

REFERATSAKER TIL KOMMUNESTYRET 28.01.09

MØTEINNKALLING

Kontrollutvalget 20.01.09

Kontrollutvalget 02.12.08

PROTOKOLL

Kontrollutvalget 02.12.08

DIVERSE:

Ås eldreråd årsmelding 2008 vedtatt i Eldrerådsmøte 13.01.09.

KS brosjyre Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, Tekniske bestemmelser.

KS brosjyre Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, Administrative bestemmelser.

Oversikt over utbetalt godtgjørelse til politikere 2008.

Budsjettregulering vedtatt av formannskapet 17.12.08 i F-sak 105/08.

Utv.sak nr 1/09

GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 109

Saksbehandler: Ivar Gudmundsen

Arkivnr: 231

Saknr.: 08/2565

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	114/08	13.11.2008
Hovedutvalg for teknikk og miljø	1/09	15.01.2009
Kommunestyret	1/09	28.01.2009

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 15.01.2009:

Ås kommune vedtar i medhold av plan- og bygningslovens § 109 forslag til revidert gebyrregulativ for byggesaker, delesaker og reguleringsaker.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 15.01.2009:

Votering: Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 15.01.2009:

Tilsvarende hovedutvalgets innstilling til kommunestyret.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 13.11.2008:

Votering: Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak 13.11.2008:

I henhold til forvaltningslovens bestemmelser vedtar det faste utvalget for plansaker å legge ut til offentlig ettersyn forslag til revidert gebyrregulativ etter plan- og bygningslovens § 109 for byggesaker, delesaker og reguleringsaker.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Det faste utvalget for plansaker 1. gang

Offentlig ettersyn

Det faste utvalget for plansaker 2. gang

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Plan- og bygningslovens § 109
2. Gebyrregulativ for 2008
3. Eksempler på gebyrer i Follokommunene år 2008, inkludert konsekvenser av nye gebyrer i Ås
4. Forslag til revidert gebyrregulativ
5. Annonsedatert 25.11.2009

Vedlegg som ligger i saksmappen:

- Gebyrregulativer for de øvrige Follokommunene
- Sakens øvrige dokumenter

SAKSUTREDNING**Plan- og bygningslovens § 109:**

I henhold til plan- og bygningslovens § 109 kan kommunen fastsette gebyr for behandling av søknad om deling, tillatelse, kontroll m.m. Se vedlegg 1.

Gjeldende gebyrregulativ:

Det gjeldende gebyrregulativ for bygge-, regulerings- og delesaker ble vedtatt av Ås kommunestyre 05.04.2006 og indeksregulert i 2007 og 2008. Se vedlegg 2.

Budsjett og økonomiplan:

Under arbeidet med budsjett og økonomiplan er det kommet krav om betydelige innsparinger. Det er lite potensial for større innsparinger i avdelingens relativt beskjedne driftsbudsjett, uten at det vil gå ut over saksbehandlingstid, kvalitet og standard på tjenesten. På bakgrunn av at gebyrene i Ås kommune stort sett ligger lavere enn i de andre Follokommunene, er det forutsatt at man øker inntektene ved å løfte gebyrene opp til et nivå som tilsvarer selvkost, og som dessuten harmonerer mer med nabokommunene. Endret gebyrregulativ er satt som forutsetning i neste års budsjettforslag.

Selvkost er beregnet ut fra hvor mange saksbehandlere som er knyttet opp mot byggesaker, med tillegg av felleskostnader og administrasjon, samt Ås kommunes andel av kostnadene til Follo Bygetilsyn. Totalt vil kostnadene for 2009 bli på omtrent kr. 3 600 000. Dette tilsvarer en økning av gebyrinntektene på ca. 20 % i forhold budsjettet for 2008. Det må imidlertid nevnes at man bare til en viss grad kan "bestemme" inntektene av byggesaksbehandling, da inntektene avhenger av hvor mange og store søknader som innsendes.

Forslag til revidert gebyrregulativ:

Oppbyggingen av regulativet er uendret. Det foreslås en økning av gebyrsatsene på ca. 20 %, bortsett fra reguleringsgebyrene som beholdes uendret. En større revisjon av regulativet vil måtte gjøres senere, når en revidert plan- og bygningslov sannsynligvis trer i kraft i løpet av 2009.

Regulativet bygger på følgende hovedprinsipper:*Bygningstype:*

Forslaget til regulativ bygger i hovedsak på en gebyrfastsettelse i forhold til type bygg, slik anbefalingen fra sentrale myndigheter legger opp til. Dvs. en bolig koster en viss sum å behandle, mens et lagerbygg har en annen pris. Prisfastsettelsen er gjort i forhold til byggtypenes kompleksitet.

Tiltaksklasse:

For di en bestemt type bygg også kan variere i kompleksitet og vanskelighetsgrad, gjenspeiler dette seg i gebyrfastsettelsen. Tiltaksklasser (1, 2 og 3) er innført i forskriftene for å kunne stille strengere krav til kvalitet, aktører, dokumentasjoner, sikkerhetsmarginer osv. Dette

betyr at et kontorbygg som for eks. er brannteknisk eller geoteknisk mer komplisert i forhold til et annet kontorbygg, vil få et høyere gebyr.

Tiltaksklasse 3 brukes svært sjelden.

Areal:

Også bygningens bruksareal for å kunne regulere byggegebyret mellom store og mindre bygninger av samme type og vanskelighetsgrad.

Oversikt over noen av gebyrendringene.

Betalingsbetingelser:

Under pkt. 4 i regulativet foreslås det en økning av arealtillegget per m² bruksareal fra kr 28 kr. 34 for bruksarealer over 200 m². Dette vil få mindre betydning for småhus, slik som eneboliger, mens arealtillegget for de fleste næringsbygg har vesentlig betydning for gebyrstørrelsen.

Tiltak som behandles som søknad:

Gebyransatsene er stort sett økt med 20 %, med noen unntak. Gebyrstørrelsen mellom tiltaksklassene er foreslått slik at tiltaksklasse 2 jevnt over ligger 50 % høyere enn klasse 1, og tiltaksklasse 3 jevnt over ligger 100 % høyere enn klasse 1.

I tillegg vil det økte arealtillegget for næringsbygg over 200 m bruksareal bety en merkbar økning av gebyrene. Næringsbygg er ofte store bygg, med en størrelse vesentlig over 200 m² bruksareal som er nedre grense for å beregne tilleggsgebyr.

Ulovlig byggearbeid:

Under hovedpunkt 2 opprettholdes gebyret for ulovlig byggearbeid. Det foregår en del ulovlig arbeid i kommunen, noe som medfører mye ekstraarbeid for bygningsmyndighetene. Lovens straffebestemmelser brukes i alvorlige tilfelle, men bestemmelsene er tungvinte og krever ofte lang saksbehandlingstid, med klagesak, pålegg og forelegg.

I mindre alvorlige saker er dermed et ekstragebyr som ikke kan påklages, en forenkling av saksbehandlingen. Dette gebyret kommer på toppen av det vanlige gebyret, dersom det i ettertid sendes inn søknad, og tiltaket blir godkjent.

Meldingssaker:

Gebyrene for driftbygninger i landbruket økes fra kr. 2560 til kr. 4000, dvs. ca. 60 %, da driftbygninger ofte er svært store bygninger.

Garasjegebyr økes med ca 30 %. En vanlig dobbeltgarasje på 36 - 50 m² vil dermed få økt gebyret fra dagens kr. 2560 til kr. 3300.

Delesaker (ikke oppmålingssaker):

Gebyransatsene er økt med ca 25 %.

Private forslag til reguleringsplaner og bebyggelsesplaner:

For private regulerings- og bebyggelsesplaner er det ikke foretatt endringer av gebyrene, da Ås kommune allerede ligger høyt i forhold til nabokommunene, bortsett fra Vestby kommune.

Vurdering av gebyrnivå i forhold til andre kommuner (pris i kroner):

Follokommunene har ulike gebyrnivåer. Med den foreslåtte økningen vil Ås kommune ligge nærmere de andre Follokommunene i gebyrer, men vil fremdeles ikke være "ledende". Se vedlegg 3 og 4. Som det framgår av tabellen i vedlegg 3, viser de gebyrsatsene for 2008.

Konklusjon:

Gebyrregulativet behandles som en forskrift, og forslaget foreslås lagt ut til offentlig ettersyn før det behandles på nytt i utvalget og deretter legges fram for kommunestyret til vedtak.

Offentlig ettersyn:

I henhold til vedtak i det faste utvalget for plansaker 13.11.2008 ble forslaget til gebyrregulativ annonsert i Østlandets Blad og Ås Avis 27.11.2008, på Ås kommunes hjemmeside, samt lagt ut til offentlig ettersyn, med svarfrist 06.01.2009. Ingen bemerkninger er kommet inn til forslaget.

Kommentarer og konklusjon:

Gebyrregulativet baserer seg på byggekostnadsindeksen for boliger per 15. juli foregående år. Regulativet for 2008 baserer seg på en byggekostnadsindeks på 133,2 per 15. juli 2007. Indeksen per 15. juli 2008 var på 139,9, dvs hele 6,7 poeng høyere enn året før. Dette betyr en prosentvis økning på ca. 5 %.

I gebyrforlaget som ble lagt ut til offentlig ettersyn, var det ikke foreslått gebyrendringer for private regulerings- og bebyggelsesplaner, men det foreslås at disse justeres på vanlig måte i henhold til byggekostnadsindeksen per 15. juli 2008, slik at reguleringsgebyrene økes med ca. 5 % i forhold til satsene for 2008. Bygningsgebyrene og gebyrene for delesaker økes med 25 % i forhold til satsene for 2008.

Rådmannen anbefaler at forslaget til gebyrregulativ vedtas.

VEDLEGG 1

§ 109. Gebyr¹

Ved regulativ kan fastsettes gebyr til kommunene for behandling av søknad om deling, tillatelse, kontroll, utferding av attester og for andre arbeid som det etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler kommunen å utføre. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand etter § 97 nr. 2 første ledd. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger. Ved regulativ kan også fastsettes gebyr for avskrifter og attester fra de særlige skjønnsretter. Regulativene vedtas av kommunestyret selv.

Offentlige tjenester som nevnt i første ledd første og annet punktum, kan gjøres betinget av at gebyr er innbetalt.

Eier skal betale gebyr for kostnadene for behandling av søknad om driftstillatelse og for driftskontroll til vedkommende myndighet. Gebyr for driftskontroll kan helt eller delvis dekkes ved årsavgift.

¹ Endret ved lover 20 juni 1986 nr. 37, 11 juni 1993 nr. 85, 5 mai 1995 nr. 20 (se dens III - I kraft 1 juli 1997)

VEDLEGG 2

G:\TEKNISK\Bygningregulering\Bygningsgebyr 2008.Doc

Ås kommune
REGULATIV FOR GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 109
for år 2008
Byggesaker, delesaker, reguleringssaker

Vedtatt i Ås kommunestyre 05.04.2006
 Byggekostnadsindeks av 15.07.2007: 133,2

Et byggearbeid inndeles i tre klasser – tiltaksklasser. Tiltaksklassen avgjøres blant annet av tiltakets vanskelighetsgrad og konsekvenser dersom det oppstår feil eller mangler, spesielt konsekvenser i forhold til helse, miljø og sikkerhet. De fleste garasjer og eneboliger vil komme i tiltaksklasse 1, som er den laveste klassen.

BETALINGSBETINGELSER:

- Betaling kreves når vedtaket er fattet og forfaller til betaling umiddelbart.**
Eksempel:
 Når rammetillatelse er gitt.
 Når tillatelse til tiltak er gitt.
 Når vedtak på melding, søknad om deling, avslag på søknad foreligger.
 Når plan legges ut til offentlig ettersyn.
- Ved avslag kreves 50 % av fullt gebyr.**
 Dersom det innsendes revidert søknad innen 3 måneder etter vedtaket om avslag, vil innbetalt gebyr komme til fratrukk på den nye søknaden.
- Når en sak trekkes etter at første gangs vedtak er fattet, skal 50 % av fullt gebyr betales.**
- Gebyr for behandling av søknad om ansvarsrett er medregnet i det faste gebyret for tiltaket. I tillegg til det faste gebyret beregnes tilleggsgebyr på kr. 28.- per m2 bruksareal som går ut over 200 m2.**
 Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard (NS) 3940.
 Gebyret kan avvikes når det er åpenbart urimelig.
- Indeksregulering: Gebyrene justeres årlig på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for boliger per 15. juli, med virkning fra 1. januar det påfølgende år.**

NR.	TYPE TILTAK	Fast gebyr		
		Tiltaksklasse		
		1	2	3

1. Tiltak som behandles som søknad, pbl. § 93**1. Bolig/fritidsbolig**

A Enebolig	12 800	19 210	
B Enebolig med hybelleilighet inntil 60 m2 BRA	15 930	23 890	
C Tomannsboliger	17 480	25 990	
D Andre boligtyper, per boenhet (inkl. omsorgsboliger)	6 350	9 520	12 690
E Tilbygg, påbygg, ombygging	7 900	12 970	15 810
F Andre tiltak på bolig-/fritidseiendom	4 000	6 000	8 000

Eksempler:

*Garasje, uthus, andre bygningstyper,
 Fasadeendring*

2. Produksjonsbygg for verksted og industri

A Nybygg	19 150	28 720	38 310
B Tilbygg, påbygg, ombygging	13 750	19 150	25 500

VEDLEGG 2

3. Kontor-, forretnings- og/eller andre næringsbygg			
A Nybygg	40 090	61 250	80 180
B Tilbygg, påbygg, ombygging	27 840	42 320	55 680
4. Hotell og/eller restaurant, sykehus, sykehjem			
A Nybygg	47 890	92 440	139 210
B Tilbygg, påbygg, ombygging	31 180	61 250	92 440
5. Bygg for offentlig og/eller privat tjeneste (unntatt sykehus/sykehjem)			
A Nybygg	40 090	60 140	80 180
B Tilbygg, påbygg, ombygging	27 840	42 320	55 680
6. Tekniske installasjoner			
Eksempler: VVS-tiltak, heis, antenner, antennemaster	3 900	5 900	7 800
For piper, ildsteder, brannmur gjelder spesielt	1 480	2 330	6 820
7. Veianlegg	4 000	6 000	8 000
8. Riving	4 000	6 000	8 000
9. Bruksendring uten bygningsmessige tiltak	4 000	6 000	8 000
10. Tilleggsmeldinger uten arealendringer	2 560	2 560	2 560
11. Andre tiltak			
A Fasadeendring, støttemur, gjerde, levegg, basseng, brønn, dam	3 000	4 560	6 000
B Fylling, utgraving, brygge, molo, naust	4 460	6 680	8 910
12. Skilt/reklameinnretninger			
A Enkeltskilt, per skilt	2 330	3 570	
B Skiltplan (mer enn 2 skilt)	3 900	5 790	
2. Ulovlig byggearbeid			
1. Ulovlig oppsatt skilt. Der det er påvist allerede oppsatt skilt uten tillatelse, betales et tilleggsgebyr på 50 %.			
2. Saksbehandling som påløper i samband med ulovlig arbeid og/eller arbeid som er utført i strid med tillatelse/bestemmelser/satt i gang uten tillatelse, gebyrbelegges med kr. 14 480.-. Der det i etterkant søkes om tillatelse for det ulovlige, kommer behandlingsgebyr for søknad i tillegg.			
3. Lokal godkjenning av foretak – per søkerfunksjon	620	930	1 240
Gebyr beregnes for hvert foretak og nytt tiltak			

VEDLEGG 3

G/Teknisk/Bygningregulering/Gebyrer i Follokommunene 2008

Eksempler på gebyrer i Follokommunene år 2008

	Skli	Oppegård	Frogn	Enebakk	Nesodden	Vestby	Ås (nå)	Ås (ny)
Garasje, 50 m2, melding	3 910	3 900	4 500	2 190	3 220	4 300	2 560	3 300
Enebolig, 200 m2 + 2 lokale godkjenninger av foretak	18 230 3 760 21 990	15 290 5 180 20 470	17 500 2 000 19 500	11 820 1 000 12 820	26 000 3 520 29 520	21 500 5 160 26 660	12 800 1 240 14 040	15 400 1 500 16 900
Tomannsbolig, 250 m2 + 2 lokale godkjenninger	27 370 3 760 31 130	21 460 5 180 26 440	20 000 2 000 22 000	11 820 1 000 12 820	32 500 3 520 36 020	25 800 5 160 30 960	18 880 1 240 20 020	22 700 1 500 24 200
Rekkehus, 4 boenheter, 400 m2 + 2 lokale godkjenninger	35 650 3 760 39 410	47 360 5 180 52 520	35 000 2 000 37 000	47 280 1 000 48 280	52 000 3 520 55 520	30 100 5 160 35 260	31 000 1 240 32 240	37 200 1 500 38 700
Verksted/lager, kl. 2, 2000 m2 + 2 lokale godkjenninger	123 540 3 760 127 300	92 680 5 180 97 860	91 000 3 000 94 000	72 690 1 740 74 430	150 490 3 520 154 010	94 600 5 160 99 760	79 120 1 830 80 950	95 700 2 400 98 100
Deling av eiendom, inntil 3000 m2	3 916	4 520	4 500	2 190	2 590	6 020	2 000	2 500
Private reguleringsplaner, inntil 6000 m2	39 764	51 750	35 000	34 310	31 500 inntil 10 000 m2	74 820	55 690	55 690

Det tas forbehold om enkelte unøyaktigheter i tabellen, da gebyrregulativene i Follokommunene er bygd opp på forskjellig måte. Frogn kommune har for alle typer byggesaker et tilleggsgebyr på kr. 500 for byggetilsyn. Andre kommuner kan også ha mindre tillegg til de ovennevnte gebyrene.

Vestby kommune baserer gebyrene på rettsgebyret som per 04.09.2007 er på kr. 860. Gebyrene blir dermed resultatet av rettsgebyret multiplisert med større eller mindre faktorer.

G:\TEKNISK\Bygningregulering\Bygningsgebyr – Forslag alt. 2

Ås kommune
REGULATIV FOR GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 109
Byggesaker, delesaker, reguleringssaker

Vedtatt i Ås kommunestyre ---
 Byggekostnadsindeks av 15.07.2008 139,9.

Et byggearbeid inndeles i tre klasser – tiltaksklasser. Tiltaksklassen avgjøres blant annet av tiltakets vanskelighetsgrad og konsekvenser dersom det oppstår feil eller mangler, spesielt konsekvenser i forhold til helse, miljø og sikkerhet. De fleste garasjer og eneboliger vil komme i tiltaksklasse 1, som er den laveste klassen.

BETALINGSBETINGELSER:

- Betaling kreves når vedtaket er fattet og forfaller til betaling umiddelbart.**
Eksempel:
 Når rammetillatelse er gitt.
 Når tillatelse til tiltak er gitt.
 Når vedtak på melding, søknad om deling, avslag på søknad foreligger.
 Når plan legges ut til offentlig ettersyn.
- Ved avslag kreves 50 % av fullt gebyr.**
 Dersom det innsendes revidert søknad innen 3 måneder etter vedtaket om avslag, vil innbetalt gebyr trekkes fra på den nye søknaden.
- Når en sak trekkes etter at første gangs vedtak er fattet, skal 50 % av fullt gebyr betales.**
- Gebyr for behandling av søknad om ansvarsrett er medregnet i det faste gebyret for tiltaket.**
 I tillegg til det faste gebyret beregnes tilleggsgebyr på kr. 35.- per m2 bruksareal som går ut over 200 m2.
 Bruksareal beregnes i henhold til Norsk Standard (NS) 3940.
 Gebyret kan avvikes når det er åpenbart urimelig.
- Indeksregulering: Gebyrene justeres årlig på grunnlag av Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for boliger per 15. juli, med virkning fra 1. januar det påfølgende år.**

NR.	TYPE TILTAK	Fast gebyr		
		Tiltaksklasse		
		1	2	3

1. Tiltak som behandles som søknad, pbl. § 93

1. Bolig/fritidsbolig

A Enebolig	16 000	24 000	
B Enebolig med hybelleilighet inntil 60 m2 BRA	19 900	29 800	
C Tomannsboliger	21 800	32 500	
D Andre boligtyper, per boenhet (inkl. omsorgsboliger)	7 930	11 900	15 800
E Tilbygg, påbygg, ombygging	9 870	16 200	19 700
F Andre tiltak på bolig-/fritidseiendom	5 000	7 500	10 000

Eksempler:

*Garasje, uthus, andre bygningstyper,
 Fasadeendring*

2. Produksjonsbygg for verksted og industri

A Nybygg	23 900	35 900	47 800
B Tilbygg, påbygg, ombygging	17 100	23 900	31 800

Vedlegg 4
2

3. Kontor-, forretnings- og/eller andre næringsbygg			
A Nybygg	50 100	76 500	100 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	34 800	52 900	69 600
4. Hotell og/eller restaurant, sykehus, sykehjem			
A Nybygg	59 800	115 500	174 000
B Tilbygg, påbygg, ombygging	39 900	76 500	115 500
5. Bygg for offentlig og/eller privat tjeneste (unntatt sykehus/sykehjem)			
A Nybygg	50 100	75 100	100 200
B Tilbygg, påbygg, ombygging	34 800	52 900	69 600
6. Tekniske installasjoner			
Eksempler: VVS-tiltak, heis, antenner, antennemaster	4 800	7 300	9 500
For piper, ildsteder, brannmur gjelder spesielt	1 850	2 910	8 500
7. Veianlegg	5 000	7 500	10 000
8. Riving	5 000	7 500	10 000
9. Bruksendring uten bygningsmessige tiltak	5 000	7 500	10 000
10. Tilleggsmeldinger uten arealendringer	3 200	3 200	3 200
11. Andre tiltak			
A Fasadeendring, støttemur, gjerde, levegg, basseng, brønn, dam	3 750	5 700	7 500
B Fylling, utgraving, brygge, molo, naust	5 570	8 350	11 130
12. Skilt/reklameinnretninger			
A Enkeltskilt, per skilt	2 910	4 200	
B Skiltplan (mer enn 2 skilt)	4 870	7 230	
2. Ulovlig byggearbeid			
1. Ulovlig oppsatt skilt. Der det er påvist allerede oppsatt skilt uten tillatelse, betales et tilleggsgebyr på 50 %.			
2. Saksbehandling som påløper i samband med ulovlig arbeid og bruksendring og/eller arbeid som er utført i strid med tillatelse/bestemmelser/satt i gang uten tillatelse, gebyrbelegges med kr. 18 100.-. Der det i etterkant søkes om tillatelse og dette godkjennes, kommer behandlingsgebyr for søknad i tillegg.			
3. Lokal godkjenning av foretak – per søkerfunksjon	770	1 160	1 150
Gebyr beregnes for hvert foretak og nytt tiltak			

4. Behandling av dispensasjonssøknad			
Det beregnes gebyr for hver dispensasjonssøknad	1 520	2 360	3 040
<i>Eksempler:</i>			
<i>Plankrav, utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde. Andre forhold i plan og/eller bestemmelser, avstandskrav i henhold til plan- og bygningslovens § 70, veglovas bestemmelser.</i>			
5. Sakkyndig bistand			
Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger i henhold til lov- og forskriftskrav og lignende, settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 2 770,-.			
6. Tiltak som behandles som melding			
Oppføring, endring og reparasjon av driftsbygning i landbruket, pbl. § 81	4 000	4 000	
Midlertidige eller transportable konstruksjoner eller anlegg, pbl. § 85	1 520		
Mindre byggearbeid på boligeiendom, pbl. § 86 a, inkl. garasje	3 300		
7. Behandling av søknad om deling av eiendom, pbl. § 93	2 500	3 700	5 000
8. Behandling av privat forslag til reguleringsplan	58 470	87 690	116 930
9. Behandling av privat forslag til bebyggelsesplan	18 710	28 060	37 420
10. Behandling av mindre vesentlig endring av plan, per endring	6 660	6 660	6 660

TYPE SAK	Inntil 3000 m2	3000 - 6000 m2	Over 6000 m2
----------	-------------------	-------------------	--------------------

TYPE SAK	Inntil 6000 m2	6001 - 12 000 m2	over 12 000 m2
----------	-------------------	------------------------	----------------------



Ås kommune

VEDLEGG 5

TEKNISK ETAT

Bygnings-, regulerings- og oppmålingsavdeling

Østlandets Blad; Annonseavdelingen
Ås Avis

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	Saknr. 08/2565/231 Løpenr. 18906/08	Ivar Gudmundsen dir. tlf.: 64 96 24 31	25.11.2008

**GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 109 -
OFFENTLIG ETTERSYN - ANNONSE**

Nedenstående annonse bes inntatt i avisene torsdag 27. november 2008:

**Ås kommune:
FORSLAG TIL REVIDERT GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKER,
DELESAKER OG REGULERINGSSAKER**

Hovedutvalg for teknikk og miljø har i møte 13.11.2008, sak 114/08, vedtatt å legge ut til offentlig ettersyn forslag til revidert gebyrregulativ for byggesaker, delesaker og reguleringsaker etter plan- og bygningslovens § 109.

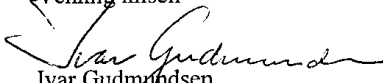
Hensikten med revisjonen er at gebyret skal tilsvare selvkost, noe som innebærer en gjennomsnittlig økning i gebyrsatsene med omtrent 20 %.

Forslag til regulativ kan fås ved henvendelse til servicetorget i Ås kommune, tlf. 64 96 20 00, eller til bygnings- og reguleringsavdelingen. Forslaget til regulativ er også lagt ut på kommunens hjemmeside. www.as.kommune.no.

Eventuelle bemerkninger til forslaget til regulativ sendes:
Ås kommune, Bygnings- og reguleringsavdelingen, Postboks 195, 1431 ÅS,
innen 6. januar 2009.

Bygnings- og reguleringsjefen

Vennlig hilsen


Ivar Gudmundsen
Bygnings- og reguleringsjef:

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 64 96 20 00	Bankgiro:	Org.nr:
Postboks 195	Skoleveien 1	Telefaks: 64 96 20 09	1654.07.99605	964948798
1431 Ås	1430 Ås	E-post: post@as.kommune.no		

Utv.sak nr 2/09

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2009 - 2011

Saksbehandler: Jan T. Løkken

Arkivnr: 219

Saknr.: 08/2830

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Kontrollutvalget	33/08	02.12.2008
Kommunestyret	2/09	28.01.2009

Kontrollutvalgets innstilling 01.12.2008:

1. Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon 2009 – 2011 vedtas.
2. Kontrollutvalget gis i fullmakt å foreta endringer i planen.

Kontrollutvalgets behandling 02.12.2008:

Kari Munthe foreslo at det i Handlingsplanen s. 3, til siste setning før opplistingen av risikoområder, endres og tilføyes: ”på følgende områder som utvalget vil prioritere i perioden:”

Einride Berg foreslo at setningen i Handlingsplanen s. 5, midt på siden, endres til: ”Utvalget vil årlig ta stilling til hvilke områder som skal prioriteres de følgende år.”

Votering:

Handlingsplanen ble, med tilføyelse av forslagene fra Kari Munthe og Einride Berg, enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak 02.12.2008:

Kontrollutvalget slutter, med to endringer, til forslaget til plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon 2009 – 2011.

Planen legges fram for kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

3. *Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon 2009 – 2011 vedtas.*
4. *Kontrollutvalget gis i fullmakt å foreta endringer i planen.*

Revisors notat med overordnet analyse vedlegges særutskriften til kommunestyret.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Kontrollutvalget

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon 2009-2011.
2. Overordnet analyse - forvaltningsrevisjon

Vedlegg som ligger i saksmappen: Ingen

SAKSUTREDNING:

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret selv som kan delegeres til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, jf § 10 i forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behov for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter. Forvaltningsrevisjonsrapportene skal bidra til å påvise forbedringsområder som kan gi økt produktivitet og måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger og bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere.

Kontrollutvalget behandlet i møte den 24. november d.å., jf. sak 31/08 en overordnet analyse utarbeidet av kommunerevisoren. Revisjonens tidsperspektiv i analysen er til utgangen av 2011. Det samme er lagt til grunn for forslaget til handlingsplan, men planen bør gjelde inntil ny plan er vedtatt i kommunestyret.

Kontrollutvalget oppsummerte Ås kommunes risiko til å være størst på områdene

- Byggesaksbehandling
- Vedlikehold av kommunale bygg
- Rutiner for tilgang og autorisasjon i IKT-systemer
- Pleie- og omsorgstjenester
- Barnevern
- Administrasjon
- Barnehager

Kontrollutvalget har innenfor kommunens budsjettrammer fått gjennomført ett forvaltningsrevisjonsprosjekt per år de siste årene. På grunnlag av utvalgets vurdering av behovet, har utvalget for 2009 foreslått en økonomisk ramme som gjør det mulig å gjennomføre to prosjekter.

Prosjektene er hvert år satt ut på anbud til et begrenset antall tilbydere, jf. anskaffelsesforskriftens regler om anskaffelser under kr 500 000. I løpet av fire år antar vi at kostnadene vil slike prosjekter vil overstige kr 500 000. Dersom prosjektene hadde vært sett under ett, ville andre regler for anskaffelsen trådt i kraft. Lov om offentlige anskaffelser, § 5, siste ledd (jf. F § 2-3) setter et forbud mot å dele opp en planlagt anskaffelse for å unngå at loven kommer til anvendelse. Hver forvaltningsrevisjon vil ha et forskjellig tema, antallet prosjekter vil kunne variere fra år til år. Sekretariatet kan derfor ikke se at det er naturlig å se disse under ett over flere år i en anbudssammenheng.

Ås kommune står overfor omskiftelige utfordringer og mulige endrede risikovurderinger i løpet av perioden fram til 2012. Vi foreslår derfor at kontrollutvalget, som for forrige plan, gis fullmakt til å foreta endringer av planen i perioden når utvalget finner det nødvendig.

Utv.sak nr 3/09

FORSKRIFT FOR VANN-OG AVLØPSGEBYRER - ENDRING

Saksbehandler: Gunnar Larsen

Arkivnr: M00

Saknr.: 08/2874

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for teknikk og miljø	125/08	11.12.2008
Kommunestyret	3/09	28.01.2009

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 11.12.2008:

Revidert forskrift - datert 20.10.2008 - for kommunale vann- og avløpsgebyrer godkjennes, og gjøres gjeldende fra 01.01.2009.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 11.12.2008:

Votering: Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

Tidligere politisk behandling:

Tidligere forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer; K-sak 86/03

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyre

Behandlingsrekkefølge:

HTM

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Revidert forskrift for vann- og avløpsgebyrer

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Revidert forskrift for vann- og avløpsgebyrer

Utskrift av saken sendes til:

Kommuneingeniøren

SAKSUTREDNING:

Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer som ble vedtatt i K-sak 86/03 omfatter bl.a. at årsgebyr for vann og avløp ikke skal fastsettes lavere enn et forbruk på 50m³ pr år; dvs. et minimumsgebyr. Ved endring av sentral forskrift (forurensningsforskriften) om kommunale vann- og avløpsgebyrer ble det med virkning fra 01.01.2008 ikke lenger tillatt å fastsette årsgebyrer på grunnlag av minimumsgebyr. Det ble derfor vedtatt å innføre et todelt gebyrsystem i Ås kommune med et fast årlig abonnementsgebyr og en variabel eller forbruksavhengig del. Den forbruksavhengige delen skal fastsettes på grunnlag av målt forbruk.

Pr dags dato konstateres det at vannmåler ikke er blitt installert hos alle abonnenter. Årsakene til dette er noe ulike.

Ut fra ovennevnte er den kommunale forskriften endret i overensstemmelse med endring i sentral forskrift som nevnt ovenfor. Videre er det foreslått at årsgebyrer for vann og avløp for abonnenter som ikke har installert vannmåler, fastsettes etter stipulert forbruk på 2,0m³ pr m² bruksareal for bygningen. Dette medfører at årsgebyrer for vann og avløp for disse abonnentene oftest blir noe høyere enn ved målt forbruk, og kan således være et incitament til at vannmålere kan bli installert hos de ”resterende” abonnentene.

Konklusjon:

Revidert forskrift for kommunale vann- og avløpsgebyrer datert 20.10.2008 godkjennes.

FORSKRIFT FOR VANN- OG AVLØPSGEBYRER.

1. GEBYRPLIKT.

1.1. Plikten til å betale vann- og/eller avløpsgebyr gjelder:

- ♦ Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og /eller avløpsledning direkte eller gjennom privat samleledning.
- ♦ Eiendom som i medhold av plan- og bygningslovens §§ 65, 66 eller 92, samt forurensningslovens § 23, kreves tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

1.2. Eieren står ansvarlig for betaling av gebyrene. For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneieren. Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt da gebyrplikten første gang inntrådte. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtaleforlengelse blir 30 år.

1.3. Blokker, rekkehus etc. organisert som borettslag eller lignende former for rettssubjekter skal som hovedregel betale årsgebyrene samlet.

2. DEFINISJON AV AVLØPSLEDNING.

2.1. Med avløpsledning forstås i disse forskriftene:

- ♦ separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning)
- ♦ ledninger for tak-, drens- og overvannsledninger
- ♦ fellesledninger for disse avløpsvanntypene

3. GEBYRTYPER.

3.1. Gebyrene omfatter:

- ♦ Tilknytningsgebyr for vann
- ♦ Tilknytningsgebyr for avløp
- ♦ Årsgebyr for vann
- ♦ Årsgebyr for avløp

4. GEBYRSSATSER.

Gebyrssatser fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunktet som kommunestyret bestemmer.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	1	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

5. BEGRENSNINGER PÅ VANNLEVERANSER M.M.

Uforutsette hendelser som medfører restriksjoner på vannforbruket eller kortere avbrudd i leveranse (mindre enn 12 timer) eller mottak av avløp gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

Kommunen er uten ansvar om private ledninger tilstoppes av slam, rust eller faste legemer med mindre det skyldes uaktsomhet fra kommunens side.

I Ås kommune er det innført restriksjoner på hagevanning. Dette er nødvendig for å sikre at alle abonnentene får tilstrekkelig vannforsyning.

6. TILKNYTNINGSGEBYRER.

- 6.1. Tilknyningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales i følgende tilfeller:
 - ♦ når eiendom/tinglysningsenhet blir tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.
 - ♦ ved nybygg eller ved utvidelse av eksisterende bygning(er) på eiendommen
- 6.2. Tilknyningsgebyrene fastsettes i forhold til bebyggelsens størrelse, målt som bruksareal, jfr. NS3940. Kommunestyret fastsetter gebyrstørrelsene hvert år. Det kan inngås særavtaler med næringsvirksomheter om avvikende tilknyningsgebyr der etablering av VA-tjenesten medfører ekstra høye eller lave kostnader.
- 6.3. Tilknyningsgebyrene faktureres når igangsettelsestillatelse er gitt.
- 6.4. De som er med og betaler opparbeidelseskostnader til hovedanlegg for vann og avløp skal betale lav sats for tilknyningsgebyret. Øvrige betaler høy sats for tilknyningsgebyret.
- 6.5. Ved deling av tilknyttet eiendom skal det betales tilknyningsgebyr i henhold til pkt. 6.4.

7. ÅRSGEBYRER.

- 7.1. Årsgebyr for vann og/eller avløp skal betales for eiendommer som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.
- 7.2. Årsgebyrene skal være basert på målt vannforbruk, med en todelt gebyrordning med en fast og en forbruksavhengig del.
- 7.3. For eiendommer hvor vannmåler ikke er installert fastsettes vannforbruket etter bygningens areal målt i bruksareal. Vannforbruket og avløpsmengden baseres på et stipulert forbruk til 2 m³ pr. m² bruksareal pr. år.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	2	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

- 7.4. Det skal betales et årlig abonnementsgebyr for vann og avløp. Abonnementsgebyret fastsettes av kommunestyret.
- 7.5. Eiendom som har godkjent vannmåler, betaler årsgebyr både for vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende m³-pris. Kommunestyret fastsetter m³-prisen.
- Dersom avløpsmengden avviker i forhold til det målte vannforbruket, skal avløpsgebyret baseres på den avløpsmengden som bestemmes av kommunen.
- 7.6. Årsgebyr betales fra det tidspunkt innflytting skjer eller brukstillatelse gis. Ved overgang fra stipulert til målt forbruk betales gebyr etter målt forbruk fra dato for installasjon av vannmåler.
- 7.7. Det kan gis fritak for betaling av årsgebyrer for vann og/eller avløp dersom bygning på eiendom ikke er i bruk. Forutsetningen er imidlertid at perioden hvor bygningen ikke er i bruk, er mer enn 6 måneder sammenhengende, og at vannforsyningen blir stengt og plombert av kommunen. Alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendom.
- 7.8. Eiendommer tilknyttet avløp men ikke vann, betaler årsgebyr etter målt vannforbruk.

8. FRADRAG I ÅRSGEBYRENE.

- 8.1. For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har kloakkvann som i sammensetning/mengde avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk i gunstig retning for kommunens anlegg, kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av kommunen.
- 8.2. Hytter, fritidshus o.l. tilknyttet kommunalt vann- og avløpsanlegg skal betale årsgebyrer etter målt vannforbruk på lik linje med helårsbebyggelse.
- 8.3. Kommunen kan etter søknad sette ned den variable delen av gebyrene i spesielle tilfeller.

9. TILLEGG I ÅRSGEBYRENE.

- 9.1. Hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et tillegg til avløpsgebyret. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av kommunen.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	3	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

- 9.2. Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. forurensningsloven § 7. Iht. forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jfr. forurensningsloven § 74.
Abbonenten plikter å utbedre feil, mangler, lekkasjer på egne stikkledningsanlegg for vann, jfr. drikkevannsforskriftens §4 innen 1 måned.
Dersom abonnenten etter pålegg i henhold til plan- og bygningslovens, tekniske bestemmelser § 9.5 unnlater å etterkomme kommunens krav om utbedring av egne stikkledningsanlegg for vann innen gitt frist, kan kommunen fastsette tvangsmulkt i henhold til plan- og bygningslovens § 116a. Det kan fastsettes at tvangsmulkt løper så lenge det ulovlige forholdet varer, eller den kan ilegges som et engangsbeløp.
- 9.3. Ved manglende avlesning av vannmåler og innsendelse av målerstand, fastsettes forbruket etter siste årsforbruk.

10. BESTEMMELSER FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VANNMÅLERE.

- 10.1. Ås kommunestyre har vedtatt at alle eiendommer som er tilknyttet kommunalt vannforsyningsnett, skal være tilknyttet vannmåler. Vannmålere utleveres av kommunen. Eier/fester av eiendommen bekoster måler samt montering av måleren.

For bygninger med flere boenheter/bruksenheter gjelder følgende:

- ♦ Bygninger med enheter som har ulike eiere (seksjonerte bygg o.l.) skal normalt ha en måler pr. enhet.
- ♦ Bygninger med enheter som har samme eier (borettslag o.l.) skal som hovedregel ha en fellesmåler.
- ♦ For landbrukseiendommer skal det normalt monteres egen måler til driftsbygninger. Åkervanning tillates ikke tilknyttet kommunes nett.
- ♦ Etter søknad kan kommunen dispensere fra bestemmelsene nevnt foran.

- 10.2. For målerinstallasjonene gjelder dessuten følgende:

- ♦ Abonnenten skal holde måleren i orden og lett tilgjengelig for avlesning og vedlikehold. Dersom en måler blir borte, skadet eller plumbering brutt, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Vedlikeholdet forctas av kommunen.
- ♦ 1. gangs installasjon av måleren skal foretas av godkjent rørlegger og betales av abonnenten. Kommunen sørger for plumbering av måleren.
- ♦ Abonnenten plikter å underrette kommunen om alle tiltak etter ovennevnte punkt.
- ♦ Kommunen kan, enten på eget initiativ eller etter søknad fra abonnenten foreta kontroll av måleren. Dersom kontrollen viser en feilavlesning på minst 5 %, utføres justering eventuelt utskifting.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\Teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	4	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

- ♦ Dersom kontrollen viser at feilregistreringen er mindre enn 5 %, belastes abonnenten alle kostnader i forbindelse med kontrollen, når kontrollen er krevd av ham.
- ♦ Dersom feilregistreringen er større enn 5 % og feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den perioden som det er tvil om, etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen er påvist og etter at den er utbedret.
- ♦ Dersom feilregistreringen er mindre enn 5 % foretas ingen justering av gebyret.
- ♦ Abonnenter som i tillegg til kommunal vannforsyning har egen vannkilde skal sørge for at det ikke er fysisk forbindelse mellom de to vannforsyningene. Det skal være måler på uttaket fra kommunens ledning selv om uttaket for tiden ikke er i bruk. Avløpsgebyr fastsettes på grunnlag av totalt målt vannforbruk.
- ♦ Normalt skal det bare være en måler pr. tinglysingsenhet. Unntaksvis og etter skriftlig søknad kan kommunen gi dispensasjon for montering av flere enn en måler pr. tinglysingsenhet. I så fall skal summen av måleravlesningene danne grunnlaget for fastsettelse av årsgebyrene for både vann og avløp for tinglysingsenheten.
- ♦ For installasjon og bruk av måleren gjelder forøvrig kommunens tekniske bestemmelser, herunder plikt til å forberede plass for installering av måler i nybygg.
- ♦ Ås kommune vil foreta utskifting av målerne etter behov. Utgiftene til utskifting dekkes av kommunen.

11. INNBETALING AV ÅRSGEBYR.

- 11.1. Gebyrene fordeles over 3 terminer pr. år. For enhet som betaler etter målt forbruk, foretas avregning etter måleravlesning i forbindelse med 1. termin påfølgende år.
- 11.2. Dersom årsgebyr ikke er innbetalt innen 1 måned etter at den gebyrpliktige har mottatt annen gangs varsel om innbetaling, kan kommunen, når kommunelegen ikke motsetter seg det, stenge den kommunale vannforsyningen til eiendommen. Utgiftene med stenging og påsetting av vannet igjen vil bli belastet abonnenten.
- 11.3. Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

12. SÆRLIGE REGLER OG AVTALER.

- 12.1. Eiendommer som ønsker å knytte seg til kommunens vann- og/eller avløpsnett, skal sende søknad om dette. Søknad fylles ut på eget skjema av godkjent rørlegger.
- 12.2. Ingen anlegg tilknyttet det kommunale vann- og/eller avløpsnettet må settes igang før det er sendt inn søknad og godkjenning foreligger.
- 12.3. Alle innvendige og utvendige arbeider med vann- og/eller avløpsledninger skal utføres av godkjent rørlegger.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	5	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

- 12.4. Kommunen har rett til å kontrollere alle private vann- og/eller avløpsanlegg som er tilknyttet kommunens ledningsnett.
- 12.5. Ledninger eller utstyr som ikke er i bruk skal fjernes hvis kommunen krever det.
- 12.6. Forøvrig gjelder det til enhver tid gjeldende "Standard abonnemnetsvilkår for vann og avløp" utarbeidet av Kommunenes Sentralforbund (KS).

13. OVERGANGSREGLER, IKRAFTTREDEN.

- 13.1. Disse forskriftene trer i kraft fra 01.01.2009. Fra samme dato opphører tidligere forskrifter.
- 13.2. Kommunen har når som helst rett til å beregne gebyrpliktig areal på nytt som bestemt i punkt 6.

14. KLAGE.

- 14.1. Når det fattes enkeltvedtak etter denne forskriften skal den/de vedtaket gjelder informeres om den klageadgang som er bestemt i Forvaltningsloven. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtak om gebyrenes størrelse, som fremkommer av gebyrregulativet, regnes som forskrift, jfr. forvaltningslovens § 2 første ledd c). Dette er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dok ID	Side	av	Administrert av	Kontrollert av	Godkjent av	Revisjon	Versjon
g:\teknisk\kommunalteknikk\var\for skrift for vann og avløpsgebyr.doc	6	6	Jan F. Aarseth	Gunnar Larsen	Gunnar Larsen	20.10.08	1.1

Utv.sak nr 4/09

STANDARD ABONNEMENTSVILKÅR FOR VANN OG AVLØP

Saksbehandler: Gunnar Larsen

Arkivnr: M00

Saknr.: 08/2878

Utvalg

Utv.sak nr

Møtedato

Hovedutvalg for teknikk og miljø

126/08

11.12.2008

Kommunestyret

4/09

28.01.2009

Hovedutvalg for teknikk og miljøes innstilling 11.12.2008:

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp utarbeidet av KS (Kommunenes Sentralforbund) i 2008 vedtas, og gjøres gjeldende fra 01.02.2009.

Innstilling:

Tilsvareer Hovedutvalg for teknikk og miljøes vedtak.

Hovedutvalg for teknikk og miljøes behandling 11.12.2008:

Votering: Innstillingen ble enstemmig tiltrådt.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyre

Behandlingsrekkefølge:

HTM

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp; administrative bestemmelser

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp; administrative og tekniske bestemmelser

Utskrift av saken sendes til:

Kommuneingeniøren

SAKSUTREDNING:

Kommunenes Sentralforbund – KS – har utarbeidet nye regler for abonnenter tilknyttet kommunale vann- og avløpsledninger: ”Standard abonnementsvilkår for vann og avløp”.

Den nye standarden erstatter ”Normalreglementet for sanitæranlegg”.

Den nye standarden er delt i to deler; en del som omfatter administrative bestemmelser og en annen del som gjelder tekniske bestemmelser.

De administrative bestemmelsene tar for seg juridiske og forvaltningsmessige forhold, mens det tekniske bestemmelsene beskriver krav til utførelse.

Formålet med standarden er å ivareta det gjensidige ansvarsforholdet mellom kommunen og abonnentene i forbindelse med tilknytning til kommunalt vann- og avløpsanlegg. Standarden relaterer seg til den enkelte abonnent og private stikkledningsanlegg, og de vilkår og krav som

settes for tilknytning til kommunalt vann- og avløpsnett. Standarden er således en mer detaljert utformet bestemmelse i forhold til gjeldende VA-norm. På den måten er standarden ment å være et grunnlag til å sikre en bedre utførelse av private stikkledningsanlegg og sanitærinstallasjoner.

Standarden bygger på og er hjemlet i relevante lover og forskrifter som plan- og bygningsloven med tilhørende tekniske forskrifter (TEK), forurensningsloven og forurensningsforskriften, matloven, kommunehelsetjenesteloven, drikkevannsforskriften, vannressursloven og lov om kommunale vann- og avløpsgebyrer med tilhørende lokal forskrift.

Den nye og reviderte standarden har tatt hensyn til endrede krav og bestemmelser og nye utfordringer kommunen står overfor, bl.a. mht klimaendringer; eksempelvis overvannshåndtering,

Standarden bør vedtas av kommunestyret for at den skal ha tilstrekkelig gyldighet. Standarden forutsettes lagt ut på kommunens nettsider.

Konklusjon:

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp utarbeidet av KS i 2008 vedtas i Ås kommune.

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp – Administrative bestemmelser

1. Generelt

1.1 Formål

Formålet med disse bestemmelsene er å

- fastsette hvilke leveringsbestemmelser og vilkår kommunen, som eier av offentlig vann- og avløpsanlegg og leverandør av tjenestene, stiller for tilknytning til og bruk av offentlig vann- og avløpsanlegg. Dette omfatter også det gjensidige ansvarsforholdet mellom kommunen og den enkelte abonnent som er eller blir tilknyttet offentlig vann- og avløpsanlegg.
- stille krav til aktørene slik at de private vann- og avløpsanlegg som tilknyttes kommunalt nett, blir utført på en betryggende måte med hensyn til funksjonssikkerhet og anleggs- og utstyrskvalitet.

1.2 Virkeområde/hjemmel

Abonnementsvilkårene omfatter private vann- og avløpsanlegg tilknyttet offentlige vann- og avløpsanlegg. De gjelder både for eksisterende og nye abonnenter, og uavhengig av om abonnenten har skrevet under en erklæring om å overholde vilkårene eller ikke.

For eksisterende abonnenter på vedtagelsestidspunktet i den enkelte kommune gjelder de administrative bestemmelsene fullt ut, med unntak for søknadsplikten for eksisterende anlegg der det ikke foretas vesentlige endringer, jf. pkt. 2.2, og kravet til avstandsgrense på 4 meter for eksisterende bebyggelse, jf. pkt. 3.4.

For eksisterende abonnenter på vedtagelsestidspunktet i den enkelte kommune gjelder de tekniske bestemmelsene knyttet til oppføring av anlegg bare for følgende punkter:

- Krav til overhøyde mellom topp hovedledning og laveste innvendig avløpsåpning, jf. pkt. 3.5 i tekniske bestemmelser
- Krav om sikring mot forurensning for å hindre tilbakesuging fra privat ledningsnett til offentlig ledningsnett, jf. pkt. 2.4 i tekniske bestemmelser

Kommentar: Dette er selvsagt ikke til hinder for at kommunen håndhever øvrige lover og regler dersom anlegg/bygning/installasjoner er oppført i strid med gjeldende bestemmelser på oppføringstidspunktet. Eksempler på dette kan være oppføring av bygninger og installasjoner som er i strid med gjeldende kommunale vedtekter, normer etc., eller i strid med servitutlovens alminnelige bestemmelser om hvordan eieren av en eiendom med kommunen som ledningseier/servitutthaver plikter å oppføre.

For øvrig gjelder de tekniske bestemmelsenes krav i tilknytning til drift og vedlikehold av anleggene fullt ut så langt de passer.

Kommentar: Dersom for eksempel en vannledning lekker, vil det utgjøre et brudd på de tekniske bestemmelsene som kan følges opp med et pålegg om utbedring, uavhengig av når ledningen ble lagt.

Abonnementsvilkårene for vann og avløp gjelder, så langt de passer, også for påslipp til kommunal ledning fra offentlig veg, plass o.l.

Abonnementsvilkårene for vann og avløp er gitt av kommunen som eier av hovedanleggene og leverandør av vann- og avløpstjenester. En del vilkår er i tillegg direkte hjemlet i lover og forskrifter.

Kommentar: Private vann- og avløpsanlegg uten offentlig tilknytning omfattes ikke av abonnementsvilkårene, med mindre pålegg om tilknytning til offentlig vann- og avløpsanlegg er gitt etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Henvisninger til lover og forskrifter

Vann- og avløpsanlegg er omfattet av et betydelig regelverk som det er viktig å ha kjennskap til og følge. Plan- og bygningsloven, med teknisk forskrift (TEK) og veiledning til teknisk forskrift (VTEK), gir rammebetingelsene for planlegging og utforming av sanitærinstallasjoner og vann- og avløpsanlegg. I tillegg kommer enkelte lover med tilhørende forskrifter som normalt vil være av betydning for den enkelte kommunes vann- og avløpsabonnenter. Det gjøres oppmerksom på at lover og forskrifter kan endre seg over tid:

- Plan- og bygningsloven med bl.a. følgende forskrifter:
 - Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (teknisk forskrift – TEK). Det vises til kapittel 9-5 Sanitærinstallasjoner og kapittel 11 Vannforsynings- og avløpsanlegg
 - Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK)
 - Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med bl.a. følgende forskrift:
 - Forskrift om begrenset av forurensning (forurensningsforskriften)

- Lov om matproduksjon og mattrygghet (matloven) og Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) med bl.a. følgende forskrift:
 - Forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften)
 - Forskrift om miljørettet helsevern
 - Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu m.v.
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter med bl.a. følgende forskrifter:
 - Forskrift om begrensnig av forurensning, kapittel 16 om kommunale vann- og avløpsgebyrer
 - Kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer

Nettbaserte kilder

Det finnes også et stort antall veiledninger, normer, standarder, detaljblad, rapporter etc. som er av betydning for den som arbeider innenfor vann-, avløps- og sanitær-området.

For nærmere oversikt over gjeldende regelverk og annen nyttig informasjon viser vi blant annet til følgende nettbaserte kilder:

www.lovdato.no

Lovdata gir den komplette oversikt over lover og forskrifter m.m. i Norge.

www.norskvann.no

På Norsk Vanns hjemmesider finner du informasjon om regelverk, rapporter, veiledninger og annet fagstoff på VA-området.

www.norskvann.no > regelverk innen VA

På Norsk Vanns regelverkssider legges det fortløpende ut informasjon om nytt regelverk på vann- og avløpsområdet. Norsk Vanns regelverkshjelp inneholder bl.a. følgende databaser:

- Regelverksdatabasen: database med lover, forskrifter og veiledninger på VA-området med lenker til nedlastbare versjoner på Lovdata og andre nettsteder
- VA-jusdatabasen: tematisk database med ulike juridiske problemstillinger på VA-området som drøftes i lys av regelverk og rettspraksis
- VA-norm

www.rorsenter.no

Norsk Rørsenter A/S er et kurs- og kompetansesenter innen vann- og avløpsteknikk og har prosjektledelsen for NKF og Norsk Vanns VA/Miljø-blad og for Norsk Vanns VA-norm (www.va-norm.no).

www.regelhjelp.no

Regelhjelp.no er et tilbud om bransjevise oversikter over regelverket. Bak nettstedet står Statens forurensningstilsyn, Mattilsynet, Direktoratet for arbeidstilsynet, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

www.be.no > byggeregler

Databasen til Statens bygningstekniske etat over lover, forskrifter, veiledninger, blanketter m.v.

www.standard.no

Standard Norges hjemmesider, der man bl.a. kan finne oversikt over standarder på VVS- og VA-området.

Det gjøres oppmerksom på at nettadressene kan endre seg over tid.

1.3 Definisjoner

Kommentar: Standard abonnementsvilkår omhandler forholdet mellom abonnent og kommunen som leverandør av tjenestene, og for bedre presisering er det derfor valgt å avvike noe fra den terminologien innen vann og avløp som benyttes i lov og forskrift.

Avløpsanlegg: Med avløpsanlegg menes ledninger og øvrige anlegg både for sanitært avløpsvann (spillvann), industrielt avløpsvann og overvann.

Kommentar: Avløpsanlegg omfatter ikke dreneringsledninger.

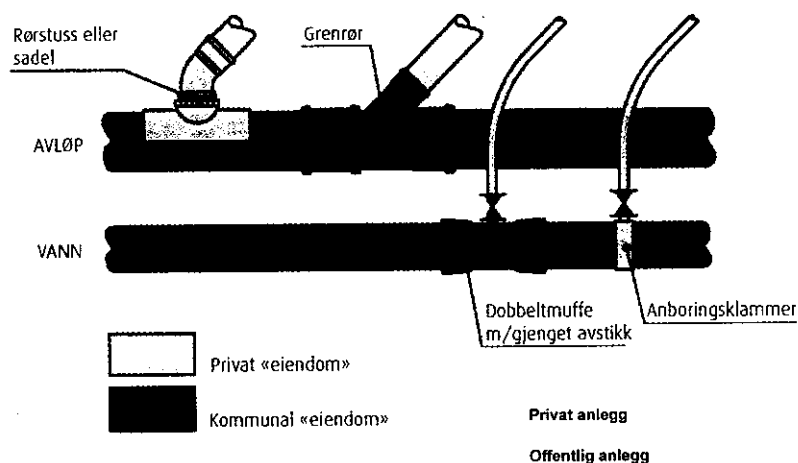
Offentlig vann- og avløpsanlegg: Hovedanlegg for vann og/eller avløp som kommunen eller annet offentligrettslig organ har bygd eller overtatt ansvaret for.

Kommentar: Stikkledning for vann og avløp fra offentlig bygg regnes i disse vilkårene som privat vann- og avløpsanlegg.

Privat vann- og avløpsanlegg: Private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor husets yttervegg som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg.

Som privat anlegg regnes videre ethvert anlegg som kommunen eller annet offentligrettslig organ selv ikke har bygd, ikke har overtatt ansvaret for etter plan- og bygningslovens regler eller ikke på annen måte har påtatt seg ansvaret for gjennom skriftlig erklæring eller ved sin handlemåte/adferd.

Hvis ikke annet er angitt eller avtalt, er grensen mellom det private og det offentlige vann- og avløpsanlegget i tilkoplingspunktet på offentlig ledning (se figur nedenfor):



**Sanitær-
installasjoner:**

Rør, installasjoner og utstyr innenfor husets yttervegg som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.

Abonnent:

Eier av eiendom med vann- og/eller avløpsinstallasjoner som enten er tilknyttet offentlig vann- og avløpsanlegg, eller som har fått pålegg om tilknytning etter plan- og bygningslovens regler.

Godkjent foretak:

Godkjent foretak er i disse vilkårene foretak som er godkjent i henhold til forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (godkjenningsforskriften) innenfor relevant fagområde. Foretaket skal i tillegg dokumentere at det utførende personellet har følgende minimumskvalifikasjoner for det relevante arbeidsområdet:

- Sanitær-
installasjoner:*
- Svennebrev som rørlegger
- Privat vann-
og avløpsanlegg:*
- Svennebrev som rørlegger, samt S-ADK1- eller ADK1-sertifikat
- eller
- Fagbrev innen veg- og anleggsfaget eller anleggs-maskinførerfaget, samt ADK1-sertifikat

1.4 Plikt til å overholde bestemmelsene

Abonnementen er ansvarlig for at hans private vann- og avløpsanlegg til enhver tid er i forskriftsmessig stand, og at de til enhver tid gjeldende bestemmelser om bruken av anlegget blir fulgt, jf. pkt. 1.2, 1.5, 2.5 og 3.7 i disse bestemmelsene. Abonnementen er også ansvarlig for at hans husstand, leieboere og andre som benytter hans anlegg, overholder abonnementsvilkårene.

Godkjent foretak er ansvarlig for at de private vann- og avløpsanleggene blir planlagt og utført i samsvar med gjeldende lov- og regelverk. Alle arbeider på private vann- og avløpsanlegg og sanitærinstallasjoner skal utføres av godkjent foretak i henhold til pkt. 1.3, med mindre kommunen, som eier av hovedanleggene, i det enkelte tilfelle har godkjent en annen utførende.

1.5 Overtredelser og håndhevelse

Abonnementsvilkårene for vann og avløp skal håndheves av kommunen eller den kommunestyret gir delegert myndighet til, med mindre noe annet framgår av disse bestemmelsene.

Kommunen kan kreve anlegg reparert, utbedret, omlagt eller fjernet dersom de er i strid med de administrative eller tekniske bestemmelsene i disse abonnementsvilkårene, eller med plan- og bygningsloven med tilhørende tekniske forskrift (TEK). Dette gjelder uavhengig av den myndighet som kommunen er tillagt etter forurensningsloven og plan- og bygningsloven når det gjelder krav om reparasjon av anlegg.

Kommunen kan etter forutgående varsel få arbeidet utført for abonnentens regning dersom slikt pålegg ikke etterkommes. Arbeid som ikke kan utsettes, kan kommunen få utført uten forutgående varsel.

Kommentar: Håndhevelse av disse abonnementsvilkårene reguleres av privatrettslige regler og anses ikke i utgangspunktet som utøvelse av offentlig myndighet. I den grad et vilkår er stilt med hjemmel i kommunens private eierrådighet over eget vann- og avløpsanlegg, foreligger det derfor ikke formell klageadgang til noen overordnet instans. Dette gjelder hvis kommunen har funnet det sikrest å bruke eierrådigheten som hjemmelsgrunnlag, selv om det også skulle være en mulig alternativ hjemmel for pålegget i loverket. Et eksempel på dette kan være ved krav om utbedring av utette vannledninger, hvor det kan være uklart i hvilken grad man også kan hjemle vedtaket i plan- og bygningsloven § 89. Hvis kommunen derimot bruker gjeldende loverket som hjemmel for pålegg, gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

Hvis en minnelig ordning med den aktuelle abonnent ikke kommer i stand, skjer håndhevelsen ved at søksmål reises for de ordinære domstoler med krav om dom for at abonnenten plikter å etterkomme et nærmere gitt pålegg eller må unnlate å foreta en nærmere bestemt handling. Kommunen kan ev. kreve å få dekket utgifter for slikt arbeid i medhold av pkt. 1.5 andre og tredje ledd. På samme måte kan abonnenten reise sivilt søksmål for domstolene hvis han ikke godtar abonnementsvilkårene.

I den grad bestemmelsene i abonnementsvilkårene også har hjemmel i sentrale lover eller forskrifter og håndheves i tråd med disse, jfr. pkt. 1.2, kan sanksjonsbestemmelsene i dette loverket benyttes.

Kommunen kan også ved vesentlig mislighold av abonnementsvilkårene stenge eiendommens vanntilførsel og holde den stengt til forholdet er rettet.

Kommentar: Det forutsettes at kommunen utviser skjønn i slike saker, spesielt når det gjelder vanntilførsel til boliger. En eventuell stenging må ikke true liv og helse eller kunne medføre brannfare.

Kommunen kan nekte godkjent foretak som ikke overholder de til enhver tid gjeldende abonnementsvilkårene (administrative og tekniske bestemmelser), å utføre arbeid på slike anlegg hvis forholdene ikke blir brakt i orden innen rimelig tid. Det samme gjelder hvis krav til utførelsen etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter ikke blir overholdt.

1.6 Endringer

Kommunestyret kan vedta endringer i de administrative bestemmelsene. Kommunestyret, eller den kommunestyret gir delegert myndighet, kan vedta endringer i de tekniske bestemmelsene.

1.7 Dispensasjon

Når særlige grunner taler for det, kan kommunestyret eller det organ som kommunestyret har delegert myndighet til, gi dispensasjon fra disse abonnementsvilkårene.

1.7.1 Ikrafttreden. Opphevelse av tidligere bestemmelser

Abonnementsvilkårene for vann og avløp trer i kraft fra den dato kommunestyret bestemmer. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere vedtatte sanitærreglement eller tilsvarende bestemmelser om private vann- og avløpsanlegg tilknyttet kommunalt nett.

2 Søknad og godkjenning av tilknytning m.m.

2.1. Søknad om tilknytning til offentlig vann- og avløpsanlegg

I tillegg til nødvendige søknader i henhold til plan- og bygningsloven skal kommunen, som eier av vann- og avløpsanleggene, ha søknad om tilknytning til offentlige vann- og avløpsanlegg.

Søknadsskjema fås hos kommunen.

Søknad om tilknytning skal underskrives av abonnenten og godkjent foretak. Søknad skal være godkjent før arbeidet settes i gang, med mindre kommunen tillater noe annet.

Kommunen kan også kreve at andre enn abonnenten, herunder leietakere, festere etc., underskriver slik søknad.

Overdras et arbeid under utførelsen til et annet godkjent foretak, skal det sendes ny søknad. For et arbeid som ikke er påbegynt innen tre år etter at tillatelsen er gitt, bortfaller godkjenningen.

Godkjent foretak skal sørge for at det foreligger situasjonsplan som viser privat vann- og avløpsanlegg (slik det er bygget) så snart anlegget er ferdig. Situasjonsplanen sendes kommunen for oppbevaring.

Kommentar:

Andre søknader

Tiltak som oppføring, endring eller reparasjon av vann- og avløpsanlegg er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Mindre tiltak som ikke fører til fare eller urimelig ulempe for omgivelser eller allmenne interesser, f.eks. lokal drenering og reparasjoner ved rør- og ledningsbrudd, kan unntas fra søknadsplikten.

Uavhengig av om et tiltak er søknadspliktig, skal bestemmelser i plan- og bygningsloven og teknisk forskrift ivaretas av tiltakshaver.

Når det gjelder søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann, henvises det til forurensningsforskriftens kap 15, jf. pkt. 3.12.2. Kommunen kan også kreve søknad om påslipp av fettholdig avløpsvann.

2.2 Søknad om endringer

Senere reparasjoner og utbedringer av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg som medfører vesentlige endringer i vannforbruk eller utslippsmengder, krever tillatelse fra kommunen.

Det kreves alltid tillatelse ved installasjon av sprinkleranlegg mot brann, snøkanoner og lignende. Det samme gjelder ved omlegging, rehabilitering eller opphør/stenging av private vann- og avløpsanlegg.

Søknad om endringer skal underskrives av abonnenten og godkjent foretak som skal utføre arbeidet. Kommunen kan også kreve at andre enn abonnenten, herunder leietakere, festere etc., underskriver slik søknad.

For øvrig gjelder de samme krav til søknaden som under pkt. 2.1, og det benyttes samme søknadsskjema.

2.3 Tinglyste erklæringer

Ved søknad om tilknytning kan det kreves vedlagt tinglyst erklæring for følgende forhold:

- At det er innhentet tillatelse til å legge, drifte/vedlikeholde og skifte ut privat vann- og avløpsanlegg på andres eiendom
- At flere eiere er solidarisk ansvarlig for at gjeldende vilkår vedrørende felles privat vann- og avløpsanlegg blir fulgt

- At senere utvidet bruk av etablert felles privat vann- og avløpsanlegg blir godkjent av samtlige brukere/eiere

Også ellers kan det kreves framlagt tinglyste erklæringer når det er nødvendig for å sikre noens rett.

De tinglyste erklæringene skal i nødvendig utstrekning være påført at de ikke kan avlyses uten kommunens samtykke.

2.4 Godkjenning av søknad om tilknytning

De vilkår som skal gjelde for godkjenning av søknad om tilknytning, fastsettes av kommunen i hvert enkelt tilfelle, herunder også eventuell påslippsavtale i henhold til forurensningsforskriften.

Godkjent søknad innebærer at et arbeid må utføres i henhold til gjeldende abonnementsvilkår, lover og forskrifter, med mindre skriftlig dispensasjon er gitt.

Godkjent søknad om tilknytning skal sendes ansvarlig, godkjent foretak og abonnenten.

2.5 Kontroll og besiktigelse av anlegg og installasjoner under utførelse

Kommunen har når som helst, og uten forutgående varsel, rett til å kontrollere/besiktige sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg under utførelse i den grad disse kan ha betydning for drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg. Vedkommende kontrollør skal uten oppfordring legitimere seg.

Kommunen overtar med sin kontroll ikke noe ansvar overfor abonnent, utførende godkjent foretak eller tredjemann.

Kommunen kan gi pålegg om reparasjon, utbedring og ev. omlegging av private vann- og avløpsanlegg under utførelse dersom de ikke er i samsvar med abonnementsvilkårenes administrative og tekniske bestemmelser.

Kommentar: Se også pkt. 3.7, som har tilsvarende bestemmelser for eksisterende anlegg og installasjoner.

2.6 Prøving

I forbindelse med kontroll etter pkt. 2.5 kan kommunen forlange dokumentasjon av trykk og tetthets- og funksjonsprøving av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg.

2.7 Krav til materiell og utførelse

Det henvises til abonnementsvilkårenes tekniske bestemmelser når det gjelder krav til materiell og utførelse. Det vises også til plan- og bygningsloven med tilhørende teknisk forskrift.

Det skal utarbeides drifts- og vedlikeholdsinstruks for installasjoner og materiell, og denne skal oppbevares av abonnenten.

2.7.1 Separatsystem

Kommunen kan kreve at stikkledningene legges som separatsystem i områder hvor kommunens ledninger er lagt som kombinertsystem.

3 Øvrige bestemmelser

3.1 Anleggs- og vedlikeholdsutgifter

Alle omkostninger i forbindelse med etablering og drift av private vann- og avløpsanlegg bæres av abonnenten.

Kummer, stengeventiler mv. som med kommunens tillatelse monteres på offentlig vann- og avløpsanlegg som del av det private anlegget, bekostes i sin helhet av vedkommende abonnent. Utstyr og vedlikeholdsansvar kan etter søknad overtas av kommunen.

3.2 Funksjonskrav og tekniske krav

Abbonenten er ansvarlig for at funksjonskravene og de tekniske kravene i tekniske bestemmelser, og i plan- og bygningsloven med tilhørende teknisk forskrift, overholdes i hele anleggets levetid. Dette gjelder også krav om at det private vann- og avløpsanlegget til enhver tid skal være tett, samt at de til enhver tid gjeldende krav til overhøyde mellom innvendig topp

hovedledning i forgreningspunktet og laveste avløpsåpning i bygning (for eksempel sluk i kjeller) blir oppfylt. Dersom avløpsvannet pumpes, gjelder tilsvarende høydekrav målt til det høyeste punktet (gravitasjonspunktet) på pumpeledningen.

I den grad en bygning på et tidligere tidspunkt er anlagt med lavere overhøyde enn dagens krav, skal det iverksettes tiltak for å kompensere for dette, f.eks. ved installasjon av tilbakeslagsventil eller pumpestasjon etter dispensasjon fra kommunen for å motvirke tilbakeslag. Abonnementen har plikt til å vedlikeholde slike installasjoner regelmessig.

3.3 Eksisterende offentlige vann- og avløpsanlegg

Abonnementen godtar ved tilknytning til kommunens nett at eventuelle eksisterende offentlige vann- og avløpsanlegg på abonnentens grunn har rett til å bli liggende uavhengig av om denne rett er tinglyst eller ikke, og uavhengig av abonnentens kunnskap om ledningen på overtakelsestidspunktet for eiendommen.

Kommentar: For nye vann- og avløpsanlegg som kommunen ønsker lagt over abonnentens eiendom etter at eiendommen ble tilknyttet kommunens nett, må kommunen inngå en avtale med abonnentens om rett til å ha ledningen på eiendommen.

3.4 Bygging nær offentlig vann- og avløpsanlegg

Offentlige vann- og avløpsanlegg skal ikke overbygges. Ny bebyggelse, inklusive garasjer og støttemurer, skal ikke plasseres slik at den er til ulempe for drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg. Slik bebyggelse skal ha en avstand til offentlig vann- og/eller avløpsanlegg på minst 4 meter.

Det kan gis dispensasjon fra denne bestemmelsen etter søknad hvis utbygger sikrer drift og vedlikehold av offentlige ledninger med anlegg av varerør, kulvert eller tilsvarende, eller dersom tiltakshaver/abonnet forestår omlegging av hovedledningene etter servituttlovens regler.

Eier av offentlige vann- og avløpsanlegg skal påse at ovennevnte krav blir ivaretatt i forbindelse med, og så langt som mulig parallelt med, den ordinære byggesaksbehandlingen av tiltaket etter plan- og bygningsloven.

Håndhevelse av denne bestemmelsen skjer i tråd med pkt. 1.5 i disse bestemmelsene.

Kommentar: For dem som ikke er tilknyttet offentlig vann- og avløpsanlegg, må kommunen sikre dette i en egen avtale.

3.5 Opphør av tilknytning

Når privat vann- og/eller avløpsanlegg skal settes ut av drift, skal abonnenten sørge for at ledningen avstenges ved tilknytning på hovedledning eller der kommunen anviser. Kommunen kan i den forbindelse også kreve at private installasjoner på hovedledningen blir fjernet.

Kommunen kan foreta oppgraving og stenging for eierens regning dersom dette ikke blir utført av eieren av privat vann- og avløpsanlegg.

3.6 Stengning av offentlige ledninger

Alle planlagte stopp i vannforsyningen eller avløpshåndteringen som skyldes arbeider på kommunale ledninger, gjøres kjent i rimelig tid på forhånd for de berørte abonnentene.

Ved øyeblikkelig stenging av vannforsyningen på grunn av akutt arbeid på kommunens vannledninger, varsler kommunen de berørte parter så snart som mulig om når vannforsyningen vil være gjenopprettet.

Stengning av offentlig vannledning på grunn av tilknytning, opphør eller omlegging av privat stikkledning, kan bare utføres av kommunen etter bestilling fra ansvarlig utførende. Tidspunkt for stenging av kommunale vannledninger avtales med kommunen. Ansvarlig utførende plikter å varsle abonnenter som berøres av stengingen.

3.7 Besiktigelse og kontroll av eksisterende anlegg og installasjoner

Kommunen har når som helst, og uten forutgående varsel, rett til å besiktige/kontrollere sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg i den grad disse kan ha betydning for drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg. Dette gjelder også kontroll av vannforbruket hos

abonnenter som har vannmåler. Vedkommende kontrollør skal uten oppfordring legitimere seg.

Det er kun kommunens egne mannskaper, ansvarlig utførende eller andre med tillatelse fra kommunen som kan utføre besiktigelse og kontroll av offentlige vann- og avløpsanlegg.

Kommunen kan gi pålegg om reparasjon, utbedring og omlegging av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg som ikke er i samsvar med abonnementsvilkårenes administrative og tekniske bestemmelser, eller foreta andre kompensierende tiltak. Dette gjelder i den grad forholdet kan ha betydning for drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg.

Kommentar: Som eksempel på dette kan nevnes:

- Lekkasjer
- Ulovlig påslipp på offentlig avløpsanlegg, herunder fett og miljøskadelige stoffer
- Manglende overhøyde mellom topp hovedledning og laveste vannlås i bygning
- Manglende tilbakestrømningsbeskyttelse i abonnentens vannledningsnett, jf. pkt. 2.4 i abonnementsvilkårenes tekniske bestemmelser

3.8 Kontroll og innskrenking av vannforbruk

Abonnenten forplikter seg til ikke å sløse med vann.

Under vannmangel eller når andre forhold krever det, kan kommunen innføre restriksjoner på vannforbruk til spesielle formål, for eksempel hagevanning. Kommunen kan i slike situasjoner også innføre andre restriksjoner. Eventuelle restriksjoner som kommunen finner det nødvendig å gjennomføre under vannmangel eller når andre forhold krever det, gir ikke rett til å kreve erstatning eller prisavslag.

3.9 Vannkvalitet og trykk

For vannkvalitet gjelder drikkevannsforskriftens bestemmelser i § 12 (jf. § 5) som minimumskrav. Kommunen kan, med Mattilsynets godkjenning, avvike fra drikkevannsforskriftens krav til vannkvalitet for en avgrenset periode, dersom kravene ikke kan oppfylles før utbygging av nytt vannbehandlingsanlegg e.l. er gjennomført. Kommunen skal informere abonnentene om slike avvik fra drikkevannsforskriftens krav til vannkvalitet.

Næringsabonnenter med særskilt behov kan inngå avtale med kommunen om hvilke kvalitetsavvik de vil ha varsel om.

Vanntrykket skal være minst 2 bar ved tilknytningspunktet på den kommunale vannledningen. Dersom vanntrykket inne i bygningen ikke er tilfredsstillende, og dette ikke skyldes manglende trykk på kommunens ledning, må abonnenten bekoste og installere trykkforsterkningsanlegg. Kommunen kan kreve installering av reduksjonsventil på vanninnettet dersom vanntrykket inne i bygningen overstiger 6 bar.

Kommunen plikter å varsle abonnentene ved vesentlige endringer i vanntrykk eller vannkvalitet.

Kommentar: I den grad vannkvalitet og/eller trykk utgjør en mangel etter forbrukerkjøpsloven § 16, kan abonnenten etter nærmere regler kreve prisavslag og/eller erstatning, jf. forbrukerkjøpsloven § 26.

3.10 Videre distribusjon av vann- og avløpstjenester

Uten kommunens samtykke må det ikke tas, bortledes eller selges vann fra en eiendom som er tilknyttet offentlig vannanlegg, på en slik måte at uttaket i mengde overstiger et normalt husholdningsabonnement eller det vannforbruk som den aktuelle type virksomhet vanligvis har.

Det samme gjelder for tilførte avløpsmengder fra den enkelte abonnent til offentlig avløpsanlegg.

3.11 Ekstraordinære vannuttak/påslipp

Ved unormalt store eller støtvis vannuttak eller unormalt store eller støtvis påslipp av avløpsvann, f.eks. ved bruk til klimakjøling, sprinkleranlegg, jordvanning eller ved tømning av bassenger og oppfylling av tanker som overstiger det som er godkjent etter pkt. 2.1, 2.2 og 2.4, må særskilt tillatelse innhentes fra kommunen.

Kommunen kan som vilkår for slik tillatelse stille krav om installering av vannmåler.

3.12 Påslippenes beskaffenhet

3.12.1 Generelt

Til offentlig avløpsanlegg må det ikke føres væsker, stoffer, gasser eller produkter som kan være brann- eller eksplosjonsfarlige, miljø- eller helsefarlige eller skadelige for offentlig avløpsanlegg. Dette innebærer at abonnenter som er tilknyttet offentlig avløpsanlegg, må vise aktsomhet ved bruk av sine sanitærinstallasjoner for å unngå at slike væsker, stoffer, gasser eller produkter føres ut med avløpsvannet via vasker, sluk eller toalett. Eksempelvis skal farlig avfall leveres til godkjent mottak, legemiddelrester skal leveres til apotek og hygieneprodukter skal avhendes gjennom avfallsinnsamlingen.

Kommunen må straks varsles dersom farlige eller skadelige væsker, stoffer, gasser eller produkter ved uhell blir ført til offentlig avløpsanlegg.

Kommunen kan stille krav til påslipp av overvann til offentlig avløpsanlegg, bl.a. innhold, mengde, sandfang, fordrøyningsbasseng m.m.

3.12.2 Forurensningsforskriften

Forskrift om begrensningsforurensning (forurensningsforskriften) har en rekke bestemmelser som regulerer påslipp av avløpsvann fra virksomheter og husholdninger til offentlig avløpsanlegg. De viktigste i denne sammenhengen er:

- Utslipp av oljeholdig avløpsvann, herunder påslipp til offentlig avløpsanlegg, er regulert i forurensningsforskriften kap. 15. Det skal bl.a. sendes søknad til kommunen ved etablering av nye utslipp eller vesentlig økning av eksisterende utslipp av oljeholdig avløpsvann.
- Påslipp av oppmalt matavfall til offentlig avløpsanlegg fra virksomheter og husholdninger er regulert i forurensningsforskriften kap. 15A. Slike påslipp er forbudt med mindre kommunen i forskrift gjør unntak fra forbudet.
- Ingen kan sette i verk eller øke utslipp av fotokjemikalieholdig eller amalgamholdig avløpsvann uten at utslippet, herunder påslipp til offentlig avløpsanlegg, etableres og drives i samsvar med kravene i forurensningsforskriften § 15A-5 til § 15A-7.
- Kommunen kan i enkeltvedtak eller i forskrift fastsette krav til virksomheters påslipp av avløpsvann til offentlig avløpsanlegg, jf. forurensningsforskriften § 15A-4. Kravene kan fastsettes ut fra hensynet

- Skader som skyldes manglende vedlikehold og tilsyn av tilbakeslagsanordning.

Abonnten er ansvarlig for skade eller ulempe han ved forsett eller uaktsomhet påfører offentlig vann- og avløpsanlegg. Abonnten svarer også for skade eller ulempe som personer som bruker hans sanitærinstallasjoner påfører offentlig vann- og avløpsanlegg.

Har flere eiendommer felles ledninger, er alle eiere solidarisk ansvarlig for de plikter disse bestemmelsene pålegger abonnten. Det vises for øvrig til pkt. 1.2 og pkt. 2.3 i disse bestemmelsene.

Utv.sak nr 5/09
Saksnr. utgår.

Utv.sak nr 6/09

SØKNAD OM FRITAK FRA KOMMUNALE VERV - STEIN S. JOHANNESSEN (FrP)
SUPPLERINGSVALG

Saksbehandler: Vibeke Berggård	Arkivnr: 033	Saknr.: 09/100
Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Formannskapet	3/09	28.01.2009
Kommunestyret	6/09	28.01.2009

Formannskapetets innstilling vil bli lagt frem i møtet.

Ordførers innstilling 21.01.09:

1. Stein S. Johannessen (FrP) fritas for sine politiske verv i kommunestyret, Hovedutvalg for helse og sosial, formannskapet, administrasjonsutvalget, sosialutvalget, Utsendinger til fylkeskretsen (KS), fra vedtaksdato og ut valgperioden.

Fritak har følgende konsekvenser for Fremskrittspartiets kommunestyre/ordfører foretar med dette nytt valgoppgjør i henhold til valglovens § 14-2 (1 og 2):

Stein Erik Lundblad rykker opp som fast medlem på plass 5.

Etter opprykk i vararepresentantrekken blir ny vara på plass 14 Hans Petter Walstad.

2. Som medlem av Hovedutvalg for helse og sosial på plass 7, samt varamedlem til sosialutvalget på plass 4, velges:

Evt: Som nytt varamedlem av Hovedutvalg for helse og sosial velges:

3. Som nytt varamedlem av formannskapet på plass 5 velges:
4. Som nytt varamedlem av administrasjonsutvalget 3 velges:
5. Som nytt varamedlem til Utsendinger til fylkeskretsen (KS) på plass 3 velges:

Tidligere politisk behandling:

Meldingssak 2 i formannskapet 14.01.09 vedr. behandling samme dag i formannskap og kommunestyre 28.01.09.

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken trykt:

1. Oversikt over aktuelle utvalg per 09.01.09.
2. Søknad om fritak datert 10.01.09, lnr. 359 – offentlig versjon.

Vedlegg som ligger i saksmappen:

Søknad om fritak datert 10.01.09, lnr. 359 – **unntatt offentlighet, jf. Offl § 13/Fvl § 13**

Utskrift av saken sendes til:

Stein S. Johannessen

Stein Erik Lundblad

Hans Petter Walstad (vedlagt informasjon i hht. valgloven § 11-13 og taushetserklæring)

Valgte personer

Aktuelle utvalg

Oppdatering av SRU, internett og styrevervregister

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:****Fritak:**

Stein S. Johannessen (FrP) søker i brev av 10.01.09 om fritak fra alle politiske verv ut valgperioden, se vedlegg 2.

Stein S. Johannessen har følgende verv:

Medlem av: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret • Hovedutvalg for helse og sosial 	Varamedlem til: <ul style="list-style-type: none"> • Formannskapet (inkl. valgstyret) • Administrasjonsutvalget • Sosialutvalget • Utsendinger til fylkeskretsen (KS)
--	--

Fritaksregler, jf. kommuneloven § 15 nr. 2:

Kommunestyret kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.

I følge kommentarutgaven til kommuneloven vil ”fritaksgrunn i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører.

Finner kommunestyret at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurdere om det er rimelig å innvilge søknaden. Her må det tas hensyn til både søkerens og kommunens situasjon.”

Opprykk og nyvalg, jf. vedlegg 1:**Kommunestyrets medlemmer, jf. kommuneloven § 16. nr. 2 og valgloven § 14 nr. 2 (1):**

Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg.

Ordføreren skal sørge for at valgstyret foretar nytt valgoppgjør dersom en representantplass kommunestyret blir stående ubesatt.

Myndighet til å foreta nytt valgoppgjør er delegert til ordfører, jf. Ås kommunes reglementer pkt. 6.11.5 og 5.2.

Kommunestyrets varamedlemmer, jf. valgloven § 14 nr. 2 (2):

Det skal også foretas nytt valgoppgjør når en vararepresentantplass er blitt ledig, dersom ordføreren finner dette nødvendig.

Hovedutvalg for helse og sosial, jf. kommuneloven § 16 nr. 3:

Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Varamedlem, jf. kommuneloven §§ 8 nr. 2 og 16 nr. 5:

Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet kan delegeres til formannskapet.

Formannskapets varamedlemmer må velges av og blant kommunestyrets faste medlemmer.

For sosialutvalget gjelder i tillegg Ås kommunes reglementer pkt. 8.2.1.5:

Sosialutvalgets varamedlemmer velges blant de faste medlemmer av Hovedutvalg for helse- og sosial.

For både **medlemmer og varamedlemmer** gjelder kommunelovens § 16 nr. 6:

Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.

Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Etter ordførers vurdering kvalifiserer søknadsgrunnene til fritak samtidig som kommunens situasjon tilsier at fritak ikke er urimelig. Ordfører tilrår derfor at søknaden innfris og at suppleringsvalg foretas. Dersom det velges et varamedlem som fast medlem av hovedutvalget, bør det også velges nytt varamedlem.

Ordfører finner det nødvendig å supplere Fremskrittspartiets varaliste til kommunestyret.

VEDLEGG 1

Aktuelle utvalg - Stein Johannessens verv pr. 09.01.09**Kommunestyret:**

Fremskrittspartiet	
1. Arne Hillestad	1. Stein Erik Lundblad
2. Torill Horgen	2. Kjetil Barfelt
3. Ove Haslie	3. Oluf Berentsen
4. Veronica H. Green	4. Lene Arildsen
5. Stein Johannessen	5. Kristin Hegvik Torgersen
	6. Bjørn Kristoffersen
	7. Anne-Gro Alkan
	8. Eli Lerheim

Formannskapet (valgstyret)

Medlemmer:		Varamedlemmer:	
1. Johan Alnes, ordfører	A	1. Morten Lillemo	KrF
2. Ivar Ekanger	A	2. Anne Odenmarck	A
3. Eli Kolstad	A	3. Bjørn Bråte	A
		4. Wenche Jahrman	A
		5. Hanna Garcia De Presno	KrF
4. Hanne Marit Gran	SV	1. Håvard Steinsholt	SV
		2. Saroj Pal	SV
		3. Karsten Nordal Hauken	SV
5. Egil A. Ørbeck	H	1. Torill Horgen	FrP
6. Arne Hillestad	FrP	2. Hilde Kristin Marås	H
7. Gro Haug	H	3. Ove Haslie	FrP
		4. Ole Fredrik Nordby	H
		5. Stein Johannessen	FrP
8. Marianne Røed, varaordfører	Sp	1. Odd Rønningen	Sp
9. Jorunn Nakken	V	2. Kjell Ivar Brynildsen	V
		3. Annett H. Michelsen	Sp
		4. Trine Hvoslef- Eide	V

Administrasjonsutvalget

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Johan Alnes - Leder 2. Eli Kolstad	A A	1. Anne Odenmarck 2. Ivar Ekanger 3. Bjørn Bråte 4. Hanna De Presno	A A A KrF
3. Håvard Steinsholt - Nestleder	SV	1. Hanne Marit Gran 2. Saroj Pal 3. Karsten Nordal Hauken	SV SV SV
4. Arne Hillestad	FrP	1. Torill Horgen 2. Ove Haslie 3. Stein S. Johannessen	FrP FrP FrP
5. Egil Ørbeck	H	1. Gro Haug 2. Dag Guttormsen 3. Hilde Kristin Eide Marås	H H H
6. Marianne Røed	Sp	1. Annett H. Michelsen 2. Ann-Karin Sneis 3. Odd Rønningen	Sp Sp Sp
7. Eli Stokkebø	FF	1. Astrid Svingen 2. Anne Mari Hojem Borge	FF FF
8. Anne Gro Abrahamsen 9. Roald Westre	NSF UDF	3. Audun Johannessen 4. Ulrika Oterholm	UDF UDF

Hovedutvalg for helse og sosial (HHS)

(Godkjenning av protokoll A og KrF, jf. HHS vedtak 16.01.08)

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Anne Odenmarck - Leder 2. Marija Tomac 3. Tommy Skar - Nestleder	A A A	1. Else Jorunn Vestby 2. Grazyna Englund 3. Hildegunn Stavnes 4. Anne Mari Hojem Borge 5. Torger Gillebo	A A A A KrF
4. Roberto Puente Corral	SV	1. Karsten Nordal Hauken 2. Hilde Korbi 3. Grete Løvmo	SV SV SV
5. Ove Haslie	FrP	1. Rubina Mushtaq (jf. K-sak 20/08)	H
6. Dag Guttormsen 7. Stein S. Johannessen	H FrP	2. Anne Grete Edvardsen 3. Gro Haug 4. Eli Lerheim 5. Marianne Semner	FrP H FrP H
8. Annett H. Michelsen 9. Hanna Garcia De Presno	Sp KrF	1. Margrethe Hall Christensen 2. Leif Sundheim 3. Siri Kjær 4. Arne Ellingsberg	V Sp V Sp

Sosialutvalg

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Tommy Skar – Leder	A	1. Marija Tomac	A
2. Anne Odenmarck	A	2. Hanna De Presno	KrF
3. Annett H. Michelsen - Nestleder	Sp	3. Roberto Puente Corral	SV
4. Dag Guttormsen	H	4. Stein Johannessen	FrP
5. Ove Haslie	FrP		

Utsendinger til fylkeskretsen (KS)

Medlemmer		Varamedlemmer	
1. Johan Alnes	A	1. Anne Odenmarck 2. Ivar Ekanger 3. Eli Kolstad	A A A
2. Håvard Steinsholt	SV	1. Marianne Røed 2. Hanne Marit Gran 3. Saroj Pal	Sp SV SV
3. Hilde Kristin Eide Marås	H	1. Torill Horgen 2. Ole Fredrik Nordby 3. Stein Johannessen	FrP H FrP

Kommunestyrevalget 2007, kandidatføring. Valgstyrets møtebok s. 38:

Fremskrittspartiet							
01 x	Hillestad, Arne	1938	260.00	85	19	364.00	VALGT
02 x	Horgen, Torill	1960	260.00	79	3	342.00	VALGT
03 x	Haslie, Ove	1959	260.00	35	9	304.00	VALGT
04 x	Green, Veronica H.	1978	260.00	30	2	292.00	VALGT
07	Johannessen, Stein S.	1960	0.00	28	2	30.00	VALGT
12	Lundblad, Stein Erik	1962	0.00	25	0	25.00	VARA
05	Barfelt, Kjetil	1964	0.00	18	2	20.00	VARA
13	Berentsen, Oluf	1930	0.00	18	2	20.00	VARA
16	Arildsen, Lene	1975	0.00	20	0	20.00	VARA
06	Torgersen, Kristin Hegvik	1949	0.00	19	0	19.00	VARA
19	Kristoffersen, Bjørn	1956	0.00	18	0	18.00	VARA
22	Alkan, Anne-Gro	1944	0.00	18	0	18.00	VARA
24	Lerheim, Eli	1955	0.00	17	0	17.00	VARA
20	Walstad, Hans Petter	1958	0.00	16	0	16.00	
21	Berentsen, Lise	1933	0.00	16	0	16.00	
23	Halvorsen, Annelise	1939	0.00	16	0	16.00	
15	Andersen, Terje	1942	0.00	14	1	15.00	
17	Christiansen, Thore	1950	0.00	15	0	15.00	
09	Michaelsen, Terje	1942	0.00	14	0	14.00	
11	Sæstad, Lisbeth	1965	0.00	14	0	14.00	
14	Horgen, Aase	1941	0.00	14	0	14.00	
25	Horgen, Bjørn	1936	0.00	14	0	14.00	
18	Nilsen, Sølvi-Ann	1958	0.00	13	0	13.00	
08	Edvardsen, Anne Grete	1965	0.00	8	0	8.00	
10	Fredriksen, Elzbieta	1953	0.00	6	0	6.00	