatt av kommunen. NAV lederen vil på disse områdene inngå som en del av helse- og sosialsjefens ledergruppe.

NAV leder deltar og i fylkesdirektørens ledergruppe

NAV leder må forholde seg til gjeldende rapporteringsrutiner i kommunen, hvor bl.a. budsjett- og økonomirapportering, inklusive resultatmål, rapporteres tertialvis i tillegg til årsrapport.

NAV leder må forholde seg til rapportering på det statlige virksomhetsområde i.h.t. mål- og disponeringsbrev.

Styring

Det avholdes møter mellom rådmannen i Ås kommune og fylkesdirektør for NAV Akershus minimum 2 gang pr. år. Dette for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat.

4. Tilsetting av leder og medarbeidere i det felles lokale kontoret

Tilsetninger på statlige vilkår er regulert av tjenestemannsloven og etatens personalreglement. Tilsetninger på kommunale vilkår skjer i henhold til kommunens Hovedavtale og kommunens tilsetningsreglement.

Felles ledes tilsetningsforhold vil ikke ha betydning for lederens reelle ansvar eller atferd overfor verken brukerne, de ansatte eller avtalepartene.

Stilling som felles leder kunngjøres eksternt. Uavhengig om det er statlig eller kommunalt regelverk som anvendes skal den praktiske arbeidsprosessen frem til innstilling/tilsetting legges opp slik at det på en god måte sikres deltakelse fra alle parter i tilsettingssaken. En tillitsvalgt for de statlige ansatte på fylkesnivå og en for de kommunalt ansatte deltar i intervjuer, og de tillitsvalgts eventuelle kommentarer følger saken.

Kunngjøring for medarbeidere styres ut fra om statlige eller kommunale vilkår gjelder for stillingen.

5. Medbestemmelse

Medbestemmelse ved det felles lokale kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene. Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

Det etableres en lokal plan for medbestemmelse i NAV Ås, som godkjennes av styringsgruppen.

6. Lokale mål- og resultatkrav

Leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for det felles lokale kontoret i samarbeid med ansattes organisasjoner. Det vil foretas tertial resultatgjennomganger ved enheten. Resultatgjennomgangen skjer innenfor den enkelte styringslinje. Partene vil på bakgrunn av gjennomgangen vurdere resultater, merverdi og eventuelt andre effekter av kontoret sin innsats.

Behovet for styringsinformasjon fra Arbeids- og velferdsetaten til kommunedelen i det felles lokale kontoret ivaretas gjennom å gi tilgang til statlig styringsinformasjon. Styringsinformasjon fra kommune til stat ivaretas gjennom å gi tilgang til den kommunale styringsinformasjonen.

7. Utføre oppgaver på hverandres myndighetsområder

Samarbeidspartene er enige om å ha felles administrativ og faglig ledelse for den statlige og kommunale delen av kontoret. Lederens fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Samarbeidspartene er enige om at de ansatte i Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunens myndighetsområder med unntak av barnevernsområdet. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår delegasjonsvedtak.

Samarbeidspartene er enige om at de ansatte i kommunen kan utføre oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder, med unntak av ansatte i barnevernet. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av delegasjonsvedtak.

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Nærmere henvisning til disse, fremgår av delegasjonsvedtak.

Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres eller trekkes tilbake.

"Forskrift om rammer for delegasjon mellom stat og kommune om oppgaveutførelsen i de felles lokale kontorene i arbeids- og velferdsforvaltningen" av 26.01.07 beskriver området.

8. Tjenesteområder som inngår i det felles lokale kontoret

Kontoret har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens tjenester i Ås kommune.

Kontoret har ansvaret for å motta bestilling og beslutte behandling, informere, og bistå og følge opp for arbeid og aktivitet, innenfor følgende tjenester:

- Dagpenger ved arbeidsløse
- Ventestønad
- Tiltaksmidler
- Sykepenger
- Rehabiliteringspenger
- Yrkesrettet attføring
- Uførepensjon
- Ytelser til enslige forsørgere og etterlatte

I tillegg skal det gis informasjon og veiledning knyttet til følgende:

- Familieytelser
- Yrkesskadeytelser
- Ytelser knyttet til alder
- Helserefusjoner

Ut over kommunens ansvar for økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester, råd og veiledning og arbeidet med individuelle planer, skal kontoret også dekke følgende tjenester som ligger til sosialkontoret i Ås kommune:

- a) Frivillig/tvungen forvaltning av inntekt
- b) Rustiltak (Lov om sosiale tjenester kap 6)
- c) Praktisk bistand og opplæring til personer med rusmisbruksproblemer og ungdom med behov for oppfølging etter avsluttet barneverntiltak (Lov om sosiale tjenester § 4-2a)
- d) Hjelp til bolig (Lov om sosiale tjenester §§3-4 og 4-5)
- e) Arbeidstreningsgruppen
- f) Oppfølging av støttekontakter
- g) Barneverntjenesten med de tilsvarende oppgaver som ligger til tjenesten før overføring til NAV-ÅS.

9. Samhandling med tilliggende kommunale og statlige tjenester

Samarbeidspartene er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i det felles lokale kontoret, eventuelt reguleres i følgende samarbeidsrutiner: For kommunale tjenester vises det til kvalitetssystemes prosesser og retningslinjer.

10. Brukermedvirkning

For å forbedre tjenestekvaliteten i det felles lokale kontoret og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal kontoret ha samhandlingsformer med brukerne både på system- og individnivå, beskrevet i plan for brukermedvirkning, godkjent i styringsgruppen.

Samhandlingen skal evalueres i samarbeid med brukerrepresentantene minst en gang pr år.

11. Universell utforming

Begge samarbeidsparter skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas, jfr. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 13. Brukermedvirkning er viktig i planlegging og utforming av kontoret for å sikre kvalitet og brukervennlige bygninger og tjenester.

12. Kompetanseutvikling

Det skal årlig utarbeides en felles kompetanseplan i samarbeid med medbestemmelsesapparatet som regulerer oppgaver og ansvar, herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling.

Det er enighet om at alle ansatte ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

Leder for NAV Ås er ansvarlig for at det gjennomføres systematisk kompetansekartlegging blant kontorets i forbindelse med gjennomføring av medarbeidersamtaler.

13. Personvern/Informasjonssikkerhet/Beredskap

Sikkerhetsarbeidet i felles lokalkontor skal understøtte visjoner og mål for å sikre drift og allmenn tillit ved å forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser. Dokumentet "felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen" gir føringer innen fagområdene personvern, informasjonssikkerhet og beredskap. "Felles sikkerhetsnormer for arbeids- og velferdsforvaltningen", "Lokal beredskapsplan" (Lokal beredskapsplan er samordnet med kommunens kriseplan og beredskapsplan) og "Lokal sikkerhetsinstruks" er dokumenter som beskriver området.

Rutiner for opprettelse av settekontor for ansatte i NAV-kontoret skal være iverksatt før opprettelse av kontoret.

14. Informasjon/profil

Samarbeidspartene er enige om følgende når det gjelder:

Brev:

Brev der kontoret er avsender, skal skrives på brevark med NAV-logo og kommunevåpen i toppen av brevet og avsenderinformasjon, NAV stedsnavn. Adresse etc. i bunnteksten.

Skilt:

Kontoret skal skiltes på utsiden av bygningen.

Kontoret merkes med logo + stedsnavn. Stat og kommune markeres i bunn av skiltet med "Arbeids- og velferdsetaten og Ås kommune"

Informasjonsstrategi: "Felles plan om informasjonsstrategi for NAV", vedtatt av styringsgruppen.

15. Åpningstider

Det er enighet om at åpningstiden for NAV Ås skal være: Mandag – fredag kl 08.00-15.00.

16. Drift

Kostnadsprinsipp:

Samarbeidspartene svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til en deling basert på antall årsverk de er representert med i det felles lokale kontoret, med unntak av kostnader knyttet til kontorets nestleder-stilling som finansieres i sin helhet av staten. Utgifter knyttet til NAVleder-stillingen deles likt mellom stat og kommune, uavhengig av tilsettingsforhold.

Det vil foretas en årlig justering for eventuelle korrigeringer ved endring av bemanningen i kontoret.

Forhold rundt faktureringsstidspunkter og måter reguleres i egen avtale, det samme gjelder forhold vedrørende avtale om leie av lokaler.

Inventar - investeringer og ombyggingskostnader knyttet til åpning av NAV-Ås deles ved det kostnadsprinsipp om lik deling (50 % / 50 %) i 1. etasje, og etter antall årsverk fra kommune og stat. i 2. etasje.

Ved behov for fremtidige investeringer og ombygninger må beslutninger om dette tas i samarbeidsmøte mellom rådmann og fylkesdirektør, etter forutgående kartlegging av brukerne

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt. Punktet omtales i egen avtale.

17. Prinsipper for tvisteløsning ved lokal uenighet.

Samarbeidspartene er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

18. Revisjon

Avtalen bør legge til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsetatens internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til det felles lokalkontoret på en hensiktsmessig måte.

Det vises til forskrift om internrevisjon i Arbeids- og velferdsetaten (vedlegg nr) og "Erklæring om samhandling i forbindelse med Riksrevisjonen og kommunens revisor kontroller ved NAV-kontorer i kommunene" fra KS, Norsk Kommunerevisorforbund og Riksrevisjonen.

19. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra og med 21.10.2008 og skal evalueres innen 21.10.2009. Deretter foretas en evaluering hver annet kalenderår.

Ås kommune

NAV Akershus

Per Albert Kierulf
Rådmann

Ellen Christiansen
fylkesdirektør

Utv.sak nr 37/08

2. TERTIALRAPPORT 2008

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 145 &14	Saknr.: 08/2095
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	20/08	24.09.2008
Hovedutvalg for helse og sosial	37/08	24.09.2008
Hovedutvalg for teknikk og miljø	92/08	25.09.2008
Formannskapet	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

2.tertialrapport 2008 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 15.09.2008

Per A. Kierulf

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalgene, formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt: (separat trykk, sendes samtidig til alle utvalg 17.09.08)

2. tertialrapport 2008

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rapporten publiseres på intranett og internett

SAKSUTREDNING

Fakta i saken

2. tertialrapport er en tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan. Den beskriver status etter de første 8 månedene. Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2008 - 2011. I tertialrapporten rapporteres det på følgende:

- Fokusområdene samfunn, brukere, økonomi og medarbeidere
- Oppfølging av vedtak
- Status i arbeidet med planer

Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 2. tertial.

Økonomi

Gjennomgang av driftsbudsjettet for etatene viser at kommunen ligger an til et merforbruk på 11,15 mill. kroner. Om lag 1/3 av dette skyldes høyere lønnsvekst enn forutsatt ved 1. tertial. Det er funnet inndekning for 2,8 mill. kroner under området skatt, rammetilskudd, renter og avdrag. Rådmannen vil i egen budsjettreguleringssak komme med forslag til inndekning av resterende beløp på 8,35 mill. kroner.

Rådmannen vil i budsjettreguleringssaken også foreslå at manglende avkastning på SFE-midler i år dekkes av bufferfond. Status for større investeringsprosjekter viser at man er innenfor de budsjetttrammer som er satt bortsett fra ett mindre område. Når det gjelder forutsetningen om salg av boliger på 5 mill. kroner i 2008, er det så langt ikke solgt noen boliger. Det arbeides fortiden med salg av en eiendom i Gamle Mossevei.

NAV-Ås

NAV-leder er ansatt og prosjektet er i rute. Styringsgruppe, prosjektgruppe og 9 arbeidsgrupper har i 2. tertial jobbet for å få alle områder på plass innen D-dag 21.10.2008. NAV-Trygd og NAV-arbeid har nå flyttet inn i Fokus-bygget, slik at da er det bare Ås kommune med sosial og barnevern som gjenstår. Offisiell åpning av NAV-Ås vil være i november.

Moer sykehjem

Bygget har nå vært i bruk en god stund, og utearealet er for fullt kommet på plass i 2. tertial. Det gjenstår fortsatt bygningsmessige feil som det arbeides med å utbedre. Kommunestyrets vedtak om salg av 10 plasser i 2008 er ivarettatt i 2. tertial. Ski kommune avslutter sine kjøp i begynnelsen av 3. tertial, slik at tilbud om å leie har igjen gått ut til aktuelle kommuner i omegn.

Nye utfordringer i helse og sosial

Fylkesmannen har i 2. tertial pålagt kommunen å fatte nye vedtak om tjenester etter sosialtjenesteloven § 4a som gir nye utfordringer for tjenesten, også med økonomiske konsekvenser. Pågangen av behov for tilrettelagt demensomsorg både i hjemmet og på institusjon er også økende.

Etablering av Tunveien barnehage går som planlagt

Etableringen av Tunveien barnehage går som planlagt og barnehagen med opptil 100 plasser vil stå ferdig i november.

Brannstasjon på Haug Nordre

Tomteområdet er regulert og leieavtale mellom grunneier og Søndre Follo brann og redningsvesen er vedtatt i Frogn og Ås. Det er gitt tillatelse til arbeider i grunnen og øvrig prosjektering er i gang.

KONKLUSJON

2. tertialrapport viser at målsettingene i vedtatt handlingsprogram 2008 – 2011 i all hovedsak følges opp. Økonomien er imidlertid meget anstrengt.