

# ÅS KOMMUNE

## MØTEINNKALLING

Formannskapet har møte i Ås rådhus, Eldresenteret

29.04.2009 kl. 16.30

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på [www.as.kommune.no](http://www.as.kommune.no).

### Saksliste:

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

Utv.sak nr. 22/09	09/1030	
ÅRSMELDING 2008		Side 3
Utv.sak nr. 23/09	09/1190	
ØKTE INNTEKTER - BRUK AV INFOLAND		Side 7

Ås, 21.04.2009	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Vibeke Berggård, tlf. 64 96 20 04 eller e-post: <a href="mailto:vibeke.berggard@as.kommune.no">vibeke.berggard@as.kommune.no</a> (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt, dersom svar ikke mottas innen rimelig tid før møtet må telefonbeskjed gis.)
Johan Alnes Ordfører	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 29.04.2009

### **Protokoller:**

1. Kommunestyret 01.04.2009

### **Innkallinger:**

2. Administrasjonsutvalget 30.04.2009
3. Hovedutvalg for teknikk og miljø 30.04.2009
4. Hovedutvalg for helse og sosial 29.04.2009
5. Hovedutvalg for oppvekst og kultur 29.04.2009
6. Ås eldreråd 28.04.2009
7. Kommunalt råd for funksjonshemmede 28.04.2009

Utv.sak nr 22/09  
ÅRSMELDING 2008

Saksbehandler: Ellen Grepperud	Arkivnr: 145 &14	Saknr.: 09/1030
<b>Utvalg</b>	<b>Utv.sak nr</b>	<b>Møtedato</b>
Formannskapet	22/09	29.04.2009
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	10/09	29.04.2009
Hovedutvalg for helse og sosial	/	29.04.2009
Hovedutvalg for teknikk og miljø	31/09	30.04.2009
Kommunestyret	/	

**Rådmannens innstilling:**

Årsmelding 2008 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 21.04.09

Per A. Kierulf

**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur  
Hovedutvalg for helse og sosial  
Hovedutvalg for teknikk og miljø  
Formannskapet  
Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt separat:** (sendt alle aktuelle utvalg 22.04.2009)  
Årsmelding 2008

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

Ingen

**SAKSUTREDNING:**

Årsmeldingen er rådmannens tilbakerapportering på målsettinger og tiltak i handlingsprogram og økonomiplan 2008 – 2011, vedtatt i kommunestyret 12.12. 2007. Årsmeldingen er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogrammet.

I årsmeldingen rapporteres det på følgende:

- Fokusområdene samfunn, brukere, medarbeidere og økonomi
- Oppfølging av vedtak
- Planoversikt

Nedenfor gis et kort sammendrag av det som vurderes å være de viktigste sakene i 2008.

### **Kommunens økonomiske situasjon**

Netto driftsresultat regnes ofte som den viktigste indikatoren for kommunens økonomi. I opprinnelig budsjett for 2008 var netto driftsresultat minus 1,4 prosent. Utover i perioden var det forutsatt en gradvis bedring.

En negativ avkastning på e-verksmidlene er den viktigste årsak til at resultatet for 2008 er blitt svakere enn forutsatt. For 2008 er netto driftsresultat minus 3,2 prosent av driftsinntektene. Det negative resultatet er dekket inn med bruk av fond. Dette har medført at midler på disposisjonsfond er redusert i betydelig grad i løpet av 2008.

Når det gjelder kommunens driftskostnader viser analysen for 2008 at vi er på rett vei. Ås kommune har lyktes å gjøre innsparinger, og helhetlig sett er resultatet godt. Tidligere har utgiftsnivået vært høyere enn for gjennomsnittet av de andre kommunene i Follo og Akershus, men utgiftsnivået er nå litt lavere. Imidlertid har Ås kommune en gjeldsbelastning som er større, og et inntektsnivå som er lavere enn for sammenliknbare kommunegrupper. Inntektene til Ås kommune har ikke økt så mye som for kommunesektoren generelt fordi skatteinntektene ikke har hatt samme vekst som for landsgjennomsnittet.

Dette betyr at Ås kommune må legge til grunn lavere utgiftsnivå enn andre kommuner i Follo og Akershus også i tiden framover.

### **Betydelig befolkningsvekst**

Ås hadde den største befolkningsveksten i Follo i 2008, med hele 3,5 % vekst eller 539 nye innbyggere. I HP for 2008 ble det lagt til grunn en prognose som viste 3,0 % vekst, så utviklingen stemmer forholdsvis godt med prognosen. Med ferdigstilling av flere store boligprosjekter i Ås sentrum, Granheimtunet og på Nesset er det ikke uventet at veksten ville bli stor. For å møte økningen i folketallet er det en utfordring å legge til rette for tjenestetilbudet. Skolekapasiteten er anstrengt på enkelte skoler, men anses å være tilstrekkelig. Barnehagedekningen er en utfordring.

### **Veterinærhøgskolen kommer til Ås**

Stortinget vedtok i april 2007 å flytte Veterinærhøgskolen og Veterinærinstituttet til Ås. Dette gir Ås nærmere 720 nye arbeidsplasser og 790 nye studenter.

Samlokaliseringen av NVH og VI med UMB har et omfang som krever at utbyggingen gjennomføres i medhold av godkjente planer etter plan- og bygningsloven. Ås kommune som planmyndighet samarbeider med Statsbygg som ivaretar byggherre-rollen for samlokaliseringen. Avklaring av hvor VI og NVH skal lokaliseres vil være et viktig tema i 2009.

### **Kommunedelplan for Vinterbro**

Kommunestyret vedtok 15.10.08 å legge forslag til kommunedelplan for Vinterbro ut til høring og offentlig ettersyn. Bakgrunnen for planarbeidet er Steen & Strøm sitt ønske om å videre-utvikle Vinterbro som handels- og opplevelsesdestinasjon,

gjennom en utvikling som knytter handelssenteret nærmere opp mot de aktivitetene som finnes på Tusenfryd. Det er tenkt gjennomført med følgende tiltak på sørsiden av RV 156 via en bro over denne:

- Innendørs skibakke for alpint og skitunnel for langrenn og skiskyting
- Hotell med konferansesenter, SPA-avdeling og badeanlegg
- Utvidet handel med plasskrevende varegrupper

I forbindelse med høringen kom det inn 35 uttalelser til planforslaget. Av statlige og regionale myndigheter var det kun Fylkestinget som var overveiende positiv til planforslaget. Statens vegvesen og fylkesmannens miljøvernnavdeling har fremmet innsigelse. Planforslaget er oversendt Riksantikvaren til vurdering.

### **Interkommunalt samarbeid om å bedre vannkvaliteten i Bunnefjorden, Årungen og Gjersjøen**

Gjennom vannforvaltningsforskriften er EU's vannrammedirektiv gjort gjeldende i Norge. PURA-prosjektet er en oppfølging av EU's vannrammedirektiv og omfatter Bunnefjorden med Årungen- og Gjersjøvassdraget. Målsetting med prosjektet er å oppnå god økologisk og kjemisk tilstand innen 2015. Prosjektet er et interkommunalt samarbeid mellom Nesodden, Frogn, Ås, Ski, Oppegård og Oslo kommuner.

PURA har i 2008 utarbeidet en tiltaksanalyse som skal inngå i en forvaltningsplan for hele vannregionen. Forslag til denne forvaltningsplanen legges på høring i 2009. Endelig forvaltningsplan medfører lokale tiltaksplaner for kommunene tilknyttet PURA.

### **Moer sykehjem er i drift**

Sykehjemmet har nå vært i bruk en god stund, og utearealet er opparbeidet. I slutten av 2008 startet 1 års befaringer hvor bygningsmessige feil registreres og utbedres. Kommunestyrets vedtak om salg av 10 plasser i 2008 ble ivare tatt fram til og med 2. tertial. Ski kommune avsluttet sine kjøp i begynnelsen av 3. tertial, og på tross av aktiv markedsføring i Akershus, Oslo og deler av Østfold og Buskerud lykkes det ikke å selge alle plassene.

### **NAV-Ås etablert**

I 2008 ble NAV-leder ansatt og prosjekt om etablering av NAV-kontor i Ås igangsatt. Innenfor en meget kort tidsramme lykkes det å etablere kontoret og i oktober flyttet NAV-Trygd, NAV-arbeid og Ås kommune inn i Moerveien 2, og etablerte den lokale arbeids- og velferdsforvaltningen. Kontoret hadde offisiell åpning i desember.

### **Barnehagekapasiteten utfordres**

Mangel på barnehageplasser har vært en utfordring i 2008. Tunveien barnehage åpnet 1.

desember og ble planlagt og ferdigstilt på bakgrunn av mangel på plasser etter hovedopptaket 2008. Med tilbudet i Tunveien har kommunen fått ca.100 nye barnehageplasser. Ca. 50 barn under 3 år begynte i Tunveien i løpet av desember.

### **Brannstasjon på Haug Nordre**

I januar vedtok kommunestyret å utarbeide intensjonsavtale med eier av Haug gård om leie av lokaler til brannstasjon. Det ble søkt om dispensasjon fra kommuneplanen

for etablering av brannstasjonen. Både Fylkesmannen og Fylkesrådmannen frarådet dispensasjon. Etter møte med fylkesmyndighetene ble det gitt aksept for dispensasjon på strenge vilkår. Hovedvilkårene var at området skulle reguleres og at bygningsmassen ikke skulle økes utover det som var vist i foreløpige planer. Området er under regulering.

Det er gitt rammetillatelse til bygget innenfor de rammer som er satt i dispensasjonen fra kommuneplanen. Det er videre gitt igangsettingstillatelse til grunnarbeider og arbeider under grunnen. Disse arbeidene er utført. Kommunen hadde ved årsskiftet ikke mottatt søknad om igangsettingstillatelse for arbeider over grunnen.

### **Medarbeiderundersøkelse gjennomført**

I desember 2008 ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse. Dette gjøres hvert annet år.

Undersøkelsen viser at ansatte i Ås kommune er fornøyd med arbeidsmiljøet, trives godt med arbeidet og med sine kollegaer. Ansatte har også et godt forhold til sin nærmeste leder, men mange ønsker seg mer tilbakemelding på arbeidet de utfører. De fleste er stolte over jobben, føler den innholdsrik og viktig, men er ikke fullt så fornøyd med lønns- og arbeidstidsordninger. Mange føler også at tida er for knapp til å utføre den jobben de skal.

Det er ingen overraskende funn når det gjelder organisasjonen som helhet, men undersøkelsen har like fullt betydelig verdi på detaljnivå for å avdekke hvor det bør iverksettes tiltak og samtidig lære av enheter med de beste resultatene.

Undersøkelsen, som er utarbeidet av KS, gjør at vi kan sammenligne oss med andre kommuner som gjennomfører tilsvarende undersøkelse. Sammenlignet med andre kommuner ligger kommunen i all hovedsak på gjennomsnittsnivået.

Det er verdt å merke seg at ansatte i norske kommuner generelt er meget godt fornøyd med innholdet i jobben. De trives svært godt sammen med kollegaer og de er stolte over arbeidsplassen sin. De har også en opplevelse av at brukerne er fornøyd med den jobben som utføres.

### **Kvalitetskommuneprogrammet skal bidra til redusert sykefravær**

Sykefraværet i 2008 var på 9% og dette er 0,7% høyere enn i 2007.

Fraværstatistikken for 2008 er imidlertid usikker og kommunen jobber nå med å analysere tallene. Sykefraværet er likevel bekymringsfullt. Tendensen viser seg imidlertid å være sammenfallende med resten av kommunenorge, noe som kan tyde på at økningen ikke er knyttet til lokale forhold.

Kvalitetskommuneprogrammet har som mål og redusere sykefraværet. Programmet gjennomføres for å fremme god helse blant ansatte og gjennom dette øke nærvær og redusere fravær. Tiltaksområdene er forebyggende tiltak knyttet til arbeidsmiljø og tiltak definert som helsefremmende. Disse er nedfelt i Helseplaner for de enkelte enheter i pleie og omsorg, skole og barnehage som er utarbeidet gjennom prosesser på arbeidsplassene. I tillegg er det utarbeidet en Helseplan for kommunen som helhet. Det er avsatt prosjektmidler til en 50% stilling som prosjektmedarbeider med hovedoppgave å bistå Friskvernombudene og lederne i arbeidet med deres planer og i arbeidet med gjennomføring av den overordnede helseplanen.

**Utv.sak nr 23/09**  
**ØKTE INNTEKTER - BRUK AV INFOLAND**

Saksbehandler: Thora Bakka	Arkivnr: 201	Saknr.: 09/1190
<b>Utvalg</b>	<b>Utv.sak nr</b>	<b>Møtedato</b>
Formannskapet	23/09	29.04.2009
Kommunestyret	/	

**Rådmannens innstilling:**

1. Ås kommune inngår avtale med Norsk Eiendomsinformasjon as i henhold til vedlagt avtale.
2. Infoland tas i bruk så snart som mulig og senest innen 01.10.2009.
3. Prisene settes lik vedlagt prisliste.

Rådmannen i Ås, 21.04.2009

Per A. Kierulf

**Tidligere politisk behandling:**

K-sak 63/08 budsjett for 2009, betaling for meglerpakke.

**Avgjørelsesmyndighet:**

Kommunestyret

**Behandlingsrekkefølge:**

Formannskap  
Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt:**

1. Varekatalog Oppegård og Ski kommune
2. Forslag til avtale
3. Framdriftsplan for innføring
4. Prisliste for Ås kommune

**Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg til trykte dokumenter:**

Ingen

**Utskrift av saken sendes til:**

Service- og kommunikasjonssjefen

**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Servicetorget er tillagt arbeidsoppgaver med å gi ut eiendomsinformasjon, nabolister, kartutsnitt og lignende. Henvendelsene kommer både fra eiendomsmeglere og fra privatpersoner. Norsk Eiendomsinformasjon as har utarbeidet et eget distribusjonskonsept, kalt Infoland, som forenkler og effektiviserer disse arbeidsoppgavene. I Follo er det nå bare Vestby, Enebakk og Ås som ikke benytter dette konseptet.

Ny offentlighetslov med tilhørende forskrift åpner for at kommunen kan ta betalt for geodata (kart mv.) og eiendomsinformasjon. Betalingssatsene skal være slik at inntektene ikke overstiger de faktiske kostnader ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjon, med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene. (Forskrift til offentleglova, § 4 punkt 5)

**Vurdering av saken:**

Ås kommune begynte i 2008 å ta betaling for eiendomsopplysninger innhentet av meglere. I budsjettet for 2009 er meglerpakke prissatt til kr. 250,-. Dette er langt fra selvkost når lønn til ansatte kan medregnes. Ski kommune krever kr. 750,- for tilsvarende opplysninger og Oppegård kr. 960,-. Andre kommunene krever også betaling for en rekke andre produkter som servicetorget i Ås gir ut gratis. Vedlegg 1 viser priser og produkter i henholdsvis Oppegård og Ski kommune som benytter Infoland.

Skal Ås kommune benytte Infoland må det inngås en avtale, vedlegg 2. Avtaleutkastet er likt for alle kommuner, men priser og produkter bestemmes av den enkelte kommune. Likedan bestemmer kommunen selv leveringstid, leveringsformat og leveringsform. Ås kommune må utarbeide en produktliste og prissette disse. Rådmannen anbefaler at Ås kommune benytter samme prisnivå som Ski kommune som er blant de laveste i Follosammenheng. Innføring av Infoland vil ta ca. 5-6 uker fra vedtak er fattet.

Ved at Ås kommune benytter Infoland vil både innhenting og utgivelse av eiendomsinformasjon gå via dette systemet og en priskalkulator vil prissette tjenestene ut til eksterne aktører. Infoland vil holde orden på hva slags informasjon (produkter) som er utgitt og antall av hvert produkt. Infoland krever inn betalingen fra megler og andre eksterne aktører og har regnskapsplikt for dette. Hver måned vil kommunen få oversendt et samlet beløp fra Infoland, som kommunen skal fakturere Infoland for. Servicetorget slipper på denne måten arbeidet med å registrere hvert enkelt produkt, beregne fakturagrunnlag og oversende dette til økonomikontoret som også slipper arbeidet med innkreving. Dette innebærer en betydelig effektiviseringsgevinst.

Infoland legger opp til selvbetjeningsløsninger hvor eksterne aktører kan bestille produkter direkte fra Infoland eller via Ås kommunes internettside. Eksterne aktørene vil således ikke være avhengig av servicetorgets åpningstider.



**Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:**

Inngåelse av avtale med Infoland fører ikke til ekstra utgifter for Ås kommune. Kommunen prissetter sine produkter i henhold til selvkostprinsippet og Infoland legger på en fortjeneste på hvert produkt som blant annet dekker vedlikehold av konseptet, fakturering til aktørene mv.

De tekniske løsninger og programmer som er nødvendig for å ta i bruk Infoland har Ås kommune i dag, men det vil være noen indirekte kostnader i forbindelse med tilpassinger og opplæring av servicetorgetts ansatte.

I 2008 ble det fra servicetorget sendt 216 meglerpakker. Hvis Ås kommune da hadde benyttet Infoland med samme pris som Ski kommune benytter, ville inntektene økt med ca. kr. 100 000. I tillegg vil kommunen kunne få inntekter for alle kart, målebrev, godkjente bygningstegninger mv. som servicetorget sender. Her finnes ingen oversikt over antall utsendelser i Ås kommune så det finnes ikke grunnlag for beregning av økte inntekter. Det må imidlertid kunne forventes økte inntekter tilsvarende det andre kommuner har på disse produktene, dvs. ca kr. 150 000.

**Konklusjon med begrunnelse:**

Ås kommune vil kunne øke sine inntekter mellom 200 000 til 300 000 pr. år ved å inngå avtale med Infoland for distribusjon av eiendomsinformasjon og geodata. Det vil også gi effektiviseringsgevinster for både servicetorgetts - og økonomikontorets ansatte.

Konseptet vil gi en bedre service til eksterne aktører som ønsker denne informasjonen blant annet fordi den kan bestilles utenom servicetorgetts åpningstider.

Rådmannen anbefaler derfor å ta konseptet i bruk. Fordi innføringen av infoland er beregnet til å ta 5 til 6 uker etter at vedtak er fattet, er det kanskje vanskelig å ta Infoland i bruk før ferieavvikling begynner. I august og halve september vil servicetorgetts ansatte være opptatt med forhåndsstemming til stortingsvalget. Rådmannen foreslår derfor en oppstartsdato til senest 01.10.2009.

**Kan vedtaket påklages?**

Nei

**Ikrafttredelse av vedtaket:**

Så snart det er inngått avtale og opplæring er gitt, men senest innen 01.10.2009.

## Vedlegg 1

Varekatalog fra Oppegård  
kommune

ProductCode	Produkt navn	Pris til NE
WI02170010	Meglerpakke	960
WI02170100	Eiendomsinformasjon (GAB)	110
WI02170300	Grunnkart m/eiendomsgrenser	165
WI02170700	Målebrev	180
WI02170900	Godkjente bygningstegninger	250
WI02170905	Godkjente bygningstegninger Andre bygg	130
WI02171000	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	180
WI02171050	Seksjoneringstillatelse Gjeldende reguleringskart	250
WI02171350	m/bestemmelser	180
WI02171400	Innsendte forslag til nye planer	110
WI02171600	Ortofoto	110
WI02171800	Tilknytning til offentlig vann og kloakk	70
WI02171900	Kommunale avgifter og gebyrer	70
WI02172000	Legalpant	70

## Varekatalog fra Ski kommune

ProductCode	Produkt navn	
WI02130010	Meglerpakke	750
WI02130030	Meglerpakke, enkel	611
WI02130100	Eiendomsinformasjon	90
WI02130200	Bygningsdata	82
WI02130300	Grunnkart	123
WI02130500	Ledningskart	82
WI02130700	Målebrev	150
WI02130900	Godkjente bygningstegninger	187
WI02131000	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	165
WI02131050	Seksjoneringstillatelse	112
WI02131100	Naboliste	75
WI02131350	Gjeldende regulering m/bestemmelser	150
WI02131360	Gjeldende kommuneplan	82
WI02131600	Ortofoto	75
WI02131601	Skråfoto / flyfoto	270
WI02131800	Tilknytning til offentlig vann og avløp	31
WI02131802	Adkomst til eiendommen	66
WI02131900	Kommunale avgifter og gebyrer	82
WI02132000	Legalpant	31

Vedlegg 2



## **Avtale**

om

### **kjøp av informasjon og metadata** (heretter kalt **Avtalen**)

mellom

**Norsk Eiendomsinformasjon as** (org. Nr. 945 811 714)  
(heretter kalt **NE**)

og

**Ås kommune**  
(org. nr. 964 948 798)  
(heretter kalt **Leverandøren**)

I den utstrekning følgende vedlegg er signert av begge parter inngår de som del av denne Avtalen.

VEDLEGG 1: Priser og levering

**1. INNLEDNING - FORMÅL**

- 1.1 Denne avtalen regulerer bestilling og distribusjon av informasjon og metadata gjennom NEs distribusjonssystem Infoland® som Leverandøren i henhold til pkt. 8 har rettigheter til.
- 1.2 Informasjonselementer samt metadata om disse er definert og beskrevet i Infoland®s produktkatalog slik den til enhver tid ligger tilgjengelig på internett. Disse omtales heretter som Dataene.

**2. RETT TIL DISTRIBUSJON AV DATAENE FRA LEVERANDØREN**

- 2.1 NE får gjennom denne avtalen en ikke-eksklusiv rett til distribusjon og salg av Dataene. Leverandøren plikter å levere Dataene til markedet uten ugrunnet opphold etter bestemmelsene i Vedlegg 1.

**3. TILGJENGELIGHET/OPPDATERING**

- 3.1 Leverandøren skal sørge for at Dataene til enhver tid er tilgjengelig for NE og NEs kunder, med mindre Leverandøren skal utføre forhåndsvarslet vedlikeholdsarbeid. Varsel skal i så fall sendes innen rimelig tid i forveien. Med tilgjengelighet menes her at NE eller NEs kunde skal få tilgang til eller få overført Dataene som forutsatt.
- 3.2 Feil på Dataene eller leveransen meldes til Leverandørens kontaktperson om uten ugrunnet opphold :
  - a) Retter feilen, eller
  - b) Gir beskjed om at feilen ikke ligger hos Leverandøren.
- 3.3 Infoland® vil normalt være tilgjengelig hele døgnet. Dersom NE må ta systemet ut av drift pga. vedlikehold m.v. skal dette fortrinnsvis gjøres utenom Leverandørens ordinære kontortid. Dersom det forekommer driftsavbrudd, planlagte eller uforutsette, i Leverandørens ordinære kontortid, skal Leverandøren informeres så snart som mulig om driftsavbruddets antatte varighet dersom dette antas å vare lenger enn 15 minutter. Informasjon skal gis på e-post til Leverandørens administrator.

**4. PRODUKTKATALOG**

- 4.1 NE plikter å tilgjengeliggjøre en produktkatalog og et bestillingssystem for Leverandøren der Dataene inngår. Produktkatalogen og bestillingssystemet skal ivareta bestilling fra kundene direkte til Leverandøren og inneholde nødvendige data for bestilling av informasjon på digital form, og i den grad det er mulig, også for analog informasjon.

**5. MARKEDSFØRING**

- 5.1 NE har rett til å markedsføre Dataene under NEs produktbetegnelse og logo mot angivelse av Leverandøren som rettighetshaver/produsent til Dataene.

- 5.2 Partene forplikter seg til å drive aktiv markedsføring av Dataene og NEs distribusjonsløsning.

**6. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER**

- 6.1 Leverandøren fastsetter selv sine priser til NE for de Dataene som omfattes av denne avtalen. NE fastsetter selv sine priser til markedet. Leverandøren vil benytte NE's pris til kunder for Data som leveres over Leverandørens egen kommersielle utlevering.

- 6.2 Dersom Leverandøren velger å levere Dataene eller deler av dem til konkurrerende virksomheter, inklusive Leverandørens egen kommersielle utlevering, skal NE alltid tilbys Dataene til laveste pris.

- 6.3 NE skal sende Leverandøren månedlig oppgave over salget av Leverandørens data. Leverandøren skal fakturere NE månedlig i.h.t. denne oppgave.

**7. FORHOLDET TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER OG LOVREGLER**

- 7.1 Leverandøren skal innrette seg etter de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtak m.v.

Leverandøren skal holde seg kjent med og løpende orientert om eventuelle endringer i disse.

Leverandøren har ansvaret for nødvendig klarering av Dataene med offentlige myndigheter, herunder Nasjonal Sikkerhetsmyndighet, NSM og Datatilsynet.

- 7.2 NE eller NE's kunder har ansvaret for eventuelle koblinger eller rammenstillinger av enkeltdata som inngår i Dataene.

**8. RETTIGHETER**

- 8.1 Leverandøren har eiendomsrett og immaterielle rettigheter til Dataene som omfattes av denne avtalen. NE eller NEs underforhandlere har eiendomsrett og immaterielle rettigheter til produkter, beskrivelser og tekniske løsninger som er utviklet av NE eller NEs underforhandlere.

- 8.2 NE og NE's kunder har rett til å benytte Dataene i egen saksbehandling og i forbindelse med markedsføring av egne produkter og tjenester i henhold til NE's standard kundeavtale.

**9. TAUSHETSPLIKT OG SIKKERHETSBESTEMMELSER.**

- 9.1 Partene skal behandle som bedriftshemmeligheter alle konfidensielle opplysninger, know how, annet konfidensielt materiale og alle andre opplysninger og materiale som etter sin art må betraktes som forretningshemmeligheter og som de får kjennskap eller tilgang til hos den annen part gjennom denne Avtalen. Tilsvarende gjelder alt materiale som er

merket konfidensielt e.l. eller opplysninger om noens personlige forhold, opplysninger som kan skade en av partene, eller som kan utnyttes av utenforstående i næringsvirksomhet.

- 9.2 Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendige for å sikre at materiale og opplysninger ikke blir gjort kjent for andre i strid med denne bestemmelsen. Partene plikter gjensidig å rette seg etter de sikkerhetsbestemmelser som gjelder hos den annen part

#### **10. MISLIGHOLD OG REKLAMASJON**

- 10.1 Leverandøren skal behandle alle spørsmål og klager fra Kunden vedrørende Dataene, hva enten disse kommer direkte eller henvises fra NE. Leverandøren skal ikke henvide disse til(bake til) NE
- 10.2 Den som vil påberope seg noe som mislighold, må reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.
- 10.3 Partene kan heve Avtalen dersom den annen part misligholder sine forpliktelser etter Avtalen og forholdet ikke er rettet etter at vedkommende fikk en frist på 30 dager til å rette forholdet, og det samtidig varsles om at Avtalen vil bli hevet dersom forholdet ikke er rettet innen fristen.
- 10.4 Leverandørens eventuelle overtredelse av pkt. 6, 7 og 8 skal alltid sees på som vesentlig mislighold og Avtalen kan i så fall heves uten det varsel som er angitt i pkt. 10.3.

#### **11. FORCE MAJEURE**

- 11.1 Dersom denne avtales gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure.

#### **12. AVTALENS VARIGHET**

- 12.1 Denne Avtalen trer i kraft fra underskrift av begge parter. Partene kan si den opp med seks måneders skriftlig varsel når det er gått ett år fra underskrift.

#### **13. SAMARBEID.**

- 13.1 Hver av partene kan med en ukes varsel kreve at det avholdes møte for drøftelse av spørsmål som hører inn under denne Avtalen.

#### **14. ENDRINGER.**

- 14.1 Endringer eller tillegg til denne Avtalen er kun gyldige når de er skriftlige og undertegnet av begge parter. Det føres en egen endrings- og tilleggsprotokoll.

#### **15. OVERDRAGELSE**

15.1 Denne Avtalen eller rettigheter og forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras eller på noen måte overføres til andre uten etter den annen parts skriftlige forhåndssamtykke.

**16. TVISTER**

16.1 Avtalen skal fortolkes og avgjøres etter norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Partene vedtar voldgift i medhold av Voldgiftsloven av 2004.

**17. UNDERSKRIFT**

17.1 Avtalen er signert i 2 eksemplarer. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

HØNEFOSS, dato .....

ÅS, dato .....

---

**For Norsk Eiendomsinformasjon as For Ås kommune**

**VEDLEGG 1 til Avtale om kjøp av informasjon og metadata - Priser og levering****Pris**

Informasjonselementer samt metadata om disse som omfattes av dette vedlegget er definert og beskrevet i Infoland®'s produktkatalog slik den til en hver tid ligger tilgjengelig på internett

Leverandøren fastsetter selv sine priser til NE. Disse er beskrevet i NE's LKS (Lokalt kundesystem).

**Levering**

Leverandøren fastsetter selv sine leveringsbetingelser for det enkelte produkt:

- Leveringsformat
- Leveringsform
- Leveringstid

Ved for sen levering reduseres innkjøpsprisen til Leverandøren med:

- 1 dag           25%
- 2 dager         50%
- 3 dager         100%

Disse reduksjonene gjelder ikke dersom de skyldes forhold Leverandøren ikke har herredømme over og hvor Leverandøren har varslet NE om forsinkelsen.

Leveringstiden er tiden mellom bestillingen er opprettet i "Ordreliste/Mine ordre" hos Leverandørens saksbehandler i Infoland® til produktet er sendt fra Leverandøren enten som E-post, faks eller levert Posten.

I de tilfeller hvor det oppstår forsinket levering som skyldes Leverandøren og som medfører prisreduksjon, skal NE uansett ha godtgjort sin normale margin (forskjell mellom pris til kunde i.h.t. produktkatalog og oppgjørpris til Leverandøren i.h.t. LKS).

HØNEFOSS, dato .....

ÅS, dato .....

**For Norsk Eiendomsinformasjon as**

**For Ås kommune**



## Vedlegg 3

## Oppstart av Infoland i As kommune

Aktivitet	Uke 0	Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6	Hvem
Avtale								Kommunen/NE
Etablering av varekatalog/priser								Kommunen
Dokument- maler								Kommunen
Systemaktiviteter								Kommunen/Norkart/N E
Organisering								Kommunen
Opplæring								Kommunen/NE
Etablering i Infoland@								NE
Prøvedrift								Kommunen/NE
Markedsføring								Kommunen/NE
Oppstart								Kommunen/NE

NE - Norsk  
Eiendomsinformasjon

## Vedlegg 4

**Varekatalog fra As kommune**

Produkt navn	
Meglerpakke	750
Eiendomsinformasjon	90
Bygningsdata	80
Grunnkart	120
Ledningskart	80
Målebrev	150
Godkjente bygningstegninger	180
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	165
Seksjoneringstillatelse	110
Naboliste	75
Gjeldende regulering m/bestemmelser	150
Gjeldende kommuneplan	80
Ortofoto	75
Skråfoto / flyfoto	270
Tilknytning til offentlig vann og avløp	30
Adkomst til eiendommen	65
Kommunale avgifter og gebyrer	80
Legalpant	30