

**RÅDMANNEN**  
Service- og Kommunikasjonsavdelingen

Administrasjonsutvalgets medlemmer  
(sendes på e-post)

<b>Deres ref.</b>	<b>Vår ref.</b> Saknr. 09/756/033 Løpenr. 4023/09	<b>Saksbehandler</b> Vibeke Berggård dir. tlf.: 6496 2004	<b>Dato</b> 13.03.2009
-------------------	---	---	---------------------------

**ADMINISTRASJONSUTVALGETS MØTE 19.03.09**

Ref. e-post til administrasjonsutvalgets medlemmer 11.03.09 som lød:

Til behandling denne gangen foreligger følgende referatsaker:

1. Prosjektplan for Evaluering av seniorpolitiske tiltak, se vedlegg.
2. B-rundskriv nr. 1/2009 SGS 1010 – følge av pasient/klient/elev – reforhandling/revisjon
3. B-rundskriv nr. 2/2009 Revisjon av SGS 1001 - Reiseregulativet, SFS 2404 – Brann- og redningstjeneste, samt ASA 4110 – om depotstyrken ved statens oljeverndepoter
4. B-rundskriv nr. 3/2009 Ny revidert utgave av boken "Rettigheter og plikter ved sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon".

og følgende punkt under informasjon fra rådmannen:

- Notat med svar på Egil Ørbecks forslag om årshjul for administrasjonsutvalget, se vedlegg.

I samråd med leder ønsker jeg snarlig tilbakemelding fra administrasjonsutvalgets medlemmer om dere ønsker at vi skal holde møte den 19. mars. Dersom 1/3 ønsker det, holdes møtet.

Ingen har meldt tilbake at de ønsker møter, syv har svart at de ikke ser behovet for møte på dette grunnlag. Møtet er derfor avlyst.

Vennlig hilsen

Vibeke Berggård  
Førstekonsulent, politisk sekretariat

**PROSJEKTPLAN**

<b>Prosjektnavn</b>	<b>Evaluering av seniorpolitiske tiltak</b>
---------------------	---

<b>Organisering</b>	
- Hvem er oppdragsgiver?	Kommunestyrets vedtatt 16.12.2008, HP 2009-2012
- Hvem er oppdragstaker?	Organisasjons- og personalsjef
- Hvem deltar i styringsgruppa?	Ledergruppa
- Hvem er prosjektleder?	Org.- og personalsjef
- Hvem deltar i prosjektgruppa?	3 ledere (rektor, avd.leder PLO, leder teknisk) + 2 tillitsvalgte. - Rektor - Avd.leder Helene Danielsen, PLO - Leder teknisk etat - Tillitsvalgt Eli Stokkebø (FF) - Tillitsvalgt Roald Westre (UDF) Sekretariat: Org.- og personal + Student Lene Marie Sletteng  Øk.avdelingen bistår ved behov.
- Hvor mye tid forventes det at prosjektleder og prosjektmedarbeidere nedlegger av arbeidstid?	Prosjektleder: (møtetider + saksbehandlingstid) <i>ca. 12 dagsverk i perioden</i> Hver prosjektmedarbeider: (møtetider) <i>ca. 3-4 dagsverk per deltaker.</i>
- Hvem er referansepersoner /-gruppe?	Ingen (Ansatte, ledere og Tillitsvalgte involveres gjennom spørreundersøkelsen, og derav anses det ikke nødvendig med en egen ref.gruppe).  <i>AMU og ATO orienteres.</i>
<b>Tidsramme for prosjektperioden</b>	
- Planlagt startdato?	03.03.2009
- Planlagt sluttdato?	Adm.utvalget, uke 23 F.skap/K.styret, uke 25
<b>Bakgrunn</b>	
- Hvor er planarbeidet/prosjektet forankret?	Handlingsprogam 2009-2012, Planer som rulleres i 2009: <i>Livsfasepolitikk med hovedvekt på seniorpolitikk.</i>  <i>Målet med seniorpolitiske tiltak som ble innført 01.10.2006: Ås kommune beholder eldre arbeidstakere med verdifull kompetanse og arbeidskraft, og bidrar til at arbeidstakere kan stå lenger i jobb.</i>
- Beskriv de viktigste grunnene for at planarbeidet/prosjektet skal gjennomføres?	Behov for å evaluere de seniorpolitiske tiltakene (som ble iverksatt per 01.10.2006) for å se om tiltakene har tilsiktede virkning: <i>"At eldre arbeidstakere står lenger i jobb fremfor å gå av med AFP".</i>

Administrert av:	Org.- og personalsjef	Versjon:	7
Godkjent av:	Ledergruppa	Godkjent dato:	03.03.2009

<b>Mål</b>	
- Hva vil resultatet av et vellykket prosjekt være etter at planarbeidet/prosjektet er avsluttet?	At kommunen har tiltak som bidrar til: * at eldre ansatte står lengre i jobb fremfor å gå av med AFP * at tiltakene gir økonomisk gevinst for kommunen.
- Hva skal prosjektet levere i prosjektperioden?	Evalueringsrapport med anbefaling og konklusjoner om videreføring eller eventuelle endring av kommunens seniorpolitiske tiltak. Evalueringsrapporten lages på grunnlag av spørreundersøkelsen, etatenes tilbakemeldinger og økonomiske vurderinger.  Evalueringsrapporten skal innbefatte: * Spørreundersøkelse blant tidligere ansatte/nåværende ansatte/ledere/tillitsvalgte (form og omfang avklares i samarbeides AFI) * Tilbakemeldinger fra etater: Drøfter temaet og resultatet av spørreundersøkelsen med ledere/ansatte. * Økonomiske vurderinger ifht dagens tiltak og evt fremtidige alternativer.
<b>Rammebetingelser og avgrensning</b>	
- Hva må vi lykkes med for at prosjektet/planarbeidet skal kunne realiseres?	* Bistand fra AFI (Arbeidsforskningsinstituttet) * Bistand fra pensjonsselskapene (KLP/Storebrand/SPK) * Bistand fra økonomiavdelingen * Deltakere i prosjektet har tid og ressurser til arbeidet i prosjektet
- Hva er det prosjektet ikke skal befatte seg med (avgrensning)?	Ikke integrere tiltakene eller endringer (gir kun anbefalinger).
<b>Budsjett</b>	
- Hva er prosjektets/planarbeidets totale budsjett?	Kostnader til gjennomføring av undersøkelsene. Kostnader til AFI undersøkelsen søkes dekket via Fondsmidler (forutsatt tildeling).
<b>Milepælplan</b>	
- Er det utarbeidet en milepælplan for prosjektet? (se vedlegg)	Nei. Det er vurdert at det ikke er behov for å ha en milepælplan. Milepæler er innarbeidet i punktet ovenfor: "Hva skal prosjektet levere i prosjektperioden?"

Administrert av:	Org.-og personasjef	Versjon:	7
Godkjent av:	Ledergruppa	Godkjent dato:	03.03.2009

## ÅS KOMMUNE

### INTERNT NOTAT

**Dato :** 11.03.2009      **Saknr/ark:** 09/756/033      **Løpenr.** 3902/09

**Til:** Administrasjonsutvalget

**Fra** Rådmannen

**Saksbeh.:** Wenche Vedhugnes

#### **Saken gjelder:**

**FORSLAG FRA EGIL ØRBECK (H) OM UTARBEIDELSE AV ÅRSHJUL KOORDINERT MED MØTEPLAN FOR ADMINISTRASJONUTVALGET**

---

Det vises til vedlegg til administrasjonsutvalgets protokoll 15.01.2009, sak 1/09, der følgende forslag fra Egil Ørbeck (H) er oversendt rådmannen:

Det utarbeides et årshjul koordinert med møteplan for Administrasjonsutvalget.

Årshjulet bør inneholde, med referanse til møteplanen:

1. Sykefraværet 1, og 2 tertial 2009 og 2008 (4 juni/15 oktober og 19 mars?)
2. De 25 tiltak som er skal gjennomføres for medarbeiderene. Ref Handlingsprogram 2009-2012 side 45 til 48.
3. De 8 målpunktene i BMS (Balansert Målstyring) Ref Handlingsprogram 2009-2012 side 44
4. Kommunestyrets vedtak tillegg til Handlingsprogram 2009-2012 vedrørende "Stillinger i Helse og Sosial" (sidenummer mangler)
5. Orientering om/referat fra årsrapport AMU
6. Orientering om/referat fra vernerunder/branninspeksjoner
7. Orientering om/referat fra ISO 9001 Kvalitetsrevisjoner
8. Rullering av planer for medarbeider i 2009. Ref Handlingsprogram 2009-2012 side 59. (Plan for drift og investering innenfor IT. Arbeidsgiverpolitisk plattform. Livsfasepolitikk med hovedvekt på seniorpolitikk)

#### **Rådmannens tilbakemelding:**

Ås kommunes virksomhet er basert på et overordnet årshjul med handlingsprogram, årsmelding og tertialrapportering som de sentrale styringsog rapporteringsdokumenter. Innenfor de ressurser administrasjonen disponerer finner vi det vanskelig å imøtekomme et ønske om utarbeidelse av årshjul for de enkelte utvalg.

Handlingsprogram for 2009-2012 inneholder flere av de tiltak som er nevnt.

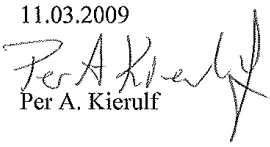
I årsmelding 2008 og tertialrapporter for 2009 rapporteres status knyttet til tiltakene i handlingsprogrammet, og det er i forbindelse med behandling av disse mulig at administrasjonsutvalget drøfter temaer som hører til i dette organet.

Årsrapporter og tertialrapporter har ikke vært lagt frem til behandling for administrasjonsutvalget, bare for hovedutvalg, formannskap og kommunestyre. Det er imidlertid ikke noe i veien for at administrasjonsutvalget også får seg forelagt disse parallelt med hovedutvalgene dersom utvalget ønsker det. AMUs innkallinger og protokoller kan også legges frem som referatsaker i utvalget. Det vil da være naturlig å drøfte temaer som berøres i disse dokumentene uten at det skaper ekstra systemer som må vedlikeholdes.

Kort tilbakemelding knyttet til noen av de punktene som ble tatt opp:

1. Følgende temaer drøftes når Årsmelding 2008 og Tertialrapportene i 2009 behandles i utvalget, jfr fremdriftsplanen for saker til politiske utvalg.
  - Sykefraværet
  - Tiltakene/Status i handlingsprogram 2009-2012 Medarbeidere.
  
2. Orienteringssaker:
  - Årsrapport AMU, er innarbeidet i det administrative årshjul og forelegges AMU i juni 2009. I denne inngår også evt oppsummering fra vernerunder, arbeidstilsynsundersøkelser etc. (Arbeidsmiljørapporter knyttet til HMS/branninspeksjoner av arbeidslokaler inngår i AMU-møtene da dette er innen deres arbeidsområde).
  - Arbeidstilsynsrapporter refereres fortløpende både i AMU og ADM-utvalgets møter.
  - Ekstern revisjon av Ås kommunes kvalitetssystem ISO 9001. Orienteres om i løpet av våren.
  
3. Rullering av planer for medarbeidere i 2009, sakene/prosjektplaner innarbeides i fremdriftsplanen for saker til politiske utvalg og i rådmannens administrative årshjul.
  - Prosjektplan – evaluering av seniorpolitiske tiltak – forelegges i møtet mars 2009 (uke 12).
  - Prosjektplan – evaluering av arg.giverpolitisk plattform – forelegges i møtet i juni 2009 (uke 23).

11.03.2009

  
Per A. Kierulf